

別紙様式第2号（別記2関係）

みどりの食料システム戦略緊急対策交付金
（有機農業拠点創出・拡大加速化事業）事業実施計画書

番 号
年 月 日

都道府県知事 殿

事業実施主体名
代表者氏名

みどりの食料システム戦略緊急対策交付金交付等要綱第5第1項の規定に基づき、事業実施計画を提出する。

	事業メニュー	様式	チェック欄
1	有機農業実施計画の策定	別添1	
2	有機農業実施計画の実現に向けた取組の実践	別添2	
3	飛躍的な拡大産地の創出	別添3	
4	有機農業の拡大加速化の推進	別添4	

（注1）事業実施計画を添付すること。

（注2）各書式については必要に応じて、適宜、行を追加して記載すること。

（注3）事業実施年度及び目標年度における事業実施状況等の報告の際、本様式別添に準じて事業実施結果に係る報告書を作成し、事業実施状況等の報告書に添付すること。

(別紙様式第2号別添1)

有機農業拠点創出・拡大加速化事業（有機農業実施計画の策定）
事業実施計画

第1 事業実施主体の概要等

事業実施主体名		
事業実施主体の概要（団体概要） ※1 責任体制が把握できるように記載すること。 2 交付金事業を実施できる能力（財政状況含む。）、交付金事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。		
氏名（ふりがな）		
所属（部署名等）		
役職		
所在地		
電話番号	F A X	
メールアドレス	U R L（事業実施主体のウェブサイト等）	
事業実施地域 〇〇都道府県〇〇市町村		
中心となる市町村 ※ 有機農業実施計画の策定を予定している市町村名を記載すること。		
中心となる市町村の「有機農業と地域振興を考 える自治体ネットワーク」への参加状況 ※ 該当する項目に○（協議会の場合は参画し ている市町村の参加状況を記載） ※ 参加予定の場合は参加予定時期を右欄に記 載	参加済み	
	参加予定	年 月頃

【協議会に参画し連携して有機農業の拡大に取り組む市町村】

市町村名			
代表者名			
連絡先	担当部署・担当者氏名		
	メールアドレス		
	電話番号		
	住所		
「有機農業と地域振興を考える自治体ネットワーク」への参加状況 ※ 該当する項目に○（協議会の場合は参画している市町村の参加状況を記載） ※ 参加予定の場合は参加予定時期を右欄に記載		参加済み	
		参加予定	年 月頃

(注) ない場合は削除、複数ある場合は表を追加して記載

第2 事業費総括表

区分	事業費	負担区分		事業の委託	備考
		交付金	事業実施主体		
有機農業実施計画の策定	円	円	円	(1) 委託先 (2) 委託する事業の内容及びそれに要する経費	
合計					

- (注) 1 区分欄は、別記2第1第1項に掲げる事業を記載すること。
 2 備考欄には、当該事業の直接的な実施者を記載する。
 3 備考欄は別紙とすることができる。
 4 別紙様式第2号別添1の別紙「事業費内訳表」を添付すること。

第3 事業の目的及び内容

<p>1 事業の目的</p> <p>※ 事業実施地域における課題と課題を踏まえた事業の目的を記載</p> <p>※ 事業で実施する内容がみどりの食料システム戦略及びこれを踏まえた事業実施地域の有機農業の推進にどのように寄与するかについて記載</p>	
<p>2 実施体制</p> <p>※ 事業実施体制について、事業に関わる者の全体像及び地域ぐるみの取組であることが把握できるように図示すること。</p> <p>※ 協議会等の連携する団体、委託を行う団体、関係者が連携する会議等について、その名称及び概要を記載すること。（開催（参加）回数も記載する。）</p> <p>※ 消費地自治体との連携の取組を実施する場合には、体制図の中に消費地自治体の名称・担当部署名を明記すること。</p>	
<p>3 事業の内容 ※ 事業区分ごとに具体的な内容を記載</p>	
検討会の開催	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
試行的な取組の実施	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
消費地との連携に向けた試行的な取組の実施	<p>連携自治体：</p> <p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
情報発信	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>4 事業の目標（達成すべき成果）</p> <p>目標年度：令和 年度 成果目標：有機農業実施計画の策定</p>	
<p>5 有機農業に関する特定区域の設定等について</p> <p>（1）特定区域の設定予定</p> <p>設定予定時期：</p> <p>設定予定の区域：</p> <p>※ 有機農業に関する特定区域を既に設定している場合は設定予定時期の欄に設</p>	

定済みと記載し、設定予定の区域の欄に区域名と当該特定区域の計画が位置付けられている基本計画が掲載されている都道府県のウェブサイト等のURLを記載すること。

(2) 特定区域の設定等に向けた取組について

※ みどりの食料システム法に基づく特定区域の設定、特定環境負荷低減事業活動実施計画の認定、栽培管理協定の締結に向けた取組について具体的に記載すること。

6 行政施策との関連性について

7 グリーンな栽培体系加速化事業の実施状況について

申請（実施）状況：

事業実施主体：

取組内容：

事業費：

※ 事業実施年度に事業実施主体もしくは事業実施主体の構成員が活用している場合及び活用を予定している場合に記載。

8 本交付金を活用せずに実施する有機農業実施計画の策定に向けた取組の実施状況について

取組内容：

取組時期：

事業費：

※ 事業実施年度に実施している場合及び実施を予定している場合に記載（任意）。

9 その他事業の推進に必要な事項

※ みどりの食料システム戦略緊急対策交付金の配分基準に基づくポイントの内容を記載すること。

(例) ① : ○ポイント

②-1 : ○ポイント

(中略)

⑦-2 : ○ポイント

(別紙様式第2号別添1の別紙 事業費内訳表)

取組	経費の内容	費目(細目)	単価 (円)	員数 (人数、回数等)	事業費 (円)	負担区分(円)		備考 ※単価や員数の根拠等を記載 ※委託費の場合は委託先も記載	分類 ※複数選択可能		
						交付金	事業実施主体		生産	加工・流通	消費
検討会の開催											
試行的な取組の実施											
消費地との連携に向けた試行的な取組の実施											
情報発信											
総額											

※必要に応じて行を追加して記入

生産に関連する取組	
事業費合計	
割合	

(別紙様式第2号別添2)

有機農業拠点創出・拡大加速化事業（有機農業実施計画の実現に向けた取組の実践）
事業実施計画

第1 事業実施主体の概要等

事業実施主体名		
事業実施主体の概要（団体概要） ※1 責任体制が把握できるように記載すること。 2 交付金事業を実施できる能力（財政状況含む。）、交付金事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。		
氏名（ふりがな）		
所属（部署名等）		
役職		
所在地		
電話番号	F A X	
メールアドレス	U R L（事業実施主体のウェブサイト等）	
事業実施地域 〇〇都道府県〇〇市町村		
中心となる市町村 ※ 有機農業実施計画を策定した又は策定予定の市町村名を記載すること。		
中心となる市町村の「有機農業と地域振興を考 える自治体ネットワーク」への参加状況 ※ 該当する項目に○（協議会の場合は参画し ている市町村の参加状況を記載） ※ 参加予定の場合は参加予定時期を右欄に記 載	参加済み	
	参加予定	年 月頃

【協議会に参画し連携して有機農業の拡大に取り組む市町村】

市町村名			
代表者名			
連絡先	担当部署・担当者氏名		
	メールアドレス		
	電話番号		
	住所		
「有機農業と地域振興を考える自治体ネットワーク」への参加状況 ※ 該当する項目に○（協議会の場合は参画している市町村の参加状況を記載） ※ 参加予定の場合は参加予定時期を右欄に記載	参加済み		
	参加予定		年 月 頃

(注) ない場合は削除、複数ある場合は表を追加して記載

第2 事業費総括表

区分	事業費	負担区分		事業の委託	備考
		交付金	事業実施主体		
有機農業実施計画の実現に向けた取組の実践	円	円	円	(1) 委託先 (2) 委託する事業の内容及びそれに要する経費	
合計					

- (注) 1 区分欄は、別記2第1第2項に掲げる事業を記載すること。
 2 備考欄には、当該事業の直接的な実施者を記載する。
 3 備考欄は別紙とすることができる。
 4 別紙様式第2号別添2の別紙「事業費内訳表」を添付すること。

第3 事業の目的及び内容

<p>1 事業の目的</p> <p>※ 事業実施地域における課題と課題を踏まえた事業の目的を記載</p> <p>※ 事業で実施する内容がみどりの食料システム戦略及びこれを踏まえた事業実施地域の有機農業の推進にどのように寄与するかについて記載</p>
<p>2 実施体制</p> <p>※ 事業実施体制について、事業に関わる者の全体像及び地域ぐるみの取組であることが把握できるように図示すること。</p>

<p>※ 協議会等の連携する団体、委託を行う団体、関係者が連携する会議等について、その名称及び概要を記載すること。（開催（参加）回数も記載する。）</p> <p>※ 消費地自治体との連携の取組を実施する場合には、体制図の中に消費地自治体の名称・担当部署名を明記すること。</p>	
<p>3 事業の内容 ※ 事業区分ごとに具体的な内容を記載</p>	
<p>検討会の開催</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>有機農業実施計画の実現に向けた取組の実践</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>消費地との連携の取組の実施</p>	<p>連携自治体：</p> <p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>課題解決に向けた調査等</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>情報発信</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>4 事業の目標（達成すべき成果）及び波及効果</p> <p>目標年度：令和 年度 成果目標：</p> <p>※ 有機農業実施計画終期の目標値及び有機農業実施計画策定以前の現状値を記載すること。</p>	
<p>5 事業成果・効果の検証方法</p> <p>※ 4の目標の達成状況を定量的に確認できる検証方法を記載すること。</p>	
<p>6 有機農業に関する特定区域の設定等について</p> <p>（1）特定区域の設定予定</p> <p>設定予定時期：</p> <p>設定予定の区域：</p> <p>※ 有機農業に関する特定区域を既に設定している場合は設定予定時期の欄に設定済</p>	

みと記載し、設定予定の区域の欄に区域名と当該特定区域の計画が位置付けられている基本計画が掲載されている都道府県のウェブサイト等のURLを記載すること。

(2) 特定区域の設定等に向けた取組について

※ みどりの食料システム法に基づく特定区域の設定、特定環境負荷低減事業活動実施計画の認定、栽培管理協定の締結に向けた取組（検討会の開催等）について具体的に記載すること。

7 行政施策との関連性について

8 グリーンな栽培体系加速化事業の実施状況について

申請（実施）状況：

事業実施主体：

取組内容：

事業費：

※ 事業実施年度に事業実施主体もしくは事業実施主体の構成員が活用している場合及び活用を予定している場合に記載。

9 本交付金を活用せずに実施する有機農業実施計画の実現に向けた取組の実施状況について

取組内容：

取組時期：

事業費：

※ 事業実施年度に実施している場合及び実施を予定している場合に記載（任意）。

10 その他事業の推進に必要な事項

※ みどりの食料システム戦略緊急対策交付金の配分基準に基づくポイントの内容を記載すること。

(例) ① : ○ポイント

②-1 : ○ポイント

(中略)

⑦-3 : ○ポイント

(別紙様式第2号別添2の別紙 事業費内訳表)

取組	経費の内容	費目(細目)	単価 (円)	員数 (人数、回数等)	事業費 (円)	負担区分(円)		備考 ※単価や員数の根拠等を記載 ※委託費の場合は委託先も記載	分類 ※複数選択可能		
						交付金	事業実施主体		生産	加工・流通	消費
検討会の開催											
有機農業実施計画の実現に向けた取組の実践											
消費地との連携の取組の実施											
課題解決に向けた調査等											
情報発信											
総額											

※必要に応じて行を追加して記入

生産に関連する取組	
事業費合計	
割合	

(別紙様式第2号別添3)

有機農業拠点創出・拡大加速化事業（飛躍的な拡大産地の創出）
事業実施計画

第1 事業実施主体の概要等

事業実施主体名		
事業実施主体の概要（団体概要） ※1 責任体制が把握できるように記載すること。 2 交付金事業を実施できる能力（財政状況含む。）、交付金事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。		
氏名（ふりがな）		
所属（部署名等）		
役職		
所在地		
電話番号	F A X	
メールアドレス	U R L（事業実施主体のウェブサイト等）	
事業実施地域 〇〇都道府県〇〇市町村		
中心となる市町村 ※ 有機農業実施計画を策定した市町村名を記載すること。		
中心となる市町村の「有機農業と地域振興を考える自治体ネットワーク」への参加状況 ※ 該当する項目に○（協議会の場合は参画している市町村の参加状況を記載） ※ 参加予定の場合は参加予定時期を右欄に記載	参加済み	
	参加予定	年 月頃

【協議会に参画し連携して有機農業の拡大に取り組む市町村】

市町村名			
代表者名			
連絡先	担当部署・担当者氏名		
	メールアドレス		
	電話番号		
	住所		
「有機農業と地域振興を考える自治体ネットワーク」への参加状況 ※ 該当する項目に○（協議会の場合は参画している市町村の参加状況を記載） ※ 参加予定の場合は参加予定時期を右欄に記載	参加済み		
	参加予定		年 月頃

(注) ない場合は削除、複数ある場合は表を追加して記載

第2 事業費総括表

区分	事業費	負担区分		事業の委託	備考
		交付金	事業実施主体		
飛躍的な拡大産地の創出	円	円	円	(1) 委託先 (2) 委託する事業の内容及びそれに要する経費	
合計					

- (注) 1 区分欄は、別記2第1第3項に掲げる事業を記載すること。
 2 備考欄には、当該事業の直接的な実施者を記載する。
 3 備考欄は別紙とすることができる。
 4 別紙様式第2号別添3の別紙「事業費内訳表」を添付すること。

第3 事業の目的及び内容

1 事業の目的 ※ 事業実施地域における課題と課題を踏まえた事業の目的を記載 ※ 事業で実施する内容がみどりの食料システム戦略及びこれを踏まえた事業実施地域の有機農業の推進にどのように寄与するかについて記載
2 実施体制 ※ 事業実施体制について、事業に関わる者の全体像及び地域ぐるみの取組であるこ

<p>とが把握できるように図示すること。</p> <p>※ 協議会等の連携する団体、委託を行う団体、関係者が連携する会議等について、その名称及び概要を記載すること。（開催（参加）回数も記載する。）</p>	
<p>3 事業の内容 ※ 事業区分ごとに具体的な内容を記載</p>	
<p>新たな有機農業実施計画の策定</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>検討会の開催</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>新たな有機農業実施計画の実現に向けた取組の実践</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>課題解決に向けた調査等</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>情報発信</p>	<p>事業内容</p> <p>※ 具体的な取組内容、対象者等を記載すること。</p>
<p>4 事業の目標（達成すべき成果）及び波及効果</p> <p>【基準】：令和 年度、面積 ha（又は面積割合（%））</p> <p>【目標】：令和 年度、面積 ha（又は面積割合（%））</p> <p>※ 【基準】には別記2の第1の1（1）で策定した有機農業実施計画における計画終期の年度及び当該年度の目標面積（割合）を記載し、【目標】には別記2の第1の1（3）で策定する新たな有機農業実施計画において掲げる予定の計画終期の年度及び当該年度の目標面積（割合）を記載すること。</p>	
<p>5 事業成果・効果の検証方法</p> <p>※ 4の目標の達成状況を定量的に確認できる検証方法を記載すること。</p>	
<p>6 有機農業に関する特定区域の設定等について</p> <p>（1）特定区域の設定予定</p>	

設定予定時期：

設定予定の区域：

※ 有機農業に関する特定区域を既に設定している場合は設定予定時期の欄に設定済みと記載し、設定予定の区域の欄に区域名と当該特定区域の計画が位置付けられている基本計画が掲載されている都道府県のウェブサイト等のURLを記載すること。

(2) 特定区域の設定等に向けた取組について

※ みどりの食料システム法に基づく特定区域の設定、特定環境負荷低減事業活動実施計画の認定、栽培管理協定の締結に向けた取組（検討会の開催等）について具体的に記載すること。

7 行政施策との関連性について

8 グリーンな栽培体系加速化事業の実施状況について

申請（実施）状況：

事業実施主体：

取組内容：

事業費：

※ 事業実施年度に事業実施主体もしくは事業実施主体の構成員が活用している場合及び活用を予定している場合に記載。

9 本交付金を活用せずに実施する有機農業の取組面積の大幅な拡大に向けた取組の実施状況について

取組内容：

取組時期：

事業費：

※ 事業実施年度に実施している場合及び実施を予定している場合に記載（任意）。

10 その他事業の推進に必要な事項

※ みどりの食料システム戦略緊急対策交付金の配分基準に基づくポイントの内容を記載すること。

(例) ① : ○ポイント

②-1 : ○ポイント

(中略)

⑦-2 : ○ポイント

(別紙様式第2号別添3の別紙 事業費内訳表)

取組	経費の内容	費目(細目)	単価 (円)	員数 (人数、回数等)	事業費 (円)	負担区分(円)		備考 ※単価や員数の根拠等を記載 ※委託費の場合は委託先も記載	分類 ※複数選択可能		
						交付金	事業実施主体		生産	加工・流通	消費
新たな有機農業実施計画の策定											
検討会の開催											
新たな有機農業実施計画の実現に向けた取組の実践											
課題解決に向けた調査等											
情報発信											
総額											

※必要に応じて行を追加して記入

生産に関連する取組	
事業費合計	
割合	

(別紙様式第 2 号別添 4)

有機農業拠点創出・拡大加速化事業 (有機農業の拡大加速化の推進)
事業実施計画

第 1 事業実施主体の概要等

事業実施主体名	
氏名 (ふりがな)	
所属 (部署名等)	
役職	
所在地	
電話番号	F A X
メールアドレス	U R L (事業実施主体のウェブサイト等)
事業実施地域	

第2 事業費総括表

区分	事業費	負担区分		事業の委託	備考
		交付金	事業実施主体		
有機農業の拡大加速化の推進	円	円	円	(1) 委託先 (2) 委託する事業の内容及びそれに要する経費	
合 計					

- (注) 1 区分欄は、別記2第1第4項に掲げる事業を記載すること。
 2 備考欄には、当該事業の直接的な実施者を記載する。
 3 備考欄は別紙とすることができる。
 4 別紙様式第2号別添4の別紙「事業費内訳表」を添付すること。

第3 事業の目的及び内容

1 事業の目的

- ※ 事業実施地域における課題と課題を踏まえた事業の目的を記載すること。
- ※ 事業で作成するマニュアル及びマニュアルの活用計画が、域内の有機の拡大の加速化にどのように寄与するか記載すること。

2 事業の実施体制

- ※ 事業実施体制について、事業に関わる者の全体像が把握できるように図示すること。
- ※ 協議会等の連携する団体、委託を行う団体、関係者が連携する会議等について、その名称及び概要を記載すること。
(開催(参加)回数も記載すること。)

3 事業の内容 ※必要に応じて行及び列を追加して記載

(1) 検討会の開催

実施時期	検討内容	参加者
年 月		
年 月		
年 月		

(2) 有機農業経営・技術指導マニュアルの作成

①作成する栽培体系 ※ 品目を特定して記載						
②栽培技術の体系化 ※ 取り組む場合に○						
③経営指標の作成 ※ 取り組む場合に○						
④取組内容 ※ 実際に実施する調査 や実証試験等について 品目ごとに具体的に記 載	実施時期	取組内容	実施時期	取組内容	実施時期	取組内容
	年 月		年 月		年 月	
	年 月		年 月		年 月	
	年 月		年 月		年 月	
	年 月		年 月		年 月	
	年 月		年 月		年 月	

⑤マニュアルの完成予定時期	年 月	年 月	年 月
---------------	-----	-----	-----

(3) マニュアルの活用計画の作成

①マニュアルの活用に向けた検討方針	※ 都道府県普及組織等によるマニュアルの活用に係る基本的な考え方を記載すること。 ※ 都道府県普及組織以外で活用の検討をする団体（農業協同組織等）があれば記載すること。		
②計画作成に向けた取組 ※ 計画を作成するために実施する検討会等について具体的に記載 ※ (1)の検討会の中で実施する場合はその旨を記載	実施時期	取組内容	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
③計画の完成予定時期	年 月		

4 その他事業の推進に必要な事項

※ みどりの食料システム戦略緊急対策交付金の配分基準に基づくポイントの内容を記載すること。

(例) ① : ○ポイント

②-1 : ○ポイント

(中略)

⑦-2 : ○ポイント

(別紙様式第2号別添4の別紙 事業費内訳表)

取組	経費の内容	費目(細目)	単価 (円)	員数 (人数、回数等)	事業費 (円)	負担区分(円)		備考 ※単価や員数の根拠等を記載 ※委託費の場合は委託先も記載
						交付金	事業実施主体	
検討会の開催								
有機農業の経営・技術に関する調査、分析又は実証								
有機農業の経営・技術指導マニュアルの作成								
マニュアルの活用計画の作成								
情報発信								
総額								

※必要に応じて行を追加して記入