

別紙様式第3号（別記3関係）

みどりの食料システム戦略緊急対策交付金（有機転換推進事業）事業実施計画書

番 号  
年 月 日

都道府県知事 殿

事業実施主体名  
代表者氏名

みどりの食料システム戦略緊急対策交付金交付等要綱第5第1項の規定に基づき、事業実施計画を提出する。

（注1）別添（事業実施計画）を添付すること。

（注2）各書式については必要に応じて、適宜、行を追加して記載すること。

（注3）事業実施年度及び目標年度における事業実施状況等の報告の際、本様式別添に準じて事業実施結果に係る報告書を作成し、事業実施状況等の報告書に添付すること。

(別紙様式第3号別添)

有機転換推進事業 事業実施計画

第1 事業実施主体の概要等

事業実施主体名	
事業実施主体の概要（団体概要） ※1 責任体制が把握できるように記載すること。 2 交付金事業を実施できる能力（財政状況含む）、交付金事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。	
氏名（ふりがな）	
所属（部署名等）	
役職	
所在地	
電話番号	FAX
メールアドレス	URL
事業実施地域	

第2 事業費総括表

区分	事業費	負担区分		事業の委託	備考
		交付金	事業実施主体		
	円	円	円	(1) 委託先 (2) 委託する事業の内容及びそれに要する経費	
合計					

- (注) 1 区分欄は、別記3の第1の3(1)から(2)に掲げる事業を記載すること。
- 2 備考欄には、区分欄に掲げる事業の経費及び事業の委託欄に掲げる(2)の経費の根拠(経費内容、単価、数量、員数等)を詳細に記載すること。また、当該事業の直接的な実施者を記載する。
- 3 備考欄は別紙とすることができる。

### 第3 事業の内容

#### (1) 有機転換支援

有機転換支援実施総括表（別紙）のとおり

#### (2) 推進事業

##### 1 推進・指導等の計画

実施時期	内容	備考
月		

##### 2 実施状況の確認事務等の計画

実施時期	体制・件数等	備考

##### 3 その他推進事業の実施に必要な事項

実施時期	内容・事業量等	備考

#### (3) 成果目標

目標年度	成果目標	成果の検証方法
令和 年度		

(別紙) 有機転換支援事業実施総括表

都道府県名	市町村名	農業者名	交付単価 ① (円 /10a)	合計 ② (a)	品目別の転換予定面積 (a)										交付予定金額 ①×②/10 (円)	有機農業の生 産開始(予 定)日 (年月日)	備考	
					水稻	麦類	豆類	いも 類	野菜 (葉茎 菜類)	野菜 (果菜 類)	野菜 (根菜 類)	果樹	工芸 作物	花き				その他
合計																		

(注) 1 実施面積②は農業者ごとに品目別の面積を合計して、a未満を切り捨てた値を記入すること。  
 2 ②の合計は品目別面積の総合計と合致しない可能性がある。  
 3 「有機農業の生産開始日」について、複数の品目を栽培する場合は、最も生産開始が早い品目の生産開始日を記載すること。なお、「生産開始」とは、交付対象のほ場への播種又は定植作業を指す。

## 有機転換推進事業交付申請書（報告書）

〇〇〇 殿  
 みどりの食料システム戦略緊急対策交付金交付等要綱に定められた事業の要件等を了知した上で、  
 有機転換推進事業の交付を受けたいので、下記のとおり申請（報告）します。  
 また、別紙「有機転換チェックシート」の記載内容について相違ないことを誓約します。

提出年月日 年 月 日

交付申請者氏名

住所

電話番号

### 1. 申請（報告）面積

品目	予定（実施）面積（a）	備考
水稲		
麦類		
豆類		
いも類		
野菜 （葉茎菜類）		
野菜 （果菜類）		
野菜 （根菜類）		
果樹		
工芸作物		
花き		
その他		
合計		

（添付資料）

- ・有機栽培管理シート（別紙様式第30号－2）
- ・有機転換チェックシート（別紙様式第30号－3）
- ・その他事業実施主体が求める書類

### 2. 交付申請者の属性（別記3第2第2項（1）関係）

次のア又はイのうち該当する欄にチェックを入れること。

属性	チェック欄
ア 慣行農業から国際水準の有機農業に転換しようとする 農業者	
イ 就農当初から国際水準の有機農業に取り組む、就農後3年 以内の農業者	

（注）イに該当する場合は、根拠資料（栽培記録、収量実績等）を添付すること。

### 3. 口座情報

口座名義欄	フリガナ				
	口座名義				
	住所	(〒            —            )			
		都道府県			市区町村
電話	—	—	FAX	—	

交付金の振込口座	<b>金融機関（ゆうちょ銀行以外）</b>									
	金融機関名					支店名				
	<small>農業協同組合 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 信連 農林中央</small>									
	預金種別（該当のものにレ印をつけてください）					口座番号（7ケタに満たない場合は、右づめで記入）				
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 <input type="checkbox"/> 通知									
	<b>ゆうちょ銀行</b>									
	記号（6ケタ目がある場合は※部分に記入）					番号（右づめで記入）				
1				0 <sup>*</sup>					1	

(注) 交付金の振込口座の通帳の写し（口座番号、口座名義が分かる箇所）を添付









## 有機転換チェックシート

土づくりを適切に実施しているか

- 実施している
- 実施していない

有害動植物の防除を適切に実施しているか

- 実施している
- 実施していない

有機農産物の日本農林規格に定める使用禁止資材を使用していないか

- 使用していない
- 使用している

周辺から使用禁止資材が飛来し又は流入しないよう必要な措置を講じているか

- 講じている
- 講じていない

有機栽培由来の種子、苗等を使用しているか

- 使用している
- 有機栽培由来の種子、苗等の入手が困難又は品種の維持更新に必要なため使用していない

使用する種子、苗等に組換えDNA技術を使用していないか

- 使用していない
- 使用している

収穫した農産物に放射線照射を行っていないか

- 行っていない
- 行っている

取組品目において、これまで有機農業（交付等要綱別記3第1の2（1）に定める農法）を実施していないか

- 実施していない
- 実施している

※ この項目に誤りがあった場合、交付の対象となりませんので承知ください

上記内容に相違ありません。

年 月 日

氏名

自家加工販売(直売所等での販売)計画書

(自家加工販売等農業者)住 所  
氏 名

1 自家加工販売(直売所等での販売)計画

自家加工販売や直売所等での販売を予定する農業者については、本様式に必要事項を記載し、提出してください。

① 原料農産物使用計画

原料の農産物名	年間使用量(単位: kg)	左記のうち 自ら生産した数量(単位: kg)

② 商品の加工販売計画(直売所等での販売計画)及び販売形態

商 品 名 等	年間販売予定数量(単位: kg)	商品の販売形態 (該当する形態に○を付けてください)
		自社店頭販売・直売所・宅配販売・その他
		自社店頭販売・直売所・宅配販売・その他
		自社店頭販売・直売所・宅配販売・その他
		自社店頭販売・直売所・宅配販売・その他
合 計		

販売形態が「その他」である場合の具体的な販売方法( )

③ 商品の主な販売先 (該当する販売先に○を付けてください。直売所等の場合は名称等を記載してください。)

一般消費者	卸売業者	小売業者	スーパー等
直売所等	直売所等の名称:		
※ 複数の直売所等に販売している場合は、主な販売先の直売所等の情報を記載してください。	所在地:		
	連絡先:		