

別紙様式第3号（別記3関係）

みどりの食料システム戦略緊急対策交付金（有機転換推進事業）事業実施計画書

番 号  
年 月 日

都道府県知事 殿

事業実施主体名  
代表者氏名

みどりの食料システム戦略緊急対策交付金交付等要綱第5第2項の規定に基づき、事業実施計画を提出する。

（注1）別添（事業実施計画）を添付すること。

（注2）各書式については必要に応じて、適宜、行を追加して記載すること。

（注3）事業実施年度及び目標年度における事業実施状況等の報告の際、本様式別添に準じて事業実施結果に係る報告書を作成し、事業実施状況等の報告書に添付すること。

有機転換推進事業 事業実施計画

第1 事業実施主体の概要等

事業実施主体名	
事業実施主体の概要（団体概要） ※1 責任体制が把握できるように記載すること。 2 交付金事業を実施できる能力（財政状況含む）、交付金事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。	
氏名（ふりがな）	
所属（部署名等）	
役職	
所在地	
電話番号	FAX
メールアドレス	URL
事業実施地域	

第2 事業費総括表

区分	事業費	負担区分		事業の委託	備考
		交付金	事業実施主体		
	円	円	円	(1)委託先 (2)委託する事業の内容及びそれに要する経費	
合 計					

(注) 1 区分欄は、別記3の第1の3 (1) から (2) に掲げる事業を記載すること。

- 2 備考欄には、区分欄に掲げる事業の経費及び事業の委託欄に掲げる (2) の経費の根拠 (経費内容、単価、数量、員数等) を詳細に記載すること。また、当該事業の直接的な実施者を記載する。
- 3 備考欄は別紙とすることができます。

### 第3 事業の内容

#### (1) 有機転換支援

有機転換支援実施総括表（別紙）のとおり

#### (2) 推進事業

##### 1 推進・指導等の計画

実施時期	内容	備考
月		

##### 2 実施状況の確認事務等の計画

実施時期	体制・件数等	備考

##### 3 その他推進事業の実施に必要な事項

実施時期	内容・事業量等	備考

#### (3) 成果目標

目標年度	成果目標	成果の検証方法
令和 年度		

## (別紙) 有機転換支援事業実施総括表

都道府県名	市町村名	農業者名	交付単価 ① (円 /10a)	合計 ② (a)	品目別の転換予定面積 (a)									交付予定金額 ①×②/10 (円)	有機農業の生 産開始(予 定)日 (年月日)	備考	
					水稻	麦類	豆類	いも 類	野菜 (葉茎 菜類)	野菜 (果菜 類)	野菜 (根菜 類)	果樹	工芸 作物	花き			
合計																	

(注) 1 実施面積②は農業者ごとに品目別の面積を合計して、a未満を切り捨てた値を記入すること。

2 ②の合計は品目別面積の総合計と合致しない可能性がある。

3 「有機農業の生産開始日」について、複数の品目を栽培する場合は、最も生産開始が早い品目の生産開始日を記載すること。なお、「生産開始」とは、交付対象の圃場への播種又は定植作業を指す。