

みどりチェック 手続きの流れ

(農林水産省の全補助事業等に対する環境配慮のチェック・要件化)

～令和7年度から、報告時のチェックシート提出と報告内容の確認が始まります！～

① 申請



申請時
(します)

報告時
(しました)

R 6 年度予算～ 試行実施開始

事業申請時に、チェックシートをよく読み、該当するすべての項目の「します」欄にチェックを付けて提出します。※

② 取組の実践



R 6 年度予算～ 試行実施開始

事業実施期間中、事業を行う際に、環境負荷低減の取組を実践します。

ここまで実施中！

③ 報告



申請時
(します)

報告時
(しました)

R 7 年度予算～ 試行実施開始

事業の完了報告時に、実践した内容を踏まえ、該当するすべての項目の「しました」欄にチェックを付けて提出します。※

④ 確認



R 7 年度予算～ 試行実施開始

国の担当者が、現地での目視・聞き取り等により取組内容を確認します。確認の対象者はチェックシートを提出した方の中から一部を抽出して決まります。

※ チェックシートの様式や提出のタイミングは事業によって異なりますので、必ず各事業の要綱・要領をご確認ください。

よくあるご質問について



「みどりチェック」を実践したことを証明するため、**証拠書類が必要ですか？**

「みどりチェック」の実施状況については、**聞き取り・目視**により確認することとしています。そのため、**証拠書類は必須ではありません。**一方で、取組内容に応じて、可能な場合には農薬、肥料、電気・燃料の使用記録等を見せていただきたいと考えています。



「みどりチェック」を実践していなかった場合、**どのようなペナルティが課されるのでしょうか。**

令和8年度までは試行実施期間ですので、実践されていない場合でもペナルティ措置は行わず、**改善指導**を行います。

令和9年度以降の本格実施では、複数回にわたる改善指導を行っても改善を見込まれない場合に、ペナルティ措置を実施します。ペナルティ措置の内容は今後検討してまいります。



確認対象者は抽出することですが、**どのくらいの割合で抽出されるのですか？**

事業ごとに、チェックシートに取り組んだ人数の**平方根を上限に抽出**することを検討しています。

(例：チェックシートに取り組んだ方が100人→確認対象者10人)



現地に確認に来るということですが、**確認には誰が来るのでしょうか？**

確認には、農林水産省の職員が訪問する予定です。



～「みどりチェック」は誰もが取り組める環境負荷低減への「初めの一歩」です。～

▷ 詳しく知りたい方はこちら

農林水産省HPに、業種ごとのチェックシートの解説書やQA集を掲載しています。

<https://www.maff.go.jp/j/kanbo/kankyo/seisaku/midori/kurokon.html>

解説書などはこちらから！

お問い合わせ先

農林水産省大臣官房みどりの食料システム戦略グループ

☎ (直通) 03-6744-1865

