

# 受講申請書

令和 年 月 日

農林水産省農林水産研修所長 殿

研修申請者

所属機関名 \_\_\_\_\_

職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

農林水産研修所つくば館において実施する下記の農業機械・農作業安全研修を受講したいので、申請します。

## 記

1 研修の名称 \_\_\_\_\_

2 研修の期間 令和 年 月 日～ 年 月 日

3 受講者

(ふりがな) 氏名	年齢	性別	所属機関名	住所	電話番号	メールアドレス	参加・来場 方法
( )							
( )							

提出先： 農林水産研修所つくば館 技術研修課技術研修第2係あて

[kikaianzenkensyu@maff.go.jp](mailto:kikaianzenkensyu@maff.go.jp)

( 郵送の場合 〒305-0853 つくば市榎戸748-1 )

お問合せ：電話 029-839-9481 (農林水産研修所つくば館 技術研修課技術研修第2係)

## 記入に当たっての注意事項

### 【個人での申請の場合】

- ・「研修申請者」については受講者本人とし、「所属機関名」・「職名」は「なし」又は「本人」等を記載してください。
- ・農業者の場合は、「所属機関名」に「農業」と記載してください。就農予定の場合は、その旨を記載してください。

### 【団体等での申請の場合】

- ・団体等において、文書番号等の設定がある場合は、申請年月日の上に記載してください。
- ・「研修申請者」は受講者の勤務先の所属長又は上司等としてください。

### <<個人・団体等共通の注意事項>>

- ・「住所」は、通知等をお送りする場合がありますので、受取可能な住所を記載してください。
- ・「電話番号」は、研修当日に緊急連絡をする場合もありますので、確実に連絡の取れる番号を記載してください。緊急連絡先が別にある場合は、その旨記載してください。（例：当日連絡先○  
○、緊急時連絡先△△）

- ・「参加・来場方法」は、  
オンライン研修の場合は「オンライン参加」、  
対面研修の場合は、水戸会場への来場方法を記載してください。（自家用車、公共交通機関、社用車、その他）