

記入例（個人用）

受講申請書

個人での申請の場合、文書番号は不要です。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

農林水産省農林水産研修所長 殿

個人での申請の場合、所属機関名・職名は「なし」又は「本人」等を記載してください。

研修申請者

所属機関名

なし

職名

なし

氏名

農林 太郎

農林水産研修所つくば館において実施する下記の農業機械・農作業安全研修を受講したいので、申請します。

記

1 研修の名称 令和○年度 △△△コース

2 研修の期間 令和 ○ 年 △ 月 ◇ 日～ ○ △ 月 × 日

3 受講者

農業者の場合は、「所属機関名」に「農業」と記載してください。
就農予定の場合も、その旨を記載ください。

(ふりがな)	年齢	性別	所属機関名	住所	電話番号	メールアドレス	参加・来場方法
氏名							
(のうりん たろう)					000-000-0000		
農林 太郎	38	男	農業 (来春より就農予定)	〇〇県△市◇◇10-9-8	緊急時連絡先 (妻) xxx-xxx-xx	abc@765.ne.jp	自家用車

住所は、通知等をお送りする場合がありますので、受取可能な住所を記載してください。

電話番号は、研修当日に緊急連絡をする場合もありますので、確実に連絡の取れる番号を記載してください。緊急連絡先が別にある場合は、その旨記載してください。（例：当日連絡先〇〇、緊急時連絡先△△）

参加・来場方法は、
・オンライン研修の場合は「オンライン参加」、
・対面研修の場合は、水戸会場への来場方法をプルダウンよりお選びください。（自家用車、公共交通機関、社用車、その他）

提出先： 農林水産研修所つくば館 技術研修課技術研修第2係あて
kikaianzenkensyu@maff.go.jp
(郵送の場合 〒305-0853 つくば市榎戸748-1)

お問合せ：電話 029-839-9481 （農林水産研修所つくば館 技術研修課技術研修第2係）