

農業負債整理関係資金借入申込書

令和 年 月 日

〇〇 農業協同組合代表理事組合長
株式会社日本政策金融公庫代表取締役総裁 } 等 殿

郵便番号 □□□-□□□□

住 所

電話番号 ()

フリガナ

氏 名

生年月日 [年 月 日生(歳)]

[法人の場合は、名称及び代表者名]

農業負債整理関係資金借入希望額等						
資金名	今回借入 申込金額 (千円)	資金必要 年 月	償還期限		払込期日 年 回払い 月 日	償還方法 1. 元金均等 2. 元利均等
			年 月まで	うち据置期間 年 月まで		
農業経営負担軽減支援資金						
経営体育成強化資金						
設備						
ソフト						
再建整備						
償還円滑化						
担 保 (有・無)	所在地	地目 種類	筆数・登記面積 規模(実面積)㎡	担保種類 順位	所有者名	
農業信用基金協会の保証の有無		有 ・ 無				
連 帯 保 証 人	住所	氏名又は法人名		申込者 との関係	職業又は営業内容 (年収又は年商)	
	〒 Tel	年 月 日(歳)			(百万円)	
	〒 Tel	年 月 日(歳)			(百万円)	

(記入上の注意)

- 国民の祝休日と1月2日、1月3日、12月31日は払込期日としないで下さい。
- 担保物件が土地の場合は1筆ごと記入が原則ですが、担保順位が同順位の場合は地目別にまとめても結構です。
担保物件が融資対象である場合は、地目・種類欄に「融資対象物件」と記入し、その他欄の記入は不要です。
担保の種類は、根抵当、普通抵当等の区分を記入し、併せて担保順位を記入して下さい。
- 連帯保証人が申込法人の理事(役員)全員の場合は、「理事(役員)〇名全員」と記入し、個別氏名の記入は不要です。
連帯保証人が申込法人の理事(役員)又は転借者の場合は年収の記入は不要です。
なお、連帯保証人については、法人への融資に際しての法人役員等、実質的に同一経営の範囲内から保証人を出す場合を除き、徴求しないことを原則としています。

個人情報 の 取 扱 い に 関 す る 同 意 書

関係機関への関係書類の提出について、次の範囲内で同意します。

- ① 頂いた情報は、法令に定める場合を除き、次により同意頂いた機関以外に提出されることはありません。
- ② 関係機関に提出する情報の内容は、経営改善計画書、借入申込書、経営状況報告書及びこれらの添付書類のうち、次により同意頂いたもののみとします。
- ③ 頂いた情報の管理にあたっては、個人情報の保護に関する法律その他の法令の個人情報の保護に関する規定を遵守します。
- ④ 利用目的は、関係機関による融資審査、経営診断、事後管理及び経営能力向上のための指導です。(農林水産省経営局から農業者向け制度資金運営に関する調査のための情報提供の要請があった場合には、氏名・法人名、既往借入金融機関名、取引先名等の個人が特定される事項及びそのおそれのある事項を除き要請に応じることがあります。)

次のいずれかの□に✓を入れて下さい。

1. 提出先として同意する関係機関

全ての関係機関に提供することに同意します。

下記の関係機関に提供することに同意します。

(同意する機関の□に✓を入れて下さい。)

(行政機関等)

※都道府県

※市町村

普及指導センター

農業委員会

※担い手育成総合支援協議会

(※融資機関・保証機関)

農業協同組合

信用農業協同組合連合会

農林中央金庫

_____ 銀行

_____ 信用金庫

株式会社日本政策金融公庫

農業信用基金協会

(その他)

(_____)

※ 借入れしようとする融資機関、経営診断を主催している都道府県、市町村又は担い手育成総合支援協議会及び利子補給を行っている都道府県(保証を希望する場合には保証機関)への情報の提供に同意頂けませんか融資、利子補給等の申請に必要な書類が揃わないこととなります。

2. 提供に同意する情報の種類

関係書類の情報の全てについて、1の※の関係機関(融資機関にあっては借入れしようとする機関に限る。)に提供することに同意します。

下記の情報について、その他の関係機関に提供することに同意します。

(同意する書類の□に✓を入れて下さい。)

経営改善計画書(□添付書類)

借入申込書(□添付書類)

経営状況報告書(□添付書類)

上記のとおり、確認しました。

年 月 日

住所・所在地
氏名