# 農林水産省共通申請サービス

# 園芸施設共済サイト(申請者用)

操作マニュアル 第1.00版



令和5年3月

# ■目次

2.2.2

2.2.3

第1章	園芸施設共済サイトの概要
1.1	園芸施設共済サイトとは1-1
1.2	園芸施設共済サイトの動作環境
1.3	園芸施設共済サイトのヘッダー1-4
	1.3.1 ヘッダー・・・・・・・・・1-4
	1.3.2 お問い合わせ先1-4
	1.3.3 ヘルプ・FAQ························1-5
	1.3.4 ポータル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.3.5 システムを閉じる1-6
1.4	農業者ポータルの操作概要······1-7
第2章	
2.1	加入申込の操作概要2-1
2.2	
	加入申込内容の登録2-7
	2.2.1 加入申込書2-7
	2.2.1 加入申込書2-7
	2.2.1 加入申込書

代理入力依頼………………2-15

チェックリスト出力………………2-16

# 第3章 損害通知

3.1	損害通知	🛮 の操作概要3-1
3.2	損害通知	n内容の登録······3-5
	3.2.1	損害通知3-5
	3.2.2	損害状況詳細入力3-8
	3.2.3	損害通知登録内容確認3-9
	3.2.4	申込情報参照3-11

# 付録

Ж.	力書類-	-睯.	 	 	 	 	 	付緑	-1
ш.	ノノロス	晃						ココポル	

# 第1章

# 園芸施設共済サイトの概要

## 1.1 園芸施設共済サイトとは

園芸施設共済サイトは、園芸施設共済の申請手続き全般のインターネット申請を可能 とするため、共通申請サービス内に設置されるリンクから利用できる申請者向けのイ ンターネット申請機能のことを指します。

このリンク先の機能は、園芸施設共済の実施主体等である NOSAI 団体が利用している収入保険システム上に構築しています。

園芸施設共済のインターネット申請手続きは、令和5年度以降の契約から手続きが可能となります。

園芸施設共済サイトを利用するために、以下の2つの条件を満たす必要があります。

#### 条件① 共通申請サービスが利用可能な状態(以下のどちらか)であること

- ・ gBizID プライム又は gBizID メンバーであること
- ・ gBizID エントリーで NOSAI 窓口にて身元確認を行っていること

#### 条件② 園芸施設共済サイトからのインターネット申請が許諾されていること

・ NOSAI 窓口にて身元確認を行っていること

以下に園芸施設共済サイト利用までの流れを示します。

# 申請者 組合等 gBizIDを取得します。 共通申請サービスにログインし、 「個人プロフィール」「経営体プ ロフィール」を確認 します。 eMAFFプライムへ昇格します。 申請者の経営体IDを基に園芸施設 共済サイトを利用可能な状態に設 定します。 共通申請サービスにログインしま す。 農業者ポータルにログインします。 第1章 1.4 農業者ポータルの操作概

# 1.2 園芸施設共済サイトの動作環境

「園芸施設共済サイト」の動作保証環境は、以下の通りです。

		想定環境		
			Edge 106	
		Windows 10 21H2	Chrome 106	
	PC タブレット		Firefox 105	
			Edge 106	
想定端末・OS・		Windows 11 22H2	Chrome 106	
ブラウザ			Firefox 105	
J J J J			Safari 16	
		macOS 12	Chrome 106	
			Firefox 105	
		iOSバージョン 16	Safari 16	
		Androidバージョン 12	Chrome 106	
最低画面解像度	1024px × 76	8px		
関連ツール	PDF の閲覧が	できるツール(Adobe Acrobat I	Reader DC を想定)	

# 1.3 園芸施設共済サイトのヘッダー

園芸施設共済サイトのヘッダーについて説明します。

#### 1.3.1 ヘッダー

ヘッダーは画面上部に表示されています。



1.3.2 お問い合わせ先

問い合わせ先として組合等の情報を参照することが できます。

① ヘッダーの「問い合わせ」をクリックします。



② 【お問い合わせ先】画面を開きます。



※ ページを上下にスクロー ルできます。

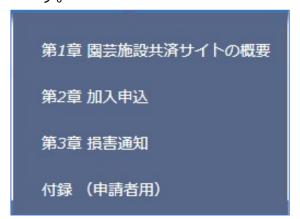
#### 1.3.3 ヘルプ・FAQ

操作マニュアルを参照することができます。

① ヘッダーの「ヘルプ・FAQ▼」をクリックします。



② ヘルプメニュー一覧が開きます。一覧から参照したい項目をクリックして、マニュアルを開きます。



#### 1.3.4 ポータル

【農業者ポータル】画面に遷移できます。

① ヘッダーの「ポータル」をクリックして【農業者 ポータル】画面を開きます。



#### 1.3.5 システムを閉じる

システムを終了するときは、画面を閉じます。

① ヘッダーの「閉じる」をクリックして画面を閉じます。



## 1.4 農業者ポータルの操作概要

園芸施設共済サイトにログイン後、【農業者ポータ ル】画面が表示されます。



園芸施設共済サイトについてのお知らせ:

園芸施設共済サイトについてのお知らせが上に表示されます。

各種申込についてのお知らせ:

最新の各種申込についてのお知らせが表示されます。

詳細は「第2章 2.2 加入申込内容の登録」の[ 🎧 参

考:申請状態/お知らせ内容]と「第3章 3.2 損害通知内容の登録」の[① 参考:お知らせ内容]をご確認ください。



重要

収入保険・内作物等に重 複加入している場合、ロ グイン時に以下メッセー ジが表示されます。



詳細は「第2章 2.2 加入申 込内容の登録」の

|[ 🕡 参考:申請状態/お知 | らせ内容]をご確認くださ | い。 以下に【農業者ポータル】画面の操作概要示します。

#### 【農業者ポータル】画面



#### 園芸施設共済の申込の操作

園芸施設共済の申込登録



第2章 2.2 加入申込内容の登録

#### 損害通知の操作

損害発生の通知登録



第3章 3.2 損害通知内容の登録

# 第2章

加入申込

## 2.1 加入申込の操作概要

以下に加入申込の登録時の操作概要を示します。



「計画的の設定と、課題の以下を受けていません。    他の基本体別	
### ### ### #########################	
1日   1日   1日   1日   1日   1日   1日   1日	
1 Marketter > 1 Marketter > 1	
1998 ->	
1998 ->	
1599Abbilochillikis >	
Beauvino	
[ Reminia	
栽田面	
	戻る 前年度検証把表示





#### ①加入申込内容を確認します。

第2章 2.2.1 加入申込書データ入 カ (一覧)



#### ②加入申込の内容を入力します。

<u>第2章 2.2.1 加入申込書データ入</u> <u>力(一覧)</u>

第2章 2.2.1 加入申込書データ入 力(詳細)



#### ③加入申込内容(詳細)の内容 を確認します。

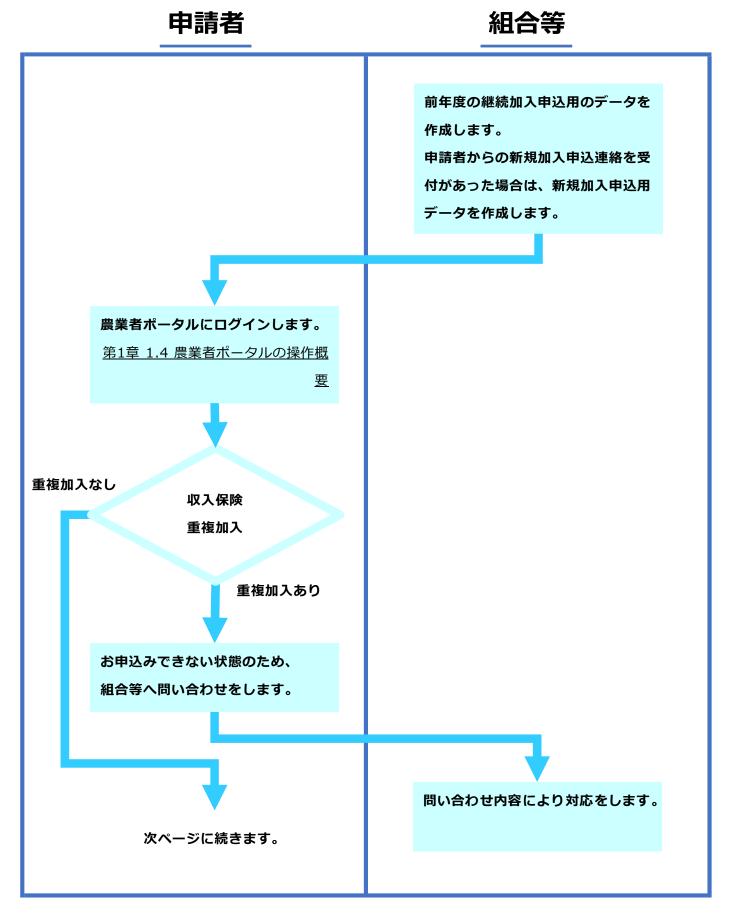
<u>第2章 2.2.1 加入申込書入力内容</u> <u>確認(詳細)</u>

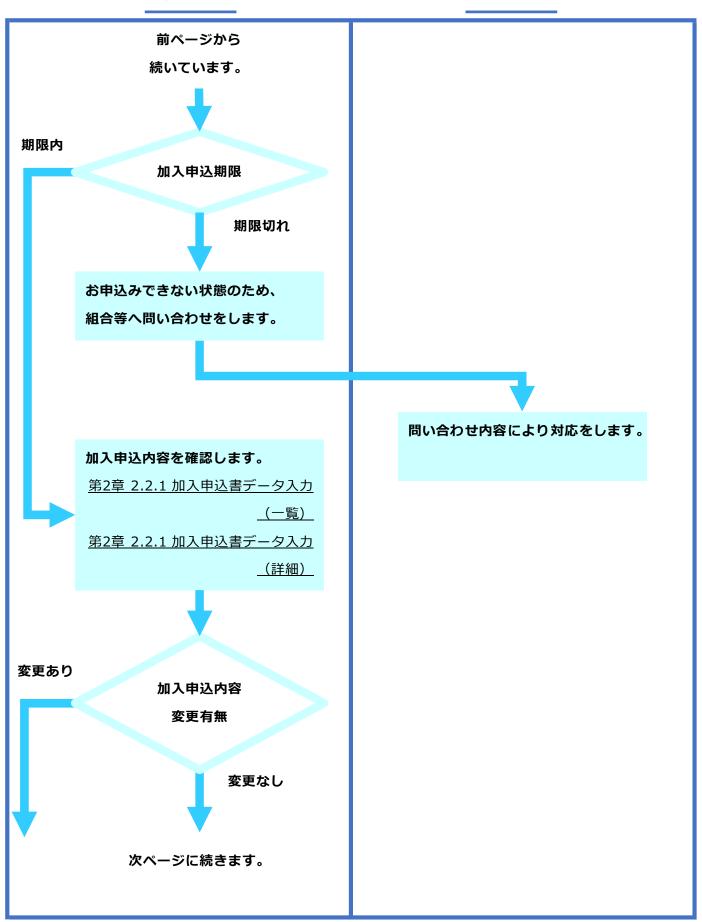


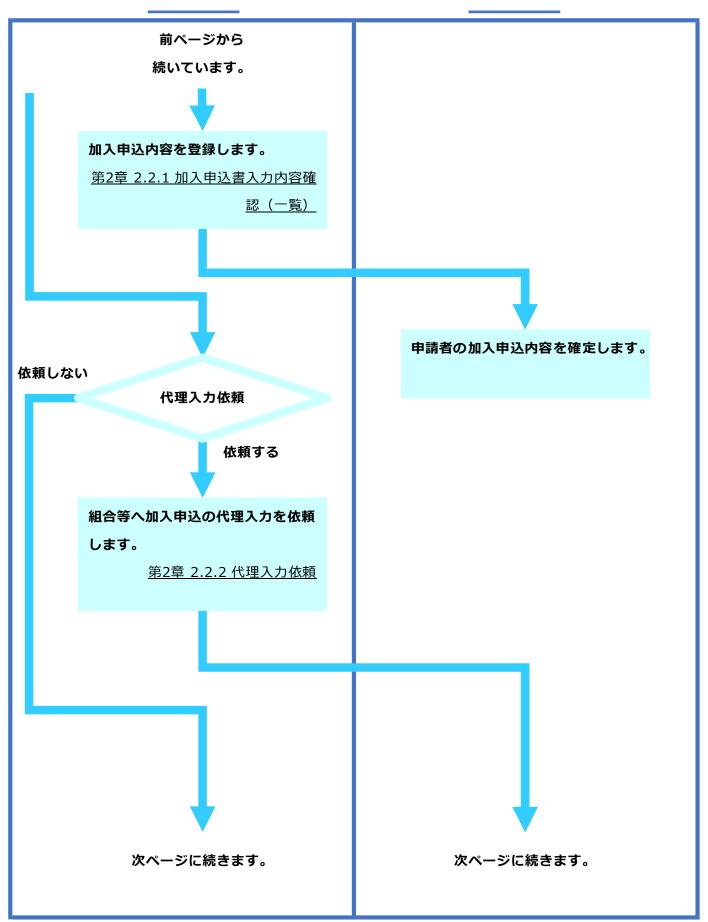
# ④加入申込の入力内容を登録します。

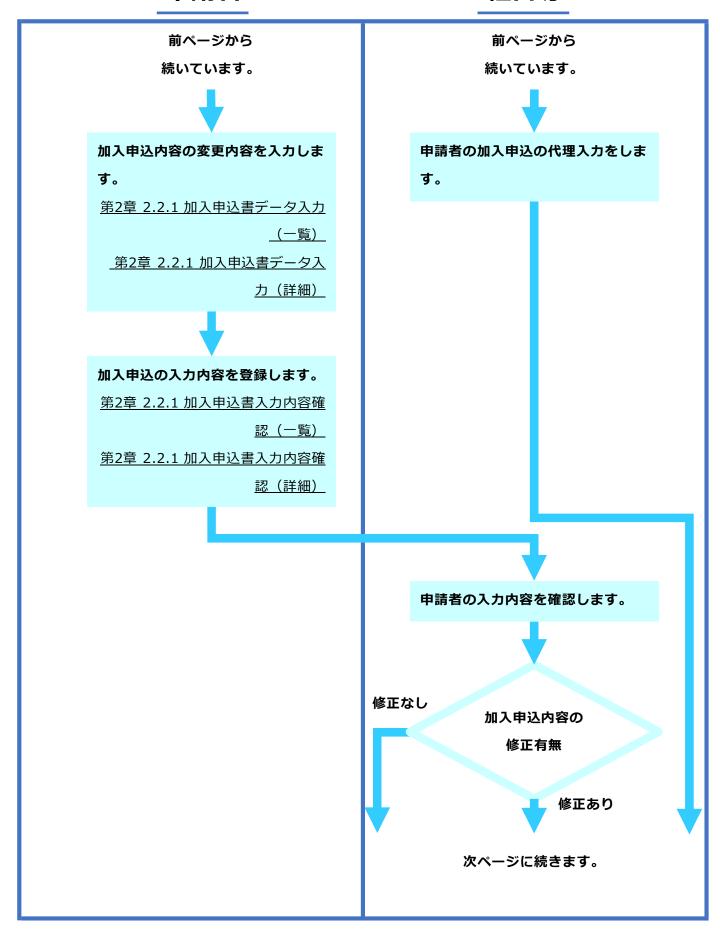
第2章 2.2.1 加入申込書入力内容 確認 (一覧)

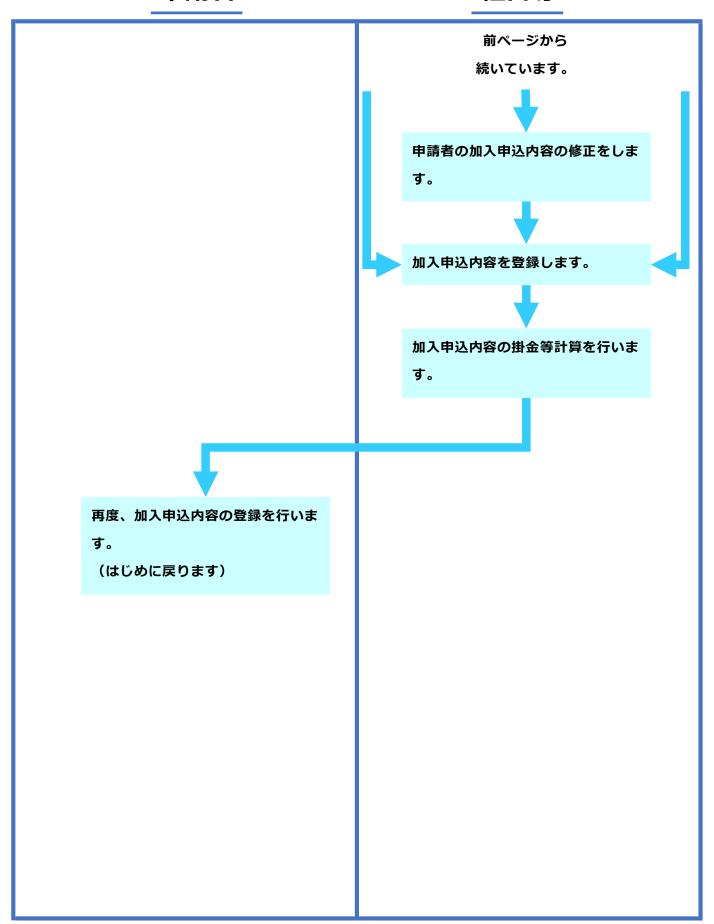
以下に申請者がインターネットで加入申込を行う時の組合等の操作も含めた操作概要を示します。











## 2.2 加入申込内容の登録

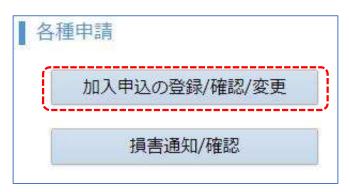
加入申込内容を登録/確認/変更する手順を説明します。

#### 2.2.1 加入申込書

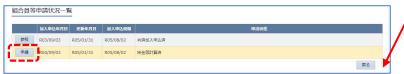
「加入申込」の内容を登録/確認/変更します。

① 【農業者ポータル】画面を開きます。

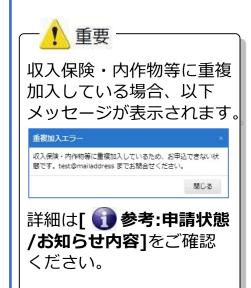
【農業者ポータル】画面の『加入申込の登録/確認/変更』ボタンをクリックして、【組合員等申請状況一覧】画面を開きます。



② 【組合員等申請状況一覧】画面の『申請』ボタンを クリックして、【加入申込書データ入力(一覧)】 画面を開きます。



【加入申込書データ入力(一覧)】画面の操作については「加入申込書データ入力(一覧)」を参照してください。



※ 【農業者ポータル】画面 に戻る場合は、『戻る』 ボタンをクリックしま す。

# ー ポイント![**手順**②]<sup>-</sup>

申請状態によって、参照・ 編集の可否、ボタンの表示 が異なります。

詳細は[ **( ) 参考:申請状態/お知らせ内容]**をご確認ください。

#### 加入申込書データ入力(一覧)

① 加入する棟の一覧を表示し、加入申込内容の確認/入 力をします。



② 棟の詳細情報を確認/変更する場合は、 一覧の『詳細』ボタンをクリックします。



【加入申込書データ入力(詳細)】画面を開きます。 【加入申込書データ入力(詳細)】画面の操作について は「加入申込書データ入力(詳細)」を参照してくださ い。



#### ※ カレンダー:

[ 🚮 参考: カレンダー]

をご確認ください。

※ 新しく棟を追加登録する 場合は、『+棟追加』ボ タンをクリックします。 詳細は「動参考:棟追加 **の操作方法1**をご確認くだ さい。



入力内容の変更を行った箇 所は背景色が変わります。



- ※ 『代理入力依頼』ボタン について詳細は「第2章 2.2.2 代理入力依頼 | を ご確認ください。
- ※ 入力途中で中断する場合 は、『戻る』ボタンをク リックし、【組合員等申 請状況一覧】画面に戻り ます。

【組合員等申請状況一 覧】画面に戻る場合は、 【加入申込書データ入力 (一覧) 】画面、および 【加入申込書データ入力 (詳細) 】画面で変更し た内容は保存されませ ん。

③ 前年度に加入していた棟の一覧を参照する場合は、 『前年度棟一覧表示』ボタンをクリックします。



【加入申込書履歴(前年度)(一覧)】画面を開きます。

前年度の加入申込データの参照が不要な場合は④を行ってください。



4 『登録』ボタンをクリックします。



【加入申込書入力内容確認(一覧)】画面を開きます。 【加入申込書入力内容確認(一覧)】画面の詳細については「加入申込書入力内容確認(一覧)」を参照してください。



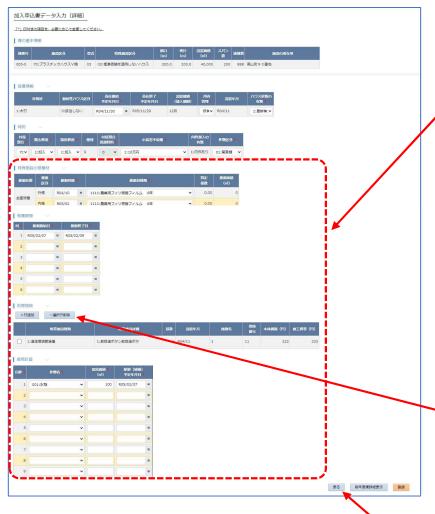
※ 前年度の棟一覧を参照できるのは、前年度の加入申込のデータがある場合です。

前年度に加入申込のデータがない場合は、『前年 度棟一覧表示』ボタンは クリックできません。

※ 『戻る』ボタンをクリックすることで【加入申込書履歴(前年度) (一覧)】画面を閉じれます。

#### 加入申込書データ入力(詳細)

① 加入する棟の詳細を表示し、加入申込内容の確認/入力をします。



# ポイント![手順①]

各タイトル部分をクリック することで内容の表示/非 表示の切り替えができます。 (例:設置情報)



※「特殊施設の被覆材」、「被覆期間」、「附帯施設」、「栽培計画」について表示されない場合があります。

詳細は、[ **参考:** 【加入申込書データ入力 (詳細) 】画面の表示に ついて]をご確認ください。

※ [ **( ) 参考:【加入申込書** データ入力(詳細)】画 面の 附帯施設の行の操作 方法]をご確認くださ い。

※ 入力途中で中断する場合は、『戻る』ボタンをクリックし、【加入申込書データ入力(一覧)】画面に戻ります。

【加入申込書データ入力 (一覧)】画面に戻る場合は、【加入申込書データ入力(詳細)】画面で変更した内容は保存されません。 ② 前年度に加入していた棟の詳細を参照する場合は、 『前年度棟詳細表示』ボタンをクリックします。

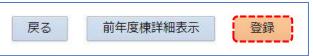


【加入申込書履歴(前年度)(詳細)】画面を開きます。

前年度の加入申込データの参照が不要な場合は③を行ってください。



③ 『登録』ボタンをクリックします。



【加入申込書入力内容確認(詳細)】画面を開きます。 【加入申込書入力内容確認(詳細)】画面の詳細につい ては「加入申込書入力内容確認(詳細)」を参照してく ださい。



- ※ 前年度の棟詳細を参照できるのは、前年度に同じ棟の加入申込のデータがある場合です。前年度に同じ棟の加入申込のデータがない場合は、『前年度棟詳細表示』ボタンはクリックできません。
- ※ 『戻る』ボタンをクリックすることで【加入申込書履歴(前年度) (詳細)】画面を閉じれます。

#### 加入申込書入力内容確認(詳細)

① 加入申込の棟の詳細の入力内容を確認します。



② 『登録』ボタンをクリックします。



確認ダイアログが表示されますので、『はい』をクリックします。



【加入申込書データ入力(一覧)】画面が開きます。



※ 入力内容を修正する場合 は、『戻る』ボタンをク リックし、【加入申込書 データ入力(詳細)】画 面に戻ります。

#### 加入申込書入力内容確認(一覧)

① 加入申込の棟の一覧の入力内容を確認します。



② 必要に応じて『チェックリスト出力』ボタンをク リックして、加入申込書のチェックリストを出力し ます。

チェックリスト出力を行わない場合は、③を行って ください。



③ 『登録』ボタンをクリックします。



確認ダイアログが表示されますので、『OK』ボタンを クリックします。



※ 入力内容を修正する場合は、『戻る』ボタンをクリックし、【加入申込書データ入力(一覧)】画面に戻ります。

※ 出力されるチェックリストの見本は「付録出力書類一覧」の加入申込書データ入力チェックリストをご確認ください。

④ 入力内容が保存され、【農業者ポータル】画面が開きます。

【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」に加入申込の登録を行った日付で「お知らせ内容」が更新さていることを確認します。



# - (\*) ポイント![手順④]

「区分(種別)」が「加入申込」の時のお知らせ内容について【加入申込書データ入力(一覧)】と【加入申込書データ入力(詳細)】で内容の変更を行ったかによって表示が異なります。

#### 2.2.2 代理入力依頼

組合等へ加入申込書の代理入力を依頼する場合の手順を説明します。

① 【加入申込書データ入力(一覧)】画面で『代理入力依頼』ボタンをクリックします。



確認ダイアログが表示されますので、『はい』ボタンを クリックします。



② 【農業者ポータル】画面を開きます。

【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」に加入申込の代理入力依頼を行った日付で「お知らせ内容」に「共済加入申込中(代理入力依頼済)」が表示さていることを確認します。



# - ポイント![**手順**①]

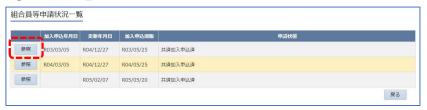
『はい』ボタンをクリック して代理入力依頼を行うと 代理入力依頼前に変更した 内容は保存されません。

※ 代理入力依頼を行わない場合は、『キャンセル』ボタンをクリックします。

#### 2.2.3 チェックリスト出力

【組合員等申請状況一覧】で『参照』ボタンをクリック する場合の加入申込書のチェックリストの出力を行う手 順を説明します。

① 『参照』ボタンをクリックします。



【加入申込書入力内容確認(一覧)】画面が開きます。



② 『チェックリスト出力』ボタンをクリックして、加入申込書のチェックリストを出力します。



※ 出力されるチェックリストの見本は「付録 出力書 類一覧」の加入申込書 データ入力チェックリス トをご確認ください。



#### 参考:カレンダー

カレンダーの操作方法について説明します。

入力欄右端のカレンダーマークをクリックすると、カレンダーが表示されます。



カレンダー上部の«ボタンで前月、»ボタンで次月を表示します。



カレンダー上部の年月をクリックすると、月別表示になります。



さらに、西暦をクリックすると、年別表示になります。



日付を選択すると、自動的に年月日が入力されます。





## 🚹 参考:申請状態/お知らせ内容

申請状態/お知らせ内容によって、参照・編集の可否が異なります。

以下に表示されている申請状態/お知らせ内容の種類と、参照・編集の可否について示します。

【組合員等申請状況一覧】画面のボタンについて編集可否が○の場合、『申請』 ボタン、編集可否が×の場合、『参照』ボタンが表示されます。

(「収入保険重複」については『申請』ボタンが表示されますが、クリックする ことができません。)

申請状態/お知らせ内容	参照可否	編集可否
共済加入受付中	0	0
収入保険重複	×	×
共済加入申込済	0	×
共済加入申込中	0	×
共済加入申込中(代理入力依頼済)	0	×
共済加入申込中(代理入力済)	0	×
申込内容確認済	0	×
形式審査済	0	×
形式審査中	0	×
掛金等計算中	0	×
掛金等計算済	0	0

また以下のいずれかの場合、加入申込ができない状態ですので、 最寄りの組合等へお問い合わせください。

- ・加入申込期限の日付を過ぎてしまっている場合
- ・収入保険・内作物等に重複加入している場合

#### (例) 加入申込期限の日付を過ぎてしまっている場合

【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」の「お知らせ内容」と【組合員等申請状況一覧】画面の「申請状態」に「加入申込期限切れ」も一緒に表示されます。

「加入申込期限切れ」が表示されている場合、以下の通り【組合員等申請状況一覧】画面の『申請』ボタンをクリックすることはできません。

#### <【組合員等申請状況一覧】画面>



#### (例) 収入保険・内作物等に重複加入している場合

初めて【農業者ポータル】画面を開いた時に「重複加入エラー」のメッセージが表示されます。

2回目以降に【農業者ポータル】画面を開いたとき場合は【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」の「お知らせ内容」と【組合員等申請状況一覧】画面の「申請状態」に「収入保険重複」が表示されます。

#### <初めて【農業者ポータル】画面を開いた場合>



#### 『閉じる』ボタンをクリックした後

■各種申込についてのお知らせ	
収入保険・内作物等に重複加入しているため	、お申込できない状態です。test@mailaddress までお問合せください。
通知台 这次(植成)	ち <b>からせ</b> 格
▲ 各種申請	
加入申込の登録/確認/変更	
損害通知/確認	

#### <2回目以降【農業者ポータル】画面を開いた場合>

通知日	区分 (種別)	お知らせ内容	
04/07/01	メンテナンス	R04/07/31 9:00~20:00について、メンテナンスのためサービスを停止します。	
R04/06/30	その他	国芸施設共済制度のパンフレットが更新されました。	
		Say Cris	
205/01/25	加入申込	収入保険重複	
各種申請			

申請状態/お知らせ内容の更新について説明します。

【加入申込書入力内容確認(一覧)】で『登録』ボタンをクリックした際、【加入申込書データ入力(一覧)】、【加入申込書データ入力(詳細)】画面で入力内容の変更を行ったかによって以下の通り更新されます。

変更を行っていない場合、「共済加入申込済」で更新されます。変更を行った場合、「共済加入申込中」で更新されます。



#### 参考:棟追加の操作方法

棟追加の操作方法について説明します。

棟一覧に行を追加します。

『+棟追加』ボタンをクリックします。



棟一覧の1行目に新規行が追加されます。



棟追加した行を削除します。

『削除』ボタンをクリックします。



確認ダイアログが表示されますので、『はい』ボタンをクリックします。



『削除』ボタンをクリックした行が削除されます。





#### 参考: 【加入申込書データ入力(詳細)】画面の

#### 附帯施設の行の操作方法

附帯施設の行の操作方法について説明します。

附帯施設一覧に行を追加します。

附帯施設一覧の『+行追加』ボタンをクリックします。

+4	7追加 - 選択行削除							
Ì	州等施設種類	附帯施設詳細	基数	設置年月	機種名	登録 番号	本体価額 (円)	施工费等(円)
Y	1:温湿度調節装置	1:昇陰温ボタン昇降温ボタ	1	R04/11	1	11	222	333

附帯施設一覧の先頭行に新規行を追加します。



附帯施設一覧の選択した行を削除します。

削除する行の選択ボックスを選択して、『-選択行削除』ボタンをクリックします。



確認ダイアログが表示されますので、『はい』ボタンをクリックします。



附帯施設一覧の選択した行が削除されます。





#### 参考:【加入申込書データ入力(詳細)】画面の

#### 表示について

【加入申込書データ入力(詳細)】画面の「特殊施設の被覆材」、「被覆期間」、 「附帯施設」、「栽培計画」の表示についてそれぞれ説明します。

#### 「特殊施設の被覆材」

【加入申込書データ入力(一覧)】画面の「特殊施設区分」の選択により、 「特殊施設の被覆材」の表示が以下の通り異なります。

- 「特殊施設区分」が「00:標準価額を適用するハウス」以外の場合、 「特殊施設の被覆材」が表示されます。
- ・「特殊施設区分」が「00:標準価額を適用するハウス」の場合、 「特殊施設の被覆材」が表示されません。

#### (例)「特殊施設区分」が「01:二重被覆のハウス」の場合

<【加入申込書データ入力(一覧)】画面>



#### (例) 「特殊施設区分」が「00:標準価額を適用するハウス」の場合

<【加入申込書データ入力(一覧)】画面>



#### 「被覆期間」

【加入申込書データ入力(一覧)】画面の「未被覆期間」の選択により、 「被覆期間」の表示が以下の通り異なります。

- ・「未被覆期間」が「1:あり」の場合、「被覆期間」が表示されます。
- ・「未被覆期間」が「0:なし」の場合、「被覆期間」が表示されません。

#### (例)「未被覆期間」が「1:あり」の場合

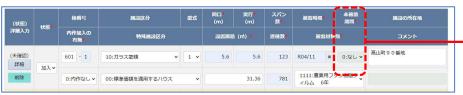




# 

#### (例)「未被覆期間」が「0:なし」の場合

#### <【加入申込書データ入力(一覧)】画面>



#### <【加入申込書データ入力(詳細)】画面>



#### 「附帯施設」

【加入申込書データ入力(一覧)】画面の「附帯施設」の選択により、 「附帯施設」の表示が以下の通り異なります。

- ・「附帯施設」が「1:加入」の場合、「附帯施設」が表示されます。
- ・「附帯施設」が「0:非加入」の場合、「附帯施設」が表示されません。

#### (例)「附帯施設」が「1:加入」の場合

<【加入申込書データ入力(一覧)】画面>



#### (例)「附帯施設」が「0:非加入」の場合

<【加入申込書データ入力(一覧)】画面>



#### 「栽培計画」

【加入申込書データ入力(一覧)】画面の「内作加入の有無」の選択により、 「栽培計画」の表示が以下の通り異なります。

- ・「内作加入の有無」が「1:内作あり」または「2:事故除外」の場合、 「栽培計画」が表示されます。
- ・「内作加入の有無」が「0:内作なし」の場合、 「栽培計画」が表示されません。

### (例)「内作加入の有無」が「1:内作あり」の場合

<【加入申込書データ入力(一覧)】画面>



- (例) 「内作加入の有無」が「0:内作なし」の場合
  - <【加入申込書データ入力(一覧)】画面>



# 第3章

# 損害通知

## 3.1 損害通知の操作概要

以下に損害発生時に通知登録時の操作概要を示します。



### ①損害通知内容を入力します。

第3章 3.2.1 損害通知



②添付ファイルをアップロード します。

第3章 3.2.1 損害通知



③被害棟を選択します。

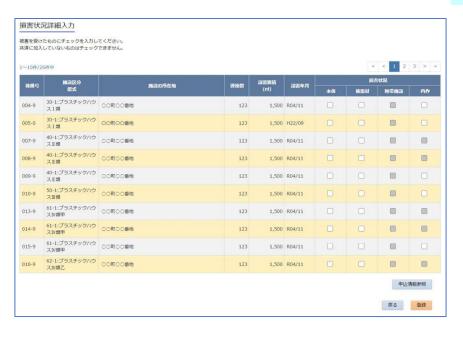
第3章 3.2.2 損害状況詳細入力



④損害通知を申請します。

第3章 3.2.3 損害通知登録内容確

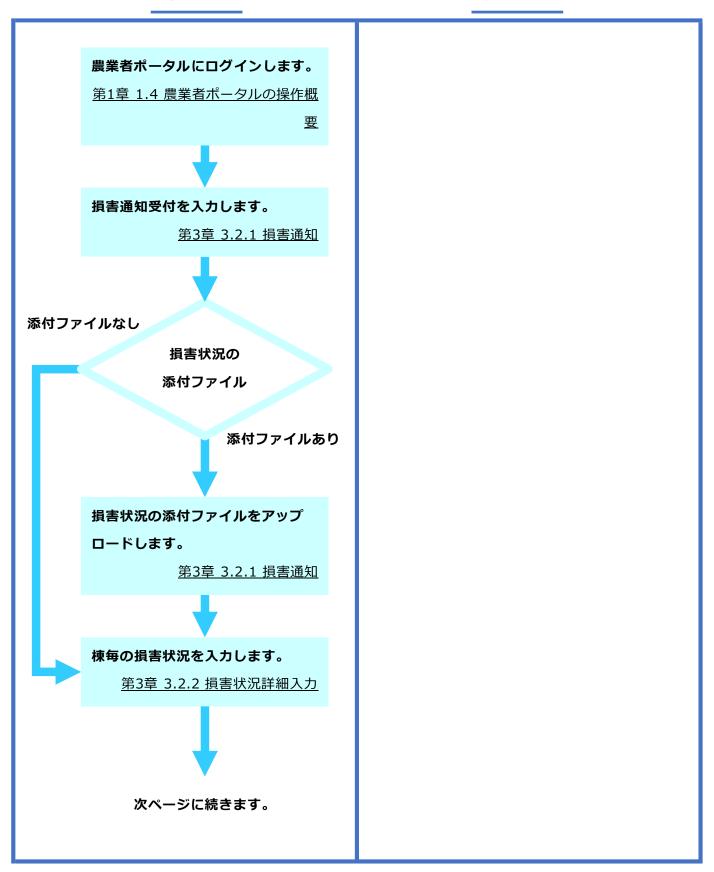
認



以下に申請者がインターネットで損害発生時に通知登録を行う際の操作も含めた操作概要を示します。

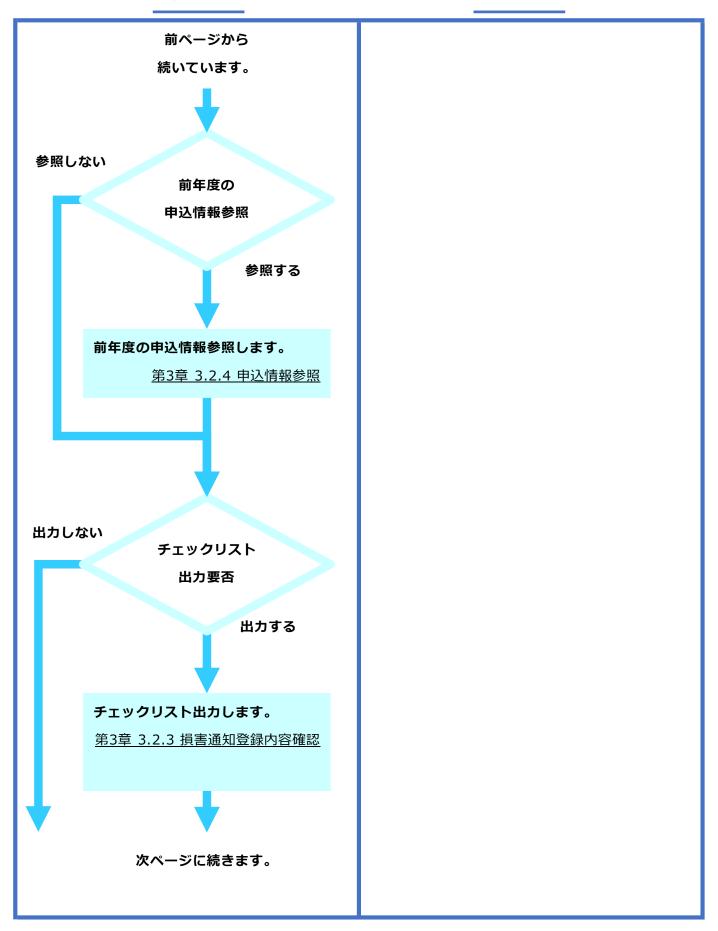
## 申請者

# 組合等



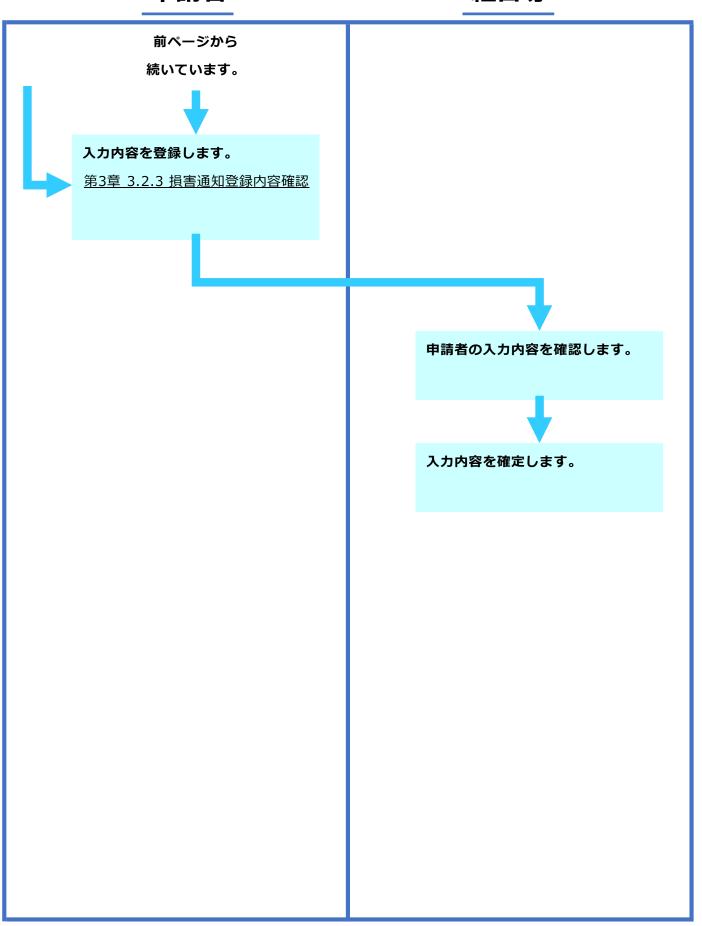
# 申請者

# 組合等



# 申請者

# 組合等



## 3.2 損害通知内容の登録

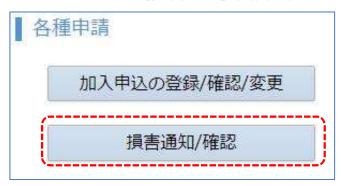
損害通知内容を登録する手順を説明します。

### 3.2.1 損害通知

「損害通知」の内容を登録します。

① 【農業者ポータル】画面を開きます。

【農業者ポータル】画面の『損害通知/確認』ボタンを クリックして、【損害通知】画面を開きます。

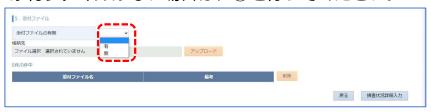


② 損害内容を入力します。

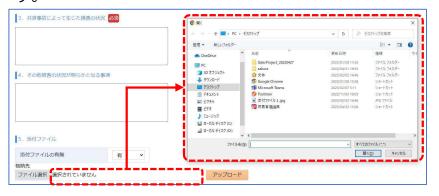


※ カレンダー:

③ 添付ファイルの有無を選択します。 添付ファイルがある場合は、④を行ってください。 添付ファイルがない場合は、⑤を行ってください。



④ 損害状況の添付ファイルをアップロードします。格納先の『ファイルの選択』をクリックします。ファイル選択画面表示後、添付するファイルを選択します。



【損害通知】画面にファイル情報が表示されたことを確認し、『アップロード』ボタンをクリックします。



ファイルがアップロードされ、ファイル一覧に表示され ます。必要に応じて「備考」を入力します。

「備考」は未入力でも登録できます。



- ポイント!**[手順④]**-添付ファイルは最大10件ま

でアップロード可能です。

※ アップロード後、添付 ファイルを削除する場合 は、『削除』ボタンをク リックします。

『削除』ボタンをクリックするとアップロードした添付ファイルは全て削除されます。

### ⑤ 『損害状況詳細入力』ボタンをクリックします。



※ 入力途中で中断する場合 は、『戻る』ボタンをク リックし、【農業者ポー タル】画面に戻ります。 【農業者ポータル】画面 に戻る場合は、入力した 内容は保存されません。

### 3.2.2 損害状況詳細入力

棟毎の損害状況を入力します。

① 被害を受けた棟毎に損害状況を選択します。



② 『登録』ボタンをクリックします。



損害状況を入力していない棟がある場合、確認ダイアログが表示されますので、『OK』ボタンをクリックします。



# - ポイント![手順①]

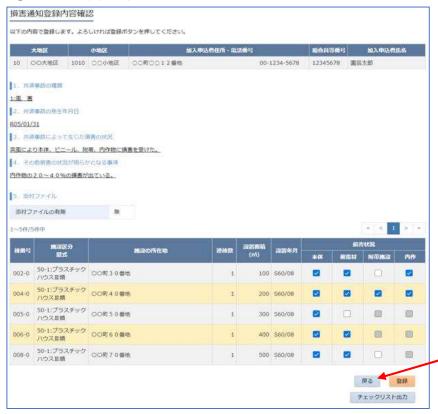
棟毎の園芸施設共済の加入 申込状況および内作や附帯 施設の加入状況によって損 害状況の選択ができない チェックボックスがありま す。

- ※ 『戻る』ボタンをクリックし、【損害通知】画面に戻ることもできます。 【損害通知】画面に戻る場合は、【損害状況詳細入力】画面で入力した内容は、保存されません。
- ※ 前年度の申込情報を参照 する場合は、「第3章 3.2.4 申込情報参照」を ご確認ください。

### 3.2.3 損害通知登録内容確認

【損害通知】、【損害状況詳細入力】画面の入力内容の確認をします。

① 入力内容の確認をします。



② 必要に応じて『チェックリスト出力』ボタンをク リックして、損害通知のチェックリストを出力しま す。

チェックリスト出力を行わない場合は、③を行って ください。



- ※ 入力内容を修正する場合 は、『戻る』ボタンをク リックし、【損害状況詳 細入力】画面に戻りま す。
- ※ 出力されるチェックリストの見本は「付録出力書類一覧」の損害通知入力チェックリストをご確認ください。

③ 『登録』ボタンをクリックします。

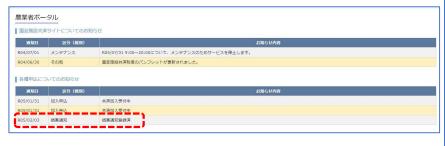


④ 確認ダイアログが表示されますので、『OK』ボタンをクリックします。



⑤ 入力内容が保存され、【農業者ポータル】画面が開きます。

【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」に損害通知の登録を行った日付で「お知らせ内容」に「損害通知登録済」と表示されていることを確認します。



# ポイント![手順⑤]

### 3.2.4 申込情報参照

前年度の園芸施設共済の加入申込情報を参照します。

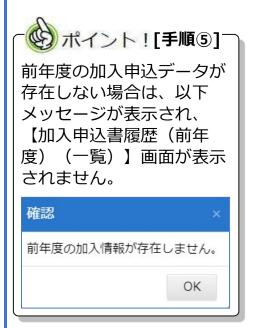
① 【損害状況詳細入力】画面で『申込情報参照』ボタンをクリックします。



② 別ウィンドウで【加入申込書履歴(前年度) (一 覧)】画面が開きます。

前年度に複数回加入申込を行っている場合は、申込 回のタブをクリックすることで申込内容を切り替え ることができます。





③ 前年度の棟毎の加入申込内容を参照する場合、特定 園芸施設一覧の詳細ボタンをクリックして、【加入 申込書履歴(前年度)(詳細)】画面を開きます。



参照後、『戻る』ボタンをクリックして、【加入申込書履歴(前年度) (一覧)】画面に戻ります。



④ 【加入申込書履歴(前年度)(一覧)】画面で『戻る』ボタンをクリックして、【加入申込書履歴(前年度)(一覧)】画面を閉じます。





### 参考:お知らせ内容 -

【農業者ポータル】画面に「各種申込についてのお知らせ」の「区分(種別)」が「損害通知」の場合の「お知らせ内容」について示します。

お知らせ内容	説明
損害通知登録済	損害通知の登録が完了した状態
損害通知報告済	組合等が損害通知の登録内容を確認した状態

- (例)「各種申込についてのお知らせ」の「区分(種別)」が 「損害通知」の場合
- く【農業者ポータル】画面>



# 付録

出力書類一覧

# 出力書類一覧

以下に各出力書類の見本を掲載します。

### 書類名

加入申込書データ入力チェックリスト

損害通知入力チェックリスト

掲載内容は、あくまで見本となります。選択・入力された値、加入申込・損害通知 の処理状況により表示内容は異なります。

### 加入申込書データ入力チェックリスト

#### 加入申込書データ入力チェックリスト

R05/01/30

共済加入受付中 加入申込年月日 農業版BCPの策定 0:無

掛金等見込み額 ※前年度同条	件の場合の掛金 ※1復旧費	用・付保割合追加特約分を含む	※2付保割合追加分を含む
特定園芸施設共済金額※1	内作共済金額	附帯施設共済金額※1	撤去費用共済金額※2
557, 203, 207 円	26, 566, 644 円	221, 032, 541 円	9, 856, 000 円
共済金額合計	農家負担共済掛金	賦課金	農家負担掛金等合計
804, 802, 392 円	3,410,059円	112, 450 円	3,522,509 円

大地区	小地区	加入者申込住所・電話番号		組合員等番号	加入申込者氏名
37 須崎	0203 池ノ内3区	〇〇〇町83番地	03-1234-5678	10000009	組合員10000009

1. 特定園芸施設に合わせて次のものも加入(申出)します。

附帯施設 施設内農作物 1:加入 1:内作有(事故除外しないもの) 自動継続特約

2. 加入する特定園芸施設は、次のとおりです。

状態	棟番号	施設区分	型式	間口(m)	奥行(m)	スパン数	被覆時期	未被覆期間	施設の所在地
TK 泡	内作加入の有無	特殊施設区分		設置面	腈(㎡)	連棟数	被覆材種類	コメント	
- 7	001-0	10: ガラス室 I 類	1	150.0	75.0	1, 234	R03/02	0:なし	テスト町90番地
加入	1:内作あり	01:二重被覆のハウス		11, 250		123	3111: 一硬木 リ175ピ ニスフ		The second secon
口入	002-0	30:プラスチックハウス [ 類	2	100.0	80.0	12, 345	R03/02	1:あり	テスト町91番地
шХ	0:内作なし	04:コンピハウス			8,000	1	4111:樹脂FRP小波67ック	<u> </u>	
加入	004-0	70: プラスチックハウス V 類	5	0.0	0.0	111	R03/02	1:あり	テスト町93番地
MV.	1:内作あり	03:標準価額を適用しないハウス		14, 000		111	4111:樹脂FRP小波67ック		
- 1	005-0	90: ブラスチックハウス VII類	1	0.0	0.0	0	R03/02	1:あり	テスト町94番地
加入	0:内作なし	01:二重被覆のハウス			17, 500	1	5111:樹脂FRA小波7フック		
			_						
								7	
								Y	-
			_						
									2
		200							

施設の設置面積は 507 アール/経験年数は引き続き 2 年

また、病虫害の防除施設は

加入後 12か月の間に新たに所有する特定園芸施設も加入します。

1 / 10

#### 加入申込書データ入力チェックリスト

R05/01/30

共済加入受付中

加入申込年月日 農業版BCPの策定 0:無

掛金等見込み額 ※前年度同条	件の場合の掛金 ※1復旧費	用・付保割合追加特約分を含む	※2付保割合追加分を含む
特定園芸施設共済金額※1	内作共済金額	附帯施設共済金額※1	撤去費用共済金額※2
557, 203, 207 円	26, 566, 644 円	221, 032, 541 円	9, 856, 000 円
共済金額合計	農家負担共済掛金	賦課金	農家負担掛金等合計
804, 802, 392 円	3,410,059円	112, 450 円	3,522,509 円

大地区	小地区	加入者申込住所・電話番号	組合員等番号	加入申込者氏名
37 須崎	0203 池ノ内3区	〇〇〇町83番地	03-1234-5678 10000009	組合員10000009

棟の基本情報

棟番号	施設区分	型式	特殊施設区分	間口(m)	奥行(m)	設置面積(m)	スパン数	連棟数	施設の所在地
001-0	10: ガラス室 I 類	01	01:二重被覆のハウス	150.0	75.0	11, 250	1, 234	123	テスト町90番地

設置情報

骨格材	耐候性ハウス区分	責任開始 予定年月日	責任終了 予定年月日	設置期間 (加入期間)	所有管理	設置年月	ハウス更新の 有無
1:木竹	H-1	R05/05/02	R06/05/01	12月	所有	R03/02	0:更新無

特約

付保割合	撤去費用	復旧費用	種別	付保割合追加特約		小損害不填補	内作加入の有無	作物区分
80	0:非加入	0:非加入	2	0	0:3万円	(又は共済価額の20分の1)	1:内作あり	01:葉菜類
杜斯林林	いの対策は					<u> </u>	## #卒 學上 (西)	

特殊施設の被覆材

被覆形態	被覆区分	被覆時期	被覆材種類	算定係数	被覆面積(m)
8	内張	R03/02	3111:一硬木 り175ピニスプ	1.36	13, 837
全面被覆					
has 100 Her					

回作	作物名	栽培面積(m)	移植(播種) 予定年月日	
1	351:小ねぎ 夏まき	2, 500	R05/09/01	
2	352:小ねぎ 秋まき	2, 500	R05/12/01	
3	353:小ねぎ 冬まき	2, 500	R06/03/01	
4	011:キュウリ促成 高幡	500	R05/10/01	
5	012:きゅうり 抑制 1	500	R05/11/01	
6	030:なす 促成	500	R06/01/01	
7	070:ピーマン 促成	500	R06/02/01	
8	100:トマト 促成1	500	R06/03/01	
9	110:ミニトマト 促成1	500	R06/04/01	

2 / 10

#### 加入申込書データ入力チェックリスト

R05/01/30

共済加入受付中

XMMXXII T		
加入申込年月日		
農業版BCPの策定	0:無	

田面寺見込の祖 次削平度回来	件の場合の母金 ※「復旧資	用・竹体制百追加符約万を含む	次と刊休制百追加力を召む
特定園芸施設共済金額※1	内作共済金額	附帯施設共済金額※1	撤去費用共済金額※2
557, 203, 207 円	26, 566, 644 円	221, 032, 541 円	9, 856, 000 円
共済金額合計	農家負担共済掛金	賦課金	農家負担掛金等合計
804, 802, 392 円	3,410,059 円	112,450円	3,522,509 円

大地区	小地区	加入者申込住所・電話番号	組合員等番号	加入申込者氏名
37 須崎	0203 池ノ内3区	〇〇〇町83番地	03-1234-5678 10000009	組合員10000009

#### 附带施設

附帯施設種類	附帯施設詳細	基数	設置年月	機種名	登録番号	本体価額(円)	施工費等(円)
1:温湿度調節施設	1:温風暖房機	10	R03/03	温風暖房機	12	1, 750, 000	350, 000
1:温湿度調節施設	2:温水暖房機	1	R03/02	温湿度	11	1, 500, 000	300, 000
1:温湿度調節施設	3:蒸気ポイラー	20	R03/04	<b>ボイラー</b>	13	2, 000, 000	400, 000
1:温湿度調節施設	4:冷房機	30	R03/05	ケールファン	14	2, 250, 000	450, 000
1:温湿度調節施設	5:カーテン装置	40	R03/06	カーテン	15	2, 500, 000	500, 000
1:温湿度調節施設	6:循環扇	50	R03/07	循環機	16	2, 750, 000	550, 000
1:温湿度調節施設	7:ヒートポンプ	60	R03/08	tートホ°ンプ°	17	3, 000, 000	600, 000
1:温湿度調節施設	8:ベレット加温機	70	R03/09	へ レット	18	3, 250, 000	650, 000
1:温湿度調節施設	9:三重被覆材	80	R03/10	三重被覆	19	3, 500, 000	700, 000
3.排水施設	1:止水シート	90	R03/11	止水シート	20	3, 750, 000	750, 000
4:換気施設	1:換気扇	100	R03/12	換気扇	21	4, 000, 000	800, 000
4:換気施設	2:開閉装置	110	R03/02	開閉装置	22	4, 250, 000	850, 000
4:換気施設	3:吸排気シャッター	120	R03/03	吸排気	23	4, 500, 000	900, 000
4:換気施設	4: < る < る	130	R03/04	クルクル	24	4, 750, 000	950, 000

3 / 10

### 損害通知入力チェックリスト

### 損害通知入力チェックリスト

大地区	小地区	加入申込者住所	· 電話番号
5 土佐山田	2007 中後入	〇〇〇町83番地	99-9999-9990
組合員等番	9	加入申込者氏名	
10000009	組合員100	00009	
1. 共済事故	の種類		
1:風 害			
2. 共済事故	の発生年月日		
R04/07/08			
3. 共済事故	によって生じた損害	の状況	
-	害の状況が明らかと	なる事項	
4. その他被 〇〇〇〇〇	害の状況が明らかと: ○の影響。	なる事項	
4. その他被 〇〇〇〇〇	害の状況が明らかと: ○の影響。 イル	なる事項	
4. その他被 〇〇〇〇〇 5. 添付ファ	害の状況が明らかと: ○の影響。 イル		備考
4. その他被 〇〇〇〇〇 5. 添付ファ	害の状況が明らかと ○の影響。 イル ルの有無 有 添付ファイル名		
4. その他被 〇〇〇〇〇 5. 添付ファイ	害の状況が明らかと ○の影響。 イル ルの有無 有 添付ファイル名		
4. その他被 〇〇〇〇〇 5. 添付ファイ 添付ファイ	害の状況が明らかと ○の影響。 イル ルの有無 有 添付ファイル名		
4. その他被 〇〇〇〇〇 5. 添付ファイ 添付ファイ	害の状況が明らかと ○の影響。 イル ルの有無 有 添付ファイル名		

# 損害通知入力チェックリスト

R05/01/16

大地区 小地区 加入申込者住所・電話番				<b>等号</b>
15	土佐山田	2007 中後入	〇〇〇町83番地	99-9999-9990

### 損害状況詳細

	施設区分	Adv S.R. on With the Life	Vet 444 444	設置面積	20 SW AT ST		損害	損害状況	
棟番号	型式	施設の所在地	連棟数	(m)	設置年月	本体	被覆材	附带施設	内作
002-0	50-1:プラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				
003-0	50-1: プラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				Ø
004-0	50-1: プラスチック ハウス直質	〇〇町30番地	1	76	\$60/08		Ø	Ø	Ø
006-0	50-1:プラスチック ハウス亜類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				
007-0	50-1:プラスチック ハウス皿類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08	Ø			
0-800	50-1: プラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				
009-0	50-1: プラスチック ハウス亜類	〇〇町30番地	1	86	H05/06	Ø			
010-0	50-1:プラスチック ハウス亚類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				
011-0	50-1:プラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				
012-0	50-1:プラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				
013-0	50-1:プラスチック ハウス直頸	〇〇町30番地	1	86	H05/06				
014-0	50-1: プラスチック ハウス亚類	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				
015-0	50-1:プラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	86	H05/06				
016-0	50-1: プラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	86	H05/06				
017-0	50-1:プラスチック ハウス亜類	〇〇町30番地	1	336	H03/07				
018-0	50-1:プラスチック ハウス亚類	〇〇町30番地	1	76	S60/08				
019-0	50-1:プラスチック ハウス皿類	〇〇町30番地	1	86	H05/06				
020-0	50-1: ブラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	86	H05/06				
021-0	50-1: ブラスチック ハウスⅢ類	〇〇町30番地	1	336	H03/07	Ø			
022-0	50-1: プラスチック ハウス皿器	〇〇町30番地	1	76	\$60/08				
023-0	50-1: プラスチック ハウス草類	〇〇町30番地	1	86	H05/06	Ø			