

第2章

加入申込

以下に加入申込の登録時の操作概要を示します。

加入申込書入力内容確認（一覧）

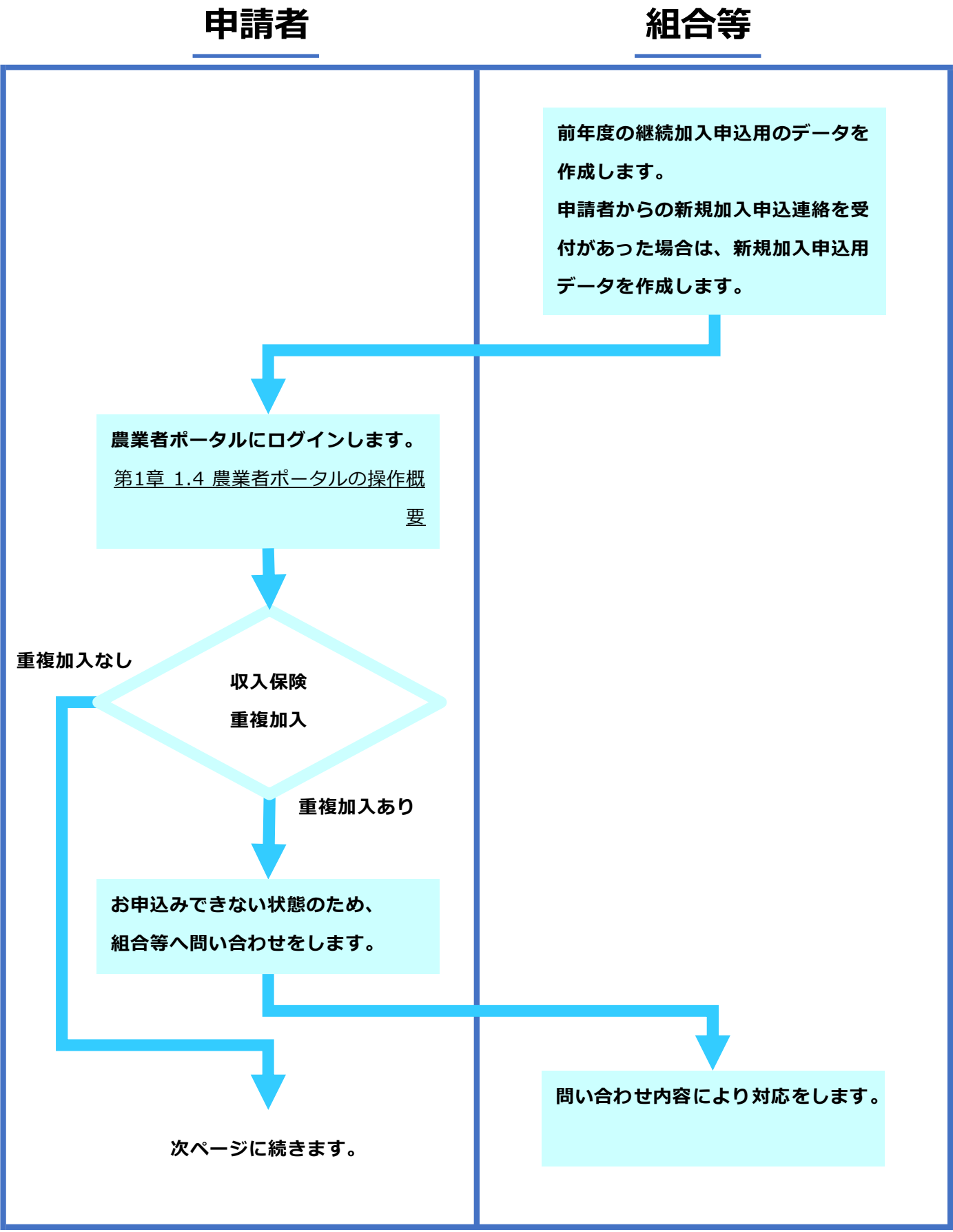
加入申込書入力内容確認（一覧）

加入申込書入力内容確認（一覧）

加入申込書入力内容確認（一覧）

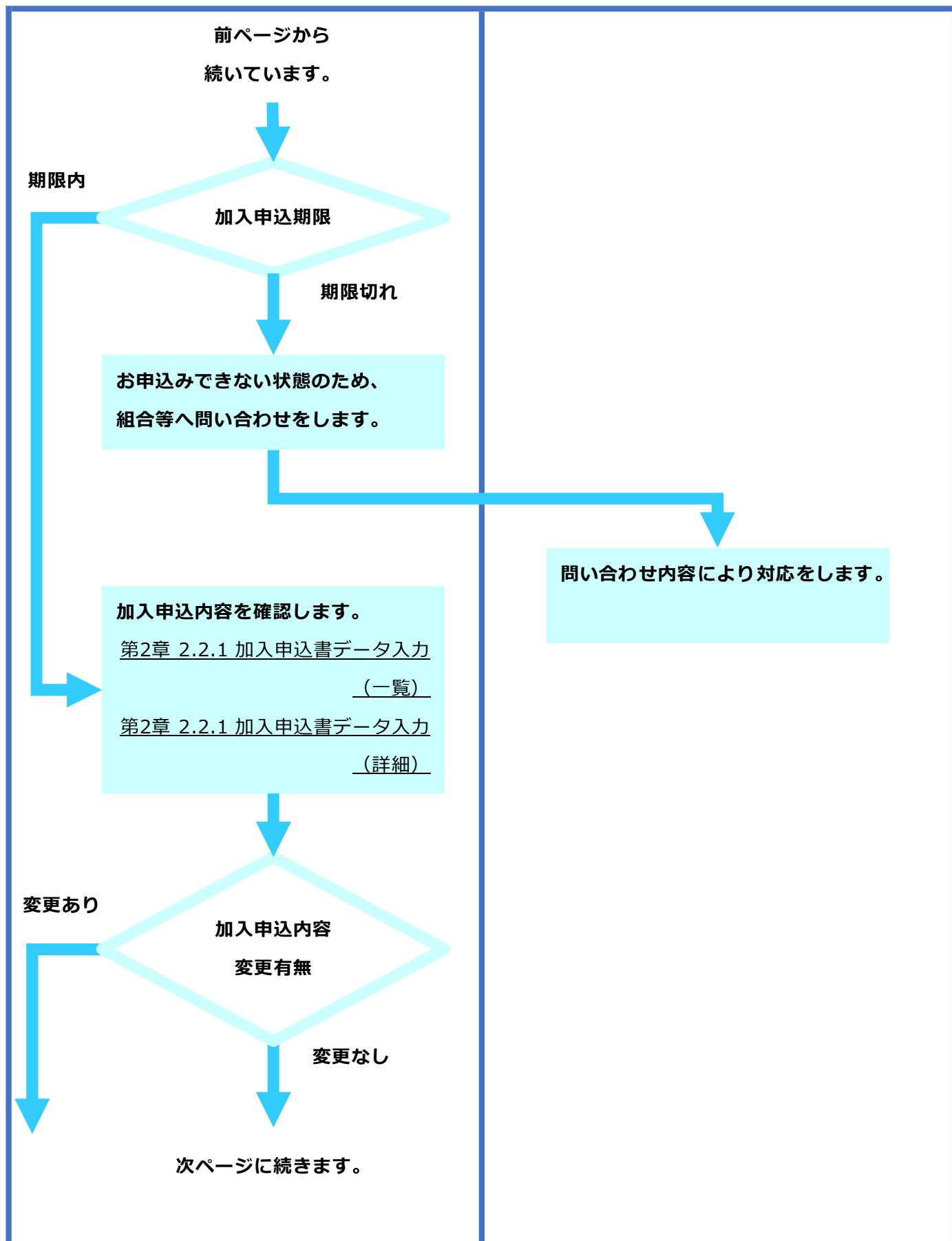
第2章 2.2.1 加入申込書入力内容

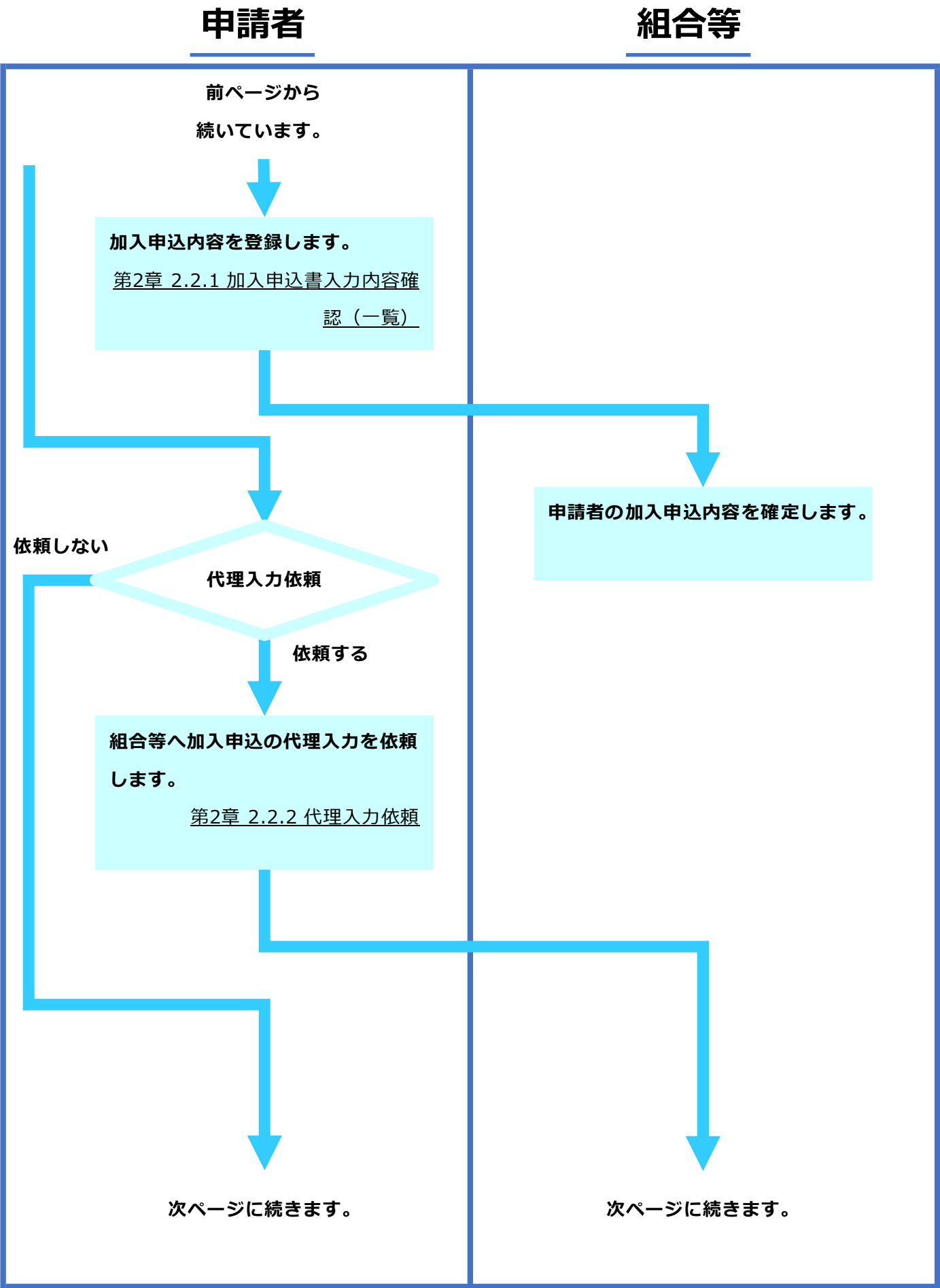
以下に申請者がインターネットで加入申込を行う時の組合等の操作も含めた操作概要を示します。



申請者

組合等





申請者

組合等

前ページから
続いています。

前ページから
続いています。

加入申込内容の変更内容を入力しま
す。

第2章 2.2.1 加入申込書データ入力
(一覧)
第2章 2.2.1 加入申込書データ入
力 (詳細)

申請者の加入申込の代理入力をしま
す。

加入申込の入力内容を登録します。

第2章 2.2.1 加入申込書入力内容確
認 (一覧)
第2章 2.2.1 加入申込書入力内容確
認 (詳細)

申請者の入力内容を確認します。

修正なし

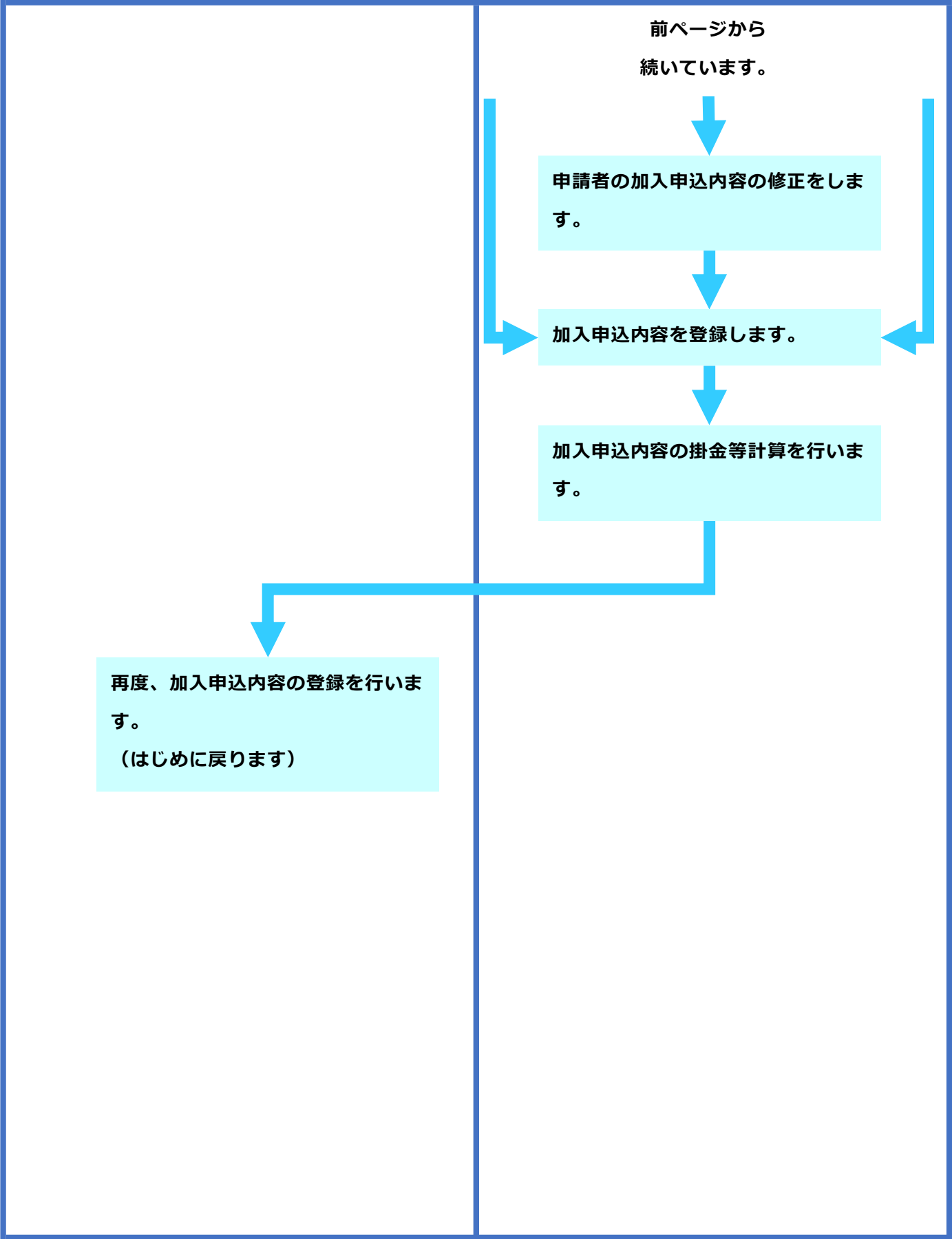
加入申込内容の
修正有無

修正あり

次ページに続きます。

申請者

組合等



2.2 加入申込内容の登録

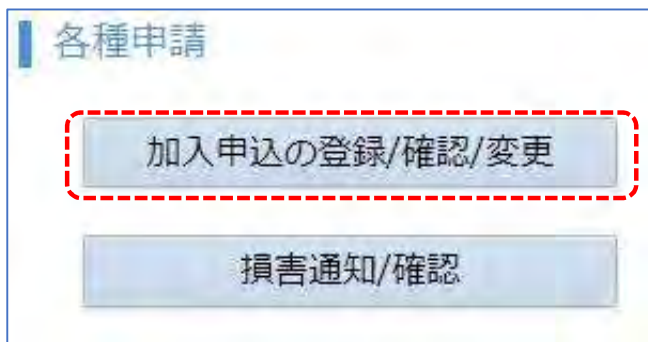
加入申込内容を登録/確認/変更する手順を説明します。

2.2.1 加入申込書

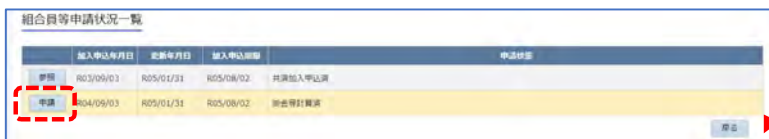
「加入申込」の内容を登録/確認/変更します。

① 【農業者ポータル】画面を開きます。

【農業者ポータル】画面の『加入申込の登録/確認/変更』ボタンをクリックして、【組合員等申請状況一覧】画面を開きます。



② 【組合員等申請状況一覧】画面の『申請』ボタンをクリックして、【加入申込書データ入力（一覧）】画面を開きます。

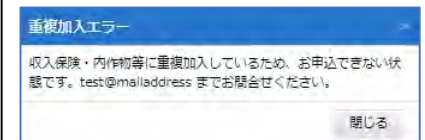


【加入申込書データ入力（一覧）】画面の操作については「加入申込書データ入力（一覧）」を参照してください。



重要

収入保険・内作物等に重複加入している場合、以下メッセージが表示されます。



詳細は[ **参考:申請状態/お知らせ内容**]をご確認ください。

※ 【農業者ポータル】画面に戻る場合は、『戻る』ボタンをクリックします。



ポイント！[手順②]

申請状態によって、参照・編集の可否、ボタンの表示が異なります。

詳細は[ **参考:申請状態/お知らせ内容**]をご確認ください。

加入申込書データ入力（一覧）

- ① 加入する棟の一覧を表示し、加入申込内容の確認/入力を行います。

- ② 棟の詳細情報を確認/変更する場合は、一覧の『詳細』ボタンをクリックします。

【加入申込書データ入力（詳細）】画面を開きます。

【加入申込書データ入力（詳細）】画面の操作については「加入申込書データ入力（詳細）」を参照してください。

※ カレンダー：
[参考：カレンダー]
をご確認ください。

※ 新しく棟を追加登録する場合は、『+棟追加』ボタンをクリックします。詳細は[参考：棟追加の操作方法]をご確認ください。

ポイント！[手順①]

入力内容の変更を行った箇所は背景色が変わります。

※ 『代理入力依頼』ボタンについて詳細は「第2章 2.2.2 代理入力依頼」をご確認ください。

※ 入力途中で中断する場合は、『戻る』ボタンをクリックし、【組合員等申請状況一覧】画面に戻ります。

【組合員等申請状況一覧】画面に戻る場合は、

【加入申込書データ入力（一覧）】画面、および【加入申込書データ入力（詳細）】画面で変更した内容は保存されません。

- ③ 前年度に加入していた棟の一覧を参照する場合は、
『前年度棟一覧表示』ボタンをクリックします。

【加入申込書履歴（前年度）（一覧）】画面を開きます。

前年度の加入申込データの参照が不要な場合は④を行ってください。

- ④ 『登録』ボタンをクリックします。

【加入申込書入力内容確認（一覧）】画面を開きます。

【加入申込書入力内容確認（一覧）】画面の詳細については「加入申込書入力内容確認（一覧）」を参照してください。

※ 前年度の棟一覧を参照できるのは、前年度の加入申込のデータがある場合です。

前年度に加入申込のデータがない場合は、『前年度棟一覧表示』ボタンはクリックできません。

※ 『戻る』ボタンをクリックすることで【加入申込書履歴（前年度）（一覧）】画面を閉じれます。

加入申込書データ入力（詳細）

- ① 加入する棟の詳細を表示し、加入申込内容の確認/入力を行います。

加入申込書データ入力（詳細）

1) 設備者の詳細を、必要に応じて変更してください。

【基本情報】

棟番号	棟名	部	特殊施設区分	種別	面積 (㎡)	建設費 (円)	スパン数	設備者	棟主の氏名
000-0	701プラスデックハウス1棟	01	01 標準設備を適用しないハウス	200.0	250.0	40,000	200	888	高山耕子様

【設備情報】

設備区分	設備名/ハウス区分	設備開始予定年月日	終了予定年月日	設備期間 (月)	設備費	設備年月	ハウス稼働の割合
1. 天井	01 標準天井	2024/11/20	2025/11/20	12	0.00	2024/11	1.0000

【特別】

設備区分	設備名	設備開始	終了	設備期間 (月)	設備費	設備年月	ハウス稼働の割合
1. 天井	01 標準天井	2024/11/20	2025/11/20	12	0.00	2024/11	1.0000

【特殊施設の被覆材】

設備区分	設備名	設備開始	終了	設備期間 (月)	設備費	設備年月	ハウス稼働の割合
1. 天井	01 標準天井	2024/11/20	2025/11/20	12	0.00	2024/11	1.0000

【附属施設】

設備区分	設備名	設備開始	終了	設備期間 (月)	設備費	設備年月	ハウス稼働の割合
1. 天井	01 標準天井	2024/11/20	2025/11/20	12	0.00	2024/11	1.0000

【栽培計画】

設備区分	設備名	設備開始	終了	設備期間 (月)	設備費	設備年月	ハウス稼働の割合
1. 天井	01 標準天井	2024/11/20	2025/11/20	12	0.00	2024/11	1.0000

戻る 設備者詳細を表示 印刷



ポイント！[手順①]

各タイトル部分をクリックすることで内容の表示/非表示の切り替えができます。
(例：設置情報)



※ 「特殊施設の被覆材」、「被覆期間」、「附属施設」、「栽培計画」について表示されない場合があります。

詳細は、[ 参考：

【加入申込書データ入力（詳細）】画面の表示について]をご確認ください。

※ [ 参考：【加入申込書データ入力（詳細）】画面の 附属施設の行の操作方法]をご確認ください。

※ 入力途中で中断する場合は、『戻る』ボタンをクリックし、【加入申込書データ入力（一覧）】画面に戻ります。

【加入申込書データ入力（一覧）】画面に戻る場合は、【加入申込書データ入力（詳細）】画面で変更した内容は保存されません。

- ② 前年度に加入していた棟の詳細を参照する場合は、『前年度棟詳細表示』ボタンをクリックします。

【加入申込書履歴（前年度）（詳細）】画面を開きます。

前年度の加入申込データの参照が不要な場合は③を行ってください。

※ 前年度の棟詳細を参照できるのは、前年度に同じ棟の加入申込のデータがある場合です。
前年度に同じ棟の加入申込のデータがない場合は、『前年度棟詳細表示』ボタンはクリックできません。

※ 『戻る』ボタンをクリックすることで【加入申込書履歴（前年度）（詳細）】画面を閉じます。

- ③ 『登録』ボタンをクリックします。

【加入申込書入力内容確認（詳細）】画面を開きます。

【加入申込書入力内容確認（詳細）】画面の詳細については「加入申込書入力内容確認（詳細）」を参照してください。

第2章 加入申込

加入申込書入力内容確認（詳細）

① 加入申込の棟の詳細の入力内容を確認します。

加入申込書入力内容確認（詳細）														
以下の頁で確認します。よろしい場合は登録ボタンを押してください。														
加入基本情報														
登録番号	施設区分	型式	特殊施設区分	高さ (m)	奥行 (m)	設置面積 (㎡)	スパン 数	登録数	施設名称/所在地					
000-0	ヘアブラスター/パウダリール	02	02:標準設置型番号なし/リフズ	200.0	200.0	40.000	200	888	県山崎ろくま通					
加入情報														
施設名	敷地面積/内寸法区分	有効開始 予定年月日	有効終了 予定年月日	設置時期 (加入時期)	所有 形態	設置年月	バリア実施の 有無							
1:未付	0:設置しない	R04/11/20	R05/11/20	12月	所有	R04/11	1:実施有							
加入														
付帯 施設	種別区分	施設区分	種別	付帯区分 施設種別	小計延平年数	内訳加入の 有無	登録区分							
70	1:加入	1:加入	9	0	110万円	1:内訳あり	01:無登録							
付帯施設の概要														
施設区分	種別 区分	設置時期	施設名称	型式 種別	設置 面積 (㎡)									
主要付帯	外装	R04/10	1111:標準用ファン形状フィルム	0年	0.00	0								
	内装	R05/02	1111:標準用ファン形状フィルム	0年	0.00	0								
登録情報														
種	施設区分	施設終了日												
1	R05/02/27	R000/02/09												
加入履歴														
加入区分履歴	加入区分履歴	施設	設置年月	施設名	種別 種別	水圧履歴 (Pa)	高さ履歴 (Pa)							
1:標準設置状況	1:標準番号付加入番号付	1	R04/11	1	11	222	222							
取得情報														
種別	取得日	取得面積 (㎡)	種別 (種別) 予定年月日											
1	001/0年	0.00	R05/02/07											

※ 入力内容を修正する場合は、『戻る』ボタンをクリックし、【加入申込書データ入力（詳細）】画面に戻ります。

② 『登録』 ボタンをクリックします。

戻る 登録

確認ダイアログが表示されますので、『はい』をクリックします。

確認

様の詳細情報の登録を完了しました。

はい

【加入申込書データ入力（一覧）】画面が開きます。

[illegible]

加入申込書入力内容確認（一覧）

① 加入申込の棟の一覧の入力内容を確認します。

※ 入力内容を修正する場合は、『戻る』ボタンをクリックし、『加入申込書データ入力（一覧）』画面に戻ります。

② 必要に応じて『チェックリスト出力』ボタンをクリックして、加入申込書のチェックリストを出力します。

チェックリスト出力を行わない場合は、③を行ってください。

※ 出力されるチェックリストの見本は「付録 出力書類一覧」の加入申込書データ入力チェックリストをご確認ください。

③ 『登録』ボタンをクリックします。

確認ダイアログが表示されますので、『OK』ボタンをクリックします。

- ④ 入力内容が保存され、【農業者ポータル】画面が開きます。

【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」に加入申込の登録を行った日付で「お知らせ内容」が更新されていることを確認します。



ポイント！【手順④】

「区分（種別）」が「加入申込」の時のお知らせ内容について【加入申込書データ入力（一覧）】と【加入申込書データ入力（詳細）】で内容の変更を行ったかによって表示が異なります。

詳細は[ **参考：申請状態/お知らせ内容**]をご確認ください。

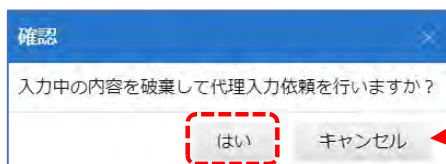
2.2.2 代理入力依頼

組合等へ加入申込書の代理入力を依頼する場合の手順を説明します。

- ① 【加入申込書データ入力（一覧）】画面で『代理入力依頼』ボタンをクリックします。



確認ダイアログが表示されますので、『はい』ボタンをクリックします。



ポイント！[手順①]

『はい』ボタンをクリックして代理入力依頼を行うと代理入力依頼前に変更した内容は保存されません。

※ 代理入力依頼を行わない場合は、『キャンセル』ボタンをクリックします。

- ② 【農業者ポータル】画面を開きます。

【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」に加入申込の代理入力依頼を行った日付で「お知らせ内容」に「共済加入申込中(代理入力依頼済)」が表示されていることを確認します。



2.2.3 チェックリスト出力

【組合員等申請状況一覧】で『参照』ボタンをクリックする場合の加入申込書のチェックリストの出力を行う手順を説明します。

① 『参照』ボタンをクリックします。

組合員等申請状況一覧

	加入申込年月日	更新年月日	加入申込照会	申請状態
参照	R03/03/05	R04/12/27	R03/05/25	共済加入申込済
参照	R04/03/05	R04/12/27	R04/05/25	共済加入申込済
参照		R05/02/07	R05/05/20	共済加入申込済

戻る

【加入申込書入力内容確認（一覧）】画面が開きます。

加入申込書入力内容確認（一覧）

加入申込年月日:

農業協BCPの策定:

特定協賛施設共済金額 ※1	内件共済金額	附帯施設共済金額 ※1	過去年度共済金額 ※2
3,289,131 円	0 円	0 円	632,896 円
共済金額合計	農業自賠共済金額	賦課金	農業自賠共済金等合計
3,289,131 円	7,677 円	2,777 円	10,454 円

※1 償却費用・付保割合追加特約分を含む
※2 付保割合追加特約分を含む

大地区	小地区	加入申込者住所・電話番号	組合員等番号	加入申込者氏名
1	〇〇大地区	101 〇〇小地区 〇〇市〇〇町111-222	00-1234-5678 12345678	田村太郎

1. 特定協賛施設に合わせて次のものも加入（申込）します。（いずれかを記入して下さい。）

附帯施設	施設内設備等	自賠補償特約
0:非加入	1:内作有（事故除外しないもの）	0:無

2. 加入する特定協賛施設は、次のとおりです。

1～4件/4件中

(状態) 詳細表示	状態	棟番号	施設区分	型式	開口 (m)	奥行 (m)	スパン 数	基礎時期	未着道 幅間	施設の所 在
		内件加入の 有無	特種施設区分		深さ間隔 (m)	深さ数	基礎材料種別			コメン
(確認済) 詳細	加入	001-0	50:プラスチックハウス直張	1	5.4	14.0	0	H24/09	1:あり	〇〇町30番地
		0:内作なし	00:標準規格を適用するハウス			75	1	2335:一般露PO 10継接		
(確認済) 詳細	加入	003-0	50:プラスチックハウス直張	1	5.4	16.0	0	H24/09	1:あり	〇〇町30番地
		0:内作なし	00:標準規格を適用するハウス			86	1	2335:一般露PO 10継接		
(確認済) 詳細	加入	005-0	50:プラスチックハウス直張	1	6.0	56.0	0	H24/09	1:あり	〇〇町30番地
		0:内作なし	00:標準規格を適用するハウス			336	1	2335:一般露PO 10継接		
(確認済) 詳細	加入	006-0	50:プラスチックハウス直張	1	6.0	67.0	0	H24/09	1:あり	〇〇町30番地
		0:内作なし	00:標準規格を適用するハウス			402	1	2335:一般露PO 10継接		

施設の設置面積は 8 / アール / 経年数は引き続き 1 年 / また、病害虫の防除施設は

加入後 12 か月の間に新たに所有する特定協賛施設も加入します。

戻る

チェックリスト出力

② 『チェックリスト出力』ボタンをクリックして、加入申込書のチェックリストを出力します。

戻る

チェックリスト出力

※ 出力されるチェックリストの見本は「付録 出力書類一覧」の加入申込書データ入力チェックリストをご確認ください。



参考：カレンダー

カレンダーの操作方法について説明します。

入力欄右端のカレンダーマークをクリックすると、カレンダーが表示されます。

カレンダー上部の«ボタンで前月、»ボタンで次月を表示します。

カレンダー上部の年月をクリックすると、月別表示になります。

さらに、西暦をクリックすると、年別表示になります。

日付を選択すると、自動的に年月日が入力されます。



参考：申請状態/お知らせ内容

申請状態/お知らせ内容によって、参照・編集の可否が異なります。
以下に表示されている申請状態/お知らせ内容の種類と、参照・編集の可否について示します。

【組合員等申請状況一覧】画面のボタンについて編集可否が○の場合、『申請』ボタン、編集可否が×の場合、『参照』ボタンが表示されます。

（「収入保険重複」については『申請』ボタンが表示されますが、クリックすることができません。）

申請状態/お知らせ内容	参照可否	編集可否
共済加入受付中	○	○
収入保険重複	×	×
共済加入申込済	○	×
共済加入申込中	○	×
共済加入申込中(代理入力依頼済)	○	×
共済加入申込中(代理入力済)	○	×
申込内容確認済	○	×
形式審査済	○	×
形式審査中	○	×
掛金等計算中	○	×
掛金等計算済	○	○

また以下のいずれかの場合、加入申込ができない状態ですので、最寄りの組合等へお問い合わせください。

- ・加入申込期限の日付を過ぎてしまっている場合
- ・収入保険・内作物等に重複加入している場合

（例）加入申込期限の日付を過ぎてしまっている場合

【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」の「お知らせ内容」と【組合員等申請状況一覧】画面の「申請状態」に「加入申込期限切れ」も一緒に表示されます。

「加入申込期限切れ」が表示されている場合、以下の通り【組合員等申請状況一覧】画面の『申請』ボタンをクリックすることはできません。

<【組合員等申請状況一覧】画面>

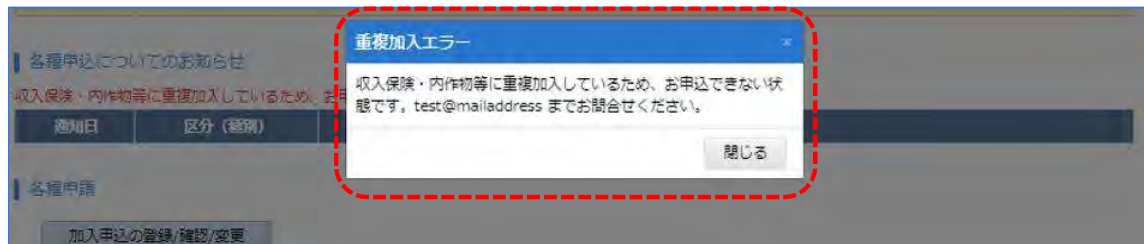
組合員等申請状況一覧				
	加入申込年月日	更新年月日	加入申込期限	申請状態
申請	R03/09/03	R05/02/09	R04/08/02	掛金等計算済 加入申込期限切れ
申請	R04/09/03	R05/02/08	R05/08/02	掛金等計算済

(例) 収入保険・内作物等に重複加入している場合

初めて【農業者ポータル】画面を開いた時に「重複加入エラー」のメッセージが表示されます。

2回目以降に【農業者ポータル】画面を開いたときは【農業者ポータル】画面の「各種申込についてのお知らせ」の「お知らせ内容」と【組合員等申請状況一覧】画面の「申請状態」に「収入保険重複」が表示されます。

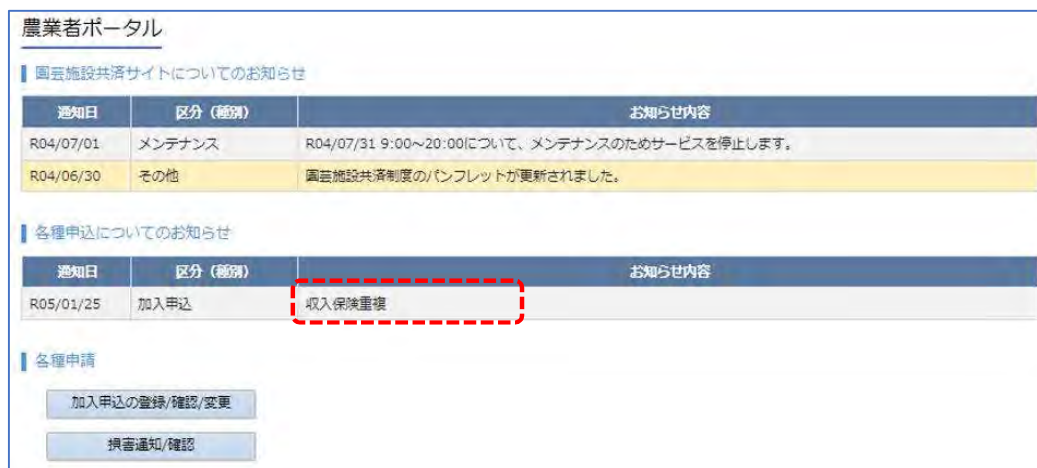
<初めて【農業者ポータル】画面を開いた場合>



『閉じる』ボタンをクリックした後



<2回目以降【農業者ポータル】画面を開いた場合>



申請状態/お知らせ内容の更新について説明します。

【加入申込書入力内容確認(一覧)】で『登録』ボタンをクリックした際、【加入申込書データ入力(一覧)】、【加入申込書データ入力(詳細)】画面で入力内容の変更を行ったかによって以下の通り更新されます。

変更を行っていない場合、「共済加入申込済」で更新されます。

変更を行った場合、「共済加入申込中」で更新されます。



参考：棟追加の操作方法

棟追加の操作方法について説明します。

棟一覧に行を追加します。

『+棟追加』ボタンをクリックします。

棟一覧の1行目に新規行が追加されます。

棟追加した行を削除します。

『削除』ボタンをクリックします。

確認ダイアログが表示されますので、『はい』ボタンをクリックします。

『削除』ボタンをクリックした行が削除されます。



参考：【加入申込書データ入力（詳細）】画面の 附帯施設の行の操作方法

附帯施設の行の操作方法について説明します。

附帯施設一覧に行を追加します。

附帯施設一覧の『+行追加』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Additional Facilities' table with a red dashed box highlighting the '+行追加' (Add Row) button. The table has columns for 'Additional Facility Type', 'Additional Facility Details', 'Quantity', 'Installation Year', 'Equipment Name', 'Registration Number', 'Main Amount (¥)', and 'Construction Cost (¥)'. The first row is highlighted in yellow and contains the following data:

附帯施設種類	附帯施設詳細	数量	設置年月	機種名	登録番号	本体価額 (¥)	施工費等 (¥)
1: 温度調節装置	1: 昇降ボタン昇降温ボタ	1	R04/11	1	11	222	333

附帯施設一覧の先頭行に新規行を追加します。

The screenshot shows the 'Additional Facilities' table with a red dashed box highlighting the '+行追加' (Add Row) button. The table has columns for 'Additional Facility Type', 'Additional Facility Details', 'Quantity', 'Installation Year', 'Equipment Name', 'Registration Number', 'Main Amount (¥)', and 'Construction Cost (¥)'. The first row is highlighted in yellow and contains the following data:

附帯施設種類	附帯施設詳細	数量	設置年月	機種名	登録番号	本体価額 (¥)	施工費等 (¥)
1: 温度調節装置	1: 昇降ボタン昇降温ボタ	1	R04/11	1	11	222	333

附帯施設一覧の選択した行を削除します。

削除する行の選択ボックスを選択して、『-選択行削除』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Additional Facilities' table with a red dashed box highlighting the '-選択行削除' (Delete Selected Row) button. The table has columns for 'Additional Facility Type', 'Additional Facility Details', 'Quantity', 'Installation Year', 'Equipment Name', 'Registration Number', 'Main Amount (¥)', and 'Construction Cost (¥)'. The first row is highlighted in yellow and contains the following data:

附帯施設種類	附帯施設詳細	数量	設置年月	機種名	登録番号	本体価額 (¥)	施工費等 (¥)
1: 温度調節装置	1: 昇降ボタン昇降温ボタ	1	R04/11	1	11	222	333

確認ダイアログが表示されますので、『はい』ボタンをクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation). The text inside says '選択中の附帯施設を削除しますか?' (Do you want to delete the selected additional facility?). There are two buttons: 'はい' (Yes) and 'キャンセル' (Cancel). The 'はい' button is highlighted with a red dashed box.

附帯施設一覧の選択した行が削除されます。

The screenshot shows the 'Additional Facilities' table after the row has been deleted. The table has columns for 'Additional Facility Type', 'Additional Facility Details', 'Quantity', 'Installation Year', 'Equipment Name', 'Registration Number', 'Main Amount (¥)', and 'Construction Cost (¥)'. The first row is highlighted in yellow and contains the following data:

附帯施設種類	附帯施設詳細	数量	設置年月	機種名	登録番号	本体価額 (¥)	施工費等 (¥)
1: 温度調節装置	1: 昇降ボタン昇降温ボタ	1	R04/11	1	11	222	333



参考：【加入申込書データ入力（詳細）】画面の表示について

【加入申込書データ入力（詳細）】画面の「特殊施設の被覆材」、「被覆期間」、「附帯施設」、「栽培計画」の表示についてそれぞれ説明します。

「特殊施設の被覆材」

【加入申込書データ入力（一覧）】画面の「特殊施設区分」の選択により、「特殊施設の被覆材」の表示が以下の通り異なります。

- ・「特殊施設区分」が「00:標準価額を適用するハウス」以外の場合、「特殊施設の被覆材」が表示されます。
- ・「特殊施設区分」が「00:標準価額を適用するハウス」の場合、「特殊施設の被覆材」が表示されません。

（例）「特殊施設区分」が「01:二重被覆のハウス」の場合

＜【加入申込書データ入力（一覧）】画面＞

(状態)	検索入力	検索	施設区分	型式	開口 (m)	奥行 (m)	スパン 数	被覆時間	本施設 期間	施設の所在地
(確認済) <td></td> <td>加入</td> <td>001-0</td> <td>50:プラスチックハウス並類</td> <td>32.4</td> <td>38.0</td> <td>0</td> <td>R02/10</td> <td>1:あり</td> <td>〇〇町23番地</td>		加入	001-0	50:プラスチックハウス並類	32.4	38.0	0	R02/10	1:あり	〇〇町23番地
			0:内作なし	01:二重被覆のハウス						

＜【加入申込書データ入力（詳細）】画面＞

検索の基本情報									
検索入力	施設区分	型式	特殊施設区分	開口 (m)	奥行 (m)	深さ (m)	スパン 数	被覆期間	施設の所在地
001-0	50:プラスチックハウス並類	01	01:二重被覆のハウス	32.4	38.0	1,231	0	6	〇〇町23番地
特殊施設の被覆材									
被覆材区分	被覆材	被覆材区分	被覆材	被覆材区分	被覆材	被覆材区分	被覆材	被覆材区分	被覆材
全面被覆	外被	R02/10	2332:一部覆PO 10F仕様	1.57	1,899				
	内被	H21/10	2352:一部覆PO 05F仕様	1.57	1,899				

（例）「特殊施設区分」が「00:標準価額を適用するハウス」の場合

＜【加入申込書データ入力（一覧）】画面＞

(状態)	検索入力	検索	施設区分	型式	開口 (m)	奥行 (m)	スパン 数	被覆期間	本施設 期間	施設の所在地	
(確認済) <td></td> <td>加入</td> <td>001-0</td> <td>50:プラスチックハウス並類</td> <td>1</td> <td>32.4</td> <td>38.0</td> <td>0</td> <td>R02/10</td> <td>1:あり</td> <td>〇〇町23番地</td>		加入	001-0	50:プラスチックハウス並類	1	32.4	38.0	0	R02/10	1:あり	〇〇町23番地
(未確認)		加入	0:内作なし	00:標準価額を適用するハウス							

＜【加入申込書データ入力（詳細）】画面＞

検索の基本情報									
検索入力	施設区分	型式	特殊施設区分	開口 (m)	奥行 (m)	深さ (m)	スパン 数	被覆期間	施設の所在地
001-0	50:プラスチックハウス並類	01	00:標準価額を適用するハウス	32.4	38.0	1,231	0	6	〇〇町23番地
施設情報									
特約									
被覆期間									
附属施設									

「被覆期間」

【加入申込書データ入力（一覧）】画面の「未被覆期間」の選択により、「被覆期間」の表示が以下の通り異なります。

- ・「未被覆期間」が「1:あり」の場合、「被覆期間」が表示されます。
- ・「未被覆期間」が「0:なし」の場合、「被覆期間」が表示されません。

（例）「未被覆期間」が「1:あり」の場合

＜【加入申込書データ入力（一覧）】画面＞

(状態) 詳細入力	種番	種別区分	型式	開口 (m)	奥行 (m)	スパン 数	被覆時期	未被覆 期間	施設の所在地
	内作加入の 有無	特殊施設区分		深さ (m)	深さ (m)	深さ (m)	深さ (m)	深さ (m)	コメント
(確認済) 加入	600-0	50:プラスチックハウス	1	123.0	100.0	1	R04/12	1:あり	黒山町
詳細	0:内作なし	00:標準価格を適用するハウス		12,300		1	1111:農業用プラスチックフィルム 6年		コメント5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5

＜【加入申込書データ入力（詳細）】画面＞

種番	施設区分	型式	特殊施設区分	開口 (m)	奥行 (m)	深さ (m)	スパン 数	被覆数	施設の所在地
600-0	50:プラスチックハウス	01	00:標準価格を適用するハウス	123.0	100.0	12,300	1	1	黒山町

目	被覆開始日	被覆終了日
1	R05/02/09	R05/02/10
2		
3		
4		
5		
6		

（例）「未被覆期間」が「0:なし」の場合

＜【加入申込書データ入力（一覧）】画面＞

(状態) 詳細入力	種番	種別区分	型式	開口 (m)	奥行 (m)	スパン 数	被覆時期	未被覆 期間	施設の所在地
	内作加入の 有無	特殊施設区分		深さ (m)	深さ (m)	深さ (m)	深さ (m)	深さ (m)	コメント
(未確認) 加入	601-1	10:ガラス温室	1	5.6	5.6	123	R04/11	0:なし	黒山町 9 0 番地
詳細	0:内作なし	00:標準価格を適用するハウス		31.36		781	1111:農業用プラスチックフィルム 6年		

＜【加入申込書データ入力（詳細）】画面＞

種番	施設区分	型式	特殊施設区分	開口 (m)	奥行 (m)	深さ (m)	スパン 数	被覆数	施設の所在地
601-1	10:ガラス温室	01	00:標準価格を適用するハウス	5.6	5.6	100	123	781	黒山町 9 0 番地

目	被覆開始日	被覆終了日
1		
2		
3		
4		
5		
6		

「附帯施設」

【加入申込書データ入力（一覧）】画面の「附帯施設」の選択により、「附帯施設」の表示が以下の通り異なります。

- ・「附帯施設」が「1:加入」の場合、「附帯施設」が表示されます。
- ・「附帯施設」が「0:非加入」の場合、「附帯施設」が表示されません。

（例）「附帯施設」が「1:加入」の場合

＜【加入申込書データ入力（一覧）】画面＞

1. 特定園芸施設に合わせて次のものも加入（申出）します。（いずれかを記入して下さい。）

附帯施設※	施設内農作物※	自動継続特約※
1:加入 ▼	1:内作有（事故除外しないもの） ▼	0:無 ▼

＜【加入申込書データ入力（詳細）】画面＞

※ 後の基本情報

棟番号	施設区分	型式	特殊施設区分	開口 (m)	奥行 (m)	造面面積 (㎡)	スパン数	柱数	施設の所在地
600-0	50:プラスチックハウス登録	01	00:標準価格を適用するハウス	123.0	100.0	12,300	1	1	高山町

特約

設置期間

附帯施設

+ 行追加 - 選択行削除

附帯施設種類	附帯施設詳細	基数	設置年月	機種名	登録番号	本体価格 (円)	施工費等 (円)
☐ 1:温度調節設備	1:昇降温ボタン昇降温ボタ	11	R04/02	機種名1	10	110	120

戻る 前年度資料表示 登録

（例）「附帯施設」が「0:非加入」の場合

＜【加入申込書データ入力（一覧）】画面＞

1. 特定園芸施設に合わせて次のものも加入（申出）します。（いずれかを記入して下さい。）

附帯施設※	施設内農作物※	自動継続特約※
0:非加入 ▼	1:内作有（事故除外しないもの） ▼	0:無 ▼

＜【加入申込書データ入力（詳細）】画面＞

※ 後の基本情報

棟番号	施設区分	型式	特殊施設区分	開口 (m)	奥行 (m)	造面面積 (㎡)	スパン数	柱数	施設の所在地
600-0	50:プラスチックハウス登録	01	00:標準価格を適用するハウス	123.0	100.0	12,300	1	1	高山町

設置情報

特約

設置期間

戻る 前年度資料表示 登録

「栽培計画」

【加入申込書データ入力（一覧）】画面の「内作加入の有無」の選択により、「栽培計画」の表示が以下の通り異なります。

- ・「内作加入の有無」が「1:内作あり」または「2:事故除外」の場合、「栽培計画」が表示されます。
- ・「内作加入の有無」が「0:内作なし」の場合、「栽培計画」が表示されません。

（例）「内作加入の有無」が「1:内作あり」の場合

＜【加入申込書データ入力（一覧）】画面＞

＜【加入申込書データ入力（詳細）】画面＞

（例）「内作加入の有無」が「0:内作なし」の場合

＜【加入申込書データ入力（一覧）】画面＞

＜【加入申込書データ入力（詳細）】画面＞