

(別紙)

Cisco Webex Webinars

操作マニュアル

(労働関連法規の法令遵守やハラスメント防止・働き方改革に関する説明会)

令和5年11月

目次

1. はじめに(留意点)	…2
2. Webex登録フォームへの申し込み方法	…3
3. Webex Webinarsへの参加方法	…6
4. Webex Webinarsの画面説明	…9
5. 質問する場合	…10
【参考】音声・映像の出力について	…11

1. はじめに(留意事項)

＜web会議システムについて＞

- 今回の説明会では、Webex Webinarsというオンライン会議システムにより開催します。
- Webexアプリケーションは、最新のアプリケーション版を事前にダウンロード・インストールして参加してください。
(ウェブブラウザ版ではマイクが使用できない場合がございます。)

＜マイク・カメラについて＞

- 参加者は原則マイクオフとなり、カメラも使用できません。
また、Webex Webinarsの仕様上、他の参加者名は表示されません。
- 発言を希望する場合はQ&A(チャット機能)から質問事項を入力するか、挙手ボタンを押してください。必要に応じて事務局がマイクをオンにします。
(全ての質問にお答えできない場合がございます。予め御了承ください。)

＜入室開始時間について＞

- 当日は説明会開始30分前ごろから入室できるようにいたします。

2. Webex登録フォームへの申し込み方法(1/3)

Webex Webinarsに参加するには、農林水産省HPの申込先URLのうち、参加を予定するブロックのURLから、Webex登録フォームへアクセスし、事前に参加登録をしてください。

- ① 予定するブロックのURLから、登録フォームへアクセス
- ② 画面上の「登録」ボタンをクリック



2. 登録フォームの入力(2/3)

○必要事項を入力し、登録ボタンをクリックします。

○1つの組織から、複数の方が別のアカウントで参加される場合は、それぞれ登録をお願いします。

①必要事項を記入

The screenshot shows a Webex registration form titled "ウェビナーに登録" (Register for Webinar). The form includes the following fields:

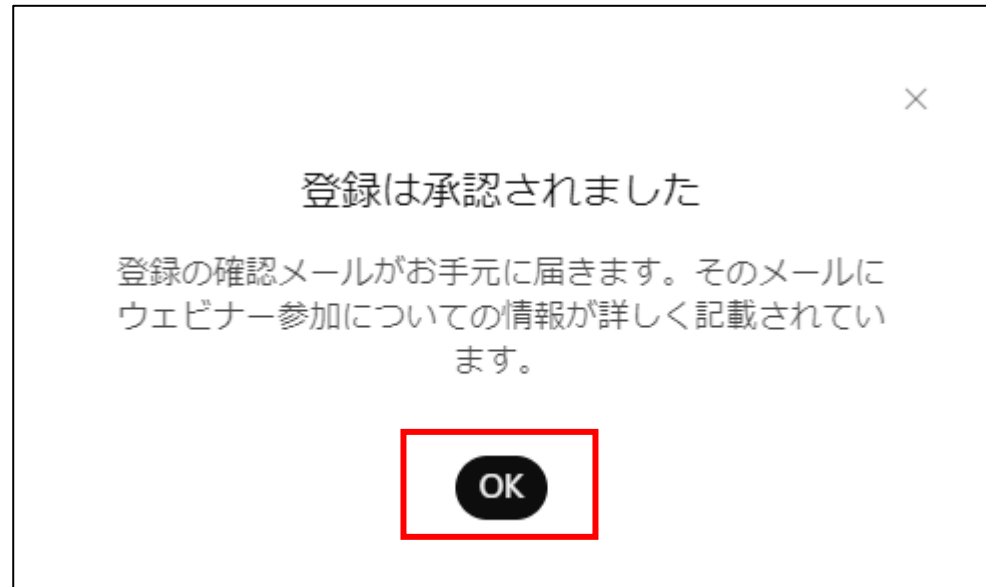
- *名前 (Name): Split into "名" (First Name) and "姓" (Last Name) input boxes.
- *メール (Email): Input box containing "test@maff.go.jp".
- *電話番号 (Phone Number): Input box containing "0367442164".
- *都道府県 (Prefecture): Input box containing "東京都" (Tokyo).
- *組織名 (Organization Name): Input box containing "〇〇農業協同組合" (〇〇 Agricultural Cooperative).
- *役職 (Position): Input box containing "〇〇課〇〇係長" (〇〇 Section Chief).

A red rectangular box highlights the fields from "名前" to "役職". Below this box is a black button with the text "登録" (Register). A red arrow points from the top right towards the registration button.

②「登録」ボタンをクリック

2. 登録フォームの入力(3／3)

登録承認画面が出るので、OKボタンをクリックします(これで登録作業は終了です。)



3. Webex Webinarsへの参加方法(1／3)

次のいずれかの方法により、説明会に参加してください(事務局がイベントを開始するまで入室することはできません。)

<参加方法>

- | | |
|---|----|
| 1. 参加登録の際に、自動配信される登録承認メールに記載のURLから参加する。 | …7 |
| 2. 説明会開催の前日までに送付されるURLから参加する。 | …8 |

3. Webex Webinarsへの参加方法(2／3)

- 参加登録の際に、自動配信される登録承認メールに記載のURLから参加します。
- 説明会開始時間までに「ウェビナーに参加」ボタンをクリックし入室してください。



※ 登録承認メールの他の者への転送は、やめてください。

3. Webex Webinarsへの参加方法(3／3)

- 説明会開催の前日までに送付されるURLから参加します。
- 説明会開始時間までに、必要事項を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして入室してください。

①送付されたURLからアクセス



The image shows a Webex Webinar registration window with a dark background. At the top center is the Webex logo, a stylized 'w' in blue and green. Below it, the text 'ウェビナーに参加' (Join Webinar) is displayed in white. Underneath that, a smaller line of text reads 'ウェビナーの主催者の場合は、サインインしてウェビナーを開始します。' (If you are the organizer of the webinar, sign in to start the webinar.). The registration form consists of two input fields: '名前' (Name) with the value '農林 太郎' and 'メールアドレス' (Email address) with the value 'test@maff.go.jp'. Both fields have a small 'X' icon to clear the text. Below these fields is a checkbox labeled '自分の情報を記憶する' (Remember my information), which is checked. At the bottom of the form is a large, rounded rectangular button labeled '次へ' (Next). Below the button is a link labeled 'サインイン' (Sign in) in blue. The Webex logo and 'by Cisco' text are at the very bottom of the window.

②必要事項を記入

③「次へ」ボタンをクリック

4. Webex Webinarsの画面説明

- 参加者は、マイク・カメラオフになります。Webex Webinarsでは、参加者はカメラオンにできません。
- マイクのミュート解除は、必要に応じて事務局で操作します。



5. 質問する場合(Q&Aから質問事項等を入力)

- 画面右側のQ&A(チャット機能)から、質問事項もしくは質問したい旨を入力してください。
事務局で確認後、必要に応じてマイクミュートを解除します。
- Q&Aから質問事項を送信する場合は、送信先を「すべてのパネリスト」に設定してください。

②質問事項が事務局・パネリストに共有されます。
いただいた質問は事務局から返信する形で
参加者に共有します。

農林水産省経営局協同組織...
主催者

①「すべてのパネリスト」を選択し、
質問事項を入力後、Enterを押す。

Q & A

全員 (1) 自分の Q & A ...

農林 太郎 - 16:31
質問: test

質問: すべてのパネリスト

質問メニューでパネリストを選んでからここに質問を入力してください。512 文字の制限があります。

ミュート解除 参加者 チャット

【参考】音声・映像の出力について

音声・映像の出力トラブルがある場合は以下の手順で設定を確認してください。

①「音声とビデオ」を選択

②「スピーカーとマイクの設定」を選択

③スピーカー、マイクそれぞれのプルダウンから使用する機材を選択

