

(別紙)

Cisco Webex Webinars

操作マニュアル

(労働関連法規の法令遵守やハラスメント防止等に
関する説明会)

令和7年1月

目次

1. はじめに(留意点)	…2
2. Webex登録フォームへの申し込み方法	…3
3. Webex Webinarsへの参加方法	…6
4. Webex Webinarsの画面説明	…9
5. 質問する場合	…10
【参考】音声・映像の出力について	…11

1. はじめに(留意事項)

＜web会議システムについて＞

- 今回の説明会では、Webex Webinarsというオンライン会議システムにより開催します。
- Webexアプリケーションは、最新のアプリケーション版を事前にダウンロード・インストールして参加してください。
(ウェブブラウザ版ではマイクが使用できない場合がございます。)

＜マイク・カメラについて＞

- 参加者は原則マイクオフとなり、カメラも使用できません。
また、Webex Webinarsの仕様上、他の参加者名は表示されません。
- 発言を希望する場合はQ&A(チャット機能)から質問事項を入力するか、挙手ボタンを押してください。必要に応じて事務局がマイクをオンにします。
(全ての質問にお答えできない場合がございます。予め御了承ください。)

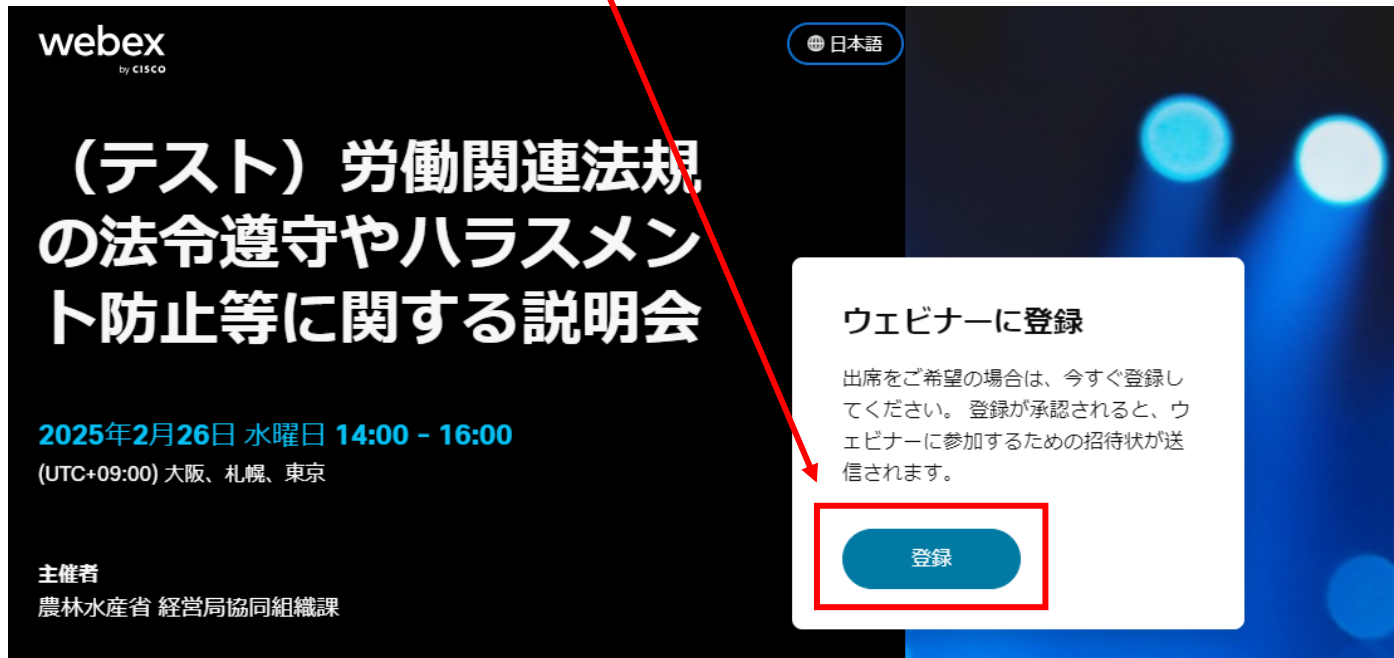
＜入室開始時間について＞

- 当日は説明会開始30分前ごろから入室できるようにいたします。

2. Webex登録フォームへの申し込み方法(1/3)

Webex Webinarsに参加するには、農林水産省HPの申込先URLのうち、参加を予定するブロックのURLから、Webex登録フォームへアクセスし、事前に参加登録をしてください。

- ① 予定するブロックのURLから、登録フォームへアクセス
- ② 画面上の「登録」ボタンをクリック



2. 登録フォームの入力(2/3)

○必要事項を入力し、登録ボタンをクリックします。

○1つの組織から、複数の方が別のアカウントで参加される場合は、それぞれ登録をお願いします。

①必要事項を記入

The screenshot shows a Webex registration form titled "ウェビナーに登録" (Register for Webinar). The form is overlaid on a dark background with Japanese text. A red rectangular box highlights the input fields for the registration form, and a red arrow points from the top right towards the "登録" (Register) button at the bottom of the form.

webex
by CISCO

日本語

(テスト) 労働関連法規
の法令遵守
ト防止等に

2025年2月26日 水曜日 1
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

主催者
農林水産省 経営局協同組織課

ウェビナーに登録

ウェビナーに登録するには、このフォームにご記入ください。
アスタリスク(*)が付いている項目は必須項目です。

*名前
名 姓

*メール
test@maff.go.jp

*電話番号
0367442164

*都道府県
東京都

*組織名
〇〇農業協同組合

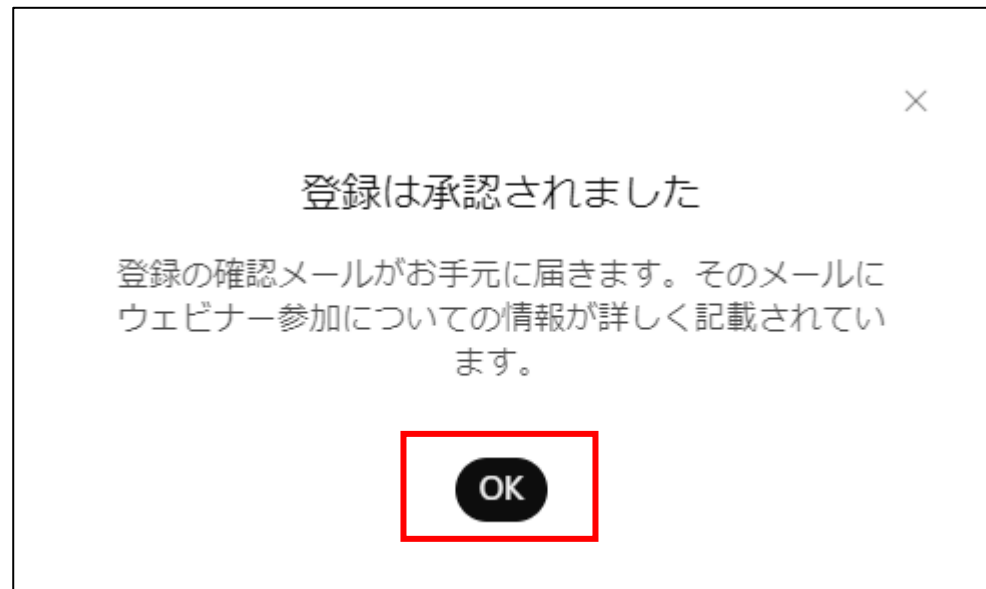
*役職
〇〇課〇〇係長

登録

②「登録」ボタンをクリック

2. 登録フォームの入力(3／3)

登録承認画面が出るので、OKボタンをクリックします(これで登録作業は終了です。)



3. Webex Webinarsへの参加方法(1／3)

次のいずれかの方法により、説明会に参加してください(事務局がイベントを開始するまで入室することはできません。)

<参加方法>

- | | |
|---|----|
| 1. 参加登録の際に、自動配信される登録承認メールに記載のURLから参加する。 | …7 |
| 2.説明会開催の前日までに送付されるURLから参加する。 | …8 |

3. Webex Webinarsへの参加方法(2／3)

- 参加登録の際に、自動配信される登録承認メールに記載のURLから参加します。
- 説明会開始時間までに「ウェビナーに参加」ボタンをクリックし入室してください。

この Webex ウェビナーへの登録が承認されました。

2025 年 2 月 26 日 水曜日

14:00 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 2 時間

カレンダーに追加 [Google](#) · [O365](#)

ウェビナーに参加

※ 登録承認メールの他の者への転送は、やめてください。

3. Webex Webinarsへの参加方法(3／3)

- 説明会開催の前日までに送付されるURLから参加します。
- 説明会開始時間までに、必要事項を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして入室してください。

①送付されたURLからアクセス



The image shows a Webex Webinar registration window with a dark background. At the top center is the Webex logo (two interlocking loops, one blue, one green). Below the logo is the title "ウェビナーに参加" (Join Webinar) in white. Underneath is a subtitle: "ウェビナーの主催者の場合は、サインインしてウェビナーを開始します。" (If you are the organizer of the webinar, sign in to start the webinar.). The main form area contains two input fields: "名前" (Name) with the value "農林 太郎" and "メールアドレス" (Email address) with the value "test@maff.go.jp". Both fields have a small 'X' icon to clear the text. Below these fields is a checkbox labeled "自分の情報を記憶する" (Remember my information), which is checked. At the bottom of the form is a large white button with the text "次へ" (Next). Below the button is a link that says "サインイン" (Sign in) in blue. At the very bottom of the window is the "webex by CISCO" logo. A red arrow points from the "次へ" button to the text "③「次へ」ボタンをクリック" at the bottom of the page. Another red arrow points from the input fields to the text "②必要事項を記入" on the right side of the page.

②必要事項を記入

③「次へ」ボタンをクリック

4. Webex Webinarsの画面説明

- 参加者は、マイク・カメラオフになります。Webex Webinarsでは、参加者はカメラオンにできません。
- マイクのミュート解除は、必要に応じて事務局で操作します。



5. 質問する場合(Q&Aから質問事項等を入力)

- 画面右側のQ&A(チャット機能)から、質問事項もしくは質問したい旨を入力してください。
事務局で確認後、必要に応じてマイクミュートを解除します。
- Q&Aから質問事項を送信する場合は、送信先を「すべてのパネリスト」に設定してください。

The screenshot shows a Zoom meeting interface with a Q&A sidebar on the right. Three callout boxes with red arrows provide instructions:

- Callout 1:** 「…」→「Q&A」の順番でクリックし、Q&A画面(右側)を表示 (Click '...' then 'Q&A' to display the Q&A screen on the right).
- Callout 2:** 「すべてのパネリスト」を選択し、質問事項を入力後、Enterを押す。 (Select 'すべてのパネリスト', enter the question, and press Enter).
- Callout 3:** ③質問事項が事務局・パネリストに共有されます。いただいた質問は事務局から返信する形で参加者に共有します。 (The question is shared with the secretariat and panelists. Questions received will be answered by the secretariat and shared with participants).

The Q&A sidebar shows a list of questions. One question is highlighted: 農林 太郎 - 16:31, 質問: test. Below it, a dropdown menu is set to 「すべてのパネリスト」 (All panelists). A text box below the dropdown contains the instruction: 質問メニューでパネリストを選んでからここに質問を入力してください。512 文字の制限があります。 (Please select a panelist from the question menu and enter your question here. There is a 512 character limit.)

【参考】音声・映像の出力について

音声・映像の出力トラブルがある場合は以下の手順で設定を確認してください。

①「音声とビデオ」を選択

②「スピーカーとマイクの設定」を選択

③スピーカー、マイクそれぞれのプルダウンから使用する機材を選択

