

検査付属資料(目次)

〇〇漁業共済組合

資料名	資料番号
役員調(運営委員会)	1
職員調	2
取引先等との契約締結状況調	3
リース契約状況調	4
義務加入状況調	5
未収共済掛金調	6
仮払金調(仮払共済金を含む。)	7
福利厚生資金調	8
固定資産調(無形固定資産を含む。)	8
外部出資調	8
未払再共済掛金調	9
未払金等調	10
仮受金調	10
預り金調	11
借入金調	12
出資金調	13
共済契約引受支払状況調	14
未加入状況調	15
〇年度漁業共済加入計画等調	16
他法人への出捐調	17

(検査付属資料)

役 員 調 (運 営 委 員 会)

年度 (年 月 日) 総(代)会で決めた役員報酬額 千円
 総(代)会で具体的処理を一任された場合の理事会開催日 (年 月 日)
 役員定数: 理事 名、監事 名、役員任期: 年 月 ~ 年 月

区分	役名	常勤 非常勤 の別	氏名	出身 漁協 の名称	現在他に 関係し ている 団体、 会社 名及び 役職	年令	就任 年月日	当選 回数	報酬 (年額)	理事会の 出席状況		監事監査の 実施状況		出身漁協の 共済種別 契約件数				備考
										開催回数	出席日数	実施回数	出席回数	漁獲	養殖	特定	漁具	
理	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5																	
	6																	
	7																	
	8																	
	9																	
	10																	
	11																	
	12																	
事	13																	
	14																	
	15																	
	16																	
監	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5																	

注1: 就任年月日は、重任の場合、当初の年月日を記入すること。

2: 理事会又は監事監査の出席回数は、検査基準日前1年間の出席回数を記入のこと。ただし、この間に異動があった場合はそれ以後の出席回数を記入すること。

3: 共水連との職務を兼務している場合で、当該団体から報酬を得ているときはその旨を明記すること。

4: 員外役員の場合は、出身漁協の共済種別契約件数の欄には員外と記入。

職 員 調

(単位:円)

職 名	氏 名	学歴及び経歴の概略	年令	在職 年数	分担している 業 務	級(等級) 号 俸	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注1:学歴については、最終学歴を記入すること。

2:分担している業務については、役職名にかかわらず実際に担当している業務を記入すること。

3:級号俸については、検査基準日現在の級号俸を記入すること。

4:他に関係している団体等がある場合には、備考欄にその名称役職名を記入すること。

5:組織機構図を別紙で添付すること。

6:諸規程リストを別紙で添付すること。

仮 払 金 調(仮払共済金を含む。)

(単位:円)

仮 払 先	仮払年月日	金額	内 容	精算予定時期	備 考
計					

福 利 厚 生 資 金 調

(単 位 : 円)

貸付先	用 途	当初貸付額	現在残高	貸付年月日	償還期限	利率	担保
計							

固 定 資 産 調 (無形固定資産を含む。)

(単 位 : 円)

名 称	構造 (又は数量)	取得年月日	取得金額	前期償却額	現在額	耐用年数	償却方法	備考
計								

外 部 出 資 調

(単 位 : 円)

出資先	出資口数	出資一口の金額	出資総額	備考
計				

借 入 金 調

(単位: 円)

借入先	用 途	借入年月日	当初借入額	現 在 額	償還期限	利率	担 保	備 考
計								

出 資 金 調

(単位: 円)

	組 合 員 名	出資口数	出 資 総 額	事務委託契約の有無	備 考
1				有・無	
2				有・無	
3				有・無	
4				有・無	
5				有・無	
6				有・無	
7				有・無	
8				有・無	
9				有・無	
10				有・無	
11				有・無	
12				有・無	
13				有・無	
14				有・無	
15				有・無	
16				有・無	
17				有・無	
18				有・無	
19				有・無	
20				有・無	
21				有・無	
22				有・無	
23				有・無	
24				有・無	
25				有・無	
26				有・無	
27				有・無	
28				有・無	
29				有・無	
30				有・無	
31				有・無	
32				有・無	
33				有・無	
34				有・無	
35				有・無	
36				有・無	
37				有・無	
38				有・無	
39				有・無	
40				有・無	
	計(組合)				

注: 事務委託契約の欄は、該当するものを○で囲むこと。

共 済 契 約 引 受 支 払 状 況 調

(県漁業共済組合)

契約番号	漁協名	契約者名	漁業種類	共済責任期間	申込年月日	共済限度額(共済価額)	共済金額	共済掛金(徴収額)	同左入金年月日	再共済掛金	同左払込年月日	事故発生年月日	事故額(損害額)	免責額	免責事由	支払共済金	再共済請求年月日	再共済金	同左受領年月日	共済金支払年月日	
						千円	千円	円					円	円		円		円			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

注：共済掛け金及び同左入金年月日欄において、分割払いの場合は2段及び3段書きとすること。

○年度漁業共済加入計画等調

項目 種類	漁 済 対 象 生 産 金 額	○年度 計 画 額	○年度 計 画 額 A	○年度 実 績 額 B	B / A	○年度 実 績 額 C	B / C	摘 要
	百万円	百万円	百万円	百万円	%	百万円	%	
漁獲共済								
養殖共済								
特定養殖共済								
漁業施設共済								
地域共済								
合 計								

- 注1： 漁済対象金額は、最新時点のものを記入すること。
 2： 実績額は、共済限度額又は共済価格とすること。
 3： 摘要欄には、計画未達成の場合、その理由等を記入すること。

