

# 検査付属資料(目次)

〇〇漁船保険組合

資料名	資料番号
役員調(運営委員会)	1
職員調	2
取引先等との契約締結状況調	3
リース契約状況調	4
義務加入状況調	5
会計別預金調	6
会計別有価証券等調	7
現預金調	8
有価証券調	9
未収保険料調	10
未収金等調(未収再保険金を含む。)	11
仮払金調(仮払保険金を含む。)	11
福利厚生資金調	12
固定資産調(無形固定資産を含む。)	12
外部出資調	12
未払再保険料調	13
未払金等調	14
仮受金調	14
預り金調	15
借入金調	16
引受支払状況調	17
普通保険以外の保険会計の状況等調	18
他法人への出捐調	19

(検査付属資料)

## 役員調(運営委員会)

年度( 年 月 日) 総(代)会で決めた役員報酬額 千円  
 総(代)会で具体的処理を一任された場合の理事会開催日( 年 月 日)  
 役員定数: 理事 名、監事 名、役員任期: 年 月~ 年 月

区分	役名	常勤 非常勤 の別	氏名	出身 漁協 の名称	現在他に 関係し ている 団体、 会社 名及び 役職	年令	就任 年月日	当選 回数	報酬 (年額)	理事会の 出席状況		監事監査の 実施状況		出身漁協の 在籍漁船 数及び 普通保険 加入漁船 数	備考
										開催回数	出席日数	実施回数	出席回数		
理事	1														
	2														
	3														
	4														
	5														
	6														
	7														
	8														
	9														
	10														
	11														
	12														
	13														
	14														
	15														
	16														
監事	1														
	2														
	3														
	4														
	5														

注1: 就任年月日は、重任の場合、当初の年月日を記入すること。

2: 理事会又は監事監査の出席回数は、検査基準日前1年間の出席回数を記入のこと。ただし、この間に異動があった場合はそれ以後の出席回数を記入すること。

## 職 員 調

(単位:円)

職 名	氏 名	学歴及び経歴の概略	年令	在職 年数	分担している 業 務	給 与				備 考
						本俸	手当	計	賞与	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

### 手 当 支 給 基 準

手当名	支 給 基 準	備 考

- 注1:学歴については、最終学歴を記入すること。
- 2:分担している業務については、役職名にかかわらず実際に担当している業務を記入すること。
- 3:給与欄の本俸及び手当は、最近時の月額を、賞与は検査基準日より遡って1年間の間に支払った合計支給額を記入すること。また、給与欄の手当には、時間外手当、宿日直手当を含めない。
- 4:他に関係している団体等がある場合には、備考欄にその名称役職名を記入すること。
- 5:**組織機構図**を別紙で添付すること。
- 6:**諸規程リスト**を別紙で添付すること。





## 義務加入状況調

(大多数切替日現在)

加入区名	関係漁協名	義務発生年月日		登録漁船数	加入漁船数	左のうち 指定 漁船数	未加入漁船数					備考	
		前 回	今 回				計	60日	失効 等	運搬 等	その他		大多数 更新日
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25	計												

注1: 登録漁船数、加入漁船数、未加入漁船数の欄は、すべて1トン以上100トン未満の動力漁船の数を記入すること。

2: 未加入漁船数の分類は次による。

- ①「60日」休・廃業を含む年間漁業従事者日数が60日未満のもの。
- ②「失効等」漁船法第17条及び第18条に該当する場合であって、手続未済のもの。
- ③「運搬等」運搬、試験、調査、指導、練習、取締に従事するもの。
- ④「その他」上記以外のもの。

3: 備考欄には、上記注2の①～④の事由を記入すること。

4: 準義務加入及び集団加入についてはこの様式に準じて作成すること。

## 会 計 別 預 金 調

(検査基準日現在)

預貯金種類 会計名	郵便貯金	普通預金	通知預金	定期預金	計
	円	円	円	円	円
普通保険					
P・I保険					
乗組保険					
積荷保険					
任意保険					
計					

## 会計別有価証券等調

(検査基準日現在)

有価証券種類 会計名	有 価 証 券				計	総 計
	金銭信託	国債・地方債	農林債券	貸付信託		
	円	円	円	円	円	円
普通保険						
P・I保険						
乗組保険						
積荷保険						
任意保険						
計						







有価証券売却一覧表

(単位:円)

銘柄	額面金額	金利	取得年月日	満期年月日	売却年月日	売却価額	損益額	備考
小計								
小計								
小計								
小計								
合計								

- 注) 1 勘定別、銘柄別に小計を記入し最後に合計額を記入願います。
- 注) 2 ○年度、○年度及び○年度(検査基準日現在)を別葉で作成願います。
- 注) 3 額面金額の下に( )書きで取得価格を記入すること。





福利厚生資金調

(単位: 円)

貸付先	用途	当初貸付額	現在残高	貸付年月日	償還期限	利率	担保
計							

固定資産調(無形固定資産を含む)

(単位: 円)

名称	構造(又は数量)	取得年月日	取得金額	前期償却額	現在額	耐用年数	償却方法	備考
計								

外部出資調

(単位: 円)

出資先	出資口数	出資一口の金額	出資総額	備考
計				









借 入 金 調

( 単 位 : 円 )

借入先	用 途	借入年月日	当初借入額	現 在 額	償還期限	利率	担 保	備 考
計								

# 引 受 支 払 状 況 調

( 県漁船保険組合 )

保険番号 申告 番号	船名	所属 漁協 名	保険金額	引受 年月 日	徴収保 険料	同左入金 年月日	事故年月 日	損害申告 受付年月 日	再保険金 請求年月 日	再保険金 受領年月 日	再保険金	保険金支 払年月日	支払保険 金	仮払年月 日	仮払保険 金	備考
			千円		円						円		円		円	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

注：徴収保険料及び同左入金年月日の欄において、分割払いの場合は2段及び3段書きとすること。

## 普通保険以外の保険会計の状況等調

<p>1 漁船積荷保険</p>	<p>ア 検査基準日現在の状況 (加入隻数、契約金額、純保険料、事後隻数、支払保険金)</p> <p>イ 基準日現在の財産状況</p>	
<p>2 漁船船主責任保険</p>	<p>ア 検査基準日現在の状況 (加入隻数、保険金額、純保険料、事故隻数、支払保険金)</p> <p>イ 基準日現在の財産状況</p>	
<p>3 漁船乗組船主保険</p>	<p>ア 検査基準日現在の状況 (加入隻数、保険金額、純保険料、事故隻数、支払保険金)</p> <p>イ 基準日現在の財産状況</p>	



