

検査付属資料(目次)

〇〇漁業共済組合

資料名	資料番号
役員調(運営委員会)	1
職員調	2
取引先等との契約締結状況調	3
リース契約状況調	4
義務加入状況調	5
未収共済掛金調	6
仮払金調(仮払共済金を含む。)	7
福利厚生資金調	8
固定資産調(無形固定資産を含む。)	8
外部出資調	8
未払再共済掛金調	9
未払金等調	10
仮受金調	10
預り金調	11
借入金調	12
出資金調	13
共済契約引受支払状況調	14
未加入状況調	15
〇年度漁業共済加入計画等調	16
他法人への出捐調	17

(検査付属資料)

役 員 調 (運 営 委 員 会)

年度 (年 月 日) 総(代)会で決めた役員報酬額 千円
 総(代)会で具体的処理を一任された場合の理事会開催日 (年 月 日)
 役員定数: 理事 名、監事 名、役員任期: 年 月 ~ 年 月

区分	役名	常勤 非常勤 の別	氏名	出身 漁協 の名称	現在他に 関係し ている 団体、 会社 名及び 役職	年令	就任年月日		出身漁協の 共済種別契約件数				備考	
							現役職	任期数	漁獲	養殖	特定	漁具		
理	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
事	13													
	14													
	15													
	16													
監 事	1													
	2													
	3													
	4													
	5													

注1: 「就任年月日」の欄は、理事又は監事となった最初の就任年月日及び現役職(組合長、専務等)となった最初の年月日を記載する。また、「任期数」の欄は、現役職に対する任期数(〇期目)とする。

2: 員外役員の場合は、「出身漁協の共済種別契約件数」の欄には員外と記載する。

職 員 調

(単位:円)

職 名	氏 名	学歴及び経歴の概略	年令	在職 年数	分担している 業 務	級(等級) 号 俸	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注1:学歴については、最終学歴を記入すること。

2:分担している業務については、役職名にかかわらず実際に担当している業務を記入すること。

3:級号俸については、検査基準日現在の級号俸を記入すること。

4:他に関係している団体等がある場合には、備考欄にその名称役職名を記入すること。

5:組織機構図を別紙で添付すること。

6:諸規程リストを別紙で添付すること。

福 利 厚 生 資 金 調

(単 位 : 円)

貸付先	用 途	当初貸付額	現在残高	貸付年月日	償還期限	利率	担保
計							

固 定 資 産 調 (無形固定資産を含む。)

(単 位 : 円)

名 称	構造 (又は数量)	取得年月日	取得金額	前期償却額	現在額	耐用年数	償却方法	備考
計								

外 部 出 資 調

(単 位 : 円)

出資先	出資口数	出資一口の金額	出資総額	備考
計				

預り金調

(単位:円)

預り先	発生年月日	金額	内容	精算予定時期	備考
計					

借 入 金 調

(単位: 円)

借入先	用 途	借入年月日	当初借入額	現 在 額	償還期限	利率	担 保	備 考
計								

出 資 金 調

(単 位 : 円)

	組 合 員 名	出 資 口 数	出 資 総 額	事務委託契約の有無	備 考
1				有・無	
2				有・無	
3				有・無	
4				有・無	
5				有・無	
6				有・無	
7				有・無	
8				有・無	
9				有・無	
10				有・無	
11				有・無	
12				有・無	
13				有・無	
14				有・無	
15				有・無	
16				有・無	
17				有・無	
18				有・無	
19				有・無	
20				有・無	
21				有・無	
22				有・無	
23				有・無	
24				有・無	
25				有・無	
26				有・無	
27				有・無	
28				有・無	
29				有・無	
30				有・無	
31				有・無	
32				有・無	
33				有・無	
34				有・無	
35				有・無	
36				有・無	
37				有・無	
38				有・無	
39				有・無	
40				有・無	
	計(組合)				

注：事務委託契約の欄は、該当するものを○で囲むこと。

共 済 契 約 引 受 支 払 状 況 調

(県漁業共済組合)

契約番号	漁協名	契約者名	漁業種類	共済責任期間	申込年月日	共済限度額(共済価額)	共済金額	共済掛金(徴収額)	同左入金年月日	再共済掛金	同左払込年月日	事故発生日	事故額(損害額)	免責額	免責事由	支払共済金	再共済請求年月日	再共済金	同左受領年月日	共済金支払年月日	
						千円	千円	円					円	円		円		円			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

注：共済掛け金及び同左入金年月日欄において、分割払いの場合は2段及び3段書きとすること。

○年度漁業共済加入計画等調

項目 種類	漁 済 対 象 生 産 金 額	○年度 計 画 額	○年度 計 画 額 A	○年度 実 績 額 B	B / A	○年度 実 績 額 C	B / C	摘 要
	百万円	百万円	百万円	百万円	%	百万円	%	
漁獲共済								
養殖共済								
特定養殖共済								
漁業施設共済								
地域共済								
合 計								

- 注1： 漁済対象金額は、最新時点のものを記入すること。
 2： 実績額は、共済限度額又は共済価格とすること。
 3： 摘要欄には、計画未達成の場合、その理由等を記入すること。

