

別添 4

共済事業実施機関に係る 検査マニュアル

(制 定 平成12年10月6日)

(最終改正 令和8年3月31日)

[系統共済検査マニュアルの構成]

経営管理（ガバナンス）態勢					
法令等遵守態勢					
共済契約推進	利用者保護等	統合的リスク（共済連）	共済引受リスク（共済連）	資産運用リスク（共済連）	オペレーショナル・リスク等

系統共済検査マニュアル

目次

はじめに	1
本マニュアルにより検査を行うに際しての留意事項	3
経営管理（ガバナンス）態勢—基本的要素—の確認検査用チェックリスト	7
法令等遵守態勢の確認検査用チェックリスト	21
共済契約推進管理態勢の確認検査用チェックリスト	39
利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリスト	65
統合的リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト（共済連）	100
共済引受リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト（共済連）	136
資産運用リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト（共済連）	149
オペレーショナル・リスク等管理態勢の確認検査用チェックリスト	206
付属資料	
現物検査用チェックリスト	248
資産査定及び償却・引当の確認検査用チェックリスト	252

【はじめに】

- (1) 共済事業実施機関の検査に関する基本的な考え方については、「農林水産省協同組合等検査規程」（平成23年農林水産省訓令第20号）及び「農林水産省協同組合等検査基本要綱」（平成23年9月1日付け23検査第1号農林水産省大臣官房検査部長通知）において示されているところであり、本マニュアルの解釈及び運用は、当該訓令・通知に基づいて行う。
- (2) 当該訓令・通知において示された基本的考え方を踏まえた適切な検査を実施するため、検査官は、共済事業実施機関に対する検査の実施に当たり、特に以下の点に配慮する必要がある。
 - h ① 重要なリスクに焦点を当てた検証（「リスク・フォーカス、フォワード・ルッキング」アプローチ）

検査官は、立入検査開始前、立入検査中を通じて、入手した情報や検証内容を基に、各共済事業実施機関の持つリスクの所在を分析し、重要なリスク（注1）に焦点を当てたメリハリのある検証に努める必要がある。
 - ② 問題の本質的な改善につながる深度ある原因分析・解明

検査官は経営の健全性等に重大な影響を与える問題点については、共済事業実施機関との間で、問題の本質的な改善のために必要な対応の方向性（改善の方向性）に関する認識を共有することにつながるよう、双方向の議論により、特に深度ある原因分析を行い、原因の解明に努める必要がある。
 - ③ 問題点の指摘と適切な取組の評価、静的・動的な実態の検証

検査官は、（i）問題点については、的確に指摘するとともに、改善・向上につながる適切な取組については評価すること、（ii）検査時点における問題点等の静的な実態のみならず、態勢整備の進捗状況等の動的な実態（注2）についても十分検証すること、の二点に留意し、的確な実態把握を行う必要がある。
 - ④ 具体的かつ論理的な指摘、改善を検討すべき事項の明確化

検査官は、指摘事項に対する対話・議論を進めるに当たっては、具体的かつ論理的に根拠を示すとともに、より高い水準の内部管理態勢の構築に向け、改善を検討すべき点が明確になるよう、具体的に示す必要がある。
 - ⑤ 検証結果に対する真の理解（「納得感」）

検査官は、共済事業実施機関の主体的・能動的な経営改善に向けた取組につながるよう、的確な検証、役員その他の責任者との対話、双方向の議論等を通じて、検証結果に対する真の理解（「納得感」）を得るよう努める必要がある。
- (3) 本マニュアルは、検査官が、共済事業実施機関を検査する際に用いる手引書として位置付けられるものであり、各共済事業実施機関においては、自己責任原則に基づき、経営陣のリーダーシップの下、創意・工夫を十分に生かし、それぞれの規模・特性に応じた方

針・内部規程等を策定し、共済事業実施機関の業務の健全性と適切性の確保、利用者の保護を図ることが期待される。

また、本マニュアルの各チェック項目の水準の達成が共済事業実施機関に直ちに義務付けられるものではない。本マニュアルの適用に当たっては、共済事業実施機関の規模や特性を十分踏まえ、機械的・画一的な運用に陥らないよう配慮する必要がある。

したがって、チェック項目について記述されている字義どおりの対応が共済事業実施機関においてなされていない場合であっても、共済事業実施機関の業務の健全性及び適切性の確保、利用者の保護の観点からみて、共済事業実施機関の行っている対応が合理的なものであり、さらに、チェック項目に記述されているものと同様の効果がある、あるいは共済事業実施機関の規模や特性に応じた十分なものであると認められるのであれば、不適切とするものではない。例えば、各態勢のチェックリストに記載された部門が設置されていない場合には、検査官は、当該共済事業実施機関の規模・特性を踏まえ、必要な機能を十分に発揮することができ、かつ、相互けん制が機能する組織態勢が整備されているかを検証するものとする。

(注1) ここでは、共済事業実施機関の業務の健全性及び適切性の確保に重大な影響を及ぼし得るリスク全てを対象としており、本マニュアルにおける各リスク管理態勢でいうリスクに限定するものではない。また、問題が発生している場合だけでなく、問題が発生していないリスクも重要なリスクに含まれる。その判断に当たっては、問題が発生した場合に経営に及ぼす影響度に加え、問題が発生する可能性も勘案して検討する必要がある。

(注2) 改善・向上に向けたベクトル（改善・向上に向かっているのか、取組は広範囲なものか、取組はスピード感をもって行われているか等）を十分見極める必要がある。

【本マニュアルにより検査を行うに際しての留意事項】

- (1) 本マニュアルは、共済事業実施機関の海外拠点（現地法人及び駐在員事務所等。ただし、本マニュアルの対象として検査を行うかどうかは、現地法制を含む法令等を踏まえて実態に応じて判断する。）を含め、全ての共済事業実施機関を対象としている。
- (2) 共済事業実施機関に対する検査の実施にあたっては、共済事業実施機関の事務負担の軽減等の観点や共済事業実施機関の規模・特性等を踏まえ、以下の対応をとることとする。
 - ① 立入検査の実施にあたっては、総会（総代会）の開催日や決算期末には、総会や決算に関する業務の円滑な遂行に支障が生じないように、当該業務の担当部署に対するヒアリングを控える等の措置をとるよう配慮する。
 - ② 資料等の徴求にあたっては、共済事業実施機関の既存資料等や監督部局が共済事業実施機関から徴求した資料等の活用に努めるとともに、共済事業実施機関から既存資料等以外の資料等を徴求する場合には、その必要性を十分検討のうえ、真に必要なものに限定するよう配慮する。
 - ③ 共済事業実施機関の事業拠点等については、その規模や特性による対応能力を踏まえ、業務の円滑な遂行に支障が生じないように配慮する。
- (3) また、特に必要があり、共済事業実施機関の子法人等やその業務の委託を受けた者に対して検査を行う場合も、本検査マニュアルの該当部分に準じて、所要の検証を行うものとする。
- (4) チェック項目の語尾が「しているか」又は「なっているか」とあるのは、特にことわりのない限り、当該共済事業実施機関が達成していることを前提として検証すべき項目である。一方、チェック項目の語尾が「望ましい」とあるのは、特にことわりのない限り、全ての共済事業実施機関に対してベスト・プラクティスとして期待される項目である。

チェック項目において「例えば」として着眼項目を列記してあるのは、全ての内容を字義どおり達成することを求めるものではなく、当該共済事業実施機関の業務の規模・特性等に応じて実質的な機能達成のための必要性を判断すべき例示項目である。
- (5) 本マニュアル中の用語については以下による。
 - ① 法令等の説明
 - イ 「農協法」とは、農業協同組合法（昭和22年法律第132号）をいう。
 - ロ 「農協法施行規則」とは、「農業協同組合法施行規則」（平成17年農林水産省令第27号）をいう。
 - ハ 「農協法告示」とは、「農業協同組合法施行規程」（平成17年3月22日農林水産省告示第528号）をいう。
 - ニ 「農協共済監督指針」とは、「共済事業向けの総合的な監督指針」（平成18年3月31日付け17経営第7481号農林水産省経営局長通知）をいう。
 - ホ 「水協法」とは、水産業協同組合法（昭和23年法律第242号）をいう。

へ 「水協法施行規則」とは、水産業協同組合法施行規則（平成20年農林水産省令第10号）をいう。

ト 「水協法告示」とは、「水産業協同組合法施行規程」（平成20年2月28日農林水産省告示第316号）をいう。

チ 「水協共済監督指針」とは、「漁協等の共済事業向けの総合的な監督指針」（平成20年4月1日付け19水漁第3957号水産庁長官通知）をいう。

リ 「実務基準」とは、「全国共済農業協同組合連合会の共済計理人の実務基準」及び「全国共済水産業協同組合連合会の共済計理人の実務基準」（公益社団法人日本アクチュアリー会）をいう。

② 理事会及び理事会等の説明

イ 「理事会」の役割とされている項目については、理事会自身においてその実質的内容を決定することが求められるが、その原案の検討を他の会議体、部門又は部署で行うことを妨げるものではない。

また、農協法第34条又は水協法第38条（第105第3項において準用する場合を含む。）に規定する経営管理委員会は、組合の業務の基本方針の決定、重要な財産の取得及び処分その他の定款で定める組合の業務執行に関する重要事項を決定する機関であることから、経営管理委員会を置く場合には、各共済事業実施機関の実態に依じて、チェック項目の「理事会」については、「経営管理委員会又は理事会」と読み替えて適用するものとする。

同様に、「理事」についても、経営管理委員会を置く場合には、「経営管理委員又は理事」と読み替えて適用するものとする。

ロ 「理事会等」には、理事会、経営管理委員会のほか、常勤理事会等も含む。なお、「理事会等」の役割とされている項目についても、理事会自身において決定することが望ましいが、常勤理事会等に委任している場合には、理事会による明確な委任があること、常勤理事会等の議事録の整備等により事後的検証を可能としていることに加え、理事会への結果報告や常勤理事会等に監事の参加を認める等の適切な措置により、十分な内部けん制が確保されるような体制となっているかを確認する必要がある。

③ 共済事業実施機関等の説明

イ 「共済事業実施機関」とは、農協法第10条第1項第10号の事業を行う農業協同組合（以下「農協」という。）及び農業協同組合連合会（以下「全共連」という。）並びに水協法第11条第1項第12号の事業を行う漁業協同組合及び同法第93条第1項第6号の2の事業を行う水産加工業協同組合（以下、総称して「漁協」という。）、同法第100条の2の共済水産業協同組合連合会（以下「共水連」という。）をいう。

ロ 「理事等」とは、理事及び監事（経営管理委員会を置く場合には、経営管理委員、

ハ 「組合」とは、農協及び漁協をいう。

- ニ 「共済連」とは、全共連及び共水連をいう。
- ホ 「代理店」とは、農協法第11条の19第1項第4号、水協法第15条の4第1項第4号（第96条第1項及び第105条第1項において準用する場合を含む。）に定める共済代理店をいう。
- へ 「本部」とは、全共連においては全国本部、共水連においては本所、組合においては本所（店）をいう。
- ト 「事業拠点」とは、共済連にあつては県本部（事務所）、現地法人など全国本部（本所）以外の事業の拠点となる機構を、組合にあつては支所（店）など、本所（店）以外の事業の拠点となる機構を表し、「事業拠点等」とは、サービスセンター（損害調査業務含む。）、海外駐在員事務所その他の事業活動を行わない本所（店）以外の拠点及び事業拠点を表す。
- チ 「管理者」とは、各管理部門においては、各部門の上級管理職（理事を含む。）を表す。また、事業拠点においては、事業拠点長及び事業拠点長と同等以上の職責を負う上級管理職（理事を含む。）を表す。
- リ 「職員等」とは、共済事業実施機関の職員、代理店の職員を表す。
- ヌ 「共済推進担当者」とは、共済契約推進業務に携わる全ての職員、代理店の職員を表す。
- ル 「共済契約者」とは、共済事業実施機関との間で共済契約を締結した者を表す。
- ロ 「共済契約者等」とは、共済契約者、被共済者、受取人を表す。
- ワ 「利用者」とは、共済契約者等、推進行為の対象者及びその他の関係者を表す。
- カ 「内部規程」とは、経営方針等に則り、業務に関する取り決め等を記載した共済事業実施機関内部に適用される規程をいう。内部規程においては、手続の詳細を記載することまでは必ずしも要さないことに留意する。
- コ 「事業推進部門等」とは、事業に係る部門・部署・事業拠点等をいい、例えば、事業を直接・間接に行う部門、これを推進するための企画・立案等を行う部門、をいう。
- ク 「会計監査人等」とは、会計監査人、農業協同組合法等の一部を改正する等の法律（平成27年法律第63号）附則第7条及び漁業法等の一部を改正する等の法律（平成30年法律第95号）附則第23条の規定により監査を行う者をいう。
- ケ 「新規共済仕組」とは、新たに開発する共済の仕組みをいう。
- コ 「リーガル・チェック等」とは、コンプライアンス・チェックを含み、例えば、法務担当者、法務担当部署、コンプライアンス担当者、コンプライアンス統括部門又は弁護士等の専門家により内部規程等の一貫性・整合性や、取引及び業務の適法性について法的側面から検証することをいう。
- ク 「モニタリング」には、監視することのみならず、警告その他の具体的な抑止行動を行うことも含む。

ネ 「リスク・プロファイル」とは、各リスクが有する特徴を表す様々な要素により構成されるものを総称している。

経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリスト

【検証ポイント】

- ・ 共済事業実施機関の業務の健全かつ適切な運営及び共済契約推進の公正を確保し、利用者の保護を図るためには、適切な経営管理（ガバナンス）のもと、当該共済事業実施機関の業務の全てにわたる法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等の徹底及び各種リスクの的確な管理が行われる必要がある。
- ・ 共済事業実施機関の経営管理（ガバナンス）が有効に機能するためには、適切な内部管理の観点から、各役職員及び各組織が、それぞれ求められる役割と責任を果たしていなければならない。具体的には、理事をはじめとする役員は、高い職業倫理観を涵養し、全ての職員に対して内部管理の重要性を強調・明示する風土を組織内に醸成する責任があり、代表理事、理事、監事をはじめとする各役職員は、内部管理の各プロセスにおける自らの役割を理解し、プロセスに十分に関与する必要がある。
また、理事会、監事会（監事会を置く共済事業実施機関に限る。以下同じ。）が十分に機能し、各部門・部署間のけん制や内部監査部門による内部監査等の機能が適切に発揮される態勢となっていることが重要である。
- ・ 検査官は、①代表理事、理事及び理事会による経営管理（ガバナンス）態勢、②内部監査態勢、③監事による監査態勢、④外部監査態勢、⑤共済計理人による確認態勢の基本的要素がその機能を実効的に発揮しているかという観点から、当該共済事業実施機関の経営管理（ガバナンス）が全体として有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかについて、各チェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ グループとしてのリスク管理を検証する場合は、農協共済監督指針「Vグループベースでの監督等」の規定とその趣旨を踏まえる必要があることに留意する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

I. 代表理事、理事及び理事会による経営管理（ガバナンス）態勢の整備・確立状況

1. 経営方針等の策定

①【農漁協系統組織としての倫理の構築及び態勢整備】

理事及び理事会は、共済事業実施機関に求められる社会的責任と公共的使命等を柱とした農漁協系統組織としての倫理の構築を重要課題として位置付け、それを具体的に担保するための態勢を整備しているか。

②【経営方針・経営計画等の整備・周知】

理事会は、当該共済事業実施機関が目指す目標の達成に向けた経営方針を明確に定めているか。また、理事会は、経営方針に沿った経営計画を明確に定め、これらを組織全体に周知させているか。

③【内部管理基本方針の整備・周知】

理事会は、経営方針に則り、代表理事等に委任することなく、当該共済事業実施機関の業務の健全かつ適切な運営を確保するための態勢の整備に係る基本方針（以下「内部管理基本方針」（注1）という。）を定め、組織全体に周知させているか。内部管理基本方針は、当該共済事業実施機関の営む業務の規模・特性に応じ、適切な内容となっているか。

④【戦略目標の整備・周知】

理事会は、経営方針に則り、代表理事等に委任することなく、当該共済事業実施機関全体の経営の目標及びそれに向けたリスクテイクや人的・物的資源配分の戦略等を定めた当該共済事業実施機関全体の戦略目標を明確に定めているか。また、理事会は、当該共済事業実施機関全体の戦略目標を踏まえた各業務分野の戦略目標を明確に定め、全体の戦略目標とともに組織内に周知させているか。

⑤【各リスク管理方針等の整合性・一貫性の確認】

理事会は、当該共済事業実施機関全体の戦略目標を踏まえ、共済事業実施機関全体のリスク管理に関し、各リスク管理方針について、整合性・一貫性を確認した上で定めているか。

2. 理事・理事会の役割・責任

①【理事・代表理事の役割・責任】

(i) 理事は、当該共済事業実施機関に適用される各種法令等の概要、利用者の保護及び利便の向上、当該共済事業実施機関が有する各種リスクの特性の概要及びリスク管理の重要性を理解し、法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理を経営上の重要課題の一つとして位置付けているか。また、法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理の徹底における監事の監査、内部監査（注2）、外部監査、共済計理人による確認の重要性を認識しているか。

(ii) 代表理事は、経営方針、経営計画、内部管理基本方針、戦略目標及び統合的リスク管理方針に沿って適切な人的・物的資源配分を行い、かつそれらの状況を機動的に管理する態勢を整備するため、適切に権限を行使しているか。

(iii) 代表理事は、例えば、年頭所感や事業拠点長会議等の機会において、法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理に対する取組姿勢を役職員に対し積極的に明示する等、当該共済事業実施機関としての法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理に対する取組姿勢を役職員に理解させるための具体的方策を講じているか。

②【代表理事に対するけん制】

理事は、業務執行に当たる代表理事の独断専行をけん制・抑止し、適切な業務執行を実現する観点から、理事会において実質的議論を行い、業務執行の意思決定及び業務執行の監督の職責を果たしているか。

例えば、理事会規則において、法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理に関する事項のうち、当該共済事業実施機関の経営にとって重大な影響があるものを理事会の専決事項とした上、重大性の判断を代表理事に委ねない等の態勢となっているか。

③【員外理事の役割・責任】（員外理事が選任されている場合）

員外理事は、経営の意思決定の客観性を確保する観点から、自らの意義を認識し、積極的に理事会に参加しているか。理事会は、員外理事が理事会において適切な判断をすることができるよう、員外理事に対し、当該共済事業実施機関の状況に関する情報提供を継続的に行う等、適切な方策を講じる態勢を整備しているか。

④【理事の善管注意義務・忠実義務】

理事は、職務の執行に当たり、共済事業実施機関の業務の健全かつ適切な運営の観点から、理事会等において実質的議論を行う等、善管注意義務・忠実義務を十分果たしているか

3. 組織体制の整備

①【共済事業実施機関全体の組織体制の整備】

理事会は、利益相反が生じる可能性がある部門相互につき、連携しつつ、けん制機能が有効に発揮される形態で設置及び権限の付与を行う等、当該共済事業実施機関の業務及びリスクの管理が全体として適切かつ実効的に機能する組織体制の整備を行っているか。

②【情報開示】

理事会は、財務情報その他当該共済事業実施機関に関する情報を適正かつ適時に開示するための態勢を整備しているか。

③【共済事業実施機関全体の情報の集約及び分析・検討等】

(i) 理事会等は、当該共済事業実施機関の内部及び外部から、法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理に関し、経営管理上必要となる情報等を適時に取得する態勢を整備しているか。

例えば、各部門の管理者に対し、一定の事項を定めて定期的に又は必要に応じて随時、報告をさせる等の方法や、システム上で各部門の管理する情報を理事・監事が閲覧できるようにする方法等により、理事会等へ情報の伝達及び報告がなされる態勢を整備しているか。

さらに、理事会等は、統合的リスク管理状況に関する事項については、定期的に

又は必要に応じて随時、統合的リスク管理部門の管理者から意見を聴取し、当該意見を踏まえて、検討しているか。

- (ii) 理事会等は、内部管理基本方針に則り、理事等の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する態勢を整備しているか。

例えば、理事会等の議事録を適切に作成し、保存及び管理するほか、必要に応じ理事等の指示や決裁書類を記録し、保存及び管理しているか。

- (iii) 議事録は、原資料と併せて、理事会等に報告された内容（リスク管理の実態、法令等遵守、共済契約推進の適正性及び利用者保護等に係る問題点のほか、不正行為やトラブル等の報告を含む。）や、理事会等の承認・決定の内容（理事会等の議論の経過及び議論の内容を含む。）等、議案及び議事の内容の詳細が確認できるものとなっているか。また、原資料は、議事録と同期間保存及び管理しているか。

- (iv) 監事が理事会等の議事録その他理事等の職務の執行に係る情報に容易にアクセスできるようにしているか。

④【新規共済仕組等に関する取扱い】

- (i) 理事会は、新規共済仕組の取扱いその他の事項（以下「新規共済仕組等」という。）に係る管理（以下「新規共済仕組等管理」という。）が共済契約者等の保護の観点から重要であること、及び新規共済仕組等管理を軽視することが健全性の維持や適切な業務運営の確保に重大な影響を与えることを十分認識し、経営方針や経営計画に則り、新規共済仕組等管理に関する方針（新規共済仕組の開発・推進、既存仕組の改廃に関する事項を含む。以下「新規共済仕組等管理方針」という。）を明確に定めているか。また、新規共済仕組等管理方針等に基づき、新規共済仕組等管理について統合的に管理できる態勢を整備しているか。例えば、共済の仕組開発等に係る管理部門や担当委員会（以下「共済仕組開発委員会等」という。）を設置するなど、新規共済仕組等に関連する部門の間で相互けん制等の機能が十分発揮されるものとなっているか。（注3）

- (ii) 理事会等は、新規共済仕組等管理について、共済仕組開発委員会等に新規共済仕組等の妥当性や適法性についての情報を集約し、十分な検討を行わせる態勢を整備しているか。

例えば、以下の点について適切に態勢整備されているか。

- ・ 統合的リスク管理部門及び各リスク管理部門に、新規共済仕組等に内在するリスクを特定させ共済仕組開発委員会等に適時に報告させる態勢
- ・ 共済契約推進管理部門に、共済契約推進管理の観点からの問題点等を検討させ、適時に報告させる態勢
- ・ 利用者保護等管理の各担当部門及び各管理責任者に利用者保護等管理の観点からの問題点等を検討させ、適時に報告させる態勢
- ・ 新規共済仕組等に関する法的な問題点に関し、事前にリーガル・チェック等を

受けさせる態勢

- (iii) 理事会等は、新規共済仕組等に関する事項で、経営に重大な影響を与えるものについては、理事会等に報告される態勢を整備しているか。
- (iv) 理事会等は、経営に重大な影響を与える新規共済仕組の開発及び既存仕組の改廃に際し、承認することとしているか。また、新規共済仕組の開発・推進及び既存仕組の改廃が、他社との競合等事業推進の観点のみではなく、リスク管理の観点からも問題ないことを新規共済仕組等管理方針や統合的リスク管理方針、共済引受リスク管理方針等に照らし確認しているか。さらに、共済約款については、専門用語を安易に使用することが共済約款の理解を困難にすることに留意して、共済契約者等の視点に立った分かり易い内容となっているか確認させる態勢を整備しているか。
- (v) 理事会等は、新規共済仕組の開発・推進及び既存仕組の改廃等の共済数理に関する事項について、必要に応じ共済計理人から意見を聴取しているか。また、当該意見に沿わない場合、合理的な理由によっているか。

⑤【子会社等に関する管理態勢】

理事会等は、子会社等（注4）の業務の規模・特性に応じ、子会社等の業務運営を適正に管理し、共済事業実施機関の子会社等が行う業務が法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理の観点から適切なものとなるような措置を講じているか。また、当該共済事業実施機関と子会社等との取引が弊害防止措置の遵守やアームズ・レングス・ルールの遵守の観点から、適切なものとなるよう措置を講じているか。

⑥【法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等、リスク管理等の重視】

理事会等は、事業推進部門等を過度に重視するのではなく、法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等、統合的リスク管理、各リスク管理、内部監査を重視する具体的方策を実施しているか。例えば、これらの業務に従事する職員につき、業績評価・人事考課上、公平に位置付け、その戦略上の重要性に鑑み適切な評価を与える態勢を整備しているか。

⑦【危機管理態勢】

理事会等は、当該共済事業実施機関にとって何が危機であるかを適切に認識し、危機発生時において経営陣による迅速な対応及びリスク軽減措置等の対策を講じるため、平時より当該共済事業実施機関の危機管理について適切な態勢整備を行っているか。

例えば、危機管理マニュアル等の策定、業務継続計画（BCP）の策定、危機発生時の情報収集及び発信態勢、風評に関する危機時の対応態勢等の態勢整備が適切に行われているか。

4. モニタリング及び見直し

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、業務運営の状況及び共済事業実施機関が直面するリスクの報告を受け、必要に応じて調査等を実施させた上で、経営方針、経営計

画、内部管理基本方針、戦略目標、統合的リスク管理方針、各リスク管理方針、法令等遵守方針、共済契約推進管理方針、利用者保護等管理方針その他の方針の有効性・妥当性及びこれらに則った当該共済事業実施機関全体の態勢の実効性を検証し、適時に見直しを行っているか。

Ⅱ. 内部監査態勢の整備・確立状況

1. 理事会及び理事会等による内部監査態勢の整備・確立

(1) 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、業務の規模・特性、業務に適用される法令等の内容及びリスク・プロファイルに応じた実効性ある内部監査態勢を整備することが、適切な法令等遵守、適正な共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理に必要不可欠であることを十分に認識しているか

特に、内部監査の担当理事は、当該共済事業実施機関の内部監査態勢の状況を的確に認識し、適正な内部監査態勢の整備・確立に向けた方針及び具体的な方策を検討しているか。

②【内部監査方針の整備・周知】

理事会は、経営方針及び内部管理基本方針に則り、内部監査の実効性の確保に向けた方針（以下「内部監査方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。

(2) 規程・組織体制の整備

①【内部監査規程の整備】

理事会等は、内部監査に関する内部規程（以下「内部監査規程」という。）を内部監査部門又は内部監査部門長に策定させ、内部監査方針に合致することを確認した上で、内部監査規程を承認しているか。

内部監査規程には、特に、以下の項目等が規定されているか。

- ・ 内部監査の目的
- ・ 内部監査部門の組織上の独立性
- ・ 内部監査部門の業務、権限及び責任の範囲
- ・ 内部監査部門の情報等の入手体制
- ・ 内部監査の実施体制
- ・ 内部監査部門の報告体制

②【内部監査実施要領の整備】

理事会等は、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）を内部監査部門又は内部監査部門長に策定させ、承認しているか。内部監査実施要領は、被監査部門等の業務の実態を反映し、業務の内容に

見合った実効的な監査の実施のために適切なものとなっているか。また、必要に応じ、内部監査部門に、内部監査の実施対象と実施手順の細目を記載した内部監査実施細則を策定させているか。

③【内部監査計画の整備】

- (i) 理事会等は、被監査部門等における法令等遵守、共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理の状況を把握した上、頻度及び深度等に配慮した効率的かつ実効性のある内部監査の計画（以下「内部監査計画」という。）を内部監査部門又は内部監査部門長に策定させ、その重点項目を含む基本的事項を承認しているか。また、理事会等は、内部監査計画が必要に応じて随時追加的な監査が可能なものとなっていることを確認した上で、これを承認しているか。
- (ii) 内部監査計画は、子会社等の業務について、法令等に抵触しない範囲で監査対象としているか。また、内部監査の対象とできない子会社等の業務並びに外部に委託した業務については、当該業務の所管部門等による管理状況等を監査対象としているか。

④【内部監査部門の態勢整備】

- (i) 理事会は、内部監査方針及び内部監査規程に則り、内部管理態勢の適切性・有効性を検証する内部監査部門を設置し、その機能が十分発揮される態勢を整備しているか。
- (ii) 理事会は、内部監査部門に、内部監査部門を統括するのに必要な知識と経験を有する内部監査部門長を配置し、当該内部監査部門長の業務の遂行に必要な権限を付与して管理させているか。また、内部監査部門長に被監査部門等を兼任させる場合には、内部監査部門の独立性を確保するための措置を講じているか。
- (iii) 理事会等は、内部監査部門に、必要な知識、経験及び当該業務等を十分検証できるだけの専門性を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。また、内部監査の従事者の専門性を高めるための内外の研修を活用するなどの方策を講じているか。その際、内部監査部門に継続的な研修制度を設け、内部監査の従事者がこれを定期的に利用していることが望ましい。
- (iv) 理事会は、内部監査部門について、被監査部門等からの独立性を確保し、けん制機能が働く体制を整備しているか。また、理事会は、内部監査部門が、被監査部門等から不当な制約を受けることなく監査業務を実施できる態勢を確保しているか。理事会は、内部監査部門に、業務活動そのものや、財務情報その他業務情報の作成等、被監査部門等が行うべき業務に従事させることを防止する態勢を整備しているか。
- (v) 理事会は、通常の監査とは別に、法令等違反が生じやすい業務、システム等について、特別な監査を実施できる態勢を整備しているか。また、現行の内部監査態勢で十分な監査業務を遂行し得ないと判断した業務等について、外部の専門家を活用

することにより内部監査機能を補強・補完している場合においても、その内容、結果等に引き続き責任を負っているか。

(vi) 理事会は、内部監査規程に則り、内部監査の従事者に対し、職務遂行上必要とされる全ての資料等の入手や、職務遂行上必要とされる全ての役職員等を対象に面接・質問等できる権限を付与しているか。

(vii) 理事会は、内部監査部門の業務、権限及び責任の範囲等を役職員等に周知徹底する態勢を整備しているか。

(viii) 理事会等は、一定以上のリスクがあると判断した海外拠点等には、事業拠点長等から独立し、内部監査部門に直結した内部監査担当者（インターナル・オーディター）を設置しているか。

(ix) 理事会は、内部監査の結果について適時適切に報告させる態勢を整備しているか。

(3) フォローアップ態勢

【理事会による問題点の改善】

理事会は、内部監査部門からの内部監査報告書の提出又は報告を受け、そのうち経営に重大な影響を与えると認められる問題、被監査部門等のみで対応できないと認められる問題等について、速やかに適切な措置を講じているか。また、内部監査部門に必要なフォローアップを実施させ、改善状況の確認をさせた上で被監査部門等の改善状況に問題がある場合には理事会へ報告させる態勢を整備しているか。

2. 内部監査部門の役割・責任

① 【内部監査実施要領の策定】

内部監査部門は、監査すべき事項を適切に特定し、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた内部監査実施要領を策定し、理事会等による承認を受けているか。内部監査実施要領は、本マニュアルに含まれる事項を網羅し、実効的な監査を行いうるものとなっているか。また、内部監査部門は、必要に応じ、内部監査の実施対象と実施手順の細目を記載した内部監査実施細則を策定しているか。

② 【内部監査計画の策定】

内部監査部門は、被監査部門等における法令等遵守、共済契約推進、利用者保護等及びリスク管理の状況を把握した上、頻度及び深度等に配慮した効率的かつ実効性のある内部監査計画を立案し、重点項目を含む基本的事項について理事会等の承認を受けているか。また、子会社等の業務について、法令等に抵触しない範囲で監査対象としているか。内部監査の対象とできない子会社等の業務並びに外部に委託した業務については、当該業務の所管部門等による管理状況等を監査対象としているか。

③ 【内部監査の実施】

(i) 内部監査部門は、内部監査実施要領及び内部監査計画に基づき、各被監査部門等

に対し、頻度及び深度等に配慮した効率的かつ実効性ある内部監査（例えば抜き打ちとするなど）を実施しているか。また、内部監査部門による共済推進担当者に対する内部監査を一定の頻度で行うことがやむを得ない理由により採り得ない場合は、担当部門又は事業拠点等による検査が同等以上の頻度で行われているか。その場合、有効性確保への取組み、問題点の是正において、同等の位置付け、実効性が確保されているか。

- (ii) 内部監査部門は、内部監査規程等に基づき、同一の内部監査の従事者が連続して同一の被監査部門等の同一の監査に従事することや内部監査の従事者が直前に従事していた被監査部門等の監査を行うことを回避するなど公正な内部監査が実現できるように努めているか。
- (iii) 内部監査の従事者は、内部監査で実施した手続、把握した問題点等を正確に記録しているか。また、内部監査の従事者は、内部監査実施要領及び内部監査計画に基づき、遅滞なく、内部監査で発見・指摘した問題点等を正確に反映した内部監査報告書を作成しているか。
- (iv) 内部監査部門長は、内部監査報告書の内容を確認し、そこで指摘された重要な事項について、問題点の発生頻度、重要度及び原因等を分析した上、遅滞なく理事会に提出又は報告しているか。特に、経営に重大な影響を与えると認められる問題点又は利用者の利益が著しく阻害される問題点は、速やかに理事会に報告しているか。また、内部監査部門長は、必要に応じて内部管理等に関する会議（各種法令等遵守委員会等）に出席し、内部監査の状況の報告及び情報収集を行っているか。
- (v) 内部監査部門は、内部監査の過程で法令違反行為又はそのおそれのある行為を認識した場合、速やかにコンプライアンス統括部門（注5）に報告しているか。また、内部監査の結果を分析して問題点等を的確に指摘し、定期的に又は必要に応じて随時、これをコンプライアンス統括部門、各業務部門及び事業拠点等に通知しているか。

④【フォローアップ態勢】

被監査部門等は、内部監査報告書等で指摘された問題点について、その重要度合い等を勘案した上、遅滞なく改善し、必要に応じて改善計画等を作成しているか。また、内部監査部門は、被監査部門等の改善状況を適切に確認し、その後の内部監査計画に反映させているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【内部監査の有効性の分析・評価】

理事会は、監事監査、内部監査及び外部監査（注6）の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等の内部監査の状況に関する情報（内部監査実施要領及び内部監査

計画の遵守状況に関する情報を含む。)に基づき、内部監査の状況を的確に把握し、内部監査の実効性の分析・評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。また、内部監査部門長は、内部監査実施要領及び内部監査計画の有効性を、定期的に又は必要に応じて随時、分析・評価し、理事会に報告しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、内部監査の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【内部監査態勢の改善活動】

理事会は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、内部監査の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

Ⅲ. 監事・監事会による監査態勢の整備・確立状況

1. 監事の監査環境の整備

①【監査環境の整備】

監事は、その職務を適切に遂行するため、理事、会計監査人、内部監査部門、コンプライアンス統括部門の管理者、子会社の取締役等との間の緊密な連携を図り、定期的な報告を求める等、情報の収集及び監査の環境の整備に努めているか。

②【監事会の機能】

監事会を設置している場合、監事会は、各監事の権限行使を妨げない限度において、監事や他の関係者から監査に関する重要な事項について報告を受け、協議及び決議を行っているか。

③【監査業務の補佐態勢】

監事は、監事及び監事会を補佐する適切な人材を、適正な規模で確保しているか。また、監事及び監事会を補佐する者は、監事の補佐業務の遂行に関し、理事及び理事会か

らの指揮命令を受けない等の態勢となっているか。

④【独立性の確保】

監事及び監事会は、組織上及び業務の遂行上、独立性が確保される態勢となっているか。特に、監事の調査権限及び報告権限を妨げることや、監査費用支出に不合理な制限を設けることを排除し、監事の独立性を確保しているか。

2. 監査の実施

①【監査方針及び監査計画の策定】

監事は、理事が適切な内部管理態勢を整備し適切に運用しているかを監視し検証する観点から、監査すべき事項を特定し、監査方針及び監査計画を策定しているか。

②【監査の実効的实施】

監事及び監事会は、付与された広範な権限を適切に行使し、会計監査に加え、業務に関する監査を実効的に実施しているか。監事会が設けられている場合であっても、各監事は、あくまでも独任制の機関として、自己の責任に基づき積極的な監査を実施しているか。

③【子会社に対する調査】

監事は、理事による子会社等を含めた共済事業実施機関の業務の健全性確保のための職務執行状況を監査する観点から、子会社等を含めた共済事業実施機関内において適切な内部管理態勢が整備されているかに留意し、子会社の経営管理態勢及び内部管理態勢の状況等について、必要に応じて調査等を行っているか。

④【理事会等への出席等】

監事は、理事会に出席し、必要に応じ意見を述べるなど、理事の職務執行状況について適切に監査を行っているか。また、監事は、必要に応じ、理事協議会等に出席し意見を述べる等、適切な監査のための権限行使を行っているか。

⑤【外部専門家等の活用】

監事及び監事会は、その機能発揮の補完のために、必要に応じ、弁護士・公認会計士・共済計理人等の専門家を活用しているか。

⑥【外部監査結果についての検証】

監事及び監事会は、会計監査人による会計監査のプロセス及び監査結果が相当なものであるか否かをチェックし、場合によっては、会計監査人の交代等について適切に提言する等の措置を講じているか。

⑦【違法行為の阻止等】

監事は、理事が不正な行為をし、若しくは当該行為をするおそれがあると認めるとき、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、遅滞なく理事会に報告しているか。また、監事が、理事の法令・定款違反行為により当該共済事業実施機関に著しい損害が生ずるおそれがあると認めるときは、当該行

為を阻止するため、適切な措置を講じているか。

⑧【員外監事】

員外監事は、自らの立場を活かしつつ、監査機能を十分発揮しているか。特に非常勤員外監事の場合には、監査機能の発揮のため、常勤監事との意思疎通・連携等を十分に図っているか。

IV. 外部監査態勢の整備・確立

①【会計監査人等による内部管理態勢に対する外部監査】

内部管理態勢の有効性等について、年一回以上、会計監査人等の外部の専門家（以下「外部監査人」という。）による外部監査(注7)を受けているか。

②【実効的監査のための協力】

理事会は、内部監査部門と外部監査人が実効的な監査を実施することができるよう、共済事業実施機関内の各部門・部署等に協力させるための措置を講じているか。

③【外部監査の有効性の分析・評価】

理事会及び監事会は、外部監査が有効に機能していることを定期的に確認しているか。

また、理事及び理事会等は、子会社等において実施された外部監査の結果についても、必要に応じて適切に報告を受け、問題点を把握するなど子会社等における外部監査が有効に機能していることを把握しているか。

④【改善及びフォローアップ】

理事会は、外部監査人により指摘された問題点を一定の期間内に改善する態勢を整備しているか。被監査部門等は、指摘された問題点について、その重要度合い等を勘案した上、遅滞なく改善し、必要に応じて改善計画等を作成しているか。また、内部監査部門等は、その改善の進捗状況を適切に確認しているか。

V. 共済計理人による確認態勢の整備・確立

①【共済計理人の選任】

(i) 理事会等は、共済計理人の選任及び退任・解任について、共済計理人の職務の独立性を保持する観点から、法令等の規定に従い、適正に行っているか。

(ii) 理事会等は、職務遂行上必要な権限を共済計理人に付与しているか。また、共済計理人について運用部門、事業推進部門等及び共済仕組開発部門からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

②【共済計理人の役割】

(i) 共済計理人は、共済掛金の算出方法その他の共済数理に関する事項について、利

用者の衡平な取扱い及び財務の健全性等の観点から、法令等に則り関与しているか。また、そのために必要な情報について、各関連部門より報告を受けているか。さらに、必要に応じて意見を述べる等共済計理人としての職務を十分に果たしているか。

- (ii) 共済計理人は、責任準備金等が健全な共済数理に基づいて積み立てられていることを、法令等に則り適切に確認しているか。
- (iii) 共済計理人は、契約者割戻しが公正かつ衡平に行われていることを、法令等に則り適切に確認しているか。
- (iv) 共済計理人は、法令等に則り将来収支分析を行っているか。
- (v) 共済計理人は、共済金等の支払能力の充実の状況が共済数理に基づき適当であるかどうかを、法令等に則り適切に確認しているか。
- (vi) 共済計理人は、理事会へ法令に定める事項を記載した意見書を提出し、理事に対し、その内容を適切に説明した上で、写しを行政庁に提出しているか。

VI. 総（代）会

別添10 共済事業を行う協同組合連合会検査実施要領第2の2の(1)のイを参照。

(注1) ここでは、当該共済事業実施機関において業務の健全性・適切性を確保するための態勢整備の基本方針を含む文書を、「内部統制基本方針」、「内部統制方針」、「内部管理方針」、「内部統制システム基本方針」等の名称のいかんを問わず、検証することとする。

(注2) 「内部監査」とは、内部監査を受ける各業務部門の本部部門（リスク管理部門を含む。以下同じ。）及び事業拠点等（以下「被監査部門等」という。）から独立した内部監査部門（検査部、業務監査部等）が、被監査部門等における内部管理態勢の適切性、有効性を検証するプロセスである。このプロセスは、被監査部門等における内部事務処理等の問題点の発見・指摘にとどまらず、内部管理態勢の評価及び問題点の改善方法の提言等まで行うものであり、原則として、内部管理の一環として被監査部門等が実施する検査等を含まない。以下同じ。

(注3) 新規共済仕組等に係る管理を統合的リスク管理部門や共済仕組開発委員会等又はその他の会議体において行うことを妨げるものではない。

(注4) 農協法第11条の8第2項、水協法第11条の14第2項参照。

(注5) 法令等遵守態勢の確認検査用チェックリスト参照。

(注6) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではないことに留意する必要がある。

ただし、共済事業実施機関が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を総合的に検証することとなる。

(注7) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではないことに留意する必要がある。

ただし、共済事業実施機関が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を総合的に検証することとなる。

法令等遵守態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣による法令等遵守態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 共済事業実施機関にとって法令等遵守態勢の整備・確立は、共済事業実施機関の業務の健全かつ適切な運営を確保するための最重要課題の一つであり、経営陣には、法令等遵守態勢の整備・確立のため、法令等遵守に係る基本方針を決定し、組織体制の整備を行う等、共済事業実施機関の業務の全般にわたる法令等遵守態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。
- ・ 検査官は、経営陣が、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善活動をそれぞれ適切に行っているかといった観点から、法令等遵守態勢が有効に機能しているか否か、理事会の役割と責任が適切に果たされているかを本章のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ 本チェックリストのⅡ.以降の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点が本章のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、法令等遵守の徹底が共済事業実施機関の信頼の維持、業務の健全性及び適切性の確保のため必要不可欠であることを十分に認識し、法令等遵守を重視しているか。特に、自らの担当する業務に関し留意すべき法令上の問題点を認識し、業務の適法な運営に万全を期しているか。

また、法令等遵守の担当理事は、共済事業実施機関全体の業務に適用される法令等の内容を理解するだけでなく、法令等遵守の状況のモニタリング・法令等遵守の徹底等の方法を十分に理解し、この理解に基づき当該共済事業実施機関の法令等遵守の状況を的確に認識し、適正な法令等遵守態勢の整備・確立に向けた方針及び具体的な方策を検討しているか。

②【法令等遵守方針の整備・周知】

理事会は、経営方針に則り、法令等遵守に係る基本方針（以下「法令等遵守方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。

③【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、法令等遵守の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、法令等遵守方針に則り、法令等遵守に関する取決めについて明確に定めた内部規程（以下「法令等遵守規程」という。）を、法令等遵守に関する事項を一元的に（注1）管理する部門（以下「コンプライアンス統括部門」という。）の管理者（以下本チェックリストにおいて単に「管理者」という。）に策定させ、組織内に周知させているか。理事会等は、法令等遵守規程についてリーガル・チェック等を経て、法令等遵守方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【コンプライアンス統括部門の態勢整備】

(i) 共済事業実施機関全体の法令等遵守の徹底を図るためには、共済事業実施機関の様々な部署に散在する法令等遵守に関する情報（例えば、利用者からの苦情、事業推進職員の勤務状況、不祥事件に関する調査報告、共済契約継続の状況、経費支出状況等の法令等遵守に関する問題を適時かつ的確に認識するために必要となる情報。以下「コンプライアンス関連情報」という。）を一元的に（注2）収集、管理、分析、検討して、その結果に基づき適時に適切な措置・方策を講じることが必要不可欠である。この観点から、理事会等は、法令等遵守方針及び法令等遵守規程に則りコンプライアンス統括部門を設置し、所掌事項を明確にして権限を付与し、適切な役割・機能を発揮させる態勢を整備しているか。（注3）

(ii) 理事会は、コンプライアンス統括部門に、当該部門を統括するために必要な知識と経験を有する管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、コンプライアンス統括部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。（注4）

(iv) 理事会等は、コンプライアンス統括部門について事業推進部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。特に、コンプライアンス統括部門が他の業務との兼務をする場合、事業推進部門等からの干渉を防止する態勢となっているかに留意する。

(v) 理事会等は、法令等の遵守のうち共済契約推進に係る事項については、コンプライアンス統括部門と共済契約推進管理部門との相互の連携・協力が必要に応じて十分に図られる態勢を整備しているか。

③【各業務部門及び事業拠点等における法令等遵守態勢の整備】

(i) 理事会等は、管理者又はコンプライアンス統括部門を通じ、各業務部門及び事業拠点等に対し、遵守すべき法令等、内部規程・業務細則（注5）等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、法令等遵守の実効性を確保する態勢を整備しているか。

例えば、管理者又はコンプライアンス統括部門に、各部門が遵守すべき法令等、内部規程・業務細則等を特定させ、業務の内容や職責に応じた効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

(ii) 理事会等は、各業務部門及び事業拠点等毎にコンプライアンス担当者を配置し、コンプライアンス統括部門等と連携させているか。また、モニタリングが困難等の事情により法令等遵守態勢の実効性を確保する必要性が高い業務部門や事業拠点等には、例えば、当該部署の法令等遵守を確保するコンプライアンス・オフィサーを配置し、事業推進部門等からの独立性を確保しつつ、管理者と連携させる等の工夫によりコンプライアンス統括部門等との連携を保たせているか。

(iii) 理事会等は、業務の規模・特性に応じて、法令等遵守の観点から必要あるときは、業務隔壁や情報の遮断措置を設置する等の態勢を整備しているか。必要のあるときとは、例えば、インサイダー取引の防止、利益相反の管理等のために必要な場合をいう。

④【コンプライアンス・マニュアルの整備・周知】

理事会は、管理者に、法令等遵守方針及び法令等遵守規程に沿って、役職員が遵守すべき法令等の解説、違法行為を発見した場合の対処方法を具体的に示した手引書（以下「コンプライアンス・マニュアル」という。）を策定させ、承認した上で組織全体に周知させているか。また、コンプライアンス・マニュアルの重要な見直しについては、理事会が承認しているか。

⑤【コンプライアンス・プログラムの整備・周知】

理事会は、管理者に、法令等遵守方針及び法令等遵守規程に沿って、コンプライアンスを実現させるための具体的な実践計画（内部規程の整備、職員等の研修計画等。以下「コンプライアンス・プログラム」という。）を最長でも年度毎に策定させ、承認した上で組織全体に周知させているか。

また、代表理事及び理事会は、その進捗状況や達成状況を定期的にかつ正確に把握・評価しているか。さらに、コンプライアンス・プログラムの実施状況を業績評価や人事考課等に衡平に反映する態勢を整備しているか。

⑥【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し法令等遵守の状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備している

か。

⑦【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。（注6）

⑧【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、法令等遵守について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。（注7）

⑨【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、法令等遵守の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【法令等遵守態勢の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査（注8）の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全ての法令等遵守の状況に関する情報に基づき、法令等遵守の状況を的確に分析し、法令等遵守態勢の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、法令等遵守の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、法令等遵守の状況に関する報告・調

査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

Ⅱ. 管理者による法令等遵守態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、管理者及びコンプライアンス統括部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅱ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 管理者の役割・責任

(1) 内部規程等の策定

①【法令等遵守規程の整備・周知】

管理者は、役職員が業務の内容に応じて遵守すべき法令等を十分に理解し、法令等遵守方針に則り、法令等遵守規程を策定しているか。法令等遵守規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【法令等遵守規程の内容】

法令等遵守規程の内容は、業務の特性に応じ、役職員が遵守すべき法令等の遵守に関する取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ コンプライアンス統括部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ コンプライアンス関連情報の収集、管理、分析及び検討に関する取決め
- ・ 法令等遵守のモニタリングに関する取決め
- ・ リーガル・チェック等に関する取決め（例えば、各部門が業務上作成又は関与する内部規程、契約書、広告等の文書、取引、業務等のうち、リーガル・チェック等を行うべきもの）
- ・ 研修・指導等の実施に関する取決め
- ・ コンプライアンス統括部門が行った調査に関する記録の保存・管理等に関する取決め
- ・ 新規共済仕組等の承認・審査に関する取決め

- ・ 理事会等及び監事への報告に関する取決め
- ・ 不祥事件等に係る処理手続等に関する取決め（不祥事件等の判断基準を含む。）
- ・ 共済契約推進管理部門との間の連携・情報伝達に関する取決め

③【コンプライアンス・マニュアルの整備・周知】

管理者は、共済事業実施機関の業務における法令等遵守の重要性を十分に理解し、法令等遵守方針及び法令等遵守規程に沿って、コンプライアンス・マニュアルを策定しているか。コンプライアンス・マニュアルの策定及び重要な見直しについては、理事会の承認を受けた上で組織全体に周知しているか。

④【コンプライアンス・マニュアルの内容】

コンプライアンス・マニュアルの内容は、共済事業実施機関の社会的責任と公共的使命を踏まえ、当該共済事業実施機関の業務の内容に応じ、役職員が遵守すべき法令等の解説、違法行為を発見した場合の対処方法を網羅し、平易かつ適切に規定されているか。例えば、以下の点について、明確に規定する等適切な内容となっているか。

- ・ 役職員が遵守すべき法令等の解説
- ・ 各業務に即した遵守すべき法令等に関する具体的かつ詳細な留意点
- ・ 役職員が法令等違反行為の疑いのある行為を発見した場合の連絡すべき部署等（コンプライアンス統括部門、ヘルプライン、コンプライアンス・ホットライン等）

⑤【コンプライアンス・プログラムの策定】

管理者は、共済事業実施機関の業務における法令等遵守の重要性を十分に理解し、法令等遵守方針及び法令等遵守規程に沿って、最長でも年度毎に合理的な内容のコンプライアンス・プログラムを策定しているか。コンプライアンス・プログラムの策定及び重要な見直しについては、理事会の承認を受けた上で組織全体に周知しているか。

(2) 態勢の整備

①【管理者によるコンプライアンス統括部門の態勢整備】

- (i) 管理者は、法令等遵守方針及び法令等遵守規程に基づき、適切な法令等遵守を確保し、法令等違反行為の未然防止及び再発防止を徹底するため、コンプライアンス統括部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。
- (ii) 管理者は、法令等遵守の徹底に関する能力・知識を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。

②【コンプライアンス関連情報の収集、管理、分析及び検討】

管理者は、共済事業実施機関の業務の特性に応じ、共済事業実施機関の各部署に散在するコンプライアンス関連情報を適時にかつ効率的に収集する手段を講じている

か。また、収集したコンプライアンス関連情報を適切に管理するとともに、その内容を分析し、法令等違反行為の未然防止、再発防止を含む法令等遵守態勢の改善に役立てることができるような態勢を整備しているか。例えば、ヘルプライン、コンプライアンス・ホットライン等の通報に係る仕組の整備等を行っているか。

③【連絡・連携態勢】

(i) 管理者は、管理者自ら又はコンプライアンス統括部門を通じ、各種コンプライアンス関連情報が所在する部門との情報の連絡及び連携を密接にしているか。

(ii) 管理者は、各業務部門及び事業拠点等毎に配置したコンプライアンス担当者との連携をとっているか。

④【モニタリング態勢】

管理者は、各部門における適切な法令等遵守を確保するため、定期的に又は必要に応じて随時、各部門に対し法令等遵守の状況の報告を求める方法、コンプライアンス担当者から継続的に情報を収集する方法、実地調査を行う方法等により、各部門における法令等遵守の状況を継続的にモニタリングする態勢を整備しているか。

⑤【法令等違反行為処理態勢】

管理者は、法令等違反行為の疑いの通報があった場合等、コンプライアンス関連情報の分析や通報を通じて、法令等違反行為の疑いがあると判断した場合には、速やかに事実関係を調査させ、その事実が法令上の届出の対象となる不祥事件に該当するか検証し、必要な場合には速やかに届出を行う態勢（他の適切な部署に調査、検証、届出を行わせることを含む。）を整備しているか。

⑥【利用者サポート等管理責任者等との連携】

(i) 管理者は、利用者サポート等管理責任者（注9）等と適切に連携し、利用者からの相談・苦情等（注10）について苦情と認識すべきもの及び苦情となるおそれがあるものについて、迅速にかつ幅広く情報を取得する態勢を整備しているか。

(ii) 管理者は、相談・苦情等の中で法令等違反行為又はその疑いに関する情報が含まれるものについて、情報を保有する部門、部署、個人等から適切に情報を報告させ、取得し、分析・検討の上、利用者サポート等管理責任者等に還元を行う態勢を整備しているか。

(iii) 管理者は、相談・苦情等の中で、必要と判断する事案については、利害関係のない者による適切かつ十分な調査により原因究明を図る態勢を整備しているか。

⑦【共済契約推進管理部門との連携】

管理者は、組織全体としての取組みが必要なコンプライアンス上の課題の解決等のために共済契約推進管理部門と適切に連携する態勢を整備しているか。

⑧【研修・指導態勢】

管理者は、コンプライアンス・マニュアルの内容を役職員に周知徹底させているか。また、各業務において遵守すべき法令等について、十分な研修・指導を行わせる

態勢を整備しているか。また、法令等違反行為の未然防止のために、研修や朝礼等による職員等に対する周知徹底がなされているか。

⑨【理事会等への報告態勢】

管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告しているか。

⑩【監事への報告態勢の整備】

管理者は、理事会の決定事項に従い、監事へ直接報告を行っているか。

(3) 評価・改善活動

管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、コンプライアンス・マニュアルをはじめとする各種関連規程の遵守状況等、法令等遵守の状況に関する報告・調査結果、モニタリングの結果等を踏まえ、コンプライアンス部門による法令等遵守の徹底の実効性を検証し、適時に各種関連規程（コンプライアンス・マニュアルを含む。）、組織体制、研修・指導の実施、モニタリングの方法等の見直しを行い、必要に応じて理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

2. コンプライアンス統括部門の役割・責任

①【コンプライアンス・プログラムの実施】

コンプライアンス統括部門は、コンプライアンス・プログラムの内容を適時適切に実施するとともに、進捗状況や達成状況をフォローアップし、理事会等へ報告しているか。

②【連絡・情報収集の実施】

コンプライアンス統括部門は、共済事業実施機関全体の法令等遵守の徹底を図る観点から、共済事業実施機関の様々な部署に散在するコンプライアンス関連情報を収集、管理、分析及び検討し、その結果に基づき適時に適切な措置・方策を講じているか。特に、各業務部門及び事業拠点等におけるコンプライアンス担当者との密接な連携を図り、情報収集を行っているか。

③【法令等遵守に関するモニタリングの実施】

コンプライアンス統括部門は、法令等遵守を徹底する観点から、各業務部門及び事業拠点等の法令等遵守の状況につき、継続的なモニタリングを実施しているか。

例えば、定期的に又は必要に応じて随時、コンプライアンス担当者から、法令等遵守の状況の報告を求め、又は継続的に情報を収集し、適時に実地調査を行う等の方法によりモニタリングを行っているか。

④【法令等違反行為への対処】

(i) コンプライアンス統括部門は、コンプライアンス関連情報の分析や通報を通じ

て、法令等違反行為の疑いがある事象について、当該行為の事実の有無及び問題点の有無について、直ちに事実確認を実施し、又は事件と利害関係のない部署に事実確認させた上で、法令等違反行為の事実の有無やコンプライアンス上の弱点の有無について検証しているか。

(ii) コンプライアンス統括部門は、上記(i)の事実確認の結果、法令等違反行為に該当する又はそのおそれが強いと判断した事象について、直ちに管理者に報告し、関連する部門又は部署等と連携して適切な対応を行っているか。また、この時点において、法令上求められる不祥事件の届出の要否、疑わしい取引の届出の要否等について検討しているか。

(iii) コンプライアンス統括部門は、適時適切に法令等違反行為についてその背景、原因、影響の範囲等について調査し、又は事件と利害関係のない部署に調査させた上で分析し、その結果を管理者に報告しているか。

(iv) コンプライアンス統括部門は、上記(iii)の分析結果を、再発防止の観点から関連業務部門や事業拠点等の管理者等に還元するとともに、将来の未然防止のための措置を速やかに講じ、又は他の部門に講じさせているか。

⑤【利用者サポート等管理責任者等との連携】

(i) コンプライアンス統括部門は、利用者保護等管理態勢における利用者サポート等管理責任者等との連携を適切に行い、利用者サポート等を円滑にするため助言を行っているか。

(ii) コンプライアンス統括部門は、利用者からの相談・苦情等(注11)について苦情と認識すべきもの及び苦情となるおそれがあるものについて、迅速にかつ幅広く情報を取得しているか。

(iii) コンプライアンス統括部門は、相談・苦情等の中で法令等違反行為に関する情報が含まれるものについて、情報を保有する部門、部署、個人等から適切に情報を報告させ、取得し、分析・検討の上、利用者サポート等管理責任者等に還元を行っているか。

(iv) コンプライアンス統括部門は、相談・苦情等の中で、必要と判断する事案については、利害関係のない者による適切かつ十分な調査により原因究明を図っているか。

⑥【共済契約推進管理部門との連携】

コンプライアンス統括部門は、組織全体としての取組が必要なコンプライアンス上の課題の解決等のために、共済契約推進管理部門との連携を適切に行っているか。

⑦【コンプライアンス担当者の役割】

コンプライアンス担当者は、配置された当該部署におけるコンプライアンス関連情報を集約し、コンプライアンス統括部門に随時又は定期的に伝達し、当該部署における法令等遵守の取組を適切に行っているか。また、コンプライアンス担当者は、業務に関す

る法的知識の蓄積を図り、その機能を十分に発揮しているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、法令等遵守の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。本章には、代表的な法令等に関連する着眼点を記載しているが、共済事業実施機関に適用のあるその他の法令等についても、その法令等違反の防止のための適切な態勢が整備・確立され、実際に法令等違反が生じていないかを検証することに留意する。
- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. において漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 法令等違反行為への対応

①【法令等違反行為に係る責任の明確化】

- (i) 事実関係の調査・解明、関係者の責任追及、監督責任の明確化を図る態勢が、法令等違反行為の発生部署とは独立して整備されているか。
- (ii) 法令等違反行為の行為者及びその管理責任者等に対して、責任の明確化や追及が適切に行われているか。

②【賞罰・人事考課】

賞罰・人事考課の評価項目上、法令等遵守について十分な考慮がなされているか。例えば、表彰制度について、法令等遵守の観点から問題のあった事業拠点等及び職員等を表彰の対象から除外する等、法令等遵守について十分な考慮がなされる態勢となっているか。

2. リーガル・チェック等態勢

①【取引及び業務に関するリーガル・チェック等態勢の整備】

法令等遵守規程に則り、リーガル・チェック等を行うべきものと定めたものの適法性について、事前に法的側面からの慎重な検討を経た上で実行する等、法令等遵守の観点から適切なリーガル・チェック等を実施する態勢が整備されているか。例えば、以下の

事項の適法性については、特に慎重な検討を経る態勢となっているか。また、事前のリーガル・チェック等が必要な文書、取引及び業務の範囲及びリーガル・チェック等の責任の所在が、明確化され、組織全体に周知されているか。

- ・ 新規業務の開始前における業務の適法性
- ・ 新規共済仕組の適法性
- ・ 増資等におけるコンプライアンス等
- ・ 利益相反のおそれについての検討が必要な事案
- ・ アームズ・レングス・ルールの適用あるグループ内の取引の適法性
- ・ 法令上求められるディスクロージャー等
- ・ 複雑なスキームの取引の適法性（例えば、オフバランス化を含む資産流動化、不良債権処理、益出し等の目的で行われる取引や、特殊な種類株式や社債の発行が関連する取引等）
- ・ 優越的な地位の濫用等が懸念される取引等
- ・ その他法的リスクが高いと合理的・客観的に判断される文書、取引、業務等

②【リーガル・チェック等に関する留意点】

- (i) リーガル・チェック等を行うに際し、各部門が業務上作成又は関与する内部規程、契約書、広告等の文書、取引、業務等について、適法性等の判断の前提となる背景事情や前提事実が適切に提供され、判断されているか。
- (ii) 外部の弁護士等によるリーガル・チェック等を経た場合にも、取引等の実行前に法律意見の内容の十分な吟味・検討がなされているか。
- (iii) 新規共済仕組等に係るリーガル・チェック等については、法令等遵守の観点から適切に検討がなされているか。また、当該検討は事業推進部門から不当な影響を受けることなく行われているか。

3. 業務範囲等

①【他業の制限等】

- (i) 共済連の行う業務は、農協法第10条第1項第10号（この事業に附帯する事業を含む。）、第10条第8項、水協法第100条の2の規定により行う業務並びに他の法律により行う業務の範疇にあるか。
- (ii) 共済連による共済契約の引受けは、農協法第11条の17、水協法第105条に基づき承認又は認可された共済規程記載の共済種類に従ったものとなっているか。
- (iii) 共済連の行う共済掛金として收受した金銭その他の資産の運用は、有価証券の取得その他法令で定める方法によっているか。
- (iv) 共済連は、法令で定める資産を、法令で定めるところにより計算した額を超えて運用していないか。また、共済連の同一人（これと特殊の関係を有する者を含む。）に対する法令で定める資産の運用額は、法令で定めるところにより計算した

額を超えていないか。

(v) 共済連は、特定関係者等との間で、当該共済連の取引の通常条件と著しく異なる条件で行う資産の売買その他の取引等をしていないか。

(vi) 共済連又はその子会社は、国内の会社（子会社等は除く。）の議決権について、合算して法令により許される範囲を超えて取得、保有していないか。

②【付帯業務】

共済連の行う業務が、農協法第10条第1項第10号の事業に附帯する事業、水協法第100条の2第1項第2号の範疇にあるかどうかの判断に当たっては、農協法第10条第24項において他業が禁止され、あるいは水協法第100条の2第1項において共水連の事業が制限列挙されていることに十分留意し、以下のような観点に考慮した取扱いとなっているか。

(i) 当該業務が農協法第10条第1項第10号、水協法第100条の2第1項第1号に掲げる事業に準ずるか。

(ii) 当該事業の規模がその事業が付帯する固有業務の規模に対して過大なものとなっていないか。

(iii) 当該業務について、共済事業との機能的な親近性やリスクの同質性が認められるか。

(iv) 共済連が固有業務を遂行する中で正当に生じた余剰能力の活用に資するか。

③【共済連の子会社等の業務の範囲】

共済連の子会社（注12）について、全共済連にあつては農協法第11条の68第1項各号のいずれかに、共水連にあつては水協法第100条の3第1項各号（注13）のいずれかに該当しているか。子会社が営む従属業務（農協法第11条の68第1項第3号イ又は水協法第100条の3第1項第4号イ）・関連業務（農協法第11条の68第1項第3号ロ又は水協法第100条の3第1項第4号ロ）は、法令の要件のほか、農協共済監督指針又は水協共済監督指針に定める子会社に関する基準等を満たすものとなっているか。

4. 組織犯罪等への対応

犯罪による収益の移転防止に関する法律（平成19年法律第22号。以下「犯収法」という。）に基づく取引時確認等の措置（注14）並びにリスクベース・アプローチ（注15）に基づくマネー・ローンダリング及びテロ資金供与（以下「マネロン・テロ資金供与」という。）リスクを特定・評価・低減する措置及びその実効性を確保するための措置並びにマネロン・テロ資金供与リスクの管理態勢を構築・維持するための措置を的確に実施しているかの検証については、以下の点に留意することとする。

(1) 取引時確認等の作成・保存（注16）、（注17）

理事会等は、取引ごとのリスクに応じて、犯収法に基づく取引時確認及び取引記録等を作成・保存を的確に実施しているか。

- ① 取引時確認を行うに当たって、利用者の属性を適切に把握するとともに、本人確認書類の提出等により、その信憑性・妥当性の確認を行うこと。

利用者に関して特に問題等が認められた場合、適正に対応・管理を行うこと。

- ② 法人との取引においては、本人特定事項、取引を行う目的、事業の内容と併せて、実質的支配者の本人特定事項の確認を行うこと。
- ③ 犯収法第4条第2項前段及び犯罪による収益の移転防止に関する法律施行令（以下「犯収法施行令」という。）第12条各項に定める下記アからエまでを含む厳格な利用者管理を行う必要性が特に高いと認められる取引を行う場合には、利用者の本人特定事項について、通常と同様の方法に加え、追加で本人確認書類又は補完書類の提示を受ける等、通常の取引よりも厳格な方法で確認するなど、適正に（再）取引時確認を行うこと。また、資産及び収入の状況の確認が義務付けられている場合において、適正に当該確認を行うこと。

ア 取引の相手方が関連取引時確認に係る利用者等又は代表者等になりすましている疑いがある場合における当該取引

イ 関連取引時確認が行われた際に当該関連取引時確認に係る事項を偽っていた疑いがある利用者等との取引

ウ 犯収法施行令第12条第2項に定める、犯罪による収益の移転防止に関する制度の整備が十分に行われていないと認められる国又は地域に居住し又は所在する利用者等との取引等

エ 外国PEPs（注18）に該当する利用者等との特定取引

- ④ 利用者の取引時確認に当たって、取引形態（例えば、インターネットによる非対面取引等）を考慮した措置を講じていること。

（2）疑わしい取引の届出

理事会等は、犯収法に基づく疑わしい取引の届出が的確に実施されるよう、下記のような態勢を整備しているか。

- ① 疑わしい取引に該当すると判断された場合には、統括部署において、速やかに行政庁へ届出を行うこと。
- ② 疑わしい取引の届出に該当するか否かの判断を行うに当たって、取引時確認情報、利用者属性、取引態様、取引時の状況その他の組合が取得・保有している具体的な情報及び犯収法第3条第3項に基づき国家公安委員会が作成・公表する犯罪収益移転危険度調査書（以下「犯罪収益移転危険度調査書」という。）を総合的に勘案し、犯収法第8条第2項並びに犯収法施行規則第26条及び第27条に基づき適切に検討の上、届出の必要性の判断を行うこと。また、その取引等に関して特に問題等が認められた場合、適正に対応・管理を行うこと。（注19）
- ③ 組合の行っている業務内容・業容に応じて、システム、マニュアル等により、疑わしい利用者や取引等を検出・監視・分析すること。（注20）

(3) 取引時確認等の措置

犯収法に基づく取引時確認等の措置を的確に実施するため、下記の措置を講じているか。

さらに、取引時確認と疑わしい取引の届出が相互に関連性を有していることを十分に認識し、取引時確認の的確な実施により利用者の基礎的な情報を把握し、その上で当該情報及び利用者の取引態様等を総合的に勘案の上判断し、疑わしい取引の届出が行われるような組織態勢等が構築されているか。

- ① 利用者から取得した取引時確認情報については、利用者取引の継続的なモニタリング等を通じて、その属性の把握に常時努め、最新のものとするための確保が行われていること。
- ② 内部規則等において、取引時確認等の措置を行うための体制や手続（以下「取引時確認規程」という。）が明確に定められていること。役職員に対して、その内容について周知徹底が行われ、その理解が十分に図られていること。（注21）
- ③ 職員に対して、取引時確認等の措置に関する研修・教育が定期的かつ継続的に実施されていること。また、研修等を受けた職員の理解状況について、日常業務における実践も踏まえ、評価及びフォローアップが適宜行われていること。

なお、研修等（関係する資格の取得状況を含む。）の効果について、研修等内容の遵守状況の検証や職員等に対するフォローアップ等の方法により確認し、新たに生じるリスク等も加味しながら、必要に応じて研修等の受講者・回数・受講状況・内容等の見直しが行われていること。

- ④ 管理職レベルのテロ資金供与及びマネー・ローンダリング対策のコンプライアンス担当者など、統括管理者（犯収法第11条第3号に定める統括管理者をいう。以下同じ。）として適切な者が選任・配置されていること。
- ⑤ 犯収法に基づき、テロ資金供与やマネー・ローンダリング等に利用されるリスクについて調査・分析し、その結果を勘案した措置が的確に実施されていること。

ア 犯罪収益移転危険度調査書の内容を勘案し、取引・商品特性や取引形態、取引に関係する国・地域、利用者属性等の観点から、自らが行う取引がテロ資金供与やマネー・ローンダリング等に悪用されるリスクについて適切に調査・分析された上で、その結果を記載した書面等（以下「特定事業者作成書面等」という。）が作成され、定期的に見直しが行われていること。

イ 特定事業者作成書面等の内容を勘案し、必要な情報が収集・分析されるとともに、保存されている確認記録及び取引記録等について継続的に精査されていること。

ウ 犯収法第4条第2項前段に定める厳格な利用者管理を行う必要性が特に高いと認められる取引若しくは犯罪による収益の移転防止に関する法律施行規則（以下「犯収法施行規則」という。）第5条に定める利用者管理を行う上で特別の注意を要す

る取引又はこれら以外の取引で犯罪収益移転危険度調査書の内容を勘案してテロ資金供与やマネー・ローンダリング等の危険性の程度が高いと認められる取引を行う際には、統括管理者が承認を行い、また、情報の収集・分析を行った結果を記載した書面等を作成し、確認記録又は取引記録等と併せて保存すること。

- ⑥ 職員の採用に当たって、テロ資金供与やマネー・ローンダリング対策の適切な実施の観点も含めて選考が行われていること。
- ⑦ 取引時確認等の措置の実施に関して、組織内における定期的な点検や内部監査を通じ、その実施状況を把握・検証し、実施方法の見直しを行う等、その実効性が確保されていること。

5. 反社会的勢力への対応

①【反社会的勢力に対応する方針、コンプライアンス・マニュアル等の整備・周知】

(i) 理事は、断固たる態度で反社会的勢力との関係を遮断し排除することが、共済事業実施機関に対する公共の信頼を維持し、共済事業実施機関の業務の適切性及び健全性の確保のため不可欠であることを十分認識しているか。

また、反社会的勢力との関係の遮断に組織的に対応する必要性・重要性を踏まえ、担当者や担当部署だけに任せることなく理事等が適切に関与し、組織として対応することとしているか。

(ii) 理事会は、反社会的勢力との関係を遮断し、断固としてこれらを排除する方針を明確に示し、役職員に周知しているか。

(iii) コンプライアンス・マニュアルにおいて、反社会的勢力への対応について、初期対応の方法を平易に記載し、担当部門の連絡先、担当責任者等を明確に記載しているか。

また、必要に応じて、子会社等においても同様の措置をとっているか。

②【反社会的勢力に対応する態勢の整備】

理事会は、被害者救済の観点を含め個々の取引状況等を考慮しつつ、反社会的勢力に対して組織的に対応するための以下のような態勢を整備しているか。(注22)、(注23)

(i) グループ内での情報共有や業界団体等から提供された情報を活用するなど、反社会的勢力に関する内部・外部情報の収集、分析、更新(情報の追加、削除、変更等)及び一元的管理を行う部署の設置

(ii) 反社会的勢力に関する情報等を活用した適切な事前審査を実施するとともに、契約書や取引約款への暴力団排除条項の導入を徹底するなど、反社会的勢力との取引を防止するための事前審査を行う態勢の整備(注24)

(iii) 関係部門間の横断的協力態勢及び理事等に対する報告を含む迅速かつ適切な連絡態勢の整備

- (iv) 既存の債権や契約の適切な事後検証を行うための態勢の整備
- (v) 反社会的勢力からの不当な請求等を防止するための共済金等支払管理態勢の整備
- (vi) 反社会的勢力であると判明した場合に利益供与にならないよう配慮するとともに資金提供や不適切・異例な取引を行わず、契約解消に向けた取組みを行う態勢及び実際に反社会的勢力に対応する担当者の安全を確保し担当部署を支援するための態勢の整備

③【反社会的勢力に対応する担当部署の役割】

- (i) 担当部署は、役職員より反社会的勢力への対応について連絡があった場合に、必要に応じて警察等関係行政機関、弁護士、弁護士会等との連携をとりつつ、株式会社整理回収機構のサービサー機能を活用するなど、適切な対処に向けた指導を行っているか。
- (ii) 担当部署は、役職員に対し、反社会的勢力対応規程及びコンプライアンス・マニュアルの該当部分について、研修・指導等の方法により周知・徹底しているか。

(注1) ただし、共済契約推進に関する法令等遵守を第一次的に管理する部門としては、共済契約推進管理部門が存在する。

(注2) ただし、契約推進コンプライアンス情報（共済契約推進管理態勢の確認検査用チェックリスト参照）に関する収集、管理、分析、検討等を第一次的に行う部門としては、共済契約推進管理部門が存在する。

(注3) コンプライアンス統括部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、他の部門と統合した一つの部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が法令等遵守の一元的管理を担当する場合や、部門や部署ではなく責任者が法令等遵守を担当する場合等）には、当該共済事業実施機関の規模・特性に応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注4) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注5) 業務細則とは、理事会等から授権された者又は部署が制定・改廃を行う内部規程の下位規程をいう。

(注6) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注7) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注8) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではない

ことに留意する必要がある。

ただし、共済事業実施機関が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を総合的に検証することとなる。

(注9) 利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリスト参照。

(注10) 利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリスト参照。

(注11) 利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリスト参照。

(注12) 子法人等及び関連法人等の判定に当たり、農協法施行規則及び水協法施行規則並びに「連結財務諸表における子会社及び関連会社の範囲の決定に関する適用指針」（企業会計基準適用指針第22号）その他の一般に公正妥当と認められる会計の基準に従っているかにも留意すること。

(注13) 農協法第11条の68第1項各号及び第11条の69並びに水協法第100条の3第1項各号及び第101条に規定する「会社」には、特別目的会社、組合、投資法人、パートナーシップ、LLCその他の会社に準ずる事業体（以下「会社に準ずる事業体」という。）を含まないが、会社に準ずる事業体を通じて子会社等の業務範囲規制、他業禁止の趣旨が潜脱されていないかに留意すること。

(注14) 取引時確認等の措置とは、犯収法第11条に規定される取引時確認等の措置をいう。

(注15) リスクベース・アプローチとは、自己のマネロン・テロ資金供与リスクを特定・評価し、これを実効的に低減するため、当該リスクに見合った対策を講ずることをいう。「マネー・ローンダリング及びテロ資金供与対策に関するガイドライン」（令和3年11月金融庁。以下「マネロン・テロ資金供与対策ガイドライン」という。）を参照。

(注16) 取引時確認等の措置の的確な実施に当たっては、「犯罪収益移転防止法に関する留意事項について」（令和3年11月金融庁）を参考にすること。

(注17) マネロン・テロ資金供与対策ガイドラインを参考にすること。

(注18) 犯収法施行令第12条第3項各号及び犯収法施行規則第15条各号に掲げる外国の元首及び外国政府等において重要な地位を占める者等（Politically Exposed persons）をいう。

(注19) 考慮すべき利用者属性及び取引態様としては、国籍（例えば、FATFが公表するマネー・ローンダリング対策に非協力的な国・地域）、外国PEPsへの該当性、利用者が行っている事業等、取引金額・回数等の取引態様、国内外の取引の別が考えられる。

(注20) 疑わしい取引の届出に該当する可能性がある事例や保険会社が過去に届出を行った事例等については、「疑わしい取引の参考事例」（金融庁ホームページ参照）も参考にすること。

(注21) 取引時確認規程は、必ずしも一本化されていない場合やコンプライアンス・マニュアル等に統合されている場合もある。これらの形式にこだわらず、記載すべき事項が

漏れなく明文化され、理事会等の承認を受け、必要のある役職員に周知徹底され、実効的な取引時確認に係る態勢が整備されているか否かを実証的に検証する。

(注22) 一般社団法人日本経済団体連合会「企業行動憲章実行の手引き」等を適宜参照。

(注23) 共済事業実施機関単体のみならず、グループ一体となって反社会的勢力の排除に取り組む態勢の整備や、グループ外他社（信販会社等）との提携による金融サービスの提供などの取引を行う場合における反社会的勢力の排除に取り組む態勢の整備を含む。

(注24) 提携ローン（ただし、加盟店を通じて顧客からの申込みを受けた信販会社が審査・承諾し、信販会社による保証を条件に共済事業実施機関が当該顧客に対して資金を貸し付ける4者型のローン）については、暴力団排除条項を導入した上、共済事業実施機関が自ら事前審査を実施するとともに、提携先の信販会社における暴力団排除条項の導入状況や反社会的勢力に関するデータベースの整備状況等を検証する態勢の整備を含む。

共済契約推進管理態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣による共済契約推進管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本チェックリストにおいて、「共済契約推進管理」とは、共済契約推進に関する法令等の遵守を確保し適正な共済契約推進を実現するため必要となる管理をいう。
- ・ 共済事業実施機関及び代理店における共済契約推進管理態勢の整備・確立は、利用者の保護の観点から重要であるのみならず、共済事業実施機関及び代理店の業務の健全かつ適切な運営及び共済契約推進の公正の観点から極めて重要であり、経営陣には、これらの態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。
- ・ 共済推進担当者の属性は、共済事業実施機関の共済契約推進業務に携わる全ての職員及び代理店の職員を含むものであることから、一律の管理態勢では不十分であることを意識して、態勢の整備・確立を行う必要がある。
- ・ 検査官は、経営陣が、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備をそれぞれ適切に行っているかといった観点から、共済契約推進管理態勢が有効に機能しているか否か、理事会の役割と責任が適切に果たされているかをI. のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ II. 以降のチェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がI. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、共済契約推進に関する法令等の遵守の徹底が利用者の保護、共済事業実施機関への信頼の維持並びに業務の健全性及び適切性の確保のために必要不可欠であることを十分に認識し、共済契約推進に関する法令等の遵守を重視しているか。

また、共済契約推進管理の担当理事は、共済契約推進に関する法令等の内容を理解するだけでなく、当該法令等の遵守の状況のモニタリング・当該法令等の遵守の徹底等の方法を十分に理解し、この理解に基づき当該共済事業実施機関における当該法令等の遵守の現状を的確に認識し、共済事業実施機関の推進チャネルの特性を踏まえつつ、適正な共済契約推進管理態勢の整備・確立に向けた方針及び具体的な方策を検討している

か。

②【共済契約推進管理方針の整備・周知】

理事会は、経営方針に則り、共済契約推進管理に関する基本方針（以下「共済契約推進管理方針」という。）を定め、組織全体及び共済推進担当者に周知させているか。共済推進担当者については、その属性を踏まえ、周知方法を工夫しているか。

③【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、共済契約推進管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、共済契約推進管理方針に則り、共済契約推進に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下「共済契約推進管理規程」という。）を、共済契約推進管理の担当部門（以下「共済契約推進管理部門」という。）の管理者（以下本チェックリストにおいて単に「管理者」という。）に策定させ、組織内及び共済推進担当者に周知させているか。理事会等は、共済契約推進管理規程についてリーガル・チェック等を経て、共済契約推進管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【共済契約推進管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、共済契約推進管理方針及び共済契約推進管理規程に則り、共済契約推進管理部門を設置し、所掌事項を明確にして権限を付与し、適切な役割・機能を発揮させる態勢を整備しているか。（注1）

(ii) 理事会は、共済契約推進管理部門に、当該部門を統括するために必要な知識と経験を有する管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、共済契約推進管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。（注2）

(iv) 理事会等は、共済契約推進管理部門について事業推進部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。特に、共済契約推進管理部門が他の業務との兼務をする場合、事業推進部門等からの干渉を防止する態勢となっているかに留意する。

(v) 理事会等は、共済契約推進に関する法令等の遵守について、共済契約推進管理部門とコンプライアンス統括部門との相互の連携・協力が必要に応じて十分に図られる態勢を整備しているか。

③【事業推進部門等及び共済推進担当者における共済契約推進管理態勢の整備】

理事会等は、管理者又は共済契約推進管理部門を通じ、事業推進部門等及び共済推進

担当者に対し、共済契約推進管理に関して遵守すべき法令等、内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、共済契約推進管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。

例えば、管理者又は共済契約推進管理部門に、事業推進事業推進部門等及び共済推進担当者が遵守すべき法令等、内部規程・業務細則等を特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

④【契約推進コンプライアンス・マニュアルの整備・周知】

理事会は、管理者に、共済契約推進管理方針及び共済契約推進管理規程に沿って、共済契約推進に関して役職員等が遵守すべき法令等の解説、適正な共済契約推進のために履践すべき利用者説明等に関する手続等を具体的に示した手引書（以下「契約推進コンプライアンス・マニュアル」という。）を策定させ、承認した上で組織全体及び共済推進担当者に周知させているか。また、契約推進コンプライアンス・マニュアルの重要な見直しについては、理事会が承認しているか。

⑤【契約推進コンプライアンス・プログラムの整備・周知】

理事会は、管理者に、共済契約推進管理方針及び共済契約推進管理規程に沿って、共済契約推進に関するコンプライアンスを実現させるための具体的な実践計画（内部規程の整備、職員等の研修計画など。以下「契約推進コンプライアンス・プログラム」という。）を最長でも年度毎に策定させ、承認した上で組織全体に周知させているか。（注3）

また、代表理事及び理事会は、その進捗状況や達成状況を定期的にかつ正確に把握・評価しているか。さらに、契約推進コンプライアンス・プログラムの実施状況を業績評価や人事考課等に衡平に反映する態勢を整備しているか。

⑥【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し共済契約推進管理の状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑦【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。（注4）

⑧【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、共済契約推進管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。（注5）

⑨【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、共済契約推進管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【共済契約推進管理態勢の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査（注6）の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全ての共済契約推進管理の状況に関する情報に基づき、共済契約推進管理の状況を的確に分析し、共済契約推進管理の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、共済契約推進管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、共済契約推進管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

II. 管理者による共済契約推進管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、管理者及び共済契約推進管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。

- ・ II. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点が I. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記 I. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 管理者の役割・責任

(1) 内部規程等の策定

①【共済契約推進管理規程の整備・周知】

管理者は、共済契約推進に関して遵守すべき法令等を十分に理解し、共済契約推進管理方針に則り、共済契約推進管理規程を策定しているか。共済契約推進管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内及び共済推進担当者に周知されているか。共済推進担当者については、その属性を踏まえ、周知方法を工夫しているか。

②【共済契約推進管理規程の内容】

共済契約推進管理規程の内容は、業務の特性に応じ、共済契約推進に関して役職員等が遵守すべき法令等の遵守に関する取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 共済契約推進管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ 法令等遵守に関する情報（例えば、利用者からの苦情、推進職員の勤務状況、不祥事件に関する調査報告、共済契約継続の状況、経費支出状況等の法令等遵守に関する問題を適時かつ的確に認識するために必要となる情報）のうち、共済契約推進に関するもの（以下「契約推進コンプライアンス関連情報」という。）の収集、管理、分析及び検討に関する取決め
- ・ 共済契約推進に関する法令等遵守のモニタリング（代理店における状況に係るものを含む。）に関する取決め
- ・ 共済契約推進用の資料等及び広告（以下「共済契約推進資料等」という。）に係るリーガル・チェック等に関する取決め
- ・ 共済契約推進管理部門が行った調査に関する記録の保存・管理等に関する取決め
- ・ 新規共済仕組等の承認・審査に関する取決め
- ・ 共済推進担当者の採用・委託・登録等に関する取決め（採用・委託の対象者の適格性を審査するための審査基準を含む。）
- ・ 共済契約推進を行う者が遵守すべき事項に関する取決め（例えば、共済契約推進を行う者が確保すべき知識水準等の資質、利用者のニーズないし属性の確認、契約

締結までに行う共済契約の内容及びリスク等の説明に関する取決め等)

- ・ 共済契約推進において利用者に説明すべき重要な事項及びリスクの明示に関する取決め
- ・ 共済契約推進に関する法令等遵守に係る研修・指導等の実施に関する取決め
- ・ 代理店との契約を解除する場合の利用者情報の取扱いに関する取決め
- ・ 理事会等及び監事への報告に関する取決め
- ・ コンプライアンス統括部門との間の連携・情報伝達に関する取決め

③【契約推進コンプライアンス・マニュアルの整備・周知】

管理者は、共済契約推進管理の重要性を十分に理解し、共済契約推進管理方針及び共済契約推進管理規程に沿って、契約推進コンプライアンス・マニュアルを策定しているか。契約推進コンプライアンス・マニュアルの策定及び重要な見直しについては、理事会の承認を受けた上で役職員等に周知しているか。

④【契約推進コンプライアンス・マニュアルの内容等】

(i) 契約推進コンプライアンス・マニュアルの内容は、共済事業実施機関の業務の内容及び方法に応じ、共済契約推進に関して役職員等が遵守すべき法令等の解説、適正な共済契約推進のために履践すべき利用者説明等に関する手続等を網羅し、平易かつ適切に規定されているか。

例えば、以下の点について、明確に規定する等適切な内容となっているか。

- ・ 共済契約推進に関して役職員等が遵守すべき法令等の解説
- ・ 共済契約推進業務に即した遵守すべき法令等に関する具体的かつ詳細な留意点（農協法第95条第1項及び水協法第124条第1項に該当するおそれのあるもの等の不適切な行為に関する具体的な例示を含む。）
- ・ 適正な共済契約推進のために履践すべき利用者説明等に関する手続等（共済の仕組みに存在するリスク及び利用者に説明すべき重要な事項の内容、利用者の意向ないし属性の確認に関する手続、利用者に交付すべき書面の内容・交付時期・交付（これに代替する電磁的方法による提供を含む。）の手続、利用者の理解の確認手続、その他利用者説明等における留意点等）
- ・ コンプライアンス統括部門及び利用者サポート等管理責任者等に対する情報の連絡に関する手続

(ii) 契約推進コンプライアンス・マニュアルの記載のあり方等は、対象とする役職員等の属性等に適合したものとなっているか。例えば、共済推進担当者に対しては、その職務内容に則した契約推進コンプライアンス・マニュアルが策定されているか。

⑤【契約推進コンプライアンス・プログラムの策定】

管理者は、共済契約推進管理の重要性を十分に理解し、共済契約推進管理方針及び共済契約推進管理規程に沿って、最長でも年度毎に合理的な内容の契約推進コンプラ

イアンス・プログラムを策定しているか。契約推進コンプライアンス・プログラムの策定及び重要な見直しについては、理事会の承認を受けた上で組織全体に周知しているか。

(2) 態勢の整備

①【管理者による共済契約推進管理部門の態勢整備】

管理者は、共済契約推進管理方針及び共済契約推進管理規程に基づき、共済契約推進に関し、適切な法令等遵守を確保し、法令等違反行為ないし不適切な行為（以下「法令等違反行為等」という。）の未然防止及び再発防止を徹底するため、共済契約推進管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。

②【関係業務部門及び事業拠点並びに共済推進担当者における共済契約推進管理に係る態勢の整備】

管理者は、共済契約推進管理規程、契約推進コンプライアンス・マニュアル及びその他の共済契約推進管理に関する取決めを共済契約推進に携わる関係業務部門及び事業拠点並びに共済推進担当者に遵守させ、適正な共済契約推進を行わせるための態勢を整備し、その実効性を確保するための具体的施策を実施しているか。

なお、農協法第11条の19第1項第4号又は水協法第15条の4第1項第4号に規定する代理店は、組合及び共済連の内部組織には属さない独立の存在であるが、上記の態勢の整備や具体的施策の実施は、それらの代理店においても行う必要があることに留意する。

③【契約推進コンプライアンス関連情報の収集、管理、分析及び検討】

管理者は、共済事業実施機関の業務の特性に応じ、共済事業実施機関の各部署等に散在する契約推進コンプライアンス関連情報を適時にかつ効率的に収集する手段を講じているか。また、収集した契約推進コンプライアンス関連情報を適切に管理するとともに、その内容を分析し、共済契約推進に関する法令等違反行為等の未然防止、再発防止を含む共済契約推進管理態勢の改善に役立てることができるよう態勢を整備しているか。

④【連絡・連携態勢】

(i) 管理者は、管理者自ら又は共済契約推進管理部門を通じ、各種契約推進コンプライアンス関連情報が所在する部門との情報の連絡及び連携を密接にしているか。

(ii) 管理者は、必要に応じ、共済契約推進に係る業務部門及び事業拠点等毎に配置されたコンプライアンス担当者（注7）との連携をとっているか。

⑤【モニタリング態勢】

管理者は、関係業務部門及び事業拠点並びに共済推進担当者における共済契約推進に関する法令等遵守を確保するため、定期的に又は必要に応じて随時、各部門等に対

し当該関係の法令等遵守の状況の報告を求める方法、コンプライアンス担当者から継続的に情報を収集する方法、実地調査を行う方法等により、各部門等における当該法令等の遵守の状況を継続的にモニタリングする態勢を整備しているか。

⑥【共済契約推進に関する法令等違反行為等の処理態勢】

管理者は、契約推進コンプライアンス関連情報の分析や他の部署等からの連絡・通報等を通じて、共済契約推進に関して法令等違反行為等の疑いがあると判断した場合には、速やかに事実関係を調査させ、不祥事件に係る届出に関してコンプライアンス統括部門と連携する態勢を整備しているか（他の適切な部署に調査・検証等を行わせることを含む。）。また、調査・分析結果の還元による再発防止等の対応を行う態勢を整備しているか。

特に、早期失効・早期解約時等の契約確認等、典型的に不祥事件の可能性が高い契約ないし事案に関しては、共済契約推進上の問題の有無を早期にチェックする態勢となっているか。

⑦【共済契約推進資料等の表示に関する管理態勢】

管理者は、共済契約推進資料等について、事前に共済契約推進管理部門や共済仕組開発部門等によるリーガル・チェック等を受け、農協法及び水協法（金融商品取引法の準用部分を含む。）、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律及びその告示、不当景品類及び不当表示防止法その他の関係法令等に反しないものになっているか、共済の仕組みの内容等の表示として正確か、利用者に対する説明として十分かつ適切なものになっているか等に関する確認がなされる態勢を整備しているか。

また、事業拠点及び共済推進担当者が独自に用いる共済契約推進資料等については、本部で集中管理するなどの方法により、表示内容に係る審査が漏れなく行われる態勢を整備しているか。

⑧【利用者サポート等管理責任者等との連携】

(i) 管理者は、利用者サポート等管理責任者（注8）等と適切に連携し、共済契約推進に関する利用者からの相談・苦情等（注9）について苦情と認識すべきもの及び苦情となるおそれがあるものについて、迅速にかつ幅広く情報を取得する態勢を整備しているか。

(ii) 管理者は、相談・苦情等の中で共済契約推進に関する法令等違反行為等又はその疑いに関する情報が含まれるものについて、情報を保有する部門、部署、個人等から適切に情報を報告させ、取得し、分析・検討の上、利用者サポート等管理責任者等に還元を行う態勢を整備しているか。

(iii) 管理者は、共済契約推進に関する相談・苦情等の中で、必要と判断する事案については、利害関係のない者による適切かつ十分な調査により原因究明を図る態勢を整備しているか。

⑨【コンプライアンス統括部門との連携】

管理者は、共済契約推進に関するコンプライアンス上の課題の解決等のために、コンプライアンス統括部門と適切に連携する態勢を整備しているか。

⑩【研修・指導態勢】

管理者は、契約推進コンプライアンス・マニュアルの内容を役職員等に周知徹底させているか。また、共済契約推進に関して遵守すべき法令等、共済契約ないし共済の仕組みに関する知識、共済契約推進資料等の使用方法等の適正な共済契約推進のために必要となる事項について、十分な研修・指導を行わせる態勢を整備しているか。

⑪【新規共済仕組等に関する態勢整備】

管理者は、新規共済仕組等に関し、共済仕組開発委員会等の要請を受けた場合、新規共済仕組等管理方針や共済契約推進管理規程等に基づき、事前に当該新規共済仕組等に関する規制、内部規程等を調査し、共済契約推進管理の観点から生じうる問題点を洗い出した上で、共済仕組開発委員会等に報告する態勢を整備しているか。

⑫【理事会等への報告態勢】

管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告しているか。

⑬【監事への報告態勢】

管理者は、理事会の決定事項に従い、監事へ直接報告を行っているか。

(3) 評価・改善活動

管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、契約推進コンプライアンス・マニュアルをはじめとする各種関連規程の遵守状況等、共済契約推進に関する法令等遵守の状況に関する報告・調査結果、モニタリングの結果等を踏まえ、共済契約推進管理態勢の実効性を検証し、適時に各種関連規程（契約推進コンプライアンス・マニュアルを含む。）、組織体制、研修・指導の実施、モニタリングの方法等の見直しを行い、必要に応じて理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

2. 共済契約推進管理部門の役割・責任

①【共済契約推進管理に係る具体的施策の実施】

共済契約推進管理部門は、関係業務部門及び事業拠点並びに共済推進担当者に対し、共済契約推進に関する法令等遵守を確保するための具体的な方策を指示し、事業拠点及び共済推進担当者における共済契約推進が適正に行われるよう、指導・監督を行う等適切に管理しているか。

②【連絡・情報収集の実施】

共済契約推進管理部門は、共済契約推進に関する法令等遵守の徹底を図る観点から、共済事業実施機関の各部署等に散在する契約推進コンプライアンス関連情報を収集、管

理、分析及び検討し、その結果に基づき適時に適切な措置・方策を講じているか。特に、関係業務部門及び事業拠点等におけるコンプライアンス担当者との密接な連携を図り、情報収集を行っているか。

③【共済契約推進に関する法令等遵守についてのモニタリングの実施】

共済契約推進管理部門は、共済契約推進に関する法令等遵守を徹底する観点から、関係業務部門及び事業拠点並びに共済推進担当者における共済契約推進に関する法令等遵守の状況につき、継続的なモニタリングを実施しているか。

例えば、定期的に又は必要に応じて随時、コンプライアンス担当者から、共済契約推進に関する法令等遵守の状況の報告を求め、又は継続的に情報を収集し、適時に実地調査を行う等の方法によりモニタリングを行っているか。

④【共済契約推進に関する法令等違反行為等への対処】

(i) 共済契約推進管理部門は、契約推進コンプライアンス関連情報の分析や他の部署等からの連絡・通報等を通じて、共済契約推進に関して法令等違反行為等の疑いがある事象について、当該行為等の事実の有無及び問題点の有無について、直ちに事実確認を実施し、又は事件と利害関係のない部署に事実確認させた上で、法令等違反行為等の事実の有無やコンプライアンス上の弱点の有無について検証しているか。

(ii) 共済契約推進管理部門は、上記(i)の事実確認の結果、法令等違反行為等に該当する又はそのおそれが強いと判断した事象について、直ちに管理者に報告するとともに、不祥事件としての届出に関するコンプライアンス統括部門との連携を含め、関連する部門又は部署等と連携して適切な対処を行っているか。

(iii) 共済契約推進管理部門は、適時適切に共済契約推進に関する法令等違反行為等についてその背景、原因、影響の範囲等について調査し、又は事件と利害関係のない部署に調査させた上で分析し、その結果を管理者に報告しているか。

(iv) 共済契約推進管理部門は、上記(iii)の分析結果を、再発防止の観点から関係業務部門や事業拠点の管理者等に還元するとともに、将来の未然防止のための措置を速やかに講じ、又は他の部門に講じさせているか。

⑤【共済契約推進資料等の適切な表示の管理】

共済契約推進管理部門は、共済契約推進資料等に関するリーガル・チェック等を適切に実施するとともに、事業拠点及び共済推進担当者が独自に用いるものを含め、全ての共済契約推進資料等について、表示内容に係る審査が漏れなく行われるように、管理等を適切に行っているか。

⑥【利用者サポート等管理責任者等との連携】

(i) 共済契約推進管理部門は、利用者保護等管理態勢における利用者サポート等管理責任者等との連携を適切に行い、利用者サポート等を円滑にするため助言を行っているか。

- (ii) 共済契約推進管理部門は、利用者からの共済契約推進に関する相談・苦情等について苦情と認識すべきもの及び苦情となるおそれがあるものについて、迅速にかつ幅広く情報を取得しているか。
- (iii) 共済契約推進管理部門は、共済契約推進に関する相談・苦情等の中で法令等違反行為等又はその疑いに関する情報が含まれるものについて、情報を保有する部門、部署、個人等から適切に情報を報告させ、取得し、分析・検討の上、利用者サポート等管理責任者等に還元を行っているか。
- (iv) 共済契約推進管理部門は、共済契約推進に関する相談・苦情等の中で、必要と判断する事案については、利害関係のない者による適切かつ十分な調査により原因究明を図っているか。

⑦【コンプライアンス統括部門との連携】

共済契約推進管理部門は、共済契約推進に関するコンプライアンス上の課題の解決等のために、コンプライアンス統括部門との連携を適切に行っているか。

⑧【共済契約推進管理に係るコンプライアンス担当者の役割】

コンプライアンス担当者は、配置された当該部署の業務の性質等に応じ、当該部署における契約推進コンプライアンス関連情報を集約し、共済契約推進管理部門に随時又は定期的に伝達し、当該部署における共済契約推進に関する法令等遵守の取組を適切に行っているか。

⑨【新規共済仕組等に関する取扱い】

共済契約推進管理部門は、新規共済仕組等の取扱いを行う場合に、事前に当該新規共済仕組等に関する規制、内部規程等を調査し、共済契約推進管理の観点から生じうる問題を洗い出しているか。これらの検討に当たっては、事業推進部門から不当な影響を受けることなく行っているか。

また、共済契約推進時において利用者に対し適切な対応が図られるよう態勢を整備しているか。例えば、共済契約推進資料の作成・確認を適切に行っているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、共済契約推進の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. において漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通

じて確認する。

- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 共済契約推進に共通する問題点

①【員外利用制限の遵守】

共済連は、共済事業実施機関が員外利用率が限度を超えるおそれがある場合又は超えている場合には、組合員資格を確認（代理店を含む。）し、員外引受を制限する等により、員外利用制限が遵守されるよう適切な指導を行っているか。

②【代理店の委託・届出】

(i) 代理店の委託は、その適格性を審査するための審査基準（共済契約推進に関する法令、共済契約に関する知識、共済契約推進の業務遂行能力（組合員資格の確認能力、員外利用制限の遵守能力を含む。）、本来業務の事業内容、事業目的等）に従って適切に行われているか。

(ii) 委託契約の内容の適切性を確認する態勢となっているか。

(iii) 無届け及び届出前の事業開始を防止する態勢となっているか。

(iv) 登録情報の整備、必要事項の記載及び訂正は適切に行われる態勢となっているか。

(v) 必要届出事項の処理遅延を回避する態勢となっているか。特に、代理店の設置又は廃止等届出書類の提出後、直ちに処理を行っているか。

③【共済契約推進の適正】

(i) 共済契約推進が農協法第11条の24、水協法第15条の9（第96条及び第105条において準用する場合を含む。）の「共済契約の締結に関する禁止行為」その他の不適切な行為に該当しないよう方策を講じているか。

特に、以下の行為については、不適切な行為に該当する可能性が高いことに留意する。

- ・ 共済掛金の横領・流用
- ・ 印鑑不正使用
- ・ 無面接契約推進（面接が必要とされていない契約に関する推進を除く。）
- ・ 作成契約（架空契約）、借名契約、無断借名契約
- ・ 付績行為（成績の計上操作）、不正な勤務実態の作出

(ii) 告知に関する適切な共済契約推進管理態勢を確保するための方策を講じているか。

例えば、告知事項について、分かりやすく、必要事項を明確にした告知書を用いるなど、利用者が適切な告知を行うための措置を講じているか。

(iii) 共済本来の趣旨を逸脱した契約推進活動や共済契約獲得のための不適正な行為を防止するための措置を講じているか。例えば、当初から短期の中途解約を前提とした契約を推奨するような契約推進などの排除に取り組んでいるか。

(iv) 引受基準を遵守するように事業拠点及び共済推進担当者を指導・管理しているか。

例えば、事業を優先して引受基準を充足しない者について契約を締結するなど、他の利用者との公平性を欠いた共済契約推進を防止するための措置を講じているか。

(v) クーリング・オフ制度は利用者に周知徹底され、かつ適正に実施されているか。

④【不正な共済契約発生の防止策】

(i) 不正な共済契約発生回避に資する情報を活用できる態勢となっているか。

(ii) 共済金支払事由発生後の契約締結の仮装（いわゆるアフロス）、共済金詐取目的契約など、共済推進担当者による不正行為の防止のために適切な方策を採っているか。

(iii) 共済引受リスク管理部門は、(一社)生命保険協会の「契約内容照会制度」及び(一社)日本損害保険協会の「自動車保険契約確認のための情報交換制度」を活用し、その結果が適切に記録する態勢が整備されているか。

⑤【利用者に対する説明等】

(i) 適正な共済契約推進のために必要な利用者に関する情報等の収集ないし確認（意向確認書面（これに代替する電磁的方法を含む。）の利用等による意向の確認等）が適切になされる態勢が整備されているか。

特に、組合、共済連又は代理店は、利用者の意向を把握し、これに沿った共済契約の締結等の提案、当該共済契約の内容の説明及び共済契約の締結等に際して、以下のイ. からハ. の利用者の意向と当該共済契約の内容が合致していることを利用者が確認する機会の提供（意向確認書面（これに代替する電磁的方法を含む。）の利用等による意向の確認等）を行っているか。（注10）

イ. 意向把握・確認の方法については、利用者が、自らの抱えるリスクやそれを踏まえた意向に共済契約の内容が対応しているかどうかを判断した上で共済契約を締結することを確保するために、取り扱う共済の仕組みや共済契約推進形態を踏まえ、組合、共済連又は代理店の創意工夫による方法で行っているか。

具体的には、以下（イ）から（ハ）まで又はこれらと同等の方法を用いているか。

(イ) 共済金額や共済掛金を含めた当該利用者向けの個別プランを説明・提案するに当たり、当該利用者の意向を把握する。その上で、当該意向に基づいた個別プランを提案し、当該プランについて当該意向とどのように対応しているかも含めて説明する。

その後、最終的な利用者の意向が確定した段階において、その意向と当初把握した主な利用者の意向を比較し、両者が相違している場合にはその相違点を確認する。

さらに、契約締結前の段階において、当該意向と契約の申込みを行おうとする共済契約の内容が合致しているかどうかを確認（＝「意向確認」）する。（注11）

(ロ) 農協法施行規則第21条の2第3項第3号イ又は水協法施行規則第20条の2第3

項第3号イに規定する事業者の事業活動に伴って生ずる損害を填補する共済契約については、利用者の共済に係る知識の程度や共済の仕組みの特性に応じて適切な意向把握及び意向確認を行うものとする。

(ハ) 農協法施行規則第21条の2第3項第3号ロ又は水協法第20条の2第3項第3号ロに規定する1年間に支払う共済掛金の額（共済期間が1年未満であって共済期間の更新をすることができる共済契約にあっては、1年間当たりの額に換算した額）が五千円以下である共済契約における意向把握について、共済の仕組みの内容・特性に応じて適切に行うものとする。

ロ. 例えば、以下のような利用者の意向に関する情報を把握・確認しているか。

(イ) 人の生存又は死亡（当該人の余命が一定の期間内であると医師により診断された身体の状態を含む。）に関して給付をなすことを約し、共済掛金を収受する共済種類及び人の傷害又は疾病に関して給付をなすことを約し、共済掛金を収受する共済種類について

- ・ どのような分野の保障を望んでいるか。

（死亡した場合の遺族保障、医療保障、医療保障のうちガンなどの特定疾病に備えるための保障、傷害に備えるための保障、介護保障、老後生活資金の準備、資産運用など）

- ・ 貯蓄部分を必要としているか。

- ・ 共済期間、共済掛金、共済金額に関する範囲の希望、優先する事項がある場合はその旨

(ロ) 一定の偶然の事故によって生ずることのある損害をてん補することを約し、共済掛金を収受する共済種類について

- ・ どのような分野の保障を望んでいるか。

（自動車共済、火災共済などの共済種類）

- ・ 利用者が求める主な保障内容

- ・ 共済期間、共済掛金、共済金額に関する範囲の希望、優先する事項がある場合はその旨

ハ. 組合、共済連又は代理店においては、農協法第11条の21又は水協法第15条の6に基づき、契約の申込みを行おうとする共済の仕組みが利用者の意向に合致した内容であることを利用者が確認する機会を確保し、利用者が共済の仕組みを適切に選択・申込みすることを可能とするため、そのプロセス等を内部規程・業務細則等で定めるとともに、共済推進担当者に対して適切な教育・管理・指導を実施するほか、以下のような態勢が整備されているか。

(イ) 意向把握に係る態勢整備

組合及び共済連又は代理店のいずれか、又は双方において、意向把握に係る業務の適切な遂行を確認できる措置を講じているか。例えば、適切な方法により、

共済契約推進のプロセスに応じて、意向把握に用いた帳票等（例えば、アンケートや設計書等）であって、上記イ．（イ）に規定する利用者の最終的な意向と比較した利用者の意向に係るもの及び最終的な意向に係るものを保存するなどの措置を講じているか。

また、利用者の動向に関する情報の収集や提供等に際しては、個人情報の保護に関する法律（利用目的の明示や第三者提供に係る同意等）などの関係法令等を遵守する必要があることに留意しているか。

（ロ）意向確認に係る態勢整備

農協法施行規則第30条第1項及び第21条の4並びに水協法施行規則第53条第1項及び第20条の4に規定する措置に関し、組合、共済連又は代理店において、契約の申込みを行おうとする共済の仕組みが利用者の意向に合致した内容であることを利用者が確認する機会を確保し、利用者が共済の仕組みを適切に選択することを可能とするため、適切な遂行を確認できる措置を講じているか。上記イ．

（イ）又はこれと同等の方法を用いる場合において、意向確認書面を作成し、利用者に交付するとともに、組合及び共済連等において保存するなどの措置を講じているか。

また、農協法施行規則第21条の2第2項又は水協法施行規則第20条の2第2項に定める団体共済について、共済契約者である団体が被共済者となる者に対して加入勧奨を行う場合は、共済の仕組みが被共済者の意向に合致した内容であることを確認する機会を確保するための措置を講じているか。

（ii）以下のものを含め、利用者保護のために交付を要する各種の書面が、共済の仕組み等に応じて、利用者に対して適切な時期に確実に交付（これに代替する電磁的方法による提供を含む。）される態勢が整備されているか。

- ・ 契約概要及び注意喚起情報
- ・ 契約のしおりなど契約内容の理解に資するため書面及び約款等
- ・ 特定共済契約に関する契約締結前交付書面及び契約締結時交付書面
- ・ 意向確認書面

（iii）利用者の意向や知識、経験及び財産の状況を踏まえた上で契約の内容及びそのリスク等を利用者に対して適切かつ十分に説明する態勢が整備されているか。

（iv）利用者に契約概要及び注意喚起情報を書面（これに代替する電磁的記録を含む。）にて説明する場合に利用者が当該内容を了知した旨を確認するための措置が講じられているか。

（v）特に、確定拠出年金共済契約の取扱いに当たっては、確定拠出年金制度加入者等に対し適切かつ十分な説明が行われるよう運営管理機関に対し適切な情報提供を行っているか。

（vi）高齢者に対する共済推進は、適切かつ十分な説明を行うことが重要であることに鑑

み、適切な取組がなされる態勢が整備されているか。

⑥【共済契約推進資料等の表示の適切性】

- (i) 共済契約推進資料等について、表示媒体や共済の仕組みの特性に応じた適正な表示を確保するための措置が講じられているか。
- (ii) 共済事業実施機関の信用又は支払能力等に関する表示を行う場合には、それらの事項に関する利用者の誤解を防止するための適切な措置が講じられているか。
- (iii) 適正な表示を確保するための内部規程・業務細則等が適切に策定されているか。当該内部規程等は、次の事項等を踏まえ、共済期間、保障内容、引受条件及び共済掛金率・共済掛金等が適切に表示されるよう留意して作成されているか。

イ. 保障内容に関する優良性を示す際に、それと不離一体の関係にあるものを併せて分かりやすく示さないことなどにより、利用者に著しく優良との誤解を与える表示となっていないか。

例えば、保障内容に以下の例示のような一定の制限条件があるにもかかわらず、当該条件が表示されていない場合又は著しく小さな文字で表示されている、著しく短い時間で表示されている、参照先を明らかにすることなく保障内容を強調した表示から離れた所に表示されている等により当該条件表示を利用者が見落とすような表示方法となっている場合には、当該保障内容が、実際のものよりも著しく優良であるとの誤解を与えるおそれがあることに留意する必要がある。

- ・ 給付事由の全部又は一部について、契約後一定の不担保期間がある場合
- ・ 共済金（給付金）額等が被共済者の年齢、契約後の年数、入院日数、対象疾病等の条件により減額又は消滅する場合
- ・ 先進医療による治療を給付事由とすることにより、医療行為、医療機関及び適応症等によっては、給付対象とならないことがある場合

また、保障内容に関する優良性と直接関係のない情報を表示し、あたかも優良であるかのごとき表示をなしている場合には、実際のものよりも著しく優良であるとの誤解を与えるおそれがあることに留意する必要がある。

ロ. 取引条件の有利性を示す際に、制限条件等を併せて分かりやすく示さないことなどにより、利用者に著しく有利との誤解を与える表示となっていないか。

例えば、共済掛金の表示に関して、主たる契約者層とは考えられない若年層等の共済掛金を用例とし、その適用年齢等の条件表示を著しく小さく表示しているため、利用者が見落とすような表示となっている場合には、他の年齢層等の利用者についても当該共済掛金が適用され、実際のものよりも著しく安いとの誤解を与えるおそれがあることに留意する必要がある。

また、取引条件に関する有利性と直接関係のない情報を表示し、あたかも有利であるかのごとき表示をなしている場合には、実際のものよりも著しく有利であるとの誤解を与えるおそれがあることに留意する必要がある。

ハ、共済の仕組み・サービス等に関する表示が客観的事実に基づくものとなっているか。

例えば、業界における最上級その他の序列を直接に意味する用語、唯一性を直接に意味する用語を使用する場合は、その主張する内容が客観的に実証されているか。

また、客観的な事実について表示する際に、その一部のみを表示あるいは強調することにより、以下の例示のような契約者等に誤った事実認識をさせるおそれのある表示となっていないか。

- ・ 医療費の自己負担額について、高額療養費制度に基づく給付を反映していない額を表示することにより、過大に認識させるおそれのあるものとなっていないか。
- ・ テレビCM等において、十分な視認性を確保せずに重要な事項を画面上に注記して表示したものになっていないか。

(iv) 契約概要及び注意喚起情報については、利用者にとって、不足なく記載され、理解しやすい記載・表示を確保するための措置が講じられているか。

(v) 比較表示を行う場合、適切かつ正確な表示を確保するための措置が講じられているか。

(vi) 予想契約割戻についての表示を行う場合、表示された契約割戻額等が确实であるとの利用者の誤解を防止するための適切な措置が講じられているか。

また、確定拠出年金共済の契約推進に関する表示を行う場合には、共済金額ないし解約返戻金が資産運用実績や市場金利によって変動するという共済の仕組みの特殊性等を利用者に十分に理解させるための措置が講じられているか。

⑦【適正な共済契約推進管理】

(i) 共済契約推進業務・事務についての共済推進担当者に対する教育、管理、指導は適切なものとなっているか。

特に、乗換契約・転換契約、キャンペーン（注12）、高齢者に対する共済契約推進など、通常の共済契約推進以上に注意を要する共済契約推進について、適切な共済契約推進が行われるための態勢が整備されているか。

また、代理店に関しては、收受した共済掛金を自己の財産と明確に区分し収支を明らかにする書類等を備え置かせるとともに、受領した共済掛金等を受領後遅滞なく共済事業実施機関に送金するよう教育、管理、指導しているか。

さらに、以下のような観点から、教育、管理、指導を行っているか。

イ. 共済掛金の領収に当たって、

- ・ 共済掛金の全部又は一部の支払いを受けずに領収証を交付していないか。
- ・ 領収は組合所定の領収証に限定されているか。
- ・ 手形による共済掛金の領収が行われていないか。

- ・ 共済掛金口座振替契約であるにもかかわらず、正当な理由なく手集金がされていないか。
 - ・ 共済掛金の振替口座が、正当な理由なく共済契約者以外の名義の口座となっていないか。
- ロ. 共済証書が、正当な理由なく代理店を介して共済契約者へ交付されていないか。
- ハ. 共済金が、代理店を介して共済契約者等へ支払われていないか。
- (ii) 代理店への共済契約の締結の代理又は媒介に関する業務内容について、以下のような点を含めて、内部監査等を適切に実施し、代理店の共済契約推進の実態や共済掛金の收受等の事務管理態勢を把握し、適切な教育、管理、指導を行っているか。
- また、内部監査等において内部事務管理が不適切な代理店に対し、適切な措置を講じるとともに、改善に向けた態勢整備を図っているか。
- イ. 代理店に対する内部監査等の周期は、代理店の業務の品質を確保する上で有効なものとなっているか。
- ロ. 内部監査等を実施する代理店の選定及び内部監査等の項目は、日常の管理を行う中で把握した情報や管理指標の異常値等に着目し、適時適切に見直しを行っているか。
- ハ. 内部監査等の手法として、無通告での訪問による内部監査等を実施できる態勢を整備しているか。
- (iii) 第一回共済掛金充当金領収証の交付、回収及び保管が適正に行われる態勢が整備されているか。
- (iv) 現金残高の不突合が生じないよう方策を講じているか。
- (v) 推進経費等の支出の適切さを確保するための態勢が整備されているか。
- (vi) その他事務管理は適正に行われているか。例えば、以下の点の回避、是正に努めているか。
- イ. 共済掛金領収証綴、自賠償証明書、自賠償収納済印、自賠償共済標章
 - ・ 残数不一致
 - ・ 交付管理簿の記載不備
 - ・ 預り証、要回収証明書の回収遅延及び未回収
 - ・ 保管方法不備
 - ロ. 契約者貸付関係
 - ・ 契約者貸付申込書、借用書の徴求遅延及び未徴求
 - ・ 契約者貸付申込書、借用書、請求書類の記載不備
- (vii) 契約見込利用者の発掘から契約成立に至るまでの広い意味での共済契約の締結の代理又は媒介のプロセスのうち農協共済監督指針Ⅱ-4-2-1（1）に照らして共済契約の締結の代理又は媒介に該当しない行為（以下「関連行為」という。）につい

ては、直ちに共済契約の締結の代理又は媒介に係る規制が適用されるものではない。

イ. しかし、組合、共済連又は代理店においては、関連行為を第三者に委託し、又はそれに準じる関係に基づいて行わせる場合には、当該関連行為を受託した第三者（以下「関連行為従事者」という。）が不適切な行為を行わないよう、例えば、以下の点に留意して適切な委託先管理等を行っているか。

- ・ 関連行為従事者において、共済契約の締結の代理若しくは媒介に係る行為又は特別利益の提供等の共済契約の締結の代理若しくは媒介に係る規制の潜脱につながる行為が行われていないか。
- ・ 関連行為従事者が運営する共済の仕組みに係る情報の提供を主たる目的としたサービスにおいて、誤った共済の仕組みの説明や特定の共済の仕組みの不適切な評価など、組合、共済連又は代理店が共済契約の締結の代理又は媒介に係る行為を行う際に利用者の正しい共済の仕組みの理解を妨げるおそれのある行為を行っていないか。
- ・ 関連行為従事者において、個人情報の第三者への提供に係る利用者の同意の取得などの手続が個人情報の保護に関する法律等に基づき、適切に行われているか。

ロ. また、組合及び共済連は、代理店が、関連行為を第三者に委託し、又はそれに準じる関係に基づいて行わせている場合には、代理店がその規模や業務特性に応じた適切な委託先管理等を行うよう指導しているか。

ハ. さらに、関連行為従事者への支払手数料の設定について、慎重な対応を行っているか。

⑧【非対面推進における共済契約推進管理】

組合、共済連又は代理店が行う電話による新規の共済契約推進等（転換及び自らが締結した又は共済契約推進を行った団体共済に係る共済契約に加入することを勧誘する行為その他の当該共済契約に加入させるための行為を含む。）は、非対面で、利用者の予期しないタイミングで行われること等から、特に苦情等が発生しやすいといった特性等に鑑み、当該行為を反復継続的に行う組合、共済連又は代理店は、トラブルの未然防止・早期発見に資する取組を含めた共済契約推進方法を具体的に定め、実行するとともに、共済推進担当者に対して、適切な教育・管理・指導を行っているか。

また、これらの取組について、適切性の検証等を行い、必要に応じて見直しを行っているか。

その際の実施取組としては、以下の措置を含めた適切な取組がなされているか。

- イ. 説明すべき内容を定めたトークスクリプト等を整備の上、徹底していること。
- ロ. 利用者から、今後の電話を拒否する旨の意向があった場合、今後の電話を行わないよう徹底していること。

- ハ. 通話内容を記録・保存していること。
- ニ. 苦情等の原因分析及び再発防止策の策定及び周知を行っていること。
- ホ. 共済契約推進等を行った者以外の者による通話内容の確認（契約締結に至らなかったものを含む。）及びその結果を踏まえた対応を行っていること。

⑨【共済契約推進の委託・管理】

(i) 契約推進コンプライアンスに関する問題発生を未然に防ぐために、例えば、代理店への研修や管理者によるモニタリング、事業拠点による日常業務を通じた点検、コンプライアンスに関する通報制度の整備・周知など、代理店において契約推進コンプライアンスの周知徹底を促す重層的な態勢を採っているか。

(ii) 代理店は、組合及び共済連の内部組織には属さない独立の存在であることを踏まえ、代理店に適正な共済契約の締結の代理若しくは媒介を行わせるための態勢を整備し、その実効性を確保するための具体的施策を実施しているか。

例えば、必要に応じて、以下のような工夫を行っているか。

イ. 代理店との委託契約の締結・変更の検討、代理店の監督、業務監査、研修、モニタリングに当たっては、共済契約推進管理部門が契約量拡大を重視する事業推進部門等から独立した形で関与することにより、適切な業務運営を確保する態勢を整備しているか。また、事業推進部門等において、代理店の日常的な業務内容の把握、点検が行える態勢となっているか。

ロ. 代理店に対して、代理店が自ら責任ある共済契約推進管理態勢等を構築することの必要性、重要性を認識させた上で、共済契約の締結の代理若しくは媒介に関する法令等遵守、利用者保護等を適切に行うための態勢を整備させているか。例えば、代理店の規模・特性に応じて、代理店に共済契約推進管理に関する担当者を自ら配置させ、事業拠点等における共済契約推進管理の担当者等と連携させる等の工夫をしているか。

ハ. 利用者からの契約内容や各種手続きに関する照会、苦情・相談等への対応は、必要に応じ、組合、共済連又は代理店とが連携を密にしながら速やかに処理する必要があるが、そのための態勢を組合及び共済連において整備するとともに、代理店にも整備させているか。

(iii) 特定の代理店等に対する過度の便宜供与など、過当競争の弊害を招きかねない行為を防止する措置を講じているか。

⑩【直接支払サービスに係る態勢整備】

(i) 組合、共済連又は代理店は、共済契約推進等を行うに当たって、共済金を受け取るべき者の選択により、直接支払いサービスが受けられる旨を表示し、かつ、提携事業者が提供する財・サービスの内容・水準について言及する場合には、共済契約推進時に共済契約者又は被共済者に対して以下に掲げる事項の情報提供（農協法施行規則第21条の2第3項第4号若しくは第22条の29第1項第2号又は水協法施行規則第20条の

2第3項第4号若しくは第40条の2第1項第2号に規定する情報の提供）が行われているか。

イ. 共済金を受け取ることができること（提携事業者からの財・サービスの購入や直接支払いサービスの利用が義務付けられないこと）

ロ. 提携事業者の選定基準（提携事業者が決定している場合には、提携事業者の名称も表示する。）

ハ. 直接支払いサービスを受ける場合において、共済金が財・サービスの対価に満たない時は、利用者が不足分を支払う必要があること

（余剰が生じた場合には、余剰分を共済金として受け取ることができること）

ニ. 当初想定していた財・サービスを提供可能な提携事業者の紹介が困難となる場合として想定されるケース

(ii) また、(i)の場合において、以下のような点に留意し、農協法施行規則第30条の5又は水協法施行規則第57条の2に規定する措置が講じられているか。

イ. 共済契約者、被共済者、共済金を受け取るべき者又は提携事業者から紹介手数料その他の報酬を得ていないか。

ロ. 提携事業者との同意のもとで提供する財・サービスの内容・水準や共済金を受け取るべき者が直接支払いサービスを利用した場合の連絡・支払方法などの手続きを定めているか。

ハ. 提携事業者が提供する財・サービスの質の確認や、問題が発見された場合の提携事業者の入れ替えなど、共済契約推進時に共済契約者又は被共済者に説明した内容・水準の財・サービスを提供できる提携事業者を紹介できる状態を維持するための措置を講じているか。

ニ. 共済事故発生時に、提携事業者からの財・サービスの購入や直接支払いサービスを受けることが義務づけられるものではない（共済金を受け取ることができる）旨を、改めて、共済金を受け取るべき者に説明しているか。

⑪【団体共済の加入勧奨に係る態勢整備】

(i) 共済契約者と被共済者との間の密接性、両者の当該団体共済に係る利害関係及び団体の構成員となるための要件等に照らし、共済契約者と被共済者との間に一定程度の密接な関係が認められない団体を被共済者団体とする共済については、農協法施行規則第21条の2第2項又は水協法施行規則第20条の2第2の規定に該当しないことから、当該団体共済を締結した又は取り扱った組合、共済連又は代理店（自ら団体共済を取り扱った団体を含む。）が加入勧奨における情報提供及び意向把握・確認等を行う場合においては、以下のような態勢が整備されているか。

イ. 加入勧奨に当たっては、例えば、農協法第11条の24第1項又は水協法第15条の9第1項に規定する禁止行為の防止などの規制に準じた取扱いが求められ、これらの規制の潜脱が行われないような適切な措置が講じられているか。

ロ. 電話による加入勧奨を行う場合には、本チェックリストⅢ. 1. ⑧を踏まえた適切な措置が講じられているか。

- (ii) 農協法施行規則第21条の2第2項又は水協法施行規則第20条の2第2項に定める団体共済について、組合、共済連又は代理店は、共済契約者である団体が被共済者となる者に対して加入勧奨を行う場合は、組合、共済連又は代理店が利用者に対して行うと同程度の情報の提供及び説明が適切に行われることを確保するための措置を講じているか。

⑫【代理店の態勢整備】

代理店は、共済契約の締結の代理又は媒介に関する業務（自らが締結の代理又は媒介を行った団体共済に関する共済契約に加入させるための行為に関する業務その他の共済契約の締結の代理又は媒介の業務に密接に関連する業務を含む。）について、業務の健全かつ適切な運営を確保するため、以下の措置を講じているか。また、監査等を通じて実態等を把握し、不適切と認められる場合には、適切な措置を講じるとともに改善に向けた態勢整備を図っているか。

- (i) 共済契約の締結の代理又は媒介に関する法令等の遵守、共済契約に関する知識、内部事務管理態勢の整備（利用者情報の適正な管理を含む。）等について、社内規程・業務細則等に定めて、共済契約の締結の代理又は媒介に関する業務に従事する役員又は使用人の育成、資質の向上を図るための措置を講じるなど、適切な教育・管理・指導を行っているか。
- (ii) 農協法施行規則第21条の2第2項又は水協法施行規則第20条の2第2項に定める団体共済については、本チェックリストⅢ. 1. ⑪(ii)を参照。
- (iii) 利用者情報管理（外部委託先を含む。）については、代理店の規模や業務特性に応じて、利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリストⅢ. 5を参照。
- (iv) 代理店が関連行為を関連行為従事者に行わせるにあたっての留意点については、本チェックリストⅢ. 1. ⑦(vii)を参照。
- (v) 組合及び共済連のために共済契約の締結の代理・媒介を行う立場を誤解させるような表示を行っていないか。
- (vi) 代理店による共済契約推進管理態勢については、代理店の規模や業務特性に応じて、本チェックリストⅢ. 1. ②～⑦及び⑫並びに本チェックリストⅢ. 2に準じているか。

2. 共済契約推進業務における問題点

①【団体扱契約】

- (i) 団体性は適切なものとなっているか。定められた団体区分に合致しているか。
- (ii) 共済金額及び被共済者数、契約（協約）内容は適切なものとなっているか。
- (iii) 共済掛金率、集金手数料は適切なものとなっているか。

- (iv) いわゆる団体取扱い外契約を防止するための方策を講じているか。
- (v) 団体性の変化に応じて、共済掛金率は適切に見直される態勢となっているか。

②【他人の生命の共済契約等】

- (i) 他人の生命の共済契約及び未成年者を被共済者とする生命共済契約に関し、共済契約の不正な利用の防止等による被共済者等の保護の確保の観点から、目的・趣旨に沿った共済契約を確保するための取組みを行っているか。例えば、以下のような取組みを行っているか。

- ・ 農協法施行規則第30条第2項及び水協法施行規則第53条第2項に規定する「特定死亡共済」に関し、共済金の限度額その他引受けに関する規程やこれを遵守する態勢の整備
- ・ 従業員等を被共済者とする他人の生命の個人共済契約の場合、従業員等あるいはその遺族に対する弔慰金等や代替雇用者採用等に関する財源確保などといった目的・趣旨に沿った契約の確保のための取組み
- ・ 被共済者が未成年者である場合、共済契約の不正利用を防止するための措置

- (ii) 他人の生命の共済契約における被共済者の同意の確認については、共済契約申込書等の被共済者同意欄に被共済者本人が署名又は記名押印するなど共済規程に定められている方法により適切に行われているか。特に、従業員等を被共済者とする共済契約については、例えば、以下の方法により、被共済者が共済金受取人や共済金の額等の契約の内容を確実に認識できるような措置を講じているか。

- ・ 被共済者に対する契約の内容を記載した書面の交付（これに代替する電磁的方法による提供を含む。）
- ・ 被共済者が契約内容を認識するための措置について、共済契約者から確認した事項の記録（個人共済契約を除く。）

③【確定拠出年金共済契約】

確定拠出年金についての共済契約推進を適切に行う態勢が整備されているか。運営管理機関への情報提供に当たって、例えば、以下のような行為が行われていないか。

- ・ 将来の運用実績について断定的判断を提供する行為
- ・ 特別勘定運用成績について、共済事業実施機関が恣意に過去の特定期間をとりあげ、それによって将来を予測する行為
- ・ 契約上定めのない共済金額あるいは解約返戻金額を保証する行為

④【乗換契約・転換契約】

- (i) 乗換契約・転換契約について、不利益になる可能性があることの利用者への説明等、適切な共済契約推進を行う態勢となっているか。

- (ii) 転換契約に際して、既契約と新契約を対比して記載した書面及び既契約を継続したまま保障内容を見直すことが可能である旨記載した書面を共済契約者に確実に交付（これに代替する電磁的方法による提供を含む。）する態勢が整備されているか。

(iii) 転換契約に係る共済契約推進の適切性について、例えば、サンプルチェック等により確認し、改善に向けた取組を不断に行う態勢となっているか。

⑤【自己契約等】

(i) 共済事業実施機関は、共済推進担当者（水協法第15条の4第1項第4号（第96条第1項及び第105条第1項において準用する場合を含む。）に定める代理店を除く。）に対し、奨励金等を目的とした自己契約等の共済契約推進を行うことがないよう指導及び管理等の措置を講じているか。

(ii) 代理店に対し、自らと密接な関係を有する者を共済契約者とする場合には、手数料支払い等による共済掛金の割引、割戻し等を目的とした共済契約推進を行うことがないよう指導及び管理等の措置を講じているか。

(iii) 自己契約等の禁止（農協法第11条の23又は水協法第15条の8）違反を防止する適切な方策が講じられているか。

(iv) 自己契約等に係る共済掛金の計算が適正に行われるように代理店の自己契約の状況を把握し、厳正に管理・指導する態勢が整備されているか。

(v) 自己契約等の禁止を逃れるために、他の代理店に契約を付け替えていないか。付け替えを防止する方策を講じているか。

⑥【超過共済（共済価額を上回る共済金額の設定）】

超過共済契約を防止するため、確認すべき項目の特定その他の手続や体制の整備がなされているか。

⑦【アフロス契約（共済事故が発生した後に締結される共済契約）】

アフロス契約を防止するため、確認すべき項目の特定その他の手続や体制の整備がなされているか。

(注1) 共済契約推進管理部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、コンプライアンス統括部門等他の部門と統合した一つの部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が共済契約推進管理を担当する場合や、部門や部署ではなく責任者が共済契約推進管理を担当する場合等）には、当該共済事業実施機関の規模・特性に応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注2) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注3) 契約推進コンプライアンス・プログラムは、コンプライアンス・プログラム（法令等遵守態勢の確認検査用チェックリスト参照）等に一体化されている場合もある。こ

これらの形式にこだわらず、共済契約推進に関するコンプライアンスの実現のために必要な実践計画が具体的に策定され、理事会の承認を受け、組織全体に周知徹底され、共済契約推進が適切になされる態勢となっているか否かを実証的に検証する。

(注4) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注5) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注6) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではないことに留意する必要がある。

ただし、共済連が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を総合的に検証することとなる。

(注7) 法令等遵守態勢の確認検査用チェックリスト参照。

(注8) 利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリスト参照。

(注9) 利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリスト参照。

(注10) 本項目により具体的事例を検証する際には、農協共済監督指針を踏まえる必要があることに留意する。

(注11) ・事前に利用者の意向を把握する場合、例えば、アンケート等により把握することが考えられる。

・利用者の意向を把握することには、例えば、性別や年齢等の利用者属性や生活環境等に基づき推定するといった方法が含まれる。この場合においては、個別プランの作成・提案を行う都度、設計書等の交付書類の目立つ場所に、推定（把握）した利用者の意向と個別プランの関係性を分かりやすく記載し説明するなど、どのような意向を推定（把握）して当該プランを設計したかの説明を行い、当該プランについて、当該意向とどのように対応しているかも含めて説明することが考えられる。

・自動車や不動産購入等に伴う保障（補償）を望む利用者に係る意向の把握及び説明・提案については、利用者自身が必要とする保障（補償）内容を具体的にイメージしやすく、そのため意向も明確となることから、主な意向・情報を把握した上

で、個別プランの作成・提案を行い、主な意向と個別プランの比較を記載するとともに、組合又は代理店が把握した利用者の意向と個別プランの関係性を分かりやすく説明することが考えられる。

(注12) 共済事業実施機関が契約手数料の上乗せ等により、特定の共済の仕組みを特定期間共済推進担当者に対して推進することを推奨すること。

利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣による利用者保護等管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本チェックリストにおいて、「利用者保護等」とは、以下の①から⑦をいい、「利用者保護等管理」とは、共済事業実施機関の利用者の保護及び利便の向上の観点から、①から⑦を達成するため必要となる管理をいう。
 - ① 共済契約の成立、共済掛金の受入、契約内容の変更、解約、失効その他の共済契約の管理が迅速かつ適切に行われることの確保
 - ② 共済金、給付金及び返戻金等（以下「共済金等」という。）の支払い（以下「共済金等支払い」という。）が迅速かつ適切に行われることの確保
 - ③ 利用者からの問い合わせ、相談、要望、苦情及び紛争（以下「相談・苦情等」という。）への対処が適切に処理されることの確保
 - ④ 利用者の情報が漏えい防止の観点から適切に管理されることの確保
 - ⑤ 共済事業実施機関の業務が外部委託される場合（注1）における業務遂行の的確性を確保し、利用者情報や利用者への対応が適切に実施されることの確保
 - ⑥ 共済事業実施機関又はグループ関連会社（注2）による取引に伴い利用者の利益が不当に害されることのないよう利益相反の管理が適切に行われることの確保
 - ⑦ その他共済事業実施機関の業務に関し利用者保護や利便の向上のために必要であると共済事業実施機関において判断した業務の管理が適切になされることの確保
- ・ 共済事業実施機関における利用者保護等管理態勢の整備・確立は、共済契約者等を含めた共済事業実施機関の業務の利用者（以下「利用者」という。）の保護及び利便の向上の観点から重要であるのみならず、共済事業実施機関の業務の健全性及び適切性の観点から極めて重要であり、経営陣には、これらの態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。
- ・ 利用者保護等管理については、共済事業実施機関の経営陣をはじめとする各役職員が、利用者の視点から自らの業務を捉えなおし、不断に検証し改善する姿勢が重要であり、共済事業実施機関に対する公共の信頼は、このような絶えざる見直しの努力の上に成り立つものであることを十分に理解していることが重要である。
- ・ なお、共済事業実施機関が取り扱う共済の仕組みの多様性・複雑性が進んでいること等を踏まえ、検査官は、当該共済事業実施機関の規模・特性に応じた利用者保護等管理態勢が整備・確立されているか、検証する。
- ・ 本チェックリストにおいては、上記の利用者保護等管理のうち、①及び②に係るものについては、当該関係の態勢の整備及びその実効的機能の確保を担当する部門が設置されることを前提とし、一方、③ないし⑦に係るものについては、それらの役割・責任は

各利用者保護等の管理責任者が担うことを前提として記述する。これ以外にも組織体制のあり方は様々であり、当該共済事業実施機関が、全ての利用者保護等に関してそれぞれの担当の部門や部署を設置して管理させる方法や、事業推進部門等を含む利用者保護の必要性がある部門や部署等に担当者を配置する等の方法により管理を行っている場合もある。この場合、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、業務の遂行に必要な権限を与えているか等の事実を実証的に検証し分析した上で、利用者保護等の態勢が実効的に機能しているかを確認する。

- ・ 検査官は、経営陣が、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備をそれぞれ適切に行っているかといった観点から、各利用者保護等管理に係る態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかをⅠ. のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ Ⅱ. 以降のチェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、共済事業実施機関の利用者の保護及び利便の向上の重要性を十分に認識し、利用者保護等を重視しているか。

特に利用者保護等管理の担当理事は、利用者保護等管理の重要性を十分に理解し、この理解に基づき当該共済事業実施機関の利用者保護等の現状を的確に認識し、適正な利用者保護等管理態勢の整備・確立に向けた方針及び具体的な方策を検討しているか。

また、取り扱う共済の仕組みや対象とする利用者層、推進チャネルなど、当該共済事業実施機関の規模・特性を十分考慮した方針及び具体的な方策を検討しているか。

②【利用者保護等管理方針の整備・周知】

理事会は、経営方針に則り、利用者保護及び利便の向上に向けた管理の方針（以下「利用者保護等管理方針」という。複数に分かれている場合には、これらを総称するものとする。）を定め、組織全体に周知させているか。

特に、利用者保護等管理方針に以下の事項が明確に記載される等、利用者保護等管理のために漏れのない適切なものとなっているか。

（i）利用者を保護するために行うべき以下の管理に関する方針

- ・ 共済契約の成立、共済掛金の受入、契約内容の変更、解約、失効その他の共済

契約の管理（以下「共済契約管理」という。）の迅速性及び適切性の確保

- ・ 共済金等支払いの迅速性及び適切性の確保
- ・ 利用者の相談・苦情等への対処（以下「利用者サポート等」という。）の適切性及び充分性の確保
- ・ 利用者の情報の管理（以下「利用者情報管理」という。）の適切性の確保
- ・ 共済事業実施機関の業務が外部委託される場合における利用者情報や利用者への対応の管理（以下「外部委託管理」という。）の適切性の確保
- ・ 共済事業実施機関又はグループ関連会社による取引に伴い利用者の利益が不当に害されることのないよう行われる利益相反の管理（以下「利益相反管理」という。）の適切性の確保
- ・ その他利用者保護や利便の向上のために必要であると理事会において判断した業務の管理の適切性の確保

(ii) 利用者の範囲（例えば、「共済事業実施機関の業務の利用者及び利用者となろうとするものを含む」等）

(iii) 利用者保護の必要性のある業務の範囲

③【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、利用者保護等管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、利用者保護等管理方針に則り、(i) 共済契約管理、(ii) 共済金等支払管理、(iii) 利用者サポート等管理、(iv) 利用者情報管理、(v) 外部委託管理、(vi) 利益相反管理に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下総称して「利用者保護等管理規程」という。）を、(i) 及び(ii) についてはそれらの各利用者保護等管理の担当部門（それらの部門をそれぞれ以下「契約管理部門」及び「支払管理部門」という。）の管理者に、(iii) ないし(vi) についてはそれらの各利用者保護等管理に係る管理責任者に、それぞれ策定させているか。（注3）理事会等は、利用者保護等管理規程について、リーガル・チェック等を経て、利用者保護等管理方針に合致することを確認した上で承認し、組織内に周知させているか。

②【契約管理部門及び支払管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、利用者保護等管理方針及び利用者保護等管理規程に則り、共済契約管理に係る事務を管理する部門として契約管理部門を、共済金等支払いに係る事務全般を統括管理する部門として支払管理部門を、それぞれ設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。（注4）

(ii) 理事会は、契約管理部門及び支払管理部門に、当該各部門を統括するために必要

な知識と経験を有する管理者をそれぞれ配置し、当該各管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、契約管理部門及び支払管理部門に、各所管業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員をそれぞれ適切な規模で配置し、当該各人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。(注5) 取り扱う共済の仕組みや対象とする利用者層、推進チャネルなど、当該共済事業実施機関の規模・特性を十分考慮した配置や権限としているか。なお、特に、支払管理部門については、その業務の専門性等に鑑み、長期的な人材育成の観点から担当者の育成に配慮した配置が望ましい。

(iv) 理事会等は、契約管理部門及び支払管理部門について事業推進部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。特に、契約管理部門及び支払管理部門が他の業務との兼務をする場合、事業推進部門等からの干渉を防止する態勢となっているかに留意する。

③【利用者サポート等管理、利用者情報管理、外部委託管理及び利益相反管理に係る各管理責任者の設置、権限の付与並びにけん制機能の確保】

(i) 理事会等は、利用者保護等管理方針及び利用者保護等管理規程に則り、以下の管理責任者を設置し、その責任及び権限を明確化し適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。また、各管理責任者には、その業務に関し十分な知識及び経験を有する人員を充てているか。(注6)

- ・ 利用者サポート等に係る情報を集約し、相談・苦情等に対する対応の進捗状況及び処理指示を一元的に管理する責任者(以下「利用者サポート等管理責任者」という。)
- ・ 適切な利用者情報管理態勢を整備・確立するための利用者情報の管理全般を行う者(以下「利用者情報統括管理責任者」という。)
- ・ 共済事業実施機関の業務が外部委託される場合における利用者情報や利用者への対応を管理する責任者(以下「外部委託管理責任者」という。)
- ・ 適切な利益相反管理態勢を整備・確立するための利益相反管理全般を統括する責任者(以下「利益相反管理責任者」という。)

(ii) 理事会等は、上記の各管理責任者についてけん制機能が有効に働く態勢を整備しているか。特に、当該管理責任者が他の業務との兼務をする場合、事業推進部門等からの干渉を防止する態勢となっているかに留意して検証する。

④【事業推進部門等における利用者保護等管理態勢の整備】

(i) 理事会等は、各管理者若しくは担当部門又は各管理責任者を通じ、事業推進部門等を含む利用者保護等管理の必要性が存在する部門・部署・職員等に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、利用者保護等管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、各管理者若しくは担当部門又は各管理責任者に、事業推進部門等が遵守すべき内部規程・業務細則等を

特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。特に、代理店などの共済推進担当者やその所属する組織に対しても内部規程・業務細則等を遵守させる態勢を整備し、遵守状況を把握する態勢となっているか。

(ii) 理事会等は、各部門又は部署に、利用者情報を管理する利用者情報管理担当者を配置し、その責任及び権限を明確化しているか。また、利用者情報管理担当者は、その業務に関し十分な知識及び経験を有する者となっているか。

(iii) 理事会等は、障害者への対応に当たって、「農林水産省所管事業分野における障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応指針」（平成27年農林水産省告示第2636号）の各規定に従って適切な対応を行っているか。

また、対応状況を把握・検証の上、対応方法の見直しを行う等、必要な内部管理態勢を整備しているか。

(iv) 理事会等は、利用者サポート等のために、利用者が利用しやすい相談窓口等を適切に配置しているか。

⑤【外部委託先及び代理店に対する利用者情報保護の徹底】

(i) 理事会等は、利用者情報について、委託契約等に基づく外部委託先（以下「外部委託先」という。）及び代理店が取り扱う利用者情報の性質及び量等に応じた取扱ルール及び責任を明確に定めているか。

(ii) 理事会等は、外部委託先及び代理店の管理について責任部署を明確にし、当該責任部署に利用者情報管理担当者を置いているか。

(iii) 理事会等は、外部委託先及び代理店の利用者情報管理が定期的に点検される態勢を整備しているか。

(iv) 理事会等は、利用者情報保護のための施策が外部委託先及び代理店に適切に伝達され、また、外部委託先及び代理店の事故等が責任部署に対して迅速かつ正確に報告される態勢を整備しているか。

⑥【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、担当部門の管理者又は管理責任者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑦【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で担当部門の管理者又は管理責任者からの直接の報告を行わせる態勢を整備しているか。（注7）

⑧【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、利用者保護等管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。（注8）

⑨【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、利用者保護等管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【利用者保護等管理の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査（注9）の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全ての利用者保護等管理の状況に関する情報に基づき、利用者保護等管理の状況を的確に分析し、利用者保護等管理の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、利用者保護等管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、利用者保護等管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

Ⅱ. 各管理者・管理責任者による利用者保護等管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、各管理者及び担当部門並びに各管理責任者が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ 本チェックリストでは、利用者サポート等管理、利用者情報管理、外部委託管理及び利益相反管理については、それらに係る態勢の整備及びその実効的機能の確保の役割・責任は、それぞれ各利用者保護等の管理責任者にあることを前提として記述する。各管理責任者が行うべき役割は広範囲にわたるため、管理責任者のみでは十分な確保を図ることができないと理事会が判断する場合に、利用者保護等管理のための部門や部署を設置して管理させる方法や、事業推進部門等を含む利用者保護の必要性がある部門や部署等に担当者を配置し、管理責任者と連携する等の方法により管理を行う場合も想定される。この場合、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、業務の遂行に必要な権限を与えているか等を実証的に検証し分析した上で、利用者保護等の態勢が実効的に機能しているかを確認する。
- ・ II. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点が I. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを I. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記 I. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 共済契約管理態勢

(1) 管理者の役割・責任

① 内部規程等の策定

(i) 【共済契約管理規程及び共済契約管理マニュアルの整備・周知】（注10）

- イ. 管理者は、共済契約管理の迅速性及び適切性を確保する必要性及び重要性を十分に理解しているか。
- ロ. 管理者は、利用者保護等管理方針に則り、共済契約管理の迅速性及び適切性を確保するための取決めを明確に定めた内部規程（以下「共済契約管理規程」という。）を策定しているか。
- ハ. 管理者は、利用者保護等管理方針及び共済契約管理規程に則り、共済契約管理において遵守すべき手続等を明確に定めた業務細則（以下「共済契約管理マニュアル」という。）を策定しているか。
- ニ. 共済契約管理規程は、リーガル・チェック等を経て、理事会等の承認を受け

た上で、組織内に周知されているか。

(ii) 【共済契約管理規程の内容】

共済契約管理規程の内容は、業務の規模・特性に応じ、共済契約管理の迅速性及び適切性の確保について必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 契約管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ 共済契約管理の状況のモニタリングに関する取決め
- ・ 共済契約管理の処理の記録等の保存に関する取決め
- ・ 新規共済仕組等の承認・審査に関する取決め
- ・ 理事会等に対する報告に関する取決め
- ・ コンプライアンス統括部門、共済契約推進管理部門及び利用者サポート等管理責任者等との間の連携・情報伝達に関する取決め

(iii) 【共済契約管理マニュアルの内容】

共済契約管理マニュアルの内容は、共済事業実施機関の営む業務の内容及び方法に応じ、共済契約管理の具体的な手続等を網羅し、詳細かつ平易に規定されているか。例えば、以下の点について、明確に記載される等適切な内容となっているか。

- ・ 共済契約の成立、共済掛金の受入処理、契約内容の変更処理、解約、失効管理、復活、契約更改等の共済契約管理に係る事務の処理に関する手続
- ・ 共済契約管理の手続において利用者になすべき通知・連絡・案内・説明等の対象事項の特定並びにそれらについての方法及び内容
- ・ 共済契約管理の関係で利用者からなされることが想定される問い合わせ・相談・要請等に対する対応・回答等の方法及び内容
- ・ 法令や利用者保護等との関係から行ってはならない行為等（例えば、過剰な解約防止折衝）
- ・ コンプライアンス統括部門、共済契約推進管理部門及び利用者サポート等管理責任者等に対する情報伝達の手続

② 態勢の整備

(i) 【管理者による契約管理部門の態勢整備】

管理者は、利用者保護等管理方針及び共済契約管理規程に基づき、迅速かつ適切な共済契約管理を行うため、契約管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。

(ii) 【関係業務部門及び事業拠点等における共済契約管理に係る態勢の整備】

管理者は、共済契約管理規程、共済契約管理マニュアル及びその他の共済契約管理に関する取決めを関係業務部門及び事業拠点等において共済契約管理を行う者に遵守させ、適切な共済契約管理を行うための態勢を整備し、その実効性を確

保するための具体的施策を実施しているか。

(iii) 【指導・監督態勢】

管理者は、共済契約管理に係る事務を適時・適切に実施できるよう、関係業務部門及び事業拠点等に対して、適切かつ十分な指導・監督を行う態勢を整備しているか。

(iv) 【連絡・連携態勢】

管理者は、共済契約管理に係る事務の遂行上発見されたコンプライアンスに係る問題について、速やかにコンプライアンス統括部門等に報告する態勢を整備しているか。

(v) 【共済契約管理に関するモニタリング態勢】

管理者は、関係業務部門及び事業拠点等における迅速かつ適切な共済契約管理を確保するため、共済契約管理マニュアルの遵守状況等を継続的にモニタリングする態勢を整備しているか。

(vi) 【新規共済仕組等に関する態勢整備】

管理者は、新規共済仕組等に関し、共済仕組開発委員会等の要請を受けた場合、新規共済仕組等管理方針や共済契約管理規程等に基づき、事前に当該新規共済仕組等に関する規制、内部規程等を調査し、利用者保護等の観点から生じうる問題点を洗い出した上で、共済仕組開発委員会等に報告する態勢を整備しているか。

(vii) 【理事会等への報告態勢】

管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告しているか。

(viii) 【監事への報告態勢】

管理者は、理事会の決定事項に従い、監事へ直接報告を行っているか。

③ 評価・改善活動

管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、共済契約管理規程及び共済契約管理マニュアルの遵守状況等、共済契約管理の状況に関する報告・調査結果、モニタリングの結果等を踏まえ、共済契約管理態勢の実効性を検証し、適時に共済契約管理規程及び共済契約管理マニュアルの内容、組織体制、研修・指導の実施、モニタリングの方法等の見直しを行い、必要に応じて理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

(2) 契約管理部門の役割・責任

① 【共済契約管理に係る具体的施策等の実施】

契約管理部門は、関係業務部門及び事業拠点等に対し、迅速かつ適切な共済契約管

理を確保するための具体的な方策を指示し、各部署における共済契約管理が適切に行われるよう、指導・監督を行う等適切に管理しているか。

②【連絡・連携の実施】

(i) 契約管理部門は、共済契約管理に係る事務の遂行上発見したコンプライアンスに係る問題について、速やかにコンプライアンス統括部門等に報告しているか。

(ii) 契約管理部門は、内部監査部門、コンプライアンス統括部門及び利用者サポート等管理責任者等との連携により内部監査結果、不祥事件、苦情・問い合わせ等で把握した問題点について、必要に応じて見直し、改善しているか。

③【共済契約管理に関するモニタリングの実施】

契約管理部門は、共済契約管理の迅速性及び適切性を確保する観点から、関係業務部門及び事業拠点等における共済契約管理マニュアルの遵守状況等につき、継続的なモニタリングを実施しているか。

④【新規共済仕組等に関する取扱い】

契約管理部門は、新規共済仕組等の取扱いを行う場合に、事前に当該新規共済仕組等に関する規制、内部規程等を調査し、共済契約管理の観点から生じうる問題点を洗い出しているか。これらの検討に当たっては、事業推進部門から不当な影響を受けることなく行っているか。

また、共済契約時等において利用者に対し適切な対応が図られるよう態勢を整備しているか。例えば、契約データ管理等を適切に行う態勢を整備しているか。

2. 共済金等支払管理態勢

(1) 管理者の役割・責任

① 内部規程等の策定

(i) 【共済金等支払管理規程及び共済金等支払管理マニュアルの整備・周知】

(注11)

イ. 管理者は、共済金等支払管理の迅速性及び適切性を確保する必要性及び重要性を十分に理解しているか。

ロ. 管理者は、利用者保護等管理方針に則り、共済金等支払管理の迅速性及び適切性を確保するための取決めを明確に定めた内部規程（以下「共済金等支払管理規程」という。）を策定しているか。

ハ. 管理者は、利用者保護等管理方針及び共済金等支払管理規程に則り、共済金等支払管理において遵守すべき手続及び支払査定における判断基準（以下「支払査定基準」という。）等を明確に定めた業務細則（以下「共済金等支払管理マニュアル」という。）を策定しているか。

ニ. 共済金等支払管理規程及び共済金等支払管理マニュアルの策定等による業務プロセスの整備は、「保険金等の支払いを適切に行うための対応に関するガイ

ドライン」、「正しい告知を受けるための対応に関するガイドライン」、「告知義務違反に詐欺取消し規定を適用するにあたっての留意点」（(一社)生命保険協会)等の自主ガイドラインの内容を考慮したものとなっているか。

ホ. 共済金等支払管理規程は、リーガル・チェック等を経て、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

ヘ. 支払査定基準については、リーガル・チェック等を受けているか。また、支払査定基準のうち、詐欺無効、詐欺取消し、錯誤無効、重大事由解除、告知義務違反解除、約款上の免責などの不払事由又は解除事由の適用の基準につき、少なくとも経営に重大な影響を与える、又は共済契約者等の利益が著しく阻害される一切の事項について、理事会等の承認を受けているか。

なお、不払事由・解除事由の適用についての考え方やその代表的事例については、共済契約者等の利益のために、十分に開示されていることが望ましい。

(ii) 【共済金等支払管理規程の内容】

共済金等支払管理規程の内容は、業務の規模・特性に応じ、共済金等支払管理の迅速性及び適切性の確保について必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 支払管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ 支払漏れ防止等のための支払部門間の連携・相互確認に関する取決め
- ・ 査定結果の妥当性の再検証ないし事後検証に関する取決め
- ・ 共済金等支払管理の状況のモニタリングに関する取決め
- ・ 共済金等支払管理の処理の記録等の保管に関する取決め
- ・ 新規共済仕組等の承認・審査に関する取決め
- ・ 理事会等に対する報告に関する取決め
- ・ コンプライアンス統括部門、共済契約推進管理部門及び利用者サポート等管理責任者等との間の連携・情報伝達に関する取決め

(iii) 【共済金等支払管理マニュアルの内容】

共済金等支払管理マニュアルの内容は、共済事業実施機関の営む業務の内容及び方法に応じ、共済金等支払管理の具体的な手続及び査定基準等を網羅し、詳細かつ平易に規定されているか。例えば、以下の点について、明確に記載する等適切な内容となっているか。

- ・ 共済金等請求の受付、確認を要する事項の調査、共済金等支払可否判断及び支払等の共済金等支払管理事務の処理に関する手続
- ・ 調査において確認すべき項目及び確認方法
- ・ 支払査定基準
- ・ 遅延利息の付加に関する基準

- ・ 共済金等支払管理の手續において利用者になすべき通知・連絡・案内・説明等の対象事項の特定並びにそれらについての方法及び内容
- ・ 共済金等支払管理の関係で利用者からなされることが想定される問い合わせ・相談・要請等（事実の再確認や再査定の請求を含む。）に対する対応・回答等の方法及び内容
- ・ 法令や利用者保護等との関係から行ってはならない行為等（例えば、調査における違法なプライバシー侵害や不当な支払遅延）
- ・ 支払部門間の連携・相互確認の手續
- ・ コンプライアンス統括部門、共済契約推進管理部門及び利用者サポート等管理責任者等に対する情報伝達の手續

② 態勢の整備

(i) 【管理者による支払管理部門の態勢整備】

イ. 管理者は、利用者保護等管理方針及び共済金等支払管理規程に基づき、迅速かつ適切な共済金等支払管理を行うため、支払管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。

ロ. 管理者は、支払査定担当者の支払査定に関する能力・知識を向上させるために、例えば、医学的知識、判例等の法的知識、約款等についての研修・教育態勢を整備し、長期的な展望に基づく専門性を持った人材の育成を行っているか。

(ii) 【関係業務部門及び事業拠点等における共済金等支払管理に係る態勢の整備】

管理者は、共済金等支払管理規程、共済金等支払管理マニュアル及びその他の共済金等支払管理に関する取決めを関係業務部門及び事業拠点等において共済金等支払管理を行う者に遵守させ、迅速かつ適切な共済金等支払管理を行うための態勢を整備し、その実効性を確保するための具体的施策を実施しているか。

(iii) 【指導・監督態勢】

管理者は、支払管理事務を適時・適切に実施できるよう、関係業務部門及び事業拠点等に対して、適切かつ十分な指導・監督を行う態勢を整備しているか。

(iv) 【連絡・連携態勢】

イ. 管理者は、支払管理事務の遂行上発見されたコンプライアンスに係る問題について、速やかにコンプライアンス統括部門等に報告する態勢を整備しているか。

ロ. 管理者は、共済金等支払いの一部又は全部を拒否する場合に、必要性がないことが明らかな事案を除き、共済契約推進管理部門等と連携し、共済契約推進時においていかなる推進行為が行われたのかを検証する態勢を整備しているか。

(v) 【共済金等支払管理に関するモニタリング態勢】

管理者は、関係業務部門及び事業拠点等における迅速かつ適切な共済金等支払

管理を確保するため、共済金等支払管理マニュアルの遵守状況等を継続的にモニタリングする態勢を整備しているか。

(vi) 【新規共済仕組等に関する態勢整備】

管理者は、新規共済仕組等に関し、共済仕組開発委員会等の要請を受けた場合、新規共済仕組等管理方針等に基づき、事前に当該新規共済仕組等に関する規制、内部規程等を調査し、利用者保護等の観点から生じうる問題点を洗い出した上で、共済仕組開発委員会等に報告する態勢を整備しているか。

(vii) 【理事会等への報告態勢】

管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告しているか。

(viii) 【監事への報告態勢】

管理者は、理事会の決定事項に従い、監事へ直接報告を行っているか。

③ 評価・改善活動

管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、共済金等支払管理規程及び共済金等支払管理マニュアルの遵守状況等、共済金等支払管理の状況に関する報告・調査結果、モニタリングの結果等を踏まえ、共済金等支払管理態勢の実効性を検証し、適時に共済金等支払管理規程及び共済金等支払管理マニュアルの内容、組織体制、研修・指導の実施、モニタリングの方法等の見直しを行い、必要に応じて理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

(2) 支払管理部門の役割・責任

① 【共済金等支払管理に係る具体的施策等の実施】

支払管理部門は、関係業務部門及び事業拠点等に対し、迅速かつ適切な共済金等支払管理を確保するための具体的な方策を指示し、各部署における共済金等支払管理が適切に行われるよう、指導・監督を行う等適切に管理しているか。

② 【連絡・連携の実施】

(i) 支払管理部門は、共済金等支払管理事務の遂行上発見したコンプライアンスに係る問題について、速やかにコンプライアンス統括部門等に報告しているか。

(ii) 支払管理部門は、共済金等支払いの一部又は全部を拒否する場合に、必要性がないことが明らかな事案を除き、共済契約推進管理部門等と連携し、共済契約推進時においていかなる推進行為が行われたのかを検証しているか。

(iii) 支払管理部門は、内部監査部門、コンプライアンス統括部門及び利用者サポート等管理責任者等との連携により内部監査結果、不祥事件、相談・苦情等で把握した問題点について、必要に応じて見直し、改善しているか。

③ 【共済金等支払管理に関するモニタリングの実施】

支払管理部門は、共済金等支払管理の迅速性及び適切性を確保する観点から、関係業務部門及び事業拠点等における共済金等支払管理マニュアルの遵守状況等につき、継続的なモニタリングを実施しているか。

④【新規共済仕組等に関する取扱い】

支払管理部門は、新規共済仕組等の取扱いを行う場合に、事前に当該新規共済仕組等に関する規制、内部規程等を調査し、共済金等支払管理の観点から生じうる問題点を洗い出しているか。これらの検討に当たっては、事業推進部門から不当な影響を受けることなく行っているか。

また、共済金等支払時等において利用者に対し適切な対応が図られるよう態勢を整備しているか。

3. 利用者サポート等管理態勢

(1) 内部規程等の策定

①【利用者サポート等管理規程及び利用者サポート・マニュアルの整備・周知】

(注12)

(i) 利用者サポート等管理責任者は、利用者サポート等の適切性及び十分性を確保する必要性及び重要性を十分に理解しているか。

(ii) 利用者サポート等管理責任者は、利用者保護等管理方針に則り、利用者サポート等の適切性及び十分性を確保するための取決めを決定し、当該業務についての管理を行うための取決めを明確に定めた内部規程（以下「利用者サポート等管理規程」という。）を策定しているか。

(iii) 利用者サポート等管理責任者は、利用者保護等管理方針及び利用者サポート等管理規程に則り、利用者サポート等の方法及び遵守すべき手続等を定めた業務細則（以下「利用者サポート・マニュアル」という。）を策定しているか。

(iv) 利用者サポート等管理規程は、リーガル・チェック等を経て、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【利用者サポート等管理規程の内容】

利用者サポート等管理規程の内容は、業務の規模・特性に応じ、利用者サポート等の適切性及び十分性の確保について必要な取決めを網羅し、管理を行うための組織体制、権限・役割等を明確に定める等、適切に規定されているか。特に、以下の点について、明確に規定しているか。

- ・ 利用者サポート等のための組織体制（利用者サポート等担当部門又は利用者サポート等担当者の設置の有無、その権限と役割、代理店及び外部委託先との役割分担等を含む。）に関する取決め
- ・ 利用者サポート等を行う者が遵守すべき手続に関する取決め
- ・ 利用者サポート等に関する手続等の対象となる相談・苦情等の定義等に関する取

決め

- ・ 金融分野における裁判外紛争解決制度（以下「金融ADR制度」という。）による苦情処理・紛争解決に関する取決め
- ・ 利用者サポート等の状況のモニタリングに関する取決め
- ・ 反社会的勢力による相談・苦情等を装った圧力に関する取決め
- ・ 利用者サポート等のために必要な情報の共有に関する取決め
- ・ 理事会等に対する報告に関する取決め
- ・ コンプライアンス統括部門、共済契約推進管理部門、契約管理部門及び支払管理部門との間の連携・情報伝達に関する取決め

③【利用者サポート・マニュアルの内容】

利用者サポート・マニュアルの内容は、利用者サポート等の具体的な手続を網羅し、詳細かつ平易に規定されているか。例えば、利用者サポート・マニュアルに以下の点を記載する等の方法により、利用者サポート等を行う者が適切かつ十分な利用者サポート等を行い、かつ、相談・苦情等について理事会等に適切な情報伝達を行うことができるものとなっているか。なお、利用者サポート・マニュアルは、代理店及び外部委託先において相談・苦情等を受け付けた場合の役割分担が明確化され、利用者の相談・苦情等への対処が適切に行われるものとなっているか。

- ・ 相談・苦情等の記録の作成及び保管に関する手続
- ・ 相談・苦情等の受付、内容の確認の手続
- ・ 相談・苦情等への対処の手続（相談・苦情等に関し利用者の納得を得るための対応、相談・苦情等の解決に向けた進捗管理、長期未済案件の発生防止及び相談・苦情等が紛争となった場合の手続等）
- ・ 金融ADR制度による苦情処理・紛争解決に関する手続
- ・ 相談・苦情等についての情報を関連する部門に伝達するための手続
- ・ 反社会的勢力による相談・苦情等を装った圧力に関する連絡先及び手続
- ・ 法令等違反行為が疑われる場面の典型例及び法令等違反行為が疑われる場合の担当部門の連絡先（コンプライアンス統括部門等）

(2) 利用者サポート等の実施

①【利用者サポート等に係る管理態勢の整備】

- (i) 利用者サポート等管理責任者は、利用者サポート等管理規程、利用者サポート・マニュアル及びその他の利用者サポート等に関する取決めを利用者サポート等を行う者に遵守させ、適切かつ十分な利用者サポート等を行うための態勢を整備し、その実効性を確保するための具体的施策を実施しているか。
- (ii) 利用者サポート等管理責任者は、相談・苦情等の内容や利用者の要望等に応じ、利用者に対して適切な外部機関等（金融ADR制度において共済事業実施機関が利用している外部機関を含む。以下同じ。）の紹介及び当該外部機関等の手

続の概要等について情報を提供する態勢を整備しているか。また、迅速な苦情処理・紛争解決のため、外部機関等に対し適切に協力する態勢を整備しているか。

(iii) 利用者サポート等管理責任者は、利用者から相談・苦情等を受けた場合においては、外部機関等に対して紛争解決手続の申立てを安易に行うのではなく、十分な対応を行い、かつ申立ての必要性について適切に検討する態勢を整備しているか。

(iv) 利用者サポート等管理責任者は、金融ADR制度への対応として、特に、以下の点について態勢を整備しているか。(注13)

イ. 指定共済事業等紛争解決機関（以下「指定ADR機関」という。）が存在する場合

(i) 指定ADR機関との間で速やかに手続実施基本契約を締結しているか。また、指定ADR機関に変動があった場合は、利用者の保護及び利便の向上の観点から最善の策を選択し、速やかに必要な措置を講じているか。さらに、指定ADR機関と締結した手続実施基本契約の内容を適切に履行する態勢を整備しているか。

(ii) 手続実施基本契約を締結した指定ADR機関の商号又は名称及び連絡先を適切に公表しているか。公表する際は、利用者にとって分かりやすいように表示しているか（例えば、ホームページで公表する場合において、利用者が容易に金融ADR制度の利用に関するページにアクセスできるような表示が望ましい。）。

また、注意喚起情報、契約締結前交付書面等、金融ADR制度への対応内容を記載することが法令等で義務付けられている書面（これに代替する電磁的記録を含む。）について、指定ADR機関の商号又は名称及び連絡先を記載しているか。

(iii) 保険会社が組成した保険商品を組合が販売する場合、当該商品を組成した保険会社といった、組合以外に業態の異なる保険会社が関係することになるため、利用者の問題意識を把握した上で、問題の発生原因に応じた適切な指定ADR機関を紹介するなど、丁寧な対応を行っているか。

ロ. 指定ADR機関が存在しない場合

(i) 業務の規模・特性等を踏まえ、以下の各事項のうち一つ又は複数を経営措置・紛争解決措置として適切に選択し、選択した措置が適切に機能する態勢を整備しているか。なお、その際は、例えば、利用者が苦情・紛争を申し出るに当たり、利用者にとって地理的にアクセスしやすい環境を整備するなど、利用者の利便の向上に資するような取組を行うことが望ましい。

a. 苦情処理措置

・ 苦情処理に従事する職員への助言・指導を消費生活専門相談員等に行

わせること

- ・ 当該共済事業実施機関で業務運営体制・内部規則等を整備し、公表等すること
- ・ 認定投資者保護団体を利用
- ・ 国民生活センター、消費生活センターを利用
- ・ 他の業態の指定ADR機関を利用
- ・ 苦情処理業務を公正かつ的確に遂行できる法人を利用

b. 紛争解決措置

- ・ 裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律に定める認証紛争解決手続を利用
- ・ 認定投資者保護団体を利用
- ・ 弁護士会を利用
- ・ 国民生活センター、消費生活センターを利用
- ・ 他の業態の指定ADR機関を利用
- ・ 紛争解決業務を公正かつ的確に遂行できる法人を利用

(ロ) 契約締結前交付書面等、金融ADR制度への対応内容を記載することが法令等で義務付けられている書面（これに代替する電磁的記録を含む。）について、例えば、共済事業実施機関が外部機関を利用している場合においては当該外部機関の商号又は名称及び連絡先を記載するなど、実態に即して適切な事項を記載しているか。なお、組合が外部機関を利用している場合、利用者保護の観点から、例えば、利用者が苦情・紛争を申し出るに当たり、外部機関を利用できることや、外部機関の名称及び連絡先、その利用方法等、外部機関に関する情報について、利用者にとって分かりやすいように、利用者への周知・公表を行うことが望ましい。

(ハ) 保険会社が組成した保険商品を組合が販売する場合については、本チェックリストⅡ. 3. (2)①(iv)イ. (ハ)を参照。

②【相談窓口の充実等】

- (i) 利用者サポート等管理責任者は、相談・苦情等を受け付けることができる窓口における相談・苦情等の対応の充実、強化を図るための措置を講じているか。また、例えば、インターネット上の窓口、アンケート、匿名の意見を投書できる意見箱等のチャンネルを設置する等、幅広く相談・苦情等を受け付ける取組を実施しているか。さらに、これらの取組について広く公開するとともに、分かりやすく周知しているか。
- (ii) コールセンターにより相談窓口を設置している場合には、適切な知識・経験を有する人員を配置するなどのほか、研修等の実施による利用者サポート・マニユ

アルの周知徹底に対しても十分な配慮を行っているか。

③【利用者サポート等の適切性】

(i) 利用者からの相談・苦情等を受けた役職員等は、利用者サポート・マニュアルに従い関連部署と連携の上、適時適切に対応する態勢となっているか。また、相談・苦情等の解決に向けた進捗管理を適時適切に行い、長期未済案件の発生を防止するとともに、未済案件の速やかな解消を行う態勢となっているか。

(ii) 反社会的勢力による相談・苦情等を装った圧力に対しては、通常の相談・苦情等と区別し、断固たる対応をとるためコンプライアンス統括部門等に速やかに連絡し、必要があれば警察等関係機関との連携をとった上で適切に対処しているか。

④【記録、保存及び報告】

(i) 利用者サポート等管理責任者は、利用者からの相談・苦情等（代理店及び外部委託先が受け付けたものを含む。）の内容について、その対処結果を含めて、記録簿等により記録・保存するとともに、一元的に管理しているか。

(ii) 利用者サポート等管理責任者は、利用者からの相談・苦情等の内容及び対処結果を、適時にコンプライアンス統括部門、共済契約推進管理部門、内部監査部門等に報告しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事項については、速やかにコンプライアンス統括部門、共済契約推進管理部門、内部監査部門等の適切な部署へ報告するとともに、理事会等に報告しているか。

⑤【相談・苦情等の原因分析及び改善の実施】

利用者サポート等管理責任者は、相談・苦情等の内容及び対処結果について、指定ADR機関より提供された情報等も活用しつつ、分析し、必要な調査を行って相談・苦情等の発生原因を把握した上、その分析に基づき、必要に応じて理事会等に対する改善のための提言や関連部署に対し報告・改善を求める等、改善に向けた取組を不断に行う態勢を整備しているか。特に、繰り返し生じる相談・苦情等については、何らかの問題が生じている可能性を含め十分検討し、適切な取組に向け、具体的な方策をとっているか。

⑥【利用者サポート等に関するモニタリングの実施】

利用者サポート等管理責任者は、利用者サポート・マニュアルの遵守状況のモニタリング等により、利用者サポート等の適切性及び十分性が確保されているか継続的に確認し、必要に応じて抑止行動をとっているか。コールセンターにより相談窓口を設置している場合には、その混雑の程度をモニタリングし、適切な利用者サポート等が迅速に行われているか検証しているか。

⑦【理事会等への報告態勢】

利用者サポート等管理責任者は、定期的に又は必要に応じて随時理事会等に対し報

告すべき事項を報告しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告しているか。

⑧【監事への報告態勢】

利用者サポート等管理責任者は、理事会の決定事項に従い、監事へ直接報告を行っているか。

(3) 評価・改善活動

利用者サポート等管理責任者は、定期的に又は必要に応じて随時、利用者サポート等管理規程及び利用者サポート・マニュアルの遵守状況等利用者サポート等に関する管理の状況に関する報告・調査結果、モニタリングの結果等を踏まえ、利用者サポート等管理態勢の実効性を検証し、適時に利用者サポート等管理規程及び利用者サポート・マニュアルの内容、組織体制、研修・指導の実施、モニタリングの方法等の見直しを行い、必要に応じて理事会等に対し、改善のための提言を行っているか。

4. 利用者情報管理態勢

(1) 内部規程等の策定

①【利用者情報管理規程及び利用者情報管理マニュアルの整備・周知】

(i) 利用者情報統括管理責任者は、利用者情報管理の適切性を確保する必要性及び重要性を十分に理解しているか。

(ii) 利用者情報統括管理責任者は、利用者保護等管理方針に則り、利用者情報管理の適切性を確保するための組織体制及び利用者情報管理に関するモニタリングの方法を決定し、当該業務についての管理を行うための取決めを明確に定めた内部規程（以下「利用者情報管理規程」という。）を策定しているか。また、利用者情報管理規程は、リーガル・チェック等を経て、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

(iii) 利用者情報統括管理責任者は、利用者保護等管理方針及び利用者情報管理規程に則り、利用者情報管理の方法及び遵守すべき手続等を定めた業務細則（以下「利用者情報管理マニュアル」という。）を策定し組織内に周知しているか。

②【利用者情報管理規程の内容】

利用者情報管理規程の内容は、業務の規模・特性に応じ、利用者情報管理の適切性の確保についての管理に必要な取決めを網羅し、管理を行うための組織体制、権限及び役割、方法等を明確に定める等、適切に規定されているか。

③【利用者情報管理マニュアルの内容】

利用者情報管理マニュアルの内容は、利用者情報管理に必要な手続を網羅し、詳細かつ平易に規定されているか。特に、以下の点について定めているか。

- ・ 管理の対象となる帳票や電子媒体等
- ・ 管理の対象となる帳票や電子媒体等に関し、収納する場所、廃棄方法等適切に管

理するための方法

- ・ アクセスできる役職者の範囲、アクセス権の管理方法
- ・ 利用者情報を外部に持ち出す場合の利用者情報の漏えいを防止するための取扱い方法
- ・ 漏えい事故が発生した場合の対応方法（利用者情報統括管理責任者や利用者情報管理担当者及び行政庁への報告、必要に応じた情報のアクセス制限や利用者への説明など情報漏えいによる二次被害を防止するための方策など）

(2) 利用者情報管理の実施

①【利用者情報管理に係る態勢整備】

利用者情報統括管理責任者は、利用者情報管理規程及び利用者情報管理マニュアル等を利用者情報管理担当者を通じて遵守させ、関係業務部門及び事業拠点等に対し、利用者情報の適切な取扱いを確保しけん制機能を発揮する態勢を整備し、その実効性を確保するための具体的施策を実施しているか。

②【指導・監督】

利用者情報統括管理責任者は、利用者情報管理事務を適時・適切に実施できるよう、関係業務部門及び事業拠点等に対して、指導・監督を行う等適切に管理しているか。

③【システム対応】

利用者情報統括管理責任者は、システム担当部門又はシステム担当者を通じて、以下のような対応を行っているか。

- (i) 利用者情報のプリントアウトやダウンロードについて、適切な方法により、利用目的に応じたデータの内容・量の制限を行っているか。
- (ii) 利用者情報へのアクセスについて、職制や資格に応じて必要な範囲内に制限しているか。
- (iii) 利用者の重要情報について、アクセス記録を保存し、検証しているか。
- (iv) 利用者の重要情報へのアクセスについて、管理者と担当者の分離等により相互けん制を図っているか。
- (v) パソコンやホストコンピュータ等に保存された利用者情報データについて、利用者情報データベースへのアクセスにおけるパスワードの設定や認証システムの整備、暗号化等により保護されているか。
- (vi) 外部委託先との間における利用者情報のやり取りに関しては、システム上必要な保護措置を講じているか。

④【利用者情報漏えい時の事後対応の管理状況】

- (i) 利用者情報統括管理責任者は、利用者情報の漏えいが発生した場合、担当の利用者情報管理担当者に、利用者情報統括管理責任者に対して直ちに報告させる態勢を整備しているか。

(ii) 利用者情報統括管理責任者は、利用者情報の漏えいが発生した場合、利用者情報管理規程に従い、速やかにコンプライアンス統括部門及び理事会等に報告する態勢となっているか。

(iii) 利用者情報統括管理責任者は、利用者情報の漏えいが発生した場合、行政庁への報告、必要に応じた情報のアクセス制限や利用者への説明など情報漏えいによる二次被害を防止するための方策などを行っているか。また、利用者情報の漏えいが発生した原因を分析し、再発防止に向けた対策を講じているか。

⑤【各部門の利用者情報管理状況等のモニタリング】

利用者情報統括管理責任者は、利用者情報管理担当者を通じて、各部門の内部規程及び利用者情報管理マニュアルの遵守状況及び利用者情報の管理状況について継続的にモニタリングを実施しているか。

⑥【代理店及び外部委託先の利用者情報管理状況のモニタリング】

利用者情報統括管理責任者又は利用者情報管理担当者は、代理店及び外部委託先が利用者情報を適切に管理し、事故発生時においても適切に所定の対応を行っているかについて把握しているか。

⑦【理事会等への報告態勢】

利用者情報統括管理責任者は、定期的に又は必要に応じて随時理事会等に対し報告すべき事項を報告しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告しているか。

⑧【監事への報告態勢】

利用者情報統括管理責任者は、理事会の決定事項に従い、監事へ直接報告を行っているか。

(3) 評価・改善活動

利用者情報統括管理責任者は、定期的に又は必要に応じて随時、利用者情報管理規程及び利用者情報管理マニュアルの遵守状況等、利用者情報管理の状況に関する報告・調査結果、モニタリングの結果等を踏まえ、利用者情報管理態勢の実効性を検証し、適時に利用者情報管理規程及び利用者情報管理マニュアルの内容、組織体制、研修・指導の実施、モニタリングの方法等の見直しを行い、必要に応じて理事会等に対し、改善のための提言を行っているか。

5. 外部委託管理態勢

(1) 内部規程等の策定

①【外部委託規程の整備・周知】

(i) 外部委託管理責任者は、利用者保護等管理方針に則り、外部委託に関し、その管理の方法、確認すべき項目及び手続に関する取決め及び判断基準等を定めた内部規程（以下「外部委託規程」という。）を策定しているか。

(ii) 外部委託規程は、リーガル・チェック等を受け、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【外部委託規程の内容】

外部委託規程の内容は、業務の規模・特性に応じ、外部委託管理の適切性の確保についての管理に必要な取決めを網羅し、管理を行うための組織体制、権限及び役割、方法等を明確に定める等、適切に規定されているか。特に、以下の事項について定められているか。

- ・ 外部委託先の選定に関する取決め
- ・ 外部委託先に対するモニタリングに関する取決め
- ・ 外部委託先との契約を解除する場合の利用者情報の取扱いに関する取決め

(2) 外部委託管理の実施

①【委託業務の的確な遂行を確保するための措置】

外部委託管理責任者は、業務を第三者（共済事業実施機関の子会社・関連会社を含む。）に委託する場合、当該業務の規模・特性に応じ、その的確な遂行を確保するための措置（委託契約等において外部委託先に対して態勢整備を求めることを含む。）を講じているか。

②【外部委託先の選定】

外部委託管理責任者は、事務リスク管理部門やシステムリスク管理部門等と連携し、外部委託の実施前に当該外部委託業務に内在するオペレーショナル・リスクを特定し、サービスの質や存続の確実性等のリスク管理上の問題点を認識した上で、外部委託業務を的確、公正かつ効率的に遂行することができる能力を有する者に委託するための措置を講じているか。

③【委託契約の締結】

外部委託管理責任者は、委託契約の内容について、事前にリーガル・チェック等を受けた上、委託する業務の規模・特性に応じ、適切な措置を講じることができる内容の契約となっているか確認する態勢を整備しているか。

④【外部委託先に対するモニタリングの実施】

外部委託管理責任者は、外部委託先における外部委託業務の実施状況を、定期的に又は必要に応じて随時確認すること等により、外部委託先が当該業務を委託契約に従い的確に遂行しているかを検証し、必要に応じ改善させる等、外部委託先に対する必要かつ適切な監督等を行うための措置を講じているか。例えば、外部委託先との間の委託契約において、監督、モニタリング、報告に関する条項を適切に規定する等により、適時適切な対応が可能なものとなっているか。

⑤【外部委託先の業務に関する相談・苦情等処理態勢】

外部委託管理責任者は、外部委託先（代理店を含む。）が行う外部委託業務に係る利用者からの相談・苦情等を適切かつ迅速に処理するために必要な措置を講じている

か。例えば、相談・苦情等について利用者から当該共済事業実施機関への直接の連絡体制を設けるなど適切な相談・苦情等処理態勢が整備されているか。

また、相談・苦情等について、利用者から外部委託先に申出があった場合には、外部委託先から当該共済事業実施機関へ漏れなく報告される態勢を整備しているか。

⑥【外部委託先の業務のバックアップ態勢】

外部委託管理責任者は、外部委託先が外部委託業務を適切に行うことができない事態が生じた場合には、他の適切な外部委託先を選定し、当該外部委託業務を速やかに移管する等、利用者の保護を図る観点から当該外部委託業務に支障が生じることを防止するための措置を講じているか。

⑦【委託契約の変更・解除等】

外部委託管理責任者は、共済事業実施機関の業務の健全かつ適切な運営を確保し、外部委託業務に係る利用者の保護を図るため必要がある場合には、速やかに当該外部委託業務の委託契約の変更又は解除等の必要な措置を講ずるための事前の方策を講じているか。

⑧【利用者情報保護措置】

外部委託管理責任者は、外部委託先及び代理店における利用者情報管理のための措置を講じているか。

例えば、外部委託契約及び代理店委託契約において利用者情報の目的外使用の禁止、守秘義務を課する等の措置が講じられているか。また、個人である利用者に関する情報の取扱いを委託する場合には、適切に取り扱われるよう外部委託先及び代理店に対する適切な監督が行われるための措置を講じているか。

⑨【理事会等への報告態勢】

外部委託管理責任者は、定期的に又は必要に応じて随時理事会等に対し報告すべき事項を報告しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告しているか。

⑩【監事への報告態勢】

外部委託管理責任者は、理事会の決定事項に従い、監事へ直接報告を行っているか。

(3) 評価・改善活動

外部委託管理責任者は、定期的に又は必要に応じて随時、外部委託規程の遵守状況等外部委託管理の状況に関する報告・調査結果、モニタリングの結果等を踏まえ、外部委託管理態勢の実効性を検証し、適時に外部委託管理規程の内容、組織体制、研修・指導の実施、モニタリングの方法等の見直しを行い、必要に応じ理事会等に対し、改善のための提言を行っているか。

6. 利益相反管理態勢

(1) 内部規程等の策定

①【利益相反管理規程の策定】

- (i) 利益相反管理責任者は、利益相反管理の適切性を確保する必要性及び重要性を十分に理解しているか。
- (ii) 利益相反管理責任者は、利用者保護等管理方針に則り、利益相反管理の適切性を確保するための取決めを明確に定めた内部規程（以下「利益相反管理規程」という。）を策定しているか。
- (iii) 利益相反管理規程は、リーガル・チェック等を受け、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【利益相反管理規程の内容】

利益相反管理規程の内容は、当該共済事業実施機関又はグループ関連会社の業務の規模・特性に応じ、法令（注14）に基づく利益相反管理の実施方針において定めるべき事項を含め、利益相反管理の適切性の確保についての必要な取決めを網羅し、管理を行うための組織体制、権限及び役割、方法等を明確に定める等、適切に規定されているか。特に、以下の事項について定めているか。

- ・ 利益相反管理のための組織体制（利益相反管理担当部門又は利益相反管理担当者の設置の有無、その権限と役割等を含む。）に関する取決め
- ・ 利益相反管理を行う者が遵守すべき手続に関する取決め
- ・ 利益相反管理の状況のモニタリングに関する取決め
- ・ 利益相反のおそれがある取引の特定に関する取決め
- ・ 利益相反管理の方法に関する取決め
- ・ 利益相反管理に関する記録の保存に関する取決め
- ・ 利益相反管理のために必要な情報の集約に関する取決め
- ・ 理事会等に対する報告に関する取決め
- ・ コンプライアンス統括部門及び利用者情報統括管理責任者等との間の連携・情報伝達に関する取決め

(2) 利益相反管理の実施

①【利益相反管理に係る態勢整備】

- (i) 利益相反管理責任者は、利益相反管理規程を遵守させる等、適切かつ十分な利益相反管理を行うための態勢を整備し、その実効性を確保するための具体的施策を実施しているか。特に、利益相反管理について、事業部門からの独立性を確保することなどにより、けん制機能を発揮する態勢を整備しているか。
- (ii) 利益相反管理責任者は、利益相反管理を行うにあたり、コンプライアンス統括部門及び利用者情報統括管理責任者等との連携を適切に行う態勢を整備しているか。

②【指導・監督】

利益相反管理責任者は、利益相反管理を適時適切に実施できるよう、関係業務部門

及び事業拠点等に対して、指導・監督を行う等適切に管理しているか。

③【利益相反のおそれがある取引の特定】

利益相反管理責任者は、利益相反のおそれがある取引を適切に特定するための態勢を整備しているか。

④【利益相反管理の方法】

利益相反管理責任者は、例えば以下のような方法により、又は以下のような方法を組み合わせることにより、適切かつ十分な利益相反管理を確保するための態勢を整備しているか。

- ・ 利益相反を発生させる可能性のある部門を分離する方法
- ・ 利益相反のおそれがある取引の一方又は双方の取引条件又は方法を変更する方法
- ・ 利益相反のおそれがある取引の一方の取引を中止する方法
- ・ 利益相反のおそれがあることを利用者に開示する方法

⑤【記録・保存】

利益相反管理責任者は、利益相反のおそれがある取引の特定及び利用者の利益を保護するために実施した利益相反管理の方法等について、適切に記録・保存しているか。

⑥【利益相反管理に関するモニタリングの実施】

利益相反管理責任者は、利益相反管理規程の遵守状況のモニタリング等により、利益相反管理の適切性及び十分性が確保されているか継続的に確認し、必要に応じて抑止行動をとっているか。

⑦【理事会等への報告態勢】

利益相反管理責任者は、定期的に又は必要に応じて随時理事会等に対し報告すべき事項を報告しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告しているか。

⑧【監事への報告態勢】

利益相反管理責任者は、理事会の決定事項に従い、監事へ直接報告を行っているか。

(3) 評価・改善活動

利益相反管理責任者は、定期的に又は必要に応じて随時、利益相反管理規程の遵守状況等利益相反管理の状況に関する報告・調査結果、モニタリングの結果等を踏まえ、利益相反管理態勢の実効性を検証し、適時に利益相反管理規程の内容、組織体制、研修・指導の実施、モニタリングの方法等の見直しを行い、必要に応じて理事会等に対し、改善のための提言を行っているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、利用者保護等管理の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ 本チェックリストでは、利用者サポート等管理、利用者情報管理、外部委託管理及び利益相反管理については、それらに係る態勢の整備及びその実効的機能の確保の役割・責任は、それぞれ各利用者保護等の管理責任者にあることを前提として記述する。これ以外にも組織体制のあり方は様々であり、当該共済事業実施機関が、部門や部署を設置して管理させる方法や、事業推進部門等を含む利用者保護の必要性がある部門や部署等に担当者を配置する等の方法により管理を行っている場合もある。この場合、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、業務の遂行に必要な権限を与えているか等の事実を実証的に検証し分析した上で、利用者保護等の態勢が実効的に機能しているかを確認する。
 - ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
 - ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
 - ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 利用者保護等全般

【新規共済仕組等に関する取扱い】

利用者保護等に係る各管理責任者は、新規共済仕組等に関し、共済仕組開発委員会等の要請を受けた場合、新規共済仕組等管理方針等に基づき、事前に当該新規共済仕組等に関する規制、内部規程等を調査し、利用者保護等の観点から生じうる問題点を洗い出した上で、共済仕組開発委員会等に適時に報告しているか。これらの検討に当たっては、事業推進部門から不当な影響を受けることなく行っているか。また、共済契約推進時から支払時に至るまで利用者に対し適切な対応が図られるよう態勢を整備しているか。

さらに、担当部門又は各管理責任者は、必要に応じて適切なシステムを整備しているか。

2. 共済契約管理態勢

①【異動処理の管理】

異動等契約条件の変更が生じた場合に、その処理が適切に行われるようにするための管理態勢が整備されているか。

②【早期解約等】

早期解約等、適正契約推進の観点から疑問が生じる契約について、いかなる推進行為が行われたか、契約推進の経緯、共済契約者への説明の状況などがコンプライアンス統括部門に対し適時に報告される態勢となっているか。その際には、例えば、以下のような共済推進担当者の行為等の状況を確認するものとなっているか。

- ・ 成績の仮装（名義借りを含む。）
- ・ 共済契約者に対する誤った説明（不十分な説明、虚偽の説明を含む。）

③【解約等に係る対応遅延の防止】

共済契約者の要請に対する対応につき、迅速かつ適切に行う態勢となっているか。特に、解約について、迅速かつ適切な手続の履行を確保する態勢となっているか。例えば、以下の行為等を防止する態勢となっているか。

- ・ 長期間にわたる解約手続の放置など、共済契約者の意思に反する解約遅延
- ・ 過剰な解約防止折衝の義務付けなど
- ・ 解約に係る過剰に煩雑な手続の設定
- ・ 共済契約者の本来の意思に反する共済証書貸付と共済掛金振替貸付（共済掛金積立額を限度として共済契約者に貸し付け、共済掛金に充当するもの）を用いるなどした解約の先送り

④【失効管理・契約の復活】

- (i) 共済掛金の未入金、契約の失効等の把握が適切に行われる態勢となっているか。
- (ii) 契約の失効前に共済契約者に対する通知を行う態勢となっているか。
- (iii) 失効後の契約の復活の手続を適切に行う態勢となっているか。
- (iv) 失効契約について、共済契約者に対し、復活や解約返戻金に係る情報（復活手続、解約返戻金の有無、金額、時効の成立時期等）の説明が十分に行われるための方策が講じられているか。
- (v) 共済契約者に、時効の成立時期に関する通知を適切に行う態勢となっているか。
- (vi) 時効成立後、一貫した時効処理を適切に行う態勢となっているか。また、時効成立後の問い合わせに対し、誠実に処理する態勢となっているか。
- (vii) 新しい契約を勧めるに際して、復活できる契約があることを説明する態勢となっているか。

⑤【運用実績等の報告】

確定拠出年金共済の仕組みについて、定期的に運用実績等必要な事項を共済契約者へ報告する態勢が整備されているか。

⑥【契約更改】

- (i) 満期更改の管理は適切になされているか。例えば、十分な期間をもって共済契約

者に更改の案内を行うなど、満期更改漏れを防止する態勢は整備されているか。

(ii) 契約更改時に共済金額の見直しを励行するなど、超過共済（共済価額を上回る共済金額の設定）を防止する措置が講じられているか。

⑦【共済証書】

(i) 共済証書の長期預りに係る手続、保管方法が適切に整備されているか。

(ii) 迅速・適切な共済証書の再発行手続が整備されているか。

⑧【住居・連絡先変更】

転居などにより、共済契約者が速やかに住居・連絡先を共済事業実施機関へ連絡・通知できるよう連絡先の整備・周知を行っているか。なお、連絡先不明となった場合、可能な範囲で調査を行う態勢となっているか。

3. 共済金等支払管理態勢

(1) 共済金等の請求の受付等

①【共済金等の請求に関する説明・案内等】

(i) 発生した支払事由に適合した共済金等の請求が遺漏なくなされるように、共済契約者等に対し、共済金等の請求手続等について、十分かつ分かりやすい説明が行われる態勢が整備されているか。

(ii) 支払管理部門は、共済金等の請求手続の案内等として共済契約者等に交付する書面、請求書等の帳票類（これらに代替する電磁的記録を含む。）について、共済の仕組みが多様化していることなどを踏まえ、共済金等の請求漏れを未然防止するとともに、分かりやすい内容となるよう、見直しを適時適切に行っているか。

②【代理人等による請求手続の整備】

支払管理部門は、受取人が共済金等の請求を行えない場合、受取人に代わる代理人等が請求することができるような手続を整備しているか。

③【請求の受付後の処理】

共済契約者等からの共済金等の請求の受付後は、公平・公正に共済金等支払事由を検討し、その結果、相当期間の調査が必要となる際には、共済契約者等にその旨を通知する態勢が整備されているか。

(2) 共済事故の事実関係及び損害の調査・確認

①【共済事故の事実関係の調査】

(i) 共済契約者等にとって有利不利な事実を問わず、公平・公正に事実の調査を行う態勢（事後検証を含む。）が整備されているか。

(ii) 支払管理部門は、個別案件に関する事実関係の調査等について、迅速な支払いに向けた適切な進捗管理を行っているか。

(iii) 共済事故の事実関係の確認に当たって、必要な同意を取得した上で、支払事由

の有無の判断をするために十分かつ正確な調査を行う態勢が整備されているか。
例えば、以下のような確認を行っているか。

- ・ 被共済者、入院先（通院先）、主治医等に対する確認等による正確な事実関係の確認
- ・ 災害等を原因とする共済事故の場合には、事故現場や警察署、目撃者等による正確な事実関係の確認等

(iv) 調査に当たっては、関係当事者及び第三者の名誉、信用、プライバシー等の権利を不当に損なうことのないような態勢が整備されているか。

②【不適切な利用者対応の防止】

支払管理部門は、共済契約者等、事故の被害者、遺族等に対する不適切な対応を防止する方策を講じているか。例えば、共済契約者等、事故の被害者、遺族等に対し、誤解を与える言動により和解を不当に勧めていないか。

③【損害額の調査、決定（損害共済関係）】

(i) 損害額の調査、決定を適切に行う態勢が整備されているか。

例えば、支払管理部門は、以下の点に留意して管理を行っているか。

- ・ 火災共済、建物更生共済、生活総合共済の場合には鑑定人等、自動車共済の場合には鑑定士等の専門家による損害額の調査を必要に応じ行っているか。
- ・ 共済金の額の算出に当たっての算出根拠の明確化及びその妥当性の検証を行っているか。
- ・ 損害額決定に至るまでの未払共済金の管理を適切に行っているか。
- ・ 支払先（受取人、病院、整備工場等）の確認を行っているか。

(ii) 共済契約者間の公平性に反して、十分な損害調査を行うことなく共済金支払いを行っていないか。

④【示談交渉（損害共済関係）】

示談交渉等について、例えば、以下の点に留意して管理を行う態勢が整備されているか。

- ・ 過失相殺の適用について十分に検討しているか。
- ・ 間接損害（代車費用、休業損害等）について十分に検討しているか。
- ・ 訴訟事案の管理は適切に行われているか。

(3) 共済金等支払い等の迅速性・適切性の確保

①【支払事由の管理】

(i) 共済契約者等から共済金等請求がなされる場合以外の支払事由の発生について、共済契約全般について管理し、共済契約者等へ適切に通知等を行う態勢が整備されているか。特に、失効返戻金、満期返戻金の支払事由に関し、見落としによる支払漏れを不断に防止する態勢となっているか。例えば、システム整備により支払漏れが生じない態勢となっているか。

(ii) 特約に係る支払に関し、見落としによる支払漏れを不断に防止する態勢となっているか。例えば、システム整備により支払漏れが生じない態勢となっているか。

②【相互けん制等】

(i) 共済金等支払事務全般に関し、支払い・不払いの審査等が適切に遂行されるよう相互けん制機能が確保される態勢が整備されているか。例えば、複数人による検証を行う態勢となっているか。

(ii) 複数の支払部門にまたがるような共済金等支払いについては、支払漏れ防止の観点から、各支払部門の連携ないし相互確認等によるチェックが行われる態勢となっているか。

③【支払査定】

(i) 支払事由非該当、免責事由該当等の共済金等不払いの決定に際し、必要に応じてリーガル・チェック等や医的判断等を受ける態勢となっているか。また、必要に応じて、適時に、外部の弁護士による意見書を取得しているか。

(ii) 共済契約者等に有利な事実と不利な事実の評価が公平・適切に行われる態勢となっているか。特に、事実関係が不明確なまま、共済事業実施機関に有利な判断をすることを防止する態勢となっているか。

④【不当な支払いの防止】

不払事由があるにもかかわらず、恣意的に共済金等支払いを行うことを防止する態勢となっているか。

例えば、反社会的勢力等からの不当な請求等に対しては、コンプライアンス統括部門や利用者サポート等管理責任者等と連携の上で、毅然とした対応が行われているか。

⑤【不当な支払抑制・支払遅延の防止】

(i) 不当な支払抑制を防止する態勢となっているか。例えば共済金等支払いの総額に上限枠を設ける、又は合理的根拠なく支払単価を下げる等の不当な施策が実行されていないか。

(ii) 不当な支払遅延を防止する態勢となっているか。

(iii) 共済金等支払いを据え置きすることについて過剰な推進行為を行わないよう防止策を講ずる態勢となっているか。

(iv) 約款等で定められた調査期間等を経過した後の遅延利息が適切に支払われる態勢となっているか。

(v) 複数回の請求や苦情がなければ支払わないなどの不当な取扱いを防止する態勢となっているか。

⑥【期限等の管理】

(i) 遅延利息の起算日の管理が適切に行われる態勢が整備されているか。例えば、

遅延利息の支払いを抑制するために共済金等の請求の受付日を実際に請求がなされた日より後にずらして計算する等の不当な取扱いが行われていないか。

- (ii) 告知義務違反や危険増加を原因とする解除を行う場合には、法令等に基づいて、解除期限の起算日を適切に設定したうえ、解除期限内に共済契約者に解除の通知が行われるような態勢となっているか。
- (iii) 重大事由による解除を行う場合には、当該重大事由を知り、又は知り得るに至った後は、合理的な期間内に共済契約者に解除の通知が行われるような態勢となっているか。

⑦【共済契約者等への説明等】

- (i) 支払い（支払わないこととなる場合にはその旨の通知）までに時間を要する場合には、日数を要する理由、支払いの目途等について分かりやすく説明する等の方法を講じる態勢が整備されているか。
- (ii) 共済金等支払いを行った後に当該支払いの内容（共済金額の算定根拠等）について共済契約者等から問い合わせ等を受けた場合には、準拠した支払査定基準の内容等に則した丁寧かつ分かりやすい説明を行う態勢となっているか。
- (iii) 共済金等を不払いとした場合には、共済事業実施機関が把握した具体的事実関係とともに、約款上の根拠を明確に示しつつ、その不払いの理由を的確に説明する態勢となっているか。また、共済契約者等の質問等に対しては、必要に応じ、再度事実確認を行った上で、不払いの根拠や理由を十分かつ適切に回答したり、さらに状況によっては査定内容の妥当性の再検証を行うなど、真摯な対応を行う態勢となっているか。

(4) 共済金等支払管理の処理に係る記録等の保管

共済金等支払管理に係る処理の適切性についての事後的な検証等が行いうるように、

- ・ 調査の経過及び結果に関する記録
 - ・ 共済契約者等との交渉の経緯に関する記録
 - ・ 支払査定記録（共済金等の一部又は全部の不払いや契約の解除等の判断理由・根拠等に係るものを含む。）
 - ・ 請求放棄の処理に係る記録
- 等を適切に保管する態勢となっているか。

4. 利用者サポート等管理態勢

【相談・苦情等処理の紛争解決機能の発揮】

利用者からの相談・苦情等への対応は、単に処理の手続の問題と捉えるに留まらず、相談・苦情等の内容に応じ、初期の紛争処理の問題として、可能な限り、利用者の理解と納得を得て解決することを目指すものとなっているか。

5. 利用者情報管理態勢

①【利用者情報管理のための組織の整備等】

個人利用者の利用者情報に関しては、その安全管理、従業者及び委託先（当該情報の取り扱いを委託する場合）の監督として、当該情報の漏えい、滅失又はき損等の防止を図るために必要かつ適切な措置として以下の措置が講じられているか。なお、下記の規定に基づく措置の必要性との関係では、代理店も委託先に含まれるものとして理解されるべきであることに留意する。（注15）

- ・ 個人情報保護に関する法律についてのガイドライン（通則編）（平成28年11月30日個人情報保護委員会告示第6号）3-4-2、3-4-3、3-4-4及び金融分野における個人情報保護に関するガイドライン（平成29年2月28日個人情報保護委員会・金融庁告示第1号）第8条、第9条、第10条
- ・ 金融分野における個人情報保護に関するガイドラインの安全管理措置等についての実務指針（平成29年2月28日個人情報保護委員会・金融庁告示第2号）Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ及び別添2の規定に基づく措置

②【情報共有についての着眼点】

第三者との間で利用者情報を共有する場合、共有に係る同意を、事前かつ適切に取得する態勢となっているか。ただし、個人利用者の利用者情報については、個人情報保護に関する法律についてのガイドライン（通則編）3-6-1ただし書きに該当する場合を除く。

③【要配慮個人情報等の適正な取扱いの確保】

理事会等は、農協法施行規則第30条の4又は水協法施行規則第20条の7並びに個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（通則編）2-3及び3-3-2に規定される要配慮個人情報等については、取得又は保有に当たって、適正な取扱いの確保に特段の配慮を加える措置を講じているか。

④【利用者情報の外部への持ち出し】

利用者情報を外部に持ち出す場合について、必要なものに限ることや常時携帯することなど利用者情報の漏えいを防止するための取扱い方法が明確に定められているか。

6. 外部委託管理態勢

【調査の外部委託】

共済事故の事実関係等の調査を外部に委託する場合、調査の適正を確保するため委託先を十分監督する態勢が整備されているか。例えば、

- ・ 委託先の業務の適正を管理するための規程や体制が整備されているか。
- ・ 委託先の調査活動に対し、実効性ある管理及び指導が行われているか。
- ・ 委託先が遵守すべき事項について、委託契約の中で定められているか。
- ・ 委託先の管理及び指導について責任部署が明確にされているか。

- ・ 委託先及びその業務について定期的な評価が行われているか。

7. 利益相反管理態勢

【子金融機関等の顧客の利益相反管理のための態勢整備】

当該共済事業実施機関の子金融機関等（農協法第11条の31第2項又は水協法第15条の16第2項に定める「子金融機関等」）の顧客（共済事業実施機関の子金融機関等の業務の利用者をいう。以下同じ。）についても、顧客の利益が不当に害されることのないよう利益相反管理を行う態勢を整備しているか。

8. その他

共済事業実施機関が、自らの業務に関し利用者保護や利便の向上のために必要であると判断した業務（注16）については、利用者保護等管理方針、利用者保護等管理規程等において自ら定めた水準に応じ、適切な管理態勢が整備されているか。

（注1）代理店に対して共済契約推進業務を委託する場合には、原則として、共済契約推進管理態勢の確認検査用チェックリストにおいて記載し、特に代理店を対象とする旨を記載していない限り、本チェックリストにおける記載の対象とはしない。

（注2）農協法第11条の31又は水協法第15条の16に定める当該共済事業実施機関のほか、当該共済事業実施機関が利用者保護のために利益相反の管理が必要であると判断した会社がある場合にはその会社。

（注3）利用者保護等管理規程は、必ずしも一本化されていない場合やコンプライアンス・マニュアル等に統合されている場合もある。これらの形式にこだわらず、記載すべき事項が漏れなく明文化され、理事会等の承認を受け、必要のある役職員に周知徹底され、利用者保護等の実効的な態勢が整備されているか否かを実証的に検証する。

（注4）契約管理部門又は支払管理部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、他の部門と統合した一つの部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が共済契約管理に係る事務の管理や共済金等支払いに係る事務全般の統括管理を担当する場合や、部門や部署ではなく責任者がそれらの管理ないし統括管理を担当する場合等）には、当該共済事業実施機関の規模・特性に応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注5) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注6) 一の利用者保護等の管理責任者が他の利用者保護等の管理責任者や他の部門の職員（管理者含む。）を兼任する場合には、業務の規模・特性に応じてその態勢が合理的か否か、専任の管理責任者を置く場合と比して利用者保護等の観点から同等の機能が確保されているかに留意して検証する。また、例えば、利用者サポート等について、複数の利用者サポート等管理責任者を配置して管理させる態勢もありうるが、その場合には、管理全般に係る責任を複数の利用者サポート等管理責任者が連帯して負う方法や、複数の利用者サポート等管理責任者のうち管理全般に係る責任を負う者を定める方法により責任の所在が明確となっているかを検証する。

(注7) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注8) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注9) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではないことに留意する必要がある。

ただし、共済事業実施機関が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を総合的に検証することとなる。

(注10) 共済契約管理規程及び共済契約管理マニュアルを分別する必要は必ずしもないことに注意する。また、共済事業実施機関によってはコンプライアンス・マニュアル等に一体化されている場合もある。これらの形式にこだわらず、記載すべき事項が漏れなく明文化され、必要のある者に周知徹底され、適切に管理されていることを検証する。

(注11) 共済金等支払管理規程及び共済金等支払管理マニュアルを分別する必要は必ずしもないことに注意する。また、共済事業実施機関によってはコンプライアンス・マニュアル等に一体化されている場合もある。これらの形式にこだわらず、記載すべき事項が漏れなく明文化され、必要のある者に周知徹底され、適切に管理されていることを

検証する。

(注12) 利用者サポート等管理規程及び利用者サポート・マニュアルを分別する必要は必ずしもないことに注意する。また、共済事業実施機関によってはコンプライアンス・マニュアル等に一体化されている場合もある。これらの形式にこだわらず、記載すべき事項が漏れなく明文化され、必要のある者に周知徹底され、適切に管理されていることを検証する。

(注13) 本項目により具体的事例を検証する際には、監督指針を踏まえる必要があることに留意する。

(注14) 農協法施行規則第30条の8第1項第3号及び水協法施行規則第57条の5第1項第3号。

(注15) 代理店が、個人情報をはじめ他の保険会社の保険募集や共済契約推進以外の業務での営業活動等に利用する場合、目的外利用が行われることのないよう、法令等に基づく適切な取扱いが行われなければならない点に十分に留意する必要がある。

(注16) 本チェックリストⅠの【検証ポイント】最初のポイント⑦に記載の「その他共済事業実施機関の業務に関し利用者保護や利便の向上のために必要であると共済事業実施機関において判断した業務の管理が適切になされることの確保」参照。

統合的リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣による統合的リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 「統合的リスク管理」とは、共済連の直面するリスクに関して、潜在的に重要なリスクを含めて総体的に捉え、共済連の自己資本等（注1）と比較・対照し、さらに、共済引受や共済掛金率設定などフロー面を含めた事業全体としてリスクをコントロールする、自己管理型のリスク管理を行うことをいう。共済連の統合的リスク管理態勢は、収益目標及びそれに向けたリスク・テイクの戦略等を定めた共済連の戦略目標を達成するために、有効に機能することが重要である。なお、本チェックリストにおける「統合的リスク管理」には、自己資本充実度の評価など、自己資本等の管理が含まれることに留意する。
- ・ また、統合的リスク管理を行う前提として、①責任準備金、支払備金及び契約者割戻準備金（以下「責任準備金等」という。）の適切な積立て、②支払余力比率の適正な算定、③法令等で求められている経営分析等といった財務の健全性・共済計理に関する管理を適切に行う必要がある。
- ・ 統合的リスク管理態勢を構築するに当たっては、①リスクの種類が多岐にわたっており、各リスク・カテゴリーに明確に区別して捉えきれないようなリスクも想定されること、②業務遂行に伴うリスクが金融関連のリスク（市場リスク・信用リスク等）ばかりでなく、それ以外のリスクも相当程度大きいこと、③共済の持つオプション性やテールリスクなど評価手法が必ずしも確立されていない事項が多いうえ、生命・建物共済を中心に負債が超長期に及ぶことが技術的な難しさの一因となっていること、④リスクや自己資本等の充実度を評価するに際し、現行の会計に基づく場合と経済価値に基づく場合とでは大きな乖離が生じ得ること等、共済連特有のリスク特性を十分に踏まえる必要がある。
- ・ また、共済連がさらされているリスクは、それぞれが独立に存在するのではなく、相互に関連しあって共済連に影響を及ぼしている上、複雑化、多様化している。共済連は各リスク（共済引受リスク、市場リスク、信用リスク、オペレーショナル・リスク等）を個々に管理するのみならず、自らの業務の規模・特性やリスク・プロファイルを踏まえ、事業全体でリスクを包括的に評価し、適切に管理していくことが重要である。
- ・ 共済事業に係る統合的リスク管理の枠組みはまだ完全には確立されていないが、上記の重要性に鑑みれば、業務の規模・特性に応じたリスク管理の更なる高度化に向けた不断の取組みが必要である。
- ・ 共済連の経営陣は、共済連全体の抱えるリスクを十分に理解した上で、統合的リスク管理の目的・本質を踏まえ、リスクの定義・認識、評価、報告及び対応策の決定・実行

といったリスク管理サイクルの実効性が確保されるよう、統合的リスク管理態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。

- ・ 上記の点を踏まえ、検査官は、統合的リスク管理態勢を検証するに当たっては、共済連による統合的リスク管理態勢の整備・確立に向けた自発的な取組を最大限に尊重しつつ、共済連の業務の規模・特性やリスク・プロファイルを踏まえた戦略目標の達成を確保するという統合的リスク管理の目的・本質を捉えた上で、共済連が全会的な観点からリスクを包括的に評価し、管理していくことについての取組みがなされているかについて検証する。その際、複雑又は高度なリスク評価方法が、必ずしも共済連にとって適切な方法であるとは限らないことに留意する。例えば、単一の指標・モデルのみで判断するのではなく、相互に補完するような複数の目線で実態を捉えようとする取組みもある点に留意する。また、資産・負債を経済価値に基づき評価することや、各リスクを計量化すること自体があたかも目的となっている、リスク管理に関わるのが実質的に特定部門のみとなっている等、統合的リスク管理の目的・本質を捉えない形式的な取組みとなっていないかとの観点から検証を行う必要があることに留意する。
- ・ 検査官は、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備がそれぞれ適切に経営陣によってなされているかといった観点から、統合的リスク管理態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかをI.のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ 各リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト（本チェックリストを含む。）の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点が各チェックリスト及び必要に応じて本チェックリストのいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、統合的リスク管理を軽視することが戦略目標の達成に重大な影響を与えることを十分に認識し、統合的リスク管理を重視しているか。また、理事は、収益目標及びそれに向けたリスク・テイクの戦略等を定めた共済連全体の戦略目標を達成するために、統合的リスク管理態勢が有効に機能することが重要であることを十分に認識しているか。さらに、理事は、共済連の資産と運用行動がその負債特性やリスク特性及び自己資本等の経営体力の状況に適合していることを確保するためには、資産・負債全体を適切に管理することが重要であることを認識し、資産・負債の総合的な管理を統合的リス

ク管理の重要な要素として重視しているか。

特に担当理事は、リスクの所在、種類・特性及びリスクの特定・評価・モニタリング・コントロール等の手法並びに統合的リスク管理の重要性を十分に理解し、この理解に基づき共済連の統合的リスク管理の状況を的確に認識し、適正な統合的リスク管理態勢の整備・確立に向けて、方針及び具体的な方策を検討しているか。例えば、担当理事は各種リスクを統合的に評価する方法（以下「統合的リスク評価方法」という。）の限界及び弱点を理解し、それを補う方策を検討しているか。

②【戦略目標の整備・周知】

理事会は、経営方針に則り、共済連全体の収益目標、リスク・テイクの戦略等（資産・負債戦略、リスク・リターン戦略等）を定めた戦略目標を策定し、組織内に周知させているか。戦略目標の策定に当たっては、資産・負債（オフ・バランスを含む。）の構成、各種リスクを勘案し、かつ自己資本等の状況を踏まえ検討しているか。また、例えば、以下の項目について留意しているか。

- ・ 負債特性を共済連全体及び各部門の戦略目標の設定における重要な要素として位置付け、共済の仕組開発や共済掛金率設定等に関して、負債特性の評価・分析結果及びそれを踏まえた対応状況を考慮しているか。また、将来の債務の履行が可能となるように、適切な特性（残存期間（注2）・流動性等）を持つ資産を十分確保することとしているか。
- ・ どの程度のリスクを取り、どの程度の収益を目標とするのかを定めるに当たり、リスクを最小限度に抑えることを目標とするのか、能動的に一定のリスクを引受け、これを管理する中で収益を上げることを目標とするのか等を明確にしているか。
- ・ 共済連全体及び各部門の戦略目標は、目先の収益確保を優先するあまり、リスク管理を軽視したものになっていないか。特に長期的なリスクを軽視し、短期的な収益確保を優先した目標の設定や当該目標を反映した業績評価の設定を行っていないか。

③【統合的リスク管理方針の整備・周知】

理事会は、統合的リスク管理に関する方針（以下「統合的リスク管理方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。（注3）なお、ストレス・テストの実施に関する方針については、その基本的な考え方が統合的リスク管理との間に矛盾がなく、かつ、統合的リスク管理の計量化手法では把握できないリスクを捉えるとの観点から配慮されたものとなっているか。

- ・ 統合的リスク管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ 統合的リスク管理に関する部門（以下「統合的リスク管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ 新規共済仕組等（注4）に関する方針（リスク・コントロールに十分配慮した共済の仕組開発や共済掛金率の設定を含む。）

- ・ 共済契約が持つ解約や更新等のオプションに起因するリスク等、負債特性の分析・評価を行うための方針
- ・ 負債特性を踏まえた、将来の債務の履行が可能となるような適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の保有を十分に行うための方針
- ・ リスク限度枠の設定に関する方針
- ・ 管理対象とするリスクの特定に関する方針
- ・ 統合的なリスクの評価、評価されたリスクのモニタリング及びコントロールに関する方針
- ・ ストレス・テストの実施に関する方針
- ・ 十分な自己資本等を維持するための基本方針
- ・ 自己資本等対比でのリスク許容度に関する方針
- ・ 自己資本等の充実度の評価における自己資本等及びリスクの定義
- ・ 自己資本等の充実度の評価、モニタリング及びコントロールに関する方針
- ・ 資本配賦運営に関する方針（資本配賦運営を行っている場合）

④【経営計画の整備・周知】

理事会は、経営方針に則り、経営計画を策定し、組織全体に周知させているか。経営計画の策定に当たっては、現在及び将来において必要となる自己資本等の額を戦略目標と関連付けて分析し、戦略目標に照らして望ましい自己資本等の水準、必要となる資本調達額、適切な資本調達方法を踏まえているか。また、自己資本等の水準の目標については、リスク・プロファイル及び業務を取り巻く状況との整合性を確保しているか。

⑤【資本計画等の整備】

理事会は、経営計画、共済連全体の戦略目標、各部門の戦略目標及び統合的リスク管理方針に則り、適切な自己資本等の水準の目標を達成するための資本計画等を策定しているか。資本配賦運営を行っている場合は、リスクに配賦する資本（以下「リスク資本」という。）の算定根拠と各リスク資本枠について、明確に記載されているか。

⑥【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、統合的リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、統合的リスク管理方針に則り、統合的リスク管理に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下「統合的リスク管理規程」という。）を統合的リスク管理部門の管理者（以下本チェックリストにおいて単に「管理者」という。）に策定させ、組織内に周知させているか。理事会等は、統合的リスク管理規程についてリーガル・チェック等を経て、統合的リスク管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。単

に自己資本等の充実度を評価するのではなく、事業全体としてリスク管理を行う枠組みになっているか。

②【自己資本等の充実度の評価における自己資本等の定義】

理事会等は、自己資本等の充実度の評価において、評価の基準となる自己資本等の定義を明確に定めているか。自己資本等が潜在損失への備えであることを踏まえ、自己資本等の充実度の評価に用いる自己資本等の定義と、経営方針、経営計画、戦略目標等との整合性を確保しているか。

③【統合的リスク管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、統合的リスク管理方針及び統合的リスク管理規程に則り、統合的リスク管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。(注5)

(ii) 理事会は、統合的リスク管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有する管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、統合的リスク管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。(注6)

(iv) 理事会等は、統合的リスク管理部門について資産運用部門、共済引受部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

④【共済仕組開発部門、資産運用部門、共済引受部門等における統合的リスク管理態勢の整備】

(i) 理事会等は、管理者又は統合的リスク管理部門を通じ、管理すべきリスクの関係する部門(例えば、共済仕組開発部門、資産運用部門、共済引受部門等)に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、統合的リスク管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、管理者に、共済仕組開発部門、資産運用部門、共済引受部門等が遵守すべき内部規程・業務細則等を特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

(ii) 理事会等は、統合的リスク管理部門と、資産運用リスク管理部門、共済引受リスク管理部門及び流動性リスク管理部門並びに共済仕組開発委員会等との適切な連携を図る態勢を整備しているか。

⑤【資産・負債の総合的な管理に係る態勢の整備】

理事会等は、統合的リスク管理方針に基づき、統合的リスク管理部門に、資産・負債を総合管理し、運用戦略等の策定・実行を評価、分析する役割を担わせる態勢を整備しているか。(注7)

⑥【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備し

ているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑦【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。（注8）

⑧【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、統合的リスク管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。（注9）

例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ 統合的リスク管理態勢の整備状況（収益目標及びそれに向けたリスク・テイクの戦略等を定めた共済連全体の戦略目標の達成を確保するための統合的リスク管理態勢の整備状況を含む。）
- ・ 統合的リスク管理方針、統合的リスク管理規程等の遵守状況
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った統合的リスク管理プロセスの適切性
- ・ 統合的リスク評価方法の妥当性
- ・ 統合的リスク評価で利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 統合的リスク評価方法の限界及び弱点を踏まえた運営の適切性
- ・ 負債特性の分析・評価方法の妥当性
- ・ 負債特性を分析し、保有する負債の状況に応じた適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の保有が十分に行われるための資産・負債の総合的な管理プロセスの適切性
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った自己資本等の充実度の評価プロセスの適切性
- ・ 自己資本等の充実度の評価方法（手法、前提条件等）の妥当性
- ・ 自己資本等の充実度の評価で利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 自己資本等の充実度の評価方法の限界及び弱点を踏まえた運営の適切性
- ・ ストレス・テストにおけるシナリオ等の妥当性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑨【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、統合的リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【統合的リスク管理の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査（注10）の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全ての統合的リスク管理の状況に関する情報に基づき、統合的リスク管理の状況を的確に分析し、統合的リスク管理の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、統合的リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3. (1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、統合的リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

II. 管理者による統合的リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、管理者及び統合的リスク管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ II. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点が I. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを I. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記 I. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通

じて確認する。

- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 管理者の役割・責任

①【統合的リスク管理規程の整備・周知】

管理者は、リスクの所在、種類・特性及び統合的リスク管理手法を十分に理解し、統合的リスク管理方針に沿って、リスクの特定、評価及びモニタリングの方法を決定し、これに基づいたリスクのコントロールに関する取決めを明確に定めた統合的リスク管理規程を策定しているか。統合的リスク管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【統合的リスク管理規程の内容】

統合的リスク管理規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、リスクの統合的な管理に必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。（注11）

- ・ 統合的リスク管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ リスク限度枠の設定に関する取決め
- ・ 統合的リスク管理の管理対象とするリスクの特定に関する取決め
- ・ 統合的リスク評価方法及び各種リスクの評価方法に関する取決め
- ・ 統合的にリスクをモニタリングする方法に関する取決め
- ・ 統合的リスク評価方法の定期的な検証に関する取決め
- ・ ストレス・テストに関する取決め
- ・ リスク資本枠の設定に関する取決め（資本配賦運営を行っている場合）
- ・ 資産と負債の総合的な管理に関する取決め
- ・ 共済契約が持つ解約や更新等のオプションに起因するリスク等、負債特性の分析・評価を行うための取決め
- ・ 負債特性を表わすいくつかの要素に応じて負債をグループ分けし、それぞれのグループの負債特性に見合った資産ポートフォリオを構築するための取決め
- ・ 負債特性を踏まえた将来の債務の履行が可能となるような適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の保有を十分に行うための取決め
- ・ 統合的リスク管理部門と、資産運用、共済引受及び資金繰りに関する部門並びに共済仕組開発委員会等との間の連携・情報伝達に関する取決め
- ・ 自己資本等対比でのリスク許容度に関する取決め
- ・ 自己資本等の充実度の評価において管理対象とするリスクの特定及びリスク評価方法に関する取決め
- ・ 自己資本等の充実度の評価方法に関する取決め

- ・ 自己資本等の充実度のモニタリング方法に関する取決め
- ・ 自己資本等の充実度の評価方法の定期的な検証に関する取決め
- ・ 新規共済仕組等（注12）に関する取決め（資本配賦運営を行っている場合は新規共済仕組等の資本配賦に関する取決めを含む。）
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【管理者による組織体制の整備】

- (i) 管理者は、経営計画、資本計画等、統合的リスク管理方針及び統合的リスク管理規程に基づき、適切な統合的リスク管理を行うため、統合的リスク管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。
- (ii) 管理者は、適切に統合的リスク管理を行う上で、共済連全体のリスク管理に遺漏が発生しない態勢を整備しているか。また、各リスク管理部門の管理者に、各リスク管理部門において統合的リスク管理に影響を与える態勢上の弱点、問題点等を把握した場合、統合的リスク管理部門へ速やかに報告させる態勢を整備しているか。さらに、リスク・プロファイルに見合った適切な統合的リスク管理を行う観点から、取得すべき情報を特定し、当該情報を保有する部門から定期的に又は必要に応じて随時、報告を受ける体制を整備しているか。例えば、以下の項目については、適時適切に報告を受けているか。
- ・ リスクの状況
 - ・ リスク限度枠の遵守状況・使用状況
 - ・ リスク資本枠の遵守状況・使用状況（資本配賦運営を行っている場合）
 - ・ 収益の状況
 - ・ リスク評価方法（評価・計測手法、前提条件等）の妥当性
- (iii) 管理者は、適切な資産・負債の総合的な管理を行う観点から、取得すべき情報を特定し、当該情報を保有する部門から定期的に又は必要に応じて随時、報告を受ける体制を整備しているか。例えば、以下の項目について適切に把握する態勢を整備しているか。
- ・ 負債特性の状況（例えば、負債に含まれているオプションに起因するリスク、予定利率、デュレーション、キャッシュ・フロー等）
 - ・ 負債特性を踏まえ、将来の債務の履行が可能となるような適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の確保の状況
- (iv) 管理者は、新規共済仕組等に関し、新規共済仕組等管理方針や統合的リスク管理規程等に基づき、各リスク管理部門を通じ、それぞれのリスク・カテゴリーごとに新規共済仕組等に内在するリスクを特定させ、報告させる態勢を整備しているか。（注13）例えば、新規共済仕組等の持つ負債特性やこれを踏まえた資産運用戦略を報告させる態勢を整備しているか。
- (v) 管理者は、統合的リスク評価方法の限界及び弱点を理解し、業務の規模・特性及び

リスク・プロファイルに見合ったリスク管理の高度化に向けた態勢を整備しているか。(注14)

(vi) 管理者は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った信頼度の高い統合的リスク管理システム(自己資本等の充実度評価システムを含む。)(注15)を整備しているか。

(vii) 管理者は、統合的リスク管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。

(viii) 管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。

④【統合的リスク管理規程及び組織体制の見直し】

管理者は、継続的に統合的リスク管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、統合的リスク管理態勢の実効性を検証し、必要に応じて統合的リスク管理規程及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

2. 統合的リスク管理部門の役割・責任

(1) リスクの特定・評価

①【管理対象とするリスクの特定】

(i) 統合的リスク管理部門は、各リスク管理部門に直面するリスクをカテゴリー毎に網羅的に洗い出させ、洗い出したリスクの規模・特性を踏まえ、統合的リスク管理の管理対象とするリスクを特定しているか。統合的リスク管理の管理対象とするリスクの特定に当たっては、共済引受リスク、市場リスク、信用リスク、オペレーショナル・リスク等を含む重要と認識している全てのリスク(定量的に把握し難い流動性リスクなどを含む。)を考慮しているか。また、リスク・カテゴリーの網羅性に加え、事業拠点、重要なグループ会社、業務委託先等の業務範囲の網羅性も確保しているか。

(ii) 統合的リスク管理部門は、支払余力比率の算定において対象としていないリスクについても管理対象とすべきかを検討しているか。統合的リスク管理の管理対象としないリスクが存在する場合は、その影響が軽微であることを確認しているか。

(iii) 統合的リスク管理部門は、新規共済仕組等に関し、新規共済仕組等管理方針等に基づき、各リスク管理部門を通じ、事前に内在するリスクを特定し、共済仕組開発委員会等又は理事会等に適時に報告しているか。(注16)

(iv) 統合的リスク管理部門は、事業戦略等の変化(例えば、事業再編や投資ポジションの変更など)に応じたリスク・プロファイルの変化を、適時かつ適切に把握しているか。また、事業を営む環境の重大な変化(例えば、法令改正等、外部格付け、政変、大規模災害又は市場の混乱など)に応じたリスク・プロファイルの変化を適時かつ適

切に把握するため、新たな情報を速やかに入手できる態勢を整備しているか。

- (v) 統合的リスク管理部門は、リスクをコントロールするため、様々なリスクの要因及び影響を検討し、各リスク間の相互関係を分析しているか。例えば、巨大災害による多額の共済金支払い請求や、財務状況の悪化等によって多額の解約を招くことは、重大な流動性の問題に繋がる可能性があるが、このように、契機となる特定の大きな事象が、他のリスクに繋がる可能性があることを十分認識しているか。

②【各種リスクの評価】

- (i) 統合的リスク管理部門は、各リスク評価・計測手法、前提条件等の妥当性について検討しているか。または、各リスク管理部門がそれらの妥当性について検討していることを確認しているか。例えば、以下の項目について検討しているか。

- ・ リスクの性質、規模、複雑性及び信頼性のあるデータの入手可能性に応じて、適切な評価手法が用いられているか。例えば、損害共済の一部の巨大災害リスクを測定するには複雑なモデルが適切である一方、他の場合には、比較的簡易な計算が適切であることもありうることを踏まえ、共済連でとりうる最善の手法に基づいているか。
- ・ リスク量をシナリオ法で計測している場合、採用するシナリオは適切なものとなっているか。
- ・ リスク量を統一的な尺度の1つであるVaRで計測している場合、計測手法・保有期間・信頼水準等は戦略目標やリスク・プロファイルに応じて適切なものとなっているか。
- ・ リスク量をトータルバランスシートの経済価値評価で計測している場合、経済価値の評価方法は適切なものとなっているか。
- ・ 統合リスク計測手法を用いている場合、各リスク計測手法間の整合性は確保されているか。

- (ii) 統合的リスク管理部門は、リスクを計量化できない場合に、可能な範囲で影響度の段階的評価や管理・制御水準の自己評価等を行う等、統合的リスク管理の管理対象とする各種リスクを適切に評価しているか。または、統合的リスク管理の管理対象とする各種リスクに関する必要な情報を各リスク管理部門から適時適切に報告させているか。

- (iii) 統合的リスク管理部門は、リスク評価において、カバーしているリスク、使用した評価手法及び使用に当たっての主要な前提条件を、適切に文書化しているか。または、各リスク管理部門がそれらを文書化していることを確認しているか。

③【リスクの統合的な評価】

- (i) 統合的リスク管理部門は、事業拠点、重要なグループ会社、業務委託先等に所在するリスクを含め、統合的に評価・計測しているか。
- (ii) 統合的リスク管理部門は、統合的リスク管理の管理対象とする各種リスクを統合的

に評価・計測しているか。統合的リスク管理の管理対象とする各リスク量を合算する場合には、その合算方法は適切なものとなっているか。統合リスク計測手法を用いている場合には、本チェックリストⅢ. 2. ③ (i) の各項目を踏まえて、各種リスクを合算しているか。

(iii) 統合的リスク管理部門は、各リスク管理部門と連携の上、外部環境の大幅な変化や業務の規模・特性及びリスク・プロファイルの状況を踏まえた適切なストレス・シナリオを想定し、ストレス・テストを実施しているか。その際、共済連に重大な影響を及ぼしうる事象を包括的に捉えたストレス・シナリオ等を用いて、リスクを統合して評価・計測しているか。

④【ストレス・テスト】

(i) 統合的リスク管理部門は、ストレス・テストを実施するに当たって、必要となる専門知識と技術を有する者が関与する態勢を整備しているか。

(ii) 統合的リスク管理部門は、ストレス・テストに使用されるモデルの信頼性について、定期的又は必要に応じ随時、検証し、適切に見直しを行っているか。各リスク管理部門が、検証、見直しを行っている場合には、その妥当性を確認しているか。

(iii) 統合的リスク管理部門は、ストレス・テストの結果について、定期的又は必要に応じて随時、十分な検証・分析を行っているか。各リスク管理部門が、検証、分析を行っている場合には、その妥当性を確認しているか。また、リスク管理に関する具体的な判断に活用する態勢が整備されているか。

(iv) 経営危機に至る可能性が高いシナリオを特定し、そのようなリスクをコントロールすべく必要な方策を準備するためのリバース・ストレス・テストについて、定期的実施しているか。

(2) 資産・負債の総合的な管理

①【負債特性の分析・評価】

統合的リスク管理部門は、例えば、負債に含まれているオプションに起因するリスク、予定利率、デュレーション、キャッシュ・フロー等の負債特性の状況について、共済連の業務の規模・特性及びリスク・プロファイルを踏まえた適切な分析・評価を行っているか。

②【負債特性を踏まえた資産・負債の総合的な管理】

統合的リスク管理部門は、負債特性を踏まえた将来の債務の履行が可能となるような適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の保有状況を分析・評価しているか。また、新規共済仕組の取扱いに際しては、新規共済仕組の持つ負債特性やこれを踏まえた資産運用戦略を評価・分析しているか。

③【トータルバランスシートの経済価値評価に基づく場合における資産・負債の総合的な管理】

(i) 資産・負債の総合的な管理は、経済価値、すなわち、市場価格に整合的な評価又

は、市場に整合的な原則・手法・パラメーターを用いる方法により導かれる将来キャッシュ・フローの現在価値に基づいて行われていることが望ましい。現時点において、例えば共済契約が持つ解約や更新等のオプションに起因するリスクの評価等は、将来キャッシュ・フローの分布を考慮する必要があるが、完全に確立された評価手法はなく、共済連でとりうる最善の手法に基づいているか。

(ii) 資産・負債の総合的な管理においては、経済価値に対する潜在的な影響に関して重要と考えられるリスクは資産負債管理の枠組みにおいて評価されているか。

そうしたリスクには以下のリスクが含まれる。

- ・ 市場リスク
- ・ 信用リスク
- ・ 共済引受リスク
- ・ 流動性リスク

(3) 自己資本等の充実に関する施策の実施

①【自己資本等の充実に関する施策の実施及びモニタリング】

統合的リスク管理部門は、経営計画、資本計画等に基づき、自己資本等の充実に関する施策を円滑に実行しているか。施策を実行する部門が異なる場合は、円滑に実行していることを確認しているか。

②【自己資本等の水準の維持】

(i) 統合的リスク管理部門は、内部環境（リスク・プロファイル、リスク限度枠等の使用状況等）及び外部環境（経済循環、市場等）の状況並びに前提条件等の妥当性のモニタリングの結果を踏まえ、自己資本等の充実度を評価し、水準の維持のための十分な分析・検討を行っているか。または、水準の維持のための十分な分析・検討が行われていることを確認しているか。

(ii) 統合的リスク管理部門は、自己資本等の充実度が不十分となる場合を想定して、自己資本等の増強等、実行可能な対応策を分析・検討しているか。または、対応策の分析・検討が行われていることを確認しているか。

(4) 自己資本等の充実度の評価

【自己資本等の充実度の評価】

(i) 統合的リスク管理部門は、共済事業特有の統合的リスク管理の特徴を踏まえ、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な自己資本等の充実度の評価を行っているか。例えば、以下の項目を踏まえているか。

また、リスク・プロファイルに大きな変化があった場合には、速やかに自己資本等の充実度の再評価を行っているか。

- ・ 自己資本の質は自己資本等の充実度の評価に適したものとなっているか。
- ・ 自己資本等の充実度の評価方法及びリスク評価方法は、妥当なものとなっているか。

- ・ リスク評価方法の限界及び弱点を考慮しているか。
 - ・ 適切なストレス・シナリオを複数作成し、自己資本等及びリスクへの影響度を分析し、自己資本等の充実度の評価を行っているか。それらのストレス・シナリオは自己資本等の充実度に大きな影響を与える主要なリスクを考慮しているか。
 - ・ 保有契約高の変化、共済の仕組みの構成の変化等の中長期の経営戦略（例えば3年から5年間）、特に新規事業計画や、経営環境を踏まえる等中長期的な視点で、自己資本等の充実度の評価を行っているか。
 - ・ 損失が顕在化している場合又は収益が低下している場合は、自己資本等の充実度評価の際にその損失又は損失発生リスクを考慮しているか。
- (ii) 統合的リスク管理部門は、支払余力規制に基づく資本要件を算定するために通常使用される期間よりも長い期間、例えば3年から5年間で、自らのリスクと事業を継続するために必要な自己資本等を分析しているか。
- (iii) 統合的リスク管理部門は、経済状況の変化を含む将来起こりうる事象等の外部要因の変化を前提とした中長期の経営戦略を考慮し、将来の財務ポジションの予測を実施するとともに、将来に必要な経済資本及び支払余力規制に基づく資本の要件の充足性を分析しているか。その際、新規事業計画、最低保証とオプションを含む仕組開発や共済掛金率設定、及び共済推進見通しを考慮し、将来の財務ポジションの予測と将来に必要な経済資本及び支払余力規制に基づく資本の要件の充足性の分析を行っているか。
- (5) モニタリング
- ①【リスク全体の統合的なモニタリング】
- 統合的リスク管理部門は、統合的リスク管理方針及び統合的リスク管理規程に基づき、共済連の内部環境（リスク・プロファイル、リスク限度枠等の使用状況等）や外部環境（経済循環、市場等）の状況に照らし、リスク全体の状況を統合的に適切な頻度でモニタリングしているか。また、内部環境及び外部環境の状況並びに前提条件等の妥当性のモニタリングも行っているか。
- ②【リスク限度枠の遵守状況等のモニタリング】
- 統合的リスク管理部門は、リスク限度枠又はリスク資本枠（資本配賦運営を行っている場合）の遵守状況及び使用状況について、定期的にモニタリングしているか。
- ③【自己資本等の充実の状況のモニタリング】
- 統合的リスク管理部門は、統合的リスク管理方針及び統合的リスク管理規程に基づき、共済連の内部環境（リスク・プロファイル、リスク限度枠等の使用状況等）や外部環境（経済循環、市場等）の状況に照らし、自己資本等の充実の状況を適切な頻度でモニタリングしているか。また、内部環境及び外部環境の状況並びに前提条件等の妥当性のモニタリングも行っているか。
- ④【理事会等への報告】

統合的リスク管理部門は、統合的リスク管理方針及び統合的リスク管理規程に基づき、統合的リスク管理の状況、統合的に評価したリスクの状況、及び自己資本等の充実の状況に関して、理事会等が適切に評価及び判断できる情報を、定期的に又は必要に応じて随時、報告しているか。例えば、以下の項目について報告しているか。

- ・ リスク・プロファイル及びその傾向
- ・ リスク限度枠又はリスク資本枠（資本配賦運営を行っている場合）の遵守状況及び使用状況
- ・ 経済循環等の外部環境の状況
- ・ 統合的リスク評価方法の限界及び弱点並びに妥当性
- ・ 主要なリスクの水準・傾向及びそれらが自己資本等へ与える影響
- ・ 負債特性の状況（例えば、負債に含まれているオプションに起因するリスク、予定利率、デュレーション、キャッシュ・フロー等）
- ・ 負債特性を踏まえ、将来の債務の履行が可能となるような適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の確保の状況
- ・ 自己資本等の充実度の評価方法（自己資本等の定義、管理対象とするリスクの決定及びリスク評価方法を含む。）の妥当性
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに照らした自己資本等の充実の状況
- ・ 自己資本等の水準の目標とリスク・プロファイル及び業務を取り巻く状況についての整合性
- ・ 資本計画等の見直しの必要性
- ・ ストレス・テストの概要とその結果

⑤【各リスク管理部門への還元】

統合的リスク管理部門は、必要に応じて、各リスク管理部門に対し、リスクの状況及び自己資本等の充実度の状況について評価し、分析・検討した結果等を還元しているか。

(6) コントロール

①【管理不可能なリスクが存在する場合の対応】

統合的リスク管理部門は、統合的リスク管理又は自己資本等の充実度の評価の対象外とするリスクの影響が軽微でない場合や適切な管理が行えない管理対象リスクがある場合、当該リスクに関連する業務等の撤退・縮小等の是非について意思決定できる情報を理事会等に報告しているか。

②【リスク限度枠等を超過した場合等の対応】

統合的リスク管理部門は、リスク限度枠等を超過した場合、速やかに、リスクの削減又はリスク限度枠等の変更の是非について意思決定できる情報を理事会等に報告しているか。

③【資産・負債の総合的な管理が十分でない場合の対応】

統合的リスク管理部門は、資産・負債の総合的な管理が十分でない場合、将来の債務の履行が可能となるような適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の保有を十分に行うための実行可能な対応策を検討し、または、対応策の策定部門が異なる場合は、速やかに検討させ、意思決定ができる情報を理事会等に報告しているか。

④【自己資本等の充実度が十分でない場合の対応】

統合的リスク管理部門は、自己資本等の充実度が十分でない場合、速やかに、資本増強等の実行可能な対応策を検討し、または、対応策の策定部門が異なる場合は、速やかに検討させ、理事が今後の具体的対応について意思決定できる情報を理事会等に報告しているか。

(7) 検証・見直し

①【リスク管理の高度化】

統合的リスク管理部門は、統合的リスク評価方法の限界及び弱点を把握するための検証を実施し、それを補うための方策を検討しているか。また、限界及び弱点を踏まえ、リスク・プロファイルに見合ったリスク管理の高度化に向けた、調査・分析及び検討を実施しているか。

例えば、異なる種類のリスクの間における相関（分散効果）について、適切性を確保すべく検討や研究を行っているか。

また、通常の経済環境時には強い相関を示さない巨大災害リスクや市場リスクは、ストレス環境下では相関が高い可能性があるが、こうしたテールリスクの相関について検討や研究を行っているか。

②【統合的リスク管理方法の検証・見直し】

統合的リスク管理部門は、内部環境、外部環境の変化、統合的リスク評価方法及び自己資本等の充実度の評価方法の限界及び弱点を把握し、共済連全体の戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な統合的リスク管理方法であるかを定期的に検証し、見直しているか。例えば、以下の項目について検証し、見直しているか。

- ・ 統合的リスク管理の管理対象とするリスクの特定の妥当性
- ・ 統合的リスク評価方法の妥当性
- ・ 統合的リスク評価方法の限界及び弱点を踏まえた運営の適切性
- ・ 自己資本等の充実度の評価における自己資本等の定義と、経営方針、経営計画、戦略目標等との整合性及び定義の決定根拠の妥当性
- ・ 自己資本等の充実度の評価において管理対象とするリスクの特定の妥当性・自己資本等の充実度の評価におけるリスク評価方法（評価・計測手法、前提条件等）の妥当性
- ・ 自己資本等の充実度の評価方法の妥当性
- ・ 自己資本等の充実度の評価方法の限界及び弱点を踏まえた運営の適切性

③【資産・負債の総合的な管理方法の検証・見直し】

統合的リスク管理部門は、負債特性を分析し、保有する負債の状況に応じた適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産を十分に保有するため、外部環境の変化、自己資本等の経営体力の状況、共済連全体の戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロフィールに見合った適切な資産・負債の総合的な管理方法であるかを定期的に検証し、見直しているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、統合的リスク管理の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 資産・負債の総合的な管理

①【負債特性の把握】

負債特性の把握に際しては、特に以下の点に留意しているか。

- ・ 負債のキャッシュ・フローの変動（将来の共済掛金収入や共済金支払等の発生時期と金額の不確実性）
- ・ 新契約や保有契約に含まれているオプションに起因するリスク（共済掛金を継続的に払い込むかどうかのオプションを契約者が保持しており、金融情勢の変化に伴って共済契約の継続率が変化すること）
- ・ 負債特性を表わすいくつかの要素（予定利率、デュレーション、キャッシュ・フロー等）に応じた負債のグループ分け
- ・ 共済掛金率の適切性（予定利率の設定を含む。）
- ・ 巨大災害リスクや海外保険市場のリスク
- ・ 契約者割戻しを行う共済契約の特性（例えば、運用好調時には割戻しする一方、不調時には予定利率を確保しなければならない等）

②【負債特性を踏まえた資産・負債の総合的な管理】

負債特性を踏まえた資産・負債の総合的な管理に際しては、特に以下の点に留意しているか。

- ・ 共済金等支払事由に該当した際の支払を充たすため、適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の十分な確保
- ・ 負債特性を表わすいくつかの要素に応じて負債をグループ分けし、それぞれのグループの負債特性に見合った資産ポートフォリオの構築
- ・ 統合的リスク管理部門と資産運用、共済の仕組開発、共済引受、資金繰りに係る部門等との連携確保

③【適切な資産・負債運営】

(i) 戦略目標等の策定

- ・ 資産・負債を総合管理し、運用戦略等の策定・実行に関与する組織としてのALM委員会等（注17）は、関連部門の戦略目標等の策定に関わっているか。また、その際には、市場リスクや流動性リスクなど重要と考えられるリスクを考慮しているか。

(ii) ALM委員会等の体制

- ・ ALM委員会等は、適時適切に関連部門における重要情報を受ける体制を整備しているか。さらに、内部規程において重要情報を定義しているか。
- ・ 関連部門の担当理事や管理者は、ALM委員会等に毎回出席し、検討を行っているか。また、市場環境の大幅な変動時等の経営に重大な影響を与える事案が発生した場合には適時適切にALM委員会等を開催し、代表理事が出席しているか。

(iii) リスク・コントロール

- ・ ALM委員会等は、戦略目標、各リスク管理方針及び各リスク管理規程に基づき、政策投資やオフ・バランスも含めて、資産・負債の運営管理について、金利及び為替予測、リスク把握、ヘッジ取引、資金繰り等の関連部門の分析・検討データを有効に利用し、流動性の観点も含め、議論しているか。特に、金利リスクについては、多面的で適切なリスク分析・計測を行った評価結果等に基づき、資産・負債運営に関して十分に議論しているか。
- ・ ALM委員会等は、戦略目標等、各リスク管理方針及び各リスク管理規程に基づき、自己資本等の経営体力対比でリスクをコントロールしているか。
- ・ 資産・負債の総合的な管理において保有する資産・負債に係るリスクの側面からの限度枠管理を行うこととしている場合、限度枠の設定は、自己資本等を考慮し、経営体力と比較して過大な設定となっていないか。また、政策投資やオフ・バランスも含めて設定されているか。さらに、限度枠の設定は、定期的に又は必要に応じて随時、見直しているか。

(iv) ALM委員会等での検討結果の経営戦略への活用

- ・ 理事会における戦略目標及び各リスク管理方針の策定に際して、ALM委員会等

の分析結果を勘案しているか。

④【ALMシステム整備】

ALM運営を行うためのシステムを確保しているか。例えば、共済連が保有するイー
ルドカーブ・リスク、ベーク・リスク等の金利リスク、為替リスク、価格変動リスク
等の市場リスクをカバーし、かつ業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合っ
た多面的なリスク・リターン分析手法を備えたシステムを確保しているか。

2. 統合リスク計測手法を用いている場合の検証項目

①【統合リスク計測態勢の確立】

(i) 統合リスク計測態勢に概念上の問題がなく、かつ、遺漏のない形で運営されてい
るか。

(ii) 統合的リスク管理方針のもとで、統合リスク計測手法（モデル）の位置付けを明確
に定め、例えば、以下の項目について把握した上で運営しているか。また、重要なグ
ループ会社に対しても問題がないか確認しているか。

イ. 共済連の戦略目標や業務の規模・特性及びリスク・プロファイル

ロ. イ. を踏まえた統合リスク計測手法の基本設計思想

ハ. ロ. に基づいたリスクの特定及び計測（範囲、手法、前提条件等）

ニ. ハ. から生じる統合リスク計測手法の特性（限界及び弱点）及び当該手法の妥当
性

ホ. ニ. を検証するための検証方法の内容

(iii) 資本配賦運営を行っている場合、統合リスク計測手法で算出された結果を踏まえ、
資本配賦運営の方針を策定しているか。計測対象外のリスクがある場合には、計測対
象外としたことについて合理的な理由があるか。また、当該対象外のリスクを十分に
考慮してリスク資本を配賦しているか。

②【理事及び監事の適切な関与】

(i) 統合リスク計測手法への理解

イ. 理事は、統合リスク計測手法及びリスク限度枠又はリスク資本枠（資本配賦運営
を行っている場合）の決定が、経営や財務内容に重大な影響を及ぼすことを理解し
ているか。

ロ. 担当理事は、共済連の業務に必要とされる統合リスク計測手法を理解し、その特
性（限界及び弱点）を把握しているか。

ハ. 理事等は、研修を受けるなどして、統合リスク計測手法について理解を深めてい
るか。

(ii) 統合リスク管理（注18）への取組

理事は、必要に応じ、統合リスク計測手法による統合リスク管理に積極的に関与し
ているか。

③【統合リスク計測】

(i) 計測手法の適切性

- イ. 統合的リスク管理部門が用いる各リスク計測手法については、それぞれ妥当性を確保することに加え、適切に統合リスク計測を行う観点から、各リスク計測手法間の整合性も確保しているか。
- ロ. 統合的リスク管理部門が用いるリスク計測における前提条件等については、戦略目標及びリスク・プロファイルを踏まえた妥当性を確保しているか。
- ハ. 統合的リスク管理部門が用いるリスク特性や損失分布の異なる各種リスクを合算する手法は、妥当なものとなっているか。さらに、各種リスクの相関（分散効果）を考慮する場合、その妥当性を定期的に検証しているか。

(ii) 継続的な検証、ストレス・テスト

- イ. 統合的リスク管理部門は、継続的な検証（バック・テスト等）により、計測手法の妥当性を定期的に分析しているか。また、計測手法の見直しは内部規程等に基づいて行われているか。
- ロ. 統合的リスク管理部門は、統合リスク計測手法の限界及び弱点を踏まえ、包括的で適切なストレス・シナリオに基づくストレス・テストにより、各種リスク及びリスク全体のストレス状況を把握し、適切に活用しているか。また、リバース・ストレス・テストについても、定期的を実施しているか。

(iii) 統合リスク計測手法等の検証態勢及び管理態勢

統合リスク計測手法の開発から独立し、かつ十分な能力を有する者（外部の専門家を含む。）により、開発時点及びその後定期的に、統合リスク計測手法、前提条件等の妥当性について検証されているか。仮に、統合リスク計測手法、前提条件等に不備が認められた場合には、適切に修正しているか。

また、統合リスク計測手法、前提条件等について、合理的な理由によらずに改変することができないような体制、内部規程等を整備し、その定められた内部規程等に従って適切に統合リスク計測手法等の管理を行っているか。

④【統合リスク計測手法に関する記録】

統合リスク計測手法、前提条件等を選択する際の検討過程及び決定根拠について、事後の検証や計測の精緻化・高度化のために必要な記録等を保存し、継承できる態勢を整備しているか。

⑤【監査】

(i) 監査プログラムの整備

統合リスク計測手法の監査を網羅的にカバーする監査プログラムが整備されているか。

(ii) 内部監査の監査範囲

以下の項目について、内部監査を行っているか。

- ・ 統合リスク計測手法と、戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルとの整合性
- ・ 統合リスク計測手法の特性（限界及び弱点）を考慮した運営の適切性
- ・ 統合リスク計測手法に関する記録は適切に文書化され、遅滞なく更新されていること
- ・ 統合リスク管理プロセスにおける変更内容の計測手法への適切な反映
- ・ 統合リスク計測手法によって捉えられる計測対象範囲の妥当性
- ・ 経営陣向けの情報システムに遺漏がないこと
- ・ 統合リスク計測手法、前提条件等の妥当性
- ・ 各種リスクの合算方法の妥当性
- ・ 統合リスク計測に利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 継続的な検証（バック・テスト等）のプロセス及び結果の適正性

(iii) 監査結果の活用

統合的リスク管理部門は、監査の結果を踏まえて、統合リスク計測手法を適切に見直しているか。

⑥【リスクを考慮した経営指標の活用】

統合的リスク管理部門は、資本対比収益（率）等の経営指標を、事後的な実績の把握にとどまることなく、リスク管理の向上のために活用しているか（注19）。その際、例えば、リスク・リターン戦略等の妥当性を検証しているか。

3. ストレス・テスト

①【ストレス・シナリオの設定】

ストレス・シナリオについては、過去に発生したストレス・シナリオ（ヒストリカル・シナリオ）のみならず、蓋然性のあるストレス・シナリオ（仮想のストレス・シナリオ）が用いられているか。

仮想のストレス・シナリオの設定に当たっては、以下の点に留意しているか。

- ・ 複数の要素が同時に変動するシナリオについて、前提となっている保有資産間の価格の相関関係が崩れるような事態も含めて検討を行っているか。また、保有する資産の市場流動性が低下する状況を勘案しているか。
- ・ 随時解約可能であって払込共済掛金の大部分が保証されている貯蓄性の高い共済や変額年金共済の様なオプション・保証性の高い要素については、その特性を考慮しているか。
- ・ 再保険取引やデリバティブ取引等に係るカウンターパーティ・リスクを考慮しているか。
- ・ 再保険取引及び類似するリスク移転取引については、巨大災害等発生後の再保険キャパシティの低下やリスク移転コストの増加等を考慮しているか。

②【情報開示】

農協法施行規則第204条第1項第2号ホ(1)又は水協法施行規則第207条第1項第5号イに掲げるリスク管理の体制を開示する際には、ストレス・テストの概要及び結果の活用方法について適切に開示しているか。

4. 財務の健全性・共済計理に関する管理態勢

財務の健全性・共済計理に関する管理態勢については、別紙を参照。

(注1) ここでいう「自己資本等」は、会計上の純資産や現行支払余力規制に基づく資本に限った概念ではなく、トータルバランスシートの経済価値評価(市場価格に整合的な評価、又は、市場に整合的な原則・手法・パラメーターを用いる方法により導かれる将来キャッシュフローの現在価値に基づく評価)により認識される資本を含め、リスク管理の観点から、共済連が自らのリスクと対比するものとして定義するものを想定している。

(注2) 長期のデュレーションの負債に合うような長期資産が少なく、デュレーション(又は感応度)にギャップが存在することもあり得ることに留意する必要がある。

(注3) 明確に記載されるべき項目を全て包含する統一的な統合的リスク管理方針を策定する必要はなく、統合的リスク管理を行う複数の部門等において定められる複数の方針及び経営計画において、明確に記載されるべき項目が網羅的に定められていればよい。

(注4) 経営管理(ガバナンス)態勢—基本的要素—の確認検査用チェックリストI. 3. ④を参照。

(注5) 統合的リスク管理部門を独立した態様で設置しない場合(例えば、他のリスク管理部門と統合した一つのリスク管理部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が統合的リスク管理を担当する場合や、部門や部署ではなく責任者が統合的リスク管理を担当する場合等)には、共済連の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注6) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注7) 資産・負債の総合的な管理については、統合的リスク管理部門とは別のALM委員会等の組織が行っている場合もある。こうした体制の違いにとらわれず、資産・負債の総合的な管理が適切に行われているか検証する。なお、ALM委員会等を設置している場合においては、統合的リスク管理部門とALM委員会等が適切に連携しているかについても検証する。

(注8) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注9) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注10) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではないことに留意する必要がある。

ただし、共済事業実施機関が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を総合的に検証することとなる。

(注11) 明確に記載されるべき項目を全て包含する統一的な統合的リスク管理規程を策定する必要はなく、統合的リスク管理を行う複数の部門等において定められる複数の内部規程において、明確に記載されるべき項目が網羅的に定められていればよい。

(注12) 経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリストⅠ. 3. ④を参照。

(注13) 経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリストⅠ. 3. ④を参照。

(注14) リスク管理の高度化とは、リスク計測の範囲拡大、精緻化、高度化等だけでなく、限界・弱点を補う方策、計測結果の活用方法等についての高度化も含むことに留意する。

(注15) システムには、中央集中型の汎用機システムや分散系システムのほか、EUC（エンド・ユーザー・コンピューティング）によるものも含まれることに留意する。以下

同じ。

(注16) 経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリストⅠ. 3.

④を参照。

(注17) A L M委員会等を設置しない場合は、それに代替するリスク管理プロセスにおいて機能しているかを検証する。

(注18) 本検証項目において、「統合リスク管理」とは、統合的リスク管理方法のうち各種リスクをVaR等の統一的な尺度で計り、各種リスクを統合（合算）して、共済連の自己資本等と対比することによって管理するものをいう。

(注19) 経営方針、戦略目標等によって、資本対比収益（率）等の経営指標の活用度合いが異なることに留意する。

(別紙)

I. 経営陣による財務の健全性・共済計理に関する管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 責任準備金等は、共済連が共済契約者等へ支払う共済金等の原資となるものであり、共済連が共済契約上の責務を確実に履行するためには適切な積立てが重要である。また、責任準備金等の積立てが適切に行われることは、正確な財務諸表を作成する前提となる。
- ・ 支払余力比率は、共済連の経営の健全性を確保するために、必要な是正措置命令を迅速かつ適切に発動することにより共済連の経営の早期是正を促していくための客観的な基準である。このため、支払余力比率は農協法告示等に定めるところにより、正確に算定する必要がある。
- ・ 共済連は、将来の不利益が財務の健全性に与える影響を把握し、必要に応じて、追加的に経営上又は財務上の対応をとっていく必要がある。そのため、法令等で求められている経営分析等を適切に行う必要がある。
- ・ 検査官は、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備がそれぞれ適切に経営陣によってなされているかといった観点から、財務の健全性・共済計理に関する管理態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかをI. のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ II. 以降のチェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がI. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。
- ・ 検査官は、本別紙により具体的事例を検証する際には、農協法等の関係法令及び農協共済監督指針等の規定とその趣旨を踏まえる必要があることに留意する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、財務の健全性・共済計理に関する管理を軽視することが共済連の財務の健全性確保等に重大な影響を与えることを十分に認識し、財務の健全性・共済計理に関する管理を重視しているか。特に担当理事は、財務の健全性・共済計理に関する管理の重要性を十分に理解し、この理解に基づき適正な財務の健全性・共済計理に関する管理態勢

の整備・確立に向けて、方針及び具体的な方策を検討しているか。

②【財務の健全性・共済計理管理方針の整備・周知】

理事会は、法令等に則り、責任準備金等の積立方法及び積立水準等に関する方針（以下「財務の健全性・共済計理管理方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか（注1）。

- ・ 財務の健全性・共済計理の管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ 財務の健全性・共済計理の管理に関する部門（以下「財務の健全性・共済計理管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ 責任準備金等の積立額の算定に関する方針

③【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、財務の健全性・共済計理の管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、財務の健全性・共済計理管理方針に則り、財務の健全性・共済計理の管理に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下「財務の健全性・共済計理管理規程」という。）を財務の健全性・共済計理管理部門の管理者（以下本別紙において単に「管理者」という。）に策定させ、関係する職員に周知させているか。理事会等は、財務の健全性・共済計理管理規程についてリーガル・チェック等を経て、財務の健全性・共済計理管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【財務の健全性・共済計理管理部門の態勢整備】

- (i) 理事会等は、財務の健全性・共済計理管理方針及び財務の健全性・共済計理管理規程に則り、財務の健全性・共済計理管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。（注2）
- (ii) 理事会は、財務の健全性・共済計理管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有する管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。
- (iii) 理事会等は、財務の健全性・共済計理管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。（注3）

③【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会及び理事会等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態

勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

④【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。（注4）

⑤【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、財務の健全性・共済計理に関する管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。（注5）例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ 財務の健全性・共済計理に関する管理態勢の整備状況
- ・ 財務の健全性・共済計理管理方針、財務の健全性・共済計理管理規程等の遵守状況
- ・ 責任準備金等の積立額の算定プロセスの適切性
- ・ 支払余力比率の算定プロセスの適切性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑥【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、財務の健全性・共済計理の管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

Ⅱ. 管理者による財務の健全性・共済計理に関する管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、管理者が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅱ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. の本別紙において漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 管理者の役割・責任

①【財務の健全性・共済計理管理規程の整備・周知】

管理者は、財務の健全性・共済計理に関する管理手法を十分に理解し、財務の健全性・共済計理管理方針に沿って、財務の健全性・共済計理管理規程を策定しているか。財務の健全性・共済計理管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、関係する職員に周知されているか。

②【財務の健全性・共済計理管理規程の内容】

財務の健全性・共済計理管理規程の内容は、財務の健全性・共済計理管理に必要な取決を網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。（注6）

- ・ 財務の健全性・共済計理管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ 責任準備金等の積立額の算定プロセスに関する取決め
- ・ 支払余力比率の算定プロセスに関する取決め
- ・ 経営分析に関する取決め
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【管理者による組織体制の整備】

(i) 管理者は、財務の健全性・共済計理管理方針及び財務の健全性・共済計理管理規程に基づき、適切な財務の健全性・共済計理に関する管理を行うため、財務の健全性・共済計理管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。

(ii) 管理者は、責任準備金等の積立額及び支払余力比率を正確に算定する上で、プロセスを明確化した手順書等を定め、正確な元データを入手し、算定する態勢を整備しているか。

(iii) 管理者は、業務の規模・特性及びリスク・プロフィールに見合った信頼度の高い責任準備金等算定システム及び支払余力比率算定システム（注7）を整備しているか。

(iv) 管理者は、財務の健全性・共済計理に関する管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。

(v) 管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。

④【財務の健全性・共済計理管理規程及び組織体制の見直し】

管理者は、継続的に財務の健全性・共済計理管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、財務の健全性・共済計理に関する管理態勢の実効性を検証し、必要に応じて財務の健全性・共済計理管理規程及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、財務の健全性・共済計理に関する管理の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。なお、責任準備金等の積立額、支払余力比率について、農協法告示等の定めるところにより、正確に算出されているかを検査官が検証するためのチェック項目を記載しているが、本チェック項目により具体的事例を検証する際には、関係法令、監督指針等を踏まえる必要があることに留意する。
- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. の本別紙において漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 責任準備金等積立額の適切性

(1) 理事会の役割

①【積立内容の確認】

- (i) 理事会は、責任準備金等の実際の積立てが法令等及び積立方針に則っていることを確認しているか。
- (ii) 理事会は、責任準備金の評価方法が経営実態との関係で適切か否かを確認するため、将来収支分析（農協法施行規則第47条第1号又は水協法施行規則第74条第1号に基づく共済連の共済計理人の確認業務。以下、この別紙において「1号収支分析」という。）について、そのシナリオ等が適切であることを検証しているか。その際に、過去に行われた予測のシナリオが実現したかどうかについても考慮しているか。

②【共済計理人意見の検討】

- (i) 理事会は、共済計理人から提出を受けた農協法施行規則第49条又は水協法施行規則第76条に定める意見書、附属報告書及びその他の参考資料（以下「意見書等」という。）について、意見等の根拠が妥当であるか等の内容を検証しているか。
- (ii) 理事会は、意見書等に責任準備金の積立てが適正に行われていない旨の記載がある場合、当該意見に従い是正しているか。従っていない場合、当該意見が実務基準に反するなどの合理的理由によっているか。

- (iii) 理事会は、共済計理人が経営政策の変更により責任準備金不足相当額（実務基準に定めるもの。以下同じ。）の一部又は全部を積立てなくてもよいことを意見書において示し、理事会が当該意見を根拠に追加積立てを行わないこととした場合、当該経営政策の変更が実現できるよう、実際に措置を講じているか。
- (2) 責任準備金等の積立額の算定
- (i) 財務の健全性・共済計理管理部門は、責任準備金等の積立額を財務の健全性・共済計理管理方針及び法令等に則って適切に算定しているか。その際に、過去からの残高推移等及びサンプリングによる検証を行っているか。
 - (ii) 財務の健全性・共済計理管理部門は、手順書等に基づき適切にスケジュールを管理しているか。
 - (iii) 財務の健全性・共済計理管理部門は、共済計理人に対し、1号収支分析に用いるシナリオの策定に必要な情報等共済計理人の業務執行に必要な情報を適時適切に提供しているか。
- (3) 責任準備金等
- ①【責任準備金】
- (i) 決算期における有効中の共済契約を適正に認識した上で、農協法施行規則第31条又は水協法施行規則第58条に掲げる共済掛金積立金、未経過共済掛金及び異常危険準備金に区分し、共済規程、農協法施行規則又は水協法施行規則に従って計算・積立てを行っているか。
 - (ii) 共済掛金積立金・未経過共済掛金について、以下の項目に留意しているか。
 - イ. 責任準備金の積立方式がチルメル方式の場合、チルメル歩合及びチルメル期間は妥当なものであり、その水準は解約返戻金相当額を上回っているか。
 - ロ. 責任準備金の積立方式がチルメル方式の場合には、平準純共済掛金式の責任準備金の積立てに向けて計画的な積増しを行うこととしているか。
 - ハ. 責任準備金の各計算項目について、適切に集計しているか。前年度に比べ大きく変動しているものについて、その理由を確認しているか。
 - (iii) 異常危険準備金について、以下の項目に留意しているか。
 - イ. 異常危険準備金の積立てに際し、農協法施行規則第31条第6項又は水協法施行規則第58条第6項に基づき、共済リスクに備える異常危険準備金（異常危険準備金Ⅰ）、予定利率リスクに備える異常危険準備金（異常危険準備金Ⅱ）に区分して管理しているか。
 - ロ. 異常危険準備金Ⅰ及び異常危険準備金Ⅱの積立てについて、農協法告示第8条に基づき各々算出される積立基準額以上となっているか。また、各告示に定める積立限度額を上回るものとなっていないか。
 - ハ. 異常危険準備金の取崩しを行っている場合、農協法告示第10条の取崩基準に基づいたものとなっているか。

二、農協法告示第8条及び第9条に規定された普通死亡リスク、災害死亡リスク、生存保障リスク、災害入院リスク、疾病入院リスク以外のリスク（例えば3大疾病等）について、告示に基づき共済規程に定める方法により、異常危険準備金を適正に積み立てているか。

ホ、異常危険準備金の積立て及び取崩しに関して、農林水産大臣の定める基準によらない場合、農協法施行規則第231条第1項第14号又は水協法施行規則第224条第1項第14号により届けているか。

(iv) 確定拠出年金共済契約に係る責任準備金

特別勘定における収支の残高を、特別勘定の責任準備金として積み立てているか。

②【支払備金】

(i) 普通支払備金について、以下の項目に留意しているか。

イ、農協法施行規則第34条第1項第1号又は水協法施行規則第61条第1項第1号に基づき、支払事由発生 of 報告を受けて支払義務が発生しているものの支出として計上していない共済金等（以下「普通支払備金」という。）を適正に積み立てているか。積立てに当たっては、共済契約者等からの共済事故に関する情報を適切に管理し、支払見込額の推計を合理的に行っているか。

ロ、普通支払備金の積立額の算出基準については、共済金支払基準に照らし適切に定めているか。また、当該算出基準を変更している場合、その理由・要件は合理的なものとなっているか。

ハ、計算部門においては、支払額確定までの間、自会で把握している支払事由発生状況を洗替作業に的確に反映させているか。

(ii) IBNR備金について、以下の項目に留意しているか。

イ、農協法施行規則第34条第1項第2号又は水協法施行規則第61条第1項第2号に基づき、共済種類の区分に応じ、支払事由発生 of 報告を受けていないが支払義務が既に発生したと認める共済金等（以下「IBNR備金」という。）を農協法告示第11条又は水協法告示第11条に則って適正に積み立てているか。

ロ、農協法告示第11条又は水協法告示第11条によらず、農協法施行規則第34条第2項又は水協法施行規則第61条第2項に則っている場合は、共済規程に規定する方法により計算した金額をIBNR備金として積み立てているか。

③【契約者割戻準備金】

農協法施行規則第39条第3項又は水協法施行規則第66条第3項の範囲内で適正に積み立てているか。

(4) 自賠償共済に係る責任準備金

自動車損害賠償保障法第28条の3第1項に規定する準備金の積立て等に関する命令（平成9年大蔵省、厚生省、農林水産省、通商産業省、運輸省令第1号）で定める準備

金（義務積立金、調整準備金、付加率積立金、運用益積立金をいう。）について、共済規程に記載された方法に従って計算した額をそれぞれ適正に積み立てているか。

(5) 共済計理人の役割

- (i) 共済計理人は、責任準備金が健全な共済数理に基づいて積み立てられているかについて、法令等に則り適切に確認しているか。
- (ii) 共済計理人は、支払備金の算出について法令等に則り適切に関与しているか。
- (iii) 共済計理人は、責任準備金が健全な共済数理に基づいて積み立てられていることを確認するため、法令等に則り1号収支分析を行っているか。特に、新契約伸展率や事業費、資産運用状況等について過去の実績や妥当な将来見込みに基づいているか。さらに、原則、共済種類ごとに、分析期間を少なくとも将来10年間として収支分析を行っているか。
- (iv) 共済計理人は、共済掛金及び責任準備金の算出方法その他の共済数理に関する事項に関与し、それらのシステム変更についても、関連部門と連携し、必要な場合には理事会等に対して、問題点等を的確に報告しているか。
- (v) 共済計理人は、理事会へ意見書を提出しているか。意見書には法令等に定められた事項を記載しているか。

(6) 再保険に付した共済契約

- (i) 再保険に付したために責任準備金等を積み立てていない場合について、出再先が農協法施行規則第32条又は水協法施行規則第59条に定める要件に該当しているか確認しているか。なお、農協法施行規則第32条第4号又は水協法施行規則第59条第4号の適用に当たっては、財務の状況等を的確に把握しているか。

(注) 再保険に付した契約であっても、当然に共済契約上の支払責任は共済連にあることから、共済連の責任準備金や支払備金の積立ては、将来の債務の履行に支障を来さないことが求められる。このため、再保険に付した部分を積み立てないことができるのは、出再先が農協法施行規則第32条又は水協法施行規則第59条に定める要件に該当する者である場合に限定されている趣旨を理解して、上記の事項について確認を行う必要がある。

- (ii) 再保険に付している場合の責任準備金等の積立てに当たって、控除する額が出再によるリスクの実質移転に相当する部分を超えていないことを確認しているか。

(7) 責任準備金不足相当額への対応

1号収支分析における共済計理人の確認の結果、責任準備金不足相当額が発生すると見込まれる場合又は「将来の債務の履行に支障を来すおそれがあると認められる」（農協法施行規則第31条第5項又は水協法施行規則第58条第5項）場合には、以下の方法等により適切に対応しているか。

- (i) 1号収支分析により、今後5年以内に責任準備金不足相当額が発生すると見込まれる場合であって、経営政策の変更により当該責任準備金不足相当額の一部又は全部を

積み立てなくともよい旨記載されている場合、当該経営方針の変更が直ちに行われるものであるかどうかの根拠（計画等）を具体的に示しているか。

- (ii) 1号収支分析により、今後5年以内に責任準備金不足相当額が発生すると見込まれる場合であって、経営方針の変更によっても当該責任準備金不足が解消できず、農協法施行規則第31条第5項又は水協法施行規則第58条第5項の規定に基づき追加して責任準備金を積み立てる必要がある場合には、共済連の経営実態を踏まえた合理的な責任準備金の積立計画を策定し、共済規程を変更することにより責任準備金を直ちに追加して積み立てるなど適切な措置を講じているか。また、この場合における不足相当額の積立ては、原則、共済種類ごとに行うこととしているか。

(8) 責任準備金等の外部監査等

責任準備金等の積立てについて会計監査人等の監査を受けているか。また、1号収支分析について、共済計理人は意見書の写し及び附属報告書の写しを会計監査人等に提出しているか。さらに、共済計理人は会計監査人等と協力し、双方の職務の遂行のために必要な情報の交換に努めているか。

2. 支払余力比率の算定の適切性

①【支払余力比率の算式】

支払余力比率は、農協法告示第2条又は水協法告示第2条の規定に基づく算式に従って算出されているか。

②【共済計理人の役割】

共済計理人は、共済金等の支払能力の充実の状況が共済数理に基づき適当であるかどうかを、法令等に則り適切に確認しているか。

③【出資金、準備金等の額】

(i) 出資金、準備金等の額は、農協法告示第3条又は水協法告示第3条の定めに従って算出しているか。

(ii) 純資産の部に算入される税効果相当額（繰延税金資産見合い額）は、「繰延税金資産の回収可能性に関する適用指針」（企業会計基準適用指針第26号）等、税効果会計に関する会計基準・実務指針の趣旨を踏まえ適正に算定されているか。

また、農協法告示第3条第4項第3号又は水協法告示第3条第4項第3号に規定する税効果相当額は告示等の趣旨を踏まえ適正に計上されているか。

(iii) 退職給付引当金は、「退職給付に関する会計基準」（企業会計基準第26号）及び「退職給付に関する会計基準の適用指針」（企業会計基準適用指針第25号）に基づき、適切に負債の部（前払年金費用となる場合は資産の部）に計上しているか。

(iv) 不動産を一旦売却し、時価が下落している状況で、売却価格と同額あるいは同額程度で買い戻した結果、多額の含み損を抱えているにもかかわらず、当該買戻価格を評価額としていないか。

(v) 農協法告示第4条において支払余力総額から控除項目として控除しなければならない旨規定されている他の子会社である保険会社の株式その他の資本調達手段の「意図的な保有」については、農協共済監督指針の趣旨を踏まえて該当するかどうか確認しているか。また、「意図的な保有」に該当する場合には、貸手である共済連の支払余力総額から当該保有相当額を控除することとなるが、適正な控除が行われているか。

④【通常の予測を超える危険に相当する額】

(i) 通常の予測を超える危険に相当する額は、農協法告示又は水協法告示の定めに従って算出しているか。

(ii) 信用リスク相当額の算出に当たっては、以下の項目に留意しているか。

イ. 農協法に基づき「破産更生債権及びこれらに準ずる債権」、「危険債権」、「三月以上延滞債権」、「貸付条件緩和債権」として開示すべき債権について、対象から除外していないか。また、水協法に基づくリスク管理債権として開示すべき債権について、対象から除外していないか。

ロ. 決算期を跨いで又は決算期末日に保有債権に保証等を付している場合は、保証等の残存期間が1年未満であるにもかかわらず支払余力比率算定上の信用リスクを削減していないか。ただし、当該保証等につき正当な理由があり、かつ、継続して信用リスクの削減が期待できる場合を除く。

(iii) デリバティブ取引リスク相当額の算出に当たっては、リスク係数がマイナスのデリバティブ取引（外国通貨や株式に係るプットオプションの買いなど）について、以下のような取引が農協法告示第6条第6項第1号及び第2号又は水協法告示第5条第6項第1号及び第2号に規定されている「意図的に取引を行っている」と認められる場合に該当するか検証し、該当する場合は適正に控除されているか。

- ・ 年度末時点におけるデリバティブ取引残高が、当該年度の各月末時点での取引残高の平均値を大きく上回っている場合
- ・ 年度末時点での現物資産の保有残高に対するデリバティブ取引残高の割合が当該年度の各月末時点での当該割合の平均値を大きく上回っている場合

(iv) その他通常の予測を超える危険に相当する額の算出に当たっては、以下の項目に留意しているか。

イ. 資産の流動化が行われた場合には、法形式上の譲渡に該当する場合であっても、リスクの移転が譲受者に完全に行われている等、実質的な譲渡が行われているか。

ロ. その他、支払余力規制の趣旨に反するマージンの嵩上げ、リスクの削減が行われていないか。

3. 経営分析

(1) 利源分析

(i) 共済連が採用している利源分析の方式は、共済連の業容（規模、成長性、推進チャ

ネル等) や共済の仕組みの構成との関係から、妥当なものとなっているか。(注8)

(ii) 理事会等は、利源分析の結果について報告を受け、毎年の契約者割戻しをはじめ共済の仕組開発、経費削減及び推進計画等の経営全般における意思決定の参考とし、活用しているか。

(iii) 利源分析を用いて経営実態を把握するに当たっては、以下の点に留意する必要がある。

イ. 危険差損益は共済連の利益の基本部分であり、通常は安定的な推移を示すことから、危険差損益が大きく変動している場合(大事故の発生等、変動の要因が明らかでない場合を除く。)には、他の利源からの収支の付替え等を行い、見かけ上の危険差益を計上していないか。

ロ. 利差損益は、金融市場等の外部環境から大きな影響を受ける資産運用の成果を表すものであり、利差損益に関して以下のような状況が見られる場合には、他の利源からの収支の付替え等を行い、見かけ上の利差益を計上していないか。(注9)

- ・ 利差損益が大きく変動している場合
- ・ 予定利息の計算値が、予定利率別の責任準備金の増減と比べて不自然な動きを示している場合

ハ. 費差損益は共済連の経営の効率性を表す側面があることから、費差損益が大きく変動している場合には、他の利源からの収支の付替え等を行い、見かけ上の費差益を計上していないか。

(iv) 分析の結果、必要となる共済計理(例えば、異常危険準備金の繰入れや取崩し)は、適切に実行されているか。

(2) 契約者割戻し

(i) 理事会は、法令、約款、内部規程、共済計理人の意見書を踏まえて、共済契約者間の公正・衡平を考慮した契約者割戻しを決定しているか。

(ii) 契約者割戻しの必要財源は正確に計算されており、その財源は法令の制限に関して問題がないか。契約者割戻しの必要財源を捻出するために経理操作を行っていないか。

(iii) 個々の共済契約の割戻金は、農協法施行規則第38条又は水協法施行規則第65条各号に規定された計算方法となっているか。

(iv) 共済計理人は、契約者割戻しに関する確認業務を法令等に則り適切に行っているか。

(注1) 明確に記載されるべき項目を全て包含する統一的な財務の健全性・共済計理管理方針を策定する必要はなく、財務の健全性・共済計理に関する管理を行う複数の部門等において定められる複数の方針において、明確に記載されるべき項目が網羅的に定められていればよい。

- (注2) 財務の健全性・共済計理管理部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、財務の健全性・共済計理の管理に関する諸機能が複数の異なる管理部門で分担されている場合のほか、他の業務と兼担する部署(統合的リスク管理部門等)が財務の健全性・共済計理に関する管理を担当する場合や、部門や部署ではなくある責任者が財務の健全性・共済計理に関する管理を担当する場合等）には、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。
- (注3) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。
- (注4) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。
- (注5) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。
- (注6) 明確に記載されるべき項目を全て包含する統一的な財務の健全性・共済計理管理規程を策定する必要はなく、財務の健全性・共済計理に関する管理を行う複数の部門等において定められる複数の内部規程において、明確に記載されるべき項目が網羅的に定められていればよい。
- (注7) システムには、中央集中型の汎用機システムや分散系システムのほか、EUC（エンド・ユーザー・コンピューティング）によるものも含まれることに留意する。
- (注8) 共済掛金の計算においては、いくつかの前提（計算基礎率）が用いられており、共済連の利益の大宗は、この前提と実際の経営における実績が異なることにより生じる。したがって、経営の実態を把握して当期及び将来の利益を見通すには、計算基礎率その他に対応する部分（3利源等）に分けて分析し、把握することが重要である。
- (注9) 利差損益に関しては、これまでの逆ざや問題の発生の経緯等を勘案すれば、運用収益成果の利回りによる一面的な追求が、必ずしも本当の資産運用効率の向上に資する訳ではないことに留意する。

共済引受リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣による共済引受リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 共済引受リスクとは、経済情勢や共済事故の発生率等が共済掛金設定時の予測に反して変動することにより、共済連が損失を被るリスクをいう。
- ・ 共済連における共済引受リスク管理態勢の整備・確立は、共済連の業務の健全性及び適切性の観点から極めて重要であり、経営陣には、これらの態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。
- ・ 検査官は、共済連の戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な共済引受リスク管理態勢が整備されているかを検証することが重要である。なお、共済連が採用すべき共済引受リスク評価方法の種類や水準は、共済連の戦略目標、業務の多様性及び直面するリスクの複雑さによって決められるべきものであり、複雑又は高度な共済引受リスク評価方法が、全ての共済連にとって適切な方法であるとは限らないことに留意する。
- ・ 検査官は、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備がそれぞれ適切に経営陣によってなされているかといった観点から、共済引受リスク管理態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかをI. のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ II. 以降のチェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がI. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。
- ・ 検査官は、本チェックリストにより具体的事例を検証する際には、農協法、水協法等の関係法令及び農協共済監督指針、水協共済監督指針等の規定とその趣旨を踏まえる必要があることに留意する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、共済の引受（受再を含む。）が長期にわたって共済連の経営に重大な影響を与えることを十分認識し、共済引受リスク管理を重視しているか。特に担当理事は、統合的リスク管理部門と共済引受リスク管理部門が適切に連携を図ることができるよう、

方針及び具体的な方策を検討しているか。また、共済引受リスクの所在、種類・特性及びリスクの特定・評価・モニタリング・コントロール等の手法並びに管理の重要性を十分に理解し、この理解に基づき当該共済連の共済引受リスク管理の状況を的確に認識し、適正な共済引受リスク管理態勢の整備・確立に向けて、方針及び具体的な方策を検討しているか。例えば、担当理事は共済引受リスク計測・分析方法（手法、前提条件等を含む。）の限界及び弱点を理解し、それを補う方策を検討しているか。

②【事業推進部門等の戦略目標の整備・周知】

理事会は、負債特性を戦略目標の設定における重要な要素として位置付けているか。また、理事会は、共済引受リスクを踏まえた上で、共済連全体の戦略目標及び統合的リスク管理方針と整合的な事業推進部門等の戦略目標を策定し、組織内に周知させているか。事業推進部門等の戦略目標の策定に当たっては、自己資本等（注1）の状況を踏まえ、例えば、以下の項目について留意しているか。

- ・ 収益確保を優先するあまり共済引受リスク管理を軽視したものになっていないか。特に、長期的な共済引受リスクを軽視し、短期的な収益確保を優先した目標の設定や当該目標を反映した業績評価の設定を行っていないか。

③【共済引受リスク管理方針の整備・周知】

理事会は、共済引受リスク管理に関する方針（以下「共済引受リスク管理方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 共済引受リスク管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ 共済引受リスク管理に関する部門（以下「共済引受リスク管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ 共済引受リスクの特定、評価、モニタリング及びコントロールに関する方針
- ・ 共済契約が持つ解約や更新等のオプションに起因するリスク等、負債特性の分析・評価を行うための方針
- ・ 共済連の業容（規模・成長性・保有する共済引受リスクの集中度合い等）及び自己資本等の額と照らし合わせて合理的な再保険に係るリスク管理に関する方針（保有・出再方針及び受再方針）（注2）
- ・ 特別勘定の管理に関する方針
- ・ 新規共済仕組等に関する方針（新規共済仕組の負債特性の分析・評価に関する方針を含む。）
- ・ リスクに応じ合理的かつ妥当な共済掛金を算定するための方針

④【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、共済引受リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、共済引受リスク管理方針に則り、共済引受リスク管理に関する取決めに明確に定めた内部規程（以下「共済引受リスク管理規程」という。）を共済引受リスク管理部門の管理者（以下本チェックリストにおいて単に「管理者」という。）に策定させ、組織内に周知させているか。理事会等は、共済引受リスク管理規程についてリーガル・チェック等を経て、共済引受リスク管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【共済引受リスク管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、共済引受リスク管理方針及び共済引受リスク管理規程に則り、共済引受リスク管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。（注3）

(ii) 理事会は、共済引受リスク管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有する管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会は、新規共済仕組等に関連する部門の重要な情報が共済引受リスク管理部門へ報告される体制を整備しているか。また、重要な情報の定義は、規程により明確にされているか。

(iv) 理事会等は、共済引受リスク管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。（注4）

(v) 理事会等は、共済引受リスク管理部門について資産運用部門、事業推進部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

③【事業推進部門等における共済引受リスク管理態勢の整備】

(i) 理事会等は、管理者又は共済引受リスク管理部門を通じ、管理すべき共済引受リスクの関係する部門（例えば、事業推進部門等）に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、共済引受リスク管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、管理者に事業推進部門等が遵守すべき内部規程・業務細則等を特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

(ii) 理事会等は、共済引受リスク管理部門が資産側の必要な情報を把握できるよう、資産運用リスク管理部門との適切な連携を図る態勢を整備しているか。また、統合的リスク管理部門と適切な連携を図る態勢を整備しているか。

④【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑤【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。（注5）

⑥【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、共済引受リスク管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。（注6）例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ 共済引受リスク管理態勢の整備状況
- ・ 共済引受リスク管理方針、共済引受リスク管理規程等の遵守状況
- ・ 負債特性の分析・評価方法の妥当性
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った共済引受リスク管理プロセスの適切性
- ・ 共済引受リスク評価方法（手法、前提条件等を含む。）の妥当性
- ・ 共済引受リスク評価で利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 共済引受リスク評価の限界・弱点を踏まえた運営の適切性
- ・ ストレス・テストにおけるシナリオ等の妥当性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑦【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、共済引受リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【共済引受リスク管理の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査（注7）の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全ての共済引受リスク管理の状況に関する情報に基づき、共済引受リスク管理の状況を的確に分析し、共済引受リスク管理の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外

の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、共済引受リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、共済引受リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

Ⅱ. 管理者による共済引受リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、管理者及び共済引受リスク管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅱ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 管理者の役割・責任

①【共済引受リスク管理規程の整備・周知】

管理者は、共済引受リスクの所在、種類・特性及び管理手法を十分に理解し、共済引

受リスク管理方針に沿って、リスクの特定、評価及びモニタリングの方法を決定し、これに基づいたリスクのコントロールに関する取決めに明確に定めた、統合的リスク管理態勢と整合的な共済引受リスク管理規程を策定しているか。また、共済引受リスク管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【共済引受リスク管理規程の内容】

共済引受リスク管理規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに並び、共済引受リスクの管理に必要な取決めに網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 共済引受リスク管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ 共済引受リスクの特定、評価、モニタリング及びコントロールに関する取決め
- ・ 資産・負債の総合的な管理に関する取決め
- ・ 共済が持つ解約や更新等のオプションに起因するリスク等負債特性の分析・評価を行うための取決め
- ・ 共済引受基準（推進条件）
- ・ 新規共済仕組等の承認・審査に関する取決め（新規共済仕組の特性の負債特性の分析・評価に関する取決めを含む。）
- ・ 統合的リスク管理部門との連携に関する取決め
- ・ 再保険に係るリスク管理に関する取決め（注8）（保有する引受リスクの特性に応じた一危険単位及び集積危険単位の保有限度額、出再先の健全性・一再保険者への集中の管理に関する基準、出再を行う地域等に関する基準を含む。）
- ・ 特別勘定の管理に関する取決め（共済契約者に対する運用方針、運用内容等の説明に関する取決め、共済契約者に対する運用結果の報告に関する取決め、市場において遵守すべき原則及び取引執行能力、法令等遵守、信用リスク、運用実績等を総合的に勘案した発注先及び一任先・助言者の選定に係る基準を含む。）
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【管理者による共済引受リスク管理態勢の整備】

- (i) 管理者は、共済引受リスク管理方針及び共済引受リスク管理規程に基づき、適切な共済引受リスク管理を行うため、共済引受リスク管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。
- (ii) 管理者は、統合的リスク管理に影響を与える態勢上の弱点・問題点等を把握した場合、統合的リスク管理部門へ速やかに報告する態勢を整備しているか。
- (iii) 管理者は、新規共済仕組等に関し、統合的リスク管理部門の要請を受けた場合、共済仕組等管理方針等に基づき、事前に内在する共済引受リスクを特定し、統合的リスク管理部門に報告する態勢を整備しているか。（注9）
- (iv) 管理者は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った信頼度の高い共済引受リスク管理システム（注10）を整備しているか。

- (v) 管理者は、共済引受リスク管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。
- (vi) 管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。また、共済数理に関する事項については、共済計理人に報告する態勢を整備しているか。

④【管理者による共済引受審査態勢の整備】

- (i) 管理者は、共済引受リスク管理の観点から、引受に関する適切な審査態勢を整備しているか。
- (ii) 管理者は、リスク細分型共済の仕組み（共済契約者あるいは被共済者のリスクをより細分化して共済掛金に反映する共済の仕組み）等の共済掛金率体系について、その妥当性を自主点検・管理する態勢を整備しているか。
- (iii) 管理者は、引受基準に比し共済金額（共済連が知り得た他の保険契約に係る保険金額を含む。）が過大である場合には、より慎重な引受判断を行うなどモラルリスク排除のための態勢を整備しているか。
- (iv) 管理者は、被共済者の健康状態等に係る身体的危険及び被共済者の職業等に係る環境的危険を適切に選択し、かつモラルリスクを排除する方策を適切に講じるための態勢を整備しているか。

⑤【共済引受リスク管理規程及び組織体制の見直し】

管理者は、継続的に共済引受リスク管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、共済引受リスク管理態勢の実効性を検証し、必要に応じて共済引受リスク管理規程及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

2. 共済引受リスク管理部門の役割・責任

(1) リスクの特定・評価

①【共済引受基準への関与】

共済引受リスク管理部門は、共済引受基準が共済の仕組開発等の時に前提とした推進条件と同じ又はリスクが少ないことを確認する方策を講じているか。

②【共済引受リスクの特定・評価】

- (i) 共済引受リスク管理部門は、共済種類別などの適切な単位毎に、現在の収支状況の把握・分析及び将来の収支予測などの方法により、定期的に（少なくとも半年に一度）又は随時にリスクを特定・評価しているか。また、将来の収支予測は、現在の金利動向や経済情勢、共済事故の発生状況等から見て妥当なシナリオによっているか。
- (ii) 共済引受リスク管理部門は、保有契約の保障内容毎のポートフォリオを管理

(共済契約種類毎の保有契約限度額設定等) すること等によりリスクの分散状況を把握しているか。

- (iii) 共済引受リスク管理部門は、確定拠出年金共済契約については最低保証に係るリスクについて把握しているか。
- (iv) 共済引受リスク管理部門は、地震、台風等の自然災害による集積リスクや大規模事故による巨大リスクについて、適切な手法によるリスク計量化を行い予想最大損害額を把握しているか。
- (v) 共済引受リスク管理部門は、リスク細分型共済の仕組みについてリスクを的確に把握しているか。
- (vi) 共済引受リスク管理部門は、資産・負債の総合的な管理を行うため、統合的リスク管理部門、資産運用リスク管理部門と密接に連携し、資産側の必要な情報について把握しているか。
- (vii) 共済引受リスク管理部門は、新規共済仕組等の取扱いを行う場合に、事前に内在する共済引受リスクを洗い出し、共済引受リスク管理の管理対象とすべきリスクを特定しているか。リスクの特定に当たっては、例えば、共済の仕組開発等に関し、以下の事項について検討を行っているか。これらの検討に当たっては、事業推進部門から不当な影響を受けることなく行っているか。(注11)
 - ・ 利用者ニーズや収益改善面からの妥当性
 - ・ 収支予測、推進計画の妥当性
 - ・ モラルリスクの有無
 - ・ 使用データの適正性
- (viii) 共済引受リスク管理部門は、共済引受リスクを計量している場合については、計量方法(手法、前提条件等)と各種共済引受リスクに関するモニタリング方法及び自己資本等の充実度の評価方法との整合性を確保しているか。

③【再保険・再共済に関するリスク管理】(注12)

- (i) 共済引受リスク管理部門は、再保険の市場参加者が限られたものであるなど、再保険市場の特性を理解した上で、出再の業務が連携よく共済連全体として機能していることを確認しているか。
- (ii) 共済引受リスク管理部門は、再保険(出再)を行う各部門において、自律的に出再方針の遵守状況を確認する体制を整備するとともに、各部門とは独立に共済連全体で出再方針の遵守状況を確認する体制をとっているか。
- (iii) 共済引受リスク管理部門は、再保険・再共済(出再、受再)を行う各部門において、報告方法や決裁方法等の規程の遵守状況を確認しているか。

④【関連部門との連携】

共済引受リスク管理部門は、関連部門と連携して、共済の仕組開発等、共済事故の発生予測、金利・為替予測、リスク把握、出再保険の締結、責任準備金等の積立て、

共済契約推進、共済契約の引受審査等を実施する関連部門での取引内容、分析結果、共済計理人の意見書等（注13）を検討データとして有効に活用しているか。

(2) モニタリング

(i) 共済引受リスク管理部門は、共済引受リスク管理方針及び共済引受リスク管理規程に基づき、当該共済連の内部環境（リスク・プロファイル、リスク限度枠等の使用状況等）や外部環境（経済循環、市場等）の状況に照らし、特定・評価されたリスクの状況を適切な頻度でモニタリングしているか。また、内部環境及び外部環境の状況並びに前提条件等の妥当性のモニタリングも行っているか。

(ii) 共済引受リスク管理部門は、共済引受リスク管理方針及び共済引受リスク管理規程に基づき、共済引受リスク管理の状況等に関して、理事会等が適切に評価及び判断できる情報を、定期的に又は必要に応じて随時、報告しているか。

(3) コントロール

(i) 共済引受リスク管理部門は、把握したリスクを分析し、リスクの顕在化がみられるとき又は将来のリスクに変化があるとき等においては、引受基準の変更、責任準備金の追加積立てを行う等関連部門が連携して共済引受リスク管理方針に則った適切なリスク・コントロールを行っているか。

(ii) 共済引受リスク管理部門は、共済契約推進に際し、引受基準等を遵守するよう事業拠点及び共済推進担当者を指導・管理しているか。また、実際に遵守していることを確認する方策を講じているか。なお、契約推進状況の管理に際しては、引受基準に反した共済契約を締結できないようなシステムを構築することが望ましい。

(4) 検証・見直し

(i) 共済引受リスク管理部門は、共済引受リスク評価方法の限界及び弱点を把握するための検証を実施し、それを補うための方策を検討しているか。また、限界及び弱点を踏まえ、リスク・プロファイルに見合ったリスク管理の高度化に向けた、調査・分析及び検討を実施しているか。

(ii) 共済引受リスク管理部門は、内部環境及び外部環境の変化並びに共済引受リスク評価方法の限界及び弱点を把握し、共済連全体の戦略目標、統合的リスク管理方針、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な共済引受リスク管理方法であるかを定期的に検証し、見直しているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、共済引受リスク管理の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。

- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 共済の仕組開発等

①【共済の仕組開発・改廃】

- (i) 共済の仕組開発及び既存共済の仕組みの改廃に際し、例えば、当該共済の仕組みの共済掛金が金利水準等の資産運用環境、当該共済の仕組みの内容に係る共済事故発生率、事業費支出の実態、共済契約の継続率の状況、当該共済契約に係る危険選択の方法、責任準備金の状況、支払余力比率の状況等から適切なものであるか検討しているか。
- (ii) 付加共済掛金について、算出方法が合理的かつ妥当なものとなっているか。
- (iii) 共済掛金の割引制度については、当該割引制度が数理的にみて合理的であるとともに、他の割増引制度との整合性、割引導入後の収支均衡等に照らして問題がないものとなっているか。

②【共済契約推進開始後のフォローアップ】

共済契約推進実績・事故発生率等が開発時に想定した水準とどの程度相違しているか確認・分析し、その結果を活用するなど、共済契約推進開始後のフォローアップを適切に実施しているか。当該フォローアップの実施に当たっては、例えば、以下の点に留意しているか。

- (i) リスク管理を適切に行うために、共済の仕組開発プロセスの中にフォローアップを組み込んでいるか。
- (ii) 推進後のフォローアップについて、その視点、担当部署、時期、手法、結果の活用方法を明確に定めて、実施しているか。
- (iii) 共済種類別などの適切な単位毎に収支分析や共済掛金及び責任準備金の計算基礎率の妥当性の検証を行っているか。
- (iv) 想定外の収支の変化やリスクの増減に備えて、定期的にモニタリングを行い、推進方針や共済の仕組みの内容の変更等の対応を適時に検討するための基準を設定しているか。
- (v) 共済の仕組みの内容が社会経済における補償ニーズに合致しているか、苦情やモラルリスク等を惹起していないかなどについて、定期的にモニタリングを行っているか。

るか。

- (vi) 共済契約推進開始後のフォローアップ結果は理事会等に対して直接、必要に応じ随時報告されているか。報告の内容は正確なものとなっているか。
- (vii) 共済の仕組みに対する利用者、代理店等からの意見収集などによるフォローアップの結果を、今後の共済の仕組開発等に反映させるための体制を整備しているか。
- (viii) フォローアップ結果等を踏まえ必要に応じて共済掛金及び共済の仕組みの内容の見直しを行っているか。

2. 再保険・再共済に関するリスク管理（注14）

①【出再保険のリスク管理】

- (i) 出再先の選定に当たり、先方の財務内容等について保有・出再方針等に則り検討を行っていることを確認しているか。また、共済の仕組みごとの出再保険額について保有・出再方針に則っていることを定期的に確認しているか。
- (ii) 出再方針上の引受リスクが、手配された再保険によって適切にカバーされていることを確認しているか。
- (iii) 再保険金の回収状況及び将来の回収可能性並びに出再保険の成績を確認しているか。
- (iv) 再保険料又は再保険金の額が事後的に調整される再保険については、これによるリスク移転の実体を正確に認識して、リスク管理を行っているか。
- (v) 出再保険の契約実態及び再保険の市場動向から判断して、出再保険料が妥当な水準であることを確認しているか。

②【受再共済のリスク管理】

- (i) 受再契約の締結に当たって、出再共済者に関する情報及び受再契約に関する情報を入手して、当該受再契約に関する収益性やリスクについて十分な検討を行っているか。
- (ii) 受再契約の締結後も、例えば共済事故に起因する出再共済者の支払責任の発生状況について情報を入手し、適切な管理を行っているか。
- (iii) 出再によって他に移転したはずのリスクが、受再を通じて還流するケースがあることに十分留意し、管理しているか。
- (iv) 受再共済の契約実態及び再保険の市場動向から判断して、受再掛金が妥当な水準であることを確認しているか。

3. 特別勘定の管理

- (i) 特別勘定の運用に当たっては、特別勘定に属する財産は損失も含めて運用実績が全て共済契約者等に帰属するという性格を的確に理解し、共済契約者等の取扱いを公正・衡平に行い、その利益を図るために誠実かつ注意深く運用しているか。
- (ii) 特別勘定に属する財産を適正に区別して経理しているか。また、法令に定める場合

を除いて一般勘定や他の特別勘定に振替えを行っていないか。

(iii) 共済契約者に対して、運用方針、運用内容等を適切に説明しているか。

(iv) 運用結果について、定期的に共済契約者に報告しているか。

(注1) ここでいう「自己資本等」は、会計上の純資産や現行支払余力規制に基づく資本に限った概念ではなく、トータルバランスシートの経済価値評価（市場価格に整合的な評価、又は、市場に整合的な原則・手法・パラメーターを用いる方法により導かれる将来キャッシュフローの現在価値に基づく評価）により認識される資本を含め、リスク管理の観点から、共済連が自らのリスクと対比するものとして定義するものを想定している。

(注2) 保有するリスクに対する出再・受再の割合が軽微な場合を除く。

(注3) 共済引受リスク管理部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、他のリスク管理部門と統合した一つのリスク管理部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が共済引受リスク管理を担当する場合や、部門や部署ではなく責任者が共済引受リスク管理を担当する場合等）には、当該共済連の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注4) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注5) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注6) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注7) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではないことに留意する必要がある。

ただし、共済連が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を

総合的に検証することとなる。

(注8) 保有するリスクに対する出再の割合が軽微な場合を除く。

(注9) 経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリストⅠ. 3. ④を参照。

(注10) システムには、中央集中型の汎用機システムや分散系システムのほか、EUC（エンド・ユーザー・コンピューティング）によるものも含まれることに留意する。

(注11) 経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリストⅠ. 3. ④を参照。

(注12) 保有するリスクに対する出再・受再の割合が軽微な場合を除く。

(注13) 「意見書等」とは、農協法施行規則第49条及び水協法施行規則第76条に定める意見書、附属報告書及びその他の参考資料をいう。

(注14) 保有するリスクに対する出再・受再の割合が軽微な場合を除く。

資産運用リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣による資産運用リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 資産運用リスクとは、保有する資産・負債（オフ・バランスを含む。）の価値が変動し、共済連が損失を被るリスクをいう。なお、資産運用リスクは以下の3つのリスクからなる。
 - ① 市場リスク ~ 金利、為替、株式等の様々な市場のリスク・ファクターの変動により、保有する資産・負債（オフ・バランスを含む。）の価値が変動し損失を被るリスク、資産・負債から生み出される収益が変動し損失を被るリスクをいう。
 - ② 信用リスク ~ 信用供与先の財務状況の悪化等により、資産（オフ・バランス資産を含む。）の価値が減少ないし消失し、共済連が損失を被るリスク。このうち、特に、海外向け信用供与について、与信先の属する国の外貨事情や政治・経済情勢等により共済連が損失を被るリスクを、カントリー・リスクという。
 - ③ 不動産運用リスク ~ 賃貸料等の変動等を要因として不動産に係る収益が減少する、又は市況の変化等を要因として不動産価格自体が減少し、共済連が損失を被るリスク。
- ・ 共済連の資産と運用行動は、その負債特性やリスク特性及び自己資本等の経営体力に応じたものであることが必要である。特に、共済連の運用戦略の設定における重要な要素は負債特性である。自らの将来の債務の履行が可能となるように、適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産を十分確保することが重要である。
- ・ 共済連における資産運用リスク管理態勢の整備・確立は、共済連の業務の健全性及び適切性の観点から極めて重要であり、経営陣には、これらの態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。
- ・ 検査官は、共済連の戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な資産運用リスク管理態勢が整備されているかを検証することが重要である。

なお、共済連が採用すべき資産運用リスク評価方法の種類や水準は、共済連の戦略目標、業務の多様性及び直面するリスクの複雑さによって決められるべきものであり、複雑又は高度なリスク評価方法が、共済連にとって適切な方法であるとは限らないことに留意する。
- ・ 検査官は、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備がそれぞれ適切に経営陣によってなされているかといった観点から、資産運用リスク管理態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかを I. のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ II. 以降のチェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点

がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。

- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、資産運用リスク管理を軽視することが戦略目標の達成に重大な影響を与えることを十分に認識し、資産運用リスク管理を重視しているか。特に担当理事は、統合的リスク管理部門と資産運用リスク管理部門が適切に連携を図ることができるよう、方針及び具体的な方策を検討しているか。また、負債特性が戦略目標の設定における重要な要素であることを十分認識し、将来の債務の履行が可能となるように、適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産を十分確保するための方針及び具体的な方策を検討しているか。さらに、資産運用リスクの所在、種類・特性及びリスクの特定・評価・モニタリング・コントロール等の手法並びに管理の重要性を十分に理解し、この理解に基づき当該共済連の資産運用リスク管理の状況を的確に認識し、適正な資産運用リスク管理態勢の整備・確立に向けて、方針及び具体的な方策を検討しているか。例えば、担当理事は各種資産運用リスクを包括的に評価する方法（評価・計測手法、前提条件等を含む。以下「資産運用リスク評価方法」という。）の限界及び弱点を理解し、それを補う方策を検討しているか。

②【運用部門の戦略目標の整備・周知】

理事会は、資産運用リスクを踏まえた上で、共済連全体の戦略目標や統合的リスク管理方針と整合的な運用部門の戦略目標を策定し、組織内に周知させているか。運用部門の戦略目標の策定に当たっては、各業務分野の戦略目標との整合性も確保し、資産・負債（オフ・バランスを含む。）の構成、市場性及び流動性を勘案し、かつ自己資本等（注1）の状況を踏まえ検討しているか。また、例えば、以下の項目について留意しているか。

- ・ 負債特性を運用部門の戦略目標の設定における重要な要素として位置付け、将来の債務の履行が可能となるように、適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産を十分確保することとしているか。
- ・ どの程度の資産運用リスクを取り、どの程度の収益を目標とするのかを定めるに当たり、資産運用リスクを最小限度に抑えることを目標とするのか、能動的に一定の資産運用リスクを引き受け、これを管理する中で収益を上げることを目標とするのか等を明確にしているか。

- ・ 運用部門の戦略目標は、収益確保を優先するあまり、資産運用リスク管理を軽視したものになっていないか。特に、長期的な資産運用リスクを軽視し、短期的な収益確保を優先した目標の設定や当該目標を反映した業績評価の設定を行っていないか。

③【資産運用リスク管理方針の整備・周知】

理事会は、資産運用リスク管理に関する方針（以下「資産運用リスク管理方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。また、資産運用リスクの限度枠に関する方針は、負債特性及び共済連全体として許容できるリスクを考慮したものとなっているか。

- ・ 資産運用リスク管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ 資産運用リスク管理に関する部門（以下「資産運用リスク管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ 負債側の必要な情報の把握等、負債特性の分析・評価に関する方針
- ・ 負債特性を踏まえた資産運用リスクの限度枠の設定に関する方針（負債特性に応じてグループ分けを行っている場合には、それぞれのグループの負債特性に見合った資産運用リスクの限度枠の設定に関する方針を含む。）
- ・ 共済連の戦略目標及び経営方針による中長期的な負債特性の見通しを踏まえた中長期での資産運用リスク管理に関する方針
- ・ デリバティブ取引、外部への資産運用の委託等、特に留意を要する資産運用に係るリスク管理方針
- ・ 管理対象とするリスクの特定に関する方針
- ・ 資産運用リスクの特定・評価、評価されたリスクのモニタリング及びコントロールに関する方針
- ・ 新規共済仕組等（注2）に関する方針（新規共済仕組の負債特性を踏まえた資産運用リスク管理に関する方針を含む。）

④【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、資産運用リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、資産運用リスク管理方針に則り、資産運用リスク管理に関する取決めに明確に定めた内部規程（以下「資産運用リスク管理規程」という。）を資産運用リスク管理部門の管理者（以下本チェックリストにおいて「管理者」という。）に策定させ、組織内に周知させているか。理事会等は、資産運用リスク管理規程についてリーガル・チェック等を経て、資産運用リスク管理方針に合致することを確認した上で承認してい

るか。

②【新たな資産運用手段の導入】

理事会等は、新たな資産運用手段のうち経営への影響が大きいものを導入するに当たって、負債特性及びリスク許容度、リスク管理手法に留意し、資産運用手段の導入の適切性を検討しているか。

③【資産運用リスク管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、資産運用リスク管理方針及び資産運用リスク管理規程に則り、資産運用リスク管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。(注3)

(ii) 理事会は、資産運用リスク管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有する管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、資産運用リスク管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。(注4)

(iv) 理事会等は、資産運用リスク管理部門について、資産運用部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

④【資産運用部門等における資産運用リスク管理態勢の整備】

(i) 理事会等は、管理者又は資産運用リスク管理部門を通じ、管理すべき資産運用リスクの関係する部門(例えば、資産運用部門等)に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、資産運用リスク管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、管理者に、資産運用部門等が遵守すべき内部規程・業務細則等を特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

(ii) 理事会等は、資産運用リスク管理部門が負債側の必要な情報を把握できるよう、共済引受リスク管理部門との適切な連携を図る態勢を整備しているか。また、統合的リスク管理部門と適切な連携を図る態勢を整備しているか。

⑤【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑥【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。(注5)

⑦【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、資産運用リスク管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。（注6）例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ 資産運用リスク管理態勢の整備状況
- ・ 資産運用リスク管理方針、資産運用リスク管理規程等の遵守状況
- ・ 負債側の必要な情報の把握等、負債特性の分析・評価の妥当性
- ・ 保有する負債の状況に応じた適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産の保有を行うための資産運用リスク管理プロセスの適切性
- ・ 負債特性を踏まえた資産運用リスクの限度枠の遵守状況
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った資産運用リスク管理プロセスの適切性
- ・ 資産運用リスク評価方法の妥当性
- ・ 資産運用リスク評価で利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 資産運用リスク評価方法の限界及び弱点を踏まえた運営の適切性
- ・ ストレス・テストにおけるシナリオ等の妥当性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑧【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、資産運用リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【資産運用リスク管理の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査（注7）の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全ての資産運用リスク管理の状況に関する情報に基づき、資産運用リスク管理の状況を的確に分析し、資産運用リスク管理の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、資産運用リスク管理の状況に関する

報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、資産運用リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

Ⅱ. 管理者による資産運用リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、管理者及び資産運用リスク管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅱ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 管理者の役割・責任

①【資産運用リスク管理規程の整備・周知】

管理者は、資産運用リスクの所在・種類・特性及び管理手法を十分に理解し、資産運用リスク管理方針に沿って、リスクの特定・評価及びモニタリングの方法を決定し、これに基づいたリスクのコントロールの取決めを明確に定めた、統合的リスク管理態勢と整合的な資産運用リスク管理規程を策定しているか。資産運用リスク管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【資産運用リスク管理規程の内容】

資産運用リスク管理規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに
応じ、資産運用リスクの管理に必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例
えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 資産運用リスク管理部門の役割・責任並びに組織に関する取決め
- ・ 負債側の必要な情報の把握等、負債特性の分析・評価に関する取決め
- ・ 負債特性を踏まえた資産運用リスクの限度枠の設定に関する取決め（負債特性に
応じてグループ分けを行っている場合には、それぞれのグループの負債特性に見合った
資産運用リスクの限度枠の設定に関する方針を含む。）
- ・ 共済連の戦略目標及び統合的リスク管理方針と整合的な、かつ、経営方針による中
長期的な負債特性の見通しを踏まえた、中長期での資産運用リスク管理手法に関する
取決め
- ・ デリバティブ取引等に係るリスク管理手法に関する取決め（ヘッジ取引に関する取
決めを含む。）
- ・ 流動性の低い資産や客観的に時価を算出できない資産に係るリスク管理手法に関す
る取決め
- ・ 外部に資産の運用を委託する場合のリスク管理手法に関する取決め
- ・ 資産運用リスク管理の管理対象とすべきリスクの特定に関する取決め
- ・ 資産運用リスク評価方法に関する取決め
- ・ 資産運用リスクをモニタリングする方法に関する取決め
- ・ 資産運用リスク評価方法の定期的な検証に関する取決め
- ・ 新規共済仕組等に関する取決め（新規共済仕組の負債特性を踏まえた資産運用リス
ク管理に関する取決めを含む。）
- ・ 資産・負債の総合的な管理に関する取決め
- ・ 統合的リスク管理部門との連携に関する取決め
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【管理者による組織体制の整備】

(i) 管理者は、資産運用リスク管理方針及び資産運用リスク管理規程に基づき、適切
な資産運用リスク管理を行うため、資産運用リスク管理部門の態勢を整備し、けん
制機能を発揮させるための施策を実施しているか。

(ii) 管理者は、共済連が保有する負債特性や市場環境等の変化を資産配分、リス
ク管理手法に適切に反映させるため、常に分析を行う態勢を整備しているか。また、市
場リスク管理部門、信用リスク管理部門、不動産運用リスク管理部門等の管理者
に、当該各リスク管理部門において資産運用リスク管理に影響を与える態勢上の弱
点、問題点等を把握した場合、資産運用リスク管理部門へ速やかに報告させる態勢
を整備しているか。

- (iii) 管理者は、新規共済仕組等に関し、統合的リスク管理部門の要請を受けた場合、共済仕組等管理方針等に基づき、事前に内在する資産運用リスクを特定し、統合的リスク管理部門に報告する態勢を整備しているか。(注8)例えば、新規共済仕組等の有する負債特性が資産運用に与える影響について報告を行っているか。
- (iv) 管理者は、資産運用リスク評価方法の限界及び弱点を理解し、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合ったリスク管理の高度化に向けた態勢を整備しているか。(注9)
- (v) 管理者は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った信頼度の高い資産運用リスク管理システム(注10)を整備しているか。
- (vi) 管理者は、資産運用リスク管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。
- (vii) 管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。

④【資産運用リスク管理規程及び組織体制の見直し】

管理者は、継続的に資産運用リスク管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、資産運用リスク管理態勢の実効性を検証し、必要に応じて資産運用リスク管理規程及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

2. 資産運用リスク管理部門の役割・責任

(1) 資産運用リスクの特定・評価

- (i) 資産運用リスク管理部門は、全ての資産について、それぞれが持つ市場リスク、信用リスク、不動産運用リスク、流動性リスクを数値あるいは具体的に検証可能な形で、かつ重要なグループ会社を含めて(法令等に抵触しない範囲で)特定・評価しているか。リスク量や時価が客観的に把握できない資産についても評価しているか。資産運用を外部委託する場合、受託者の資産運用に係るリスクを特定・評価しているか。各リスクの特定・評価に当たっては、以下の点に留意する必要がある。

イ. 市場リスク

- ・ 資産運用リスク管理部門は、市場のない、もしくは非常に流動性が低い資産について、客観的な方法で算出された時価等、リスク管理のために必要な数値を把握しているか。また、時価の算出方法について、当該算出方法を採用している部門以外の第三者がその妥当性を検証しているか。
- ・ 資産運用リスク管理部門は、客観的な方法で時価を算出できない資産について、資産運用に関する戦略目標及び関連の規程を踏まえて、その資産を保有することに係るリスクを十分に検討しているか。

ロ. 信用リスク

- ・ 資産運用リスク管理部門は、有価証券等の信用リスクを評価するに当たっては、格付等の外形的基準のみではなく、実質的なリスクについても検討しているか。

ハ. 不動産運用リスク

- ・ 資産運用リスク管理部門は、リスクについて、それを評価するための客観的基準に基づいて把握しているか。また、当該基準を採用している部門以外の第三者が当該基準の妥当性を検証しているか。

二. 流動性リスク

- ・ 資産運用リスク管理部門は、流動性リスク管理部門と連携し、資産全体の流動性を把握しているか。

(ii) 資産運用リスク管理部門は、共済引受リスク管理部門と密接に連携を図り、負債側の必要な情報を把握し、共済連が、保有する負債の適切な支払いが可能となるように、適切な特性（残存期間・流動性等）を持つ資産を十分に確保していることを確認しているか。

(iii) 資産運用リスク管理部門は、資産運用リスク管理の管理対象としないリスクが存在する場合は、その影響が軽微であることを確認しているか。

(iv) 資産運用リスク管理部門は、新規共済仕組等の取扱い、新規の商品の購入、海外拠点・子会社での業務の開始等を行う場合に、事前に内在する資産運用リスクを洗い出し、資産運用リスク管理の管理対象とすべきリスクを特定しているか。（注11）例えば、共済仕組開発等に関し、新規共済仕組等の有する負債特性が資産運用に与える影響について検討を行っているか。

(v) 資産運用リスク管理部門は、各リスク評価・計測手法、前提条件等の妥当性について検討しているか。または、各リスク管理部門がそれらの妥当性について検討していることを確認しているか。例えば、以下の項目について検討しているか。

- ・ リスク量をシナリオ法で計測している場合、採用するシナリオは適切なものとなっているか。
- ・ リスク量を経済価値評価で計測している場合、経済価値の評価方法は適切なものとなっているか。
- ・ リスク量を統一的な尺度の1つであるVaRで計測している場合、計測手法・保有期間・信頼水準等は戦略目標やリスク・プロファイルに応じて適切なものとなっているか。

(vi) 資産運用リスク管理部門は、リスクを計量化できない場合に、重要なグループ会社を含めて（法令等に抵触しない範囲で）影響度の段階的評価や管理・制御水準の自己評価等を行う等、資産運用リスク管理の管理対象とする各種リスクを適切に評価しているか。又は、資産運用リスク管理の管理対象とする各種リスクに関する必

要な情報を各リスク管理部門から適時適切に報告させているか。

(2) モニタリング

①【資産運用リスクのモニタリング】

資産運用リスク管理部門は、資産運用リスク管理方針及び資産運用リスク管理規程に基づき、当該共済連の内部環境（保有する負債特性、リスク・プロファイル、限度枠の使用状況等）や外部環境（経済、市場等）の状況に照らし、当該共済連の資産運用リスクの状況を適切な頻度で重要なグループ会社を含めて（法令等に抵触しない範囲で）モニタリングしているか。また、内部環境及び外部環境の状況並びに前提条件等の妥当性のモニタリングも行っているか。

②【限度枠の遵守状況等のモニタリング】

資産運用リスク管理部門は、適切に限度枠の遵守状況と使用状況をモニタリングしているか。

③【理事会等への報告】

資産運用リスク管理部門は、資産運用リスク管理方針及び資産運用リスク管理規程に基づき、資産運用リスク管理の状況及び資産運用リスクの状況に関して、理事会等が適切に評価・判断できる情報を、定期的に又は必要に応じて随時、直接、報告しているか。例えば、以下の項目について報告しているか。

- ・ 資産運用リスク・プロファイル及びその傾向
- ・ 負債特性を踏まえた資産運用リスクの限度枠の遵守状況及び使用状況
- ・ 資産運用リスク評価方法の限界及び弱点並びに妥当性
- ・ 市場リスク、信用リスク及び不動産運用リスク毎の計測・分析方法（手法、前提条件）の限界、弱点並びに妥当性

④【各リスク管理部門への還元】

資産運用リスク管理部門は、必要に応じて、市場リスク管理部門、信用リスク管理部門、不動産運用リスク管理部門等に対し、資産運用リスクの状況について評価し、検討した結果等を還元しているか。

(3) コントロール

①【管理不可能な資産運用リスクが存在する場合の対応】

資産運用リスク管理部門は、資産運用リスク管理の管理対象外とするリスクの影響が軽微でない場合や適切な管理が行えない管理対象リスクがある場合、当該リスクに関連する業務等の撤退・縮小等の是非について意思決定できる情報を理事会等に報告しているか。

②【限度枠を超過した場合の対応】

資産運用リスク管理部門は、限度枠を超過した場合、速やかに、ポジション、リスク等の削減等の是非について意思決定できる情報を理事会等に報告しているか。

(4) 検証・見直し

①【リスク管理の高度化】

資産運用リスク管理部門は、資産運用リスク評価方法の限界及び弱点を把握するための検証を実施し、それを補うための方策を検討しているか。また、限界及び弱点を踏まえ、リスク・プロファイルに見合ったリスク管理の高度化に向けた調査・分析及び検討を実施しているか。

②【資産運用リスク管理方法の検証・見直し】

資産運用リスク管理部門は、共済連の資産と運用行動がその負債特性やリスク特性及び支払余力の状況に適合していることを確保するため、内部環境及び外部環境の変化並びに資産運用リスク評価方法の限界及び弱点を把握し、共済連全体の戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な資産運用リスク管理方法であるかを定期的に検証し、見直しているか。例えば、以下の項目について検証し、見直しているか。

- ・ 資産運用リスク管理の管理対象とするリスクの特定の妥当性
- ・ 資産運用リスク評価方法の妥当性（負債特性の分析・評価方法、負債特性を踏まえた資産運用リスクの限度枠の設定方法及び負債特性を考慮した資産配分の決定方法の妥当性を含む。）
- ・ 資産運用リスク評価方法の限界及び弱点を踏まえた運営の適切性

③【戦略目標等の妥当性の検証】

資産運用リスク管理部門は、共済連の資産と運用行動がその負債特性やリスク特性及び支払余力の状況に適合していることを確保するため、戦略目標等の妥当性について検証しているか。また、資産運用リスクの状況と実際の損益動向とを比較することによって、リスク・リターン戦略等の妥当性について検証しているか。資産運用リスク管理部門は理事会等が戦略目標等を見直すに当たり必要となる情報を報告しているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、資産運用リスク管理の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通

じて確認する。

- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認することとする。

1. 市場リスク管理態勢

市場リスク管理態勢については、別紙1を参照。

2. 信用リスク管理態勢

信用リスク管理態勢については、別紙2を参照。

3. 不動産運用リスク管理態勢

①【不動産運用リスク管理に関する理事会の役割、方針・内部規程等の策定】

- (i) 理事は、不動産運用に当たって、賃貸料の変動等を要因として不動産に係る収益が減少する、又は市況の変化等を要因として不動産価格自体が減少するリスクがあることを十分に認識しているか。特に、担当理事は、不動産に対する運用は一般的に運用金額が巨額で、かつ流動性が非常に低く、収益が不確実で代替がきかない等の特性があることを認識し、この理解に基づき当該共済連の不動産運用リスク管理の状況を的確に認識し、適切な不動産運用リスク管理態勢の整備・確立に向けて、方針及び具体的な方策を検討しているか。
- (ii) 理事会等は、不動産運用リスク管理に関する方針（以下「不動産運用リスク管理方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。
- (iii) 理事会等は、不動産運用リスク管理部門の管理者に不動産運用リスク管理に関する規程（以下「不動産運用リスク管理規程」という。）を策定させているか。不動産運用リスク管理規程には、例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。
 - ・ 不動産運用リスク管理部門の役割・責任並びに組織に関する取決め
 - ・ 不動産運用リスクの特定・把握、モニタリング及びコントロールに関する取決め
 - ・ 採算性（運用利回り等）、運用の適格性（コンプライアンス等）等を勘案した運用基準及び審査手続
 - ・ 運用不動産の範囲に関する取決め
- (iv) 理事会等は、不動産運用への適切な資産配分を行っているか。資産配分に当たっては、負債特性を踏まえた上で、有価証券、貸付金等の運用に対するリスクと比較検討しているか。また、地価動向、災害等を踏まえ一極集中を避けるなどの分散運用について考慮、検討しているか。
- (v) 理事会等は、不動産の含み損について、自己資本等の経営体力を踏まえてアラー

ム・ポイントを設定しているか。また、アラーム・ポイントは、定期的又は必要に応じて随時、見直しを行っているか。

- (vi) 理事会等は、不動産運用（特に新規運用）を行うに当たって、共済の仕組みの予定利率等を勘案した最低運用利回りを設定しているか。また、最低運用利回りは、定期的又は必要に応じて随時、見直しを行っているか。

②【不動産運用リスク管理態勢の整備・確立】

- (i) 理事会等は、運用案件の審査、モニタリング、分析等の管理を適切に行う不動産運用リスク管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。また、不動産運用部門からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。例えば、不動産運用リスク管理部門の担当理事は不動産運用部門の理事が兼務していないなど、不動産運用部門の影響を受けない体制となっているか。なお、不動産運用リスク管理部門が不動産運用部門から独立していない場合及び不動産運用リスク管理部門の担当理事が不動産運用部門の理事を兼務している場合には、適切な審査管理を行うためのけん制機能が確保されているか。

- (ii) 理事会等は、報告事項を適切に設定した上で、不動産運用リスク管理部門の管理者に定期的又は必要に応じて随時、資産運用リスク管理部門等及び理事会等に対し不動産運用リスク管理の状況を報告させる態勢を整備しているか。理事会等に対して、最低運用利回りを下回った、又は不動産の含み損がアラーム・ポイントを超えた不動産（以下「要管理不動産」という。）及び不動産物件の含み損がアラーム・ポイントを超え、かつ一定期間にわたり利用実態がなく、利用計画のない不動産（以下「遊休不動産」という。）の状況や一定規模以上の運用不動産を業務用不動産に区分変更する旨の報告を適切に行わせているか。

- (iii) 不動産運用リスク管理部門の管理者は、不動産運用リスク管理を行うためのシステムを整備しているか。（注12）

- (iv) 不動産運用リスク管理部門の管理者は、不動産運用リスク管理を適切に実施できるよう、不動産運用リスク管理規程及び業務細則等について定期的に指導・研修を実施する等の方法により、関連する職員等に対し周知徹底しているか。

③【不動産運用リスク管理に係る留意点】

- (i) 不動産運用リスク管理部門は、当該共済連が抱えるリスク要素（収益が変動する要因及び不動産価格が変動する要因）を適切に認識・把握し、かつ、適切に管理を行っているか。

- (ii) 不動産運用リスク管理部門は、運用不動産への区分が不動産運用リスク管理規程に則り行われていることを定期的又は必要に応じて随時確認しているか。

- (iii) 不動産運用リスク管理部門は、賃料相場、テナント需給、地価の動向、土地利用規制・税制の変更や、対象先の立地条件、競合状況、環境（土壌汚染、液状化、沈下等）等に関する情報（当該共済連において売却・処分を検討している不動産の情

報を含む。)を的確に収集し、分析・検討しているか。(注13)

(iv) 不動産運用リスク管理部門は、不動産運用の審査に当たって、運用基準への準拠性、事業計画の妥当性、ポートフォリオ(分散運用への配慮)等を勘案しているか。

(v) 不動産運用リスク管理部門は、運用不動産に関し、例えば、テナント募集、空室率等稼働率、業務委託先、メンテナンス、進行中のプロジェクト、海外不動産の為替リスク等について適切に管理しているか。さらに、最低運用利回りを下回った物件については、資産運用リスク管理部門に随時報告しているか。(注14)

(vi) 不動産運用リスク管理部門は、定期的又は必要に応じて随時、不動産の含み損益を算定しているか。また、不動産の評価は合理的な方法で適切に行われているか。(注15)

(vii) 不動産運用リスク管理部門は、要管理不動産について、不動産運用部門に対し収益を確保する方策を検討させる等、特に厳重な管理を行っているか。また、要管理不動産について、事業計画の見直しを行い再運用等を行う場合は、不動産運用リスク管理部門による審査を経た上で実行しているか。なお、要管理不動産の管理状況(指定・解除、売却・処分可能性を含む。)について、資産運用リスク管理部門へ報告し、妥当性について確認を受けているか。

(viii) 不動産運用リスク管理部門は、遊休不動産について、売却・処分の可能性について検討しているか。(注16)

なお、遊休不動産の管理状況(売却・処分等の検討状況を含む。)について、資産運用リスク管理部門へ報告し、妥当性について確認を受けているか。

4. 資産査定及び償却・引当

付属資料(資産査定及び償却・引当の確認検査用チェックリスト)を参照。

(注1) ここでいう「自己資本等」は、会計上の純資産や現行支払余力規制に基づく資本に限った概念ではなく、トータルバランスシートの経済価値評価(市場価格に整合的な評価、又は、市場に整合的な原則・手法・パラメーターを用いる方法により導かれる将来キャッシュフローの現在価値に基づく評価)により認識される資本を含め、リスク管理の観点から、各共済連が自らのリスクと対比するものとして定義するものを想定している。

(注2) 経営管理(ガバナンス)態勢—基本的要素—の確認検査用チェックリストI. 3. ④を参照。

(注3) 資産運用リスク管理部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、他のリスク管理部門と統合した一つのリスク管理部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が資産運用リスク管理を担当する場合や、部門や部署ではなく責任者が資産運用リスク管理を担当する場合等）には、当該共済連の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注4) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注5) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注6) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注7) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではないことに留意する必要がある。

ただし、共済連が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を総合的に検証することとなる。

(注8) 経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリストⅠ. 3. ④を参照。

(注9) リスク管理の高度化とは、リスク計測の範囲拡大、精緻化、高度化等だけでなく、限界・弱点を補う方策、計測結果の活用方法等についての高度化も含むことに留意する。

(注10) システムには、中央集中型の汎用機システムや分散系システムのほか、EUC（エンド・ユーザー・コンピューティング）によるものも含まれることに留意する。以下同じ。

(注11) 経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリストⅠ. 3.

④を参照。

(注12) システムには、中央集中型の汎用機システムや分散系システムのほか、EUC（エンド・ユーザー・コンピューティング）によるものも含まれることに留意する。

(注13) 当該情報収集、分析・検討を不動産運用部門が行っている場合は、不動産運用部門が行った情報収集、分析・検討結果について、不動産運用リスク管理部門がその適切性・妥当性を定期的又は必要に応じて随時、確認しているかを検証する。

(注14) 運用不動産に関する管理を不動産運用部門が行っている場合は、不動産運用部門が行った運用不動産の管理状況等について、不動産運用リスク管理部門がその適切性・妥当性を定期的又は必要に応じて随時、確認しているかを検証する。

(注15) 不動産の含み損益の算定を不動産運用部門が行っている場合は、不動産運用部門が算定した不動産の含み損益について、不動産運用リスク管理部門がその適切性・妥当性を定期的又は必要に応じて随時、確認しているかを検証する。

(注16) 遊休不動産の売却・処分の可能性についての検討を不動産運用部門が行っている場合は、不動産運用部門が作成した売却・処分・保有方針について、不動産運用リスク管理部門がその適切性・妥当性を定期的又は必要に応じて随時、確認しているかを検証する。

市場リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣による市場リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 市場リスクとは、金利、為替、株式等の様々な市場のリスク・ファクターの変動により、資産・負債（オフ・バランスを含む。）の価値が変動し損失を被るリスク、資産・負債から生み出される収益が変動し損失を被るリスクをいう。なお、主な市場リスクは以下の3つのリスクからなる。
 - ① 金利リスク ~ 金利変動に伴い損失を被るリスクで、資産と負債の金利又は期間のミスマッチが存在している中で金利が変動することにより、利益が低下ないし損失を被るリスク。
 - ② 為替リスク ~ 外貨建資産・負債についてネット・ベースで資産超又は負債超ポジションが造成されていた場合に、為替の価格が当初予定されていた価格と相違することによって損失が発生するリスク。
 - ③ 価格変動リスク ~ 有価証券等の価格の変動に伴って資産価格が減少するリスク。
- ・ 共済連における市場リスク管理態勢の整備・確立は、共済連の業務の健全性及び適切性の観点から極めて重要であり、経営陣には、これらの態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。
- ・ 検査官は、共済連の戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な市場リスク管理態勢が整備されているかを検証することが重要である。

なお、共済連には、資産運用の対象を国債等の安全資産に限定する戦略をとるところから、主要な金融市場で有価証券の短期売買を行う、又は複雑なデリバティブ取引を行うなど積極的な市場取引を経営戦略とするところまで、様々なものがある。市場リスク管理態勢の項目の適用に当たっては、当該共済連の経営戦略や実際の取引態様に十分配慮して、機械的・画一的な運用とならないように留意する。

また、共済連が採用すべき市場リスク計測・分析方法の種類や水準は、共済連の戦略目標、業務の多様性及び直面するリスクの複雑さによって決められるべきものであり、複雑又は高度なリスク計測・分析方法が、全ての共済連にとって適切な方法であるとは限らないことに留意する。
- ・ 本別紙で多岐にわたる検証項目を記載しているが、検証に当たって、検査官は、共済連の運用戦略、運用スタイル、取引規模、リスク・プロファイル、リスク管理方法、リスク計測手法等に応じて検証すべき項目を決定する必要がある。「例えば～」として記載している検証項目はあくまでも例示であり、検査官は、業務の規模・特性、リスク・

プロフィール等に応じて必要性を判断すべきである。「～している場合は」とあるのは、検査官が、共済連がその管理方法や計測手法を使用している、又は使用する必要があると判断される場合において検証すべき項目である。

- ・ 検査官は、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備がそれぞれ適切に経営陣によってなされているかといった観点から、市場リスク管理態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかをⅠ. のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ Ⅱ. 以降のチェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、市場リスク管理を軽視することが戦略目標の達成に重大な影響を与えることを十分に認識し、市場リスク管理を重視しているか。特に担当理事は、市場リスクの所在、種類・特性及びリスクの特定・評価・モニタリング・コントロール等の手法並びに管理の重要性を十分に理解し、この理解に基づき当該共済連の市場リスク管理の状況を的確に認識し、適正な市場リスク管理態勢の整備・確立に向けて、方針及び具体的な方策を検討しているか。例えば、担当理事は市場リスク計測・分析方法（手法、前提条件等）の限界及び弱点を理解し、それを補う方策を検討しているか。

②【市場部門(注1)の戦略目標の整備・周知】

理事会は、市場リスクを踏まえた上で、共済連全体の戦略目標や統合的リスク管理方針と整合的な市場部門の戦略目標を策定し、組織内に周知させているか。市場部門の戦略目標の策定に当たっては、各業務分野の戦略目標との整合性も確保し、資産・負債（オフ・バランスを含む。）の構成、市場性及び流動性を勘案し、かつ自己資本等の状況を踏まえ検討しているか。また、例えば、以下の項目について留意しているか。

- ・ どの程度の市場リスクを取り、どの程度の収益を目標とするのかを定めるに当たり、市場リスクを最小限度に抑えることを目標とするのか、能動的に一定の市場リスクを引き受け、これを管理する中で収益を上げることを目標とするのか等を明確にしているか。
- ・ 市場部門の戦略目標は、収益確保を優先するあまり、市場リスク管理を軽視したものになっていないか。特に、長期的な市場リスクを軽視し、短期的な収益確保を優先

した目標の設定や当該目標を反映した業績評価の設定を行っていないか。

- ・ 法令に定める資産の運用額の制限及び負債特性を踏まえた上で、適切なポートフォリオの構築そのものがリスク・コントロールであることを認識し、ポートフォリオについての基本的な考え方を明確にしているか。

③【市場リスク管理方針の整備・周知】

理事会は、市場リスク管理に関する方針（以下「市場リスク管理方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 市場リスク管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ 市場リスク管理に関する部門（以下「市場リスク管理部門」という。）、市場部門及び市場取引等に関する事務管理を行う部門（以下「事務管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ 市場リスクの限度枠の設定に関する方針
- ・ 市場リスクの特定、評価、モニタリング及びコントロールに関する方針

④【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、市場リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、市場リスク管理方針に則り、市場リスク管理に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下「市場リスク管理規程」という。）を市場リスク管理部門の管理者（以下本別紙において単に「管理者」という。）に策定させ、組織内に周知させているか。理事会等は、市場リスク管理規程についてリーガル・チェック等を経て、市場リスク管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【限度枠の適切な設定】

理事会等は、市場リスク管理方針及び市場リスク管理規程に基づき、各部門の業務の内容を検討し、各部門の経営上の位置付け、自己資本等や収益力、リスク管理能力、人的能力、共済金等の支払能力等を勘案し、取り扱う業務や商品の種類、リスク・カテゴリー等毎に、それぞれに見合った適切な限度枠（リスク枠、ポジション枠、資産運用枠、損失限度枠等）を設定しているか。（注2）

また、自己資本等の経営体力と市場リスク量とを比較し、経営体力から見て過大な市場リスク量となっていないかを確認しているか。例えば、限度枠の設定において、以下の項目について考慮されているか。

- ・ 複雑なリスクを保有する場合、複雑なリスクを考慮した限度枠管理となっているか。

- ・ 市場流動性を考慮しているか。

③【市場リスク管理部門の態勢整備】

- (i) 理事会等は、市場リスク管理方針及び市場リスク管理規程に則り、市場リスク管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。(注3)
- (ii) 理事会は、市場リスク管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有する管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。
- (iii) 理事会等は、市場リスク管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。(注4)
- (iv) 理事会等は、市場リスク管理部門について、資産運用部門、共済引受部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

④【資産運用部門、共済引受部門等における市場リスク管理態勢の整備】

理事会等は、管理者又は市場リスク管理部門を通じ、管理すべき市場リスクの関係する部門（例えば、資産運用部門、共済引受部門等）に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、市場リスク管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、管理者に、資産運用部門、共済引受部門等が遵守すべき内部規程・業務細則等を特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

⑤【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑥【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。(注5)

⑦【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、市場リスク管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。(注6)例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ 市場リスク管理態勢の整備状況
- ・ 市場リスク管理方針、市場リスク管理規程等の遵守状況

- ・ 市場リスク管理システム(注7)の適切性
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った市場リスク管理プロセスの適切性
- ・ 市場リスク計測・分析方法(手法、前提条件等)の妥当性
- ・ 市場リスク計測・分析で利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 市場リスク計測・分析方法(手法、前提条件等)の限界及び弱点を踏まえた運営の適切性
- ・ ストレス・テストにおけるシナリオ等の妥当性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑧【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、市場リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【市場リスク管理の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全ての市場リスク管理の状況に関する情報に基づき、市場リスク管理の状況を的確に分析し、市場リスク管理の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、市場リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、市場リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

Ⅱ. 管理者による市場リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、管理者及び市場リスク管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅱ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. の本別紙において漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 管理者の役割・責任

①【市場リスク管理規程の整備・周知】

管理者は、市場リスクの所在、種類・特性及び管理手法を十分に理解し、市場リスク管理方針に沿って、リスクの特定・評価及びモニタリングの方法を決定し、これに基づいたリスクのコントロールの取決めを明確に定めた、統合的リスク管理態勢と整合的な市場リスク管理規程を策定しているか。市場リスク管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【市場リスク管理規程の内容】

市場リスク管理規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、市場リスクの管理に必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。また、市場リスク管理規程は、取り扱う業務や商品の種類、リスク・カテゴリー等毎にそれぞれに見合った適切な管理規程となっているか。

- ・ 市場リスク管理部門、市場部門及び事務管理部門の役割・責任並びに組織に関する取決め
- ・ 市場リスク管理の管理対象とすべきリスクの特定に関する取決め
- ・ 市場リスク計測・分析方法（手法、前提条件等）に関する取決め
- ・ 市場リスクのモニタリング方法に関する取決め
- ・ 市場リスクの限度枠の設定に関する取決め

- ・ 市場リスク計測・分析方法（手法、前提条件等）に関する定期的な検証に関する取決め
- ・ 時価算定に関する取決め
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【管理者による組織体制の整備】

- (i) 管理者は、市場リスク管理方針及び市場リスク管理規程に基づき、適切な市場リスク管理を行うため、市場リスク管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。
- (ii) 管理者は、統合的リスク管理に影響を与える態勢上の弱点、問題点等を把握した場合、統合的リスク管理部門又は資産運用リスク管理部門へ速やかに報告する態勢を整備しているか。
- (iii) 管理者は、市場リスク計測・分析方法（手法、前提条件等）の限界及び弱点を理解し、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った市場リスク計測の範囲拡大、精緻化等の市場リスク管理の高度化に向けた態勢を整備しているか。
- (iv) 管理者は、市場リスク管理部門が市場部門から必要な取引情報等の内部データ及び市場データを直接、適切に入手できる態勢を整備しているか。また、市場リスク管理部門がミドル・オフィス等に対し直接、指揮・監督を行うことができる態勢を整備しているか。
- (v) 管理者は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った当該共済連の重要な市場リスクを全て把握できる信頼度の高い、市場リスク管理システムを整備しているか。
- (vi) 管理者は、市場リスク管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。
- (vii) 管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。

④【市場リスク管理規程及び組織体制の見直し】

管理者は、継続的に市場リスク管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、市場リスク管理態勢の実効性を検証し、必要に応じて市場リスク管理規程及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

2. 市場リスク管理部門の役割・責任

(1) 市場リスクの特定・評価

①【市場リスクの特定】

- (i) 市場リスク管理部門は、当該共済連の直面する市場リスクを洗い出し、洗い出

した市場リスクの規模・特性を踏まえ、市場リスク管理の管理対象とすべきリスクを特定しているか。洗出しの際、資産・負債（オフ・バランスを含む。）に対する金利リスク、為替リスク、価格変動リスクのリスク・カテゴリー（又はリスク・ファクター）の網羅性に加え、海外拠点、重要なグループ会社等の業務範囲の網羅性も確保しているか。

(ii) 当該共済連が保有するリスクについて、例えば、以下のリスクを洗い出し、これらの市場リスクを管理対象とすべきか検討しているか。

イ. 金利リスク

金利が変動することによって、資産・負債（オフ・バランスを含む。）の現在価値（又は期間収益）に影響を与えるリスク。金利リスクの発生源として、イールドカーブ・リスク、ベーシス・リスク、オプション性リスクを考慮する必要がある。例えば、資産については、以下のものが金利リスクを保有する。

- ・ 債券
- ・ 金融派生商品
- ・ 貸付金

ロ. 為替リスク

為替レートが変動することによって、資産・負債（オフ・バランスを含む。）の現在価値（又は期間収益）に影響を与えるリスク。例えば、以下のものが為替リスクを保有する。

- ・ 外貨建ての資産・負債
- ・ 外国為替取引
- ・ 上記の派生商品（先渡、先物、スワップ、オプション等）
- ・ 為替レートを参照してキャッシュ・フロー（償還金額、クーポン・レート等）が定まる資産・負債

ハ. 価格変動リスク

・ 株式リスク

株価、株価指数等が変動することによって、資産・負債（オフ・バランスを含む。）の現在価値（又は期間収益）に影響を与えるリスク。例えば、以下のものが株式リスクを保有する。

- ・ 株式
- ・ 新株予約権付社債
- ・ 上記の派生商品（先渡、先物、スワップ、オプション等）
- ・ 株価、株価指数等を参照してキャッシュ・フロー（償還金額、クーポン・レート等）が定まる資産・負債

・ コモディティ・リスク

商品価格、商品指数等が変動することによって、資産・負債（オフ・バラ

ンスを含む。)の現在価値(又は期間収益)に影響を与えるリスク。例えば、以下のものがコモディティ・リスクを保有する。

- ・ 商品の派生商品(先渡、先物、スワップ、オプション等)
- ・ 商品価格、商品指数等を参照してキャッシュ・フロー(償還金額、クーポン・レート等)が定まる資産・負債

二. その他の市場リスク

現在価値を決定するイ〜ハ以外のリスク・ファクターとして、例えば、キャッシュ・フローが複数の指標を参照して定まる資産・負債(オフ・バランスを含む。)における複数の指標間の相関等がある。

(iii) 社債、クレジット・デリバティブ等については、例えば、信用スプレッドが変動することによって、現在価値(又は期間収益)に影響を与えるリスクなどを洗い出し、管理対象とすべきか検討しているか。(注8)

(iv) オプション等については、例えば、以下のリスクを洗い出し、これらの市場リスクを管理対象とすべきか検討しているか。

- ・ ボラティリティが変動することによって、現在価値(又は期間収益)に影響を与えるリスク(ベガ・リスク)(注9)
- ・ 原資産価格の変動が現在価値に影響を与えるリスクのうち非線形の部分(ガンマ・リスク)(注10)

(v) 市場リスク管理の管理対象外とする市場リスクが存在する場合、その影響度が軽微であることを確認しているか。

②【市場リスクの計測・分析】

(i) 市場リスク管理部門は、市場リスク管理の管理対象とする全てのリスクについて計測・分析を行っているか。また、共済連の組織体系、委譲された役割・責任等と整合的な範囲毎に収益目標を設定している場合には、市場リスクは当該範囲毎に計測・分析されているか。

(ii) 市場リスク管理部門は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った頻度で、ポジションの現在価値(時価)を計測しているか。また、貸付金等、時価把握の技術が確立していないものも、可能な限り把握しているか。

(iii) 市場リスク管理部門は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な市場リスク計測・分析方法(手法、前提条件等)を用い、市場リスクを適切に計測・分析しているか。また、資産・負債(オフ・バランスを含む。)の現在価値に影響を与える要因及び期間収益に影響を与える要因の双方を踏まえ、市場リスクの計測・分析を行っているか。

(注) 以下に、市場リスクの計測・分析手法の一例を記載する。

- ・ ポジション残高、評価損益、実現損益
- ・ 資金満期ラダー等に基づいた、ギャップ分析や静態的シミュレーション分析

及び動態的シミュレーション分析

- ・ 感応度分析（デュレーション、BPV（ベース・ポイント・バリュー）、GPS（グリッド・ポイント・センシティブティ）等）
- ・ 静態的シミュレーション及び動態的シミュレーションを用いたシナリオ分析
- ・ VaR（バリュー・アット・リスク）
- ・ EaR（アーニング・アット・リスク）

(iv) 市場リスク管理部門は、プライシング・モデル、リスク計測・分析手法（又は計測モデル）、前提条件等について、妥当性を確保しているか。プライシング・モデルやリスク計測手法は、金融界で一般に受け入れられている概念やリスク計測技術を活用しているか。

③【統一的な尺度によるリスク量の計測】

市場リスク量を統一的な尺度で定量的に計測している場合、市場リスク管理部門は、市場リスク管理の管理対象として特定した全てのリスクについて、統一的な尺度で計測しているか。統一的な尺度で十分に把握できない又は計測を行っていないリスクが存在する場合には、補完的情報を用いることにより、市場リスク管理の管理対象として特定した全てのリスクを勘案しているか。

④【ストレス・テスト】

市場リスク管理部門は、定期的に又は必要に応じて随時、市場等のストレス時における資産・負債（オフ・バランスを含む。）の現在価値の変動額等について計測しているか。過去に発生した外部環境（経済、市場等）の大幅な変化並びに現在の外部環境、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルの状況を踏まえた適切なストレス・シナリオを想定し、ストレス・テストを実施しているか。

(2) モニタリング

①【市場リスクのモニタリング】

市場リスク管理部門は、市場リスク管理方針及び市場リスク管理規程に基づき、当該共済連の内部環境（リスク・プロファイル、限度枠の使用状況等）や外部環境（経済、市場等）の状況に照らし、当該共済連の市場リスクの状況を適切な頻度でモニタリングしているか。例えば、積極的な市場取引を行う戦略をとる共済連にあつては、市場リスク管理部門が日中において必要に応じ主要商品のポジション、損失額をモニターしているか。また、定期的又は必要に応じ随時ポートフォリオの状況を把握しているか。内部環境及び外部環境の状況並びに前提条件等の妥当性のモニタリングも行っているか。

②【限度枠の遵守状況等のモニタリング】

市場リスク管理部門は、適切に限度枠の遵守状況と使用状況をモニタリングしているか。例えば、積極的な市場取引を行う戦略をとる共済連にあつては、市場リスク管理部門が日中において必要に応じ主要商品の限度枠の遵守状況をモニターしている

か。運用担当者別又はポートフォリオ別のポジション収益管理システムを整備し、適切に運用しているか。

③【理事会等への報告】

市場リスク管理部門は、市場リスク管理方針及び市場リスク管理規程に基づき、市場リスク管理の状況及び市場リスクの状況に関して、理事会等が適切に評価・判断できる情報を、定期的に又は必要に応じて随時、直接、報告しているか。例えば、以下の項目について報告しているか。

- ・ 市場リスク・プロファイル及びその傾向
- ・ 限度枠の遵守状況及び使用状況
- ・ ポートフォリオの状況
- ・ 市場リスク計測・分析方法（手法、前提条件等）の特性（限界及び弱点）及び妥当性

④【市場部門等への還元】

市場リスク管理部門は、市場部門等に対し、市場リスクの状況について計測・分析し、検討した結果等を還元しているか。

(3) コントロール

①【管理不可能な市場リスクが存在する場合の対応】

市場リスク管理部門は、市場リスク管理の管理対象外とするリスクの影響が軽微でない場合や適切な管理が行えない管理対象リスクがある場合、当該リスクに関連する業務等の撤退・縮小等の是非について意思決定できる情報を理事会等に報告しているか。

②【限度枠を超過した場合の対応】

市場リスク管理部門は、限度枠を超過した場合、速やかに、ポジション、リスク等の削減等の是非について意思決定できる情報を理事会等に報告しているか。

③【ポートフォリオの見直し】

市場リスク管理部門は、流動性、配当確保又は損切りのために有価証券の売却を行った場合には、適時・適切にポートフォリオを見直すための態勢を整備しているか。

(4) 検証・見直し

①【市場リスク管理の高度化(注11)】

市場リスク管理部門は、市場リスク計測・分析方法（手法、前提条件等）の限界及び弱点を把握するための検証を実施し、それを補うための方策を検討しているか。また、把握した限界及び弱点を踏まえ、リスク・プロファイルに見合った市場リスク管理の高度化に向けた、調査・分析及び検討を実施しているか。

②【市場リスクの特定に関する見直し】

市場リスク管理部門は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルの変化や外部環境（経済、市場等）の変化等によって、市場リスク管理の管理対象外とするリスク

の影響度が大きなものになっていないか、定期的に又は必要に応じて随時、確認しているか。また、その影響度が大きいと判断された場合、適切に対応しているか。

③【市場リスクの評価方法の見直し】

(i) 市場リスク管理部門は、市場リスクの計測・分析の範囲、頻度、手法等が、戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合ったものかを、定期的に又は必要に応じて随時、検証しているか。

見直しの必要がある場合には、内部規程等に基づき、適切な手続を経た上で修正を行っているか。

(ii) 市場リスク管理部門は、プライシング・モデル、市場リスク計測・分析手法、前提条件等の妥当性について、定期的に又は必要に応じて随時、理論的及び実証的に検証し、見直しているか。また、市場リスク管理部門は、市場リスク計測結果と実際の損益動向とを比較することによって、市場リスク計測方法の有効性を検証し、見直しているか。

④【限度枠の設定方法及び設定枠の見直し】

市場リスク管理部門は、限度枠の設定方法及び設定枠が、戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合ったものかどうかを、定期的に又は必要に応じて随時、検証しているか。見直しの必要性が認められる場合には、速やかに、理事会等が適切に評価及び判断できる情報を報告しているか。

⑤【戦略目標等の見直し】

市場リスク管理部門は、市場リスク計測結果と実際の損益動向とを比較することによって、リスク・リターン戦略等の妥当性について検証しているか。市場リスク管理部門は理事会等が戦略目標等を見直すに当たり必要となる情報を報告しているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、市場リスク管理の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. の本別紙において漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認することとする。

1. 市場業務運営

①【適切な市場業務運営】

市場部門は、戦略目標、市場リスク管理方針、市場リスク管理規程等に基づき、適切な市場業務運営を行っているか。市場リスク管理部門は、市場部門においてリスク・コントロール等の適切な市場業務運営が行われているかどうかをモニタリングし、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に報告しているか。なお、戦略目標、市場リスク管理方針、市場リスク管理規程等に基づいた市場業務運営が行われていない場合には、速やかに改善措置をとっているか。

②【適正価格による取引】

市場部門は、適正な価格で取引を行っているか。市場リスク管理部門は、市場実勢からの乖離度を基準にして、市場部門が適正な価格で取引を行っているかを確認しているか。

③【限度枠管理】

(i) 限度枠（リスク枠、ポジション枠、損失限度枠等）を超過した場合、又は超過するおそれがある場合における管理者への速やかな報告体制、権限及び対応を内部規程等に明確に定めているか。また、当該内部規程等において、限度枠（ハード・リミットの場合）を超えたままポジションを持ち続けることができないものとしているか。

(ii) 各部門に設定された限度枠については、定期的（最低限半期に1回）に見直しを行っているか。また、積極的な市場取引を行う戦略をとる共済連にあっては、運用担当者等に対して責任の領域を明確に指示しているか。

(iii) 限度枠に関する内部規程等の適用について厳正に行っているか。また、内部規程等又は運用に問題があると認められる場合には、適切な改善策をとっているか。

④【損益状況等の分析及び不適切な取扱いのチェック】

決算操作等のために、経済的合理性のない、仕組債の購入等を含めたデリバティブ取引等を利用した不健全な取扱いを行っていないか。また、市場部門等が過大な収益を挙げている場合には、市場リスク管理部門において、その要因が分析され、それが内部規程等の逸脱等の不適切な取扱いなどによるものでないかを確認しているか。市場リスク管理部門は、損益を契約額・想定元本、取引量等との関係で査閲することも行っているか。

⑤【市場リスク管理部門への伝達・報告】

市場部門は、市場リスクに関する全ての情報を、迅速かつ正確に市場リスク管理部門に伝達しているか。市場リスク管理上、問題が発生した場合には、担当者又は市場部門内で処理せず、市場リスク管理部門へ迅速かつ正確に報告されているか。

⑥【相互けん制体制の整備】

- (i) 市場部門、市場リスク管理部門及び事務管理部門のシステムが一体で運営されていない場合、市場リスク管理部門は、ポジション情報等を市場部門と事務管理部門の双方から取り、ポジション情報等に齟齬が無いことを確認しているか。
- (ii) 市場リスク管理部門において取引のモニターに必要な人員は確保されているか。
- (iii) 市場リスク管理部門は、期中損益（評価損益を含む。）の出方に異常がないかどうか定期的に精査・分析を行っているか。精査・分析に当たっては、例えば、リスク量と対比して検証しているか。
- (iv) 相互けん制機能の発揮のために以下の項目について留意しているか。
 - ・ 運用担当者と事務管理部門担当者との馴れ合い等により、運用担当者が直接勘定系システムの操作をしたり、指示したりしうる立場になっていないか。
 - ・ ベテラン運用担当者であることから、上司（担当理事等）から個人的にも信頼が厚く、他の職員から聖域化されていないか。特定の人材に依存する場合には、人的リスクが高くなることを認識し、注意深く管理しているか。
 - ・ 市場部門の管理者の下にコンファメーション班を設置したり、同一人が市場部門と事務管理部門の管理者を兼務するなど、けん制機能が働かないような運用になっていないか。
 - ・ 運用担当者の取引状況については、24時間録音され、定期的に抽出等の方法により録音内容と取引記録の照合等を行っているか。記録された録音内容は一定期間保管されているか。記録内容の保管・管理は、市場部門及び事務管理部門から分離されたセクション（市場リスク管理部門等）、又は職責が分離された事務管理部門の他のセクションが担当しているか。なお、事務管理部門の電話も後日の確認のために、録音していることが望ましい。

なお、運用担当者の取引状況の録音内容と取引記録との照合を行う際には、取引記録を録音内容によりチェックしていくのではなく、録音内容に該当する取引記録が全てあるかどうかチェックしているか。

 - ・ 運用担当者の取引状況の録音内容は、定期的に取り記録と照合していることを運用担当者に周知徹底しているか。

⑦【市場取引の事務管理態勢】

(i) 厳正な事務処理

- 為替、資金、証券取引等及びこれらの派生商品取引については、例えば、以下のとおり各市場取引の内部規程・業務細則等に沿った厳正な取扱いを行っているか。
- イ. 市場取引の事務管理部門が、全ての取引を漏れなく把握しているか。（例えば、システム入力の最終確認、取引記録の打刻や連続番号による確認等）
- ロ. 取引内容の入力は遅滞なく行われているか。
- ハ. 確認・調整段階で検出された取引記録の誤りの修正は市場取引の事務管理部門の管理者によって承認されているか。

ニ. 処理が将来行われるため未完扱いとされている取引記録は適切に管理・記録されているか。

ホ. 市場取引担当者以外の者がコンファメーションを送受しているか。

ヘ. コンファメーションと取引記録の照合は適切に行われているか。

ト. 取引記録、コンファメーション等の保存・保管状況は適切か。

チ. 市場部門及び市場取引の事務管理部門の個々の取引記録等の証拠書類については、内部監査部門のチェックを受けることとし、内部規程・業務細則等に定められている保存年限（最低1年以上）に基づいて保存しているか。

(ii) 取引内容、残高等の照合

市場部門と市場取引の事務管理部門における取引データの突合を行うとともに、誤差等がある場合には、速やかにその原因究明を行い、予め定められた方法に基づき補完しているか。

例えば、証券取引においては、市場部門での運用システムによるポジションと事務管理部門での金融商品取引業者及びカスタディ部門等に確認後の勘定系の証券保有残高との照合を定期的（最低限月1回）に行っているか。

2. ファンド

(1) 審査管理

①【意思決定プロセス】

購入時に当たっては、ファンド特性及びそれに対するリスクを認識・理解した上で、内部規程等に基づく意思決定プロセスを経ているか。例えば、ファンドのストラクチャー、運用者リスク、流動性リスク、当該共済連の管理方法の限界等について、適切に確認しているか。

②【購入時審査】

購入時に当たっては、選定基準に基づき、例えば、以下の項目について、適切に確認しているか。

- ・ 運用戦略
- ・ リスク管理方針・方法
- ・ ボラティリティ
- ・ 収益の安定性
- ・ レバレッジの特徴及び方針

③【情報の取得】

適切な頻度で情報開示される契約となっているか。また、情報開示内容が、リスク管理上、十分なものとなっているか。

(2) 継続的なリスク管理

①【適切なリスク管理の実施】

監査の有無や解約期間の長短等、ファンドの実態及び商品特性を十分に把握した上でのリスク管理が行われているか。

②【運用状況の把握】

事前に説明した運用戦略や運用ガイドライン等に従って運用されているかどうかについて、運用報告書等により検証・確認しているか。また、運用スタイルの変化等についても、適切に確認しているか。さらに、保有額だけでなくコミットメント額についても、適切に確認しているか。

③【情報の取得】

適切な頻度で、リスク管理上、十分な情報開示がなされる契約が維持され、遵守されているか。

(3) その他

①【時価評価】

ファンドの投資資産の評価方法その他の基本的事項等、時価を決定する上での各要素について、その妥当性を検証・確認しているか。

②【リスク量の計測等】

ファンド特性に応じて、リスク量を適切に計測しているか。また、リスク量による運用枠を設定している場合には、計測されたリスク量が、自己資本等の経営体力を踏まえた上で適切に設定した運用枠の範囲内となっているか。

3. 証券化商品等

①【審査管理】

購入時に当たっては、証券化商品等の特性及びそれに対するリスクを認識・理解した上で、内部規程等に基づく意思決定プロセスを経ているか。例えば、以下の点について、適切に把握・検討しているか。また、外部格付を利用する場合、格付業者の格付手法や格付の意味を予め的確に理解する等、外部格付に過度に依存しないような態勢となっているか。

- ・ 裏付資産の内容
- ・ 優先劣後構造や流動性補完、信用補完の状況
- ・ クレジットイベントの内容
- ・ 原資産ポートフォリオの運営・管理を行うオリジネーター等の関係者の当該運営・管理に係る能力・体制

②【適切なリスク管理の実施】

証券化商品等のリスク管理については、上記3. ①の審査管理に関する着眼点に加え、以下の事項について検証するものとする。

- (i) 証券化商品等の市場流動性を適切に把握しているか。例えば、以下の点について、適切に把握しているか。

- ・ 市場規模と運用額の比較
 - ・ 市場の売手と買手の価格差や実際に売却可能な価格水準
 - ・ 各種指数等（証券化商品等のインデックス等）の分析による市場環境の変化
 - ・ 市場流動性枯渇に関するストレスシナリオを用いた証券化ポートフォリオの損益等
- (ii) 証券化商品等の市場流動性について懸念が認められた場合、適時に対応を検討する態勢となっているか。
- (iii) CDS取引を行うに当たっては、取引の安全性を向上させる観点から、適切な取引実務を採用しているか。

③【時価評価】

- (i) 時価評価に当たっては、頻繁に取引されている価格が存在する場合は当該価格で評価し、このような価格が存在しない場合でも、売買頻度や売手と買手の価格差に留意しつつ、合理的な評価を行っているか。また、時価評価モデルを用いる場合には、モデルが一定の前提の上で作られていることを理解し、定期的にモデルの前提やロジックを見直し、商品内容、市場の実勢や信用リスクの状況を適切に反映しているかどうかを含め、適切性を検証しているか。（信用リスクを保証する保険の場合には、例えば、引受時点における評価をもとに、その後の信用リスクの変化等を把握し、必要に応じ負債価値の再評価を行っているか。）
- (ii) 第三者から時価情報を取得する場合は、可能な限り評価手法に係る情報の提供を求め、当該評価の妥当性の検証に努めているか。また、第三者が提供する時価評価モデルを用いる場合は、可能な限り詳細な情報の提供を当該第三者に求め、モデルの前提・特性や限界の把握に努めているか。

④【カウンターパーティの信用リスク】

デリバティブ取引等においては、主なカウンターパーティの信用リスクについて、例えば、以下の点も含めて適切に管理しているか。

- ・ カウンターパーティ別及びカウンターパーティの類型別のエクスポージャーの管理
- ・ デリバティブ取引の参照資産の時価の変化等によりエクスポージャーが拡大することによるリスクの把握
- ・ 担保その他の信用補完措置の有効性の確認

4. 市場リスク計測手法(注12)

(1)【市場リスク計測態勢の確立】

- (i) 市場リスク計測態勢に概念上の問題がなく、かつ、遺漏のない形で運営されているか。
- (ii) 市場リスク管理方針のもとで、市場リスク計測手法の位置づけを明確に定め、例えば、以下の項目について把握した上で運営しているか。また、重要なグループ会

社に対しても問題がないか確認しているか。

イ. 当該共済連の戦略目標や業務の規模・特性及びリスク・プロファイル

ロ. イ. を踏まえた市場リスク計測手法の基本設計思想

ハ. ロ. に基づいた市場リスクの特定及び計測（範囲、手法、前提条件等）

ニ. ハ. から生じる市場リスク計測手法の特性（限界及び弱点）及び当該手法の妥当性

ホ. ニ. を検証するためのバック・テストの内容（統計的手法でリスク量を計測している場合）

ヘ. ニ. を補完するためのストレス・テストの実施の内容（統計的手法でリスク量を計測している場合）

(iii) 資本配賦運営（注13）を行っている場合、市場リスク計測手法で算出された結果を踏まえ、資本配賦運営の方針を策定しているか。計測対象外の市場リスクがある場合には、計測対象外としたことについて合理的な理由があるか。また、当該対象外のリスクを十分に考慮してリスク資本を配賦しているか。

(2) 理事、監事及び理事会等の適切な関与

①【市場リスク計測手法への理解】

(i) 理事は、市場リスク計測手法及びリスク許容度の決定が、経営や財務内容に重大な影響を及ぼすことを理解しているか。

(ii) 担当理事は、当該共済連の業務について必要とされる市場リスク計測手法を理解し、その特性（限界及び弱点）を把握しているか。

(iii) 理事及び監事は、研修を受けるなどして、市場リスク計測手法について理解を深めているか。

②【市場リスク管理への取組】

(i) 理事は、必要に応じ、市場リスク計測手法による市場リスク管理に積極的に関与しているか。

(ii) 理事会は、当該共済連の業務内容に必要とされる市場リスク計測手法の基本的な考え方を明確に定めているか。

(iii) 理事会等は、市場リスク管理方針、市場リスク管理規程等の策定に当たって、ストレス・テストの結果を考慮しているか。

(3) 独立した市場リスク管理部門の設置

①【市場リスク管理部門の独立性の確保】

市場リスク管理態勢の設計・運営に責任を負う市場リスク管理部門を、市場部門から独立して設置しているか。

②【市場リスク管理部門の役割・責任の明確化】

市場リスク管理部門の役割・責任について、市場リスク管理規程に明確に定めてい

るか。

③【市場リスク管理部門の役割・責任】

(i) 市場リスク管理部門は、市場リスク計測手法の算出結果を担当理事及び理事会等に直接、報告しているか。

(ii) 市場リスク管理部門は、遵守すべき内部規程・業務細則等を関連部門全てに周知徹底しているか。

(iii) 市場リスク管理部門は、市場リスク計測手法から得られた結果を適切に分析し、検討しているか。

(4) 市場リスク管理のための人員の配置

(i) 各部門（市場部門、市場リスク管理部門、事務管理部門、内部監査部門等）の業務に応じて、市場リスク計測手法及びプライシング・モデルの使用に習熟した人員が確保されているか。

(ii) 管理者は、市場リスク計測手法及びプライシング・モデルに関し十分な知識と経験を有しているか。

(5) 市場リスク計測手法の研究体制

市場リスク計測手法の研究を行う体制が整備されているか。例えば、以下の項目について研究しているか。

- ・ 市場リスク計測手法の限界及び弱点への対応
- ・ 市場リスク計測手法の陳腐化の防止
- ・ ポートフォリオの市場リスク構成変化への対応
- ・ 市場リスク計測手法の高度化及び精緻化

(6) 市場リスク計測手法に関する内部規程等の整備

①【内部規程等の整備】

市場リスク計測手法の運営に関する方針、管理及び手続を記載した内部規程・業務細則等を整備し、定期的に見直しているか。

また、市場リスク管理態勢に関する他の内部規程・業務細則等との整合性を確保しているか。

②【内部規程等の遵守】

内部規程・業務細則等を遵守するための態勢を整備しているか。

(7) 市場リスク計測手法の通常の市場リスク管理手続における取組

①【市場リスク計測結果レポートの作成・報告】

(i) 市場リスク計測結果を迅速にリスク・レポートに反映し、管理者に報告しているか。

(ii) 市場リスク計測手法の算出結果が限度枠を超過した場合、適切な対応をとっているか。

(iii) 管理者へのコメントを含み、主要な市場リスクの状況を要約した報告書を定期

的に作成し、管理者に報告しているか。

②【市場リスク計測結果の分析・活用】

- (i) 市場リスク計測手法の算出結果を適切に分析し、市場リスク管理に活用しているか。
- (ii) 各関連部門は、リスク・レポートを日々の市場リスク管理に活用しているか。
- (iii) 市場リスク計測結果は、戦略目標、市場リスク管理方針及び市場リスク管理規程の策定並びにモニタリング等に十分に活用されているか。また、運用方針や限度枠の策定に反映しているか。
- (iv) 市場リスク計測手法により算出した市場リスク量と、限度枠及び収益目標との関係について分析しているか。
- (v) 市場リスク計測手法の算出結果（例えば、VaR（バリュー・アット・リスク））を業績評価のために活用しているか。内部管理と統合的な収益ユニット毎に、市場リスク計測手法の算出結果を活用したリスク・リターン分析に基づく業績評価を行っているか。

③【市場リスク計測手法の適切な運営】

- (i) 市場リスク計測手法を変更する場合の手続は適切に行われているか。
- (ii) 市場リスク計測手法の変更に当たっては、市場リスク管理方針と整合的であることを確認した上で、関連する部門や重要なグループ会社等に対して伝達しているか。
- (iii) 市場部門と市場リスク管理部門は、同一の市場リスク計測手法の算出結果を使用して市場リスク管理を行うことが望ましいが、同一でない場合には、その差異を把握しているか。

(8) 市場リスク計測

①【市場リスク計測手法の適切性の確保】

- (i) 共済連の保有する重要な市場リスクを全て反映する市場リスク計測手法を採用しているか。計測対象外とする市場リスクが存在する場合、重要でないことの妥当性を確保しているか。
- (ii) 市場リスク計測手法を採用するに当たっては、テスト・データにより他の計測手法で算出した結果と比較・検討した上で、採用を決定しているか。

②【市場リスク計測手法のシステムへの反映】

- (i) 市場リスク計測手法（計測手法、前提条件等）及びその変更は、市場リスク計測システムに正しく反映されているか。
- (ii) 市場部門、市場リスク管理部門及び事務管理部門のシステムの整合性を確保しているか。例えば、市場部門と市場リスク管理部門は同一のモデル（市場リスク計測モデル、プライシング・モデル、リスク・ファクター算出方法等）を使用することが望ましいが、同一でない場合には、その差異を把握しているか。

③【データのシステムへの取込み】

- (i) データを適切なタイミングで取得し、異常データの発見と対処のための具体的な運用基準を定め、運営しているか。
- (ii) データのエラー・チェックを行っているか。
- (iii) 外部データは適正なソースのものを使用しているか。異なったソースを使用している場合には、合理的理由及び整合性があるか。データ・ソースの整合性、適時性、信頼性及び独立性に問題はないか。
- (iv) ポジション・データの正確性及び完全性を確保しているか。例えば、取引データの入力プロセスは、ダイレクト・リンクにより行われているか。手入力となっている部分については、データの正確性の確認のためのレビューが行われているか。

④【新規商品等への対応】

新規商品等については、取組前に確実に市場リスクの特性を理解し、市場リスク計測手法に組み込んであるか。市場リスク計測手法対象外とする場合、計測対象外とする理由は妥当であるか。

(9) バック・テストング（統計的手法でリスク量を計測している場合）

①【バック・テストングの実施】

- (i) バック・テストングの目的、実施方法、頻度、分析手続及び報告手続について文書化しているか。
- (ii) 実際に発生した損益又はポートフォリオを固定した場合において発生したと想定される損益のいずれかを使用したバック・テストングを定期的実施しているか。市場リスク計測手法の適切性を検証するためには、統計的な検証を行うのに相応の損益を使用しているか。
- (iii) 各ブロード・リスク・カテゴリー（金利、為替、株式及びコモディティ・リスク。ただし、オプションのボラティリティは関連するリスク・カテゴリーに含む。）内で、過去のデータから計測される相関を考慮している場合には、必要に応じて、ブロード・リスク・カテゴリー別のバック・テストングを業務内容等に応じて実施しているか。

②【バック・テストングの結果の分析】

- (i) 損益が市場リスク計測手法の算出結果を超過した際の原因を分析・検討し、その原因に応じてモデルの見直しを行っているか。
- (ii) 損益が市場リスク計測手法の算出結果を超過した回数に応じて適切な対応を行っているか。
- (iii) バック・テストングの結果に基づき、市場リスク計測手法の特性（限界及び弱点）や捕捉していないリスクについて把握し、必要な対応を行うことにより市場リスク計測手法の信頼性及び適切性を確保しているか。

(iv) バック・テストの結果、その分析及び検討内容は、担当理事及び理事会等に報告しているか。バック・テストの結果及び分析より、市場リスク計測手法の適切性に問題が発見された場合、速やかな理事会等への報告及び対応策の策定のための態勢を確保しているか。

(10) ストレス・テスト（統計的手法でリスク量を計測している場合）

①【ストレス・テストの実施】

(i) ストレス・テストの目的、実施方法、頻度、分析手続及び報告手続について文書化しているか。

(ii) ストレス・テストを定期的又は必要に応じ随時、適切に実施しているか。

(iii) ストレス・テストの対象となっているリスク・ファクターは、主要な取引をカバーしているか。また、ストレス・テストの対象となっていないリスク・ファクターについては、随時、見直しているか。

②【ストレス・シナリオの設定】

共済連に重大な影響を及ぼしうる事象や市場リスク計測手法の限界及び弱点を補うシナリオを設定しているか。

- ・ 大きな価格変動と流動性の急激な低下を併せ持った過去の大きな混乱時の市況変動を、現在のポートフォリオに対して適用するストレス・シナリオを設定しているか。

- ・ 当該共済連のポートフォリオに対して、最悪事態を想定したストレス・シナリオを設定しているか。

- ・ ストレス・シナリオには、当該共済連のリスク特性を反映しているか。例えば、オプションやオプションに類似した性質を有する商品の価格特性を考慮しているか。

- ・ 市場リスク計測手法の前提条件等が崩れた場合についてのストレス・シナリオを設定しているか。

③【ストレス・テスト結果の活用】

ストレス・テストの結果、その分析及び検討内容は、担当理事及び理事会等に報告しているか。ストレス・テストにおいて多額の損失が予想される場合、速やかな理事会等への報告及び対応策の策定のための態勢を確保しているか。また、ストレス・テストの結果に応じた対応が策定され、運用方針、限度枠の設定に反映するよう活用しているか。

(11) 市場リスク計測手法の正確性や適切性の検証（統計的手法でリスク量を計測している場合）

(i) 市場リスク計測手法の開発から独立し、かつ十分な能力を有する者により、開発時点及びその後定期的に、市場リスク計測手法の正確性や適切性について検証されているか。また、市場リスク計測手法への重要な変更、市場の構造的な変化又はポ

ートフォリオ構成の大きさの変化によって市場リスク計測手法の正確性や適切性が失われるおそれが生じた場合も検証されているか。

- (ii) 市場リスク計測手法において、前提条件等が不適切であることによりリスクを過小に評価していないか。
- (iii) 市場リスク計測手法の正確性や適切性を検証するためにバック・テストを行っているか。例えば、中長期的な分析をするなど検証を向上させているか。
- (iv) 共済連のポートフォリオと市場リスク計測手法の構造に照らして適切な手法でモデルを検証することにより、妥当な検証結果が得られているか。
- (v) 仮想的なポートフォリオを使用した検証により、市場リスク計測手法がポートフォリオの構造的な特性から生じうる影響を適切に把握していると評価できているか。

(12) 市場リスク計測手法に関する記録（統計的手法でリスク量を計測している場合）

市場リスク計測手法、前提条件等を選択する際の検討過程及び決定根拠について、事後の検証や計測の精緻化・高度化のために詳細な記録等を保存し、継承できる体制を整備しているか。例えば、以下の記録を保存しているか。

- ・ 基本設計思想
- ・ 市場リスク計測手法の概要及び詳細説明書（計測手法、前提条件等）
- ・ 市場リスク計測手法選択の検討結果及び決定根拠
- ・ 市場リスク計測手法の正確性・適切性の検証についての実施内容、検討結果及び判断根拠
- ・ バック・テスト、ストレステストの実施内容、検討結果及び判断根拠
- ・ 各商品のプライシング・モデル

(13) 監査（統計的手法でリスク量を計測している場合）

①【監査プログラムの整備】

市場リスク計測手法の監査を網羅的にカバーする監査プログラムが整備されているか。

- ・ 内部監査の担当者は、市場リスク管理手法に習熟しているか。
- ・ 内部監査は、1年に1回以上の頻度で行っているか。

②【内部監査の監査範囲】

以下の項目について、内部監査を行っているか。

- ・ 市場リスク計測手法と、戦略目標、業務規模・特性及びリスク・プロファイルとの整合性
- ・ 市場リスク計測手法の特性（限界及び弱点）を考慮した運営の適切性
- ・ 市場リスク計測手法に関する記録が適切に文書化され、遅滞なく更新されていること
- ・ 市場リスク計測手法及びプライシング・モデルの使用に習熟した人員の配置の適

切性

- ・ 市場リスク計測手法の算出結果が日々の市場リスク管理に統合されていること
- ・ プライシング・モデル及び市場リスク計測手法を含む新しいモデルの承認プロセスの適切性
- ・ 市場リスク管理プロセスにおける変更内容の計測手法への適切な反映
- ・ 市場リスク計測手法によって捉えられる計測対象範囲の妥当性
- ・ 経営陣向けの情報システムに遺漏がないこと
- ・ プライシング・モデルのロジックの合理性
- ・ 市場リスク計測手法、前提条件等の妥当性
- ・ 市場リスク計測に利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 市場リスク計測手法を稼働させる際に使用するデータ・ソースの整合性、適時性、信頼性及び独立性
- ・ バック・テストングのプロセス及び結果の適正性
- ・ ストレス・テストのプロセス及び結果の適正性
- ・ 定期的な市場リスク計測手法の検証の適切性

③【内部監査の結果の活用】

市場リスク管理部門は、内部監査の結果を踏まえて、市場リスク計測手法を適切に見直しているか。

④【外部監査の結果の活用】

外部監査は、業務内容や内部監査の実施状況を勘案して、適切に実施（範囲、頻度及び深度）しているか。また、市場リスク管理部門は、外部監査の結果を踏まえて、市場リスク計測手法を適切に見直しているか。

5. 外部業者が開発した市場リスク計測モデルを用いている場合(注14)

①【市場リスク計測態勢の適切性】

- (i) 共済連の担当者は、計測手法に関する知識を十分持ち、市場リスク計測のモデル化の過程について理解しているか。
- (ii) 共済連の市場リスク管理部門及び内部監査部門は、計測手法の理論的及び実証的な妥当性の検証を行っているか。

②【市場リスク計測モデルの適正性】

- (i) 計測モデルに関してブラックボックスの部分はないか。仮に、ブラックボックスの部分がある場合には、計量モデルの妥当性について検証しているか。
- (ii) 計測に使用するデータの整合性、正確性は確保されているか。
- (iii) 共済連の業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った計測モデルが選択されているか。

③【市場リスク計測モデルの開発業者の管理】

- (i) 継続的なモデル運用ができ、モデルの精緻化・高度化に向けた取組が可能なモデルの開発業者と委託契約をし、定期的に、開発業者の評価を行っているか。
- (ii) 市場リスク計測のユーザーに対するサポート体制（研修、コンサルティング及び保守）が十分な開発業者を選定しているか。
- (iii) モデルの開発業者における計測モデルの妥当性の検証状況について、定期的に又は必要に応じて随時、報告を受けられる態勢となっているか。

6. システム整備

①【運用サポート・システムの整備】

携わっている全ての主要商品について、運用担当者（又はユニット）毎、拠点毎のポジションがリアルタイム又は少なくとも日次ベースで時価評価できる運用サポート・システムを確保しているか。

また、積極的な市場取引を行う戦略をとる共済連にあつては、運用担当者毎又はポジション毎のポジション収益管理システムを確保しているか。

②【事務処理等に対応したコンピュータ・システムの整備】

携わっている全ての取引に係る基本的な事務処理、決済及び管理に十分対応できる勘定系・情報系のコンピュータ・システムを確保し管理しているか。

7. 時価算定

①【内部規程等の整備】

会計処理の恣意性を排除し透明性を確保する観点から、理事会等において明確な内部規程等を制定し、継続的に使用することが必要であり、少なくとも以下の項目について定めているか。また、当該内部規程等は、重要な規程として取り扱い、その変更に際しても制定の際に準じた手続をとっているか。

イ. 時価を算定する部門の管理者の権限及び義務

ロ. 内部規程等の遵守義務及び変更手続

ハ. 時価の算定方法に係る基本的考え方

- ・ 市場取引を行う組織から独立した他の組織による時価の算定
- ・ 時価の算定方法（時価の算定方法を別の書類に定める場合はその旨の規定）
- ・ 時価の算定にフロント機能を有する組織が関与する必要がある場合は、その関与の方法

②【時価算定部門の独立性】

時価算定の方法の公正性を確保する観点から、市場部門と時価算定を担当する部門が異なっているか。時価算定を担当する部門が、市場部門から算定の客観性を損なうような関与を受けていないか。

③【時価算定の客観性の確保】

- (i) 内部規程等に基づき時価算定要領等を定め、継続的に使用しているか。また、制度改正、評価手法の開発等により、算定方法を変更する必要がある場合には、内部規程等に基づき速やかに改正しているか。なお、算定方法の変更状況を明確にしているか。
- (ii) 時価算定要領等については、内容の公正性・妥当性の確保のため、市場部門（いわゆるフロント機能を有する部門）及び共済の仕組開発部門から独立した他の部門（例えば、リスク管理部門や内部監査部門等）のチェックを受けた上で、承認権限を有するものが適切に承認しているか。また、当該要領等の運用状況についても定期的に、市場部門、共済の仕組開発部門及び時価算定を担当する部門から独立した他の部門のチェックを受けているか。
- (iii) 「金融商品に関する会計基準」（企業会計基準委員会）等に基づき、適正に時価が算定されているか。また、時価の算定については、自らの責任で行っているか。特に、第三者から時価情報を入手する場合には、定期的に入手した上で、時価の妥当性につき自ら検証しているか。
- (iv) 時価算定の客観性確保の状況に関して、内部監査の重点項目に含まれているか。

(注1) 市場部門とは、資産運用部門のうち、市場リスクを取扱う部門の総称であり、必ずしも特定の部門を想定しているわけではないことに留意する。

(注2) 限度枠には、枠を超過した場合、強制的にポジションやリスクを削減するもの（ハード・リミット）と、必ずしも強制的なポジションやリスクの削減を求めず、その後の対応について理事会等が協議・判断するもの（ソフト・リミット）があるが、取引の実態に合わせて適切な設定が行われているかを検証する。

(注3) 市場リスク管理部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、他のリスク管理部門と統合した一つのリスク管理部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が市場リスク管理を担当する場合や、部門や部署ではなく責任者が市場リスク管理を担当する場合等）には、当該共済連の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注4) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているかを検証する。

(注5)このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注6)内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注7)システムには、中央集中型の汎用機システムや分散系システムのほか、EUC（エンド・ユーザー・コンピューティング）によるものも含まれることに留意する。以下同じ。

(注8)市場リスクとして特定せず、市場取引に係る信用リスクとして特定する場合もある。

(注9)ベガ・リスクは、原資産の内容により、金利リスク、為替リスク、株式リスク、コモディティ・リスク等の分類で特定される場合が多い。

(注10)ガンマ・リスクは、原資産の内容により、金利リスク、為替リスク、株式リスク、コモディティ・リスク等の分類で特定される場合が多い。

(注11)リスク管理の高度化とは、リスク計測の範囲拡大、精緻化、高度化等だけでなく、限界・弱点を補う定性的な方策、計測結果の活用方法等についての高度化も含むことに留意する

(注12)リスク計測手法については、統計的手法でリスク量を計測している場合だけでなく、BPV（ベシス・ポイント・バリュー）、GPS（グリッド・ポイント・センシティブティ）等の手法も含む。

(注13)統合的リスク管理態勢の確認検査用チェックリストを参照。

(注14)市場リスクの計測を外部委託している場合は、当検証項目を準用して検証を行う。

別紙 2

信用リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣による信用リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 信用リスクとは、信用供与先の財務状況の悪化等により、資産（オフ・バランス資産を含む。）の価値が減少ないし消失し、共済連が損失を被るリスクである。このうち、特に、海外向け信用供与について、与信先の属する国の外貨事情や政治・経済情勢等により共済連が損失を被るリスクを、カントリー・リスクという。
- ・ 共済連における信用リスク管理態勢の整備・確立は、共済連の業務の健全性及び適切性の観点から極めて重要であり、経営陣には、これらの態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。
- ・ 検査官は、共済連の戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な信用リスク管理態勢が整備されているかを検証することが重要である。
なお、共済連が採用すべき信用リスク評価方法の種類や水準は、共済連の戦略目標、業務の多様性及び直面するリスクの複雑さによって決められるべきものであり、複雑又は高度な信用リスク評価方法が、共済連にとって適切な方法であるとは限らないことに留意する。
- ・ 検査官は、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備がそれぞれ適切に経営陣によってなされているかといった観点から、信用リスク管理態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかを I. のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ II. 以降のチェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点が I. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

理事は、信用リスク管理を軽視することが戦略目標の達成に重大な影響を与えることを十分に認識し、信用リスク管理を重視しているか。特に担当理事は、貸付金のみなら

ず信用リスクを有する資産及びオフバランス項目（市場取引に係る信用リスクを含む。）を統合した上で、共済連と重要なグループ会社とを（法令等に抵触しない範囲で）一体として管理することの必要性について理解しているか。また、信用リスクの所在、信用リスクの種類・特性及び信用リスクの特定・評価・モニタリング・コントロール等の手法並びに信用リスク管理の重要性を十分に理解し、この理解に基づき当該共済連の信用リスク管理の状況を的確に認識し、適正な信用リスク管理態勢の整備・確立に向けて、方針及び具体的な方策を検討しているか。例えば、担当理事は信用リスク計測・分析方法（手法、前提条件等を含む。）の限界及び弱点を理解し、それを補う方策を検討しているか。

②【融資部門等の戦略目標の整備・周知】

理事会等は、信用リスクを踏まえた上で、共済連全体の戦略目標と統合的な融資部門等の戦略目標を策定し、組織内に周知させているか。融資部門等の戦略目標の策定に当たっては、自己資本等の経営体力を踏まえ、例えば、以下の項目について留意しているか。

- ・ 収益確保を優先するあまり信用リスク管理を軽視したものになっていないか。特に、長期的な信用リスクを軽視し、短期的な収益確保を優先した目標の設定や当該目標を反映した業績評価の設定を行っていないか。
- ・ 特定の業種又は特定のグループなどに対する信用リスクの集中を排除するなど、信用リスク管理の観点から適切なものとなっているか。

③【信用リスク管理方針の整備・周知】

理事会は、信用リスク管理に関する方針（以下「信用リスク管理方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 信用リスク管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ 信用リスク管理に関する部門（以下「信用リスク管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ 信用リスクの特定、評価、モニタリング及びコントロールに関する方針

④【方針策定プロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、信用リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、信用リスク管理方針に則り、信用リスク管理に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下「信用リスク管理規程」という。）を信用リスク管理部門の管理者（以下本別紙において単に「管理者」という。）に策定させ、組織内に周知させている

か。

理事会等は、信用リスク管理規程についてリーガル・チェック等を経て、信用リスク管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【信用リスク管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、信用リスク管理方針及び信用リスク管理規程に則り、信用リスク管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。(注1)

(ii) 理事会は、信用リスク管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有する管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、信用リスク管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。(注2)

(iv) 理事会等は、信用リスク管理部門について融資部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

③【融資部門等における信用リスク管理態勢の整備】

理事会等は、管理者又は信用リスク管理部門を通じ、管理すべき信用リスクの関係する部門(例えば、融資部門)に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、信用リスク管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、管理者に融資部門等が遵守すべき内部規程・業務細則等を特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

④【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し信用リスク管理の状況(特定の業種又は特定のグループに対する与信集中の状況を含む。)を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑤【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。(注3)

⑥【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、信用リスク管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領(以下「内部監査実施要領」という。)並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。(注4)例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ 信用リスク管理態勢の整備状況

- ・ 信用リスク管理方針、信用リスク管理規程等の遵守状況
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った信用リスク管理プロセスの適切性
- ・ 信用リスク評価方法（手法、前提条件等を含む。）の妥当性
- ・ 信用リスク評価で利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 信用リスク評価の限界・弱点を踏まえた運営の適切性
- ・ ストレス・テストにおけるシナリオ等の妥当性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑦【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、信用リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【信用リスク管理の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全ての信用リスク管理の状況に関する情報に基づき、信用リスク管理の状況を的確に分析し、信用リスク管理の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明については万全を期しているか。

②【分析・評価プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、信用リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、信用リスク管理の状況に関する報

告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

Ⅱ. 管理者による信用リスク管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、管理者及び信用リスク管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅱ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. の本別紙において漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 管理者の役割・責任

①【信用リスク管理規程の整備・周知】

管理者は、信用リスクの所在、種類・特性及び管理手法を十分に理解し、信用リスク管理方針に沿って、リスクの特定、評価及びモニタリングの方法を決定し、これに基づいたリスクのコントロールに関する取決めを明確に定めた、統合的リスク管理態勢と整合的な信用リスク管理規程を策定しているか。信用リスク管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【信用リスク管理規程の内容】

信用リスク管理規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに並び、信用リスクの管理に必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 信用リスク管理部門の役割・責任（問題債権として管理が必要な債権の範囲及び問題先に対する取組方針を含む。）及び組織に関する取決め
- ・ 信用リスク管理の管理対象とするリスクの特定に関する取決め
- ・ 信用リスク評価方法に関する取決め
- ・ 信用リスクのモニタリング方法に関する取決め
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【管理者による組織体制の整備】

- （i）管理者は、信用リスク管理方針及び信用リスク管理規程に基づき、適切な信用リスク管理を行うため、信用リスク管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮

させるための施策を実施しているか。

- (ii) 管理者は、統合的リスク管理に影響を与える態勢上の弱点・問題点等を把握した場合、統合的リスク管理部門、又は資産運用リスク管理部門へ速やかに報告する態勢を整備しているか。
- (iii) 管理者は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った信頼度の高い信用リスク管理システム(注5)を整備しているか。
- (iv) 管理者は、信用リスク管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。
- (v) 管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。

④【信用リスク管理規程及び組織体制の見直し】

管理者は、継続的に信用リスク管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、信用リスク管理態勢の実効性を検証し、必要に応じて信用リスク管理規程及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

2. 信用リスク管理部門の役割・責任(注6)

①【審査部門の役割・責任】

- (i) 審査部門は、例えば、融資部門等から独立し、審査部門の担当理事は融資部門等の理事が兼務していないなど、融資部門等の影響を受けない体制となっているか。なお、審査部門が融資部門等から独立していない場合及び審査部門の担当理事が融資部門等の理事を兼務している場合には、適切な審査を行うためのけん制機能が確保されているか。

- (ii) 審査部門は、与信先の財務状況、資金使途、返済財源等を的確に把握するとともに、与信案件のリスク特性を踏まえて適切な審査及び管理を行っているか。例えば、外部格付に過度に依存していないか。

また、シンジケート・ローンに参加する場合、借入人について適切に実態を把握し融資判断を行っているか。さらに、シンジケート・ローンやプロジェクト・ファイナンスへの参加等において、いわゆるコベナンツを用いる場合には、これを適切に設定・管理を行う態勢となっているか。(注7)

- (iii) 審査部門は、融資部門において、審査部門の指示が適切に実行されているか検証しているか。

②【与信管理部門の役割・責任】

- (i) 与信管理部門は、与信先の業況推移等の状況等について、共済連と重要なグループ会社とを(法令等に抵触しない範囲で)一体として管理する機能と権限を有して

いるか。また、貸付金のみならず信用リスクを有する資産及びオフ・バランス項目（市場取引に係る信用リスクを含む。）について、統合的に管理する態勢となっているか。

- (ii) 与信管理部門は、直面する信用リスクを洗い出し、洗い出したリスク・プロファイルを踏まえ、管理対象とするリスクを特定しているか。また、当該共済連の業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、信用格付等を用いて信用リスクの評価・計測を行っているか。

（信用格付についてはⅢ. ①【信用格付】、信用リスクの計測手法については、Ⅲ. ⑦【信用リスクの計測手法を用いている場合の検証項目】を参照）

- (iii) 与信管理部門は、クレジット・リミットの設定や与信集中リスクの管理等を通じて、信用リスクを適切にコントロールしているか。

（クレジット・リミットについては、Ⅲ. ②【クレジット・リミット】、信用集中リスクの管理についてはⅢ. ③【信用集中リスクの管理】を参照）

- (iv) 与信管理部門は、与信ポートフォリオの状況（特定の業種又は特定のグループに対する信用集中の状況等）を適切に把握・管理するとともに、ポートフォリオの状況を定期的に理事会等に報告しているか。

- (v) 与信管理部門は、償却・引当額が信用リスクに見合ったものとなっているか、検証しているか。また、償却・引当額を正確に理事会に報告しているか。

- (vi) 与信管理部門は、信用格付の正確性や与信先の管理などの与信管理の適切性について検証するとともに、その検証結果を定期的に及び必要に応じて随時、理事会等に報告しているか。

③【問題債権の管理部門の役割・責任】

- (i) 問題債権の管理部門は、問題債権が共済連の経営の健全性に与える影響を認識し、信用リスク管理規程に基づき、問題債権として管理が必要な債権を早期に把握する態勢を整備しているか。

- (ii) 問題債権の管理部門は、信用リスク管理規程に基づき、問題先の経営状況等を適切に把握・管理し、債務者等の要請に基づき、必要に応じて再建計画の策定の指導や整理・回収を行っているか。

- (iii) 問題債権の管理部門は、問題債権の状況について理事会等が定めた報告事項を報告するための態勢を整備しているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、信用リスク管理の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。これらの項目の検証に当たっては、商

品特性を考慮しつつ、これらの項目の趣旨を踏まえて検証をする必要がある。

- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. の本別紙において漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

①【信用格付】

信用リスクを的確に評価・計測するため、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに照らして適切な信用格付制度を整備しているか。格付区分は信用リスク管理の観点から有意かつ整合的なものとなっているか。

- (i) 信用格付は、債務者の財務内容、信用格付業者による格付、信用調査機関の情報などに基づき、債務者の信用リスクの程度に応じて付与されているか。また、信用格付は債務者区分と整合的であるか。
- (ii) 信用格付は、正確かつ検証可能な客観性のある形で付与されているか。また、適切な有効期限を設ける等により、適時に見直す態勢となっているか。さらに、延滞の発生、資金繰り悪化、業績の悪化、親会社支援の変化、大口販売先の倒産等の情報を適時適切に信用格付に反映する態勢となっているか。

②【クレジット・リミット】

- (i) 大口の与信や反復・継続的な与信を行う場合等においては、必要に応じて予めクレジット・リミット（与信額の上限、与信総額に占める比率の上限、与信方針の再検討を行う与信額等）を設定しているか。具体的な設定や見直し等の管理は、理事会等の承認を受けて定められた基準に従い、事業推進部門等から独立した与信管理部門が行っているか。
- (ii) 与信管理部門は、クレジット・リミットを超えた際の与信管理部門（必要に応じ理事会等）への報告体制、権限、手続等を定めたクレジット・リミットに係る内部規程・業務細則等を策定しているか。また、当該規程等に従って適切にクレジット・リミットの管理を行っているか。

③【信用集中リスクの管理】

- (i) 共済連の経営に対して大きな影響を及ぼす可能性のある大口与信先については、合理的な基準により抽出・把握し、その信用状況や財務状況について個別かつ継続的にモニタリングを行い、個別に管理する態勢となっているか。大口先の抽出・把握は、関連企業も含めた企業グループを総体的に対象としたものとなっているか。

- (ii) 理事会等は、自ら大口与信先を的確に把握し、大口与信先の信用リスク管理を主体的に行っているか。
- (iii) 特定の業種、地域、商品等のリスク特性が相似した対象への与信については、例えば、それぞれのポートフォリオのクレジット・リミットの設定や債権流動化等による信用リスクの分散化により、適切に管理する態勢が整備されているか。

④【個別案件審査・管理】

- (i) 共済契約獲得のための融資や投機的不動産融資や過剰な財テク融資等の禁止、及び反社会的勢力に対する資金供給の拒絶など、健全な事業を営む融資先に対する円滑な資金供給を果たすための適切な審査態勢が整備されているか。

また、行政庁が定める系統共済検査マニュアルや行政庁が行う系統金融検査を理由に、新規融資の謝絶や健全な事業を営む融資先に対する資金供給の拒否や資金回収を行うなどの不適切な取扱いを行っていないか。

- (ii) 農林漁業者及び中小・零細企業等に対する与信に関しては、総じて気象条件や景気の影響を受けやすく、一時的な要因により債務超過に陥りやすいといった農林漁業者及び中小・零細企業等の経営・財務面の特性を踏まえ、与信先の経営実態を総合的に勘案した信用格付等の与信管理を行っているか。
- (iii) 有価証券の運用について、貸付等と合わせ、信用供与が特定業種、特定発行体（カントリー・リスクを含む。）に偏重しないような銘柄設定基準の設定を行うなど、信用リスクを踏まえた基準を設定しているか。また、特にハイリスク商品への運用については厳重に管理できる基準を設定しているか。

⑤【問題債権の管理】

- (i) 問題債権の管理に当たっては、債務者の再生可能性を適切に見極め、再生可能な債務者については、極力、再生の方向で取り組むこととしているか。その際、債務者等の要請に基づき、必要に応じて会社分割、DES（デット・エクイティ・スワップ）、DDS（デット・デット・スワップ）、企業再生ファンド等を活用した市場に評価される再建計画の策定に努め、私的整理ガイドラインに沿った整理や法的手続による速やかな対応を実施する態勢となっているか。
- (ii) 延滞が発生した債務者について、延滞発生原因の把握・分析を行っているか。
- (iii) 問題債権を売却・流動化（証券化）することによりオフ・バランス化する場合には、信用補完等により実質的に当該債権の信用リスクを負担し続けることなく、その信用リスクが明確に切り離されることを確認・検証できる態勢となっているか。また、問題債権の売却・流動化に当たっては、原債務者の保護に配慮し、債務者等を圧迫し又はその生活や業務の平穩を害するような者に対して譲渡しない態勢を整備しているか。

⑥【償却・引当額の検証】

理事会等は、償却・引当額の報告を受けた際、償却・引当額の水準が信用リスクに見

合った十分なものとなっていることを検証しているか。

⑦【信用リスクの計測手法を用いている場合の検証項目】

(i) 信用リスク計測態勢の確立

イ. 信用リスク計測態勢に概念上の問題がなく、かつ、遺漏のない形で運営されているか。

ロ. 信用リスク管理方針のもとで、信用リスク計測手法（モデル）の位置づけを明確に定め、例えば、以下の項目について把握した上で運営しているか。また、重要なグループ会社に対しても問題がないか確認しているか。

a. 当該共済連の戦略目標や業務の規模・特性及びリスク・プロファイル

b. a. を踏まえた信用リスク計測手法の基本設計思想

c. b. に基づいた信用リスクの特定及び計測（範囲、手法、前提条件等）

d. c. から生じる信用リスク計測手法の特性（限界及び弱点）及び当該手法の妥当性

e. d. を検証するための検証方法の内容

ハ. 資本配賦運営（注8）を行っている場合、信用リスク計測手法で算出された結果を踏まえ、資本配賦運営の方針を策定しているか。計測対象外の信用リスクがある場合には、計測対象外としたことについて合理的な理由があるか。また、当該対象外リスクを十分に考慮してリスク資本を配賦しているか。

(ii) 理事及び監事の適切な関与

イ. 信用リスク計測手法への理解

a. 理事は、信用リスク計測手法及びリスク限度枠又はリスク資本枠（資本配賦運営を行っている場合）の決定が、経営や財務内容に重大な影響を及ぼすことを理解しているか。

b. 担当理事は、当該共済連の業務について必要とされる信用リスク計測手法を理解し、その特性（限界及び弱点）を把握しているか。

c. 理事及び監事は、研修を受けるなどして、信用リスク計測手法について理解を深めているか。

ロ. 信用リスク管理への取組み

理事は、必要に応じ、信用リスク計測手法による信用リスク管理に積極的に関与しているか。

(iii) 信用リスクの計測

イ. 統一的な尺度による信用リスク量の計測

信用リスク量を、統一的な尺度で定量的に把握しているか。統一的な尺度は、全ての必要な信用リスク要素を把握・計測していることが望ましいが、仮に、統一的な尺度で十分な把握・計測を行っていない信用リスクが存在している場合には、補完的な情報を用いることにより、経営上の意思決定に際して、必要な全て

の要素を勘案していることを確保しているか。

信用リスク量の計測は、例えば、統計的手法を用いたVaR法等の、合理的、かつ、客観的で精緻な方式を採用して行っているか。

ロ. 継続的な検証、ストレス・テスト

a. 与信管理部門は、継続的な検証（バック・テスト等）により、計測手法の妥当性を定期的に分析しているか。また、計測手法の見直しは内部規程等に基づいて行われているか。

b. 与信管理部門は、信用リスク計測手法の限界及び弱点を踏まえ、ストレス・シナリオに基づくストレス・テストにより、信用リスクのストレス状況を把握し、適切に活用しているか。

ハ. 計測手法等の検証態勢及び管理態勢

信用リスク計測手法の開発から独立し、かつ十分な能力を有する者により、開発時点及びその後定期的に、信用リスク計測手法、前提条件等の妥当性について検証されているか。仮に、信用リスク計測手法、前提条件等に不備が認められた場合には、適切に修正を行っているか。

また、信用リスク計測手法、前提条件等について、合理的な理由によらずに改変することができないような体制、内部規程等を整備し、その定められた内部規程等に従って適切に信用リスク計測手法の管理を行っているか。

(iv) 信用リスク計測手法に関する記録

信用リスク計測手法、前提条件等を選択する際の検討過程及び決定根拠について、事後の検証や計測の精緻化・高度化のために必要な記録等を保存し、継承できる態勢を整備しているか。

(v) 監査

イ. 監査プログラムの整備

信用リスク計測手法の監査を網羅的にカバーする監査プログラムが整備されているか。

ロ. 内部監査の監査範囲

以下の項目について、内部監査を行っているか。

- ・ 信用リスク計測手法と、戦略目標、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルとの整合性
- ・ 信用リスク計測手法の特性（限界及び弱点）を考慮した運営の適切性
- ・ 信用リスク計測手法に関する記録は適切に文書化され、遅滞なく更新されていること
- ・ 信用リスク管理プロセスにおける変更内容の計測手法への適切な反映
- ・ 信用リスク計測手法によって捉えられる計測対象範囲の妥当性
- ・ 経営陣向けの情報システムに遺漏がないこと

- ・ 信用リスク計測手法、前提条件等の妥当性
- ・ 信用リスク計測に利用されるデータの正確性及び完全性
- ・ 継続的な検証（バック・テスト等）のプロセス及び結果の適正性

ハ. 監査結果の活用

与信管理部門は、監査の結果を踏まえて、信用リスク計測手法を適切に見直しているか。

(vi) 外部業者が開発した信用リスク計測モデル(注9)

イ. 信用リスク計測態勢の適切性

- a. 共済連の担当者は、計測手法に関する知識を十分持ち、信用リスク計測のモデル化の過程について理解しているか。
- b. 共済連の与信管理部門及び内部監査部門は、計測手法の理論的及び実証的な妥当性検証を行っているか。

ロ. 信用リスク計測モデルの適正性

- a. 計測モデルに関してブラックボックスの部分はないか。仮に、ブラックボックスの部分がある場合には、計測モデルの妥当性について検証しているか。
- b. 計測に使用するデータの整合性、正確性は確保されているか。
- c. 共済連の業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った計測モデルが選択されているか。

ハ. 信用リスク計測モデルの開発業者の管理

- a. 継続的なモデル運用ができ、モデルの精緻化・高度化に向けた取組が可能なモデルの開発業者と委託契約をし、定期的に、開発業者の評価を行っているか。
- b. 信用リスク計測のユーザーに対するサポート体制（研修、コンサルティング及び保守）が十分な開発業者を選定しているか。
- c. モデルの開発業者における計測モデルの妥当性の検証状況について、定期的に又は必要に応じて随時、報告を受けられる態勢となっているか。

⑧【市場取引に係る信用リスク管理】

(i) 市場取引に係る信用リスク量の計測

信用リスク量の計測は、最低限、想定元本方式又はオリジナル・エクスポージャー方式（想定・契約元本に商品・取引期間ごとの掛目を乗ずる方式）で把握しているか。

また、積極的な市場取引を行う戦略をとる場合や海外拠点を設置して市場取引を行う場合には、信用リスク量の計測は、カレント・エクスポージャー方式（再構築コストとポテンシャル・エクスポージャーの合計）で行っているか。

(ii) ポジション、時価評価、信用リスク量のオンバランスとオフバランス一体管理

少なくとも月次で、また、新規与信や与信の更新時には、その時点（あるいは直

近時点)での取引先ごとのオンバランスとオフバランス一体での信用リスク量を正確に把握しているか。

積極的な市場取引を行う戦略をとる共済連にあつては、取引先ごとの個別取引状況を把握し、時価、信用リスク量をオンバランスとオフバランス一体で名寄せ管理し、信用リスクの管理者に対してエクスポージャーとクレジット・リミットの状況について適時かつ正確な情報提供を行っているか。

(iii) 与信の承認体制の明確化及び与信承認機能の独立

取引相手先の選択に当たっては、取引相手先の信用リスク等を十分検討しているか。

積極的な市場取引を行う戦略をとる共済連にあつては、少なくとも年1回以上、取引先の信用リスクを分析しているか。また、頻繁・継続的に取引が行われている場合は、予めクレジット・リミットを設定しているか。

クレジット・リミットの設定、見直し等の管理は、市場部門等から独立した部門で行っているか。また、設定されたクレジット・リミットは、他の与信基準との整合性を図っていることが望ましい。

(iv) クレジット・リミットに係る規程の整備及びクレジット・リミットの適切な管理

クレジット・リミットに接近した際の管理方針(信用リスク補完策等)やクレジット・リミットを超えた際の管理者への報告体制、権限、手続等の規程を明確に定めているか。

また、規程に従って適切にクレジット・リミットを管理しているか。

積極的な市場取引を行う戦略をとる共済連にあつては、信用リスク額がクレジット・リミットに達した場合には、新たな信用の供与に繋がるような取引を停止し、規程に従い管理者(必要に応じて代表理事及び理事会)へ報告の上、クレジット・リミットの見直し等の対応方針を管理者(必要に応じて代表理事及び理事会)の承認を得た上で決定し、実施しているか。また、既存取引についても担保の追加徴求等のリスク軽減策を講じていることが望ましい。

なお、取引先に対する信用リスク額が上限に達する前の段階に適切なアラーム・ポイントを設け、アラーム・ポイントに達した場合に、取引先と信用リスクの補完策に対する協議を開始するなどの規程を設け、クレジット・リミットを管理することも有効である。

(v) リスク軽減措置の活用

信用リスクの軽減のため、契約の法的有効性を確認した上で、ネットィング契約、担保徴求、保証等を活用していることが望ましい。

(注1)信用リスク管理部門を独立した態様で設置しない場合(例えば、他のリスク管理部門

と統合した一つのリスク管理部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が信用リスク管理を担当する場合や、部門や部署ではなく責任者が信用リスク管理を担当する場合等)には、当該共済連の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注2) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注3) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注4) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注5) システムには、中央集中型の汎用機システムや分散系システムのほか、EUC（エンド・ユーザー・コンピューティング）によるものも含まれることに留意する。

(注6) 信用リスク管理部門として以下に記載のある審査部門、与信管理部門及び問題債権の管理部門について、組織形態としてこれらの部門が設置されているかを検証するのではなく、これらの部門の役割・責任が機能として果たされているかを検証することに留意する。

(注7) コベナントについては、他の部門が継続管理する場合もあることに留意する

(注8) 統合的リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト参照。

(注9) 信用リスクの計測を外部委託している場合は、当該検証項目を準用して検証を行う。

オペレーショナル・リスク等管理態勢の確認検査用チェックリスト

I. 経営陣によるオペレーショナル・リスク等の管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本チェックリストにおいて、「オペレーショナル・リスク等」とは、①～④をいい、「オペレーショナル・リスク等管理」とは、①～④をそれぞれ適切に管理することをいう。
 - ① 役職員等が正確な事務を怠る、あるいは事故・不正等を起こすことにより共済事業実施機関が損失を被るリスク（以下「事務リスク」という。）。
 - ② コンピュータシステムのダウン又は誤作動等、システムの不備等に伴い共済事業実施機関が損失を被るリスク、さらにコンピュータが不正に使用されることにより共済事業実施機関が損失を被るリスク（以下「システムリスク」という。）。
 - ③ 共済連の財務内容の悪化等による新契約の減少に伴う共済掛金収入の減少、大量ないし大口解約に伴う解約返戻金支出の増加、巨大災害での資金流出により資金繰りが悪化し、資金の確保に通常よりも著しく低い価格での取引を余儀なくされることにより損失を被るリスク（以下「資金繰りリスク」という。）及び市場の混乱等により市場において取引ができなかったり、通常よりも著しく不利な価格での取引を余儀なくされることにより損失を被るリスク（以下「市場流動性リスク」という。）なお、資金繰りリスクと市場流動性リスクをあわせて、以下「流動性リスク」という。
 - ④ その他共済事業実施機関が「オペレーショナル・リスク」と定義したリスク（以下「その他オペレーショナル・リスク」という。）。
- ・ 共済事業実施機関におけるオペレーショナル・リスク等管理態勢の整備・確立は、共済事業実施機関の業務の健全かつ適切な運営の観点から極めて重要であり、経営陣には、これらの態勢の整備・確立を自ら率先して行う役割と責任がある。
- ・ 検査官は、オペレーショナル・リスク等管理態勢を検証するに当たっては、共済事業実施機関の業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切なオペレーショナル・リスク等管理態勢が整備されているかを検証することが重要である。なお、共済事業実施機関においては、事務リスク、システムリスク、流動性リスクの計量化については、まだ確立されたものはないため、本チェックリストで記載していないが、検査官は、共済事業実施機関がリスク管理の更なる高度化に向けた不断の取組みを行っているかについて検証することとする。

また、本チェックリストにより具体的事例を検証する際には、農協法、水協法等の関係法令及び農協共済監督指針、水協共済監督指針等の規定とその趣旨を踏まえる必要があることに留意する。
- ・ 検査官は、システムリスク管理態勢の確認検査を行うに当たっては、個別システムの

重要度（当該システムの利用者取引又は経営判断への影響の大きさ）及び性格（コンピュータセンターにおける中央集中型の汎用機システム、クライアントサーバーシステム等の分散系システム、ユーザー部門設置の単体システム等のそれぞれの特性を表し、それぞれに適した管理手法がある。）に十分留意する必要がある。また、本チェックリストによる検証の結果、システムリスク管理態勢に問題が見られ、さらに深く業務の具体的検証をすることが必要と認められる場合には、検査官は、「金融機関等コンピュータシステムの安全対策基準・解説書」（公益財団法人金融情報システムセンター編）等に基づき行うものとする。さらに、検査官は、共済事業実施機関が保持する保護すべき情報が役職員又は部外者等により、改ざん、削除又は外部に漏洩するリスクについても本チェックリストに基づき行うこととする。

- ・ インターネットを利用したサービスの普及等に伴い利用者の利便性が飛躍的に向上する一方で、サイバー攻撃の手口が巧妙化し影響も世界的規模で深刻化しており、共済事業実施機関においてはサイバーセキュリティを確保することが喫緊の課題となっている。

また、経営陣においては、サイバー攻撃による利用者、取引先の被害を防止し、安定したサービスを提供するため、サイバーセキュリティ管理態勢を構築し、状況の変化に対応し継続的に改善していくことが求められている。

- ・ 本チェックリストにおいては、流動性リスク管理部門を資金繰りに関する内部基準等の遵守状況等のモニターを行う部門と、資金繰り管理部門を資金繰りの管理・運営を行っている部門とそれぞれ位置付けた上で、流動性リスク管理態勢にかかる検証項目を記載している。検査官は、共済連によって流動性リスク管理部門と資金繰り管理部門の果たすべき役割と負うべき責任の範囲が異なることに留意し、流動性リスク管理が全体として適切に機能しているかを検証する必要がある。
- ・ 検査官は、①方針の策定、②内部規程・組織体制の整備、③評価・改善態勢の整備がそれぞれ適切に経営陣によってなされているかといった観点から、オペレーショナル・リスク等管理態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかをⅠ. のチェック項目を活用して具体的に確認する。
- ・ Ⅱ. 以降のチェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかを漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が認識した弱点・問題点を経営陣が認識していない場合には、特に、態勢が有効に機能していない可能性も含めて検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 方針の策定

①【理事の役割・責任】

- (i) 理事は、オペレーショナル・リスク等の管理を軽視することが、戦略目標の達成に重大な影響を与えることを十分に認識し、オペレーショナル・リスク等管理を重視しているか。特に担当理事は、オペレーショナル・リスク等の所在、種類・特性及びオペレーショナル・リスク等の特定・評価・モニタリング・コントロール等の手法並びに管理の重要性を十分に理解し、この理解に基づき当該共済事業実施機関のオペレーショナル・リスク等の管理の状況を的確に認識し、適正なオペレーショナル・リスク等の管理態勢の整備・確立に向けて、方針及び具体的な方策を検討しているか。
- (ii) 理事は、システム障害等（システム障害やサイバーセキュリティ事案（注1））をいう。以下同じ。）発生時において、自らの果たすべき責任やとるべき対応について具体的に定めているか。また、自らが指揮を執る訓練を行い、その実効性を確保しているか。
- (iii) 理事会等は、サイバー攻撃が高度化・巧妙化していることを踏まえ、サイバーセキュリティの重要性を認識し必要な態勢を整備しているか。
- また、理事会等は、サイバーセキュリティについて、例えば、以下のような態勢を整備しているか。
- ・ サイバー攻撃に対する監視体制
 - ・ サイバー攻撃を受けた際の報告及び広報体制
 - ・ 組織内CSIRT（Computer Security Incident Response Team）等の緊急時対応及び早期警戒のための体制
 - ・ 情報共有機関等を通じた情報収集・共有体制 等
- (iv) 理事会は、システムリスク管理（システム障害等の未然防止及び発生時の迅速な復旧対応を含む。以下同じ。）の重要性を十分に認識した上で、システムを統括管理する担当理事（以下「システム担当理事」という。）を定めているか。なお、システム担当理事は、システムに関する十分な知識・経験を有し業務を適切に遂行できる者であることが望ましい。

②【戦略目標】

- (i) 理事会は、情報技術革新を踏まえ、共済連全体の経営方針に沿った戦略目標の中に、経営戦略の一環としてシステムを捉えるシステム戦略方針を盛り込んでいるか。例えば、以下の項目について、システム戦略方針に明確に記載しているか。
- ・ システム開発の優先順位
 - ・ 情報化推進計画
 - ・ システムに対する投資計画
- (ii) 理事は、流動性に支障をきたせば、場合によっては経営破綻に直結するおそれがあることを理解し、理事会において、戦略目標を定めるに当たり、流動性リスクを考慮しているか。

③【オペレーショナル・リスク等管理方針の整備・周知】

(i) 理事会は、オペレーショナル・リスク等の管理のために以下に掲げる方針（以下総称して「オペレーショナル・リスク等管理方針」という。）を定め、組織全体に周知させているか。

- ・ 事務リスク管理に関する方針（以下「事務リスク管理方針」という。）
- ・ システムリスク管理に関する方針（以下「システムリスク管理方針」という。）
- ・ 流動性リスク管理に関する方針（以下「流動性リスク管理方針」という。）

(ii) 事務リスク管理方針には、例えば、以下の項目が明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 事務リスク管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ 事務リスク管理に関する部門（以下「事務リスク管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ 事務リスクの特定、評価、モニタリング及びコントロールに関する方針

(iii) システムリスク管理方針には、例えば、以下の項目が明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ システムリスク管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ システムリスク管理に関する部門（以下「システムリスク管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ システムリスクの特定、評価、モニタリング、コントロール及び削減に関する方針
- ・ セキュリティポリシー（組織の情報資産を適切に保護するための基本方針であり、①保護されるべき情報資産、②保護を行うべき理由、③それらについての責任の所在等の記載がなされたもの。）（注2）

(iv) 流動性リスク管理方針には、例えば、以下の項目が明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 流動性リスク管理に関する担当理事及び理事会等の役割・責任
- ・ 流動性リスク管理に関する部門（以下「流動性リスク管理部門」という。）及び資金繰り運営に関する部門（以下「資金繰り管理部門」という。）の設置、権限の付与等の組織体制に関する方針
- ・ 流動性リスクの限度枠の設定に関する方針
- ・ 流動性リスク管理部門と資金繰り管理部門の役割・責任の分担に関する方針
- ・ 流動性リスクの特定、評価、モニタリング及びコントロールに関する方針
- ・ 流動性危機管理に関する方針

④【方針策定のプロセスの見直し】

理事会は、定期的に又は必要に応じて随時、オペレーショナル・リスク等の管理状況

に関する報告・調査結果等を踏まえ、方針策定のプロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

また、理事会等は他の共済団体又は保険会社における不正・不祥事件も参考に、情報セキュリティ管理態勢をPDCAサイクルにより継続的に改善しているか。

2. 内部規程・組織体制の整備

(1) 事務リスク管理態勢の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、事務リスク管理方針に則り、事務リスク管理に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下「事務リスク管理規程」という。）を事務リスク管理部門の管理者に策定させ、組織内に周知させているか。理事会等は、事務リスク管理規程についてリーガル・チェック等を経て、事務リスク管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【事務リスク管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、事務リスク管理方針及び事務リスク管理規程に則り、事務リスク管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。（注3）

(ii) 理事会は、事務リスク管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有する事務リスク管理部門の管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、事務リスク管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。（注4）

(iv) 理事会等は、事務リスク管理部門から各業務部門に対するけん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

③【各業務部門及び事業拠点等における事務リスク管理態勢の整備】

理事会等は、事務リスク管理部門の管理者又は事務リスク管理部門を通じ、各業務部門及び事業拠点等に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、事務リスク管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、事務リスク管理部門の管理者に各業務部門及び事業拠点等が遵守すべき内部規程・業務細則等を特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

④【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、事務リスク管理部門の管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態

勢を整備しているか。

⑤【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で事務リスク管理部門の管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。（注5）

⑥【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、事務リスク管理について監査すべき事項を適切に特定させ、内部監査の実施対象となる項目及び実施手順を定めた要領（以下「内部監査実施要領」という。）並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。（注6）例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ 事務リスク管理態勢の整備状況
- ・ 事務リスク管理方針、事務リスク管理規程等の遵守状況
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った事務リスク管理プロセスの適切性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑦【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、事務リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) システムリスク管理態勢の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、システムリスク管理方針に則り、システムリスク管理に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下「システムリスク管理規程」という。）をシステムリスク管理部門の管理者に策定させ、組織内に周知させているか。理事会等は、システムリスク管理規程についてリーガル・チェック等を経て、システムリスク管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【システムリスク管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、システムリスク管理方針及びシステムリスク管理規程に則り、システムリスク管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。

（注7）

(ii) 理事会は、システムリスク管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有するシステムリスク管理部門の管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、システムリスク管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を

与えているか。(注8)

(iv) 理事会等は、システムリスク管理部門から各業務部門に対するけん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

③【各業務部門及び事業拠点等におけるシステムリスク管理態勢の整備】

理事会等は、システムリスク管理部門の管理者又はシステムリスク管理部門を通じ、各業務部門及び事業拠点等に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、システムリスク管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、システムリスク管理部門の管理者に各業務部門及び事業拠点等が遵守すべき内部規程・業務細則等を特定させ、効果的な研修を定期的に行わせる等の具体的な施策を行うよう指示しているか。

④【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、システムリスク管理部門の管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える、又は利用者の利益が著しく阻害される事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑤【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上でシステムリスク管理部門の管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。(注9)

⑥【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、システムリスク管理について監査すべき事項を適切に特定させた内部監査実施要領並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。(注10)例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ システムリスク管理態勢の整備状況
- ・ システムリスク管理方針、システムリスク管理規程等の遵守状況
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合ったシステムリスク管理プロセスの適切性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑦【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、システムリスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(3) 流動性リスク管理態勢の整備

①【内部規程の整備・周知】

理事会等は、流動性リスク管理方針に則り、流動性リスク管理に関する取決めを明確に定めた内部規程（以下「流動性リスク管理規程」という。）を流動性リスク管理部門の管理者に策定させ、組織内に周知させているか。理事会等は、流動性リスク管理規程についてリーガル・チェック等を経て、流動性リスク管理方針に合致することを確認した上で承認しているか。

②【限度枠の設定及び見直し】

理事会等は、適切な流動性リスク管理を行うため、資産運用の内容等により、必要に応じ、市場のない若しくは非常に流動性の低い資産の運用上の限度額等の限度枠の設定及び見直しを行っているか。また、一定の流動性資産の残高を確保するといった限度枠の設定及び見直しを行っているか。

③【流動性リスク管理部門及び資金繰り管理部門の態勢整備】

(i) 理事会等は、流動性リスク管理方針及び流動性リスク管理規程に則り、流動性リスク管理部門及び資金繰り管理部門を設置し、適切な役割を担わせる態勢を整備しているか。(注11)

(ii) 理事会は、流動性リスク管理部門及び資金繰り管理部門に、当該部門を統括するのに必要な知識と経験を有する流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者を配置し、当該管理者に対し管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(iii) 理事会等は、流動性リスク管理部門及び資金繰り管理部門に、その業務の遂行に必要な知識と経験を有する人員を適切な規模で配置し、当該人員に対し業務の遂行に必要な権限を与えているか。(注12)

(iv) 理事会等は、流動性リスク管理部門について、資金繰り管理部門、資産運用部門、共済引受部門等からの独立性を確保することなどにより、けん制機能が発揮される態勢を整備しているか。

④【資金繰り管理部門、資産運用部門、共済引受部門等における流動性リスク管理態勢の整備】

理事会等は、流動性リスク管理部門の管理者又は流動性リスク管理部門を通じ、管理すべき流動性リスクの関係する部門（例えば、資金繰り管理部門、資産運用部門、共済引受部門等）に対し、遵守すべき内部規程・業務細則等を周知させ、遵守させる態勢を整備するなど、流動性リスク管理の実効性を確保する態勢を整備しているか。例えば、流動性リスク管理部門の管理者に、資金繰り管理部門、資産運用部門、共済引受部門等が遵守すべき内部規程・業務細則等を特定させ、具体的な施策を行うよう指示しているか。

⑤【理事会等への報告・承認態勢の整備】

理事会等は、報告事項及び承認事項を適切に設定した上で、流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者に、定期的に又は必要に応じて随時、理事会

等に対し状況を報告させ、又は承認を求めさせる態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告させる態勢を整備しているか。

⑥【監事への報告態勢の整備】

理事会は、監事へ直接報告されるべき事項を特定した場合には、報告事項を適切に設定した上で流動性リスク管理部門の管理者から直接報告を行わせる態勢を整備しているか。(注13)

⑦【内部監査実施要領及び内部監査計画の策定】

理事会等は、内部監査部門又は内部監査部門長に、流動性リスク管理について監査すべき事項を適切に特定させた内部監査実施要領並びに内部監査計画を策定させた上で承認しているか。(注14)例えば、以下の項目については、内部監査実施要領又は内部監査計画に明確に記載し、適切な監査を実施する態勢を整備しているか。

- ・ 流動性リスク管理態勢の整備状況
- ・ 流動性リスク管理方針、流動性リスク管理規程等の遵守状況
- ・ 流動性リスク管理システム(注15)の適切性
- ・ 業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った流動性リスク管理プロセスの適切性
- ・ 流動性リスク分析・評価方法、仮定等の妥当性
- ・ 流動性危機管理の有効性
- ・ 内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況

⑧【内部規程・組織体制の整備プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、流動性リスク管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、内部規程・組織体制の整備プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

3. 評価・改善活動

(1) 分析・評価

①【オペレーショナル・リスク等管理の分析・評価】

理事会等は、監事監査、内部監査及び外部監査(注16)の結果、各種調査結果並びに各部門からの報告等全てのオペレーショナル・リスク等管理の状況に関する情報に基づき、オペレーショナル・リスク等管理の状況を的確に分析し、オペレーショナル・リスク等管理の実効性の評価を行った上で、態勢上の弱点、問題点等改善すべき点の有無及びその内容を適切に検討するとともに、その原因を適切に検証しているか。また、必要な場合には、利害関係者以外の者によって構成された調査委員会等を設置する等、その原因究明について万全を期しているか。

②【分析・評価のプロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、オペレーショナル・リスク等管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、分析・評価プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

(2) 改善活動

①【改善の実施】

理事会等は、上記3.(1)の分析・評価及び検証の結果に基づき、必要に応じて改善計画を策定しこれを実施する等の方法により、適時適切に当該問題点及び態勢上の弱点の改善を実施する態勢を整備しているか。

②【改善活動の進捗状況】

理事会等は、改善の実施について、その進捗状況を定期的に又は必要に応じて随時、検証し、適時適切にフォローアップを図る態勢を整備しているか。

③【改善プロセスの見直し】

理事会等は、定期的に又は必要に応じて随時、オペレーショナル・リスク等管理の状況に関する報告・調査結果等を踏まえ、改善プロセスの有効性を検証し、適時に見直しているか。

II. 管理者によるオペレーショナル・リスク等管理態勢の整備・確立状況

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、
 - ① 事務リスク管理部門の管理者及び事務リスク管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目
 - ② システムリスク管理部門の管理者及びシステムリスク管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目
 - ③ 流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者並びに流動性リスク管理部門及び資金繰り管理部門が果たすべき役割と負うべき責任について検査官が検証するためのチェック項目について記載している。
- ・ なお、流動性リスクについては、共済連の業務の規模・特性及びリスク・プロファイル等によって、流動性リスク管理部門と資金繰り管理部門の果たすべき役割と負うべき責任の範囲が異なることに留意し、流動性リスク管理が全体として適切に機能しているかを検証する必要がある。
- ・ II. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がI. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをI. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記I. の各態勢

及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。

- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。

1. 事務リスク管理態勢

(1) 事務リスク管理部門の管理者の役割・責任

①【事務リスク管理規程の整備・周知】

事務リスク管理部門の管理者は、事務リスクの所在、種類・特性及び管理手法を十分に理解し、事務リスク管理方針に沿って、リスクの特定、評価及びモニタリングの方法を決定し、これに基づいたリスクのコントロールに関する取決めを明確に定めた事務リスク管理規程を策定しているか。事務リスク管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【事務リスク管理規程の内容】

事務リスク管理規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに並び、事務リスクの管理に必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 事務リスク管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ 事務リスク管理の管理対象とするリスクの特定に関する取決め
- ・ 事務リスク評価方法に関する取決め
- ・ 事務リスクのモニタリング方法に関する取決め
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【事務リスク管理部門の管理者による組織体制の整備】

(i) 事務リスク管理部門の管理者は、事務リスク管理方針及び事務リスク管理規程に基づき、適切な事務リスク管理を行うため、事務リスク管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。

(ii) 事務リスク管理部門の管理者は、事務リスク管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。

(iii) 事務リスク管理部門の管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等が設定した報告事項を理事会等に報告する態勢を整備しているか。特に経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。

(iv) 事務リスク管理部門の管理者は、事故防止の観点から、人事担当者等と連携し、連続休暇、研修、内部出向制度等により、最低限年一回一週間連続して、職員（事務リスク管理部門の管理者を含む。）が職場を離れる方策をとっている

か。事務リスク管理部門の管理者は、その状況を管理し、当該方策を確実に実施しているか。

(v) 事務リスク管理部門の管理者は、事故防止の観点から、人事担当者等と連携し、特定の職員を長期間にわたり同一部署の同一業務に従事させないように、適切な人事ローテーションを確保しているか。やむを得ない理由により長期間にわたり同一部署の同一業務に従事している場合には、他の方策により事故防止等の実効性を確保しているか。事務リスク管理部門の管理者は、その状況を管理し、当該方策を確実に実施しているか。

(vi) 事務リスク管理部門の管理者は、派遣職員等についても、事故防止の観点から、以下の点に留意した人事管理を行っているか。

- ・ 派遣職員等が行うことのできる業務の範囲を明確化しているか。
- ・ 職員に比べて人事情報が少ない等の派遣職員等の特性を踏まえ人事・労務管理（研修の実施を含む。）を行うとともに、日常的なけん制が機能する態勢となっているか。

(vii) 事務リスク管理部門の管理者は、新規共済仕組等に関し、統合的リスク管理部門の要請を受けた場合、新規共済仕組等管理方針等に基づき、事前に内在する事務リスクを特定し、統合的リスク管理部門に報告する態勢を整備しているか。

（注17）

④【事務リスク管理規程及び組織体制の見直し】

事務リスク管理部門の管理者は、継続的に事務リスク管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、事務リスク管理態勢の実効性を検証し、必要に応じて事務リスク管理規程及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

(2) 事務リスク管理部門の役割・責任（注18）

①【事務統括部門の役割・責任】

(i) 事務統括部門は、事務規程を整備しているか。事務規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、網羅的であつ法令等に則って、適切に規定されているか。また、事務規程は、事業拠点等の事務だけでなく、各業務部門の事務についても規定しているか。

なお、以下の項目については、事務規程に明確に記載し、漏れのない適切な事務規程となっているか。

- ・ 事務規程外の取扱い及び事務規程の解釈に意見の相違があつた場合の処理手続
- ・ 共済契約推進（禁止行為等）に関する手続
- ・ 現金・現物・重要書類（共済掛金領収証）・便宜扱い等の異例扱いの手続

(ii) 事務統括部門は、関係する他のリスク管理部門等と連携し、監査結果、不祥事

件、業務上の事故・相談・苦情等で把握した問題点の発生原因分析・再発防止策の検討を講じているか。その結果、事務規程について、必要に応じて見直し、改善しているか。

- (iii) 事務統括部門は、事務規程を法令等の外部環境が変化した場合等について、必要に応じて見直し、改善しているか。
- (iv) 事務統括部門は、各業務部門及び事業拠点等の事務管理態勢を常時チェックする措置を講じているか。
- (v) 事務統括部門は、各業務部門の管理者及び事業拠点長が、不正なことを隠蔽しないような態勢を整備しているか。
- (vi) 事務統括部門は、各業務部門、事業拠点等による自主点検等の実施基準、実施要領について、内部監査部門の意見を踏まえた上で策定しているか。
- (vii) 事務統括部門は、各業務部門、事業拠点等において実施した自主点検結果の報告を受けているか。また、実効性のある自主点検となっているか検証を行っているか。
- (viii) 事務統括部門は、新規共済仕組等の取扱い、新システムの導入、子会社での業務開始を行う場合には、事務リスクを特定しているか。リスクの特定に当たっては、例えば、共済仕組開発等に関し、既存の各種規程等との整合性について検討を行っているか。これらの検討に当たっては、事業推進部門から不当な影響を受けることなく行っているか。（注17）
- (ix) 事務統括部門は、事務規程の整備又は見直し及び改善、自主点検等の実施基準、実施要領の策定等に当たっては、共済契約推進管理部門及び他のリスク管理部門等との連携を適切に行っているか。

②【事務指導部門の役割・責任】

- (i) 事務指導部門は、各業務部門、事業拠点等において事務処理が適切に行われるよう事務指導及び研修を行っているか。
- (ii) 事務指導部門は、内部監査部門の監査結果等を活用して、内部監査部門及び共済契約推進管理部門等と連携して各業務部門、事業拠点等の事務水準の向上を図っているか。
- (iii) 事務指導部門は、事務処理に係る各業務部門、事業拠点等からの問い合わせ等に迅速かつ正確に対応しているか。

2. システムリスク管理態勢

(1) システムリスク管理部門の管理者の役割・責任

①【システムリスク管理規程の整備・周知】

システムリスク管理部門の管理者は、システムリスクの所在、種類・特性及び管理手法を十分に理解し、システムリスク管理方針に沿って、リスクの特定、評価及びモ

ニタリングの方法を決定し、これに基づいたリスクのコントロール及び削減に関する取決めを明確に定めたシステムリスク管理規程を策定しているか。システムリスク管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【システムリスク管理規程の内容】

システムリスク管理規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、システムリスクの管理に必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例えば、以下の項目について、明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ システムリスク管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ システムリスク管理の管理対象とするリスクの特定に関する取決め
- ・ システムリスク評価方法に関する取決め
- ・ システムリスクのモニタリング方法に関する取決め
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【システムリスク管理部門の管理者による組織体制の整備】

(i) システムリスク管理部門の管理者は、システムリスク管理方針及びシステムリスク管理規程に基づき、適切なシステムリスク管理を行うため、システムリスク管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。

(ii) システムリスク管理部門の管理者は、システムリスク管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。

(iii) システムリスク管理部門の管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等が設定した報告事項を理事会等に報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。

(iv) システムリスク管理部門の管理者は、定められた方針、基準及び手順に従ってセキュリティが守られているかを適正に管理するセキュリティ管理者を設置し、管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

(v) システムリスク管理部門の管理者は、システムの安全かつ円滑な運用と不正防止のため、システムの管理手順を定め、適正に管理するシステム管理者を設置し、管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。

また、EUC（エンド・ユーザー・コンピューティング）等ユーザー部門等が独自にシステムの企画、開発、運用を行うシステムについても、システム管理者を設置しているか。なお、システム管理者については、システム単位あるいは業務単位で設置していることが望ましい。

(vi) システムリスク管理部門の管理者は、データについて機密性、完全性、可用性の確保を行うためにデータ管理者を設置し、管理業務の遂行に必要な権限を与え

て管理させているか。

- (vii) システムリスク管理部門の管理者は、ネットワーク稼働状況の管理、アクセスコントロール及びモニタリング等を適切に管理するために、ネットワーク管理者を設置し、管理業務の遂行に必要な権限を与えて管理させているか。
- (viii) システムリスク管理部門の管理者は、新規共済仕組等に関し、統合的リスク管理部門の要請を受けた場合、新規共済仕組等管理方針等に基づき、事前に内在するシステムリスクを特定し、統合的リスク管理部門に報告する態勢を整備しているか。(注17)

④【システムリスク管理規程及び組織体制の見直し】

システムリスク管理部門の管理者は、継続的にシステムリスク管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、システムリスク管理態勢の実効性を検証し、必要に応じてシステムリスク管理規程及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

(2) システムリスク管理部門の役割・責任

①【システムリスクの認識・評価】

- (i) システムリスク管理部門は、業務系、情報系、資産運用系といった業務機能別システムのリスクの評価を含め、システム全般に通じるリスクを認識・評価しているか。
- (ii) システムリスク管理部門は、EUC等ユーザ一部門等が独自にシステムを構築する場合においても当該システムのリスクを認識・評価しているか。
- (iii) システムリスク管理部門は、ネットワークの拡充によるシステム障害の影響の複雑化・広範化など、外部環境の変化によりリスクが多様化していることを踏まえ、定期的に又は適時にリスクを認識・評価しているか。
- (iv) 共済連のシステムリスク管理部門は、例えば1日当たりの処理可能な契約件数などのシステムの制限値を把握するなど、システムの処理能力に関するリスクを認識・評価しているか。
- (v) 共済連のシステムリスク管理部門は、新たな共済の仕組みの導入時又は共済の仕組みの内容の変更時に、システム開発の有無にかかわらず、関連するシステムのリスクを認識・評価しているか。
- (vi) システムリスク管理部門は、インターネット等の通信手段を利用した取引においては、非対面性、トラブル対応、第三者の関与等の問題が特に顕在化する可能性があるなど、インターネット等を利用した取引のリスクの所在を理解し、当該リスクを認識・評価しているか。
- (vii) システムリスク管理部門は、新システムの導入、子会社での業務開始を行う場合には、システムリスクを特定しているか。(注17)

②【システムリスクのモニタリング】

- (i) システムリスク管理部門は、システムリスク管理方針及びシステムリスク管理規程等に基づき、当該共済事業実施機関の内部環境（リスク・プロファイル等）や外部環境の状況に照らし、当該共済事業実施機関のシステムリスクの状況を適切な頻度でモニタリングしているか。
- (ii) システムリスク管理部門は、システムリスク管理方針及びシステムリスク管理規程等に基づき、システムリスクの状況に関して、理事会等が適切に評価及び判断できる情報を、定期的に又は必要に応じて随時、報告しているか。

③【システムリスクのコントロール及び削減】

(i) システムリスクのコントロール

システムリスク管理部門は、重要なシステムリスクに係る対応策について、理事会等が意思決定できる情報を報告しているか。

特に、共済連のシステムリスク管理部門は、システムの制限値を超えた場合のシステム面・事務面の対応策を検討しているか。また、評価された重要なシステムリスクに係るコントロール方法について、理事会等が意思決定できる情報を報告しているか。

(ii) システムリスクの削減

システムリスク管理部門は、システムリスクを削減する方策を実施する場合、新たなリスクの発生に注意を払っているか。

④【検証・見直し】

システムリスク管理部門は、業務環境の変化、リスク・プロファイルの変化を把握し、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切なシステムリスク管理方法であるかを定期的に検証し、見直しているか。

3. 流動性リスク管理態勢（共済連）

(1) 流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者の役割・責任

①【流動性リスク管理規程の整備】

流動性リスク管理部門の管理者は、流動性リスクの所在、種類・特性及び管理手法を十分に理解し、流動性リスク管理方針に沿って、リスクの特定、評価及びモニタリングの方法を決定し、これに基づいたリスクのコントロールに関する取決めを明確に定めた流動性リスク管理規程又は統合的リスク管理に取り組んでいる場合は統合的リスク管理態勢と整合的な流動性リスク管理規程を策定しているか。流動性リスク管理規程は、理事会等の承認を受けた上で、組織内に周知されているか。

②【流動性リスク管理規程の内容】

流動性リスク管理規程の内容は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、流動性リスクの管理に必要な取決めを網羅し、適切に規定されているか。例え

ば、以下の項目について明確に記載される等、適切なものとなっているか。

- ・ 流動性リスク管理部門及び資金繰り管理部門の役割・責任及び組織に関する取決め
- ・ 流動性リスクに影響を与える要因の特定及び要因発生時の報告基準に関する取決め
- ・ 流動性リスクの分析・評価方法に関する取決め
- ・ 流動性リスクのモニタリング方法に関する取決め
- ・ 流動性リスクの限度枠の設定に関する取決め
- ・ 資産・負債の総合的な管理に関する取決め
- ・ 統合的リスク管理部門との連携に関する取決め
- ・ 資金繰りの逼迫度区分（例えば、平常時、懸念時、危機時、巨大災害時等）及び判定基準に関する取決め
- ・ 資金繰りの各逼迫度区分における管理手法、報告方法、決裁方法及び対応策に関する取決め
- ・ 流動性危機発生時の共済連全体での対応策に関する取決め
- ・ 理事会等に報告する態勢に関する取決め

③【流動性危機時の対応策（コンティンジェンシー・プラン）の策定】

流動性リスク管理部門の管理者は、流動性リスク管理方針、流動性リスク管理規程に則り、流動性危機時の対応策（コンティンジェンシー・プラン）を策定しているか。当該対応策に、流動性危機の定義、流動性危機時の連絡・報告体制（直接代表理事に報告される体制等）、対処方法（調達手段の確保）、決裁権限・命令系統等が明確に定められているか。流動性危機時の対応策（コンティンジェンシー・プラン）は、理事会等の承認を受けた上で、周知されているか。

④【流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者による組織体制の整備】

- (i) 流動性リスク管理部門の管理者は、流動性リスク管理方針及び流動性リスク管理規程に基づき、適切な流動性リスク管理を行うため、流動性リスク管理部門の態勢を整備し、けん制機能を発揮させるための施策を実施しているか。
- (ii) 流動性リスク管理部門の管理者は、統合的リスク管理に影響を与える態勢上の弱点、問題点等を把握した場合、統合的リスク管理へ速やかに報告する態勢を整備しているか。
- (iii) 流動性リスク管理部門の管理者は、新規共済仕組等に関し、統合的リスク管理の要請を受けた場合、共済仕組等管理方針等に基づき、事前に内在する流動性リスクを特定し、統合的リスク管理に報告する態勢を整備しているか。（注17）
- (iv) 流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者は、リスク・プロファイルに見合った適切な流動性リスク管理を行う観点から、例えば大口取引

動向など、取得すべき情報を特定し、当該情報を保有する部門から、定期的に又は必要に応じて随時、報告を受ける態勢を整備しているか。

(v) 流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った信頼度の高い流動性リスク管理システムを整備しているか。

(vi) 流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者は、流動性リスク管理を実効的に行う能力を向上させるための研修・教育態勢を整備し、専門性を持った人材の育成を行っているか。

(vii) 流動性リスク管理部門の管理者及び資金繰り管理部門の管理者は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会等が設定した報告事項を報告する態勢を整備しているか。特に、経営に重大な影響を与える事案については、理事会等に対し速やかに報告する態勢を整備しているか。

⑤【流動性リスク管理規程及び組織体制の見直し】

流動性リスク管理部門の管理者は、継続的に流動性リスク管理部門及び資金繰り管理部門の職務の執行状況に関するモニタリングを実施しているか。また、定期的に又は必要に応じて随時、流動性リスク管理態勢の実効性を検証し、必要に応じて流動性リスク管理規程等及び組織体制の見直しを行い、又は理事会等に対し改善のための提言を行っているか。

(2) 流動性リスク管理部門の役割・責任

①【流動性リスクの特定・評価】

(i) 流動性リスクに影響を与える要因の特定

イ. 流動性リスク管理部門は、流動性リスクに影響を与える内生的要因及び外生的要因を特定しているか。また、信用リスク、市場リスク、オペレーショナル・リスク等が流動性リスクに影響を与えることを理解し、例えば、大口の資金移動、決算状況の悪化、市場の大幅な下落、事務処理システムの障害等について流動性リスクに影響を与える要因として特定しているか。

ロ. 流動性リスク管理部門は、新規共済仕組等の取扱い、新規の商品の購入、新システムの導入、子会社での業務開始を行う場合に、事前に流動性リスクの所在及びその影響を把握しているか。(注17)

(ii) 流動性リスクの統合的な管理

流動性リスク管理部門は、通貨毎に流動性リスクを管理するだけでなく、それぞれの流動性リスクを統合して管理しているか。また、当該共済連の流動性リスクに影響を与える重要なグループ関連会社の資金繰りの状況も把握しているか。

(iii) 出再保険の管理

流動性リスク管理部門は、資金繰りリスクの管理に当たっては、受再保険会社

の財務状況によっては、出再保険金を受領できなくなるおそれがあることを十分考慮しているか。

(iv) 流動性リスクの評価

イ. 流動性リスク管理部門は、業務の規模・特性及びリスク・プロファイルに見合った適切な流動性リスクの分析・評価を行っているか。例えば、以下の状況を把握して分析を行うことにより流動性リスクの状況を評価しているか。

- ・ 国内外にて取扱う各国通貨の特性
- ・ 金融商品毎の市場流動性の状況（市場規模・取引量等）
- ・ 全体及び通貨毎の資金繰り状況
- ・ 共済掛金収入及び共済金等支出の実績と計画
- ・ 保有資産の通貨・商品・期間別の構成及び残高
- ・ 流動性資産の残高
- ・ 市場性資金調達状況及び調達可能性
- ・ 契約上の受信枠及び与信枠の残高 等

ロ. 流動性リスク管理部門は、資産・負債の総合的な管理及び自己資本等の状況を踏まえた上で、内生的要因及び外生的要因の両面について考慮した複数のシナリオを用いて流動性リスクの分析・評価を行っているか。

(v) 現状の資金繰りの逼迫度区分の判定

流動性リスク管理部門は、資金繰り管理部門と連携し、当該共済連のリスク・プロファイル等の内部環境、経済や市場等の外部環境等の情報を収集・分析し、当該共済連が現状においてどの資金繰りの逼迫度区分に該当するかを適切に判定しているか。

②【モニタリング】

(i) 流動性リスクのモニタリング

流動性リスク管理部門は、流動性リスク管理方針及び流動性リスク管理規程に基づき、資金繰り管理部門からの報告、当該共済連のリスク・プロファイル等の内部環境、経済や市場等の外部環境等の情報を収集・分析し、それらの動向について継続的にモニタリングしているか。また、モニタリングしている情報は流動性リスク管理のために有効なものとなっているか。

(ii) 限度枠の遵守状況等のモニタリング

流動性リスク管理部門は、限度枠を設定している場合には、適切にその遵守状況及び使用状況をモニタリングしているか。

(iii) 資金繰りの逼迫度区分の判定基準の適切性等のモニタリング

流動性リスク管理部門は、資金繰りの逼迫度区分の判定基準となる各種指標等の状況及び判定基準の適切性についてモニタリングしているか。

(iv) 理事会等への報告

流動性リスク管理部門は、流動性リスク管理方針及び流動性リスク管理規程に基づき、流動性リスク管理の状況及び流動性リスクの状況に関して、理事会等が適切に評価・判断できる情報を、定期的に又は必要に応じて随時、直接、報告しているか。例えば、以下の項目について報告しているか。

- ・ 流動性リスクに大きな影響を与える要因
- ・ 経済や市場等の外部環境の状況
- ・ 資金繰りの逼迫度の状況
- ・ 流動性リスクの水準及びその傾向
- ・ 限度枠の遵守状況及び使用状況

(v) 資金繰り管理部門、資産運用部門等への還元

流動性リスク管理部門は、資金繰り管理部門、資産運用部門等に対し、流動性リスクの状況について分析・評価し、検討した結果等を還元しているか。

③【コントロール】

(i) 限度枠を超過した場合の対応

流動性リスク管理部門は、限度枠を設定している場合で、その限度枠を超過した場合には、速やかに、対応策を策定できる情報を理事会等に報告しているか。

(ii) 資金繰りの逼迫度が変更される場合の対応

流動性リスク管理部門は、現状の資金繰りの逼迫度区分が変更される場合又はそのおそれがある場合、速やかに、資金繰りの逼迫度の状況及び今後の見通しなど対応策を策定できる情報を理事会等に報告しているか。

(iii) 流動性危機時の調達手段の確保

流動性リスク管理部門は、国内外において即時売却可能な資産（国債等）の保有残高や調達可能時点・金額を常時把握するとともに、資金繰り管理部門に系統金融機関等から調達が行えるよう借入枠を設定させるなど、危機時を想定した調達手段を確保させているか。

④【検証・見直し】

(i) 流動性リスクに影響を与える要因の特定の妥当性の検証及び要因発生時の報告基準の見直し

流動性リスク管理部門は、流動性リスクに影響を与える内生的及び外生的要因の特定の妥当性について、定期的に又は必要に応じて随時、検証し、見直しているか。

また、要因発生時の報告基準について、その基準が当該共済連のリスク・プロファイル等の内部環境、経済や市場等の外部環境等に応じて適切であるかを定期的に又は必要に応じて随時、検証し、見直しているか。

(ii) 流動性リスクの分析・評価方法の見直し

流動性リスク管理部門は、流動性リスクの分析・評価方法が業務の規模・特

性、リスク・プロファイル及び外部環境に見合ったものかを、定期的に又は必要に応じて随時、検証し、見直しているか。特に分析・評価における仮定は継続的に有効なものとなっているか。

(iii) 限度枠の設定方法及び水準の見直し

流動性リスク管理部門は、複数のストレス・シナリオ等による影響度評価及び流動性リスクに影響を与える内生的及び外生的要因について分析・評価を行うことで、必要に応じ設定した限度枠の設定方法及び水準が、業務の規模・特性、リスク・プロファイル、財務状況及び資金調達能力に見合ったものかを、定期的に又は必要に応じて随時、検証しているか。見直しの必要性が認められる場合には、速やかに、理事会等が適切に評価及び判断できる情報を報告しているか。

(iv) 資金繰りの逼迫度区分、判定基準等の見直し

流動性リスク管理部門は、以下の観点から複数のストレス・シナリオ等による影響度評価及び対応策の実効性についての確認等を行うことにより、資金繰りの逼迫度区分、判定基準、管理手法、報告方法、決裁方法等が適切であるかを、定期的に又は必要に応じて随時、検証し、見直しているか。

- ・ 具体的な資金繰り逼迫状況と資金繰り逼迫への対応策を念頭に置いた適切な逼迫度区分（例えば、平常時、懸念時、危機時等）となっているか。
- ・ 適時適切な対応策が取れるよう、資金繰りの逼迫度区分の判定基準が可能な限り具体的で認識しやすい基準となっているか。例えば、流動性資産などの複数の判定基準を設け、資金繰りの逼迫度の状況を適時適切に認識できるものとなっているか。
- ・ 資産・負債両面にわたり幅広い対応策を考慮した、資金繰りの逼迫度に応じた実効性ある管理手法、報告方法、決裁方法等となっているか。

(v) 流動性危機時の対応策（コンティンジェンシー・プラン）の見直し

流動性リスク管理部門は、資金繰り管理部門や事業推進部門等に想定訓練等を行わせることにより、流動性危機時の対応策（コンティンジェンシー・プラン）の実効性を定期的に確認しているか。情勢の変化等により当該対応策の見直しの必要性が認められる場合には、遅滞なく、理事会等（重要な見直しの場合には、理事会）の承認を受けて、当該対応策を見直しているか。

(3) 資金繰り管理部門の役割・責任

①【適切な資金繰り運営・管理】

資金繰り管理部門は、流動性リスク管理方針、流動性リスク管理規程等に基づき、当該共済連のリスク・プロファイル等の内部環境、経済や市場等の外部環境等の情報を収集・分析し、適切な資金繰り運営を行っているか。なお、この運営に当たっては、資産・負債の両面から流動性についての評価を行うとともに、共済金等に対する支払準備が可能となる時点と金額などの流動性の確保状況を把握しているか。

②【資金繰り表の作成】

資金繰り管理部門は、通貨毎の日次の資金繰り表並びに週次、月次及び四半期ベースの資金繰り見通しを作成しているか。

③【資金繰りへの影響の把握】

資金繰り管理部門は、必要に応じて以下の管理等を行うことにより、資金繰りへの影響を早期に把握しているか。

- ・ 共済掛金と共済金等の集中管理
 - ・ 市場性資金の調達管理
 - ・ 保有資産の通貨別・商品別・期間別の構成の管理
 - ・ 新規契約及び解約見込みの計画と実績の管理
 - ・ 契約上の受信枠及び与信枠の残高管理
 - ・ キャッシュの管理（ＡＴＭ等を含む。）
 - ・ 各国通貨毎の資金繰りの管理
 - ・ 各国通貨間の融通も考慮した資金繰りの管理
- 等

④【運用予定額の把握】

資金繰り管理部門は、各部門からの報告等を踏まえ、運用予定額（有価証券・貸付等の予定額）、調達可能額（インターバンク市場やオープン市場における調達可能額等）を把握しているか。運用予定額、調達可能額を的確に把握するため、共済引受部門等から必要な報告・情報を適時に受けているか。なお、運用予定額、調達可能額を把握するに当たっては、以下の項目について考慮しているか。

- ・ 共済掛金収入及び共済金等支出の実績と計画
- ・ 流動性資産
- ・ オフ・バランス取引
- ・ コミットメント・ライン
- ・ 当座貸越契約
- ・ 実態に応じた運用期間の把握（例えば、形式的には短期の運用となっているが、実態は長期の運用となっているものなど）
- ・ 資金繰りの逼迫度（例えば、平常時、懸念時、危機時等）

⑤【流動性危機管理】

資金繰り管理部門は、流動性危機時において、有価証券の処分など資金調達のための資産の流動化が円滑に行えるよう、常時、取引環境を踏まえて適切に対応しているか。

⑥【流動性リスクのコントロール】

- (i) 資金繰り管理部門は、流動性リスク管理方針、流動性リスク管理規程等に基づき、流動性リスクをコントロールしているか。

(ii) 資金繰り管理部門は、限度枠を設定している場合には、その限度枠を遵守する運営を行っているか。

⑦【流動性危機時の調達手段の確保】

資金繰り管理部門は、国内外において即時売却可能な資産（国債など）の保有残高や調達可能時点・金額を常時把握するとともに、系統金融機関等から調達が行えるよう借入枠を設定するなど、危機時を想定した調達手段を確保しているか。

⑧【流動性リスク管理部門への報告】

資金繰り管理部門は、当該共済連のリスク・プロファイル等の内部環境、経済や市場等の外部環境等の情報を収集及び分析した結果並びに資金繰りの状況及び予測について、流動性リスク管理部門に対し、定期的に又は逼迫度の状況に応じて随時、報告しているか。

⑨【理事会等への報告】

資金繰り管理部門は、資金繰りの状況及び予測について、代表理事及び担当理事に対し、定期的に又は逼迫度の状況に応じて随時、報告しているか。また、理事会等に対しても定期的に又は必要に応じて随時、報告しているか。さらに、理事会等は、報告を受けた内容が流動性リスク管理方針を遵守したものであることを検証しているか。

Ⅲ. 個別の問題点

【検証ポイント】

- ・ 本章においては、オペレーショナル・リスク等の管理の実態に即した個別具体的な問題点について検査官が検証するためのチェック項目を記載している。
- ・ Ⅲ. の各チェック項目の検証において問題点の発生が認められた場合、当該問題点がⅠ. 又はⅡ. のいずれの要素の欠如又は不十分に起因して発生したものであるかをⅠ. 又はⅡ. のチェックリストにおいて漏れなく検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官が発見した問題点を経営陣が認識していない場合には、特に上記Ⅰ. の各態勢及びその過程が適切に機能していない可能性も含め、厳格に検証し、双方向の議論を通じて確認する。
- ・ 検査官は、前回検査における指摘事項のうち、軽微でない事項の改善状況について検証し、実効性ある改善策が策定され実行されているか否か確認する。
- ・ 検査官は、その他オペレーショナル・リスク管理態勢が有効に機能しているか否か、経営陣の役割と責任が適切に果たされているかを、必要に応じて、「事務リスク管理態勢」、「システムリスク管理態勢」等を参考にして、確認する。

1. 事務リスク管理態勢

(1) 各業務部門及び事業拠点等における事務処理態勢

①【各業務部門の管理者及び事業拠点長の役割】

- (i) 事務処理について生じる事務リスクを常に把握しているか。
- (ii) 適正な事務処理・事務規程の遵守状況、各種リスクが内在する事項についてチェックを行っているか。
- (iii) 精査・検印担当者自身が業務に追われ、精査・検印が本来の機能を発揮していないことがないように努めているか。
- (iv) 担当する各業務部門又は事業拠点等の事務処理上の問題点を把握し、改善しているか。
- (v) 事務規程外の取扱いを行う場合については、事務統括部門及び関係業務部門と連携のうえ責任をもって処理をしているか。
- (vi) 共済契約推進管理部門と連携し、共済推進担当者が禁止行為を行わないよう適切に指導・監督しているか。

②【厳正な事務管理】

- (i) 事務処理を、厳正に行っているか。
- (ii) 精査・検印は、形式的、表面的であってはならず、実質的で厳正に行っているか。
- (iii) 現金事故及び代理店事故（消費・流用）は、発生後直ちに各業務部門の管理者又は事業拠点長へ連絡し、かつ事務統括部門・内部監査部門等必要な部門に報告しているか。
- (iv) 特に、共済契約申込書、第一回共済掛金相当額領収証の取扱いについて、事務規程に従い厳正なチェックを行っているか。
- (v) 事務規程外の取扱いを行う場合には、事務統括部門及び関係業務部門と連携のうえ、必ず各業務部門の管理者又事業拠点長の指示に基づき処理をしているか。

③【自主点検の適切性】

- (i) 各業務部門、事業拠点等における事故、不正等の未然防止、利用者への被害拡大を防ぐため共済契約推進管理部門及び他のリスク管理部門等と連携のうえ、実施基準、実施要領に基づき、定期的又は必要に応じて随時、実効性のある自主点検を実施しているか。
- (ii) 自主点検の結果等について、自主点検の実施者から、定期的又は必要に応じて随時、事務統括部門及び内部監査部門に対して、報告しているか。
- (iii) 自主点検の結果を事務の改善に活用しているか。

2. システムリスク管理態勢

(1) 情報セキュリティ管理

①【セキュリティ管理者等の役割・責任】

(i) セキュリティ管理者の役割・責任

- イ. セキュリティ管理者は、システムの企画、開発、運用、保守等にわたる全てのセキュリティの管理を行っているか。
- ロ. セキュリティ管理者は、重大な障害・事故・犯罪等に関するセキュリティ上の問題について、システムリスク管理部門に報告しているか。
- ハ. セキュリティ管理者は、セキュリティについて、例えば、以下の観点から確保しているか。

(イ) フィジカルセキュリティ

- ・ 物理的侵入防止策・防犯設備
- ・ コンピュータ稼働環境の整備
- ・ 機器の保守・点検態勢 等

(ロ) ロジカルセキュリティ

- ・ 開発・運用の各組織間・組織内の相互けん制態勢
- ・ 開発管理態勢
- ・ 電子的侵入防止策
- ・ プログラムの管理
- ・ 障害発生時の対応策
- ・ 外部ソフトウェアパッケージ導入時の評価・管理
- ・ オペレーション面の安全管理 等

- ニ. セキュリティ管理者は、システム、データ、ネットワーク管理上のセキュリティに関することについて統括しているか。
- ホ. セキュリティ管理者は、セキュリティ意識の向上を図るため、全役職員に対するセキュリティ教育（外部委託先におけるセキュリティ教育を含む）を行っているか。

(ii) システム管理者の役割・責任

- イ. システム管理者は、それぞれのシステムの資産調査を定期的に行い、適正なスクラップ・アンド・ビルドを行っているか。
- ロ. システム管理者は、各業務部門、事業拠点等及びコンピュータセンターについて、それぞれの設備・機器も適切かつ十分な管理を行っているか。
- ハ. システム管理者は、共済事業実施機関外に持ち出すコンピュータに対する適切かつ十分な管理を行っているか。

(iii) データ管理者の役割・責任

- イ. データ管理者は、データの管理手順及び利用承認手順等を内部規程・業務細則等として定め、関係者に周知徹底させることにより、データの安全で円滑な運用を行っているか。
- ロ. データ管理者は、データ保護、データ不正使用防止について適切かつ十分な

管理を行っているか。

(iv) ネットワーク管理者の役割・責任

イ. ネットワーク管理者は、ネットワークの管理手順及び利用承認手続等を内部規程・業務細則等として定め、関係者に周知徹底させることにより、ネットワークの適切かつ効率的で安全な運用を行っているか。

ロ. ネットワーク管理者は、ネットワークがダウンした際の代替手段を考慮しているか。

②【情報資産の保護】

(i) 共済事業実施機関が責任を負うべき利用者の重要情報を網羅的に洗い出し、把握、管理しているか。

利用者の重要情報の洗い出しにあたっては、業務、システム、外部委託先を対象範囲とし、例えば、以下のようなデータを洗い出しの対象範囲としているか。

- ・ 通常の業務では使用しないシステム領域に格納されたデータ
- ・ 障害解析のためにシステムから出力された障害解析用データ 等

(ii) 洗い出した利用者の重要情報について、重要度判定やリスク評価を実施しているか。

また、それぞれの重要度やリスクに応じ、以下のような情報管理ルールを策定しているか。

- ・ 情報の暗号化、マスキングのルール
- ・ 情報を利用する際の利用ルール
- ・ 記録媒体等の取扱いルール 等

(iii) 機密情報について、暗号化やマスキング等の管理ルールを定めているか。また、暗号化プログラム、暗号鍵、暗号化プログラムの設計書等の管理に関するルールを定めているか。

なお、「機密情報」とは、暗証番号、パスワード、クレジットカード情報等、利用者に損失が発生する可能性のある情報をいう。

(iv) 機密情報の保有・廃棄、アクセス制限、外部持ち出し等について、業務上の必要性を十分に検討し、より厳格な取扱いをしているか。

(v) 情報資産について、管理ルール等に基づいて適切に管理されていることを定期的にモニタリングし、情報資産管理態勢を継続的に見直しているか。

③【不正使用防止】

(i) 不正使用防止のため、業務内容や接続方法に応じ、接続相手先が本人若しくは正当な端末であることを確認する態勢を整備しているか。

(ii) 不正アクセス状況を管理するため、システムの操作履歴を監査証跡として取得し、事後の監査を可能とするとともに、定期的にチェックしているか。

(iii) 端末機の使用及びデータやファイルのアクセス等の権限については、その重要

度に応じた設定・管理方法を明確にしているか。

(iv) 代理店が使用するシステムについては、廃業後にアクセスを行うことができないよう適正にアクセス権限の廃止を行っているか。

④【コンピュータウィルス等】

コンピュータウィルス等の不正なプログラムの侵入を防止する方策を取っているととも、万が一侵入があった場合速やかに発見・除去する態勢を整備しているか。

- ・ コンピュータウィルスへの感染
- ・ 正規の手続きを経てないプログラムの登録
- ・ 正規プログラムの意図的な改ざん 等

⑤【インターネットを利用した業務の管理】

(i) 共済連にあつては、インターネット等の通信手段を利用した非対面の取引を行う場合には、例えば、以下のような取引のリスクに見合った適切な認証方式を導入しているか。

- ・ 可変式パスワードや電子証明書などの、固定式のID・パスワードのみに頼らない認証方式
- ・ 取引に利用しているパソコンのブラウザとは別の携帯電話等の機器を用いるなど、複数経路による取引認証
- ・ ハードウェアトークン等でトランザクション署名を行うトランザクション認証 等

(ii) 共済連にあつては、インターネット等の通信手段を利用した非対面の取引を行う場合には、例えば、以下のような業務に応じた不正防止策を講じているか。

- ・ 取引時においてウィルス等の検知・駆除が行えるセキュリティ対策ソフトの利用者への提供
- ・ 利用者のパソコンのウィルス感染状況を検知し、警告を発するソフトの導入
- ・ 電子証明書をICカード等、取引に利用しているパソコンとは別の媒体・機器へ格納する方式の採用
- ・ 不正なログイン・異常な取引等を検知し、速やかに利用者に連絡する体制の整備 等

(iii) リンク等によって生じうるサービス提供主体についての誤認を防止するための対策を講じているか。

(iv) システムのダウン又は不具合により、適正な処理がなされなかった場合、それを補完する態勢となっているか。また、システムダウン等が発生した場合の責任分担のあり方についても、明確に示しているか。

(v) 利用者からの相談（不正取引の発生を含む。）・苦情等を受け付ける態勢を整備しているか。

(vi) 利用者情報の漏洩、外部侵入者及び内部の不正利用による利用者データの改ざ

ん、書き換え等を防止する態勢を整備しているか。

(vii) 共済連にあっては、インターネットを利用した取引が非対面であるということに鑑み、利用者との取引履歴等について改ざん・削除等されることなく、必要に応じて一定期間保存されているか。

(viii) 共済連にあっては、利用者自身が使用状態を確認できる機能を設け、利用者を不正使用から守っているか。

(ix) フィッシング詐欺対策については、利用者がアクセスしているサイトが真正なサイトであることの証明を確認できるような措置を講じる等、業務に応じた適切な不正防止策を講じているか。

(2) サイバーセキュリティ管理

①【サイバーセキュリティ対策】

(i) サイバー攻撃に備え、入口対策、内部対策、出口対策といった多段階のサイバーセキュリティ対策を組み合わせた多層防御を講じているか。

- ・ 入口対策（例えば、ファイアウォールの設置、抗ウイルスソフトの導入、不正侵入検知システム・不正侵入防止システムの導入 等）
- ・ 内部対策（例えば、特権ID・パスワードの適切な管理、不要なIDの削除、特定コマンドの実行監視 等）
- ・ 出口対策（例えば、通信ログ・イベントログ等の取得と分析、不適切な通信の検知・遮断 等）

(ii) サイバー攻撃を受けた場合に被害の拡大を防止するために、以下のような措置を講じているか。

- ・ 攻撃元のIPアドレスの特定と遮断
- ・ DDoS攻撃に対して自動的にアクセスを分散させる機能
- ・ システムの全部又は一部の一時的停止 等

(iii) システムの脆弱性について、OS の最新化やセキュリティパッチの適用など必要な対策を適時に講じているか。

(iv) サイバーセキュリティについて、ネットワークへの侵入検査や脆弱性診断等を活用するなど、セキュリティ水準の定期的な評価を実施し、セキュリティ対策の向上を図っているか。

②【コンティンジェンシー・プランの策定】

サイバー攻撃を想定したコンティンジェンシー・プランを策定し、訓練や見直しを実施しているか。

③【人材育成】

サイバーセキュリティに係る人材について、育成、拡充するための計画を策定し、実施しているか。

(3) システム企画・開発・運用管理等

①【システム開発・運用部門の相互けん制態勢】

個人のミス及び悪意を持った行為を排除するため、システム開発部門と運用部門の分離分担を行っているか。なお、要員数の制約から業務部門を開発部門と運用部門に明確に分離することが困難な場合には、開発担当と運用担当を定期的にローテーションすること等により相互けん制を図っているか。また、EUC等開発と運用の組織的分離が困難なシステムについては、内部監査部門等によりけん制を図っているか。

②【システム企画・開発態勢】

(i) 企画・開発態勢

イ. 信頼性が高くかつ効率的なシステム導入を図る企画・開発のための内部規程・業務細則等を整備しているか。

ロ. システム企画・開発を行うに当たり、例えば、機械化委員会等の横断的な審議機関を設置し検討しているか。

ハ. 中長期の開発計画を策定しているか。

ニ. 共済連にあっては、現行システムに内在するリスクを継続的に洗い出し、その維持・改善のための投資を計画的に行っているか。

また、システム開発・運用管理に当たっては、十分な予算や人的資源を配分しているか。

ホ. システムへの投資効果を検討し、システムの重要度及び性格を踏まえ、必要に応じ（システム部門全体の投資効果については必ず）、理事会に報告しているか。

ヘ. 開発案件の企画・開発・移行の承認ルールが明確になっているか。

ト. 本番システムの変更案件も承認のうえ実施しているか。

チ. 共済の仕組開発、改定時におけるプログラムミスの発生を防止するために、ユーザ一部門及びシステム部門の連携が十分に図られる態勢となっているか。

特に、共済掛金・割戻金等の重要な事項に関する計算結果についてのシステムの機能の検証に、ユーザ一部門が主体的に関与する態勢となっているか。

(ii) 開発管理

イ. 開発に関わる書類やプログラムの作成方式は、標準化されているか。

ロ. 開発プロジェクトごとに責任者を定めているか。また、プロジェクト計画（目的・概要、スケジュール、システム投資額、体制、報告ルール等）を策定し、関係者に周知しているか。

ハ. システムの重要度及び性格を踏まえ理事会等が進捗状況をチェックしているか。

ニ. システム部門及びユーザ一部門が連携して進捗状況を適切に管理しているか。

(iii) 内部規程・業務細則等の整備

- イ. 設計、開発、運用に関する内部規程・業務細則等を策定し、業務実態に即した見直しを実施しているか。
- ロ. 設計書等は開発に関わる書類作成の標準規約を制定し、それに準拠して作成しているか。
- ハ. 開発に当たっては、利用目的等に応じて監査証跡（処理内容の履歴を跡付けることができるジャーナル等の記録）を残すようなシステムとなっているか。
- ニ. マニュアル及び開発に関わる書類等は、専門知識のある第三者に分かりやすいものとなっているか。

(iv) テスト等

- イ. テスト計画を作成し、適切かつ十分にテストを行っているか。また、テスト計画には、品質管理基準を設定し、テスト結果を検証しているか。
- ロ. テストやレビュー不足が原因で、長期間利用者に影響が及ぶような障害や経営判断に利用されるリスク管理用資料等の重大な誤算が発生しないようなテスト実施態勢を整備しているか。
- ハ. 総合テストは、ユーザー部門も参加するなど適切に実施されているか。特に、共済掛金・割戻金等の重要な事項に関するテストには、ユーザー部門が参加し、テスト結果の確認を行っているか。
- ニ. 検収に当たっては、内容を十分理解できる役職員により行われているか。

(v) システム移行の決定

- イ. システム移行に係る責任者が明確になっているか。
- ロ. システムの移行計画を策定し、システム開発部門、システム運用部門、ユーザー部門等の役割と責任を明確にしているか。
- ハ. システムの移行判定基準等を策定し、当該基準等に基づきシステムの移行を決定しているか。

(vi) システム移行後の検証

- イ. システムの稼働後一定期間において、移行後のレビューが実施されているか。
- ロ. 移行後のレビューは、ユーザー要件の充足及び費用対効果等が検討、評価されているか。
- ハ. 移行後のレビュー結果は、当該システムの今後の改善計画に反映されているか。
- ニ. 移行後のレビュー結果は、システム開発部門及びユーザー部門等の責任者へ報告されているか。
- ホ. 新しい仕組みの導入後、ユーザー部門に対し、必要に応じてサンプルチェック等を実施させているか。

(vii) 人材の育成

現行システムの仕組み及び開発技術の継承並びに専門性を持った人材の育成のための具体的な計画を策定し、実施しているか。また、人材の育成に当たっては、開発技術の養成だけでなく、開発対象とする業務に精通した人材の養成を行っているか。例えば、デリバティブ業務、電子決済、電子取引等、専門性の高い業務分野や新技術についても、精通した開発要員を養成しているか。

③【システム運用態勢】

(i) 職務分担の明確化

イ. データ受付、オペレーション、作業結果確認、データやプログラムの保管の職務分担は明確になっているか。

ロ. システム運用担当者が担当外のデータやプログラムにアクセスすることを禁じているか。

(ii) システムオペレーション管理

イ. 所定の作業は、スケジュール表、指示表などに基づいてオペレーションを実施しているか。

ロ. 承認を受けた作業スケジュール表、作業指示書に基づいてオペレーションを実施しているか。

ハ. オペレーションは、全て記録され、かつシステム運用部門の管理者は、チェック項目を定め点検しているか。

ニ. 重要なオペレーションについては、複数名により実施しているか。また、可能な限り自動化しているか。

ホ. オペレーションの処理結果をシステム運用部門の管理者がチェックするためのレポート出力機能や、作業履歴を取得し、保存する機能を備えているか。

ヘ. 開発担当者によるオペレーションへのアクセスを原則として禁じているか。障害発生時等でやむを得ず開発担当者がアクセスする場合には、当該オペレーションの管理者による開発担当者の本人確認及びアクセス内容の事後点検を行っているか。

(iii) 本番データ管理

イ. システム障害等対応やシステムテスト等において、本番データを使用する場合の当該データの貸与に係る方針、手続を明確に定めているか。

ロ. 本番データの貸与について、方針及び手続に従った運用を行うなど、本番データの管理を適切に行っているか。

ハ. 本番データへの不正アクセス又は本番データの紛失、破壊、改ざん、漏洩等の脅威に対して、適切な安全対策を講じているか。

(iv) システム障害等の管理

イ. 利用者や経営に重大な影響を与えるような重要なシステム障害等が発生した場合には、速やかにシステムリスク管理部門及び関係業務部門と連携し、問題

の解決を図るとともに、理事会等に速やかに報告が行われる態勢を整備しているか。なお、共済連にあっては、報告に当たって、最大リスク等を報告する態勢（例えば、利用者に重大な影響を及ぼす可能性がある場合、報告者の判断で過小報告することなく、最大の可能性を速やかに報告すること）となっているか。

ロ. 共済連にあっては、システム障害等の発生に備え、最悪のシナリオを想定した上で、必要な対応を行う態勢を整備しているか。

ハ. 共済連にあっては、システム障害等の発生に備え、関係業務部門への情報提供方法、内容が明確になっているか。また、利用者に適切に対応する態勢を整備しているか。

ニ. 共済連にあっては、システム障害等の発生に備え、外部委託先を含めた指揮・命令系統が明確になっているか。また、ノウハウ・経験を有する人材をシステム部門内、部門外及び外部委託先等から速やかに招集するために事前登録するなど、応援体制が明確になっているか。

ホ. システム障害等が発生した場合には、記録簿等に記入し、内部規程・業務細則等に基づき、システムリスク管理部門に報告が行われる態勢を整備しているか。また、システム障害等の影響の調査や原因の究明を行い、再発防止策を講じているか。

ヘ. システムの運用を外部委託している場合、委託先において発生したシステム障害等について、報告が行われる態勢を整備しているか。

ト. システム障害等の内容の定期的な分析（発生推移、発生原因の分類による傾向分析等）を行い、それに応じた対応策を講じることにより、システム障害等の未然防止を図っているか。

チ. 共済連にあっては、システム障害等の影響を極小化するために、例えば障害箇所を迂回するなどのシステムの仕組みを整備しているか。

④【システム監査】

(i) システム部門から独立した内部監査部門が、定期的にシステム監査を行っているか。また、必要に応じてシステム監査とシステム以外の監査を連携して行うことができる態勢となっているか。

(ii) システム関係に精通した要員による内部監査の実施や、必要に応じ、システム監査人等による外部監査の活用を行っているか。

(iii) 内部監査部門の監査の手法及び内容

イ. 監査対象は、システムリスクに関する業務全体をカバーしているか。

ロ. システム部門及び独自にシステムを構築している部門におけるリスクの管理状況を把握した上、リスクの種類・程度に応じて、定期的に内部監査を行っているか。

ハ. 事業拠点等システム部門以外でのコンピュータ機器（端末機・ATM等）や電子媒体等の使用に関する手続について、システムリスクの観点からのチェックを行っているか。

ニ. 内部監査を行うに当たっては、監査証跡（処理内容の履歴を跡付けることができるジャーナル等の記録）の確認等、システム稼働内容について裏付けをとっておくことが望ましい。

（４）防犯・防災・バックアップ・不正利用防止

①【防犯対策】

（i）犯罪を防止するため、防犯組織を整備し、責任者を明確にしているか。

（ii）コンピュータシステムの安全性を脅かす行為を防止するため、入退室管理・重要鍵管理等、適切かつ十分な管理を行っているか。

②【コンピュータ犯罪・事故等】

コンピュータ犯罪及びコンピュータ事故（ウィルス等不正プログラムの侵入、CD/ATMの破壊・現金の盗難、カード犯罪、外部者による情報の盗難、内部者による情報の漏洩、ハードウェアのトラブル、ソフトウェアのトラブル、オペレーションミス、通信回線の故障、停電、外部コンピュータの故障等）に対して、十分に留意した態勢を整備し、点検等の事後チェック態勢を整備しているか。

③【防災対策】

（i）災害時に備え、被災軽減及び業務の継続のための防災組織を整備し、責任者を明確にしているか。

（ii）防災組織の整備に際しては、業務組織に即した組織とし、役割分担毎に責任者を明確にしているか。

（iii）防火・地震・出水に対する対策を確保しているか。

（iv）重要データ等の避難場所をあらかじめ確保しているか。

④【バックアップ】

（i）重要なデータファイル、プログラムの破損、障害等への対応のため、バックアップを取得し、管理方法を明確にしているか。

（ii）バックアップを取得するに当たっては、分散保管、隔地保管等保管場所に留意しているか。

（iii）バックアップ取得の周期を文書化しているか。

（iv）業務への影響が大きい重要なシステムについては、オフサイトバックアップシステム等を事前に準備し、災害、システム障害等が発生した場合等に、速やかに業務を継続できる態勢を整備しているか。

（v）バックアップデータを使用してデータ修復を行う際の手順が整備されているか。

⑤【コンティンジェンシー・プランの策定】

- (i) 災害等によりコンピュータシステムが正常に機能しなくなった場合に備えたコンティンジェンシー・プランを策定しているか。また、理事等の果たすべき役割・責任やとるべき対応について具体的に定めるとともに、理事等が自ら指揮を執る訓練を行い、その実効性を確保しているか。
- (ii) コンティンジェンシー・プランの策定及び重要な見直しを行うに当たっては、理事会による承認を受けているか。(上記以外の見直しを行うに当たっては、理事会等の承認を受けているか。)
- (iii) コンティンジェンシー・プランの策定に当たっては、「金融機関等におけるコンティンジェンシープラン(緊急時対応計画)策定のための手引書」(公益財団法人金融情報システムセンター編)を参照しているか。
- (iv) コンティンジェンシー・プランの策定に当たっては、災害による緊急事態を想定するだけでなく、共済事業実施機関の内部又は外部に起因するシステム障害等も想定しているか。
特に、バッチ処理が大幅に遅延した場合など、十分なリスクシナリオを想定しているか。
- (v) コンティンジェンシー・プランの策定に当たっては、利用者を与える被害等を分析しているか。
- (vi) コンティンジェンシー・プランは、他の金融機関等におけるシステム障害事例や中央防災会議等の検討結果を踏まえるなど、想定シナリオの見直しを適宜行っているか。
- (vii) コンティンジェンシー・プランに基づく訓練は、共済連レベルで行い、必要に応じて農協や外部委託先等と合同で、定期的実施しているか。

(5) 外部委託管理(注19)

①【外部委託業務の管理】

(i) 外部委託業務の計画・実行

システムに係る外部委託業務(二段階以上の委託を含む。以下同じ。)の計画・実行に当たっては、当該外部委託業務に内在するシステムリスクを特定し、サービスの質や存続の確実性等のリスク管理上の問題点を認識した上で、外部委託を行う範囲の決定及びリスク管理の具体策の策定を行っているか。

(ii) 外部委託先の選定

イ. システムリスク管理部門は、外部委託管理責任者と連携し、外部委託の実施前に当該外部委託業務に内在するシステムリスクを特定し、サービスの質や存続の確実性等のリスク管理上の問題点を認識した上で、外部委託業務を的確、公正かつ効率的に遂行することができる能力を有する者に委託するための措置を講じているか。外部委託先の選定に当たり、外部委託先の選定基準を定め、例えば、システムリスク管理の観点から、以下のような点に留意しているか。

- ・ 受託実績等による信用度や、委託業務の技術レベル・実施体制等、共済事業実施機関の合理性の観点からみて十分なレベルのサービスの提供を行い得るか。
- ・ 委託契約に沿ったサービス提供や損害負担が確保できる財務・経営内容か。
- ・ 共済事業実施機関のレピュテーション等の観点（注20）から問題ないか。

ロ. 外部委託した業務（二段階以上の委託を含む。以下同じ。）及び業者について定期的に評価を行っているか。

なお、外部委託した業務について、業務の内容等に応じ、第三者機関の評価を受けていることが望ましい。

（iii）委託契約の内容

イ. 外部に委託している業務についてリスク管理が十分できるような態勢（リスクの認識・評価態勢、是正等）を契約等によって構築しているか。

特に、システムリスク管理部門は、外部委託管理責任者と連携し、委託契約において、提供されるサービス水準、外部委託先との役割分担や責任分担（例えば、委託契約に沿ってサービスが提供されない場合における外部委託先の責務、又は委託に関連して発生するおそれのある損害の負担の関係）、監査権限及び再委託手続き等について定めていることを確認するための措置を講じているか。

ロ. 委託先と守秘義務契約を締結しているか。

ハ. 外部委託先が再委託を行う場合、外部委託先との委託契約書において再委託先に係る契約上の義務や責任等の条項を整備しているか。

ニ. 外部委託先が遵守すべきルールやセキュリティ要件を外部委託先へ提示し、契約書等に明記しているか。

（iv）外部委託先のモニタリング

イ. 外部に委託しているシステム及び業務を適切に管理する管理者を設置し、委託契約に基づいて各種ルールの遵守状況や委託業務の遂行状況の管理、検証を行っているか。

ロ. システムリスク管理部門は、外部委託管理責任者と連携し、外部委託した業務について、委託元として委託業務が適切に行われていることを定期的にモニタリングするために、例えば要員を配置するなどの必要な措置を講じているか。また、外部委託先における利用者データの管理状況を、委託元が監視、追跡できる態勢を整備しているか。

ハ. 委託先社員等に付与するシステムやデータへのアクセス権限は、委託業務を遂行するうえで必要最小限の範囲に限定しているか。

（v）外部委託先への監査

重要な外部委託先に対して、内部監査部門等による監査を実施しているか。

(vi) 問題点の是正

システムリスク管理部門は、問題点等を発見した場合には、外部委託管理責任者と連携して速やかに是正する措置を講じているか。

②【システム関係の業務委託先の検証】

(i) 業務委託を受けたシステム全般について、システムリスクを認識・評価しているか。

(ii) 共済事業実施機関等から受託したシステム業務について、委託者による監査又は外部監査を定期的に受けているか。また、外部監査を実施した場合は、委託者に対して監査結果を報告しているか。

(iii) 共済事業実施機関等が求めるセキュリティレベルを設定し、その内容についてあらかじめ共済事業実施機関等と合意しているか。

(iv) 企画段階、設計・開発段階、テスト段階において、共済事業実施機関等によるユーザーレビューやユーザーテストが実施されているか。

(v) 開発標準ルールの遵守状況や品質管理状況について、品質管理部署等により客観的に評価する態勢を整備しているか。

(vi) システムの運用状況について、共済事業実施機関等に対して報告する事項を定め、定期的に報告しているか。

(vii) システム障害等の発生時の連絡態勢を、あらかじめ定めているか。

(6) システム統合に係るリスク管理態勢

システム統合に係るリスク管理の検証については、協同組合検査実施要項別添3「系統金融機関等に係るシステム統合リスク管理態勢の確認検査用チェックリスト」を用いて行うものとする。

3. 流動性リスク管理態勢

(1) 資産運用部門、共済引受部門等の役割・責任

資産運用部門、共済引受部門等は、流動性リスクに影響を与え、かつ報告基準を満たす要因が発生した場合、内部規程・業務細則等に基づいて、速やかに流動性リスク管理部門及び資金繰り管理部門に報告しているか。

(2) 市場流動性リスク管理

①【市場流動性の適切な把握】

流動性リスク管理部門は、市場流動性の状況を正確に把握しているか。

また、必要に応じ、市場流動性の状況を代表理事及び理事会等へ報告しているか。

②【限度枠の設定及び見直しの実施】

マーケットの状況により、市場において企図した時点価格での取引や企図した量の取引ができないこともあることを踏まえ、流動性リスク管理部門は、市場流動性の状

況を勘案し、適切に理事会等の承認を得た上で（緊急の場合には担当理事が決定し、事後的に理事会等に報告し検証を受ける。）、必要に応じ限度枠を設定しているか。

また、運用商品、市場環境の変化等により定期的に（最低限半年に1回）及び状況に応じて随時、限度枠を見直しているか。

③【市場流動性リスクを勘案した運用】

資産運用部門は、商品ごとに市場規模・取引量、流動性を勘案した運用を行っているか。また、一度に多量の商品を売買することは、その商品の売買自体によって市場流動性リスクが生じることがあることを認識し、その影響を勘案した上で運用を行っているか。

④【モニタリングの実施】

流動性リスク管理部門は、商品ごとの日々のポジションの状況を把握するとともに、市場規模の変化、信用状況の変化をモニタリングしているか。

⑤【報告の実施】

流動性リスク管理部門は、把握されたポジションの状況等について、規程に基づき正確に担当理事（必要に応じ代表理事及び理事会）に報告しているか。また、商品の売買自体によって流動性リスクが生じる可能性がある場合、限度枠を超過した場合や、懸念時・危機時の場合には、極力、頻繁に代表理事又は理事会に報告を行うとともに、適切な対応策をとっているか。

4. その他オペレーショナル・リスク管理態勢

(1) その他オペレーショナル・リスク管理部門のうち、主なリスク管理部門の役割・責任

①【法務リスクを管理する部門】

法務リスクを管理する部門は、利用者に対する過失による義務違反及び不適切なビジネス・マーケット慣行から生じる損失・損害（監督上の措置並びに和解等により生じる罰金、違約金及び損害賠償金等を含む。）など当該共済事業実施機関が法務リスクとして定義したものについて、当該共済事業実施機関が直面するリスクを認識し、適切に管理を行っているか。例えば、法務リスクを管理する部門は、「法令等遵守態勢の確認検査用チェックリスト」、「利用者保護等管理態勢の確認検査用チェックリスト」に記載している点のうち、当該共済事業実施機関の定義に該当するものについて、法務リスクとして認識し、適切な管理を行っているか。

②【人的リスクを管理する部門】

人的リスクを管理する部門は、当該共済事業実施機関が、人事運営上の不公平・不公正（報酬・手当・解雇等の問題）・差別的行為（セクシュアルハラスメント等）から生じる損失・損害など人的リスクとして定義したものについて、当該共済事業実施機関が直面するリスクを認識し、適切な管理を行っているか。例えば、人的リスクを管理する部門は、各業務部門及び事業拠点等の人的リスクの管理能力を向上させるた

めの研修・教育などの方策を実施し、適切な管理を行っているか。

③【有形資産リスクを管理する部門】

有形資産リスクを管理する部門は、当該共済事業実施機関が災害その他の事象から生じる有形資産の毀損・損害など有形資産リスクとして定義したものについて、当該共済事業実施機関が直面するリスクを認識し、適切な管理を行っているか。

④【風評リスクを管理する部門】

風評リスクを管理する部門は、当該共済事業実施機関が評判の悪化や風説の流布等により、信用が低下することから生じる損失・損害など風評リスクとして定義したものについて、当該共済事業実施機関が直面するリスクを認識し、適切な管理を行っているか。なお、他の共済事業実施機関や取引先等に関する風評が発生した場合の対応方法についても、検討しておくことが望ましい。例えば、以下の点のような方策を実施することにより、適切な管理を行っているか。

- ・ 風評リスクを管理する部門は、風評発生時における各業務部門及び事業拠点等の対応方法を定めているか。特に、風評が共済契約の解約に結びついた場合の対応について、各業務部門及び事業拠点等の状況把握、利用者対応、対外説明等、初動対応に関する規程を設けているか。
- ・ 風評リスクを管理する部門は、風評が伝達される媒体（例えば、インターネット、憶測記事等）に応じて、定期的に風評のチェックを行っているか。
- ・ また、行政庁担当課室、提携先、警備会社等へ、速やかに連絡を行う体制になっているか。

(2) 危機管理態勢の整備・確立状況

①【平時における対応】

- (i) 何が危機であるかを認識し、可能な限りその回避に努める（不可避なものは予防策を講じる）よう、平時より、定期的な点検・訓練を行うなど未然防止に向けた取組に努めているか。
- (ii) 危機管理マニュアルを策定しているか。また、危機管理マニュアルは、自らの業務の実態やリスク管理の状況等に応じ、不断の見直しが行われているか。なお、危機管理マニュアルの策定に当たっては、客観的な水準が判定されるものを根拠として設計されていることが望ましい。

【参考】想定される危機の事例

- イ. 自然災害（地震、風水害、異常気象、伝染病等）
- ロ. テロ・戦争（国外において遭遇する場合も含む。）
- ハ. 事故（大規模停電、コンピュータ事故等）
- ニ. 風評（口コミ、インターネット、電子メール等）
- ホ. 対企業犯罪（脅迫、反社会的勢力の介入、データ盗難等）

- へ. 事業推進上のトラブル（相談・苦情対応、データ入力ミス等）
- ト. 人事上のトラブル（内紛、セクシャルハラスメント等）
- チ. 労務上のトラブル（内部告発、過労死、人材流出等）

- (iii) 危機管理マニュアルには、危機発生時の初期段階における的確な状況把握や客観的な状況判断を行うことの重要性や情報発信の重要性など、初期対応の重要性が盛り込まれているか。
- (iv) 危機発生時における責任体制が明確化され、危機発生時の組織内及び関係者（関係行政庁を含む）への連絡体制等が整備されているか。危機発生時の体制整備は、危機のレベル・類型に応じて、組織全体を統括する対策本部の下、部門別・支所等の事業拠点別に想定していることが望ましい。
- (v) 業務継続計画（BCP）においては、大規模な災害・疫病やテロ等の事態においても早期に被害の復旧を図り、共済契約者等の保護上、必要最低限の業務の継続が可能となっているか。その際、必要に応じ、共済事業実施機関等と連携し対応する体制が整備されているか。また、業務の実態等に応じ、国際的な広がりを持つ業務中断に対応する計画となっているか。例えば、以下の項目について、明確に規定する等適切な内容となっているか。
 - ・ 災害等に備えたコンピュータシステム、利用者データ等の安全対策（紙情報の電子化、電子化されたデータファイルやプログラムのバックアップ等）は講じられているか。
 - ・ これらのバックアップ体制は、地理的集中を避けているか。
 - ・ 共済契約に基づく共済金等の適切な支払いなど共済契約者等の保護の観点から重要な業務を、暫定的な手段（バックアップデータに基づく手作業等）で対応する準備が整っているか。
 - ・ 業務継続計画の策定及び重要な見直しを行うに当たっては、理事会による承認を受けているか。また、業務継続体制が、内部監査、外部監査など独立した主体による検証を受けているか。
- (vi) 大規模自然災害等の危機発生時において、共済金支払業務を継続・復旧させていくべき機能と明確に位置付けた上で、日頃から、災害発生時に支払業務の継続・復旧が図られるような態勢が整備されているか。また、共済契約者等に対して、共済金等の支払等について便宜措置（農協共済監督指針「Ⅲ－１－３災害における金融に関する措置」、水協共済監督指針「Ⅲ－１－３災害における金融に関する措置」参照）が図られるような態勢が整備されているか。
- (vii) 日頃からきめ細かな情報発信及び情報の収集に努めているか。また、危機発生時においては、危機のレベル・類型に応じて、情報発信体制・収集体制が十分なものとなっているか。

②【危機発生時における対応】

危機的状況の発生又はその可能性が認められる場合において、危機対応の状況（危機管理体制の整備状況、関係者への連絡状況、情報発信の状況等）が危機のレベル・類型に応じて十分なものになっているか。

③【事態沈静化後における対応】

危機的状況が沈静化した後、発生原因分析及び再発防止に向けた取組を行っているか。

（注1）サイバーセキュリティ事案とは、情報通信ネットワークや情報システム等の悪用により、サイバー空間を経由して行われる不正侵入、情報の窃取、改ざんや破壊、情報システムの作動停止や誤作動、不正プログラムの実行やDDoS攻撃等の、いわゆる「サイバー攻撃」により、サイバーセキュリティが脅かされる事案をいう。

（注2）・「セキュリティポリシー」の対象範囲は、コンピュータシステムや記録媒体等に保存されている情報のみならず紙に印刷された情報等を含む。
・「金融機関等におけるセキュリティポリシー策定のための手引書」（公益財団法人金融情報システムセンター編）を参考。

（注3）事務リスク管理部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、他のリスク管理部門と統合した一つのリスク管理部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部署が事務リスク管理を担当する場合や、部門や部署でなく責任者が事務リスク管理を担当する場合等）には、当該共済事業実施機関の規模・特性及びリスク・プロファイルに応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

（注4）人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

（注5）このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

（注6）内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

（注7）システムリスク管理部門を独立した態様で設置しない場合（例えば、他のリスク管理部門と統一した一つのリスク管理部門を構成する場合のほか、他の業務と兼担する部

署がシステムリスク管理部門を担当する場合や、部門や部署でなく責任者がシステムリスク管理を担当する場合等)には、当該共済事業実施機関の規模・特性及びリスク・プロフィールに応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注8) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、利益相反等の問題を生じない合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注9) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注10) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注11) 流動性リスク管理部門を独立した態様で設置しない場合(例えば、他の業務と兼担する部署が流動性リスク管理を担当する場合や、部門や部署でなく責任者が流動性リスク管理を担当する場合等)には、当該共済連の規模・特性及びリスク・プロフィールに応じ、その態勢のあり方が十分に合理的で、かつ、機能的な側面から見て部門を設置する場合と同様の機能を備えているかを検証する。

(注12) 人員の配置及び権限の付与についての権限が理事会等以外の部署・役職にある場合には、その部署・役職の性質に照らし、けん制機能が働く等合理的なものとなっているか否かを検証する。

(注13) このことは、監事が自ら報告を求めることを妨げるものではなく、監事の権限及び活動を何ら制限するものではないことに留意する。

(注14) 内部監査計画についてはその基本的事項について承認すれば足りる。

(注15) システムには、中央集中型の汎用機システムや分散系システムのほか、EUC(エンド・ユーザー・コンピューティング)によるものも含まれることに留意する。以下同じ。

(注16) ここでいう外部監査は、会計監査人による財務諸表監査に限定するものではないが、現状では、制度上義務付けられている財務諸表監査及び同監査手続の一環として実施される内部管理態勢の有効性等の検証以外の外部監査を義務付けるものではないこと

に留意する必要がある。

ただし、共済事業実施機関が、内部管理態勢の有効性等を確保するため、財務諸表監査と別に外部監査を受けている場合は、財務諸表監査の結果と併せて、内部管理態勢の有効性等を総合的に検証することとなる。

(注17) 経営管理（ガバナンス）態勢－基本的要素－の確認検査用チェックリストⅠ. 3. ④を参照。

(注18) 事務リスク管理部門として以下に記載のある事務統括部門、事務指導部門の管理部門について、組織形態としてこれらの部門が設置されているかを検証するのではなく、これらの部門の役割・責任が機能として果たされているかを検証する。

(注19) 外部委託の形態や委託される業務内容は多様であり、当該検証項目においては、外部委託された業務の内容及びその当該共済連における重要度等を踏まえた検証が必要である。

(注20) 例えば、外部委託先と反社会的勢力等との関係の有無などを含む。

現物検査用チェックリスト

- (1) 本チェックリストは、共済事業実施機関の事業拠点等及び共済推進担当者について、検査官が現物検査を行う際に活用するための例示として掲げたものである。検査官が本チェックリストを利用する際には、単なる軽微な不備事項や事務ミスのみを指摘することが目的ではなく、適正な法令等遵守態勢、共済契約推進管理態勢、利用者保護等管理態勢等が確立されているかを確認することを目的としていることに留意する。
- (2) 検査に当たっては、実際の事務管理態勢のチェックは、基本的に共済事業実施機関の内部監査部門が負っていることに留意する。内部監査部門等各部門が有効に機能していることが確認できれば、例示事項の全てについてまで、現物検査を行う必要はなく、逆に各部門が有効に機能していないようであれば、さらに深くチェックを行う必要がある。
- (3) 本チェックリストの各項目はあくまで例示であり、ここに掲げられていない事項についても、現物検査の対象となし得ることに留意する。

1. 共済契約推進の適正

- (1) 農協法第11条の24及び農協法施行規則第22条各号、水協法第15条の9及び水協法施行規則第21条各号に定める禁止行為又は例えば、以下に該当する行為その他の不適切な行為が行われていないか。特に、以下の行為については、不適切な行為に該当する可能性が高いことに留意する。
 - ① 共済掛金の横領・流用
 - ② 印鑑不正使用
 - ③ 無面接契約推進（面接が必要とされていない契約に関する推進を除く。）
 - ④ 作成契約（架空契約）・名義借契約・無断借名契約
 - ⑤ 付績行為（成績の計上操作）・不正な勤務実態の作出
- (2) 利用者の意向や知識、経験及び財産の状況を踏まえた上で契約の内容及びそのリスク等を利用者に対して適切かつ十分に説明しているか。特に、確定拠出年金共済等、利用者がリスクを負う共済契約推進を行うに当たっては、農協法、水協法が特定共済契約に関して準用する金融商品取引法等の法令等に従って、利用者等に対し適切かつ十分な説明を行い、かつ、必ず利用者から説明を受けた旨の確認を行っているか。
- (3) 共済契約の内容のうち重要な事項について、当該事項を記載した書面を利用者に対して適切な時期に確実に交付する又はこれに代替する電磁的方法により情報の提供を行うなど適切な方法で説明しているか。
- (4) 予定解約率を用い、かつ解約返戻金を支払わない共済契約推進に際して、解約返戻

金が無いことを記載した書面（これに代替する電磁的方法による提供を含む。）を利用者に対して適切な時期に確実に交付するなど適切な方法で説明しているか。

- (5) 契約のしおりなど契約内容の理解に資するための書面、約款等を、共済の仕組み等に応じて、利用者に対して適切な時期に確実に交付（書面、約款等に代替する電磁的方法による提供を含む。）しているか。
- (6) 共済契約に関する表示を行う場合、利用者の十分な理解が得られるような措置が講じられているか。共済の仕組みの特性に応じた表示となっているか。
- (7) 比較表示を行う場合、適切かつ正確な表示となっているか。
- (8) 予想契約者割戻しについての表示を行う場合、表示された契約者割戻額等が確実にであると利用者が誤解しないものとなっているか。
- (9) 転換契約
 - ① 転換契約に際して、利用者に不利益になる可能性があることを必ず説明しているか。
 - ② 転換契約に際して、既契約と新契約を対比して記載した書面及び既契約を継続したまま保障内容を見直すことが可能である旨記載した書面を共済契約者に交付（これに代替する電磁的方法による提供を含む。）しているか。
- (10) 共済掛金の割引、割戻し等を目的とした自己契約等の共済契約推進を行っていないか。
- (11) クーリング・オフ制度は利用者に周知徹底され、かつ適正に実施されているか。

2. 適正な共済契約推進事務管理

- (1) 共済推進担当者に対する教育、管理、指導は適切なものとなっているか。特に、乗換契約・転換契約、キャンペーン（注1）、高齢者に対する共済契約推進など、通常の共済契約推進以上に注意を要する事項について、適切な共済契約推進が行われるための態勢が整備されているか。

また、代理店に関しては、收受した共済掛金を自己の財産と明確に区分し収支を明らかにする書類等を備え置かせるとともに、受領した共済掛金等を受領後遅滞なく共済事業実施機関に送金するか精算するよう教育、管理、指導しているか。さらに、以下のような観点から、教育、管理、指導を行っているか。

イ. 共済掛金の領収に当たって、

- ・ 共済掛金の全部又は一部の支払いを受けずに領収証を交付していないか。
- ・ 領収は組合所定の領収証に限定されているか。
- ・ 手形による共済掛金の領収が行われていないか。
- ・ 共済掛金口座振替契約であるにもかかわらず正当な理由なく、手集金がされていないか。
- ・ 共済掛金の振替口座が正当な理由なく、共済契約者以外の名義の口座となつて

いないか。

ロ. 共済証書が正当な理由なく、代理店を介して共済契約者へ交付されていないか。

ハ. 共済金が代理店を介して共済契約者等へ支払われていないか。

(2) 団体扱契約

① 団体性は適切なものとなっているか。定められた団体区分に合致しているか。

② 共済金額及び被共済者数、契約（協約）内容は適切なものとなっているか。

③ 共済掛金率、集金手数料は適切なものとなっているか。

④ いわゆる団体取扱い外契約を防止するための方策を講じているか。

⑤ 団体性の変化に応じて、共済掛金率は適切に見直されているか。

(3) 他人の生命の共済契約等

① 他人の生命の共済契約及び未成年者を被共済者とする生命共済契約に関し、共済契約の不正な利用の防止等による被共済者等の保護の観点から、目的・趣旨に沿った共済契約を確保するための取組みを行っているか。例えば、以下のような取組みを行っているか。

イ. 農協法施行規則第30条第2項及び水協法施行規則第53条第2項に規定する「特定死亡共済」に関し、共済金の限度額その他引受けに関する規程の遵守

ロ. 従業員等を被共済者とする他人の生命の共済契約の場合、従業員等あるいはその遺族に対する弔慰金等や代替雇用者採用等に関する財源確保などといった目的・趣旨に沿った契約の確保のための取組み

ハ. 被共済者が未成年者である場合、当該共済契約の必要性の確認など、共済契約の不正利用を防止するための措置の適切な実施

② 他人の生命の共済契約における被共済者の同意の確認については、共済契約申込書等の被共済者同意欄に被共済者の同意を記録するなど共済規程に定められている方法により適切に行われているか。特に、従業員等を被共済者とする共済契約については、例えば、以下の方法により、被共済者が共済金受取人や共済金の額等の契約の内容を確実に認識できるような措置を適切に実施しているか。

イ. 被共済者に対する契約の内容を記載した書面の交付（これに代替する電磁的方法による提供を含む。）

ロ. 被共済者が契約内容を認識するための措置について、共済契約者から確認した事項の記録（個人共済契約を除く。）

(4) 超過共済（共済価額を上回る共済金額の設定）を防止するための確認すべき項目及び手続や体制は整備されているか。

(5) アフロス契約（共済事故が発生した後に締結される共済契約）を防止するための確認すべき項目及び手続や体制は整備されているか。

(6) 内部監査は十分な頻度で適切に実施されているか。

- (7) 第一回共済掛金相当額領収証の交付、回収及び保管は適正に行われているか。
- (8) 次回後共済掛金集金のための月払共済掛金集金カード、集金紙、共済掛金領収証等の管理及び未入金契約の管理は適正に行われているか。
- (9) 現金残高の不突合が生じないよう方策を講じているか。
- (10) 契約推進経費等の支出は適切なものとなっているか。
- (11) その他事務管理は適正に行われているか。例えば以下の点の回避、是正に努めているか。
 - ① 共済掛金領収証綴、自賠責証明書、自賠責収納済印、自賠責共済標章
 - ・ 残数不一致
 - ・ 交付管理簿の記載不備
 - ・ 預り証、要回収証明書の回収遅延及び未回収
 - ・ 保管方法不備
 - ② 契約者貸付関係
 - ・ 契約者貸付申込書、借用書の徴求遅延及び未徴求
 - ・ 契約者貸付申込書、借用書、請求書類の記載不備

3. 代理店の採用・委託・届出

- (1) 代理店の採用、委託は、その適格性を審査するための審査基準（共済契約推進に関する法令、共済契約に関する知識、共済契約推進の業務遂行能力（組合員資格の確認能力、員外利用制限の遵守能力を含む。）、本来業務の事業内容、事業目的等）に従って行われているか。
- (2) 無届出推進、届出前推進が行われていないか。
- (3) 代理店廃止届出等、必要事項の届出を遅滞なく処理しているか。

4. 苦情等への対応

- (1) 利用者からの苦情等（不祥事件につながる恐れのある問合せ等も含む）の内容は、処理結果を含めて、記録簿等により記録・保存しているか。
- (2) 利用者からの苦情等のうち、本部へ報告すべきものを放置していないか。また、適切な再発防止策を講じているか。
- (3) 共済契約者等、事故の被害者、遺族等に対する不適切な対応を行っていないか。

5. 利用者情報管理

利用者情報は無施錠管理、机上放置などが行われないよう、適切に管理しているか。

（注1）共済事業実施機関が契約手数料の上乗せ等により、特定の共済の仕組みを特定期間共済推進担当者に対して推奨すること。

資産査定及び償却・引当の確認検査用チェックリスト

信用リスクに関する検査について

早期是正措置制度の下においては、その基準となる支払余力比率は主として正確な財務諸表に基づき算定されなければならない。正確な財務諸表の作成のためには償却・引当が適切に行われ、その準備作業である自己査定が適切に行われなければならない。

したがって、検査官は、自己査定基準の適切性及び自己査定結果の正確性のみならず、償却・引当額の総額及びその水準の適切性を検証することが必要であり、特に、償却・引当額の総額が信用リスクに見合った十分な水準となっているかを重視して検証する必要がある。

○ 自己査定に関する検査について

I. 自己査定に関する検査の目的

資産査定とは、共済連の保有する資産を個別に検討して、回収の危険性又は価値の毀損の危険性の度合いに従って区分することであり、将来共済契約者に支払うために積み立てられた責任準備金などがどの程度安全確実な資産に見合っているか、言い換えれば、資産の不良化によりどの程度の危険にさらされているかを判定するものであり、共済連自らが行う資産査定を自己査定という。

自己査定は、共済連が信用リスクを管理するための手段であるとともに、適正な償却・引当を行うための準備作業である。また、会計監査人等は、財務諸表監査に際し、共済連が行う自己査定等内部統制の状況についてもその有効性を評価することとされている。

したがって、検査官は、自己査定に関する検査において、共済連の自己査定及び会計監査人等による監査を前提として、自己査定を行うための体制整備等の状況等の検証を行い、自己査定基準の適切性及び自己査定結果の正確性を検証の上、償却・引当を行うための準備作業である自己査定が合理的なものであるか、また、自己査定結果が被検査共済連の資産内容を適切に反映されたものとなっているかを検証する必要がある。

II. 自己査定体制の整備等の状況等の検証

検査官は、以下のチェック項目に従って、自己査定体制の整備等の状況等の検証を行うものとする。

1. 自己査定基準の制定

自己査定基準は、関係法令及び本検査マニュアルに定める枠組みに沿ったものとなっ

ており、明確かつ妥当なものとなっているか。

自己査定基準は、理事会により正式の内部手続を経て決定され、明文化されているか。また、組織内に周知されているか。

自己査定基準には、自己査定の対象となる資産の範囲、自己査定体制が明記されるとともに、自己査定の基準及びその運用についての責任体制が明記されているか。

自己査定基準の制定及び改正に当たっては、自己査定の実施部門（各資産所管部門、本部貸付承認部門（与信管理部門又は審査部門）及び資産査定部門）のみならず、コンプライアンス統括部門及び内部監査部門の意見を踏まえた上で行われているか。

また、自己査定の実施部門における自己査定を適切に実施するために、自己査定マニュアルを制定し、明文化しているか。

2. 自己査定体制の整備等の状況

自己査定は、①各資産所管部門において第一次の査定を実施し、本部貸付承認部門において第二次の査定を実施した上で、各資産所管部門から独立した資産監査部門で監査を行う方法、又は②各資産所管部門の協力の下に各資産所管部門から独立した資産査定部門が自己査定を実施する方法など、各資産所管部門に対して十分なけん制機能が発揮され、自己査定を正確に実施するための態勢となっているか。

また、実施部門及び監査部門に自己査定実務に精通した人材を配置しているか。

さらに、資産監査部門及び資産査定部門は、各資産所管部門に対して、必要な教育・指導を行っているか。

監査部門は、自己査定体制の整備状況や自己査定プロセスの適切性、自己査定結果の正確性、内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況等について、適切に監査を実施しているか。

また、共済連は、行政庁の検査、会計監査人等又は全国連合会の監査等において、自己査定の実施状況が事後的に検証できるよう、各部門における資料等の十分な記録を保存しているか。

3. 自己査定結果の理事会への報告

自己査定結果は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会に報告されているか。

また、自己査定体制の整備の状況についても、理事会に適時適切に報告されているか。

4. 自己査定体制の整備等の状況等の会計監査人等による監査の状況

上記1から3に掲げる自己査定体制の整備等の状況等について、会計監査人等による適正な監査を受けているか。

Ⅲ. 自己査定基準の適切性の検証

検査官は、共済連が定めた基準が明確かつ妥当かどうか、また、その枠組みが、協同組合検査実施要項別添5「資産分類及び償却・引当に関する要領」の別表1に掲げる枠組みに沿ったものであるかどうか等を把握し、共済連の自己査定基準の枠組みが独自のものである場合には、上記の枠組みとの関係を明瞭に把握するとともに、共済連の自己査定基準の中の個別のルール（例えば、担保評価ルールや有価証券の簡易な査定ルールなど）が合理的であるかを検証するものとする。

Ⅳ. 自己査定結果の正確性の検証

検査官は、協同組合検査実施要項別添5「資産分類及び償却・引当に関する要領」の別表1に掲げる方法により、実際の自己査定が自己査定基準に則って正確に行われているかどうかを検証し、この検証過程において、自己査定体制の整備等の状況、自己査定結果の理事会への報告の状況、自己査定体制の整備等の状況等の会計監査人等による監査の状況について、実際にどのように行われているかを的確に把握する。

なお、債権区分の結果は、農協法第54条の3第1項又は水協法第105条第3項において準用する第58条の3第1項の規定により公衆の縦覧に供しなければならないとされている。

したがって、自己査定結果が不正確であると認められる場合には、その原因（自己査定基準に起因するものか、自己査定の実施に起因するものかなど）及び被検査共済連の今後の改善策について、十分な確認を行的確な把握を行うものとする。

Ⅴ. 自己査定における基準日

基準日は決算期末日である必要があるが、実務上、仮基準日を設けて自己査定を行っている場合には、仮基準日は原則として決算期末日の3カ月以内となっているかを検証する。なお、債務者の状況の変化に応じて、適宜、信用格付、債務者区分及び分類区分等の見直しを行っている場合は、信用格付等の見直しが適時適切に行われているかを検証する。

○ 償却・引当に関する検査について

I. 償却・引当に関する検査の目的

償却・引当とは、自己査定結果に基づき、貸倒等の実態を踏まえ債権等の将来の予想損失額等を適時かつ適正に見積ることである。また、共済連が、公共的、社会的役割を発揮するためには、その資産の健全性を確保することが強く期待されており、信用リスクの程度に応じて償却・引当を行うことは、資産の健全性を確保する上で、極めて重要である。このため、共済連は自らが抱える信用リスクの程度に応じた十分な水準の償却・引当を行う必要がある。

また、共済連が行う償却・引当は、関係法令に従って行われ、また、企業会計原則等をしん酌して行われる必要があり、会計監査人等は、共済連に対する財務諸表監査に際し、償却・引当の内部統制の状況についてもその有効性を評価することとされている。

したがって、検査官は、会計監査人等による財務諸表監査を前提として、償却・引当を行うための体制整備等の状況等の検証を行い、償却・引当基準の適切性及び償却・引当額の算定の合理性を検証の上、償却・引当の総額の水準が被検査共済連の信用リスクの程度に応じた十分なものとなっているかを検証する必要がある。

(注) 割引現在価値による債権の評価については、企業会計審議会等による議論及び共済連における導入の実態等を踏まえ、今後、所要の見直しを行うこととする。

II. 償却・引当体制の整備等の状況等の検証

検査官は、以下のチェック項目に従って、償却・引当体制の整備等の状況等の検証を行うものとする。

1. 償却・引当基準の制定

償却・引当基準は、関係法令、企業会計原則及び本検査マニュアルに定める枠組みに沿ったものとなっているか。

償却・引当基準は、理事会により正式の社内手続を経て決定され、明文化されているか。

償却・引当基準には、償却・引当の対象となる資産の範囲、償却・引当体制を明記するとともに、償却・引当基準及びその運用についての責任体制を明記しているか。

償却・引当基準の制定及び改正に当たっては、自己査定の実施部門（各資産所管部門及び資産査定部門）のみならず、コンプライアンス統括部門及び内部監査部門等の意見を踏まえた上で行われているか。

また、償却・引当を適切に実施するために、償却・引当マニュアルを制定し、明文化

しているか。

2. 償却・引当体制の整備等の状況

償却・引当は、①自己査定の実施部門において個別貸倒引当金の算定を行い、監査部門で監査を行うとともに、監査部門が一般貸倒引当金の算定を行う方法、②各資産所管部門の協力の下に各資産所管部門及び決算関連部門から独立した資産査定部門が個別貸倒引当金の算定を行い、資産査定部門が一般貸倒引当金の算定を行う方法又は③自己査定の実施部門において個別貸倒引当金の算定を行い、決算関連部門において一般貸倒引当金の算定を行った上で、監査部門がこれらの算定結果の監査を行う方法など、自己査定の実施部門及び決算関連部門に対して十分なけん制機能が発揮され、償却・引当額を正確に算定するための体制となっているか。

また、実施部門及び監査部門には償却・引当実務に精通した人材を配置しているか。

さらに、実施部門等に対して、必要な教育・指導を行っているか。

監査部門は、自己査定を踏まえた償却・引当体制の整備状況、自己査定結果を踏まえた償却・引当計上プロセスの適切性、償却・引当結果の適切性（引当率の適切性、引当額等の総額の適切性、過年度における引当額等の適切性等の検証を含むことが望ましい）、内部監査及び前回検査における指摘事項に関する改善状況等について適切に監査を実施しているか。

また、共済連は、行政庁の検査、会計監査人等の監査等において、償却・引当の実施状況が事後的に検証できるよう、各部門における資料等の十分な記録を保存しているか。

3. 償却・引当結果の理事会及び監事への報告

償却・引当結果は、定期的に又は必要に応じて随時、理事会及び監事に報告されているか。

また、償却・引当体制の整備の状況についても、適時適切に理事会及び監事に報告されているか。

4. 償却・引当体制の整備等の状況等の会計監査人等による監査の状況

上記1から3に掲げる償却・引当体制の整備等の状況等については、会計監査人等による適正な監査を受けているか。

Ⅲ. 償却・引当基準の適切性の検証

検査官は、共済連が定めた基準が明確かつ妥当かどうか、また、その枠組みが、農協法、水協法、会社法及び企業会計原則等に準拠しているかどうか、自己査定結果を踏まえたもの

となっているかどうかを把握し、共済連の償却・引当基準の枠組みが独自のものである場合には、上記の枠組みとの関係を明瞭に把握するとともに、共済連の償却・引当の個別のルール（例えば、信用格付に基づく引当率の算定ルール、業種別、地域別等の引当率の算定ルール等）が合理的に説明できるものであるか見積し、発生の可能性が高い将来の特定の費用又は損失が合理的に見積もられているかを検証するものとする。

なお、償却・引当基準の基本的な考え方は、一貫し、かつ、継続的なものとなっており、償却・引当基準の基本的な考え方を変更した場合には、その理由が合理的であるかを検証するものとする。

IV. 償却・引当結果の適切性の検証

検査官は、協同組合検査実施要項別添5「資産分類及び償却・引当に関する要領」の別表2に掲げる方法により、実際の償却・引当額の算定が償却・引当基準に則って適切に行われているかどうかを検証し、この検証過程において、償却・引当体制の整備等の状況、償却・引当結果の理事会及び監事への報告の状況、償却・引当体制の整備等の状況等の会計監査人等による監査の状況について、実際にどのように行われているかを的確に把握する。

なお、償却・引当の結果は、支払余力に影響を及ぼすことから、償却・引当額の算定結果が不適切であると認められる場合には、その原因（償却・引当基準によるものか、償却・引当額の算定の運用によるものか、業績不振によるものかなど）及び被検査共済連の今後の改善策について、十分な確認を行的確な把握に努めるものとする。