

営農計画書の記載例

印字されている氏名、住所などをご確認ください（押印は不要です）。訂正が必要な場合は、訂正内容が分かるよう記入してください。

（年産における経営所得安定対策等の交付金に係る対象作物の作付面積等を申告します。）

作成者	氏名又は法人、組織名	フリガナ ノウリン タロウ	フリガナ	
		農林 太郎	法人、組織の代表者氏名	
住所	(〒123 - 4567)		電話	012-345-6789
			FAX	
			経営形態	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 集落営農 <input type="checkbox"/> 法人

【農業共済加入状況（加入予定）記入欄】
加入している又は加入予定の場合は「○」を付けてください。

農業共済加入状況(含加入予定)記入欄
※加入している又は加入予定の場合は「○」を記入

農作物共済		畑作物共済			
水稲	麦	大豆	そば	てん菜	でん粉原料用ばれいしよ
○	○	○	○		

畑地化促進事業・定着促進支援の交付方式			
R4・R5開始	一括交付方式	<input type="checkbox"/>	分割交付方式
R6開始	一括交付方式	<input type="checkbox"/>	分割交付方式
R7開始	一括交付方式	<input type="checkbox"/>	分割交付方式

【畑地化促進事業のうち定着促進支援】
畑地化促進事業のうち定着促進支援に取り組む場合は、開始年ごとに対象面積を記入してください。

関係	
対象面積	R4

畑地化促進事業のうち定着促進支援関係				
高収益作物定着促進支援	開始年	R4	R5	R6
	対象面積※	a m	a m	
畑作物定着促進支援	開始年	R4	R5	R6
	対象面積	a m	37 a 45 m	

※ R4年において、既に、水田農業高収益化推進助成により高収益作物定着促進支援を受けた農地が

【交付対象農地区分】
水田活用の直接支払交付金の対象農地について、交付対象水田は「1」、交付対象外水田は「2」です。畑地は「3」です。地域農業再生協議会に確認の上、記入してください。

農地の利用計画記入欄（農地転用を行った場合は、その転用面積は本地面積

農地の番号	地名・地番、大字、字、集落地番	交付対象農地区分(注1)	水稲作付最終年(注2)	作期(注3)	面積(本地面積)	作物作付面積(注4)	作物名(注5)	は種の有無(注6)	自家消費該当	多収品種(注7)	品種名	地権者(権原)
0001	0001	上野1	1	R4	1	80 25	80 25	主食用米				
0002	0001	上野2	1	1	11 29	11 29	飼料作物(子実用とうもろこし)					
0003	0001	上野3	1	1	41 29	41 29	WSC用稲					
0004	0001	上野4	1	1	100 25	100 25	飼料用米			1	オオナリ	
0005	0001	上野5	2	1	40 22	40 22	大豆					
0006	0001	上野6	1	2	17 55	17 55	小麦					
0007	0001	中野1	1	1	17 55	17 55	そば					
			2	1	6 23	6 23	白菜		○			
			1	1	12 29	12 29	ブルーベリー					
			1	1	30 33	30 33	なたね					
			1	1	37 45	37 45	大豆					
0012	0001	中野6	1	1	50 25	50 25	キャベツ					
0013	0001	下町1	1	1	3 33	3 33	調整用飼料用米					
			1	1	9 11	9 11	飼料用米					
			1	1	0 40	20 40	小麦					
			1	1	0 11	30 11	加工用					
			1	1	0 20	50 20	新市場開拓米					
0018	0001	下町6	1	1	40 10	40 10	飼料作物(牧草)	○				

【作期】
二毛作の場合は「2」となります。例えば、小麦を基幹作物とし、そばを裏作とするときは、小麦の作期を「1」、そばの作期を「2」と記入してください。

【水稲作付最終年】
前年度以前で、水稲を作付けた最終年を記入してください。（ただし、令和3年度以前の水稲作付最終年の記入は不要）例えば、令和4年度に水稲を作付けた場合には、令和7年度の営農計画書提出時に「R4」と記入してください。

【作物名、は種の有無】
作物として牧草が該当する場合、作物名には飼料作物（牧草）と記入し、当年度において、は種を行う場合には、は種の有無の欄に「○」を付けてください。

ほ場ごとに作物別の作付面積等を記入してください（記入されている場合は内容を確認していただき、訂正が必要な場合は、訂正内容が分かるよう記入してください。）。

