


## 7.1.9 入力欄の追加／削除

### (1) 概要


複数の情報を入力できる項目には、入力欄の左に「 」ボタンが表示されています。

「 」ボタンで明細情報を追加／削除します。

### (2) 操作方法

- 1 明細情報を入力する場合、画面左または右にある「」ボタンをクリックします。

必須項目を入力して「」ボタンをクリックする。

2 明細情報を追加する場合、画面左の「」ボタンをクリックします。



このリストを検索...

編集	出荷年月日	検査年月日	産地	数量	編集	
  	1	2020-10-08	2020-11-08	北海道全地域	10	

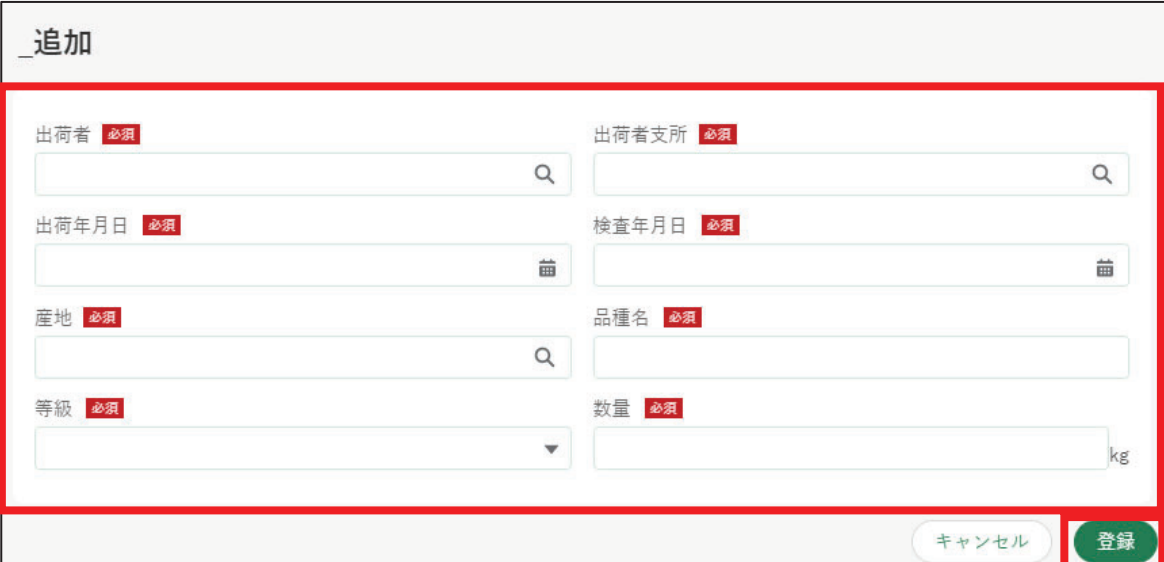
全 1 件中 1~1 件を表示中

<前 1 次>

1ページあたりの表示件数: 5

※ 追加された明細情報は「2、3、4・・・」と数字が大きくなっていきます。

必須項目を入力して「」ボタンをクリックする。



追加

出荷者 **必須**

出荷者支所 **必須**

出荷年月日 **必須**


検査年月日 **必須**

産地 **必須**

品種名 **必須**

等級 **必須**

数量 **必須**  kg

キャンセル 

明細情報が追加される。




このリストを検索...

編集	出荷年月日	検査年月日	産地	数量	編集	
  	1	2020-10-08	2020-11-08	北海道全地域	10	
  	2	2020-10-15	2020-11-15	岩手県全地域	15	

全 2 件中 1~2 件を表示中

<前 1 次>

1ページあたりの表示件数: 5

- 3 追加した明細情報を削除する場合は、画面左の「」ボタンをクリックします。

		編集		出荷年月日		検査年月日		産地		数量		編集	
			1	2020-10-08	2020-11-08	北海道全地域	10						
			2	2020-10-15	2020-11-15	岩手県全地域	15						

全 2 件中 1~2 件を表示中


<前 1 次>

1ページあたりの表示件数： 5

確認画面が表示されるので、問題がなければ「削除」ボタンをクリックする。

削除確認

削除してよろしいですか？

キャンセル 

		編集		出荷年月日		検査年月日		産地		数量		編集	
			1	2020-10-08	2020-11-08	北海道全地域	10						

全 1 件中 1~1 件を表示中

<前 1 次>

1ページあたりの表示件数： 5

※ この例では、連番「2」の入力欄を削除していますが、連番「1」の入力欄を削除することもできます。  
1つしか入力欄がない場合は、削除することはできません。

## 7.1.10 ページ送り

### (1) 概要

「     」ボタンをクリックすることで、リスト表示画面の前ページ、次ページへ移動することができます。

### (2) 操作方法

- 1 「     」ボタンをクリックして、検索結果を順に表示します。

法人… ↑▼	ス… ▼	申請年月日 ▼	文書番号 ▼	経営体ID ▼	最終更新… ▼	編集
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002682	E-0000-00…	2020/11/20 1…	 
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002683	E-0000-00…	2020/11/20 1…	 
農業太郎	農政局…	2020/11/20	0000002684	E-0000-00…	2020/11/20 9…	 
農業太郎	農政局…	2020/11/20	0000002685	E-0000-00…	2020/11/20 9…	 
農業太郎	農政局…	2020/11/20	0000002686	E-0000-00…	2020/11/20 9…	 

全 20 件中 1~5 件を表示中

1ページあたりの表示件数：

- 2 「」ボタンをクリックすると、次ページの内容が表示されます。

全 20 件中 1~5 件を表示中

1ページあたりの表示件数：

全 20 件中 6~10 件を表示中

1ページあたりの表示件数：

ボタンクリックで「1~5 件を表示中」→「6~10 件を表示中」に変更

3 また、「2」ボタンをクリックしても、次ページに遷移します。



ボタンクリックで「1~5 件を表示中」→「6~10 件を表示中」に変更

※最後のページが表示されます

4 「<前」ボタンをクリックすると、前ページの内容が表示されます。



ボタンクリックで「6~10 件を表示中」→「1~5 件表示中」に変更

※前ページの内容が表示されます

5 また、「1」ボタンをクリックしても、前ページに遷移します。

The image shows two screenshots of a pagination control. The top screenshot shows a navigation bar with buttons for '<前', '1', '2', '3', '4', and '次>'. The '1' button is highlighted with a red box. Above the buttons, a red box contains the text '全 20 件中 6~10 件を表示中'. Below the buttons, a dropdown menu shows '1ページあたりの表示件数: 5'. A red arrow points from the '1' button in the top screenshot to the '1' button in the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the '1' button highlighted in green. Above the buttons, a red box contains the text '全 20 件中 1~5 件を表示中'. A red callout box points to the '1' button with the text: 'ボタンクリックで「16~20件を表示中」→「1~5件表示中」に変更 ※先頭のページが表示されます'. Below the dropdown menu, it shows '1ページあたりの表示件数: 5'.

※ 各ボタンをクリックして表示する内容がない場合（=移動先のページにデータがない場合）、ボタンはクリックできない状態になっています。

## 7.1.11 出力帳票のダウンロード

### (1) 概要

- 1 帳票出力の処理に時間がかかる場合は、以下のメッセージが表示されます。

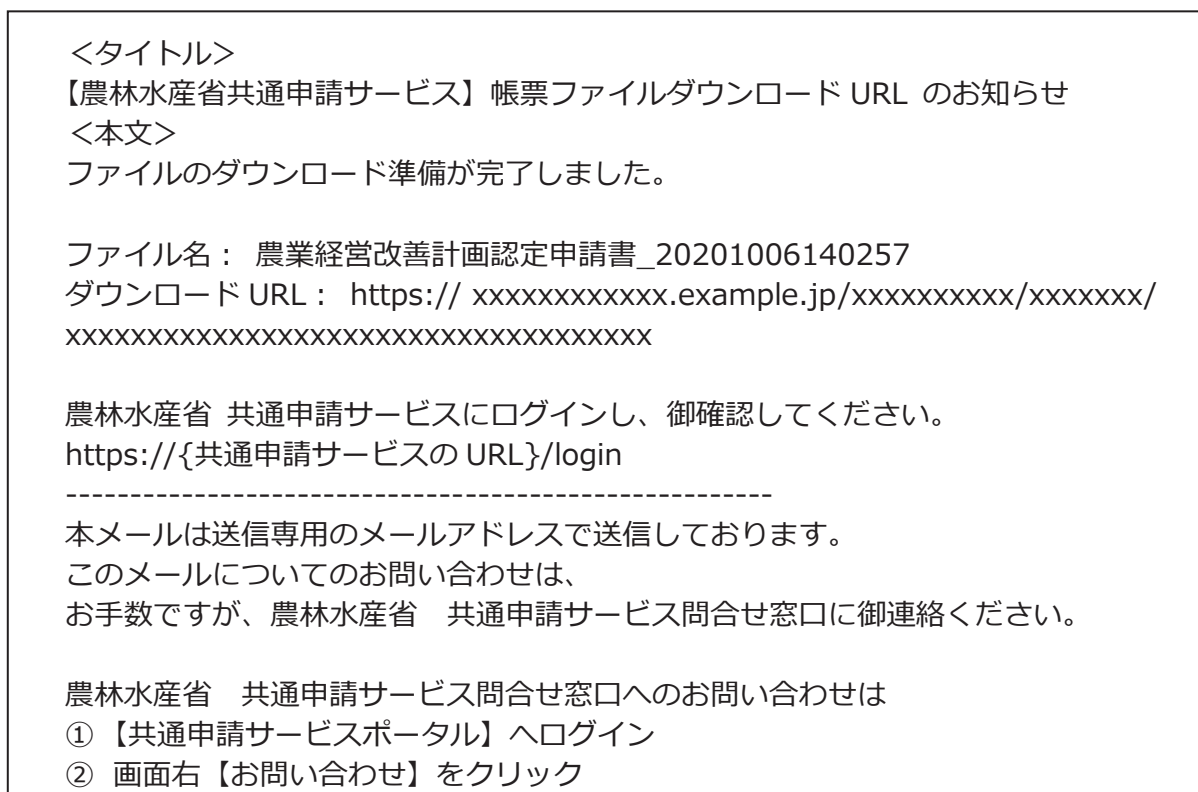


この場合、処理完了次第、メールおよびポータルのお知らせ欄に出力帳票のダウンロード URL が通知されますので、ダウンロード URL から、出力帳票の PDF ファイルをダウンロードしてください。

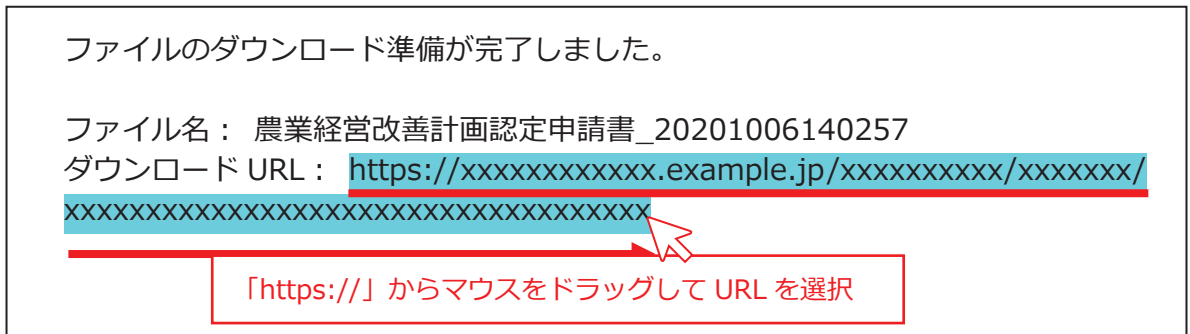
なお、帳票出力処理中に、続けて別の操作をすることができます。

### (2) 操作方法

- 1 共通申請サービスから、以下の「帳票ファイルダウンロード URL のお知らせ」メールが届きます。

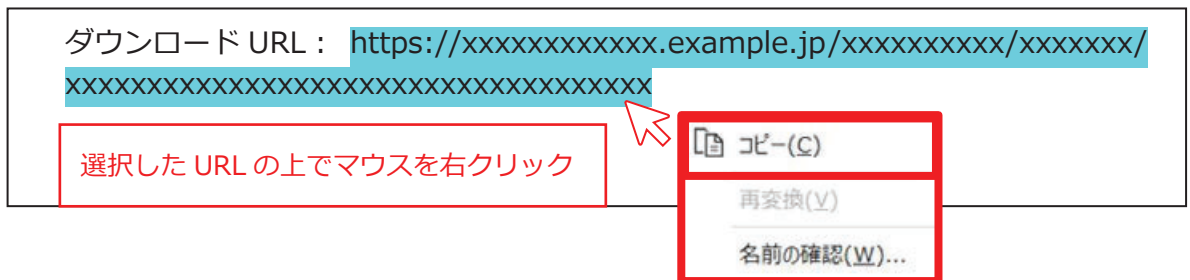


- 通知の本文から「ダウンロード URL」をコピーします。  
本文中の「https://」から始まるダウンロード URL の全体を下図のようにマウスで選択してください。

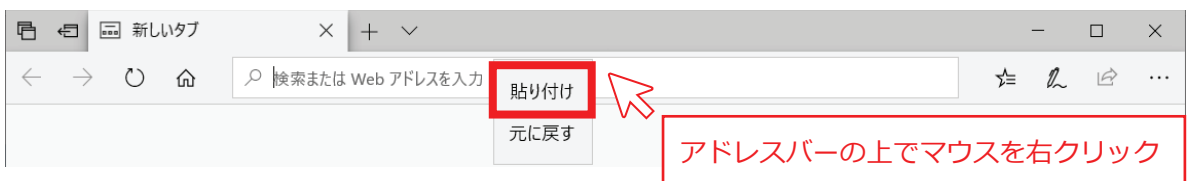


※ URL が途中で改行されている場合も、最後まで選択してください。

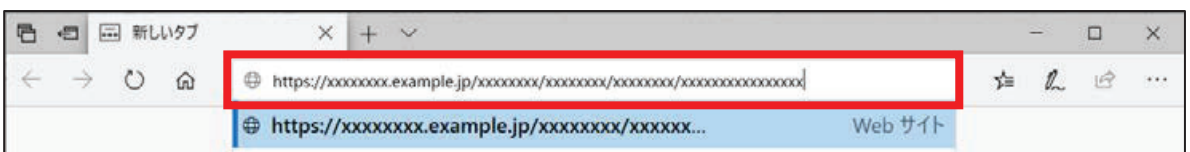
- 選択した URL 上でマウスを右クリックし、表示されたメニューから「コピー」をクリックして、ダウンロード URL をコピーしてください。



- ブラウザのアドレスバーにコピーした URL を貼り付けます。  
アドレスバーの上でマウスを右クリックし、表示されたメニューから「貼り付け」をクリックします。



- コピーした URL をアドレスバーに貼り付けたら、キーボードの「enter」キーを押してください。「enter」キーを押すと、出力帳票の PDF ファイルのダウンロードが開始されます。





## 7.2 アップロードできるファイル形式

共通申請サービスにアップロードし、保存できるファイル形式は、以下のとおりです。

なお、各入力項目において、アップロードできるファイル形式が制限されている場合がありますので、詳しくは、各入力項目における操作手順等をご確認ください。

ファイル形式	ファイルの拡張子
Microsoft Excel 形式	xls, xlsx, xlsm
Microsoft Word 形式	doc, docx, docm
Microsoft PowerPoint 形式	ppt, pptx, pptm
Microsoft Visio 形式	vsd, vsdx, vsdm
テキスト形式	txt, csv, rtf
PDF 形式	pdf
画像形式	bmp, gif, wmf, emf, png, jpg, jpeg, tif, tiff
図面形式	dwg, dxf, jww, p21, sfc
メール形式	eml
圧縮形式	zip (※)
一太郎形式	jtd, jtdc

※圧縮形式 (zip) の利用は、推奨されていません。

## 7.3 ブラウザの操作

ブラウザで共通する各種操作方法を記載します。

### 7.3.1 ファイルのダウンロード

### 7.3.2 ポップアップブロックの解除

## 7.3.1 ファイルのダウンロード・閲覧

### (1) 概要

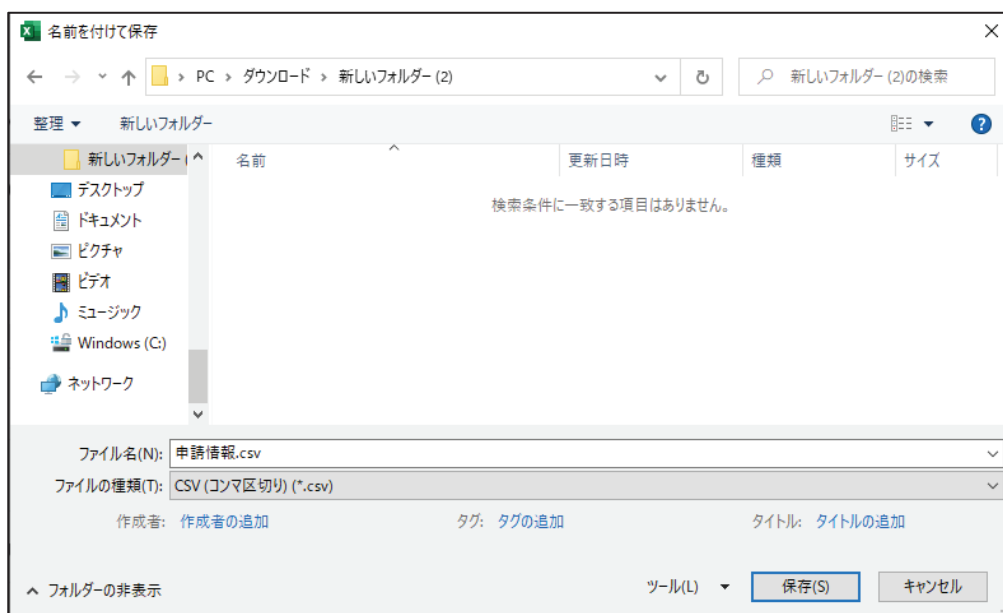
共通申請サービスに掲載されているマニュアルや、認定農業者制度の農業経営改善計画認定申請書、農業経営改善計画認定書などのファイルをパソコンやスマートフォンにダウンロードして、閲覧、保存をすることができます。

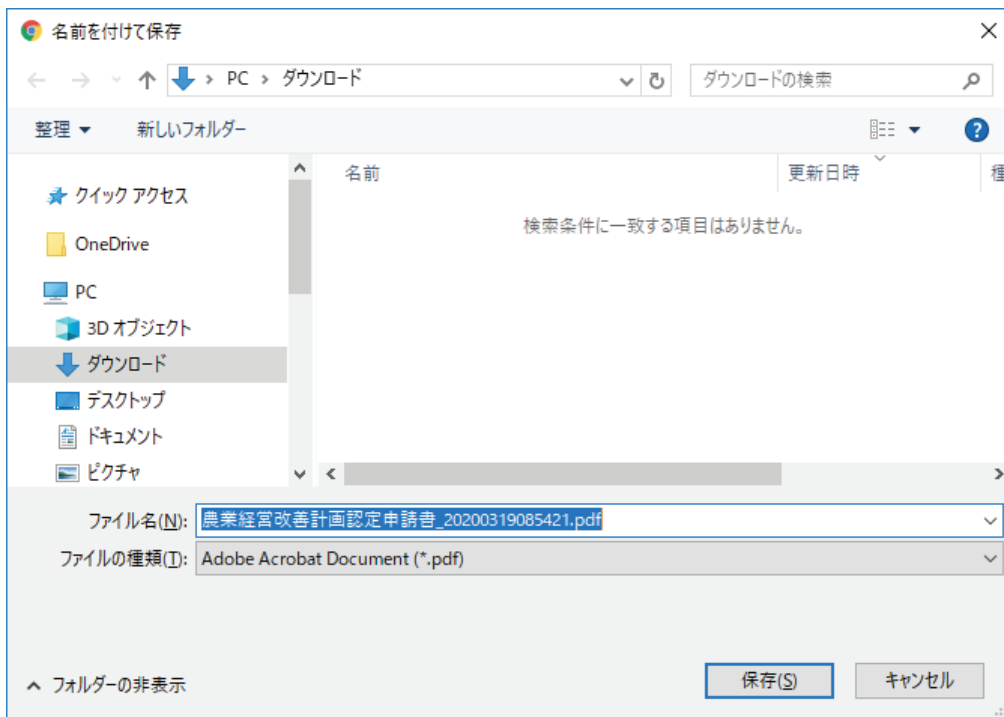
### (2) 操作方法


マニュアルのダウンロードや、申請書などの PDF ファイル出力の操作を行うと、ファイルがダウンロードされますので、次の手順でファイルの閲覧、保存を行ってください。

## Google Chrome の場合

- 1 ファイルの保存場所を尋ねられた場合は、保存場所のフォルダを選択して、「保存」をクリックします。





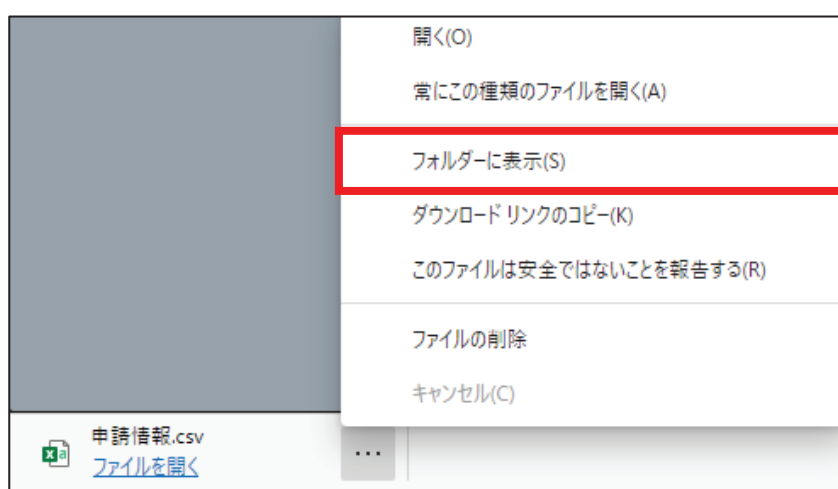
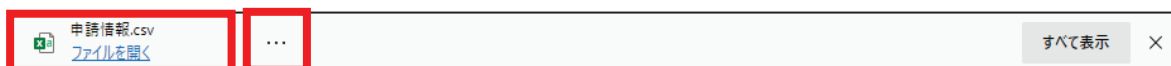
- 2 ファイルのダウンロードが完了すると、Google Chrome のウィンドウ下部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。ファイル名をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。ファイル名の右の「」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「フォルダを開く」をクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。



## Microsoft Edge の場合

ファイルのダウンロードが完了すると、Microsoft Edge のウィンドウ下部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。ファイル名をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。

ファイル名の右の「[...]」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「フォルダに表示」をクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。



## 7.3.2 ポップアップブロックの解除

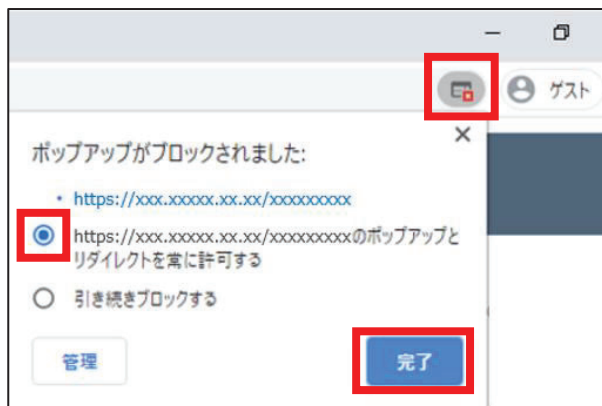
### (1) 概要

セキュリティ確保のため、ブラウザには、標準でポップアップをブロックする設定がされています。これにより、共通申請サービスから出力したファイルをダウンロードできない場合がありますので、ブラウザを操作して、ブロックを解除してください。

### (2) 操作方法

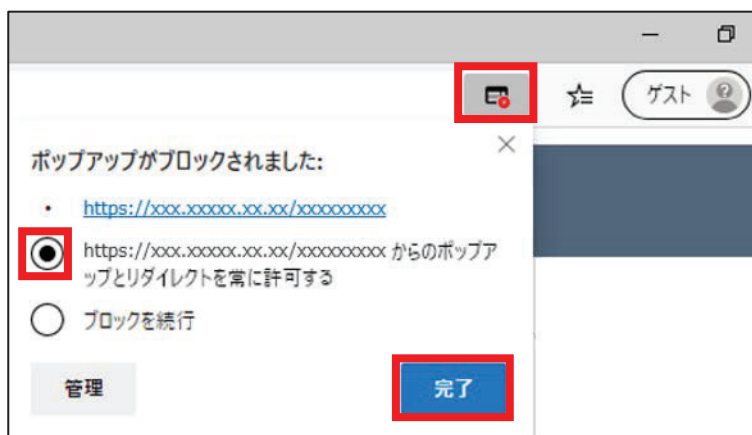
#### Google Chrome の場合

ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのアイコンが表示されますので、アイコンをクリックして、「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」をチェックし、「完了」ボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。



## Microsoft Edge の場合

ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのアイコンが表示されますので、アイコンをクリックして、「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」をチェックし、「完了」ボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。



## 7.4 逆引きインデックス

- ・ 共通申請サービスポータルにログインするには？  
⇒3.2 ログイン（15 ページ）
- ・ パスワードを忘れたときは？  
⇒パスワードを忘れた場合（18 ページ）
- ・ 共通申請サービスポータルからログアウトするには？  
⇒3.3 ログアウト（24 ページ）
- ・ お知らせを確認するには？  
⇒4.3 お知らせ（38 ページ）
- ・ 通知を確認するには？  
⇒4.4 通知（40 ページ）
- ・ 操作マニュアルを閲覧するには？  
⇒4.9 マニュアルの閲覧方法（54 ページ）
- ・ よくあるご質問を確認するには？  
⇒4.10 よくあるご質問とその回答(FAQ)（56 ページ）
- ・ お問い合わせを確認するには？  
⇒4.11(2)回答を確認する（68 ページ）
- ・ コールセンターへお問い合わせをするには？  
⇒4.11(1)Web フォームでのお問い合わせ（60 ページ）
- ・ gBizID とは？  
⇒3.1 共通申請サービスを利用するためのアカウント（13 ページ）
- ・ gBizID のアカウントを取得するには？  
⇒3.1.1gBizID アカウントの取得（13 ページ）

- ・ **個人プロフィールを閲覧するには？**  
➡5.1.1 個人プロフィール（74 ページ）
  
- ・ **経営体プロフィールを確認・修正するには？**  
➡6.1 農業経営改善計画の申請（99 ページ）
  
- ・ **農業経営改善計画を申請するには？**  
➡6.1 農業経営改善計画の申請（99 ページ）
  
- ・ **承諾結果を確認するには？**  
➡6.1.9 承諾通知が届いたら（154 ページ）
  
- ・ **申請情報を出力するには？**  
➡6.3 申請情報の帳票出力（PDF ファイル出力）（162 ページ）
  
- ・ **代理申請を委任するには？**  
➡6.6.1 代理申請の（182 ページ）



## 7.5 用語集

よみ	用語	定義
あ	アカウント	共通申請サービスを利用するために必要な権限に係る個人を特定するための情報をいう。
	アップロード	パソコンやスマートフォンに保存されているファイルを共通申請サービスへ送信することをいう。
え	エントリー	共通申請サービスの申請者の身元確認の状態。身元確認がされておらず、申請情報の参照など、一部の機能のみ利用可能（身元確認が済み次第、プライムに更新される）な状態。
お	オンライン	インターネットを使用して操作を行うことをいう。
く	クリップ	共通申請サービスで、一覧表示内の文字を「幅に合わせて表示」にする方法。幅に収まらない文字は切捨てて表示される。（→ラップ）
け	経営体	農林水産業、食品産業等を営む法人、農林漁家等をいう。
	経営体 ID	共通申請サービスで経営体を一意に識別する為に付与される情報を指す。
こ	コールセンター	共通申請サービスの問い合わせを、電話やメールで対応する問い合わせ窓口を指す。
し	システムメンテナンス	共通申請サービスのシステム保守作業を行うことを指す。
	審査者	共通申請サービスの利用者の種類。申請手続の審査を行う審査組織の実務担当者を指す。
	申請者	共通申請サービスの利用者の種類。申請を行う者を指す。
	申請データ	共通申請サービスでの申請情報を指す。
た	代理申請	共通申請サービスで申請者本人に代わり、申請者本人が指定したものが申請を提出することを指す。
	端末	パソコンやスマートフォン、タブレットのことをいう。

よみ	用語	定義
	ダッシュボード	様々なデータを収集、分析、加工して簡潔にまとめ、集計値や表、グラフなどで一覧できるようにした画面のこと。
ち	地方農政局等	農林水産省の地方支分部局である地方農政局及び北海道農政事務所並びに内閣府沖縄総合事務局をいう。
て	デジタル化	これまで紙等に記載していた情報を電子化した状態をいう。
	電子申請システム	現在紙によって行われている申請や届出などの手続を、インターネット等を利用し電子的に申請を行うシステム。
と	動作環境	共通申請サービスがサポートしている端末、OS、ブラウザのことをいう。
	ドラッグ&ドロップ	ファイルの上でマウスの「ボタン」を押したまま、マウスポインタを目的の場所まで移動させ、移動できたらマウスの「ボタン」を離す操作のことをいう。
に	二要素認証	パスワードと認証コード（ワンタイムコード）等の2つの要素を組み合わせた本人認証方式をいう。
	認証コード	申請者が共通申請サービスへログインする際に必要となる情報を指す。 共通申請サービスからメールで送信された情報をログイン画面に入力することで、共通申請サービスにログインが実施される。
の	農林水産省共通申請サービス（共通申請サービス）	農林水産省の所管する法令に基づく申請や補助金・交付金の各種申請をオンラインでできる共通的な電子申請システム。
ふ	プライム	共通申請サービスの申請者が身元確認済みの状態で、申請機能が利用可能な状態。
	ブラウザ	インターネットでホームページを閲覧するときに使っているソフトウェアのことをいう。
へ	平日	行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）で規定されている土曜日、日曜日、祝日（国民の祝日）、振替

よみ	用語	定義
		休日、国民の休日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除いた日。
ら	ラップ	共通申請サービスで、一覧表示内の文字を「折り返してすべてを表示」にする方法。（→クリップ）
ろ	ログアウト	共通申請サービスの利用を終了した状態にすることをいう。
	ログイン	共通申請サービスを利用できる状態にすることをいう。
わ	ワンスオンリー	一度提出した情報は、再提出不要であることをいう。
	ワンストップ	複数の行政手続を一箇所で済ませられることをいう。
A	Adobe Acrobat Reader	Adobe 社が提供する PDF ファイルの表示、検索、印刷をするためのソフトウェアのことをいう。
	Android	Google 社が提供するスマートフォン用の OS のことをいう。
	Apple Safari	Apple 社が提供するブラウザのことをいう。Mac、iPhone、iPad に標準でインストールされている。
C	Cookie	ウェブサイトの提供者が、Web ブラウザを通じて訪問者のコンピュータに一時的にデータを書き込んで保存させる仕組み。
	CSV	テキスト形式のファイルで拡張子が「.csv」となっているファイルをいう。
G	gBizID（G ビス ID）	経済産業省が運営する法人共通認証基盤により、付与される ID のことをいう。
	Google Chrome	Google 社が提供するブラウザのことをいう。
I	iOS	Apple 社が提供するスマートフォン用の OS のことをいう。
M	macOS	Apple 社が提供するパソコン用の OS のことをいう。
	Microsoft Edge	Microsoft 社が提供するブラウザのことをいう。Windows に標準でインストールされている。

よみ	用語	定義
	Microsoft Internet Explorer (IE)	Microsoft 社が提供するブラウザのことをいう。Windows に標準でインストールされている。
	Mozilla Firefox	Mozilla 社が提供するブラウザのことをいう。
O	OS	オペレーティング・システムの略で、アプリケーションやデバイスを動作させるための基本となるソフトウェアのことをいう。
U	URL	ブラウザを使用しアクセスする先のことをいう。
W	Windows	Microsoft 社が提供するパソコン用の OS のことをいう。