

平成 年度農山漁村振興緊急対策費等補助金交付申請書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

住 所
財団法人 農林水産長期金融協会会長 印

構造政策の推進、中山間地域活性化対策に資する資金に係る利子助成金の交付を行うため、基金を造成したいので、農山漁村振興緊急対策費等補助金交付要綱第3の規定に基づき補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業目的

2 事業内容

3 基金造成計画

(1) 基金造成必要額	円
内 訳	
農山漁村振興緊急対策費補助金	円
農山漁村振興基金造成費補助金	円

(2) (1)の算出基礎

4 事業完了予定年月日

5 添付書類

財団法人 農林水産長期金融協会の寄付行為

平成 年度農山漁村振興緊急対策費等補助金に係る実績報告書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

住 所
財団法人 農林水産長期金融協会会長 印

平成 年 月 日付け 農経 A 第 号による補助金の交付決定の通知に基づき、上記の事業について、下記のとおり実施したので、農山漁村振興緊急対策費等補助金交付要綱第6の規定に基づき実績を報告する。

記

1 事業の内容

2 事業実施の内容

3 基金造成額	円
内 訳	
農山漁村振興緊急対策費補助金	円
農山漁村振興基金造成費補助金	円

4 添付書類
基金の口座に係る金融機関の預金残高証明等

別記様式 第3号(第8関係)

平成 年度補助金等支出明細書

1. 補助金等の名称			
2. 事業の目的及び内容			
(1) 目的			
(2) 具体的な内容			
3. 交付先の公益法人の名称			
4. 交付実績額			千円(A)
5. 補助金等における管理費			
(1) 人件費			千円
(2) 一般管理費			千円
(3) その他の管理費			
内 容			金 額
			千円
			千円
合 計			千円
合 計			千円
6. 外部への支出			
(1) 外部に再補助等されているものに関する支出			
支 出 内 容		支 出 先	金 額
			千円
			千円
			千円
合 計			千円(B)
(2) (1)以外の支出			
支 出 内 容		支 出 先	金 額
			千円
			千円
			千円
合 計			千円
7. その他			
内 容			金 額
			千円
			千円
			千円
合 計			千円
8. 再補助等の割合			% (B/A)

(注)

1 「5. 補助金等における管理費」について、「(1)人件費」には、当該補助金等の事

業に携わる当該公益法人の職員等の人件費を、「(2)一般管理費」には、当該補助金等の事業について見込まれる一般管理費（賃借料、光熱水料費、租税公課等）を記入する。なお、前二者に該当しない当該補助金等に係る管理費がある場合には、「(3)その他の管理費」に、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。

- 2 「6．外部への支出」については、当該補助金等の目的たる事業に関し外部に支出されるものについて、「(1)外部に再補助等されているものに関する支出」及び「(2) (1)以外の支出」に分類し、支出内容、支出先を明らかにした上で、その金額を記入する。

「外部に再補助等されているものに関する支出」とは、当該公益法人から第三者に交付されている補助金、助成金、利子補給金等、補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの、とする。

なお、「補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの」に該当しないため、「(2) (1)以外の支出」に該当すると考えられる例は以下のとおりである。ただし、これらについても、当該業務の発注や手配等を第三者に代行させ、当該公益法人から直接支出していない場合、あるいは当該補助金等の交付目的との関係によっては、「(2) (1)以外の支出」に該当しない場合もある。

＜「(2) (1)以外の支出」の具体例＞

旅費、郵送費及び通信費、調査委員会委員への謝金、調査研究事業における報告書印刷費、会場借料、文献収集費、翻訳料/通訳料

- 3 「6．外部への支出」における「支出先」は、会社等の具体的名称を記入するのではなく、食品製造会社、建設会社、農協、都道府県等、当該会社等の所属業界が分かるよう記入する。

- 4 「7．その他」については、「5．補助金等における管理費」、「6．外部への支出」に該当しないその他の経費について、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。

- 5 「8．再補助金等の割合」については、「4．交付実績額」に対する「6．(1)外部に再補助等されているものに関する支出」の割合により計算する。