

記入例

記載要領様式第1

再交付申請理由書

申請者氏名（名称） ○○株式会社

申請者住所 ○○県○○市○○町○番地○

代表者名 代表取締役 ○○○○ ※代表者の役職及び氏名を記入すること。

再交付申請年月日 令和○年○月○日

申請の明細

関税割当証明書番号：○○

関税率表番号：○○

品名：○○

割当てを受けた数量：○○kg（=A）

既に通関した数量：○○kg（=B）

申請日現在通関中の数量（注2）：○○kg（=C）

再交付を希望する数量：○○kg（=D）

返還する数量：○○kg（=A—B—C—D） ※数量を返還する場合のみ記入。

一部返還及び再交付申請の理由：○○○○のため（具体的に）

※未使用分を一部返還する場合は、返還するに至った詳細理由を具体的に記入すること。

※社名変更の場合は、以下の情報を含めて記入すること。

（例）令和○年○月○日付で、○○○○に伴い社名を改称することとなったため。

<新>

割当てを受けた者の氏名（名称） ○○株式会社

代表取締役 ○○○○

割当てを受けた者の住所 ○○県○○市○○町○○—○○

電話番号 ○○—○○—○○

<旧>

割当てを受けた者の氏名（名称） △△株式会社

代表取締役 △△△△

割当てを受けた者の住所 △△県△△市△△町△△—△△

電話番号 △△—△△—△△

記入例

提出者

法人名称	〇〇株式会社
部署	〇〇部〇〇課
提出者氏名	〇〇〇〇
連絡先電話番号	〇〇-〇〇-〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇.co.jp
郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇
委任者との関係	〇〇〇

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

2 該当がある場合のみ。ただし、現在通関中であることを証する書類を添付すること。