

別記 5

農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型） 及び農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）

第 1 定義

- 1 この別記において「地域協議会」とは、市町村のほか、農林水産業経営体及び社会福祉事業者等を構成員とする団体であって、次に掲げる事項を定めた規約等について、各構成員が同意した団体をいう。
 - (1) 目的
 - (2) 構成員、事務局並びに代表者及び代表権の範囲
 - (3) 意思決定方法
 - (4) 解散した場合の地位の継承者
 - (5) 事務処理及び会計処理の方法
 - (6) 会計及び監査の方法
 - (7) その他運営に関して必要な事項
- 2 この別記において「農福連携」とは、農林水産業を営む法人による障害者等の雇用、障害者就労施設の農林水産業への参入等により、障害者等が農林水産業に従事することを促進し、農林水産業の経営発展並びに障害者等の社会参画及び高齢者の生きがいの創出を実現する取組をいう。
- 3 この別記において「障害者」とは、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号）第 4 条第 1 項に規定する者をいう。
- 4 この別記において「生活困窮者」とは、生活困窮者自立支援法（平成 25 年法律第 105 号）第 3 条第 2 項に規定する生活困窮者自立相談支援事業において、就労に向けた支援計画（プラン）が作成されている者をいう。
- 5 この別記において「高齢者」とは、介護保険法（平成 9 年法律第 123 号）第 19 条第 1 項の認定を受けた 65 歳以上の者をいう。
- 6 この別記において「障害者等」とは、3 から 5 までに掲げる者をいう。
- 7 この別記において「ユニバーサル農園」とは、農業分野への就業を希望する障害者等に対し、農業体験を提供する農園をいう。
- 8 この別記において「処分制限期間」とは、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和 31 年農林省令第 18 号）第 5 条に規定する耐用年数に相当する期間をいう。
- 9 この別記において「財産処分」とは、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「適正化法」という。）第 22 条に規定する財産の処分をいう。

第 2 事業内容等

交付等要綱第 3 の 2 及び別表 1 により農村振興局長が別に定める交付対象事業の具体的な内容等は、別表 1 及び別表 2 に定めるものとする。なお「事業実施主体」とは、別表 1 にそれぞれ定める事業実施主体をいう。

第 3 事業の実施手続等

- 1 事業の公募

別表１の事項１、２及び３の（１）の事業については、別に定める公募要領により、農村振興局長が事業実施提案書の公募を行い、別表３に定める事業承認者（以下「事業承認者」という。）が交付金交付候補者の選定を行うものとする。

２ 事業実施の手続

（１）農山漁村振興推進計画及び事業実施計画の策定等

事業実施主体は、１の選定を受けてから１月以内に、交付等要綱第５の農山漁村振興推進計画及び同要綱第６の事業実施計画（以下「振興推進計画等」という。）を策定し、次に定める様式により、事業承認者へ提出するものとする。

なお、振興推進計画等の提出に当たっては、地域協議会が事業実施主体となる場合にあっては、地域協議会の設立を確認できる資料を添付するものとする。

ア 別表１の事項１及び２の振興推進計画等の様式は、別紙様式第１号とする。

イ 別表１の事項３の振興推進計画等の様式は、別紙様式第２号とする。

（２）環境負荷低減のチェックシートの作成等

事業実施主体は、環境負荷低減のチェックシートに記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で、振興推進計画等に添付して事業承認者へ提出するものとする。

なお、当該チェックシートの作成にあたっては、事業実施主体の区分に該当する様式を使用することとし、次のとおりとする。

事業実施主体の区分	様式名
農業者	別紙様式第３号の１
畜産業者	別紙様式第３号の２
林業者	別紙様式第３号の３
漁業者	別紙様式第３号の４
その他民間事業者等	別紙様式第３号の５

（３）振興推進計画等策定の留意事項

振興推進計画等の策定に当たっては、次に掲げる事項に留意するものとする。

ア 別表１の事項１及び２の事業にあっては、当該計画の開始年度から起算して３年目の年度（以下「目標年度」という。）までの事業の実施内容を記載するとともに、当該事業の実施によって実現しようとする農林水産業及び関連事業（事業実施主体及び事業実施主体と連携する者が生産する農林水産物の加工・販売等を行う事業をいう。以下同じ。）に関する障害者等の雇用者数又は就労者数、売上高及び交流人口に係る各年度の数値目標を必ず定めること。

ただし、事業内容がユニバーサル農園の開設に係るもののみである場合は「雇用者数又は就労者数」を「当該農園以外での雇用又は就労に至る者の人数」と読み替えて数値目標を定めるものとする。

イ 別表１の事項３の事業にあっては、事業の実施によって実現しようとする数値目標を定めること。

- ウ 目標の設定内容に対して、取組の内容が妥当であること。
- エ 別表 2 の事項 2 の交付率及び助成額の欄中 2 の（3）の事業については、次に掲げる要件を全て満たす場合に限り、助成額の上限を 2,500 万円とする。また、当該事業は従前から農林水産物の生産に携わっている者であって、新たに農福連携に取り組む者を重点的に支援する。
- （ア）農福連携の取組を取り入れて経営改善を積極的に進めるための振興推進計画等であり、当該施設等の整備による全ての効用によって全ての費用を償うことが見込まれること。
- （イ）農福連携のモデル的な取組として全国的な横展開に資するものであること。
- （ウ）振興推進計画等において農福連携の取組に当たり地域の福祉団体等関係団体との連携が確実であることが明示されていること。
- （エ）振興推進計画等において事業開始年度から目標年度までの各年度について、農林水産業経営の発展のための経営分析を行うことが明示され、かつそのための費用を見込んでいること。
- （4）事業承認者は、（1）により提出された振興推進計画等の内容、対象経費等を精査し、交付等要綱、実施要領等に照らして適当であると認める場合は、これを承認するものとする。
- （5）別表 1 の事項 3 の事業を除き、事業実施主体は、事業の開始年度の翌年度において、1 年目の成果及び実績を考慮した上で、別紙様式第 3 号により年度別事業実施計画を策定し、4 月末日までに事業承認者へ報告するものとする。
- （6）事業承認者（農村振興局長を除く。）は、（3）により承認した振興推進計画等については別紙様式第 4 号により、（4）により報告された年度別事業実施計画については別紙様式第 5 号により、農村振興局長に報告するものとする。
- 3 2 の（1）から（3）までの規定及び 2 の（5）の振興推進計画等に係る規定は、振興推進計画等の変更のうち次に掲げるものについて準用する。この場合において、2 の（1）の規定中「1 の選定を受けてから 1 月以内に」とあるのは「振興推進計画等を変更するときは」と読み替えるものとする。
- （1）総事業費の 3 割を超える増減
- （2）事業実施主体又は事業実施期間の変更
- （3）各事業の追加及び廃止
- 4 事業の委託
- （1）事業実施主体は、委託に要する費用について、原則として経済性の観点から同一の仕様で相見積りを取り、その中で最低価格を提示した者の見積りを積算内容の根拠とする。相見積りを取らない場合又は最低価格を提示した者を選定しない場合にあっては、その選定理由を明らかにした理由書を事業承認者に提出するものとする。
- （2）事業実施主体は、委託契約書の作成に当たっては、委託する業務の内容を具体的に明記するものとする。また、委託した業務が終了したかどうかについて、委託先が作成した報告書等により確認するものとする。

第4 助成

交付等要綱第3の2及び別表1により農村振興局長が別に定める交付対象事業の実施に要する経費は、下表に定めるもの及び工事費等（第8の1に掲げる経費とする。）とする。

区 分	経 費
1 賃金	臨時に雇用される事務補助員等の賃金
2 報償費	謝金
3 旅費	普通旅費及び特別旅費（委員等旅費、研修旅費及び日額旅費）
4 需用費	消耗品費、車両燃料費、印刷製本費等（飲食、喫煙、手土産、接待等、事業の遂行に直接関係のない経費は助成の対象外）
5 役務費	通信運搬費、手数料、筆耕・翻訳費、広告料等
6 委託料	コンサルタント等の委託料（原則として年度ごとの事業費の5割までとする。ただし、「入札・契約手続等の一層の改善について」（平成21年3月18日20経第2075号農林水産省大臣官房経理課長通知）別紙の4の（2）のアに定める適用除外業務についてはこれを準用する。このとき、「委託先」は「事業実施主体」と、「再委託先」は「委託先」と、「契約担当官等」は「事業承認者」と読み替えるものとする。）
7 使用料及び賃借料	会場、貨客兼用自動車、事業用機械器具等の借料及び損料
8 備品購入費	事業の遂行に最低限必要な事業用機械器具等の購入費（減価償却期間の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）別表等による耐用年数（以下単に「耐用年数」という。）が3年以下のものに限る。）
9 報酬	委員手当、技術員手当（給料及び職員手当（ただし退職手当を除く。））
10 共済費等	共済組合負担金、社会保険料、損害保険料等
11 補償費	借地料等（耕作に供する等の経常的なものを除く。）
12 資材等購入費	事業の遂行に最低限必要な資材購入費、調査試験用資材費等（耐用年数が3年以下のものに限る。）
13 機械賃料	作業機械、機材等賃料経費等

なお、人件費（賃金等）の算定に当たっては、補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について（平成22年9月27日付け22経第960号大臣官房経理課長通知）により行うものとする。

第5 実施基準等

別表2の選定要件7に掲げる基準は、次のとおりとする。

- 1 別表1の事項1及び2の事業を実施する場合にあっては、次に掲げる基準を満たすこととする。

- (1) 自立的かつ継続的な取組であって、農福連携の取組の全国展開に資するものと見込まれること。
 - (2) 障害者等の雇用及び就労を確保しつつ地域農林水産業の維持を図ること、農林水産物生産施設において生産された農林水産物及びその加工品を直売所で販売すること等を通じ地域コミュニティの維持を図ること、農林水産業の有する福祉的機能（癒しを与える機能等）を通じて高齢者の生きがいの創出並びにリハビリ及び介護を図ること等に積極的に取り組むことが確実であること。
- 2 別表1の事項3の(2)の事業を実施する場合にあっては、次に掲げる基準を満たすこととする。
- (1) 自立的かつ継続的な取組であって、専門人材の育成等を行う取組の全国展開に資するものと見込まれること。
 - (2) 障害者の就労を促進しつつ地域農林水産業の維持を図ること、地域内における農作業の請負等を通じ地域交流及び地域コミュニティの維持を図ること等に積極的に取り組むことが確実であること。
- 3 別表1の事項2の事業を実施する場合にあっては、1の基準と併せて、次に掲げる基準を満たすこととする。
- (1) 整備する施設の利用計画（以下「利用計画」という。）について、当該施設が必要かつ適切な規模であるとともに、利用計画に沿って、耐用年数の期間にわたり適切に利用されると認められること。
 - (2) 資金の融通を受ける場合にあっては、資金調達方法が明示されており、振興推進計画等において償還計画が作成されるとともに、当該計画が確実に実行されると見込まれること。
 - (3) 自力若しくは他の助成によって工事を実施中の施設等又は既に完成した施設等を対象とするものではないこと。
 - (4) 用地の買収、貸借等に要する費用、補償費並びに既存施設の取壊し及び撤去に係る経費が、事業の対象経費となっていないこと。
 - (5) 事業の用に供する用地等について、事業実施主体が所有権を有すること若しくは賃借権（当該用地等の所有者が市町村である場合にあっては、使用貸借権又は賃借権）の設定を受けていること又はこれらの権利を得ることが確実であること。
 - (6) 建築基準法（昭和25年法律第201号）に基づく建築確認、河川法（昭和39年法律第167号）に基づく占有の許可、農地法（昭和27年法律第229号）に基づく許可等を必要とするときは、事業実施主体が、関係法令の定めるところにより、これらを受けることができることが確実であること。
 - (7) 既存施設を事業の用に供する場合や、古品又は古材を事業の用に供する場合にあっては、既存施設又は資材の有効利用の観点及び事業費の低減等の観点からみて、事業実施の実情に即し必要があると認められること。また、次に掲げる条件を満たしていること。
 - ア 既存施設を事業の用に供する場合にあっては、既存施設の取り壊し又は撤去に係る経費を補助対象経費としないこと。
 - イ 古品又は古材を事業の用に供する場合にあっては、次の全ての要件を満たすものであること。
 - (ア) 古品又は古材を事業の用に供する場合は、古品又は古材を利用することにより新品又は新資材を事業の用に供する場合より事業費が低減される場合に限るものであること。

- (イ) 利用する古品又は古材の材質、規格、型式等は、新品又は新資材と一体的な施工及び利用管理を行う上で不都合がないものであり、かつ、新品又は新資材と同程度の耐用年数を有するものであること。
 - (ウ) 古品又は古材の購入価格は、適正に評価され、かつ、新品又は新資材の価格を下回るものであること。なお、事業実施主体が無償で入手した古品又は古材については、交付対象としないこと。
 - (エ) 古品を使用する施設について交付対象とする経費は、古品購入費、附帯施設等の工事費及び工事雑費とし、古品の補修費は交付対象としないこと。
- (8) 交付対象とする施設等は、原則として耐用年数が5年以上のものであること。また、整備された施設等は、共同利用施設とすること。
- (9) 個人所有の施設、専ら個人が使用する施設、目的外使用のおそれがあるもの、事業効果が少ないもの及び汎用性のある備品等は、交付対象としないこと。
- (10) 施設等の規模については、類似する施設等に比べて著しく過大となっていないこと。
- (11) 事業費については、都道府県又は市町村において使用されている単価及び歩掛かりを基準として、地域の実情に即した適正な価格により算定されていること。
- (12) 都道府県又は市町村が事業実施主体の負担分を負担する場合においては、国の負担額が、事業費から当該都道府県又は当該市町村等が負担する合計金額を差し引いた金額を上回っていないこと。
- (13) 農林水産物を加工又は販売する施設の整備にあつては、事業実施主体が生産に携わる農林水産物及び当該事業実施主体と連携して農林水産物の生産を行う者が生産する農林水産物が、当該施設における加工又は販売に供される農林水産物の過半を占めるものであること。
- (14) 農業生産施設の整備に当たっては、農業用機械施設補助の整理合理化について（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産省事務次官依命通知）の記に基づくこと。
- (15) 費用対効果分析は、農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策のうち農山漁村発イノベーション整備事業）費用対効果算定要領（令和4年4月1日付け3農振第3018号農林水産省農村振興局長通知）に定めるところにより行うものとし、この分析結果が当該通知の基準を満たすものとする。
- 4 別表1の事項1の事業の取組においてリース方式で設備を導入する場合は、次によるものとする。
- (1) リース期間は、耐用年数の過半以上かつ耐用年数以内とする。
 - (2) リースによる導入に対する本交付金の交付額（以下「リース料交付額」という。）については、リース期間や残存価格などの条件により、それぞれ次の算式によるものとする。
 - ア リース期間を耐用年数と同年かつ残存価格を設定しない場合
 「リース料交付額」＝リース物件購入価格（消費税抜き）×1／2
 - イ リース期間を当該リース物件の耐用年数未満とする場合
 「リース料交付額」＝リース物件購入価格（消費税抜き）×（「リース期間」÷「耐用年数」）×1／2

ウ リース期間満了時に残存価格を設定する場合

$$\text{「リース料交付額」} = (\text{リース物件購入価格（消費税抜き）} - \text{「残存価格」}) \times 1/2$$

エ リース期間を当該リース物件の耐用年数未満とし、かつリース期間満了時に残存価格を設定する場合

「リース料交付額」＝イ又はウにより算定した額のうちいずれか小さい金額

(3) リース方式により導入する物件の購入先の選定に当たっては、当該物件の希望小売価格を確認するとともに、一般競争入札の実施又は複数の業者から見積りを提出させること等により、事業費の低減を図らなければならない。

(4) 移動式トイレの導入に当たっては、障害者等が作業を行う現場のうちトイレが整備されていないものが2箇所以上に分散していること。

(5) 交付対象とするリース物件は、本事業の取組以外の目的で使用してはならない。

ただし、災害時における応急的な使用についてはその限りではない。

(6) 事業実施主体は、リース方式により導入した物件の使用簿を整備して使用日、使用時間、使用場所、用務、その他必要な事項を記載して管理するとともに、事業承認者の求めがあった場合には速やかに提出しなければならない。

(7) 交付に当たっては、事業承認者は、対象とする物件で同種同能力のものについて、事業実施主体ごとに交付額の著しい差異が生じないように、希望小売価格を参考にして交付額の上限を定めるなど公平性の確保に努めるものとする。

(8) 次に掲げるものは交付対象としない。

ア 経費の根拠が不明確で履行確認ができないもの

イ 事業実施主体が、導入に係る経費について、他の補助金を受けた、又は受ける予定のもの

ウ 購入選択権（リース期間満了後、一定の価格でリース物件を買い取ることのできる権利をいう。）付きリース

(9) 事業承認者は、リース契約期間における契約の履行状況及び物件の利用状況について、事業実施主体に報告を求めることができる。

第6 事業の施行

別表1の事項2の事業を実施する場合にあっては、次に掲げる事項を踏まえるものとする。

1 事業の施行

(1) 実施設計書の作成

ア 事業実施主体は、本事業の施行に当たっては、あらかじめ総会の議決等所要の手続を経て事業の施行方法等を決定した上で、実施設計書を作成するものとする。なお、複数年度で工事を実施する場合は、実施設計書において年度ごとの事業量及び事業費の区分を明確にすることとする。

イ 実施設計書の作成に当たり、事業実施主体にその作成能力がない場合には、設計事務所等に委託し、又は請け負わせて作成するものとする。

ただし、製造請負工事に係る実施設計書については、総会の議決等所要の手続を行った上で、原則として指名競争入札若しくは指名競争入札に準ずる方法（代行施行による競争見積等）により、施工業者を選定し、又は、必要性が明確である場合に限っては単一の施工業者を選定して、当該施工業者に実施設計書を提出させ、これを調整することにより作成するものとする。

(2) 施行方法

本事業は、次に掲げる施行方法によって実施するものとし、一の事業については一の施行方法により実施することを原則とする。ただし、事業費の抑制を図るため適切と認められる場合には、一の事業について工種又は施設等の区分を明確にして二以上の施行方法により施行することができるものとする。

なお、製造請負工事を伴わない建設工事の施行は、原則として請負施行によるものとし、また、機械及び器具の購入は、直営施行によるものとする。

ア 直営施行

(ア) 工事

直営施行においては、事業実施主体は、実施設計書、仕様書及び設計図に基づき、直接、材料の購入、現場雇用労働者の雇用等を行い、所定の期間内に事業を施行するとともに、現場主任等を選任し、現場の事務の一切の処理に当たらせることにより、工事の適正な実施を図るものとする。選任された現場主任等は、適正な工事の実施を図るため、工事材料の検収、受払い、現場雇用労働者の出役の確認等を行うほか、主要工事及び埋設又は隠ぺいにより工事完了後には明示できない部分の現場写真の撮影、工事日誌の記録等により工事の実施状況を明確にするものとし、併せて、工事期間中の事故防止等について、細心の注意を払うものとする。

なお、農家・地域住民等参加型の直営施行を行う場合は、農業農村整備事業等における農家・地域住民等参加型の直営施行について（平成14年3月29日付け13農振第3737号農林水産省生産局長・農村振興局長通知）に基づき実施するものとする。

(イ) 購入

機械及び器具の購入においては、事業実施主体は、事前に関係者からのカタログの入手や参考見積りの徴収により予定価格を設定し、原則として一般競争入札に付するものとするが、一般競争入札に付し難いときは、その理由を明確にし、指名競争入札に付するものとする。

ただし、次の場合に限り、随意契約によることができるものとする。なお、bの場合においては、契約保証金及び履行期限を除き、当初の競争入札に付するときに定めた予定価格その他の条件を変更することができないものとする。

a 事業実施主体が、農業者等の組織する団体であって、競争入札に付し難い場合において、総会等の議決を得る等の手続を経た場合

b 競争入札に付しても入札者がいない場合、又は落札に至らなかった場合

イ 請負施行

請負施行においては、事業実施主体は、工事請負人を定め、実施設計書、仕様書及び設計図に基づき、かつ、所定の請負代金をもって、所定の期間内に工事を完了させるものとする。また、工事の請負方法、指導監督及び検査等については、次に掲げる方法により行い、適正を期するものとする。

(ア) 請負方法

工事の請負契約は、原則として、一般競争入札に付すものとするが、一般競争入札に付し難いときは、その理由を明確にし、指名競争入札に付すものとする。

ただし、次の場合に限り、随意契約によることができるものとする。なお、bの場合においては、契約保証金及び履行期限を除き、当初の競争入札に付するときに定めた予定価格その他の条件を変更することができないものとする。

a 事業実施主体が、農業者等の組織する団体であって、競争入札に付し
難い場合において、総会等の議決を得る等の手続を経た場合

b 競争入札に付しても入札者がいない場合、又は落札に至らなかった場合

(イ) 工事の指導監督

事業実施主体は、請負契約と同時に、請負人から工程表等を提出させるとともに、請負人に現場代理人を定めさせ、当該現場代理人に工事の施行及び施工管理に関する一切の事項を処理させるものとする。

また、事業実施主体は、現場監督員等を選任し、請負契約書、実施設計書、仕様書及び設計図に定められた事項について、工程表のとおり工事が実施されるよう指導監督等に当たらせるほか、主要工事及び埋設又は隠ぺいにより工事完了後には明示できない部分の現場写真を撮影させ、工事の記録等を行わせるものとする。

(ウ) 工事の検査及び引渡し

事業実施主体は、請負人が工事を完了したときは、当該請負人から工事完了届を提出させるとともに、請負契約書に定められた期間内にしゅん功検査を行った上で、引渡しを受けるものとする。

この場合において、しゅん功検査に合格しないときは、期間を定めて請負人に手直し工事を行わせ、再度検査を行った後に、引渡しを受けるものとする。

また、当該検査に合格した工事については、請負人に引取証を交付するものとする。

ウ 委託施行

委託施行においては、事業実施主体は、工事の委託先を定め、受託者に実施設計書、仕様書及び設計図に基づき、かつ、所定の委託金額をもって、所定の期間内に工事を完成させるとともに、工事に要した経費の明細書の提出を受けて、工事費の精算を行うものとする。

また、委託施行による場合にあっては、総会等の議決等所要の手続を行うほか、請負施行との比較検討を行い、委託施行によることとした理由を明確にしておくものとする。

なお、委託施行における工事の指導監督、検査及び引渡し等については、請負施行に準じて適正に行うものとする。

エ 代行施行

代行施行においては、事業実施主体が、事業の施行管理能力を有する設計事務所等（以下「代行者」という。）と、施設の基本設計の作成（必要な場合に限る。）、実施設計書の作成又は検討、工事の施行、施工管理（工事の監理を含む。）等を一括して委託する代行施行契約を締結するものとする。当該契約に基づき委託を受けた代行者（以下「受託代行者」という。）は、完了予定期日までに実施設計書に基づく工事を完了して事業実施主体に引き渡すとともに、施行の責任を負うものとする。

また、事業実施主体及び受託代行者は事業の実施に当たっては、次により適正を期するものとする。

(ア) 代行施行の選択

事業実施主体は、代行施行を選択する場合にあっては、代行施行によることの理由を明確にし、総会等の議決等の所要の手続を行うものとする。

(イ) 代行者の選択

代行施行契約は、原則として、一般競争入札に付するものとするが、一般競争入札に付し難いときは、その理由を明確にし、指名競争入札に付するものとする。ただし、競争入札に付しても入札者がいない場合、又は落札に至らなかった場合においては、随意契約によることができるものとする。この場合においては、契約保証金及び履行期限を除き、競争入札に付するときに定めた予定価格その他の条件を変更することができないものとする。

(ウ) 建設委員会の設置等

代行施行においては、事業実施主体及び受託代行者の連携を緊密にし、交付対象事業の目的に即して適正に工事等を実施する必要があることから、事業実施主体及び受託代行者は、建設委員会等を設置し、適宜、協議を行うものとする。

また、受託代行者は、当該工事等の施工管理担当者を定め、これを事業実施主体に通知するものとし、事業実施主体及び受託代行者は、当該施工管理担当者を建設委員会等の委員に加えること等により、工事等の施行体制を整備するものとする。

(エ) 施工業者の選定

建築施工業者並びに機械及び施設の製造請負人の選定については、事業実施主体及び受託代行者の協議により入札参加申請のあった者について、資格要件を審査し、その結果を当該申請者に通知するとともに、公正な競争入札を行わせること等により、適正を期するものとする。

(オ) 支給品の取扱い

受託代行者が施工業者に工事材料を支給する場合には、実施設計書の作成の段階のみならず、施工業者が選定され、受託代行者と施工業者の間で請負契約を行う段階においても、再度見直しを行い、工事材料を支給品とすることの適否を十分に検討することにより、事業実施の適正を期するものとする。

また、受託代行者は、工事材料を支給品とすることについては、あらかじめ事業実施主体と協議するとともに、交付対象事業の目的に即した優良な工事材料が適正価格をもって使用されることにより事業費の抑制を図ることを旨として、決定するものとする。

(カ) 工事監督

受託代行者は、(エ)により施工業者を選定し、請負契約を締結すると同時に、当該施工業者から工程表等を提出させるとともに、現場代理人等を定めさせるものとする。また、(ウ)の施工管理担当者は、実施設計書、工程表等に即した工事材料の検収及び工事の指揮監督に当たるとともに、工事監督の記録、主要工事及び埋設又は隠ぺいにより工事完了後には明示できない部分の現場写真の撮影等により工事の実施状況を記録するものとする。

(キ) 工事の検査及び引渡し

受託代行者は、施工業者が工事を完了したときは、当該施工業者から工事完了届を提出させるとともに、必要な場合には試運転等を行わせ、請負契約書に定められた期間内に竣工検査を行った上で引渡しを受け、これを事業実施主体に引き渡すものとする。この場合において、竣工検査に合格しないときは、期間を定めて当該施工業者に手直し工事を行わせ、再度検査を行った後に引渡しを受けるものとする。

(ク) 精算

事業実施主体は、受託代行者から施設等の引渡しを受けるに当たっては、同時に、受託代行者から工事に要した経費の明細書、必要な証拠書類の写し、出来高設計書等の提出を求め、内容を確認した上で、受託代行者と締結した契約書に基づく期間内に代行施行管理料及び製造請負管理料の支払を含む精算を行うものとする。

2 工事实施の手続

- (1) 事業実施主体は、事業に係る工事に着手するときは、速やかにその旨を別紙様式第6号により、事業承認者に届け出るものとする。
- (2) 事業実施主体は、工事が完了したときは、別紙様式第7号により、事業承認者に届け出るものとする。
- (3) 事業承認者は、(2)による届出があった場合には、現地調査等により完了の確認を行い、不適正な事態がある場合には、手直し等の措置を指示するものとする。
- (4) 事業実施主体は、(3)による指示があった場合には、手直し等の措置を講じるものとする。

3 契約の適正化

本事業に係る契約については、補助金等予算執行事務に関する適正化措置について（平成9年5月9日付け9経第895号農林水産省大臣官房経理課長通知）により、契約の手続等の一層の公平性、透明性等を図るものとする。

第7 施設等の管理

別表1の事項2の事業を実施する場合にあつては、事業実施主体は、施設等を常に良好な状態で管理し、必要に応じて修繕、改築等を行い、その設置目的に即して最も効果的な運用を図り、適正に管理運営を図るものとする。

1 管理主体

施設等の管理については、原則として、事業実施主体がこれを行うものとする。

2 管理方法

- (1) 1により管理を行う者（以下「管理主体」という。）は、施設等の管理状況を把握するため、補助金等交付事務の取り扱いについて（昭和39年11月19日付け39経第4086号農林大臣官房経理課長通知）様式第3号による財産管理台帳を備え置くものとする。
- (2) 管理主体は、その管理する施設等について、総会の議決等の所要の手続を経て管理規程及び利用規程を定めることにより、適正な管理運営を行うとともに、施設等の継続的活用を図るため、更新に必要な資金の積立に努めるものとする。
- (3) (2)の管理規程には、次に掲げる事項のうち必要な項目を記載するものとする。

ア 事業名及び目的

イ 種類、名称、構造、規模、型式及び数量

ウ 設置場所

エ 管理主体名並びに管理責任者の役職及び氏名

オ 保全に関する事項

カ 償却に関する事項

キ 更新に必要な資金の積立に関する事項

- ク 管理運営の収支計画に関する事項
 - ケ その他必要な事項
- (4) (2) の利用規程には、次に掲げる項目のうち必要な項目を記載するものとする。
- ア 事業名及び目的
 - イ 種類、名称、構造、規模、型式及び数量
 - ウ 設置場所
 - エ 利用者の範囲
 - オ 利用方法に関する事項
 - カ 利用料に関する事項
 - キ その他必要な事項
- (5) 事業実施主体は、施設等の管理運営状況を明らかにし、その効率的運用を図るため、施設等の管理運営日誌、施設利用簿等を適宜作成し、整理保存するものとする。
- 3 増築等に伴う手続
- 事業実施主体は、当該施設等の処分制限期間内に施設等の移転若しくは更新又は主要機能の変更を伴う増築若しくは模様替えを行おうとするときは、あらかじめその旨を別紙様式第8号により、事業承認者に報告するものとする。
- また、当該報告があった場合、事業承認者は、必要に応じて、現地調査等を実施し、報告事項の確認を行うものとする。

第8 交付対象事業費の内容、構成及び積算

- 1 別表1の事項2の事業に係る交付対象事業費の内容等は、次に掲げるとおりとする。
- (1) 簡易な基盤整備
- 区画整理等の実施に要する経費に係る国の交付対象経費は次のとおりとする。

1 工事費関係 (a) 工事費 (b) 測量設計費 (c) 機械器具費 (d) 営繕費 (e) 実施設計費 2 工事雑費	支給品費を含む。 工事に必要な調査、測量及び試験に要する経費 工事の施行に必要な機械器具等の購入費（耐用年数期間が工事期間を超えるものを除く。） 工事の施行に必要な事務所、現場詰所等の設置及び借入に必要な経費 農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策のうち農山漁村発イノベーション整備事業の附帯事務費及び工事雑費の取扱いについて（令和4年4月1日付け3農振第3019号農村振興局長通知。以下「附帯事務費及び工事雑費の取扱通知」という。）の記の2
--	--

- (2) 機械器具
- 機械器具の購入に要する経費に係る国の交付対象経費は次のとおりとする。

--	--

1 機械器具費 (a) 本機購入費 (b) 付属機械器具購入費 2 工事雑費	機械器具は汎用性がないものに限る。 本機及び付属機械器具の運送料、定置式機械の据付料
---	---

(3) 建設工事及び製造請負工事

建設工事及び製造請負工事の実施に要する経費に係る国の交付対象経費は次のとおりとする。

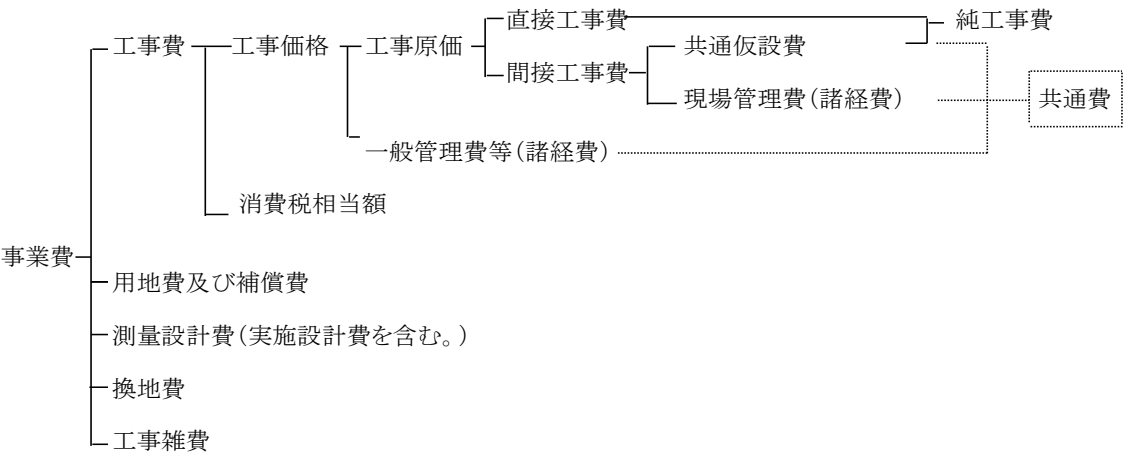
1 工事費 (a) 建設工事費 (b) 製造請負工事費 (c) 機械器具費 2 実施設計費 3 工事雑費	機械器具は汎用性がないものに限る。 附帯事務費及び工事雑費の取扱通知の記の2
---	---

2 交付対象事業費の構成

1 の交付対象事業費の構成は、次を標準とするものとする。

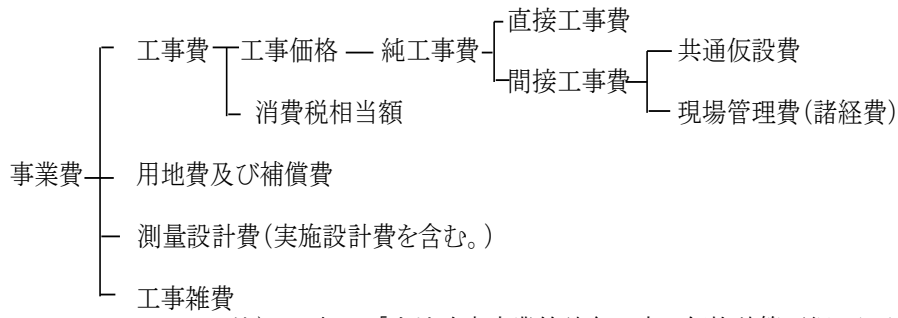
(1) 基盤整備

ア 請負施行の場合



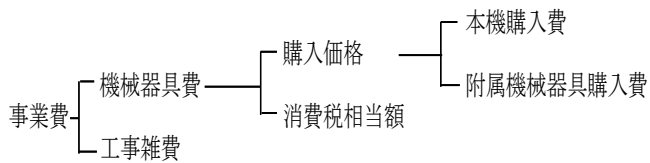
注)この表は、「土地改良事業等請負工事の価格積算要綱」(昭和52年2月14日付け52構改D第24号農林水産事務次官依命通知)及び「草地開発整備事業等事業費積算要綱」(昭和46年4月19日付け46畜B第9545号農林省畜産局長通知)に準拠したものである。

イ 直営施行の場合



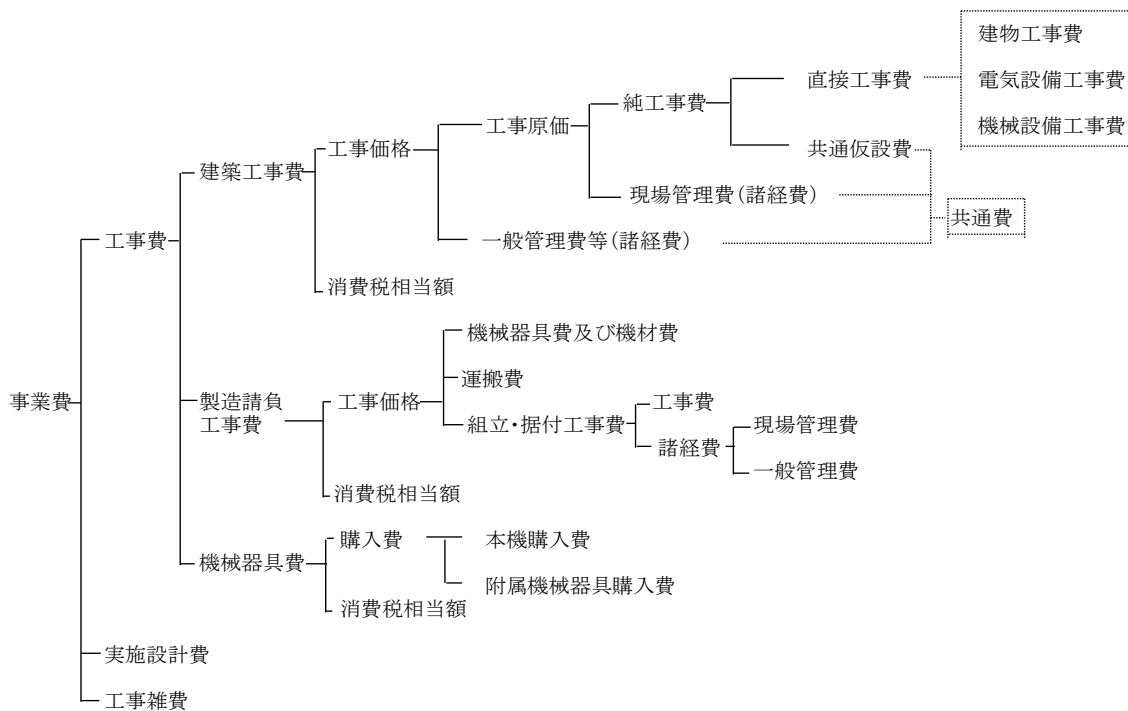
注)この表は、「土地改良事業等請負工事の価格積算要綱」及び「草地開発整備事業等事業費積算要綱」に準拠したものである。

(2) 機械器具



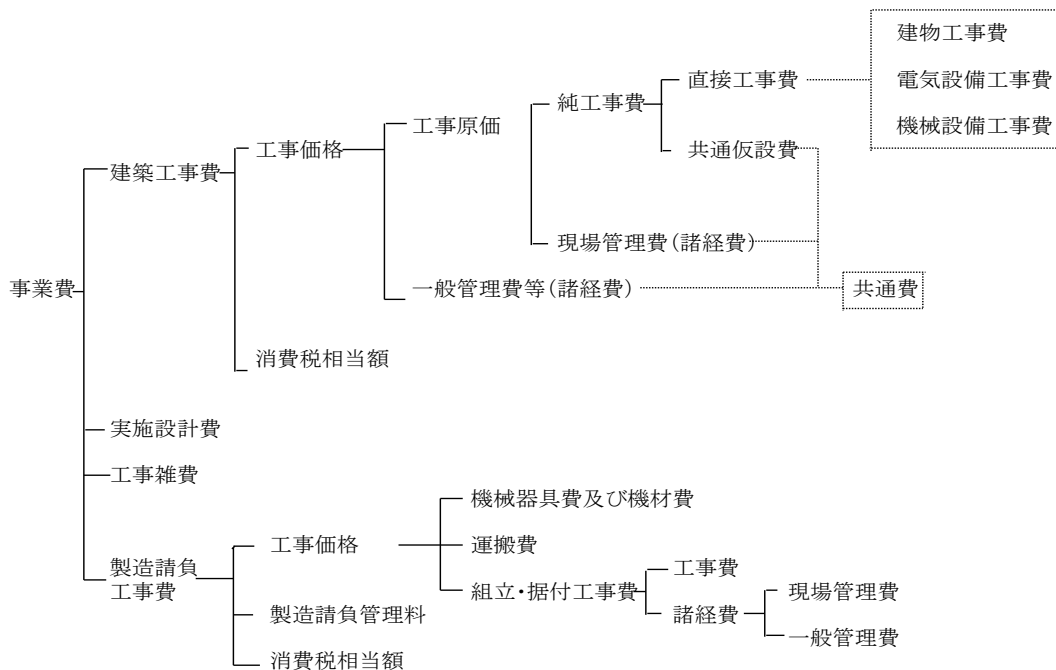
(3) 建設工事及び製造請負工事

ア 請負施行の場合



注)この表は、「公共建築工事積算基準」、「公共建築工事共通費積算基準」、「公共建築工事標準歩掛り」、「公共建築数量積算基準」、「公共建築設備数量積算基準」、「公共建築工事内訳書標準書式」及び「公共建築工事見積標準書式」の制定について(平成17年3月25日付け16経第1987号農林水産省大臣官房経理課長通知)に準拠したものである。

イ 代行施行の場合



3 本交付金対象事業費の積算及び取扱い

交付対象事業費は、それぞれの施行方法に応じ、次に掲げる方法により積算するものとする。

なお、直営施行で実施する場合にあっては、事業費の構成、積算等に当たり、諸経費（現場管理費、一般管理費等）を計上しないものとする。

(1) 簡易な基盤整備

ア 区画整理等の整備の積算

原則として土地改良事業等請負工事の価格積算要綱（昭和52年2月14日付け52構改D第24号農林水産事務次官依命通知）、土地改良事業等請負工事標準積算基準（平成5年2月22日付け5構改D第49号農林水産省構造改善局長通知）その他実施しようとする事業と同種の団体営級の公共事業に準じて積算するものとする。

イ 測量設計費

測量設計費は、工事のための測量、試験、設計等に必要な委託費又は請負費とする。

(2) 機械器具

機械器具のみの購入に係るものについては、本機購入費、付属作業機購入費等の機械器具費及び工事雑費に区分して積算するものとする。

なお、機械器具費の積算において、機種等を選定して行う場合には、その必要性を明確にした上で、性能の比較検討を行うものとする。

(3) 建設工事及び製造請負工事

建設工事に伴うものについては、工事費、実施設計費及び工事雑費に区分して積算するものとする。

ア 工事費

(ア) 積算の方法

- a 工事費は、都道府県又は市町村において使用されている単価及び歩掛かりを基準として、現地の実情に即した適正な現地実行価格によるものとし、建設工事費は直接工事費、共通費及び消費税相当額に、製造請負

工事費は、機械器具・機材費、運搬費及び組立・据付工事費に、機械器具は、本機、附属作業機械等に区分して積算するものとする。

さらに、直接工事費は、実施設計書の表示に従って種目ごとに建築工事、電気設備、機械設備工事等に区分し、共通費は、共通仮設費、現場管理費、一般管理費等に区分してそれぞれ積算するものとする。

この場合、各費目の積算に使用する材料等の価格等には、消費税及び地方消費税に相当する分を含まないものとする。

- b 建設工事及び製造請負工事の積算は、原則として、「公共建築工事積算基準」、「公共建築工事共通費積算基準」、「公共建築工事標準歩掛り」、「公共建築数量積算基準」、「公共建築設備数量積算基準」、「公共建築工事内訳書標準書式」及び「公共建築工事見積標準書式」の制定について（平成17年3月25日付け16経第1987号農林水産大臣官房経理課長通知）に準じて行うものとする。

（イ）支給品費

- a 支給品費は、請負施行及び委託施行にあつては事業実施主体が、代行施行にあつては受託代行者が、請負人等に原則として無償で支給する工事材料費として、請負施行等に係る工事費部分と区分して工事費に計上するものとする。
- b 支給品費の積算は、支給材料の仕入価格に支給材料の保管、運搬、管理等に必要な経費を加えた額とする。
- c 工事材料について支給を行う場合には、工事材料を支給することが工事費の低減につながるかどうかを検討し、工事費の低減につながるときは、原則として工事材料を支給品費として積算するものとする。

（ウ）古品又は古材

古材を使用する施設について交付対象とする経費は、古材購入費、基礎工事費、組立費、現場施工費、塗装費、附帯施設費等の工事費、実施設計費及び工事雑費とし、既存施設の解体費は対象としないものとする。

（エ）共通仮設費

共通仮設費は、建物又は工作物の各種の直接工事に共通して必要な次に掲げる費用とし、その積算は、当該直接工事の規模、工事期間等の実情に応じて適正に行うものとする。

区 分	内 容
準 備 費	敷地測量及び整理、仮道路、仮橋、道板、借地その他占有料等に関する費用
仮 設 建 物 費	仮現場事務所倉庫、宿舍等直接工事に共通的に必要な仮施設等の設置、撤去、補修等に要する費用
工 事 施 設 費	仮囲、工事用道路、歩道構台、場内通信設備等の工事用施設等の設置、撤去、補修等に要する費用
試 験 調 査 費	地耐力試験、施設の機能試験、材料及び製品試験等に要する費用
整 理 清 掃 費	整理清掃、屋外後片付け清掃、屋外発生材処分、養生等に要する費用
動力用水光熱費	工事用電気設備及び工事用給排水設備に要する費用並びに動力、用水、光熱等に関する引込負担金等に要する費用

技 術 管 理 費	品質管理、出来高管理、試験等に要する費用
機 械 器 具 費	共通仮設用機械及び機械器具修繕に要する費用
安 全 費	工事施工のための安全に要する費用で、警備員、交通整理員等の安全監理及び安全標識、合図等に要する費用
運 搬 費	共通仮設に伴う運搬に要する費用
そ の 他	上記のいずれにも属さない共通仮設等に伴う費用

(オ) 諸経費

- a 諸経費は、請負施行、委託施行又は代行施行においては請負人等が、直営施行においては地方公共団体等が出資する法人が必要とする、表 1 に掲げる現場管理費及び表 2 に掲げる一般管理費とする。
- b 諸経費は、原則として、現場管理費、一般管理費等に区分して積算するものとし、それぞれ直接工事費に対して適切な率以内とする。
- ただし、直営施行において地方公共団体等が出資する法人の一般管理費等の直接工事費に対する比率については、利益相当率を除くものとする。

表 1 現場管理費

区 分	内 容
労 務 管 理 費	現場労働者及び現場雇用労働者の労務管理に要する費用、募集及び解散に要する費用、厚生に要する費用、純工事費に含まれない作業用具及び作業用被服等の費用、賃金以外の食事、通勤費等に要する費用、安全及び衛生に要する費用、労働者災害補償保険法（昭和 22 年法律第 50 号）による給付以外に災害時に事業主が負担する費用
租 税 公 課	工事契約書等の印紙代、申請書、謄抄本登記等の証紙代等、諸官公署手続費用
保 險 料	火災保険、工事保険、自動車保険、組立保険、賠償責任保険及び法定外の労災保険の保険料
従業員給与手当	現場従業員及び現場雇用労働者の給与、諸手当（交通費、住宅手当等）及び賞与、施工図等を外注した場合の設計費等
退 職 金	現場従業員に対する退職給与引当金繰入額及び現場雇用労働者の退職金
法 定 福 利 費	現場従業員、現場労働者及び現場雇用労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額並びに建設業退職金共済制度に基づく事業主負担額
福 利 厚 生 費	現場従業員に関する厚生、貸与被服、健康診断、医療等に要する費用
事 務 用 品 費	事務用消耗品費、事務用備品、新聞、図書、雑誌等の購入費及び工事写真代等の費用
通 信 交 通 費	

補償費	通信費、旅費及び交通費
原価性経費配賦額	工事施工に伴って通常発生する騒音、振動、濁水、工事用車両の通行等に対して、近隣の第三者に支払われる補償費。ただし、電波障害等に関する補償費を除く。
雑費	本来現場で処理すべき業務の一部を本店及び支店が処理した場合の経費の配賦額 会議費、式典費、工事实績等の登録等に要する経費、その他上記のいずれの項目にも属さない費用

表2 一般管理費

区 分	内 容
役員報酬 従業員給与手当	取締役及び監査役に要する費用 本店及び支店の従業員に対する給与、諸手当及び賞与（賞与引当金繰入額を含む。）
退職金	本店及び支店の役員及び従業員に対する退職金（退職給与引当金繰入額及び退職年金掛金を含む。）
法定福利費	本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額
福利厚生費	本店及び支店の従業員に対する慰安、娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等の福利厚生等に要する費用
維持修繕費	建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品の管理費等
事務用品費	事務用消耗品、固定資産に計上しない事務用品、新聞参考図書等の購入費
通信交通費	通信費、旅費及び交通費
動力用水光熱費	電力、水道、ガス等の費用
調査研究費	技術研究、開発等の費用
広告宣伝費	広告、公告又は宣伝に要する費用
交際費	得意先、来客等の接待、慶弔見舞等に要する費用
寄付金	社会福祉団体等に対する寄付
地代家賃	事務所、寮、社宅等の借地借家料
減価償却費	建物、車両、機械装置、事務用品等の減価償却額
試験研究償却費	新製品又は新技術の研究のために特別に支出した費用の償却額
開発償却費	新技術又は新経営組織の採用、資源の開発及び市場の開拓のために特別に支出した費用の償却額
租税公課	不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占有料その他の公課
保険料	火災保険その他の損害保険料
契約保証費	契約保証に必要な費用
雑費	

	社内打合わせの費用、諸団体会費等の上記のいずれの項目にも属さない費用
--	------------------------------------

(カ) 消費税等相当額

消費税等相当額は、消費税及び地方消費税に相当する分を積算するものとし、その積算は、工事価格等に消費税及び地方消費税の税率を乗じたものとする。

イ 実施設計費

実施設計費は、設計に必要な調査費（地質、水質その他施設の規模、構造、能力等設計に必要な諸条件を調査するために必要な費用とする。）及び設計費（設計に必要な費用とする。）とし、当該実施設計を委託し、又は請け負わせる場合に限り、交付対象とするものとする。

なお、当該実施設計等と併せて工事の施工監理を建築士等に委託し、又は請け負わせる場合においては、当該監理料を実施設計費に含めることができるものとする。

ただし、代行施行にあつては、当該監理料を実施設計費に含めないものとする。

ウ 工事雑費

交付対象となる工事雑費の使途基準については、附帯事務費及び工事雑費の取扱通知の記の2によるものとする。ただし、耐用年数が交付対象事業の実施期間を超える備品を購入する経費については、原則として交付対象としないものとする。

地方公共団体等が出資する法人が事業実施主体である場合には、附帯事務費及び工事雑費の取扱通知の規定にかかわらず、一般管理費については、地方公共団体等が出資する法人が事業承認者と協議して定める算定方式により算定する額を計上することができるものとする。

エ 代行施行の製造請負工事に係る製造請負管理料

代行施行の製造請負工事に係る製造請負管理料の額は、機械器具・機材費及び組立・据付工事費の5%に相当する額以内とする。

第9 事業の評価

別表1の事項1及び2の事業にあつては、事業実施主体は、次に定めるところにより交付等要綱第7の事業実施後の評価等を実施するものとする。

- 1 事業実施主体は、事業開始年度から目標年度までの毎年度について、振興推進計画等に定められた目標の達成状況等について評価を行い、次のとおり事業承認者に報告するものとする。
 - (1) 事業の評価については、取組状況、事業実績、事業実施体制等を踏まえた総合評価を行うものとする。
 - (2) 事業の評価の報告は、別紙様式第9号により、事業開始年度の翌年度から目標年度の翌年度までの期間において、5月末日までに行うものとする。
- 2 1により報告を受けた事業承認者は、事業実施主体から報告された評価の内容を評価し、その結果を地方農政局等のホームページで公表するものとする。また、事業承認者（農村振興局長を除く。）は、当該評価

結果を別紙様式第 10 号により農村振興局長へ速やかに報告するものとする。

- 3 事業承認者は、2 の評価に当たり、有識者で構成する第三者機関を設置し、意見聴取を行うものとする。第三者機関は 1 により報告された評価について、その評価及び検証を行い、別紙様式第 11 号により事業承認者に報告するものとする。
- 4 1 により報告を受けた事業承認者は、自然災害等の特別な事情によって、振興推進計画等に定めた取組が著しい縮小か中止に至った場合を除き、目標の達成状況が低調な事業実施主体に対して重点的な指導、助言等を行うとともに、その結果を公表するものとする。なお、目標の達成状況が低調な場合とは、次のいずれかに該当するものとする。
 - (1) 事業開始年度から目標年度までの期間において、同計画で定めた目標のうち雇用及び就労の達成率が 3 年続けて 70% 未満となった場合又は単年度で 50% 未満となった場合
 - (2) 事業実績が、振興推進計画等に定めた取組内容に予定する実績の 50% に満たない場合
- 5 目標年度における目標の達成率が 100% 未満であった事業実施主体は、目標年度の翌年度の 12 月末日までに別紙様式第 12 号により改善計画を事業承認者に提出するものとする。
- 6 目標年度における目標の達成率が 50% 未満の場合にあっては、事業承認者は事業実施主体に対して目標年度の翌年度中に重点的な指導、助言等を行うものとする。

ただし、4 に定める重点的な指導、助言と重複する場合を除くものとする。

第 10 事業の状況報告等

- 1 事業実施主体は、適切な事業の執行に努めるとともに、事業の遂行状況及び事業完了後の取組状況について事業承認者から報告を求められたときは、速やかにその状況を報告しなければならない。
- 2 事業承認者は、交付対象施設の処分制限期間内において、自然災害等の特別な事情がある場合を除き、別表 2 の事項 2 の事業について、選定要件 3 又は 4 に定める要件を満たしていない場合や、別紙様式第 1 号の 4 で定めた目標が未達成である場合、その他の適正化法に基づき補助金の返還を求めうる事情が確認された場合には、改善に向けた指導を行う。
- 3 事業承認者は、2 の指導の結果においても改善されない又は改善の見込みがない場合には、事業実施主体に対して交付した交付金の全部又は一部を振興推進計画等の承認年度に遡って返還することを求めるものとする。

第 11 他の施策との関連

本事業の実施に当たっては、次に掲げる 1 から 5 までの施策との連携に努めるものとする。

- 1 環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和 4 年法律第 37 号）第 16 条第 1 項に基づく環境負荷低減事業活動の促進に関する基本的な計画、同法第 19 条第 1

項に基づく環境負荷低減事業活動の実施に関する計画、同法第 21 条第 1 項に基づく特定環境負荷低減事業活動の実施に関する計画又は同法第 39 条第 1 項に基づく基盤確立事業の実施に関する計画に位置付けられた施策

- 2 中山間地農業ルネッサンス事業実施要綱第 2 に定める地域別農業振興計画に基づく施策
- 3 デジタル田園都市構想国家構想総合戦略（令和 4 年 12 月 23 日閣議決定）に規定する「デジ活」中山間地域として登録されている中山間地域等（その地域内において農林水産業又はその関連産業が営まれている中山間地域等に限る。）又はデジタル技術を活用しつつ、地域内外の多様な関係者が参加・連携し、及び多様な施策と連携して地域の社会課題の解決及び活性化が図られている地域（その地域内において農林水産業又はその関連産業が営まれている地域に限る。）において実施される施策
- 4 地域再生法（平成 17 年法律第 24 号）第 5 条第 1 項に定める地域再生計画に基づく施策
- 5 強くしなやかな国民生活の実現を図るための防災・減災等に資する国土強靱化基本法（平成 25 年法律第 95 号）第 13 条に定める国土強靱化地域計画に基づく施策

別表 1

事業名	事 項	事業内容	事業実施主体	事業実施期間 (支援期間)
農山漁村発 イノベーション推進 事業	1 農福連携型のうち農福連 携支援事業	農福連携に取り組む農林水産物生産施設 等の管理者及び当該施設に従事する障害者 等による以下の取組 ア 専門家の指導により農林水産物の生 産技術、加工技術、販売手法、経営手 法等を習得するための研修、視察、ユニ バーサル農園の開設、運営、移動式 トイレの導入等 イ 分業体制の構築並びに作業手順の図化 及びマニュアル作成	農林水産業を営 む法人、社会福祉 法人、特定非営利 活動法人、一般社 団法人、一般財団 法人、公益社団法 人、公益財団法 人、医療法人、地 域協議会、農業協 同組合等の農林漁 業者の組織する団 体、民間企業	最大 2 年間
農山漁村発 イノベーション整備 事業	2 農福連携型	障害者等の雇用又は就労を目的とする農林水産 物生産施設（簡易な農地の整備を含む。）、農林 水産物の加工販売施設若しくは高齢者の生きがい の創出及びリハビリを目的とした農林水産物生産 施設又はそれらの附帯施設（休憩所、農機具収納 庫、駐車場、給排水施設、衛生設備、安全設備 等）の整備		
農山漁村発 イノベーション推進 事業	3 農福連携型のうち普及啓 発・専門人材育成推進対策 事業	(1) 普及啓発等推進事業 農福連携の全国展開に向け、農福連携 の普及啓発等を推進する取組及び農林水 産業と新たな福祉分野との連携等による 農福連携の推進に係る取組	都道府県	最大 1 年間
	(1) 普及啓発等推進事業 (2) 都道府県専門人材育成 支援事業	(2) 都道府県専門人材育成支援事業 ア 農林水産業の現場における障害者の雇用又 は就労に関して農林水産業経営体、障害者就 労施設の指導員、障害者本人に対し障害特性 を踏まえた具体的な実践手法等をアドバイス する専門人材（農福連携技術支援者）の育成 及び派遣を行う取組		

		イ 障害者就労施設等による農作業の請負等 (施設外就労) のマッチングを支援する人材 の育成を行う取組		
--	--	---	--	--

別表 2

事業名	事 項	選定要件	交付率及び助成額
農山漁村発 イノベーション推進 事業	1 農福連携型のうち農福連携 支援事業	事項1及び2の事業を行う場合にあっては、 1 から 7 までの要件を全て満たすこと。 1 農林水産物等の生産、地域内での販売等、地 域コミュニティへの貢献及び地域交流に係る取 組並びに障害者等の作業の内容に係る通年計画 を策定すること。 2 事業実施主体が農福連携の取組により障害者 等を受け入れる農林水産物生産施設等の存する 土地が都市計画法（昭和 43 年法律第 100 号）第 7 条第 1 項に規定する市街化区域内にある場合 にあっては、次に掲げるいずれかの土地を利用 していること。	1 交付率は、定額とする。 2 各年度の助成額の上限は、一事業実施主 体当たり 150 万円とする。ただし、事項 2 に掲げる事業の整備メニューのうち経営支 援と併せて実施する場合にあっては、各年 度の助成額の上限は、一事業実施主体当た り 300 万円とする。 3 分業体制の構築及び作業マニュアル作成 を行う場合にあっては、40 万円を助成の上 限として、事業開始年度の助成額に加算で きるものとする。
農山漁村発 イノベーション整備 事業	2 農福連携型	(1) 生産緑地法（昭和 49 年法律第 68 号）第 3 条第 1 項に規定する生産緑地地区内の農地 (2) 都市計画法第 18 条の 2 の規定に基づき定め られた基本方針、都市緑地法（昭和 48 年法律 第 72 号）第 4 条第 1 項の規定に基づき定めら れた基本計画等において、保全の方針が示さ れている農地 (3) 農地以外の土地であって、都市計画法等 により農福連携の取組を行う農林水産物生産施 設等としての利用が認められている土地 3 目標年度までに、事業実施主体が整備した農 林水産物生産施設等で作業に従事する障害者又 は生活困窮者の人数が 5 名以上増加すること。 ただし、生活困窮者を含む場合その過半数は障 害者であるものとする。	1 交付率は、2 分の 1 以内とする。 2 一事業実施主体当たりの助成額の上限 は、整備メニューごとに次のとおりとす る。 (1) 簡易整備（比較的安価な設備投資によ る農林水産物生産施設及び附帯施設の整 備）については、200 万円とする。 (2) 高度経営（収益性の高い複合的な経営 形態の導入又は農林水産物の生産、加 工、販売等を併せて行う農林水産物生産 施設等の整備）については、1,000 万円 とする。 (3) 経営支援（農福連携の取組を通じて経 営改善を積極的に進めるために必要とな る農林水産物生産施設等の整備）につい ては、2,500 万円とする。ただし、第 3

		また、事項１の事業において、事業内容がユニバーサル農園の開設及び運営のみである場合は、前段及び４において「農林水産物生産施設等で作業に従事する」を「ユニバーサル農園で農作業を体験する」と読み替える。 ４ 事業実施主体が整備した農林水産物生産施設等で作業に従事する者が障害者ではなく高齢者である場合にあっては、目標年度までに、当該施設を利用する高齢者の数が５名以上増加すること。 ５ 原則として、事項１の事業と事項２の事業は、併せて実施すること。 ６ 事項２の事業において整備する施設のうち、農林水産物生産施設及び農林水産物加工・販売施設の整備への助成については、障害者等が当該施設における作業行程に携わる部分に限る。 ７ 第５に掲げる基準に適合するものであること。 ※ 上記１の「地域内」とは、農福連携の取組を行う農林水産物生産施設等が所在する市区町村の区域内をいう。	の２の（２）のエに掲げる（ア）から（エ）までの条件を満たす場合に限る。 （４）介護・機能維持（高齢者の介護、機能維持、機能改善等の介護福祉を目的とした農林水産物生産施設及び附帯施設の整備）については、４００万円とする。
農山漁村発 イノベーション推進 事業	３ 農福連携型のうち普及啓発・専門人材育成推進対策事業 （１）普及啓発等推進事業 （２）都道府県専門人材育成支援事業	（１）普及啓発等推進事業 農福連携の全国展開に資する取組であること。 これに加えて、普及啓発の取組のうちプロモーションを行うものにおいては、農林水産業や福祉に関するものについてマスメディアによる無償の報道実績及びソーシャル・ネッ	（１）普及啓発等推進事業 ア 交付率は、定額とする。 イ 取組ごとの上限は、農村振興局長が別に定める公募要領によるものとする。 （２）都道府県専門人材育成支援事業 ア 交付率は、定額とする。

		トワーキング・サービスによる発信実績があり、これらの取組を継続すること。 (2) 都道府県専門人材育成支援事業 ア 都道府県単位における農福連携の推進強化に資する取組であること。 イ 別表1の事項3の事業内容(2)の取組については、アのほか第5に掲げる基準に適合するものであること。	イ 一事業実施主体当たりの助成額の上限は、500万円とする。
--	--	---	---------------------------------------

別表 3

農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型）
及び農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）に係る事業承認者

事業実施主体の区分		事業承認者
農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型のうち農福連携支援事業）及び農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）		
	北海道に所在する事業実施主体	農村振興局長
	沖縄県に所在する事業実施主体	内閣府沖縄総合事務局長
	その他の都府県に所在する事業実施主体	地方農政局長
農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型のうち普及啓発・専門人材育成推進対策事業）		
	普及啓発等推進事業	農村振興局長
	都道府県専門人材育成支援事業	
	北海道	農村振興局長
	沖縄県	内閣府沖縄総合事務局長
	その他の都府県	地方農政局長

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

申請先	
-----	--

事業開始年度	令和 年度
--------	-------

農山漁村振興推進計画及び事業計画 承認申請
(農福連携型)

1 取組メニュー

① 農山漁村発イノベーション推進事業 (農福連携型のうち農福連携推進事業)	
② 農山漁村発イノベーション整備事業 (農福連携型)	

農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）を実施
する場合は、整備メニュー欄（注）に記載してください。

整備メニュー	
--------	--

注 整備メニューについては、以下のいずれかから該当するものを選択してください。

- ・簡易整備
- ・高度経営
- ・経営支援
- ・介護・機能維持

2 事業実施主体等

フリガナ			
団体等名称			
氏名フリガナ			
代表者役職及び氏名			
氏名フリガナ			
連絡窓口担当者役職及び氏名 (注1)			
団体等の主たる事務所の所在地			
団体等の連絡先 TEL			
団体等の連絡先 E-mail			
法人番号			
構成員となる個人・団体 又は連携する個人・団体 (注2, 注3)	法人形態等 (注4)	主な活動	所在地 (市町村)

注1 連絡窓口担当者が代表者と同一の場合は記入する必要はありません。

注2 地域協議会で応募する場合には、その構成員を「構成員となる個人・団体又は連携する個人・団体」欄に記入してください。

注3 事業実施主体（団体）と連携する団体等があれば、その連携団体等を「構成員となる個人・団体又は連携する個人・団体」欄に記入してください。その際は、構成員となる個人・団体又は連携する個人・団体の別が分かるように記入してください。

注4 「法人形態等」には、地域住民団体、農林漁家団体、NPO 法人、株式会社、個人（農林漁業従事者）、社会福祉法人、民間企業、行政機関等の別を記入してください。

注5 作成の際は、必要に応じ複数ページとなるよう行を追加することも可能です（以下同じ）。

3 地域の概要及び課題

4 本事業の目的・必要性と取組の概要

注 提案する事業の趣旨を踏まえつつ、解決すべき課題や、その課題を解決するための取組内容について記入してください。

5 目標

目標					
目 標		現在 (令和○年度)	1 年 目 (令和○年度)	2 年 目 (令和○年度)	3 年 目 (目標年度) (令和○年度)
評価指標	単位				
障害者等の 雇用者数	人				
障害者等の 就労者数	人				
売上高	円				
交流人口	人				
[目標値の根拠・計測方法等]					
目 標		目標値の根拠・計測方法等			

障害者等の雇用者数	
障害者等の就労者数	
売上高	
交流人口	

- 注1 「目標」には、事業内容に応じた評価指標を設定してください。また、現在（事業実施前）の状況、1年目、2年目、3年目（目標年度）の目標値を定量的に記入するとともに、その根拠や計測方法を必ず記入してください。
- 注2 事業実施主体における障害者等の雇用者数（又は就労者数）、売上高及び交流人口は必須目標となります。
 なお、取組内容がユニバーサル農園の開設、運営のみに係るものである場合には、障害者等の雇用者数又は就労者数を「当該農園以外で雇用に至る障害者等の数又は就労に至る障害者等の数」として設定してください。
- 注3 事業実施主体が障害者就労施設の場合は、障害者等の雇用者数（又は障害者等の就労者数）及び売上高は農林水産業に関わる取組の数値を記入してください（農林水産業に関わらない分の数値は合算しないでください。）。
- 注4 農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）については、障害者等の雇用又は就労を通じた農林水産業経営の発展に必要となる農林水産物生産施設等の整備を支援するものであることに鑑み、目標年度以降においても施設の処分制限期間内は障害者等の雇用又は就労を維持してください。
 なお、事業承認者は、交付対象施設の処分制限期間内において、実施要領別記5の別表2の事項2の事業について、選定要件3又は4に定める要件を満たしていないことが確認された場合や、目標が未達成であることが確認された場合には、自然災害等の特別な事情がある場合を除き、改善に向けた指導を行います。この指導の結果、障害者の雇用及び就労の状況が改善されない又は改善の見込みがない場合には、本交付金の返還を求めます。

6 事業実施内容

1年目（令和〇度）

[具体的な取組内容]（注1）

[取組内容ごとの実施スケジュール]

番号	取組内容（注2）	スケジュール											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1													
2													
3													
4													
5													

[取組内容ごとの実施予定数等]

番号	取組内容（注2）	実施予定数		主要な取組
		数量	単位	
1				

[取組内容ごとの実施予定数等]

番号	取組内容 (注2)	実施予定数		主要な 取組
		数量	単位	
1				
2				
3				
4				
5				

注1 「具体的な取組内容」は、実施する取組メニュー（ソフト・ハード）毎に記載し、以下の点を具体的に記載してください。

また、取組が目標の達成にどのように寄与するのが分かるように記載してください。

- ① 農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型のうち農福連携支援事業）を実施する場合は、取組技術習得のための研修、マニュアル作成等の障害者等が働きやすくなるための具体的な取組内容等
- ② 農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）を実施する場合は、整備する施設の概要、整備した施設で障害者等が従事する作業の内容等

注2 表内の取組内容の欄は簡潔に記入し、併せて取組メニューごとの実施予定の数量及び単位を記載してください。

「主要な取組」の欄には、取組のうち「4 目標」に位置付けた目標項目の達成を図る上で特に寄与すると考えられるものについて、「○」を付してください。

7 年度別事業計画とその経費の内訳（※積算資料を添付して下さい。）

1 年目（令和〇年度）の取組内容と主な経費					単位：千円
取組内容（注1）	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	計算式等（注2）
	①=②+③+④	②	③	④	
合 計					

2 年目（令和〇年度）の取組内容と主な経費					単位：千円
取組内容（注1）	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	計算式等（注2）
	①=②+③+④	②	③	④	
合 計					

3 年目（令和〇年度）の取組内容と主な経費					単位：千円
取組内容（注1）	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	計算式等（注2）
	①=②+③+④	②	③	④	
合 計					

備 考（注3）	他の補助金等： 自己資金調達先：
---------	---------------------

注1 「6 事業実施内容」との内容の整合を図ってください。

注2 経費積算の根拠（単価、員数、日数等を明記した計算式等）を記載してください

注3 他の補助金等を活用する場合は、活用する事業の所管団体及び事業の名称等を備考欄に記載してください。
 自己資金を活用する場合は、自己資金の調達先及び調達方法を記載してください。

また、当該事業により収入が生じる場合は、その旨を記載してください。

注4 交付金の交付決定前に発生する経費は、自己負担となります。

注5 事業の一部を他の民間団体に委託する場合は、該当部分の経費が分かるように記載してください。

注6 謝金及び賃金については、単価とその単価が妥当で適正であることを示す根拠資料（謝金規程や雇用契約に基づく時間当たりの賃金単価等）を添付してください。

8 整備計画及び利用計画

施設等名	整備内容	箇所数	面積	機能等 ^(注1)	耐用年数	雇用・就労者数 ^(注2)

注1 「機能等」には、整備する施設の活用方法（目的、役割等）を記入してください。

注2 「雇用・就労者数」には、目標年度における当該施設で作業に携わる又は当該施設を利用する障害者等の人数を記入してください。

また、ユニバーサル農園に係る施設のみを整備する場合は、当該ユニバーサル農園を利用する障害者等の人数を記入してください。

注3 事業量及び事業費の見積書等、積算資料を添付してください。

注4 工程表を添付してください。

9 償還計画

単位：千円

年 度	期首残高	借り入れ又は償還の額	期末残高

融資条件	
------	--

注 融資を受けた日の属する年度から償還が終了する日の属する年度までの計画を記入してください。

10 創意工夫等

注 事業の効率性や成果を高めるための創意工夫、事業終了後の展開可能性等、その他特記事項について 10 行以内で記入してください。

11 事業の実施体制及び役割分担

[実施体制図]

[会計事務の審査体制]

通常の審査体制		代表者が不在となった時の地位承継者	
代表者		代表者	
運営責任者		運営責任者	
事務局長		事務局長	
経理責任者		経理責任者	

[会計監査及び事務監査の方法]

- 注 1 事業に関係する者の全体像及び会計事務の審査体制が把握できるよう、図表（体制図）を用いて記載してください。
- 注 2 連携する地方公共団体（都道府県、市町村）、研究機関等があれば（予定を含む）、実施体制図にそれぞれの役割を含めて記載してください。
- 注 3 事業実施主体の代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）、事務局長又は経理責任者が不在となった場合の地位承継者を必ず記入してください。また、代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）、事務局長及び経理責任者の経歴や実績の分かる資料を添付してください。
- 注 4 委託を行う場合は、委託先の名称、業務内容及び業務範囲を明記してください（事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理について委託をすることはできません）。

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

申請先	
-----	--

事業開始年度	令和 年度
--------	-------

農山漁村振興推進計画及び事業計画 承認申請
(農福連携型)

1 取組メニュー

① 農山漁村発イノベーション推進事業 (農福連携型のうち普及啓発等推進事業)	
② 農山漁村発イノベーション推進事業 (農福連携型のうち都道府県専門人材育成支援事業)	

農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型のうち普及啓発等推進事業）
を実施する場合は、該当メニュー欄（注）に記載してください。

該当メニュー	
--------	--

注 該当メニューについては、別途公募要領に定めるメニューから該当するものを選択
してください。

2 事業実施主体等

フリガナ	
団体等名称	
氏名フリガナ	
代表者役職及び氏名	
氏名フリガナ	
連絡窓口担当者役職及び氏名 ^(注1)	
団体等の主たる事務所の所在地	
団体等の連絡先 TEL	
団体等の連絡先 E-mail	
法人番号	

注1 連絡窓口担当者が代表者と同一の場合は記入する必要はありません。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1													
2													
3													
4													
5													

注 取り組みもうとしている内容について、取組の時期、規模、場所、対象者（数）、方法等を含めて具体的に記載してください。

取組内容ごとに、実施スケジュールを記載してください。

7 事業計画とその経費の内訳（※積算資料を添付して下さい。）

単位：千円

取組内容（注1）	総事業費 ①=②+③+④	本交付金 ②	他の補助金等 ③	自己資金 ④	計算式等（注2）
合 計					

備 考（注3）	他の補助金等： 自己資金調達先：
---------	---------------------

注1 「6 事業実施内容」との内容の整合を図ってください。

注2 経費積算の根拠（単価、員数、日数等を明記した計算式等）を記載してください。

注3 他の補助金等を活用する場合は、活用する事業の所管団体及び事業の名称等を備考欄に記載してください。

自己資金を活用する場合は、自己資金の調達先及び調達方法を記載してください。

また、当該事業により収入が生じる場合は、その旨を記載してください。

注4 交付金の交付決定前に発生する経費は、自己負担となります。

注5 事業の一部を他の民間団体に委託する場合は、該当部分の経費が分かるように記載してください。

注6 謝金及び賃金については、その単価等が分かる資料（謝金規程や雇用契約に基づく時間当たり単価等）を添付してください。

8 創意工夫等

注 事業の効率性や成果を高めるための創意工夫その他特記事項を 20 行以内で記入してください。

9 事業の実施体制及び役割分担

[実施体制図]

通常 の 審査体制		代表者が不在になった時の地位承継者	
代表者		代表者	
運営責任者		運営責任者	
事務局長		事務局長	
経理責任者		経理責任者	

[会計事務の審査体制]

[会計監査及び事務監査の方法]

注 1 事業に関係する者の全体像及び会計事務の審査体制が把握できるよう、図表（体制図）を用いて記載してください。

注 2 連携する地方公共団体（都道府県、市町村）、研究機関等があれば（予定を含む）、実施体制図にそれぞれの役割を記載してください。

注 3 事業実施主体の代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）、事務局長又は経理責任者が不在となった場合の地位承継者を必ず記入してください。また、代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）、事務局長及び経理責任者の経歴や実績の分かる資料を添付してください。

注 4 再委託を行う場合は、再委託先の名称、業務内容及び業務範囲を明記すること（事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理について再委託をすることはできません）。

環境負荷低減のチェックシート（農業者）

①農山漁村振興交付金は、事業実施期間中において、次の1～5の取組の全ての項目を実施することが要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。

②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄（申請欄）に✓を記入してください。

なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。

1	適正な施肥 ○肥料を活用する場合は、肥料の適正な保管と使用状況等の記録・保存に努める。（該当しない□） ○作物の特性やデータに基づく施肥の設計を検討する。（該当しない□） ○有機物の適正な施用による土づくりを検討。（該当しない□）	チェック欄 申請時 ☐
2	適正な防除、悪臭及び害虫の発生防止並びに生物多様性への悪影響の防止 ○農薬を活用する場合は、農薬の適正な使用と保管、使用状況等の記録・保存に努める。（該当しない□） ○病害虫・雑草の発生状況を把握した上で防除の要否及びタイミングの判断に努める。（該当しない□） ○病害虫・雑草が発生しにくい生産条件の整備を検討するとともに、多様な防除方法（防除資材、使用方法）を検討する。（該当しない□） ○病害虫・悪臭の発生防止・低減に努める。（該当しない□）	申請時 ☐
3	エネルギーの節減 ○農機具、ハウス等の電気及び燃料の使用状況の記録・保存に努める。（該当しない□） ○省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、排ガス対策機械の利用等）（該当しない□）	申請時 ☐
4	廃棄物の発生抑制、適正な循環的利用及び適正な処分 ○プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物が発生する場合は、関係法令に応じた処分等に努めるなど適切に対応する。（該当しない□）	申請時 ☐
5	環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システム戦略を理解する。 ○適切な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止、エネルギーの節減、廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分、生物多様性への悪影響の防止等に際して、関連する法令を遵守する。（該当しない□）	申請時 ☐

	○農業機械等の装置・車両の適切な整備と管理の実施及び正しい知識に基づく作業安全に努める。(該当しない□)	
--	--	--

環境負荷低減のチェックシート（畜産業者）

①農山漁村振興交付金は、事業実施期間中において、次の1～5の取組の全ての項目を実施することが要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。

②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄（申請欄）に✓を記入してください。

なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。

1	適正な施肥及び防除 ○飼料の生産を行う場合は、肥料及び農薬の適正な保管と使用状況等の記録・保存に努める。（該当しない□） ○飼料の生産を行う場合は、病虫害・雑草が発生しにくい生産条件の整備を検討する。（該当しない□）	チェック欄 申請時 ☐
2	悪臭及び害虫の発生防止 ○悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。（該当しない□） ○飼養頭数が一定規模以上の場合、家畜排せつ物の管理基準を遵守する。（該当しない□）	申請時 ☐
3	エネルギーの節減 ○畜舎内の照明、温度管理等施設・機械等の使用や導入に際して、不必要・非効率なエネルギーは消費しない。（該当しない□）	申請時 ☐
4	廃棄物の発生抑制、適正な循環的利用及び適正な処分、生物多様性への悪影響の防止 ○プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物が発生する場合は、関係法令に応じた処分等に努めるなど適切に対応する。（該当しない□） ○特定事業場の場合、排水処理に係る水質汚濁防止法を遵守する。（該当しない□）	申請時 ☐
5	環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システム戦略を理解する。 ○適切な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止、エネルギーの節減、廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分、生物多様性への悪影響の防止等に際して、関連する法令を遵守する。（該当しない□） ○GAP や HACCP について理解を深めるとともに、実践可能な取組を検討する。（該当しない□） ○アニマルウェルフェアの考えに基づいた飼養管理の考え方を認識している。（該当しない□） ○農業機械等の装置・車両の適切な整備と管理の実施及び正しい知識に基づく作業安全に努める。（該当しない□）	申請時 ☐

環境負荷低減のチェックシート（林業者）

①農山漁村振興交付金は、事業実施期間中において、次の1～5の取組の全ての項目を実施することが要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。

②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄（申請欄）に✓を記入してください。

◎の取組については、実施することが必須となっています。

なお、該当しない取組については、チェック欄（申請時）は空欄のままにしてください。

1	適正な施肥及び防除、悪臭及び害虫の発生防止 ○種苗の生産を行う場合は、肥料の適正な保管と使用状況等の記録・保存に努める。（該当しない□） ○農薬を使用する場合は、農薬の適正な使用・保管と使用状況等の記録・保存に努める。（該当しない□） ○悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。（該当しない□）	チェック欄 申請時 □
2	エネルギーの節減 ○林業機械や施設の電気及び燃料の使用状況の記録・保存に努める。（該当しない□） ○省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、排ガス対策機械の利用等）（該当しない□）	申請時 □
3	廃棄物の発生抑制、適正な循環的利用及び適正な処分 ○廃棄物の削減に努め、廃棄物が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど適切に対応する。（該当しない□） ○未利用材の有効活用を検討する。（該当しない□）	申請時 □
4	生物多様性への悪影響の防止 ○生物多様性への影響が想定される事業等を実施する場合は、生物多様性に配慮した事業実施に努める。（該当しない□）	申請時 □
5	環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システム戦略を理解する。 ○適切な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止、エネルギーの節減、廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分、生物多様性への悪影響の防止等の際して、関連する法令を遵守する。（該当しない□） ○林業機械等の装置・車両の適切な整備と管理の実施及び正しい知識に基づく作業安全に努める。（該当しない□）	申請時 □

環境負荷低減のチェックシート（漁業者）

①農山漁村振興交付金は、事業実施期間中において、次の1～5の取組の全ての項目を実施することが要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。

②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄（申請欄）に✓を記入してください。

なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。

1	適正な施肥及び防除、悪臭及び害虫の発生防止 ○藻場の維持管理等のための施肥を行う場合は、肥料の適正な保管と使用状況等の記録・保存に努める。 （該当しない□） ○養殖を行う場合は、水産用医薬品の適正な使用に努める。 （該当しない□） ○悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。（該当しない□）	チェック欄 申請時 ☐
2	エネルギーの節減 ○漁船や機械等の電気及び燃料の使用状況の記録・保存に努める。（該当しない□） ○省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、排ガス対策機械の利用等）（該当しない□）	申請時 ☐
3	廃棄物の発生抑制、適正な循環的利用及び適正な処分 ○プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど適切に対応する。（該当しない□） ○養殖を行う場合は、生産給餌から配合飼料への転換若しくは飼料の効率の向上による給餌量の削減を検討する。 （該当しない□）	申請時 ☐
4	生物多様性への悪影響の防止 ○資源管理協定を締結している場合は、資源管理協定を遵守する。（該当しない□） ○養殖を行う場合は、人工種苗の生産技術が確立した魚種について、人工種苗の使用を検討する。（該当しない□） ○漁場改善計画を策定している場合は、漁場改善計画を遵守する。（該当しない□）	申請時 ☐
5	環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システム戦略を理解する。 ○適切な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止、エネルギーの節減、廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な	申請時 ☐

	処分、生物多様性への悪影響の防止等に際して、関連する法令を遵守する。(該当しない□) ○漁船等の装置・車両の適切な整備と管理の実施及び正しい知識に基づく作業安全に努める。(該当しない□)	
--	--	--

環境負荷低減のチェックシート（その他民間事業者等）

①農山漁村振興交付金は、事業実施期間中において、次の1～5の取組の全ての項目を実施することが要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。

②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄（申請欄）に✓を記入してください。

なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。

1	適正な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止 ○農産物の調達を行う場合は、環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討。（該当しない□） ○肥料・飼料等の製造を行う場合は、悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。（該当しない□）	チェック欄 申請時 □
2	エネルギーの節減 ○施設・機械・器具等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める。（該当しない□） ○省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、排ガス対策機械の利用等）（該当しない□） ○環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討する。（該当しない□）	申請時 □
3	廃棄物の発生抑制、適正な循環的利用及び適正な処分 ○プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど適切に対応する。（該当しない□） ○資源の再利用を検討する。（該当しない□）	申請時 □
4	生物多様性への悪影響の防止 ○生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合は、生物多様性に配慮した事業実施に努める。（該当しない□） ○水質汚濁防止法における特定施設に該当する場合は、排水処理に係る水質汚濁防止法を遵守する。（該当しない□）	申請時 □
5	環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システム戦略を理解する。 ○適切な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止、エネルギーの節減、廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分、生物多様性への悪影響の防止等に際して、関連する法令を遵守する。（該当しない□） ○環境配慮の取組方針の策定や研修による知見・情報の収集に努める。（該当しない□） ○機器等の適切な整備と管理の実施及び正しい知識に基づく作業安全に努める。（該当しない□）	申請時 □

別紙様式第4号

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

年度別事業計画
（農福連携型）

事業開始年度	令和○年度
目標年度	令和○年度

【取組メニュー】

農山漁村発イノベーション推進事業 （農福連携型のうち農福連携支援事業）	
農山漁村発イノベーション整備事業 （農福連携型）	

注 当該年度に実施するメニューを選択してください。

1 事業実施内容

令和●年度 （実績）	
令和●年度 （計画）	

2 交付金額等（円）

	農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型のうち農福連携支援事業）（ソフト）		農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）（ハード）	
令和●年度（実績）	事業実績額	交付実績額	事業実績額	交付実績額
令和●年度（計画）	事業予定額	交付予定額	事業予定額	交付予定額

番 号
年 月 日

農村振興局長 殿

事業承認者

令和●年度農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）のうち農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型）及び農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）の農山漁村振興推進計画及び事業実施計画（変更）の報告について

農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）実施要領（令和4年4月1日付け3農振第2921号農林水産省農村振興局長通知）別記5の第3の2の（5）の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

番 号
年 月 日

農村振興局長 殿

事業承認者

令和●年度農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）のうち農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型のうち農福連携支援事業）及び農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）の年度別事業実施計画の報告について

農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）実施要領（令和 4 年 4 月 1 日付け 3 農振第 2921 号農林水産省農村振興局長通知）別記 5 の第 3 の 2 の（5）の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

別紙様式第 7 号

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

工事の着手届
(農福連携型)

実施年度	令和〇年度
------	-------

施設等名	
事業内容 (事業量、規模等)	
着手予定場所	
着手予定年月日	
完了予定年月日	
施行方法	アイテムを選択してください。
工事監理者	

(注) 工程表を添付してください。

別紙様式第 8 号

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

工事の完了届
(農福連携型)

実施年度	令和○年度
------	-------

施設等名	
事業内容 (事業量、規模等)	
着手場所	
着手年月日	
完了年月日	
関係法令 検査年月日	〇〇法：
竣工検査年月日	
引き渡し年月日	
施行方法	
請負業者名	
工事監理者	

別紙様式第 9 号

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

交付金により取得し又は効用の増加した施設等に係る増築等の届
(農福連携型)

1 増築等の理由	
2 増築等に係る施設等の概要	
(1) 所在地	
(2) 構造、規格、 規模等	
(3) 事業費	ア 交 付 金 : 円
	イ その他の負担金等 : 円
(4) 取得年月日	
3 増築等の概要	
(1) 事項	
(2) 事業費の 負担区分	
(3) 着手予定時期	
(4) 増築等の効果	

[添付資料]

- 1 農山漁村振興推進計画及び事業実施計画の写し
- 2 収支計画
- 3 建物の平面図及び側面図並びに増設配置図
- 4 財産管理台帳の写し
- 5 管理規定又は利用規程
- 6 その他農村振興局が必要と認める書類

別紙様式第 10 号

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

事業評価書
(農福連携型)

農山漁村発イノベーション推進事業 (農福連携型のうち農福連携支援事業)	
農山漁村発イノベーション整備事業 (農福連携型)	

注) 評価対象年度に実施したメニューを選択してください。

1 事業概要

・事業目的			
・事業費	円		
・交付額	円		
・事業着手日	令和 年 月 日		
・事業完了日	令和 年 月 日		

注) 評価対象年度に係る事項のみ記載すること。

2 取組事業

番号	計画				実績	
	取組内容	実施予定数 (①)		主要な 取組	実施数 (②)	実施率 (%) (②/①)
		数量	単位			
1						
2						
3						
4						
5						

注) 「計画」の欄には、計画書に記載した取組内容、実施予定数、主要な取組を転記することとし、「実績」の欄には、各取組の実績としての実施数を記載する。

<補足事項>

--

注) 取組状況について、補足する事項があれば記載する。

3 事業実績

・目標達成状況

指標	目標値	実績値	達成率 (%)
・障害者等の 雇用者数 (人)			
・障害者等の 就労者数 (人)			
・売上高 (千円)			
・交流人口 (人)			
・〇〇 (単位)			

(計測方法)

・障害者等の 雇用者数 (人)	
・障害者等の 就労者数 (人)	
・売上高 (千円)	
・交流人口 (人)	
・〇〇 (単位)	

<補足事項>

--

注) 事業実績について、補足する事項があれば記載する。

4 実施体制

<補足事項>

注) 実施体制について、補足する事項があれば記載する。

5 その他の事項

6 所見

注) 上記の状況を踏まえて、次年度以降の活動において留意する事項等を記載すること。

7 参考資料

注) 各取組の実施状況が分かる写真や資料があれば添付すること（A4判1、2枚程度）。

番 号
年 月 日

農村振興局長 殿

事業承認者

令和●年度農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）のうち農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型のうち農福連携支援事業）及び農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）の事業の評価の報告について

農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）実施要領（令和4年4月1日付け3農振第2921号農林水産省農村振興局長通知）別記5の第9の2の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

番 号
年 月 日

農村振興局長 殿

第三者機関名
(農福連携型)
代表者名

令和●年度農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）のうち農山漁村発イノベーション推進事業（農福連携型のうち農福連携支援事業）及び農山漁村発イノベーション整備事業（農福連携型）の事業の評価に関する意見の報告について

農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）実施要領（令和4年4月1日付け3農振第2921号農林水産省農村振興局長通知）別記5の第9の3の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

別紙様式第 13 号

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

事業改善計画
(農福連携型)

1 目標の達成状況

目標項目	目標値 (令和●年度)	達成状況 (令和●年度)

2 目標未達成の主な要因・理由

--

注) 目標未達成の要因が気象災害等の特別な事情の場合、それがどのように影響を及ぼしたのかを分析するなどして記載すること。

3 改善計画

【2の主な要因・分析を踏まえた目標達成のための改善方法及びスケジュールを記述。】
--