

■商品流通方法の提案と今後の流れの説明<3会場共通>



キャンペーンサイトには全プラン掲載予定です。

販売しない、できない場合も人気投票でユーザーの反応を知ることができます！

販売しない、できない場合

- 季節が合わない（キャンペーンサイトは11月中旬～3月まで）
- 商品内容が検討不十分
- 実施のめりが立たない

などで11月中旬～3月のどの時期も販売できない商品の場合、プラン造成シートの□販売できない→人気投票ページのみに掲載されます
にチェックください。

※プラン造成シートの原稿反映項目の内容が掲載されますので、仮の販売予定価格などをもれなくご記入ください)

キャンペーンサイト掲載情報について

プラン造成シートを元に原稿内容を作成し、メールにてご提出いたします（スケジュール後述）。原稿の修正は1回とさせていただきます。また、期限内にご返信がない場合は、そのままご入稿とさせていただきます。
あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

お問い合わせ用紙

3

変わらぬ旅館様、方にちります。

大規模なPRを実施

プロモーション予定

■じゃらんnetスマートガ11月～12月配信（東北版、関東版、九州版222.1万部×1回、全国版373.4万部×2回）

■FACEBOOK AD（予定）など、有料サイトとのタイアップやキャンペーンページ、専用用紙

※キャンペー

※キャンペー</

II. 事業実施結果

ATNDの販売手数料

■WEB予約 & 現地払い
→手数料0円
→ただしキャンセルチャージを取り方法がない

■WEB予約 & WEB事前決済
→決済手数料8%
→チケットのコンビニ発券を可能にしたい場合、一回315円が別途
→決済手数料、コンビニ発券手数料をユーザー課金することも可能

■同一チケットで現地払いとWEB払い
ユーザーに選ばせることも可能

イベントATNDでGTプランの在庫管理も

非公開イベント機能を使って、在庫管理。

■たとえば、1日の定員10名のアクティビティの場合。
1. 「現地払い」で一回のチケットの在庫数10でチケット登録
2. 提携販売者（ホテル、観光協会など複数）のみにURLを周知
3. 提携販売者は予約できるかどうかをこのURLからリアルタイムに在庫確認
4. 予約が入った場合は人数分のチケットを予約し在庫をバーチャルに引き落とし
5. 在庫以外の参加者情報や会計のやりとりは別途決めたルールで運用

→限られた在庫の商品を複数の販売者でオーバーブックしないように販売可能！

ATNDで体験チケット販売。

登録・販売は3STEP
①リクルートIDの作成（持っていない場合）
②チケット内容・販売方法・精算方法などの登録
③ATNDに入力したチケットのURL等掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。
チケットのURLについては次ページ参照。

メール件名: GTチケット情報・GT事業者様名
例: GTチケット情報・いらっしゃりグリーン株式会社
メール本文:
(1)GT事業者様お名前
(2)GT事業者様電話番号
(3)GT事業者様ご担当者名
(4)GT事業者様メールアドレス
(5)-ATNDイベント名1
└ ATNDチケットURL1
ATNDイベント名2
└ ATNDチケットURL2 …
※チケットが複数ある場合はすべてを記入
メール宛先: gt2013@recruit.co.jp

イベントIDの確認方法①

イベント公開完了後に表示される画面(以下キャプチャ)で表示されるURLを確認。
※「公開中でない」URLは生成されませんが、チケットの発売日を先の順位に指定することで実際に売り始めなくてもURLは見えます
※万が一、この画面を開いてしまった場合は、次頁を参照

イベントIDの確認方法②

管理画面より、「公開中」タブをクリックし、該当イベントの「イベント名」をクリック。

登録・操作などについては電話サポートが受けられます

HELP>疑問・お悩み・ご要望>お問い合わせ

GT事業者様、今後の手順早見表

研修会で造成したプランの販売をする？

する

- ・プラン造成シートを元に販売商品紹介用の原稿を作成しますので、内容をご確認ください。
- ・販売商品紹介用の画像をメールにて送付ください (P4参照)

しない

- ・プラン造成シートを元に人気投票用の原稿を作成します。内容をご確認ください。

スケジュール

	仙台	熊本	東京
販売化意思決定	10/7	10/10	10/16
初枝のお届け(メール)	10/9 (15時)	10/15 (15時)	10/18 (15時)
初枝ご確認〆(=責了)	10/15 (15時)	10/17 (15時)	10/23 (15時)
念枝提出と 写真&リンク追加後送〆	10/18 (15時)	10/23 (15時)	10/28 (15時)

II. 事業実施結果

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>宿泊施設様向け掲載ご案内</p> <p>研修会のプラン造成シートは基本的に単品販売用（旅行商品ではない）となっております。人気投票などはこちらをベースに行ないますが、本日は宿泊施設にも受講者・アドバイザーとしてご参加いたいであります。近隣事業者との連携や自社催行で販売での販売は行なう。じゃらんnetで宿泊プランとしてのみ販売したいという場合は、下記をご応募ください。キャンペーントークサイトに別枠で掲載いたします。</p> <p>①宿泊施設様にてじゃらんnetにGT付き宿泊プランを登録</p> <p>→この際も「プランタイトル」の頭に 星旅★ と必ず付けてください。 「プラン内容」の部分で提供されるGTについて概要をご説明ください。</p> <p>②掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT宿泊施設情報・宿泊施設様名 例：GT修正・じゃらん情報・じゃらんグリーンホテル メール本文： (1)宿泊施設様お名前 (2)宿泊施設電話番号 (3)宿泊施設ご担当者名 (4)宿泊施設様メールアドレス (5)宿泊施設じゃらんnet宿番号： 3xxxxx (6桁) (6)【プランタイトル】：星旅★○○プラン 【プランタイトル詳細画面URL】(※1右参照) 【プランタイトル2】：星旅★○○プラン 【プランタイトル2詳細画面URL】(※1右参照)</p> <p>※プラン複数の場合はすべて記入 メール添付：宿泊施設の画面1ファイル（画像名：宿泊施設名） ※通常の会員登録式では、必ず記入して下さい。 ※複数枚提出：複数枚提出する場合は、各枚ごとに別途添付下さい。 メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>GT事業者様、OPEN後の手順早見表</p> <pre> graph TD A[キャンペーントークサイト掲載のGTプランに修正を加えたい] --> B[キャンペーントークサイト上の「[コメント(人気投票) 参加プラン一覧]」ページに記載の情報を修正する] B --> C[キャンペーントークサイト上の「[予約でできるプラン]」ページに記載の情報を修正する] C --> D[「販売するGTプラン」を新たに追加した] D --> E[じゃらんnetで販売する場合] E --> F[ATNDで販売する場合] F --> G[手順4へ] G --> H[手順5へ] </pre> <p>手順1 へ</p> <p>手順2 へ</p> <p>手順3 へ</p> <p>手順4 へ</p> <p>手順5 へ</p> <p>修正・追加反映スケジュール</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>11月分</th> <th>12月分</th> <th>1月分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>修正・追加依頼〆</td> <td>11/22 15時</td> <td>12/12 15時</td> <td>1/24 15時</td> </tr> <tr> <td>修正反映予定日</td> <td>12/6</td> <td>12/27</td> <td>2/7</td> </tr> </tbody> </table> </div>		11月分	12月分	1月分	修正・追加依頼〆	11/22 15時	12/12 15時	1/24 15時	修正反映予定日	12/6	12/27	2/7	<p>キャンペーンサイト OPEN後</p> <p>17 実わる施設様、方になります。</p>
	11月分	12月分	1月分											
修正・追加依頼〆	11/22 15時	12/12 15時	1/24 15時											
修正反映予定日	12/6	12/27	2/7											
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順1</p> <p>ご修正の内容を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT修正・GT事業者様名・キャンペーントークサイト記載プラン名 メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様メールアドレス (4) GT事業者様ご担当者名 (5) 修正についてご指示ください。修正箇所と内容について明確にご指示をいただけますようお願いいたします。 メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順2</p> <p>ご修正の内容を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT修正・じゃらん情報・GT事業者様名・キャンペーントークサイト記載プラン名 例：GT修正・じゃらん情報・じゃらんグリーン株式会社・村で食べる冬の味覚プラン メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様メールアドレス (4) GT事業者様ご担当者名 (5) 宿泊プランを販売される宿泊施設様の変更の有無 ・宿泊プランを販売される宿泊施設様名： 3xxxxx (6桁) ・プランタイトル1：星旅★○○プラン ・プランタイトル2：星旅★○○プラン… ※宿泊施設やプランが複数の場合はすべて記入下さい。 (6) 上記以外の修正についてご指示ください。修正箇所と内容について明確にご指示をいただけますようお願いいたします。</p> <p>メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<p>キャンペーンサイト OPEN後</p> <p>18 実わる施設様、方になります。</p>												
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順3</p> <p>ご修正の内容を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT修正・チケット情報・GT事業者様名・キャンペーントークサイト記載プラン名 例：GT修正・チケット情報・じゃらんグリーン株式会社・村で食べる冬の味覚プラン メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様ご担当者名 (4) GT事業者様メールアドレス (5) ATNDイベント名1 [ATNDチケットURL1 ATNDイベント名2 ATNDチケットURL2 …] ※チケットが複数ある場合は変更の有無をすべてを記入 (6) 上記以外の修正についてご指示ください。修正箇所と内容について明確にご指示をいただけますようお願いいたします。</p> <p>メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順4</p> <p>①近隣のじゃらんnet参画宿泊施設様と商談 ②宿泊施設様にてGT付き宿泊プランを登録 →この際、「プランタイトル」の頭に 星旅★ と必ず付けてください。 「プラン内容」の部分で提供されるGTについて概要をご説明ください。</p> <p>③宿泊施設様のじゃらんnet宿番号（3から始まる6ケタの数字）を聞き、掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※キャンペーントークサイト上で詳細なプランの告知はございません。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT追加・じゃらん情報・GT事業者様名 例：GT追加・じゃらん情報・じゃらんグリーン株式会社 メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様メールアドレス (4) GT事業者様ご担当者名 (5) 宿泊プランを販売される宿泊施設様名 ・宿泊施設じゃらんnet宿番号： 3xxxxx (6桁) ・プランタイトル1：星旅★○○プラン ・プランタイトル2：星旅★○○プラン… ※宿泊施設やプランが複数の場合にはすべて記入下さい メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<p>キャンペーンサイト OPEN後</p> <p>19 実わる施設様、方になります。</p>												
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順5</p> <p>ATNDに入力したチケットのURL等掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。 チケットのURLについてはP12~14参照。</p> <p>メール件名：GT追加・チケット情報・GT事業者様名・キャンペーントークサイト記載プラン名 例：GT追加・チケット情報・じゃらんグリーン株式会社 メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様ご担当者名 (4) GT事業者様メールアドレス (5) ATNDイベント名1 [ATNDチケットURL1 ATNDイベント名2 ATNDチケットURL2 …] ※チケットが複数ある場合はすべてを記入 メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順4</p> <p>①近隣のじゃらんnet参画宿泊施設様と商談 ②宿泊施設様にてGT付き宿泊プランを登録 →この際、「プランタイトル」の頭に 星旅★ と必ず付けてください。 「プラン内容」の部分で提供されるGTについて概要をご説明ください。</p> <p>③宿泊施設様のじゃらんnet宿番号（3から始まる6ケタの数字）を聞き、掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※キャンペーントークサイト上で詳細なプランの告知はございません。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT追加・じゃらん情報・GT事業者様名 例：GT追加・じゃらん情報・じゃらんグリーン株式会社 メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様メールアドレス (4) GT事業者様ご担当者名 (5) 宿泊プランを販売される宿泊施設様名 ・宿泊施設じゃらんnet宿番号： 3xxxxx (6桁) ・プランタイトル1：星旅★○○プラン ・プランタイトル2：星旅★○○プラン… ※宿泊施設やプランが複数の場合にはすべて記入下さい メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<p>キャンペーンサイト OPEN後</p> <p>20 実わる施設様、方になります。</p>												
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順5</p> <p>ATNDに入力したチケットのURL等掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。 チケットのURLについてはP12~14参照。</p> <p>メール件名：GT追加・チケット情報・GT事業者様名 例：GT追加・チケット情報・じゃらんグリーン株式会社 メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様ご担当者名 (4) GT事業者様メールアドレス (5) ATNDイベント名1 [ATNDチケットURL1 ATNDチケットURL2 …] ※チケットが複数ある場合はすべてを記入 メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順5</p> <p>キャンペーントークサイト掲載のプランに修正を加えたい キャンペーントークサイトに掲載しない キャンペーントークサイトに掲載されている 「宿泊施設様向け掲載削除」を修正</p> <pre> graph TD A[キャンペーントークサイト掲載のプランに修正を加えたい] --> B[キャンペーントークサイトに掲載されている「宿泊施設様向け掲載削除」を修正] B --> C[キャンペーントークサイトに掲載しない] C --> D[キャンペーントークサイトに掲載されている「宿泊施設様向け掲載削除」を修正] D --> E[じゃらんnetで販売する場合] E --> F[手順8へ] </pre> <p>手順6 へ</p> <p>手順7 へ</p> <p>修正・追加反映スケジュール</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>11月分</th> <th>12月分</th> <th>1月分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>修正・追加依頼〆</td> <td>11/22 15時</td> <td>12/12 15時</td> <td>1/24 15時</td> </tr> <tr> <td>修正反映予定日</td> <td>12/6</td> <td>12/27</td> <td>2/7</td> </tr> </tbody> </table> </div>		11月分	12月分	1月分	修正・追加依頼〆	11/22 15時	12/12 15時	1/24 15時	修正反映予定日	12/6	12/27	2/7	<p>キャンペーンサイト OPEN後</p> <p>21 実わる施設様、方になります。</p>
	11月分	12月分	1月分											
修正・追加依頼〆	11/22 15時	12/12 15時	1/24 15時											
修正反映予定日	12/6	12/27	2/7											
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順5</p> <p>ATNDに入力したチケットのURL等掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。 チケットのURLについてはP12~14参照。</p> <p>メール件名：GT追加・チケット情報・GT事業者様名 例：GT追加・チケット情報・じゃらんグリーン株式会社 メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様ご担当者名 (4) GT事業者様メールアドレス (5) ATNDイベント名1 [ATNDチケットURL1 ATNDチケットURL2 …] ※チケットが複数ある場合はすべてを記入 メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順5</p> <p>キャンペーントークサイト掲載のプランに修正を加えたい キャンペーントークサイトに掲載しない キャンペーントークサイトに掲載されている 「宿泊施設様向け掲載削除」を修正</p> <pre> graph TD A[キャンペーントークサイト掲載のプランに修正を加えたい] --> B[キャンペーントークサイトに掲載されている「宿泊施設様向け掲載削除」を修正] B --> C[キャンペーントークサイトに掲載しない] C --> D[キャンペーントークサイトに掲載されている「宿泊施設様向け掲載削除」を修正] D --> E[じゃらんnetで販売する場合] E --> F[手順8へ] </pre> <p>手順6 へ</p> <p>手順7 へ</p> <p>修正・追加反映スケジュール</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>11月分</th> <th>12月分</th> <th>1月分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>修正・追加依頼〆</td> <td>11/22 15時</td> <td>12/12 15時</td> <td>1/24 15時</td> </tr> <tr> <td>修正反映予定日</td> <td>12/6</td> <td>12/27</td> <td>2/7</td> </tr> </tbody> </table> </div>		11月分	12月分	1月分	修正・追加依頼〆	11/22 15時	12/12 15時	1/24 15時	修正反映予定日	12/6	12/27	2/7	<p>キャンペーンサイト OPEN後</p> <p>22 実わる施設様、方になります。</p>
	11月分	12月分	1月分											
修正・追加依頼〆	11/22 15時	12/12 15時	1/24 15時											
修正反映予定日	12/6	12/27	2/7											
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順5</p> <p>ATNDに入力したチケットのURL等掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。 チケットのURLについてはP12~14参照。</p> <p>メール件名：GT追加・チケット情報・GT事業者様名 例：GT追加・チケット情報・じゃらんグリーン株式会社 メール本文： (1) GT事業者様お名前 (2) GT事業者様電話番号 (3) GT事業者様メールアドレス (4) GT事業者様ご担当者名 (5) 宿泊プランを販売される宿泊施設様名 ・宿泊施設じゃらんnet宿番号： 3xxxxx (6桁) ・プランタイトル1：星旅★○○プラン ・プランタイトル2：星旅★○○プラン… ※宿泊施設やプランが複数の場合にはすべて記入下さい メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>手順5</p> <p>キャンペーントークサイト掲載のプランに修正を加えたい キャンペーントークサイトに掲載しない キャンペーントークサイトに掲載されている 「宿泊施設様向け掲載削除」を修正</p> <pre> graph TD A[キャンペーントークサイト掲載のプランに修正を加えたい] --> B[キャンペーントークサイトに掲載されている「宿泊施設様向け掲載削除」を修正] B --> C[キャンペーントークサイトに掲載しない] C --> D[キャンペーントークサイトに掲載されている「宿泊施設様向け掲載削除」を修正] D --> E[じゃらんnetで販売する場合] E --> F[手順8へ] </pre> <p>手順6 へ</p> <p>手順7 へ</p> <p>修正・追加反映スケジュール</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>11月分</th> <th>12月分</th> <th>1月分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>修正・追加依頼〆</td> <td>11/22 15時</td> <td>12/12 15時</td> <td>1/24 15時</td> </tr> <tr> <td>修正反映予定日</td> <td>12/6</td> <td>12/27</td> <td>2/7</td> </tr> </tbody> </table> </div>		11月分	12月分	1月分	修正・追加依頼〆	11/22 15時	12/12 15時	1/24 15時	修正反映予定日	12/6	12/27	2/7	<p>キャンペーンサイト OPEN後</p> <p>23 実わる施設様、方になります。</p>
	11月分	12月分	1月分											
修正・追加依頼〆	11/22 15時	12/12 15時	1/24 15時											
修正反映予定日	12/6	12/27	2/7											

II. 事業実施結果

<p>手順6</p> <p>ご修正の内容を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT修正・宿泊施設様名・キャンペーンサイト記載プラン名</p> <p>メール本文：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)宿泊施設様お名前 (2)宿泊施設様電話番号 (3)宿泊施設様メールアドレス (4)宿泊施設様ご担当者名 (5)修正についてご指示ください。修正箇所と内容について明確にご指示をいただけますようお願いいたします。 <p>メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p>	<p>手順7</p> <p>ご修正の内容を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT修正・宿泊施設情報・宿泊施設様名</p> <p>メール本文：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)宿泊施設様お名前 (2)宿泊施設様電話番号 (3)宿泊施設様ご担当者名 (4)宿泊施設様メールアドレス (5)宿泊施設様じゅらんnet宿泊番号：3xxxxx (6桁) (6)<input checked="" type="checkbox"/>プランタイトル1：里旅★○○プラン <input checked="" type="checkbox"/>プランタイトル1詳細画面URL (※1右参照) <input checked="" type="checkbox"/>プランタイトル2：里旅★○○プラン <input checked="" type="checkbox"/>プランタイトル2詳細画面URL (※1右参照) <p>※プランが複数の場合には変更のお願いを記入してください。</p> <p>メール添付：宿泊施設様の画像1ファイル (画像名：宿泊施設様名)</p> <p>※画像の保存形式はGIF形式ではなくJPEGでお願いいたします。</p> <p>※画像がない場合は「樹山・里海タイムトリップ」ロゴをお入れします。</p> <p>(7) 上記以外の修正についてご指示ください。修正箇所と内容について明確にご指示をいただけますようお願いいたします。</p> <p>メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p>
---	---

<p>25 実わる施設様の方にセリフ。</p>	<p>26 実わる施設様の方にセリフ。</p>
-------------------------	-------------------------

<p>手順8</p> <p>①宿泊施設様にてじゅらんnetにGT付き宿泊プランを登録 →この際にも「プランタイトル」の頭に里旅★と必ず付けていただく。 「プラン内容」の部分で提供されるGTについて概要をご説明ください。</p> <p>②掲載に必要な事項を下記の書式にてメールでお知らせください。 ※赤文字の部分の書き換え忘れにご注意ください。</p> <p>メール件名：GT追加・宿泊施設情報・宿泊施設様名</p> <p>メール本文：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)宿泊施設様お名前 (2)宿泊施設様電話番号 (3)宿泊施設様ご担当者名 (4)宿泊施設様メールアドレス (5)宿泊施設様じゅらんnet宿泊番号：3xxxxx (6桁) (6)<input checked="" type="checkbox"/>プランタイトル1：里旅★○○プラン <input checked="" type="checkbox"/>プランタイトル1詳細画面URL (※1右参照) <input checked="" type="checkbox"/>プランタイトル2：里旅★○○プラン <input checked="" type="checkbox"/>プランタイトル2詳細画面URL (※1右参照) <p>※プランが複数の場合にはすべて記入</p> <p>メール添付：宿泊施設様の画像1ファイル (画像名：宿泊施設様名)</p> <p>※画像の保存形式はGIF形式ではなくJPEGでお願いいたします。</p> <p>※画像がない場合は「樹山・里海タイムトリップ」ロゴをお入れします。</p> <p>メール宛先：gt2013@r.recruit.co.jp</p>	 <p>商品造成ありがとうございました & おつかれさまでした。 引き続き、販売につながるようご登録作業などをよろしくお願いいたします。</p> <p>リリーチゼンター</p>
---	--

<p>27 実わる施設様の方にセリフ。</p>	
-------------------------	--

2) 開催結果

事業者向け研修会に参加したG T事業者を対象として、研修会の評価等についての「研修会参加者アンケート」を行った。

なお、本アンケートでは、G T事業者における流通に対する取り組み実態や課題認識なども合わせて尋ねている（後述：「事業者の流通取組実態調査」に記載）。

○調査方法

- ・事業者向け研修会において配布、その場で回収

○調査実施日・回収数

- ・仙台会場：2013年9月26日（木） 28件回収
- ・熊本会場：2013年10月1日（火） 39件回収
- ・東京会場：2013年10月4日（金） 38件回収
→3会場で105件回収

II. 事業実施結果

図表 事業者アンケート

会場名
個人旅行者向けGT商品造成・流通に関する研修会

研修会参加者アンケート

本日は研修会にご参加いただき、ありがとうございました。参加者の皆さまに、今回の研修会のご感想や、貴団体におけるグリーンツーリズム(以下GT)の現状や今後の意向などをお聞かせいただきたく、アンケートへのご協力をお願い致します。

事業者・団体名	ご氏名
---------	-----

Q1 この研修会における以下のプログラムについて、いかがでしたでしょうか(それぞれ1つに○)

	とてもよかったです	まあよかったです	どちらともいえない	あまりよくなかった	よくなかった
①セミナー「旅のついでに気軽に参加できるGTエントリー・モデル開発事業」	5	4	3	2	1
②セミナー「成功事例に学ぶ、宿泊事業者とGT事業者の連携」	5	4	3	2	1
③「GTエントリー・モデル造成・改良」ワークショップ	5	4	3	2	1
④流通方法のご提案	5	4	3	2	1

Q2 この研修会に参加して、以下のそれぞれについてどの程度プラスになったと思いますか(それぞれ1つに○)

	とてもプラスになった	ややプラスになった	どちらかといえばプラスになった	プラスにならなかつた
①「体験商品」に対するご自身の意識の高まりや意欲向上の面で	3	2	1	0
②今後、個人旅行者向けGT商品を造成・改良していく上で	3	2	1	0
③GT事業者と宿泊事業者間など連携を推進する上で	3	2	1	0
④GT商品の販売促進を行っていく上で	3	2	1	0

Q3 本日のセミナーとワークショップについて、特に良かった点やもの足りなかった点をご記入ください。(自由記入)

(自由記入欄)

Q4 現在、貴団体で販売しているGT商品は、どなたに対して販売していますか。(あてはまるものすべてに○)

- | | | |
|----------------|--------------------------|-----------------|
| 1. 個人観光客(日帰り) | 2. 個人観光客(宿泊) | 3. 団体観光客(会社・団体) |
| 4. 団体観光客(小中学校) | 5. 団体観光客(その他) | 6. 地元・近隣の個人客 |
| 7. 地元・近隣の団体客 | 8. 海外の個人観光客 | 9. 海外の団体観光客 |
| 10. その他() | 11. 現在は販売していない(これから取り組む) | |

Q5 現在、貴団体で販売しているGT商品は、どのような方法で販売していますか。(あてはまるものすべてに○)

- | | | |
|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 1. 自社ホームページで | 2. FACEBOOKなどの自社SNSで | 3. 旅行会社の店頭で |
| 4. 旅行会社のWEBサイトで | 5. 旅行会社の個人向けパックで | 6. 旅行会社の団体向けパックで |
| 7. 体験専門予約サイトで | 8. 宿泊予約サイトで | 9. 観光協会などの公的な場所で |
| 10. 観光協会などの公的なWEBサイトで | 11. 近隣の宿泊施設で | 12. 近隣の商業施設やお店で() |
| 13. 新聞・雑誌・チラシなど | 14. その他() | |
| 15. 特に何もしていない | | |

Q6 これまで、貴団体でGT商品を造成・販売してきた中で、どのような課題がありましたか。また、今後、貴団体のGT商品の造成・販売促進に向けて、どのようなことに取り組んでいくとお考えですか。(自由記入)

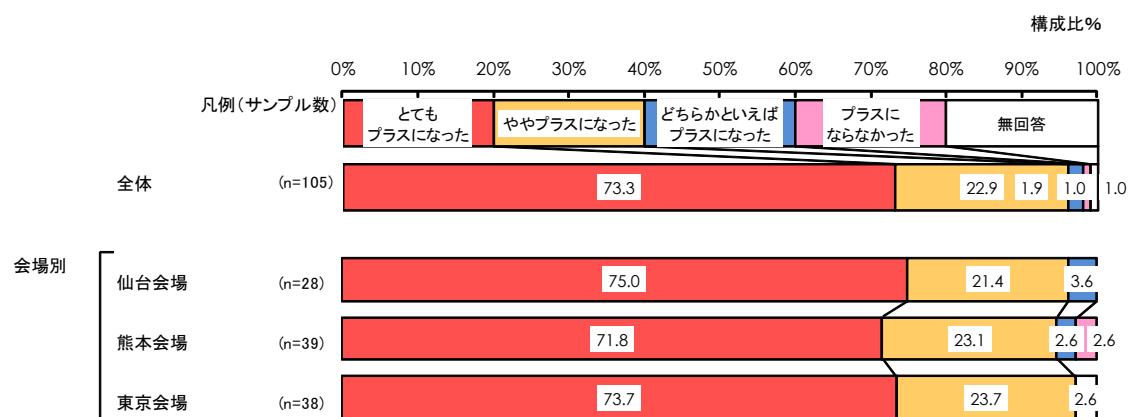
(自由記入欄)

お帰りの際にスタッフにお渡しください。

○調査結果

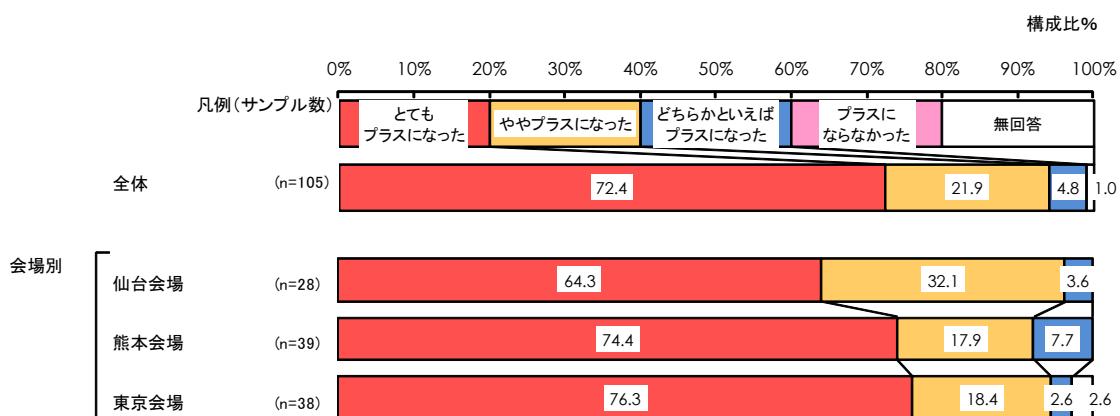
<研修会に参加してプラスになったこと:「体験商品」に対する意識・意欲向上の面で>

図表 研修会に参加してプラスになったこと:「体験商品」に対する意識・意欲向上の面で（全体/単一回答）



<研修会に参加してプラスになったこと:今後、個人旅行者向けGT商品を造成・改良していく上で>

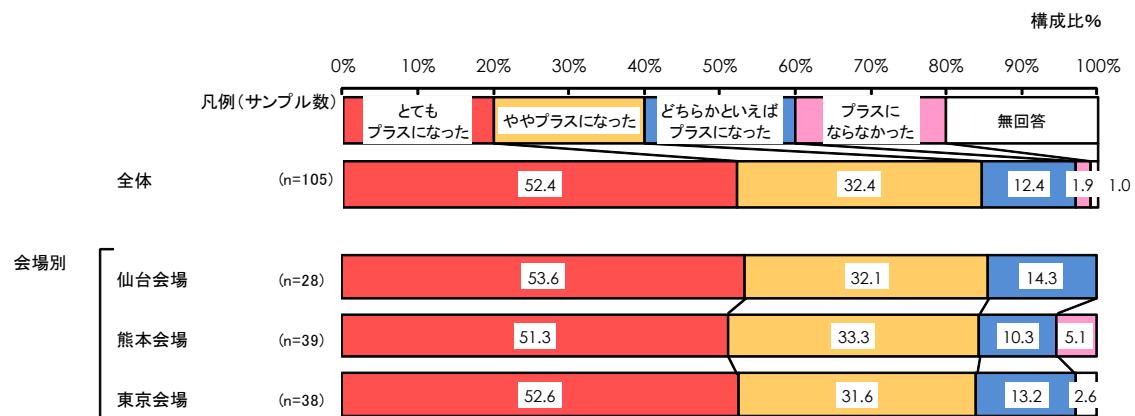
図表 研修会に参加してプラスになったこと:今後、個人旅行者向けGT商品を造成・改良していく上で（全体/単一回答）



II. 事業実施結果

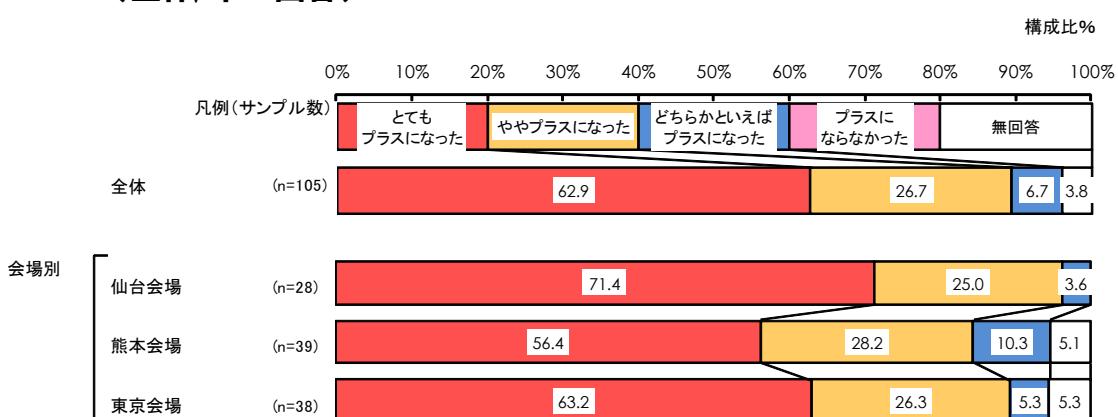
<研修会に参加してプラスになったこと:宿泊事業者など連携を推進する上で>

図表 研修会に参加してプラスになったこと: GT事業者と宿泊事業者間など連携を推進する上で（全体/単一回答）



<研修会に参加してプラスになったこと: GT商品の販売促進を行っていく上で>

図表 研修会に参加してプラスになったこと: GT商品の販売促進を行っていく上で（全体/単一回答）



図表 研修会で特に良かった点やもの足りなかった点（自由記入）

＜仙台会場＞

記述内容
・ワークショップの時間がもっと欲しかった。（他にも色々なプランを知りたかった） ・テーブル内で色々なプラン、特色のあるプランがあっておもしろかった。
近郊の方々と情報交換を出来たのは良かったけれど、プログラム造成のワークショップの主旨や目的が分かりずらく、（事前の情報と当日の情報把握に喰い違いがあったため）しっくりこない部分もあった。 又、旅行会社の方と情報交換や売り出しをしたかったがWS2部目、どこにどの業種がいるのか分からなかつたのが残念でした。
・取り組み方、方法を教えていただいて参考になりました。 ・商品造成の仕方を知ることが出来て良かった。
内容的にはとても良かったのですが、時間が足りなかったです。できれば（朝からでも）1泊2日ぐらいにして、もっと交流が深められたら良い商品造成が出来たのでは。
とても良いセミナーでしたが、会場がぎつきつで、もう少し余裕があつたら、良かったと思う。 他の班の方と交流が少なく、直接その方のG Tへの考え方や行っている内容が聞けなかつたのが残念。もう少し少人数で開催してほしい。 ワークショップでは、いろいろな県の方のセールスが聞けて良かった 事前に指示を頂いていた事と進行内容がうまく伝わっていなかつたこと。 他地域の方々と意見交換ができ良かったです。成功事例をもっとくわしく聞きたかったです。 時間が短いと思う。このボリュームは半日ではもつたないです。 実践者同士の意見交換ができ良かったです 新人なので、G T開発事業の話が聞けたのはとてもいい勉強になりました。 様々な職種の方々のお話を聞くことができてよかったです やる気がわいてきました。春にむけてがんばります 時間が足りなかつた G T商品の成功例を多く紹介できたらよかったです 時間が短く、あわただしかつた 商品造成検討方法 個別にプラッシュアップするべく細かく助言いただけたと思ってたので時間がありませんでした G T商品と宿泊施設の連携が必要と強くわかつたので、宿泊施設関係者と参加すればよかつたと思う。

<熊本会場>

記述内容
専門の方のお話は、とても面白かった。狭い中で対応してきた者として、広がりを求めていたと思います。
中間発表時のアドバイスや話し合いで面白い意見がいくつも出たので、この時間がもう少し長ければもっと良かった。
他町村地域の観光への取り組みや工夫など聞くことが出来て良かった。
色々な方と話が出来て良かった。アドバイザーのアドバイスも良かった。
ちょっとした体験プランをいくつも作って良いこと。プラン作りのヒント、ポイントをたくさん頂きました
他の方の意見やプランを聞くことができ、大変勉強になりました。もう少し時間があれば良かった。
他の事例が分かり参考になった。
資料案内が雑に感じました。出席者名簿など、講話資料など
事前告知について、本セミナーのチラシだけでは、主旨が正しく伝わらないと思うので、もう少々研修の内容をかみくだいて表現すべきであると感じました。
多くの業種の人々と交流を持てた。
サイト作成時期（期間）を早目に教えて欲しかった。
良かった点：具体的なプランを作成していく点とターゲット等売りをはっきりさせている点 足りなかった点：時間が少し長い所
現在いろいろな体験をやっている観光協会の方や施設の方の貴重なお話を聞けとても良かった。
短時間での商品造成が出来た。意見を聞いて、プランが変わりました。
他の事業者のかたとの情報交換
時間とペース。具体化
多角的視点の重要性を痛感した
P Rの時間が短かった。ディスカッションの時間も必要ではないか。
商品販売について特に良かった。
他のG Tが向いている方向性が参考になった
今までよりも軽い体験をすることで、自分たちにも協力している農家の方々にも負担が減るプログラムを作ることができた。
農業体験の商品開発の考え方方が新蘇で、発想転換出来ました。
各アドバイザーにより差があったように思う。
他の事業者の方々の困っていること、強み、またアイデアを聞くことができてよかったです。
他のいろいろな意見がきけてよかったです
G Tの可能性か今後のチャンス等の内容がもう少し欲しかった
普段会議ででてこない意見や視点があり、とても刺激的だった。
商品のつくり方がよくわかった
アドバイスがとてもためになりました。（専門的なことまでつっこんで話してくださった）
実際に商品造成というものは初めて行ったので勉強になった。様々な地域からの同業者の方の話をきく機会は少ないため参考になった。

<東京会場>

記述内容
ワークショップで他の団体のプラン等が参考になった。考え方等いろいろで面白かった。
いろいろな人の意見を聞くことが出来た
時間が足りなかつた。
もう少し時間が欲しかつた。事前のメールももっと早く。
地域ごとだと同じような課題が解決というか刺激が少ない
他のチームの話が聞けなかつた
商品造成が具体的にブラッシュアップできた
もう少し交流できるともっと良い
同じテーマで語り、ワークショップでプランをブラッシュアップすることは、地元地域ではムズカシイので大変参考になつた。
他の人方から、グループの皆さんの視点や実体験の話が、自分のプランを検討する上で参考になつた
商品造成の進め方がとても分かりやすかつた。他の方との意見交換でき、グループワークのダイナミズムが感じられた
活発な意見交換ができよかったです
旅行者との動向を知ることが出来ました
各地の様々な事例をもっと知りたかった。
もう少し時間が欲しかつた
伊豆稻取温泉の取り組み初めて知りました
いろいろな方の意見がきけてとてもよかったです
もう少し掘り下げた方が良い
グリーンツーリズムの定義から考えると今回の商品造成は体験の観光商品の位置づけだと思う。 じゃらんのプロモーションズ商品販売できるのは特に良い
商品造成のコンセプトが限定されていてむずかしい
勉強になりました！ありがとうございます！
G Tをもっともっと広めていくために、ぜひ御社からのG Tへのバックアップがあるとうれしいです！またの開催をたのしみにしております！
他の所の取り組みなど聞けたので良かったかと思います
ワークショップは具体的な手順で、企画が分かりやすかつた。G Tの成功事例、失敗事例、もっと具体的に知りたかった。
他事業者（他市町村）の視点から貴重な意見が聞けてよかったです。
どこもオリジナルの素材があり、面白そうだった。
グループ内で他地域の様子が分かり、とても参考になつた
内容が濃すぎて少々時間が足りなかつた
エントリーの先をやってほしい
ワークショップで沢山の意見が聞けた事

II. 事業実施結果
