

## 農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱

農林水産事務次官依命通知  
制定 平成20年4月1日付け19農振第1969号

第1 農林水産大臣は、農地、農業用水及び農業用施設の整備・保全の推進、農山漁村地域の振興を促進する等のため、農地等整備・保全推進に要する経費、農村振興対策事業に要する経費及び中山間地域等振興対策事業に要する経費に対し、予算の範囲内において補助事業者に補助金を交付するものとし、その交付に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「規則」という。）、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度予算に係る補助金等の交付に関するものから地方農政局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第899号）及び予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度予算に係る補助金等の交付に関するものから沖縄総合事務局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第900号）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

第2 第1に規定する経費及びこれに対する補助率は、別表に定めるとおりとする。

第3 別表の事業の欄に掲げる事業の予算科目は次の科目をいう。

事業	予算科目
農地等整備・保全推進事業	農地等整備・保全推進事業費補助金
農村振興対策事業	農村振興対策事業費補助金
中山間地域振興対策事業	

第4 次に掲げる流用をしてはならない。

- (1) 別表の事業の欄に掲げる事業に係る経費の相互間の流用
- (2) 別表の1の事業の経費の欄に掲げる(1)から(5)までの経費の相互間の流用
- (3) 別表の2の事業の経費の欄に掲げる(1)から(9)までの経費の相互間の流用
- (4) 別表の1の事業の経費の欄に掲げる(2)のアからウまでの経費の相互間の流用
- (5) 別表の1の事業の経費の欄に掲げる(2)のイの(ア)から(ウ)までの経費の相互間の流用

第5 適正化法第5条、適正化法施行令第3条及び規則第2条に規定する申請書の様式は、別記様式第1号のとおりとする。

2 前項の申請書は、補助事業者の主たる事務所の所在地を管轄する地方農政局長等（北海道に主たる事務所が所在する補助事業者及び別記に掲げる補助事業者にあっては農林水産大臣、沖縄県に主たる事務所が所在する補助事業者にあっては内閣府沖縄総合事務局長（以下「沖縄総合事務局長」という。以下同じ。）に正副2部提出しなければならない。

3 補助事業者は、前項の申請書を提出するに当たって、各事業主体において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。

ただし、申請時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでないもの（事業主体に係る部分）については、この限りでない。

第6 規則第2条の規定による申請書の提出の時期は、毎年度補助事業者の主たる事務所に所在地を管轄する地方農政局長等が別に定める日までとする。

第7 補助事業者は、規則第3条第1号の規定に基づき地方農政局長等の承認を受けようとする場合には、別記様式第2号による変更承認申請書正副2部を地方農政局長等に提出しなければならない。

第8 規則第3条第1号イ及びロの農林水産大臣が定める軽微な変更は、別表の軽微な変更の欄に掲げるとおりとする。

第9 補助事業者は、規則第3条第2号の規定に基づき地方農政局長等の指示を求める場合には、補助事業の遂行状況とともに、補助事業が予定の期間内に完了しない理由又は補助事業の遂行が困難となった理由を記載した書類正副2部を地方農政局長等に提出しなければならない。

第10 適正化法第12条の規定に基づく報告は、補助金の交付のあった年度の各四半期（第4・四半期を除く。）の末日現在において別記様式第3号により事業遂行状況報告書を作成し、当該四半期の最終月の翌月末までに正副2部を地方農政局長等に提出しなければならない。

ただし、地方農政局長（北海道に主たる事務所が所在する補助事業者及び別記に掲げる補助事業者にあっては農林水産省農村振興局長、沖縄県に主たる事務所が所在する補助事業者にあっては沖縄総合事務局長）が別に定める概算払請求書をもって代えることができるものとする。

第11 規則第6条第1項に規定する実績報告書の様式は、別記様式第4号によるものとし、正副2部を地方農政局長等へ提出するものとする。

2 第5の3ただし書により交付の申請をした補助事業者は、実績報告を行うに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税相当額のうち、消費税法に規定する仕入れに係る消費税として控除できる部分の金額に補助率を乗じて得た額をいう。以下同じ。）が明らかになった場合には、これを交付金額から減額して地方農政局長等へ報告しなければならない。

3 補助事業者は、実績報告の提出後に、消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項により減額した場合にあっては、その金額が減じた金額を上回る部分の金額）を別記様式第5号により仕入れに係る消費税等相当額報告書を作成し、速やかに地方農政局長等に報告するとともに、地方農政局長等の返還命令を受けて、これを返還しなければならない。

第12 適正化法施行令第13条第4号の規定に基づく農林水産大臣の定める財産は、1件の取得価格が50万円以上の機械及び器具とする。

第13 規則第3条第4号に規定する帳簿及び証拠書類又は証拠物は、補助事業終了の年度の翌年度から起算して5ヶ年間整備保管しなければならない。

ただし、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産で規則で定める処分制限期間を経過しない場合においては、別記様式第6号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

第14 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業完了後においても善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従って、その効率的な運営を図らなければならない。

なお、当該財産のうち第12に規定する財産及び適正化法施行令第13条に規定するその他の財産については、規則に規定する期間内において、地方農政局長等の承認を受けて処分したことにより収入のあったときは、当該収入の全部又は一部を国に納付せることがある。

第15 交付決定額の下限は、3,500万円とする。

ただし、交付先の選定を公募により行うもの及び地方農政局長等が特に必要と認めるものについては、この限りではない。

2 補助事業者は、本交付要綱の補助事業に係る間接補助金の交付の決定をする場合においては、本事業の効率的かつ重点的な推進が図られるよう留意するものとする。

第16 補助事業者のうち民法（明治29年法律第89号）第34条の規定により設立された法人（以下「公益法人」という。）である場合は、この補助金に係る補助金等支出明細書（別記様式第7号）を作成し、別に作成する「国からの補助金等全体の金額及びその年間収入に対する割合を示す書類」に添付した上で、計算書類等と併せて事務所に備え付けて公開するとともに、補助金の交付を受けた年度の翌年度の6月末日までに1部を農林水産大臣に提出するものとする。

#### 別記

別表の1の事業の経費欄に掲げる(1)及び(2)の経費により事業を実施する補助事業者

別表の1の事業の経費欄に掲げる(3)から(5)までの経費により事業を実施する補助事業者  
うち都道府県土地改良事業団体連合会以外の補助事業者

別表の2の事業の経費欄に掲げる(2)から(6)までの経費により事業を実施する補助事業者

別表の3の事業の経費欄に掲げる経費により事業を実施する補助事業者

別表（第2関係）

事業	経費	補助率	軽微な変更	
			経費の配分の変更	事業の内容の変更
			次に掲げる変更以外の変更	次に掲げる変更以外の変更
1 農地等整備・保全推進事業	(1) 高機能型農業水利施設支援対策事業費 補助事業者が高機能型農業水利施設支援対策事業実施要綱（平成18年4月3日付け17農振第2110号農林水産事務次官依命通知）第3の規定に基づいて行う事業に要する経費  (2) 土地改良施設機能更新等円滑化対策事業費 ア 補助事業者が土地改良施設機能更新等円滑化対策事業実施要綱（平成18年4月3日付け17農振1946号農林水産事務次官依命通知）第3の1の規定に基づいて行う事業に要する経費 イ 補助事業者が土地改良施設機能更新等円滑化対策事業実施要綱（平成18年4月3日付け17農振1946号農林水産事務次官依命通知）第3の2の規定に基づいて行う事業に要する経費及び第3の3の(1)から(3)までの規定に基づいて行う事業に要する次の経費 (ア) 土地改良施設機能更新等円滑化対策検討委員会・法律相談事業費 (イ) 土地改良施設用地情報収集事業費 (ウ) 土地改良施設用地調整推進事業費 ウ 補助事業者が土地改良施設機能更新等円滑化対策事業実施要綱（平成18年4月3日付け17農振1946号農林水産事	定額		

		務次官依命通知) 第3の 3の(4)の規定に基づい て行う事業に要する経費		
	(3)	戦略的畑地農業振興支援 事業費  補助事業者が戦略的畑地 農業振興支援事業実施要綱 (平成18年4月3日付け 17農振第1940号農林 水産事務次官依命通知) 第 2の規定に基づいて行う事 業に要する経費	定額	
	(4)	農村振興支援総合対策事 業費  補助事業者が農村振興支 援総合対策事業実施要綱 (平成15年4月1日付け 14農振第2447号農林 水産事務次官依命通知) 第 2の1及び2の規定に基づ いて行う事業に要する経費	定額	
	(5)	水土里情報利活用促進事 業費  補助事業者が水土里情報 利活用促進事業実施要綱 (平成18年4月3日付け 17農振第2015号農林 水産事務次官依命通知) 第 2の1、2及び3の規定に基 づいて行う事業に要する 経費	定額	
2 農村振興 対策事業	(1)	農村コミュニティ再生・ 活性化支援事業費  補助事業者が農村コミュ ニティ再生・活性化支援事 業実施要綱(平成18年4 月3日付け17農振第21 70号農林水産事務次官依 命通知)第3の規定に基づ いて行う事業に要する次の 経費  ア 都市から農村への定住 等の促進 (ア) 定住や長期滞在の促 進方策策定、新規住民 を活用した集落の活性 化方策の検討 (イ) 支援体制の構築 (ウ) P R活動の実施	当該補助事 業に要する 経費の2分 の1以内	事業主体の変更  経費の欄に掲げるア 及びイの経費の流用  経費の欄に掲げる アの(ア)、(イ)、(ウ) (エ)、(オ)及び(カ)の經 費のそれぞれについ ての30%を超える増 減

	(イ) 新規住民等による地域文化活動や農ある暮らしの実施のための体制整備 (オ) 新規住民の起業を促進するための体制整備 (カ) 企業等との連携によるSOHO的農山漁村居住体制の整備 イ 地域産業との連携の推進 (ア) 異業種連携の推進 (イ) 多様な主体による地域連携活動の促進 (ウ) 地域産業集積に向けた企業誘致 (エ) 地域産業マネージャーの育成・誘致 (オ) 人材バンクの設置・運営		経費の欄に掲げるイの(ア)、(イ)、(ウ)、(エ)及び(オ)の経費のそれぞれについての30%を超える増減
(2)	賑わいある美しい農山漁村づくり推進事業費 補助事業者が賑わいある美しい農山漁村づくり推進事業実施要綱（平成20年4月1日付け19農振第2100号農林水産事務次官依命通知）第2の規定に基づいて行う事業に要する経費	定額	事業費の30%を超える経費の増減 (1) 事業実施主体又は事業実施機関の変更 (2) 事業の中止又は廃止
(3)	農村振興整備調査推進事業費 補助事業者が農村振興整備調査推進事業実施要綱（平成20年4月1日付け19農振第1939号農林水産事務次官依命通知）第2の規定に基づいて行う事業に要する経費	定額	(1) 事業実施主体又は事業実施機関の変更 (2) 事業の中止又は廃止
(4)	景観・自然環境保全形成支援事業費 ア 補助事業者が景観・自然環境保全形成支援事業実施要綱（平成19年4月2日付け18農振第1889号農林水産事務次官依命通知）第2の1、第2の2の(1)及び(2)並びに3の(2)の規定に基づいて行う事業に要する経費	定額	

イ 補助事業者が同要綱第2の3の(1)の規定に基づいて行う事業に要する経費	当該補助事業に要する経費の2分の1以内	
(5) 農業用水の自然エネルギーの活用支援事業費 補助事業者が農業用水の自然エネルギーの活用支援事業実施要綱（平成19年4月2日付け18農振第1912号農林水産事務次官依命通知）第2の規定に基づいて行う事業に要する経費	定額	
(6) グラウンドワーク推進支援事業費 補助事業者がグラウンドワーク推進支援事業実施要綱（平成17年4月1日付け16農振第2079号農林水産事務次官依命通知）第2の規定に基づいて行う事業に要する経費	定額	
(7) 農村地域IT化推進支援事業費 補助事業者が農村地域IT化推進支援事業実施要綱（平成19年4月2日付け18農振第1973号農林水産事務次官依命通知）第2の規定に基づいて行う事業に要する経費	定額	
(8) 農山漁村地域力発掘支援モデル事業費 補助事業者が農山漁村地域力発掘支援モデル事業実施要綱（平成20年4月1日付け19農振第1876号農林水産事務次官依命通知）第2の規定に基づいて行う事業に要する経費	定額	
(9) 小規模・高齢化集落支援モデル事業費 補助事業者が小規模・高齢化集落支援モデル事業実施要領（平成20年4月1日付け19農振第1959号農林水産事務次官依命通	定額	

	知) 第2の規定に基づいて 行う事業に要する経費		
3 中山間地 域振興対策 事業	<p>人づくりによる農村活性化支援事業費</p> <p>補助事業者が人づくりによる農村活性化支援事業実施要綱（平成18年4月3日付け17農振第2005号農林水産事務次官依命通知）第2の規定に基づいて行う事業に要する次の経費</p> <p>ア 教育プログラムの開発 　　のための検討会の開催</p> <p>イ 協力校におけるモデル授業の実施及びその結果を踏まえた教育プログラムの改良</p> <p>ウ 地場資源を活かした産地ブランドづくり及び起業化のための支援</p> <p>エ 地域産業マネージャーの育成のための研修会の開催</p>	定額	経費の欄に掲げるア、イ、ウ及びエの経費のそれぞれについての30%を超える増減

別記様式第1号（第5関係）（その1）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（高機能型農業水利施設支援対策事業）  
交付申請書

番  
年  
月  
日

農林水産大臣 殿

住 所  
団体名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円を交付されたく申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

- (1) 高機能型水管理支援システムの構築に必要な技術の開発、導入及び啓発普及に係る事業  
ア 支援システムの構築に必要な技術の開発・導入に関する基礎調査計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 支援システムの構築に必要な技術の開発・導入に関する実証調査計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

ウ 支援システム技術の啓発普及計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

- (2) 高機能型水管理支援システムに係る専門技術者育成事業  
研修等の実施計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
高機能型農業水利施設支援対策事業 (1) 高機能型水管理支援システム構築に必要な技術の開発、導入及び啓発普	円	円	円	円	

及に係る事業 ア 支援システムの構築に必要な技術の開発・導入に関する基礎調査 イ 支援システムの構築に必要な技術の開発・導入に関する実証調査 ウ 支援システム技術の啓発普及					
(2) 高機能型水管理支援システムに係る専門技術者育成事業 ア 研修等の実施					
合 計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

#### 4 事業完了（予定）年月日

#### 5 収支予算（精算）

##### (1) 収入の部

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国 庫 補 助 金 自 己 負 担 金	円	円	円	円	
合 計					

##### (2) 支出の部

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
高機能型農業水利施設支援対策事業 (1) 高機能型水管理支援システム構築に必要な技術の開発、導入及び啓発普及に係る事業 ア 支援システムの構築に必要な技術の開発・導入に関する基礎調査 イ 支援システムの構築に必要な技術の開発・導入に関する実証調査 ウ 支援システム技術の啓発普及	円	円	円	円	
(2) 高機能型水管理支援システムに係る専門技術者育成事業 ア 研修等の実施					
合 計					

#### 6 添付資料

##### (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程

(2) 資産及び負債に関する事項

(3) 収支予算（収支決算）

(注) 計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その2）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（土地改良施設機能更新等円滑化対策事業）  
交付申請書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

住 所  
団 体 名  
代 表 者 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので農地等整備・保全推進事業費補助金等交付  
要綱第5の規定により、補助金 円を交付されたく申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 基幹的施設の耐震対策

ア 既設構造物の耐震性実態把握

事 項	内 容	摘 要

イ 耐震診断手法及び補修の設計手法の取りまとめ

事 項	内 容	摘 要

ウ 耐震性の診断の技術力向上対策

事 項	内 容	摘 要

(2) 簡易補修等による機能回復手法の確立

ア 簡易補修等の実態把握

事 項	内 容	摘 要

イ 簡易補修等の適用範囲と施工方法の取りまとめ

事 項	内 容	摘 要

ウ 簡易補修等の技術力向上対策

事 項	内 容	摘 要

--	--	--

(3) 国有土地改良財産に関する権利者及び土地利用状況調査等

ア 土地改良施設機能更新等円滑化対策検討委員会・法律相談事業

(ア) 土地改良施設機能更新等円滑化対策検討委員会の開催計画（実績）

事 項	内 容	員 数	摘 要

(イ) 土地改良施設機能更新等円滑化対策法律相談事業の計画（実績）

事 項	内 容	員 数	摘 要

イ 土地改良施設用地情報収集事業

現地調査等の計画（実績）

(○○地区)

事 項	調 査 内 容	員 数	摘 要

ウ 土地改良施設用地調整推進事業

土地改良施設用地調整検討委員会の開催計画（実績）

(○○地区)

事 項	内 容	員 数	摘 要

(4) 土地改良施設機能更新等円滑化対策研修事業計画（実績）

事 項	内 容	員 数	摘 要

### 3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負 担 区 分		積算の基礎	備 考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
土地改良施設機能更新等円滑化対策事業 (1) 基幹的施設の耐震対策 ア 既設構造物の耐震性実態把握 イ 耐震診断手法及び補修の設計手法の取りまとめ ウ 耐震性の診断の技術力向上対策 (2) 簡易補修等による機能回復手法の確立 ア 簡易補修等の実	円	円	円	円	

態把握 イ 簡易補修等の適用範囲と施工方法の取りまとめ ウ 簡易補修等の技術力向上対策 (3) 国有土地改良財産に関する権利者及び土地利用状況調査等 ア 土地改良施設機能更新等円滑化対策検討委員会・法律相談事業 イ 土地改良施設用地情報収集事業 ウ 土地改良施設用地調整推進事業 (4) 土地改良施設機能更新等円滑化対策研修事業				
合 計				

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

#### 4 事業完了（予定）年月日

#### 5 収支予算（精算）

##### (1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金 自己負担金	円	円	円	円	
合 計					

##### (2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
土地改良施設機能更新等円滑化対策事業 (1) 基幹的施設の耐震対策 ア 既設構造物の耐震性実態把握 イ 耐震診断手法及び補修の設計手法の取りまとめ ウ 耐震性の診断の技術力向上対策	円	円	円	円	

(2) 簡易補修等による機能回復手法の確立 ア 簡易補修等の実態把握 イ 簡易補修等の適用範囲と施工方法の取りまとめ ウ 簡易補修等の技術力向上対策				
(3) 国有土地改良財産に関する権利者及び土地利用状況調査等 ア 土地改良施設機能更新等円滑化対策検討委員会・法律相談事業 イ 土地改良施設用地情報収集事業 ウ 土地改良施設用地調整推進事業				
(4) 土地改良施設機能更新等円滑化対策研修事業				
合 計				

## 6 添付資料

- (1) 補助事業者の定款、寄附行為等の団体規程
- (2) 補助事業者の資産及び負債に関する事項
- (3) 補助事業者の収支予算（収支決算）  
(注) 計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その3）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（戦略的畑地農業振興支援事業）交付申請書

番 号  
年 月

地方農政局長 殿

（北海道に主たる事務所が所在する団体にあっては農林水産大臣、  
沖縄県に主たる事務所が所在する団体にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円を交付されたく申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 産地体質強化支援

ア 産地体質強化支援調査計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 産地体質強化支援事業推進計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

ウ 産地体質強化支援計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

（注）本項目の事業は戦略畑地農業振興支援事業実施要綱（平成18年4月3日付け17農振第1940号）第2の（1）を参照）

(2) 産地育成基礎的支援

ア 産地育成基礎的支援調査計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 産地育成基礎的支援事業推進計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

ウ 産地育成基礎的支援計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

--	--	--

(注) 本項目の事業は戦略畑地農業振興支援事業実施要綱（平成18年4月3日付け17農振第1940号）第2の（2）を参照）

### 3 経費の配分

区分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
戦略的畑地農業振興支援事業 (1) 産地体質強化支援 (2) 産地育成基礎的支援	円	円	円	円	
合計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

### 4 事業完了（予定）年月日

### 5 収支予算（精算）

#### （1）収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
自己負担金					
合計					

#### （2）支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
戦略的畑地農業振興支援事業 (1) 産地体質強化支援 (2) 産地育成基礎的支援	円	円	円	円	
合計					

### 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）  
(注) 計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その4）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（農村振興支援総合対策事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

地方農政局長 殿

（北海道に主たる事務所が所在する団体にあっては農林水産大臣、  
沖縄県に主たる事務所が所在する団体にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円を交付されたく申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 啓発・普及

ア 先進事例調査計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 先進事例集及びパンフレット作成計画（実績）

事 項	内 容	部 数	摘 要

ウ 研修テキスト作成計画（実績）

事 項	内 容	部 数	摘 要

エ 研修会等開催計画（実績）

開催時期	内 容	出席人員	摘 要

(2) 指導・助言

ア 研修会等開催計画（実績）

開催時期	内 容	摘 要

イ 指導・助言計画（実績）

事項	内 容	摘 要

ウ 現地指導・助言等計画（実績）

事項	内 容	摘 要

(3) 提供情報検討計画（実績）

開催時期	内 容	出席人員	摘 要

(4) 提供情報収集・登録計画（実績）

事項	内 容	摘 要

(5) システム調整計画（実績）

事項	内 容	摘 要

(6) システム運用計画（実績）

事項	内 容	摘 要

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負 担 区 分		積算の基礎	備 考
		国庫補助金 (A)	その他の (B)		
農地情報活用支援事業 (1) 啓発・普及 (2) 指導・助言 (3) 提供情報検討 (4) 提供情報収集・登録 (5) システム調整 (6) システム運用	円	円	円	円	
合 計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

4 事業完了（予定）年月日

5 収支予算（精算）

(1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較 増 減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
自己負担金					
合計					

(2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較 増 減		備考
			増	減	
農地情報活用支援事業 (1) 啓発・普及 (2) 指導・助言 (3) 提供情報検討 (4) 提供情報収集・登録 (5) システム調整 (6) システム運用	円	円	円	円	
合計					

6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

(注) 計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その5）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（水土里情報利活用促進事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

地方農政局長 殿

（北海道に主たる事務所が所在する団体にあっては農林水産大臣、  
沖縄県に主たる事務所が所在する団体にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円を交付されたく申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 基準作成

ア 情報整備状況調査計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 基準作成計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

ウ 検討委員会開催計画（実績）

開催時期	内 容	出席人員	摘 要

(2) 指導・普及

ア 研修テキスト作成計画（実績）

事 項	内 容	部 数	摘 要

(3) 標準仕様書作成

ア 標準仕様書作成計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 検討委員会開催計画（実績）

開催時期	内 容	出席人員	摘 要

(4) システム開発

ア システム開発計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 検討委員会開催計画（実績）

開催時期	内 容	出席人員	摘 要

ウ マニュアル作成計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

(5) 情報整備

ア 既存情報調査計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 既存情報収集計画（実績）

事 項	内 容	数 量	摘 要

ウ 基盤図整備計画（実績）

事 項	内 容	数 量	摘 要

エ 農業用排水施設図整備計画（実績）

事 項	内 容	数 量	摘 要

オ 農地筆・区画図整備計画（実績）

事 項	内 容	数 量	摘 要

カ 農道図整備計画（実績）

事 項	内 容	数 量	摘 要

キ 農業振興地域界等整備計画（実績）

事 項	内 容	数 量	摘 要

ク 農地情報整備計画（実績）

事 項	内 容	数 量	摘 要

(6) システム構築

ア システム導入計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ システム運用計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負 担 区 分		積算の基礎	備 考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
1 基準作成 2 指導・普及 3 標準仕様書作成 4 システム開発 5 情報整備 6 システム構築	円	円	円	円	
合 計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

4 事業完了（予定）年月日

5 収支予算（精算）

(1) 収入の部

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比 較 増 減		備 考
			増	減	
国庫補助金 自己負担金	円	円	円	円	
合 計					

(2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較 増 減		備考
			増	減	
1 基準作成 2 指導・普及 3 標準仕様書作成 4 システム開発 5 情報整備 6 システム構築	円	円	円	円	
合計					

6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その6）

平成 年農地等整備・保全推進事業費補助金等（農村コミュニティ再生・活性化支援事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

地方農政局長 殿

（北海道に主たる事務所が所在する団体にあっては農林水産大臣、  
沖縄県に主たる事務所が所在する団体にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 都市から農村への定住等の促進

ア 定住や長期滞在の促進方策策定、新規住民を活用した集落の活性化方策の検討計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

イ 支援体制の構築計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

ウ P R活動の実施計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

エ 新規住民等による地域文化活動や農ある暮らしの実施のための体制整備計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

オ 新規住民の起業を促進するための体制整備計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**カ 企業等との連携による SOHO 的農山漁村居住体制の整備（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**(2) 地域産業との連携の推進**

**ア 異業種連携の推進**

**(ア) 地域での異業種連携に向けた機運の醸成計画（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**(イ) 連携具体化に向けた支援計画（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**イ 多様な主体による地域連携活動の促進**

**(ア) 地域連携体制の構築計画（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**(イ) 地域共同活動の推進計画（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**(ウ) 特產品開発・販売等パイロット事業の実施計画（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**ウ 地域産業集積に向けた企業誘致**

**(ア) 企業誘致に向けた体制整備計画（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**(イ) 誘致活動計画（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

**エ 地域産業マネージャーの育成・誘致**

**(ア) 地域産業マネージャーの募集計画（実績）**

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

(イ) 育成活動計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

(ウ) 誘致活動計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

才 人材バンクの設置・運営

(ア) 人材バンク設置計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

(イ) 人材の活用計画（実績）

事 項	内 容	時 期	場 所	員 数	摘 要

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費） (A + B)	負 担 区 分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
1 都市から農村への定住等の促進 (1) 定住や長期滞在の促進方策策定、新規住民を活用した集落の活性化方策の検討 (2) 支援体制の構築 (3) PR活動の実施 (4) 新規住民等による地域文化活動や農ある暮らしの実施のための体制整備 (5) 新規住民の起業を促進するための体制整備 (6) 企業等との連携によるSOHO的農山漁村居住体制の整備	円	円	円	円	
2 地域産業との連携の推進 (1) 異業種連携の推進 ア 地域での異業種連携に向けた機運の醸成 イ 連携具体化に向けた支援 (2) 多様な主体による地域連携活動の促進 ア 地域連携体制の構築 イ 地域共同活動の推進 ウ 特產品開発・販売等パイロット事業の実施					

(3) 地域産業集積に向けた企業誘致 ア 企業誘致に向けた体制整備 イ 誘致活動					
(4) 地域産業マネージャーの育成 ・誘致 ア 地域産業マネージャーの募集 イ 育成活動 ウ 誘致活動					
(5) 人材バンクの設置・運営 ア 人材バンクの設置 イ 人材の活用					
合 計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

#### 4 事業完了（予定）年月日

#### 5 収支予算（精算）

##### (1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金					
自己負担金					
合 計					

##### (2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
1 都市から農村への定住等の促進 (1) 定住や長期滞在の促進方策策定、新規住民を活用した集落の活性化方策の検討 (2) 支援体制の構築 (3) P R活動の実施 (4) 新規住民等による地域文化活動や農ある暮らしの実施のための体制整備 (5) 新規住民の起業を促進するための体制整備 (6) 企業等との連携による SOHO的農山漁村居住体制の整備	円	円	円	円	

2 地域産業との連携の推進 (1) 異業種連携の推進 ア 地域での異業種連携に向けた機運の醸成 イ 連携具体化に向けた支援 (2) 多様な主体による地域連携活動の促進 ア 地域連携体制の構築 イ 地域共同活動の推進 ウ 特產品開発・販売等パイロット事業の実施 (3) 地域産業集積に向けた企業誘致 ア 企業誘致に向けた体制整備 イ 誘致活動 (4) 地域産業マネージャーの育成・誘致 ア 地域産業マネージャーの募集 イ 育成活動 ウ 誘致活動 (5) 人材バンクの設置・運営 ア 人材バンクの設置 イ 人材の活用				
合 計				

## 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その7）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（賑わいある美しい農山漁村づくり推進事業）  
交付申請書

（注）事業実施主体が、賑わいある美しい農山漁村づくり推進事業実施要綱（平成20年 月 日付け  
農振第 号農林水産事務次官依命通知）第3の(2)の場合はこの様式を使用すること。

番年月日

農林水産大臣 殿

住 所  
団 体 名  
代 表 者 名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

- (1) 農山漁村における滞在・体験型旅行商品の開発・提供の促進  
ア 商品開発研究会の設置

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘要

イ プラットフォーム機能の構築

事 項	内 容	摘要

ウ 実証調査の実施及びその結果の共有化

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘要

- (2) 実際の人々の行動につなげる効果的な情報発信

- ア 美しいむらづくりに対する表彰

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘要

イ 女性主体型農村振興に対する表彰

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘要

### 3 経費の配分

区分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
1 農山漁村における滞在・体験型旅行商品の開発・提供の促進	円	円	円	円	
2 実際の人々の行動につなげる効果的な情報発信 (1) 美しいむらづくりに対する表彰 (2) 女性主体型農村振興に対する表彰					
合計					

（注）備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

### 4 事業完了（予定）年月日

### 5 収支予算（精算）

#### （1）収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
自己負担金					
合計					

#### （2）支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
1 農山漁村における滞在・体験型旅行商品の開発・提供の促進	円	円	円	円	

2 実際の人々の行動につなげる効果的な情報発信 (1) 美しいむらづくりに対する表彰 (2) 女性主体型農村振興に対する表彰				
合 計				

## 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その8）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（賑わいある美しい農山漁村づくり推進事業）  
交付申請書

(注) 事業実施主体が、賑わいある美しい農山漁村づくり推進事業実施要綱（平成20年 月 日付け  
農振第 号農林水産事務次官依命通知）第3の(1)の場合はこの様式を使用すること。

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

住 所  
団 体 名  
代 表 者 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

- (1) 国民運動を効率化するためのマネジメントの実施  
実行委員会の運営

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘要

- (2) 実際の人々の行動につなげる効果的な情報発信  
ア 地方、民間の活力と意欲を活用した効果的な情報発信

事 項	内 容	適 要

イ 受入地域情報等の情報の収集・整備・提供

事 項	内 容	適 要

- ウ 都市と農山漁村の共生・対流の推進  
(ア) 都市と農山漁村の共生・対流の推進に対する表彰

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘要

(イ) シンポジウム等の開催

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘要

### 3 経費の配分

区分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
1 国民運動を効率化するためのマネジメントの実施 2 実際の人々の行動につなげる効果的な情報発信 (1) 地方、民間の活力と意欲を活用した効果的な情報発信 (2) 受入地域情報等の情報の収集・整備・提供 (3) 都市と農山漁村の共生・対流の推進	円	円	円	円	
合 計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

### 4 事業完了（予定）年月日

### 5 収支予算（精算）

#### (1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
自己負担金					
合 計					

#### (2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
1 国民運動を効率化するためのマネジメントの実施	円	円	円	円	

2 実際の人々の行動につなげる効果的な情報発信 (1) 地方、民間の活力と意欲を活用した効果的な情報発信 (2) 受入地域情報等の情報の収集・整備・提供 (3) 都市と農山漁村の共生・対流の推進				
合 計				

## 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その9）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（農村振興整備調査推進事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

計画（又は実績）

(1) 地域資源の保全・活用に向けた施策の調査・検討

事項	時期、場所	内 容	員数、回数等	備 考

(2) 多様な主体の参画による総合的な農村振興方策に関する調査・研究

事項	時期、場所	内 容	員数、回数等	備 考

(3) 海外の新たな農村振興施策に関する調査、資料収集

事項	時期、場所	内 容	員数、回数等	備 考

(4) 農村振興に資する事業等普及推進

事項	時期、場所	内 容	員数、回数等	備 考

(5) 農村振興に資する情報の収集・整理・保存及び提供

事項	時期、場所	内 容	員数、回数等	備 考

### 3 経費の配分

区分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費） (A + B)	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
1 地域資源の保全・活用に向けた施策の調査・検討		円	円	円	円
2 多様な主体の参画による総合的な農村振興方策に関する調査・研究					
3 海外の新たな農村振興施策に関する調査、資料収集					
4 農村振興に資する事業等の普及推進					
5 農村振興に資する情報の収集、整理、保存及び提供					
合計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

### 4 事業完了（予定）年月日

### 5 収支予算（精算）

#### (1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金 自己負担金					
合計					

#### (2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
1 地域資源の保全・活用に向けた施策の調査・検討		円	円	円	円
2 多様な主体の参画による総合的な農村振興方策に関する調査・研究					
3 海外の新たな農村振興施策に関する調査、資料収集					
4 農村振興に資する事業等の普及推進					
5 農村振興に資する情報の収集、整理、保存及び提供					
合計					

## 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その10）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（景観・自然環境保全形成支援事業）交付申請書

番年月日

農林水産大臣 殿

住 所  
団 体 名  
代 表 者 名 氏  
名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 農村自然再生活動高度化事業

ア モデル地区での課題解決方策の構築

事 項	内 容	摘 要

イ セミナー等の実施

事 項	内 容	摘 要

ウ シンポジウム等の開催

事 項	開催場所	開催時期	内 容	参加人数	摘 要

エ 人材登録・派遣体制の構築

事 項	内 容	摘 要

(2) 魅力ある田園空間支援事業

ア 魅力ある田園空間技術支援事業計画（実績）

（ア）委員会設置運営

事 項	内 容	摘 要

（イ）技術支援

事 項	内 容	適 要

(イ) 人材育成

事 項	内 容	適 要

(エ) 普及・啓発

事 項	内 容	適 要

イ 田園景観土地利用推進事業計画（実績）

(ア) 土地利用計画の各種枠組み活用手法検討等（田園景観土地利用推進委員会の開催）

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘 要

(イ) フォーラム開催

開催時期	開催場所	内 容	出席人員	摘 要

(エ) 普及啓発

事 項	内 容	員 数	摘 要

(3) 農村景観・自然環境保全再生パイロット事業

ア 案件の公募・審査システム運営事業

(ア) 案件の公募・審査システムの運営

a 公募事務の実施

事 項	内 容	摘 要

b 応募申請の事前審査の実施

事 項	内 容	摘 要

c 事前審査結果の報告

事 項	内 容	摘 要

d 実施状況等の確認及び報告

事 項	内 容	摘 要

(イ) 活動支援事業の事業実施主体に対する情報提供

a 活動支援事業の事業実施状況等、事業の効率的な実施に有益な情報の収集・整理

事 項	内 容	摘 要

b 収集・整理した情報の提供等

事 項	内 容	摘 要

### 3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負 担 区 分		積算の基礎	備 考
		国庫補助金 (A)	その他の (B)		
1 農村自然再生活動高度化事業 (1) モデル地区での課題解決方策の構築 (2) セミナー等の実施 (3) シンポジウム等の開催 (4) 人材登録・派遣体制の構築  2 魅力ある田園空間支援事業 (1) 魅力ある田園空間技術支援事業 ア 委員会設置運営 イ 技術支援 ウ 人材育成 エ 普及・啓発  (2) 田園景観土地利用推進事業 ア 土地利用計画の各種枠組み活用手法検討等（田園景観土地利用推進委員会の開催） イ フォーラム開催 ウ 普及啓発  3 農村景観・自然環境保全再生パイロット事業 案件の公募・審査システム運営事業 ア 案件の公募・審査システムの運営 (ア) 公募事務の実施	円	円	円	円	

(イ) 応募申請の事前審査の実施				
(ウ) 事前審査結果の報告				
(エ) 実施状況等の確認及び報告				
イ 活動支援事業の事業実施主体に対する情報提供				
(ア) 活動支援事業の実施状況等、事業の効果的実施に有益な情報の収集・整理				
(イ) 収集・整理した情報の提供等				
合 計				

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

#### 4 事業完了（予定）年月日

#### 5 収支予算（精算）

##### (1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較 増 減		備考
			増	減	
国庫補助金 自己負担金	円	円	円	円	
合 計					

##### (2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較 増 減		備考
			増	減	
1 農村自然再生活動高度化事業 (1) モデル地区での課題解決方策の構築 (2) セミナー等の実施 (3) シンポジウム等の開催 (4) 人材登録・派遣体制の構築  2 魅力ある田園空間支援事業 (1) 魅力ある田園空間技術支援事業 ア 委員会設置運営	円	円	円	円	

<p>イ 技術支援 ウ 人材育成 エ 普及・啓発</p> <p>(2) 田園景観土地利用推進事業 ア 土地利用計画の各種枠組み活用手法検討等（田園景観土地利用推進委員会の開催） イ フォーラム開催 ウ 普及啓発</p> <p>3 農村景観・自然環境保全再生パイロット事業 案件の公募・審査 システム運営事業 ア 案件の公募・審査 システムの運営 (ア) 公募事務の実施 (イ) 応募申請の事前審査の実施 (ウ) 事前審査結果の報告 (エ) 実施状況等の確認及び報告 イ 活動支援事業の事業実施主体に対する情報提供 (ア) 活動支援事業の実施状況等、事業の効果的実施に有益な情報の収集・整理 (イ) 収集・整理した情報の提供等</p>				
合 計				

## 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その11）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（景観・自然環境保全形成支援事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

（注）NPO法人等が景観・自然環境保全形成支援事業実施要綱（平成19年4月2日付け18農振第1889号農林水産事務次官依命通知）第2の3の(1)の規定に基づき行う事業の場合はこの様式を使用すること。

地方農政局長 殿  
(北海道に主たる事務所が所在する団体にあっては農林水産大臣、  
沖縄県に主たる事務所が所在する団体にあっては内閣府沖縄総合事務局長)

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

農村の景観形成及び自然環境の保全・再生に関する活動計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負 担 区 分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
農村の景観形成及び自然環境の保全・再生に関する活動  ＜無償労務費＞  ＜無償労務費以外＞	円	円	円		

（注）備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

4 事業完了（予定）年月日

5 収支予算（精算）

(1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
自己負担金					
合 計					

注) 無償労務費を除外した額を計上すること。

(2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
農村の景観形成及び自然環境の保全・再生に関する活動	円	円	円	円	

6 添付資料

(1) 補助事業者の寄付行為、定款等の団体規程

(2) 資産及び負債に関する事項

(3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その12）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（農業用水の自然エネルギーの活用支援事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。  
記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 小水力適地情報の作成・整理（実績）

事 項	内 容	摘 要

(2) 利用マニュアルの作成・普及（実績）

事 項	内 容	摘 要

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費	負 担 区 分		積算の基礎	備考
		国庫補助金（A）	その他（B）		
1 小水力適地情報の作成・整理 2 利用マニュアルの作成・普及	円	円	円	円	
合 計					

（注）備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

4 事業完了（予定）年月日

## 5 収支予算（精算）

### (1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金 自己負担金	円	円	円	円	
合 計					

### (2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
1 小水力適地情報の作成・整理 2 利用マニュアルの作成・普及	円	円	円	円	
合 計					

## 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その13）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（グラウンドワーク推進支援事業費）交付申請書

番 号  
年 月  
日

農林水産大臣 殿

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

グラウンドワーク推進支援事業

(1) 調査研究・情報整備事業計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

(2) 技術マニュアル作成事業計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

(3) 普及啓発事業計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

(4) 指導・支援事業計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

(5) グラウンドワークトラスト設立特別支援事業計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

(6) 企業参画促進事業計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

3 経費の配分

区分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
グラウンドワーク推進支援事業 1 調査研究・情報整備事業計画 2 技術マニュアル作成事業計画 3 普及啓発事業計画 4 指導・支援事業計画 5 グラウンドワークトラスト設立特別支援事業計画 6 企業参画促進事業計画	円	円	円	円	
合計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

4 事業完了（予定）年月日

5 収支予算（精算）

(1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
自己負担金					
合計					

(2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
グラウンドワーク推進支援事業 1 調査研究・情報整備事業計画	円	円	円	円	

2 技術マニュアル作成事業計画 3 普及啓発事業計画 4 指導・支援事業計画 5 グラウンドワークトラスト設立特別支援事業計画 6 企業参画促進事業計画				
合 計				

#### 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その14）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（農村地域IT化推進支援事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

地方農政局長 殿

（北海道に主たる事務所が所在する団体にあっては農林水産大臣

沖縄県に主たる事務所が所存する団体にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 地域診断及び情報収集計画（実績）

ア 地域住民の情報化に対する意向把握計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ 地域の情報化に向けた調査及び情報収集計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

(2) 地域整備体制及び合意形成促進計画（実績）

ア 情報通信基盤を活用するための体制整備計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

イ IT化に向けた地域の合意形成を図るワークショップ等の開催計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

(3) 地域のIT化に向けた構想作成計画（実績）

事 項	内 容	摘 要

### 3 経費の配分

区分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費） (A+B)	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
1 地域診断及び情報収集 (1) 地域住民の情報化に対する意向把握 (2) 地域の情報化に向けた調査及び情報収集		円	円	円	
2 地域整備体制及び合意形成促進 (1) 情報通信基盤を活用するための体制整備 (2) IT化に向けた地域の合意形成を図るためのワークショップ等の開催					
3 地域のIT化に向けた構想作成					
合 計					

(注)備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した額」を、同消費税がない場合は「該当なし」と、同消費税が明らかでない場合には「含消費税」とそれぞれ記入すること。

### 4 事業完了（予定）年月日

### 5 収支予算（精算）

#### (1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国 庫 补 助 金	円	円	円	円	
自 己 負 担 金					
合 計					

#### (2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
1 地域診断及び情報収集 (1) 地域住民の情報化に対する意向把握 (2) 地域の情報化に向けた調査及び情報収集	円	円	円	円	
2 地域整備体制及び合意形成促進					

(1) 情報通信基盤を活用するための体制整備 (2) IT化に向けた地域の合意形成を図るためのワークショップ等の開催 3 地域のIT化に向けた構想作成				
合 計				

## 6 添付書類

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その15）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（農山漁村地域力発掘支援モデル事業）  
交付申請書

番 号  
年 月 日

（注） 地域協議会が農山漁村地域力発掘支援モデル事業実施要綱（平成 年 月 日付け 農振第 号農林水産事務次官依命通知）第2の1の規定に基づき行う事業の場合はこの様式を使用すること。

地方農政局長 殿

（北海道に主たる事務所が所在する団体にあっては農林水産大臣  
沖縄県に主たる事務所が所存する団体にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

住 所  
団 体 名 地域協議会  
代 表 者 名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) ふるさとづくり計画の策定

(2) 実践活動計画

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費） (A+B)	負 担 区 分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
1 ふるさとづくり計画策定 (1)○○ (2)△△	円	円	円	円	
2 実践活動 (1) (2)					
合 計					

（注）備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

（記載要領）

- 区分欄の「1 ふるさとづくり計画策定」は、農山漁村地域力発掘支援モデル事業実施要綱第6に定める別記様式第1号の添付資料2における「2 支出の部」の区分欄に従って記入すること。
- 区分欄の「2 実践活動」は、農山漁村地域力発掘支援モデル事業実施要綱第6に定める別記様式第6号の別紙における「第4 事業実施計画」に掲げる活動事項毎に記入すること。

4 事業完了（予定）年月日

5 収支予算（精算）

(1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金 (1)ふるさとづくり計画策定 (2)実践活動	円	円	円	円	
自己負担金					
収 益 金					
合 計					

(2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
1 ふるさとづくり計画策定	円	円	円	円	
2 実践活動 (1) (2)					
合 計					

(3) 交付申請額（実績報告額）算定表

区分	国庫補助金収入 A	自己負担金 B	支出額 C	小計 $D=C-A-B$	収益金 E	純利益 $F=E-D$	交付申請額 (実績報告(%)) $G=A-F$
ふるさとづくり 計画策定	円	円	円	円	円	円	円
実践活動							
合 計							

※ G 欄における実績報告では、「F 欄の額（純利益） $\leq 0$ 」の場合にはA 欄の額を記入すること。

## 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その16）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（農山漁村地域力発掘支援モデル事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

住 所  
団 体 名  
代 表 者 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

(1) 第三者委員会の設置及び運営（実績）

事 項	開催場所	開催時期	内 容	参加人数	摘 要

(2) 指導助言・アドバイザー派遣

ア 指導助言体制の構築（実績）

事 項	内 容	摘 要

注：実績報告では、指導助言の回数等を併せて報告すること。

イ アドバイザー派遣体制の構築（実績）

事 項	内 容	摘 要

注：実績報告では、アドバイザー派遣の回数及び内容等を併せて報告すること。

(3) モデル的な活動の全国への情報発信（実績）

事 項	内 容	摘 要

### 3 経費の配分

区分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費）	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
(1) 第三者委員会の設置及び運営 (2) 指導助言・アドバイザー派遣 (3) モデル的な活動の全国への情報発信	円	円	円	円	
合計					

（注）備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

### 4 事業完了（予定）年月日

### 5 収支予算（精算）

#### （1）収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金 自己負担金	円	円	円	円	
合計					

#### （2）支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
(1) 第三者委員会の設置及び運営 (2) 指導助言・アドバイザー派遣 (3) モデル的な活動の全国への情報発信	円	円	円	円	
合計					

### 6 添付資料

- (1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その17）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（小規模・高齢化集落支援モデル事業）  
交付申請書

番 号  
年 月 日

地方農政局長 殿

（北海道に主たる事務所が所在する団体にあっては農林水産大臣  
沖縄県に主たる事務所が所存する団体にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

住 所  
団 体 名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

- (1) 水路、農道等保全管理活動支援事業  
ア 対象となる農用地

集 落 名	地 目	面 積
○○集落		

イ 活動内容

集落名	農業用施設	数 量	活 動 内 容
○○集落			

(2) 支援活動推進事業

活動項目	活 動 内 容

### 3 経費の配分

区分	補助事業に要する経費（補助事業に要した経費） (A+B)	負担区分		積算の基礎	備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)		
1 水路、農道等保全管理活動支援事業		円	円	円	円
2 支援活動推進事業					
(1)					
(2)					
合計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

### 4 事業完了（予定）年月日

### 5 収支予算（精算）

#### (1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円			
その他					
合計					

#### (2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
1 水路、農道等保全管理活動支援事業	円	円	円	円	
2 支援活動推進事業					
(1)					
(2)					
合計					

### 6 添付資料

- (1) 地域協議会規約
- (2) 資産及び負債に関する事項
- (3) 収支予算（収支決算）

(注) 計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第1号（第5関係）（その18）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（人づくりによる農村活性化支援事業）  
交付申請書

農林水産大臣 殿

住 所  
団体名  
代表者名 氏 名 印

平成 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付  
要綱第5の規定により、補助金 円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

- (1) 教育プログラム開発のための検討会の開催計画（実績）  
ア 学識経験者、有識者、学校教師等からなる検討会の開催

開催時期	内 容	出席員数	摘要

イ 地場資源を活用した先進的な事例地区の研究、現地調査、現地検討会の実施

事 項	内 容	回数・員数	摘要

ウ 教育プログラムの作成

事 項	内 容	摘要

- (2) 協力校におけるモデル授業の実施及びその結果を踏まえた教育プログラムの改良計画（実績）  
ア モデル事業実施校の選定のためのアンケート調査

事 項	内 容	回数・員数	摘要

イ モデル授業の実施

事 項	内 容	回数・員数	摘要

ウ 教育プログラムの改良

事 項	内 容	摘要

- (3) 地場資源を活かした産地ブランドづくり及び起業化のための支援計画（実績）

ア 産地ブランドづくり及び起業化のための検討会の開催

開催時期	内 容	出席員数	摘要

イ 産地プロジェクトづくり及び起業化の優良事例調査

事 項	内 容	回数・員数	摘要

ウ 地場資源を活かした地域づくり手法についての情報提供

事 項	内 容	回数・員数	摘要

(4) 地域産業マネージャーの育成のための研修の開催計画（実績）

ア 研修会の開催

開催時期	開催場所	内 容	員 数	摘要

イ 研修会の報告書の作成

事 項	内 容	摘要

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する 経費（補助事業に 要した経費） (A+B)	負 担 区 分		積算の 基 礎	備 考
		国庫補助金 (A)	その他の (B)		
人づくりによる農村活性化支援事業 1 教育プログラムの開発のための検討会の開催 2 協力校におけるモデル授業の実施及びその結果を踏まえた教育プログラムの改良 3 地場資源を活かした産地ブランドづくり及び起業化のための支援 4 地域産業マネージャーの育成のための研修の開催	円	円	円	円	
合 計					

(注) 備考欄には仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

4 事業完了（予定）年月日

5 収支予算（精算）

(1) 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金 自己負担金	円	円	円	円	
合計					

(2) 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
人づくりによる農村活性化支援事業 1 教育プログラムの開発のための検討会の開催 2 協力校におけるモデル授業の実施及びその結果を踏まえた教育プログラムの改良 3 地場資源を活かした産地ブランドづくり及び起業化のための支援 4 地域産業マネージャーの育成のための研修会の開催	円	円	円	円	
合計					

6 添付資料

(1) 補助事業者の寄附行為、定款等の団体規程

(2) 資産及び負債に関する事項

(3) 収支予算（収支決算）

（注）計画変更及び実績報告の場合にあっては、これらに変更のあった場合のみ添付すること。

別記様式第2号（第7関係）

（1. 補助事業に要する経費の配分の変更又は内容を変更しようとする場合）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（○○事業）変更承認申請書

番号  
年月日

地方農政局長 殿

〔農林水産大臣の交付決定を受けている場合は農林  
水産大臣、内閣府沖縄総合事務局長の交付決定を  
受けている場合は内閣府沖縄総合事務局長〕

〔住所  
団体名  
代表者名〕  
印

平成 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった農地等整備・保全推進事業費補助金等について、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第7の規定に基づき下記のとおり計画を変更し  
〔金 円〕の追加交付（減額承認）を受けたいので、承認されたく申請する。

なお、その他については、申請書記載のとおりとする。

（注） 金額の変更のない場合は〔 〕の部分を除くこと。

記

1 変更の理由

2 変更計画の内容

（以下別記様式第1号（その1）から（その16）までの記に準じて作成すること。）

（注） 1 表題の○○事業には、交付申請書の事業名を記載すること。

2 変更事項についてのみ作成し、変更に係る部分について変更前を括弧で上段に記載すること。

別記様式第2号（第7関係）

（2. 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（○○事業）変更承認申請書

番 号  
年 月  
日

地方農政局長 殿

〔農林水産大臣の交付決定を受けている場合は農林  
水産大臣、内閣府沖縄総合事務局長の交付決定を  
受けている場合は内閣府沖縄総合事務局長〕

〔住 所  
団 体 名  
代表者名〕  
印

平成 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった農地等整備・保全推進事業費補助金等については、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第7の規定に基づき下記のとおり中止（廃止）したいので、承認されたく申請する。

記

- 1 中止（廃止）の理由
- 2 中止（廃止）に伴う経費の配分の内容

（注）表題の○○事業には、交付申請書の事業名を記載すること。

別記様式第3号（第10関係）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（○○事業）遂行状況報告書

番年月  
号日

地方農政局長 殿

〔農林水産大臣の交付決定を受けている場合は農林  
水産大臣、内閣府沖縄総合事務局長の交付決定を  
受けている場合は内閣府沖縄総合事務局長〕

〔住 所  
団 体 名  
代表者名 印〕

平成 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった農地等整備・保全推進事業費補助金等について農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第10の規定に基づき、下記のとおり第○・四半期現在における事業遂行状況を報告する。

記

区分	計画事業費 A	出来高事業費 B	進捗度 B/A	残高事業費	摘要
	円	円	%	円	

事業着手年月日：

事業完了予定年月日：

- (注) 1 表題の○○事業には、交付申請書の事業名を記載すること。  
2 区分欄には、別記様式第1号の（その1）から（その16）までの記の「3経費の配分」に記載された事項について記載すること。

別記様式第4号（第11関係）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（○○事業）実績報告書

番年月  
号日

地方農政局長 殿

〔農林水産大臣の交付決定を受けている場合は農林  
水産大臣、内閣府沖縄総合事務局長の交付決定を  
受けている場合は内閣府沖縄総合事務局長〕

〔住 所  
団 体 名  
代表者名〕  
印

平成 年 月 日付け 第 号をもって補助金交付決定通知のあった農地等整備・保全推進事業費補助金等について、下記のとおり事業を実施したので、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第111の規定により、その実績を報告する。

(なお、併せて精算額 円の交付を請求する。)  
記

(注)

- 1 表題の○○事業には、交付申請書の事業名を記載すること。
- 2 記の記載事項は、交付申請書様式の記の記載要領に準ずる。
- 3 添付資料については、各事業費の根拠となる支払経費ごとの内訳を記載した資料又は帳簿の写しを添付すること。  
また、このほか、補助金交付申請書又は変更承認申請書に添付したものから変更があったものについては、必要書類を添付すること。

別記様式第5号（第11関係）

平成 年度農地等整備・保全推進事業費補助金等（○○事業）仕入れに係る消費税等相当額報告書

番 号  
年 月

地方農政局長 殿

〔農林水産大臣の交付決定を受けている場合は農林水産大臣、内閣府沖縄総合事務局長の交付決定を受けている場合は内閣府沖縄総合事務局長〕

〔住 所  
団 体 名  
代表者名〕  
印

平成 年 月 日付け 第 号により交付決定通知があったこの事業について、農地等整備・保全推進事業費補助金等交付要綱第11の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 適正化法第15条の補助金の額の確定額 (平成 年 月 日付け 号による額の確定通知額)	金	円
2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額	金	円
3 消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額	金	円
4 補助金返還相当額（3 - 2）	金	円

(注) 1 表題の○○事業には、交付申請書の事業名を記載すること。  
2 内訳資料、その他参考となる資料を添付すること。

## 財産管理台帳

施設管理主体名：（住所）

（名称）

事業実施主体名（住所）

（名称）

農林水産省所管補助金名				地区名		事業実施年度		年度～年度		摘要			
事業の内容				工期		経費の区分		処分制限期間		処分の状況		摘要	
事業種類	工種構造 施設区分	施行箇所 又は 設置場所	事業量	着工年 月日	竣工年 月日	総事業費	経費内訳		耐用年数	処分制限年月日	承認年月日	処分の内容	
							補助金 交付額	その他 (自己負担)					
						円	円	円					

## （記載要領）

1. 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
2. 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
3. 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付け先、抵当権等の設定権者の名称又は及び補助金返還額を記入すること。
4. この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。
5. 数年にわたって施行する施設については、完成した年度で記載するものとする。

## 別記様式第7号（第16関係）

## 平成 年度補助金等支出明細書

1. 補助金等の名称			
2. 事業の目的及び内容			
(1) 目的			
(2) 具体的な内容			
3. 交付先の公益法人の名称			
4. 交付実績額	千円(A)		
5. 補助金等における管理費			
(1) 人件費	千円		
(2) 一般管理費	千円		
(3) その他の管理費			
	内 容	金 額	
		千円	
		千円	
	合 計	千円	
	合 計	千円	
6. 外部への支出			
(1) 外部に再補助等されているものに関する支出			
	支 出 内 容	支 出 先	金 額
			千円
			千円
			千円
	合 計		(B) 千円
(2) (1)以外の支出			
	支 出 内 容	支 出 先	金 額
			千円
			千円
			千円
	合 計		千円
7. その他	内 容	金 額	
		千円	
		千円	
	合 計	千円	
8. 再補助等の割合	% (B/A)		

(注)

- 1 「5. 補助金等における管理費」について、「(1)人件費」には、当該補助金等の事業に携わる当該公益法人の職員等の人事費を、「(2)一般管理費」には、当該補助金等の事業について見込まれる一般管理費（賃借料、光熱水料費、租税公課等）を記入する。なお、前二者に該当しない当該補助金等に係る管理費がある場合には、「(3)その他の管理費」に、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。
- 2 「6. 外部への支出」については、当該補助金等の目的たる事業に関し外部に支出されるものについて、「(1)外部に再補助等されているものに関する支出」及び「(2)(1)以外の支出」に分類し、支出内容、支出先を明らかにした上で、その金額を記入する。  
「外部に再補助等されているものに関する支出」とは、①当該公益法人から第三者に交付されている補助金、助成金、利子補給金等、②補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うものとする。  
なお、「補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの」に該当しないため、「(2)(1)以外の支出」に該当すると考えられる例は以下のとおりである。ただし、これらについても、当該業務の発注や手配等を第三者に代行させ、当該公益法人から直接支出していない場合、あるいは当該補助金等の交付目的との関係によっては、「(2)(1)以外の支出」に該当しない場合もある。  
「(2)(1)以外の支出」の具体例)  
旅費、郵送費及び通信費、調査委員会委員への謝金、調査研究事業における報告書印刷費、会場借料、文献収集費、翻訳料／通訳料
- 3 「6. 外部への支出」における「支出先」は、会社等の具体的な名称を記入するのではなく、食品製造会社、建設会社、農協、都道府県等、当該会社等の所属業界がわかるよう記入する。
- 4 「7. その他」については、「5. 補助金等における管理費」、「6. 外部への支出」に該当しないその他の経費について、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。
- 5 「8. 再補助金等の割合」については、「4. 交付実績額」に対する「6. (1)外部に再補助等されているものに関する支出」の割合により計算する。