

インターンシップ希望調書記入要領

- (1) 総括責任者は学校側の責任者となる方としてください。
学生所属の担当教員でも、庶務担当者でも構いません。
- (2) 担当者は、事務的に連絡をとる際の担当の方としてください。
- (3) 「国営土地改良事業所等における就業体験実習実施規程」及び「国営土地改良事業所等における就業体験実習生の募集、決定等について」の内容に同意の上、チェックボックスにチェックをお願いします。
- (4) 「実習希望期間」には、参加を希望する期間に順位をつけて、希望する順に数字を記入して下さい。なお、参加できない期間は空白にして下さい。
- (5) 「希望する機関」には、『受入れ機関一覧』を参照して、希望する受入機関の“受入機関番号”を第1希望から最大5つまで記入して下さい。
希望する機関については可能な限り多く（4つ以上）選択するようにして下さい。
- (6) 「インターンシップで取り組みたい内容」には、希望する作業内容、テーマ等を簡潔に記載して下さい。
- (7) 備考欄には、希望される研修期間（1週間、2週間、どちらでもいい）や、考慮すべき事情などあれば記載をお願いします。
- (8) 「連絡先」には、連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入して下さい。

※宿泊費、交通費等インターンシップに係る費用は全て自己負担となります。

※一部の受入機関を除き、民間の宿泊施設等を各自で確保する必要があります。

※インターンシップ先の決定は必ずしも希望どおりにならない場合があります。

※参加を希望する際には、ご自身の予定をよく考慮した上で記入をお願いします。

提出期限

令和6年6月13日（金）（メールにて提出願います。）

【提出先メールアドレス】

intern_noudo@maff.go.jp

※メール受領後、こちらから3営業日以内に受領メールをお送りします。

受領確認のメールが届かない場合は、以下連絡先まで御連絡ください。

※受入先決定のお知らせは6月下旬以降の予定です。

担当者連絡先

農村振興局設計課 企画班 柿崎、井上

直通電話番号：03-3502-8695