

○土木工事共通仕様書の制定について（平成 15 年 3 月 25 日 14 農振第 2562 号農林水産省農村振興局長通知）一部改正新旧対照表

（下線の部分は改正部分）

改 正 後	現 行
<p style="text-align: center;">「土木工事共通仕様書」 目 次</p> <p>第 1 編 [略]</p> <p>第 2 編 工事別編</p> <p>第 1～2 章 [略]</p> <p>第 3 章 <u>舗装工事・道路改良工事</u></p> <p>第 4～5 章 [略]</p> <p>第 6 章 <u>排水路工事・河川工事</u></p> <p>第 7～20 章 [略]</p> <p>第 1 編 共通編</p> <p>第 1 章 総 則</p> <p>第 1 節 総 則</p> <p>1-1-1 [略]</p> <p>1-1-2 用語の定義</p> <p>(1)～(30) [略]</p> <p><u>(31)「遠隔確認」とは、監督職員が遠隔地においてウェアラブルカメラ等により撮影されたデータをパソコン等の機器により確認することをいう。</u></p> <p><u>(32)「施工段階確認」とは、設計図書に示した段階において、実施状況、受注者の測定結果等に基づき、監督職員が立会又は遠隔確認により工事状況、工事に係る出来形等を確認することをいう。</u></p> <p><u>(33)～(38) [略]</u></p> <p>1-1-3～24 [略]</p> <p>1-1-25 監督職員による検査及び立会等</p> <p>1.～6. [略]</p> <p>7. 施工段階確認</p> <p>(1) 受注者は、<u>発注者が設計図書において施工段階確認の実施を指定した場合、監督職員の確認を受けなければならない。</u></p> <p>(2) 受注者は、施工段階確認の具体的な実施方法について、施工計画書に記載<u>しなければならない。</u> <u>また、遠隔確認により実施する場合は、適用種別、機器仕様等を施工計画書に記載して、監督職員の確認を受けなければならない。</u></p> <p>(3) 受注者は、施工段階確認を受けようとする場合は、<u>事前に監督職員と日時、実施方法の調整を行わなければならない。</u> <u>なお、監督職員は施工段階確認を机上で行う場合、又は現場技術員に行わせる場合は、受注者にあらかじめ連絡するものとする。</u></p>	<p style="text-align: center;">「土木工事共通仕様書」 目 次</p> <p>第 1 編 [略]</p> <p>第 2 編 工事別編</p> <p>第 1～2 章 [略]</p> <p>第 3 章 <u>農道工事</u></p> <p>第 4～5 章 [略]</p> <p>第 6 章 <u>河川及び排水路工事</u></p> <p>第 7～20 章 [略]</p> <p>第 1 編 共通編</p> <p>第 1 章 総 則</p> <p>第 1 節 総 則</p> <p>1-1-1 [略]</p> <p>1-1-2 用語の定義</p> <p>(1)～(30) [略]</p> <p><u>[新設]</u></p> <p><u>(31)「施工段階確認」とは、工事に係る出来形（完成時に不可視となる部分）等を設計図書に示した施工段階において、受注者の測定結果等に基づき、監督職員が立会等により確認することをいう。</u></p> <p><u>(32)～(37) [略]</u></p> <p>1-1-3～24 [略]</p> <p>1-1-25 監督職員による検査及び立会等</p> <p>1.～6. [略]</p> <p>7. 施工段階確認</p> <p>(1) 受注者は、<u>設計図書に示す施工段階において、立会いによる検測又は確認を受けなければならない。</u></p> <p>(2) 受注者は、施工段階確認の具体的な実施方法について、施工計画書に記載<u>するものとする。</u></p> <p>(3) 受注者は、施工段階確認を受けようとする場合は、<u>立会願を監督職員に提出しなければならない。</u></p>

改正後	現行
<p>(4) 受注者は、<u>立会又は遠隔確認</u>により施工段階確認を受ける場合は、施工段階確認簿をその都度作成し、速やかに監督職員へ提出するものとする。なお、この場合受注者は、確認状況写真を施工段階確認簿に添付する必要はない。</p> <p>(5)～(6) [略]</p> <p>1-1-26～51 [略]</p> <p>第2～3章 [略]</p> <p>第2編 工事別編</p> <p>第1～2章 [略]</p> <p>第3章 <u>舗装工事・道路改良工事</u></p> <p>第4～5章 [略]</p> <p>第6章 <u>排水路工事・河川工事</u></p> <p>第7～20章 [略]</p>	<p>(4) 受注者は、<u>監督職員の立会</u>により施工段階確認を受ける場合は、施工段階確認簿をその都度作成し、速やかに監督職員へ提出するものとする。なお、この場合受注者は、確認状況写真を施工段階確認簿に添付する必要はない。</p> <p>(5)～(6) [略]</p> <p>1-1-26～51 [略]</p> <p>第2～3章 [略]</p> <p>第2編 工事別編</p> <p>第1～2章 [略]</p> <p>第3章 <u>農道工事</u></p> <p>第4～5章 [略]</p> <p>第6章 <u>河川及び排水路工事</u></p> <p>第7～20章 [略]</p>

改正後

工事請負契約、土木工事共通仕様書等に基づく提出様式

工事関係書類一覧表

作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	工事関係書類の様式	書類作成の位置付け					提出			備考			
						書類作成者		提出先		提示	紙		電子納品				
						発注者	受注者	監督職員	契約担当	受注者保管	発注者	受注者					
契約図書	契約図書	1	工事請負契約書	-	-	○	-	-	-	-	-	○	=	=			
		2	土木工事共通仕様書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	=	=	=		
		3	特別仕様書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	=	○		
		4	工事数量表	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	=	○		
		5	図面	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	=	○		
		6	現場説明書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	=	=		
		7	(現場説明に対する)質問回答書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	=	=		
契約関係書類	契約関係書類	8	現場代理人及び主任技術者等通知書	工事請負契約書第10条第1項	様式1	-	○	-	○	-	-	-	○	=	=		
		9	委任権限外通知書	工事請負契約書第10条第4項	様式2	-	○	-	○	-	-	-	-	○	=	=	
		10	工程表	工事請負契約書第3条第1項 共通仕様書第1編1-1-4	様式3	-	○	-	○	-	-	-	-	○	=	=	
		11	建設業退職金共済制度掛金 収納書	共通仕様書第1編1-1-50の3 現場説明書	様式4	-	○	-	○	-	-	-	-	○	=	=	
		12	建設業退職金共済制度証 受払簿	平成11年3月31日付11地第269号 「建設業退職金共済制度の普及徹底 について」の5	-	-	○	-	-	○	-	-	-	○	=	=	購入状況を把握するため、提出を求 める場合がある。
		13	請求書(前払金)	工事請負契約書第35条第1項	様式5	-	○	-	○	-	-	-	-	○	=	=	
		14	VE提案書(契約後VE)	工事請負契約書第19条の2第1項 平成27年10月1日付27農振第1408 号「契約後VE方式の入札契約手続き 等について」	様式6	-	○	-	○	-	-	-	-	○	=	=	契約締結後にVE提案を行わない場 合は不要
工事着手前	工事着手前	15	施工計画書	共通仕様書第1編1-1-5の1	-	-	○	●	-	-	-	○	=	=	○	重要変更の都度提出	
		16	設計図書の照査確認資料 (契約書18条第1項1~5号に 該当する事実があった場合)	共通仕様書第1編1-1-3の2	-	-	○	●	-	-	-	○	=	=	○	契約書18条第1項に該当する事実 があった場合のみ提出	
		17	設計図書の照査確認資料 (契約書18条第1項1~5号に 該当する事実がない場合)	-	-	-	○	-	-	○	-	-	○	=	=	○	契約書18条第1項に該当する事実 がない場合は提示
		18	工事測量結果(測量標及び 多角点設置)	-	-	-	○	●	-	-	-	-	○	=	=	○	
		19	工事測量結果(設計図書と の差異がある場合)	共通仕様書第1編1-1-45の1	-	-	○	●	-	-	-	-	○	=	=	○	設計図書と照合し差異があった場 合のみ提出
		20	工事測量結果(設計図書と の差異がない場合)	-	-	-	○	-	-	○	-	-	○	=	=	○	設計図書と照合し差異がない場 合は提示
		21	施工体制台帳	共通仕様書第1編1-1-14の1	様式7-1	-	○	-	-	-	-	-	○	=	=	○	
施工体制	施工体制	21-1	再下請負通知書	共通仕様書第1編1-1-14の1	様式7-2	-	○	●	-	-	-	○	=	=	○	下請け契約を締結する全ての工事 で提出	
		22	施工体系図	共通仕様書第1編1-1-14の2	様式8	-	○	-	-	-	-	-	○	=	=	○	
その他	その他	23	再生資源利用計画書	共通仕様書第1編1-1-22の5	様式9	-	○	○	-	-	-	○	=	=	○	該当する建設資材を搬入する場合、 施工計画書へ含めて提出	
		24	再生資源利用促進計画書	共通仕様書第1編1-1-22の6	様式10	-	○	○	-	-	-	○	=	=	○	該当する建設資材を搬入する場合、 施工計画書へ含めて提出	
		25	通知書(建設リサイクル法第11 条)	建設工事に係る資材の再資源化等 に関する法律第11条	様式11	○	-	-	-	-	-	-	○	=	=	-	都道府県知事等に提出
		26	説明書(建設リサイクル法第12 条)	建設工事に係る資材の再資源化等 に関する法律第12条第1項	様式12	-	○	-	○	-	-	-	-	○	=	○	
		27	建設工事に係る資材の再資源 化に関する法律第13条に 基づく記載事項	建設工事に係る資材の再資源化等 に関する法律第13条第1項	様式13	-	○	-	○	-	-	-	-	○	=	○	
		27-1	工事の施工効率向上対策議 事録	-	様式42	-	○	○	-	-	-	-	○	=	=	○	
		28	CORINS登録内容確認書	共通仕様書第1編1-1-7の2	-	-	○	●	-	-	-	-	○	=	=	○	受注・変更・完成・訂正時に提出す る。

現行

工事請負契約、土木工事共通仕様書等に基づく提出様式

工事関係書類一覧表

作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	工事関係書類の様式	書類作成の位置付け					媒体		作成回数	備考			
						書類作成者		提出先		提示	紙	電子納品					
						発注者	受注者	監督職員	契約担当	受注者保管							
契約図書	契約図書	1	工事請負契約書	-	-	○	-	-	-	-	-	○	-	=			
		2	土木工事共通仕様書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	=	=			
		3	特別仕様書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○	=		
		4	工事数量表	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○	=		
		5	図面	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○	=		
		6	現場説明書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	-	=		
		7	(現場説明に対する)質問回答書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○	-	=		
契約関係書類	契約関係書類	8	現場代理人及び主任技術者等通知書	工事請負契約書第10条第1項	様式1	-	○	-	○	-	-	○	-	=	1		
		9	委任権限外通知書	工事請負契約書第10条第4項	様式2	-	○	-	○	-	-	-	○	-	=	1	
		10	請負代金内訳書	工事請負契約書第3条第1項 共通仕様書第1編1-1-4	様式3	-	○	-	○	-	-	-	○	-	=	1	
		11	建設業退職金共済制度掛金 収納書	共通仕様書第1編1-1-50の3 現場説明書	様式4	-	○	-	○	-	-	-	○	-	=	1	
		12	建設業退職金共済制度証 受払簿	平成11年3月31日付11地第269号 「建設業退職金共済制度の普及徹底 について」の5	-	-	○	-	-	○	-	-	○	-	=	購入状況を把握するため、提出を求 める場合がある。	
		13	請求書(前払金)	工事請負契約書第35条第1項	様式5	-	○	-	○	-	-	-	○	-	=	1	
		14	VE提案書(契約後VE)	工事請負契約書第19条の2第1項 平成27年10月1日付27農振第1408 号「契約後VE方式の入札契約手続き 等について」	様式6	-	○	-	○	-	-	-	○	-	=	1	
工事着手前	工事着手前	15	施工計画書	共通仕様書第1編1-1-5の1	-	-	○	●	-	-	-	○	○	=	1	重要変更の都度提出	
		16	設計図書の照査確認資料 (契約書18条第1項1~5号に 該当する事実があった場合)	共通仕様書第1編1-1-3の2	-	-	○	●	-	-	-	-	○	-	=	1	契約書18条第1項に該当する事実 があった場合のみ提出
		17	設計図書の照査確認資料 (契約書18条第1項1~5号に 該当する事実がない場合)	-	-	-	○	-	-	○	-	-	○	-	=	2	契約書18条第1項に該当する事実 がない場合は提示
		18	工事測量結果(測量標及び 多角点設置)	-	-	-	○	●	-	-	-	-	○	-	=	1	
		19	工事測量結果(設計図書と の差異がある場合)	共通仕様書第1編1-1-45の1	-	-	○	●	-	-	-	-	○	-	=	1	設計図書と照合し差異があった場 合のみ提出
		20	工事測量結果(設計図書と の差異がない場合)	-	-	-	○	-	-	○	-	-	○	-	=	2	設計図書と照合し差異がない場 合は提示
		21	施工体制台帳	共通仕様書第1編1-1-14の1	様式7-1	-	○	-	-	-	-	-	-	-	=	○	
施工体制	施工体制	21-1	再下請負通知書	共通仕様書第1編1-1-14の1	様式7-2	-	○	●	-	-	-	○	○	=	1	下請け契約を締結する全ての工事 で提出	
		22	施工体系図	共通仕様書第1編1-1-14の2	様式8	-	○	-	-	-	-	-	-	=	○		
その他	その他	23	再生資源利用計画書	共通仕様書第1編1-1-22の5	様式9	-	○	○	-	-	-	○	-	=	1	該当する建設資材を搬入する場合、 施工計画書へ含めて提出	
		24	再生資源利用促進計画書	共通仕様書第1編1-1-22の6	様式10	-	○	○	-	-	-	○	-	=	1	該当する建設資材を搬入する場合、 施工計画書へ含めて提出	
		25	通知書(建設リサイクル法第11 条)	建設工事に係る資材の再資源化等 に関する法律第11条	様式11	○	-	-	-	-	-	-	○	-	=	2	都道府県知事等に提出
		26	説明書(建設リサイクル法第12 条)	建設工事に係る資材の再資源化等 に関する法律第12条第1項	様式12	-	○	-	○	-	-	-	○	-	=	1	
		27	建設工事に係る資材の再資源 化に関する法律第13条に 基づく記載事項	建設工事に係る資材の再資源化等 に関する法律第13条第1項	様式13	-	○	-	○	-	-	-	○	-	=	1	
		27-1	工事の施工効率向上対策議 事録	-	様式42	-	○	○	-	-	-	-	○	○	=	1	
		28	CORINS登録内容確認書	共通仕様書第1編1-1-7の2	-	-	○	●	-	-	-	-	○	-	=	1	受注・変更・完成・訂正時に提出す る。

改正後

現行

Table with columns for document type (e.g., 中間前払金, 完済部分検査, 既済部分検査), document name, and various status indicators (O, X, etc.).

請求しなければ不要
修繕がなければ不要
工期の変更を請求しない場合は不要
支給材料、貨と品がない場合は不要
部分使用がない場合は不要
現場発生材がない場合は不要
一部電子納品対象外あり(紙媒体提出のみ)
[取組] 手続きがない場合は不要
[取組] 交渉がない場合は不要
設計図書で規定された場合に提出
材料検査結果を記録
設計図書及び監督職員が指示する材料について打合簿(承諾)にて提出
休日等に作業を行う場合に提出
事故が発生しなければ不要
[取組] 既存部分検査、中間技術検査を要しない場合は不要
産業廃棄物を搬出した場合に産業廃棄物管理票(マフラス)の写しを提出
建設発生土を搬出した場合に提出

Table with columns for document type (e.g., 中間前払金, 完済部分検査, 既済部分検査), document name, and various status indicators (O, X, etc.).

請求しなければ不要
修繕がなければ不要
工期の変更を請求しない場合は不要
支給材料、貨と品がない場合は不要
部分使用がない場合は不要
現場発生材がない場合は不要
一部電子納品対象外あり(紙媒体提出のみ)
[取組] 手続きがない場合は不要
[取組] 交渉がない場合は不要
設計図書で規定された場合に提出
材料検査結果を記録
設計図書及び監督職員が指示する材料について打合簿(承諾)にて提出
休日等に作業を行う場合に提出
事故が発生しなければ不要
[取組] 既存部分検査、中間技術検査を要しない場合は不要
産業廃棄物を搬出した場合に産業廃棄物管理票(マフラス)の写しを提出
建設発生土を搬出した場合に提出

改 正 後

契約関係書類	No.	完成通知書	工事請負契約書第32条第1項	様式38	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-	
					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○
工事完成時	68	完成通知書	工事請負契約書第32条第1項	様式38	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-	
	69	修補完了報告書	工事請負契約書第32条1項様	様式24	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	検査において修補を指示された場合に提出する。	
	70	修補完了届	工事請負契約書第32条6項	様式25	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	"	
	71	引渡書	工事請負契約書第32条第4項	様式19	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-	
	72	請求書(完成払金)	工事請負契約書第33条第1項	様式39	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-	
	73	出来形管理図表	共通仕様書第1編1-1-30の1	土木工事 施工管理基準	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
	74	出来形数量	共通仕様書第1編1-1-26の2	-	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
	75	出来形図	共通仕様書第1編1-1-26の3	-	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
	76	品質管理図表	共通仕様書第1編1-1-30の1	土木工事 施工管理基準	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
	77	工事材料品質証明書	共通仕様書第1編1-1-24の2	-	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
その他	78	工事写真	共通仕様書第1編1-1-28の1(3) 共通仕様書第1編1-1-30の1	土木工事 施工管理基準	-	○	●	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-		
	79	工事特性・創意工夫・社会性等・技術提案確認に関する実施状況	共通仕様書第1編1-1-47 平成13年4月2日付12経第2806号別添「工事に関する入札に係る総合評価落札方式のガイドライン」第2V2(2)	様式40	-	○	●	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	該当項目がある場合に報告する。		
	80	工事完成図	共通仕様書第1編1-1-27	-	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工承諾の内容を最終の設計図に反映した図面	
	81	電子納品	共通仕様書第1編1-1-37の1	-	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	2	CD-R、DVD-R又はBD-R	
	82	報告書(建設リサイクル法第18条)	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条第1項	様式41	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	該当する資材がある合提出	
	83	再生資源利用計画書(実施書)	共通仕様書第1編1-1-22の6 共通仕様書第1編1-1-23	様式9	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	該当する建設資材を搬入した場合提出	
	84	再生資源利用促進計画書(実施書)	共通仕様書第1編1-1-22の6 共通仕様書第1編1-1-23	様式10	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	該当する建設副産物を搬出した場合提出	
	(注) 提出欄に「●」表記のある書類は、打合簿を添付して提出。 提出物について、共通仕様書第1編1-1-2(2)9により伝達された書類の紙による提出は不要とする。																			

現 行

契約関係書類	No.	完成通知書	工事請負契約書第32条第1項	様式38	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-	
					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○
工事完成時	68	完成通知書	工事請負契約書第32条第1項	様式38	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-	
	69	修補完了報告書	工事請負契約書第32条1項	様式24	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	検査において修補を指示された場合に提出する。	
	70	修補完了届	工事請負契約書第32条6項	様式25	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	"	
	71	引渡書	工事請負契約書第32条第4項	様式19	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-	
	72	請求書(完成払金)	工事請負契約書第33条第1項	様式39	-	○	-	○	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-	
	73	出来形管理図表	共通仕様書第1編1-1-30の1	土木工事 施工管理基準	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
	74	出来形数量	共通仕様書第1編1-1-26の2	-	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
	75	出来形図	共通仕様書第1編1-1-26の3	-	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
	76	品質管理図表	共通仕様書第1編1-1-30の1	土木工事 施工管理基準	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
	77	工事材料品質証明書	共通仕様書第1編1-1-24の2	-	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工中は提示とし、工事完成時に提出する。	
その他	78	工事写真	共通仕様書第1編1-1-28の1(3) 共通仕様書第1編1-1-30の1	土木工事 施工管理基準	-	○	●	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	-		
	79	工事特性・創意工夫・社会性等・技術提案確認に関する実施状況	共通仕様書第1編1-1-47 平成13年4月2日付12経第2806号別添「工事に関する入札に係る総合評価落札方式のガイドライン」第2V2(2)	様式40	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	該当項目がある場合に報告する。	
	80	工事完成図	共通仕様書第1編1-1-27	-	-	○	●	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	施工承諾の内容を最終の設計図に反映した図面	
	81	電子納品	共通仕様書第1編1-1-37の1	-	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	2	CD-R、DVD-R又はBD-R	
	82	報告書(建設リサイクル法第18条)	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条第1項	様式41	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	該当する資材がある合提出	
	83	再生資源利用計画書(実施書)	共通仕様書第1編1-1-22の6 共通仕様書第1編1-1-23	様式9	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	該当する建設資材を搬入した場合提出	
	84	再生資源利用促進計画書(実施書)	共通仕様書第1編1-1-22の6 共通仕様書第1編1-1-23	様式10	-	○	○	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	1	該当する建設副産物を搬出した場合提出	
	(注) 提出欄に「●」表記のある書類は、打合簿を添付して提出。																			

改正後

現行

工事請負契約、土木工事共通仕様書等に基づく提出様式

工事請負契約、土木工事共通仕様書等に基づく提出様式

(様式1～6) [略]

(様式1～6) [略]

(様式7-1)

(様式7-1)

年 月 日

年 月 日

施工体制台帳様式

施工体制台帳

[会社名・事業者ID]

[事業所名・現場ID]

建設業の 許可	許可業種	許可番号		許可(更新)年月日
	工事業	大臣 知事	特定 一般 第 号	年 月 日
許可	工事業	大臣 知事	特定 一般 第 号	年 月 日

工事名称 及び 工事内容				
発注者名 及び 住所	〒			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日	

契約 営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の 加入状況	保険加入の有 無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記 号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の 監督員名		権限及び 意見申出 方法	
--------------	--	--------------------	--

監督員名		権限及び 意見申出 方法	
------	--	--------------------	--

現場 代理人名		権限及び 意見申出 方法	
------------	--	--------------------	--

施工体制台帳様式

施工体制台帳

[会社名]

[事業所名]

建設業の 許可	許可業種	許可番号		許可(更新)年月日
	工事業	大臣 知事	特定 一般 第 号	年 月 日
許可	工事業	大臣 知事	特定 一般 第 号	年 月 日

工事名称 及び 工事内容				
発注者名 及び 住所	〒			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日	

契約 営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の 加入状況	保険加入の有 無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記 号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の 監督員名		権限及び 意見申出 方法	
--------------	--	--------------------	--

監督員名		権限及び 意見申出 方法	
------	--	--------------------	--

現場 代理人名		権限及び 意見申出 方法	
------------	--	--------------------	--

改正後

監理(主任)技術者名	専任 非専任	資格内容	
監理技術者補佐名		資格内容	
専門技術者名		専門技術者名	
資格内容		資格内容	
担当工事内容		担当工事内容	

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

(記入要領)  
1～5 [略]

- 6 一号特定技能外国人が建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。
- 7 外国人建設就労者が建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。
- 8 外国人技能実習生が当該建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。
- 9 監理技術者補佐欄は、配置を希望する場合のみ記載すること。

現行

監理(主任)技術者名	専任 非専任	資格内容	
[新設]			
専門技術者名		専門技術者名	
資格内容		資格内容	
担当工事内容		担当工事内容	

外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
-------------------	-----	-------------------	-----

(記入要領)  
1～5 [略]

- [新設]
- 6 外国人建設就労者が建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。
- 7 外国人技能実習生が当該建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。
- [新設]

改正後

現行

《下請負人に関する事項》

《下請負人に関する事項》

会社名 事業者ID		代表者名	
--------------	--	------	--

会社名		代表者名	
-----	--	------	--

住所 電話番号	〒 (tel - - )		
------------	--------------	--	--

住所 電話番号	〒 (tel - - )		
------------	--------------	--	--

工事名称 及び 工事内容			
--------------------	--	--	--

工事名称 及び 工事内容			
--------------------	--	--	--

工期	自 年 月 日	至 年 月 日	契約日	年 月 日
----	---------	---------	-----	-------

工期	自 年 月 日	至 年 月 日	契約日	年 月 日
----	---------	---------	-----	-------

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入の 有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所整理 記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険

健康保険等 の加入状況	保険加入の 有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所整理 記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
※主任技術者名	専任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		※ 専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
※主任技術者名	専任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		※ 専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外 国人の従事状況 (有無)	有 無	外国人建設就労 者の従事状況 (有無)	有 無	外国人技能実習 生の従事状況 (有無)	有 無
----------------------------	-----	---------------------------	-----	---------------------------	-----

外国人建設就労者の従事 状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事 状況(有無)	有 無
-----------------------	-----	-----------------------	-----

改正後	現行
<p>※ [主任技術者、専門技術者の記入要領] [略]</p> <p>※ [健康保険等の加入状況の記入要領] 1～5 [略]</p> <p><u>6</u> 一号特定技能外国人が建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。</p> <p><u>7</u> 外国人建設就労者が建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。</p> <p><u>8</u> 外国人技能実習生が当該建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。</p>	<p>※ [主任技術者、専門技術者の記入要領] [略]</p> <p>※ [健康保険等の加入状況の記入要領] 1～5 [略]</p> <p><u>[新設]</u></p> <p><u>6</u> 外国人建設就労者が建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。</p> <p><u>7</u> 外国人技能実習生が当該建設工事に従事する場合には「有」、従事する予定がない場合には「無」に○を付けること。</p>

改正後

現行

(様式7-2)

(様式7-2)

年 月 日

年 月 日

施工体制台帳様式

再下請負通知書

施工体制台帳様式

再下請負通知書

直近上位  
注文者名

直近上位  
注文者名

【報告下請負業者】

【報告下請負業者】

住所

住所

元請名称・  
事業者 ID

会社名・  
事業者 ID

代表者名

元請名称

会社名

代表者名

《自社に関する事項》

《自社に関する事項》

工事名称 及び 工事内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	注文者との 契約日	年 月 日

工事名称 及び 工事内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	注文者との 契約日	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所整理 記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所整理 記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険

監督員名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
現場代理人名		雇用管理責任者名	
権限及び 意見申出方法		専門技術者名	
主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
資格内容		担当工事内容	

監督員名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
現場代理人名		雇用管理責任者名	
権限及び 意見申出方法		専門技術者名	
主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
資格内容		担当工事内容	

改正後

現行

<u>一号特定技能外国人の従事状況（有無）</u>	有 無	外国人建設就労者の従事状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の従事状況（有無）	有 無
---------------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

外国人建設就労者の従事状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の従事状況（有無）	有 無
-------------------	-----	-------------------	-----

改正後

(様式8)

施工体系図様式

工事業所災害防止協議会兼施工体系図 (掲示例)

発注者名  
工事名称

工期 自 年 月 日  
至 年 月 日

元請名・事業者ID  
監督員名  
監理技術者名  
監理技術者補佐名  
専門技術者名  
担当工事内容  
元方安全衛生管理者  
会長  
副会長  
書記

Table with 4 columns and 4 rows of sub-tables. Each sub-table contains fields for company name, representative, safety officer, supervisor, and specialist, along with a date range.

(注) 一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。

(様式9～10) [略]

現行

(様式8)

施工体系図様式

工事業所災害防止協議会兼施工体系図 (掲示例)

発注者名  
工事名称

工期 自 年 月 日  
至 年 月 日

元請名・事業者ID  
監督員名  
監理技術者名  
専門技術者名  
担当工事内容  
元方安全衛生管理者  
会長  
副会長  
書記

Table with 4 columns and 4 rows of sub-tables. Each sub-table contains fields for company name, representative, safety officer, supervisor, and specialist, along with a date range.

(注) 一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。

(様式9～10) [略]

改正後

現行

(様式11)

(別紙様式)

年 月 日

### 通知書

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第11条の規定により別表のとおり通知をします。

殿

通知者官職 氏名  
官庁所在地  
担当者  
TEL

特定建設資材の利用に関する計画の通知 様式1  
特定建設資材廃棄物の発生量の見込みの通知 様式2

(様式11)

(別紙様式)

年 月 日

### 通知書

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第11条の規定により別表のとおり通知をします。

殿

通知者官職 氏名  
官庁所在地  
担当者  
TEL

印

特定建設資材の利用に関する計画の通知 様式1  
特定建設資材廃棄物の発生量の見込みの通知 様式2

改正後	現行
<p data-bbox="222 363 507 394">(様式12～42) [略]</p> <p data-bbox="231 562 299 594">参考</p> <ul data-bbox="270 632 1347 1031" style="list-style-type: none"><li data-bbox="270 632 1347 663">土木工事共通仕様書における「指示・承諾・協議・提出・報告」の一覧表 [略]</li><li data-bbox="270 705 961 737">建設副産物適正処理推進要綱の改正について [略]</li><li data-bbox="270 779 1110 810">建設工事の発注における再生資源の利用の促進について [略]</li><li data-bbox="270 852 1020 884">建設工事公衆災害防止対策要綱の制定等について [略]</li><li data-bbox="270 926 991 957">土地改良事業における工事の安全対策について [略]</li><li data-bbox="270 999 813 1031">工事の情報共有システム活用要領 [略]</li></ul>	<p data-bbox="1540 363 1825 394">(様式12～42) [略]</p> <p data-bbox="1519 562 1587 594">参考</p> <ul data-bbox="1587 632 2665 1031" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1587 632 2665 663">土木工事共通仕様書における「指示・承諾・協議・提出・報告」の一覧表 [略]</li><li data-bbox="1587 705 2279 737">建設副産物適正処理推進要綱の改正について [略]</li><li data-bbox="1587 779 2427 810">建設工事の発注における再生資源の利用の促進について [略]</li><li data-bbox="1587 852 2338 884">建設工事公衆災害防止対策要綱の制定等について [略]</li><li data-bbox="1587 926 2309 957">土地改良事業における工事の安全対策について [略]</li><li data-bbox="1587 999 2131 1031">工事の情報共有システム活用要領 [略]</li></ul>