

V 現場技術業務

1 現場技術業務（監督支援型）特別仕様書記載例

現場技術業務（監督支援型）特別仕様書記載例									
項 目	内 容								
（適用範囲） 第1条	〇〇事業〇〇業務（以下「本業務」という。）の施行にあたっては、「現場技術業務共通仕様書」（以下「共通仕様書」という。）によるほか、同仕様書に対する特記及び追加事項は、この特別仕様書によるものとする。 なお、本業務は「現場技術業務の実施要領等について」（平成14年２月６日付け13農振第2788号農林水産省農村振興局長通知）別紙 現場技術業務実施要領第３の１ 監督支援型による業務である。								
（目的） 第2条	本業務は、〇〇事業における工事の設計、監督、関係機関との協議等及び事業実施に関する補助的作業を行うものであり、適正かつ効率的な事業執行と公共工事の品質確保に資することを目的とするものである。								
（履行確実性評価の達成状況の確認） 第3条	本業務の受注にあたり、調査基準価格を下回る金額で受注した場合には、履行確実性評価の審査で提出した追加資料について、業務実施状況を踏まえた実施額に修正し、これを裏付ける資料とともに、業務完了検査時に提出するものとする。その上で、提出された資料をもとに以下の内容について履行確実性評価の達成状況を確認し、その結果を業務成績に反映させるものとする。 なお、業務完了検査時までに提出されない場合には以降の提出を受け付けず、業務成績評定に厳格に反映させるものとする。 ① 審査項目 a）～ c）において、審査時に比較して正当な理由なく必要額を下回った場合 ② 審査項目 d）において、審査時に比較して正当な理由なく再委託額が下回った場合 ③ その他、業務計画書等示された、実施体制、実施手順、工程計画が正当な理由なく異なる等、業務実施体制に関する問題が生じた場合 ④ 業務成果品のミス、不備 等								
（管理技術者） 第4条	管理技術者は、〇〇〇〇又はこれと同等の能力と経験を有する技術者でなければならない。なお、これと同等の能力と経験を有する技術者とは、大学卒13年（短大卒18年、高卒23年）以上相当の能力と経験を有する者をいう。								
（現場技術員） 第5条	現場技術員の技術者区分及び資格は、次のいずれかの者とする。 <table><tr><th>技術者区分</th><th>資 格</th></tr><tr><td>現場技術員（A）</td><td>① １級土木施工管理技士の資格を取得後５年以上の実務経験を有する者。 ② 大学卒業後８年、短大・高専卒業後１３年、高校卒業後１８年以上の実務経験を有する者。</td></tr><tr><td>現場技術員（B）</td><td>① １級土木施工管理技士の資格を有する者。 ② ２級土木施工管理技士の資格取得後４年以上の実務経験を有する者。 ③ 大学卒業後５年、短大・高専卒業後８年、高校卒業後１１年以上の実務経験を有する者。</td></tr><tr><td>現場技術員（C）</td><td>① ２級土木施工管理技士の資格を有する者。 ② 大学卒業後２年、短大・高専卒業後４年、高校卒業後６年以上の実務経験を有する者。</td></tr></table>	技術者区分	資 格	現場技術員（A）	① １級土木施工管理技士の資格を取得後５年以上の実務経験を有する者。 ② 大学卒業後８年、短大・高専卒業後１３年、高校卒業後１８年以上の実務経験を有する者。	現場技術員（B）	① １級土木施工管理技士の資格を有する者。 ② ２級土木施工管理技士の資格取得後４年以上の実務経験を有する者。 ③ 大学卒業後５年、短大・高専卒業後８年、高校卒業後１１年以上の実務経験を有する者。	現場技術員（C）	① ２級土木施工管理技士の資格を有する者。 ② 大学卒業後２年、短大・高専卒業後４年、高校卒業後６年以上の実務経験を有する者。
技術者区分	資 格								
現場技術員（A）	① １級土木施工管理技士の資格を取得後５年以上の実務経験を有する者。 ② 大学卒業後８年、短大・高専卒業後１３年、高校卒業後１８年以上の実務経験を有する者。								
現場技術員（B）	① １級土木施工管理技士の資格を有する者。 ② ２級土木施工管理技士の資格取得後４年以上の実務経験を有する者。 ③ 大学卒業後５年、短大・高専卒業後８年、高校卒業後１１年以上の実務経験を有する者。								
現場技術員（C）	① ２級土木施工管理技士の資格を有する者。 ② 大学卒業後２年、短大・高専卒業後４年、高校卒業後６年以上の実務経験を有する者。								
（配置技術者の確認） 第6条	共通仕様書第1-6条における業務組織表の作成及び共通仕様書第1-7条に基づく技術者情報の登録にあたっては、次によるものとする。 （１）受注者は、業務実施計画書の業務組織表に配置技術者の所属・役職及び担当する分担業務を明確に記載するものとする。なお、変更業務実施計画書において、業務組織表を変更する際も同様とする。 （２）農業農村整備事業測量調査設計業務情報サービスへの技術者情報の登録は、業務実施計画書の業務組織表において位置付けられた技術者を登録対象とする。								

作成要領及び留意事項			
内 容		契約書	共通仕様書
技術提案の評価項目に新たに「履行確実性」を加えて技術評価を行う対象業務である場合			第1-1条
		第9条	第2-1条
・業務内容より、〇〇には、１級土木施工管理技士、農業土木技術管理士、技術士（業務に該当する部門）、博士（業務に該当する部門）などを記述する。 ・資格欄には、現場技術員の業務内容に応じて必要と思われる資格等を具体的に記述する。			第1-6条 第1-7条

現場技術業務（監督支援型）特別仕様書記載例																				
項 目		内 容																		
(保険加入) 第7条		受注者は、共通仕様書第1-28条に示されている保険に加入している旨を業務計画書に明示しなければならない。また、監督職員からの請求があった場合は、保険加入を証明する書類を提示しなければならない。																		
(適用する図書) 第8条		本業務の実施に当たっては、次に掲げる図書等を熟知し、遂行しなければならない。 <table><tr><td colspan="2">名称</td><td colspan="2">制定（改定）年月</td></tr><tr><td colspan="2">土木工事等の契約図書</td><td colspan="2">—</td></tr><tr><td colspan="2">〇〇〇〇〇</td><td colspan="2"></td></tr></table>			名称		制定（改定）年月		土木工事等の契約図書		—		〇〇〇〇〇							
名称		制定（改定）年月																		
土木工事等の契約図書		—																		
〇〇〇〇〇																				
(工事の概要) 第9条		業務を行う工事の概要は、次表のとおりである。 <table><tr><td>工 事 名</td><td>工事場所</td><td>工期</td><td>工種・概略数量等</td></tr><tr><td>〇〇幹線〇〇支線水路〇〇号工区工事</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>〇〇排水機場建設工事</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>〇〇団地畑かん施設工事</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			工 事 名	工事場所	工期	工種・概略数量等	〇〇幹線〇〇支線水路〇〇号工区工事				〇〇排水機場建設工事				〇〇団地畑かん施設工事			
工 事 名	工事場所	工期	工種・概略数量等																	
〇〇幹線〇〇支線水路〇〇号工区工事																				
〇〇排水機場建設工事																				
〇〇団地畑かん施設工事																				
(業務場所) 第10条		(記載例１) 業務場所は、当該事業実施地域内を予定している。なお、詳細については、監督職員と協議の上決定するものとする。 (記載例２) 業務場所は、〇〇事業所内及び当該事業実施地域内を予定しており、業務期間中は庁舎を無償で使用させるものとする。なお、詳細については、監督職員と協議の上決定するものとする。																		
(履行期間) 第11条		業務期間は次のとおりとする。 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日																		

作成要領及び留意事項											
内 容	契約書	共通仕様書									
業務内容に応じて適宜設定する。 工事の概要には、下記を具体的に記述する。 設計に関する業務の場合 ・業務の対象となる地区名、設計業務名称を記述する。 ・対象となる工事の種類、概略数量等を記述する。 監督に関する業務の場合 ・業務の対象となる工事の名称、施工場所、工期、工種及び概略数量等を記述する。 関係機関との協議に関する業務の場合 ・業務の対象となる地区名、協議名称等を記述する。 事業実施に関する業務 ・業務内容に応じて、業務の対象となる工事の名称、施工場所、工期、工種及び概略数量等を記述する。 ・業務内容に応じて、地区名、受益面積等を記述する。 勤務場所を国営事業所に指定しない場合。 勤務場所を国営事業所に指定する場合。 ・準備期間（5日間）、積算上の延べ人数（例：技師C220人、技術員440 人）については、現場説明事項特記事項に記入する。 （参考：履行期間等） <table><tr><td>履行開始日</td><td>作業開始日</td><td>契約完了日</td></tr><tr><td>準備期間</td><td colspan="2">業 務 期 間</td></tr><tr><td colspan="3">履 行 期 間 （「準備期間」は実作業を伴わないことから、直接業務費の対象外となる。）</td></tr></table>	履行開始日	作業開始日	契約完了日	準備期間	業 務 期 間		履 行 期 間 （「準備期間」は実作業を伴わないことから、直接業務費の対象外となる。）				第1-28条
履行開始日	作業開始日	契約完了日									
準備期間	業 務 期 間										
履 行 期 間 （「準備期間」は実作業を伴わないことから、直接業務費の対象外となる。）											

現場技術業務（監督支援型）特別仕様書記載例	
項 目	内 容
（業務内容） 第12条	本業務に従事する現場技術員は現場技術員（C）とし、その業務内容は次のとおりとする。 1）設計に関する業務 ・設計及び工事の積算に必要な所定の図面、数量、その他の資料作成に関する業務 2）監督に関する業務 ・工事の契約図書で実施方法、出来形、品質及び工程管理等高度な判断を要しない業務 ・工事の監督職員と施工業者及び地元関係者等との連絡業務 ・工事検査に必要な資料の作成に関する業務 3）関係機関等との協議に関する業務 ・基礎的資料の作成に関する業務 4）事業実施に関する業務 ・基礎的資料の作成に関する業務
（作業上の留意事項） 第13条	（1）通勤用及び本業務用に自動車等を必要とする場合は、受注者において用意するものとする。 （2）業務履行にパソコンを必要とする場合は、受注者において用意するものとする。 なお、原則として機能等については監督職員と協議の上決定するものとするが、最新のデータに更新（アップデート）したウイルス対策ソフトがインストールされ、ウイルスチェック済みのパソコンとする。 業務期間満了等で業務に使用したパソコンを撤去する場合には、ハードディスク等のデータは完全に消去し、その結果について監督職員の確認を受けるものとする。 （3）その他の機器、ソフト等の導入については、監督職員と協議の上、その使用について決定するものとし、業務遂行上特に必要と認められる場合は、設計変更の対象とする。 （4）受注者からの請求により発注者が必要と認めた場合には庁舎の使用ができるものとする。 この場合、机、椅子等は貸与する。 なお、貸与物件については、別途使用貸借申請書を監督職員に提出するものとする。 （5）前項により庁舎を使用する場合には、庁舎管理上受注者は、予め本業務に従事させる現場技術員に会社名・氏名等について記載された名札を着用させるものとする。
（情報共有システム） 第14条	（1）本業務は、受発注者間の情報を電子的に交換・共有することにより事務の効率化を図る情報共有システムの対象業務である。 （2）情報共有システムは「工事及び業務の情報共有システム活用要領」（農林水産省Web サイト参照）によるものとする。 （3）受注者は、発注者から技術上の問題の把握、利用にあたっての評価を行うために聞き取り調査等を求められた場合、これに協力しなければならない。
（打合せ） 第15条	共通仕様書第1－5条による打合せについては、月1回以上行うものとし、管理技術者が出席するものとする。また、月2回目以降の打合せについては監督職員と協議の上、書面等により行うことができるものとする。 なお、業務を適正かつ円滑に実施するために、受注者の業務担当は、業務打合せ記録簿を作成し、上記の打合せの都度内容について、監督職員と相互に確認するものとする。 （記載例-1） ただし、調査基準価格を下回る価格で契約した場合には、上記に定める打合せを含め、受注者の責により管理技術者の立ち会いの上で打合せ等を行うこととし、設計変更の対象とはしない。 （記載例-2） ただし、別紙○に記載されている割合を予定価格に乗じて求めた価格を下回る価格で契約した場合においては、上記に定める打合せを含め、受注者の責により管理技術者の立ち会いの上で打合せ等を行うこととし、設計変更の対象とはしない。

作成要領及び留意事項			
内 容		契約書	共通仕様書
業務内容が現場技術員（C）以外の場合は、「現場技術業務実施要領」に基づき、その業務内容を記載するものとし、価格積算についても、業務内容に見合った職種を計上する。			
・これ以外に留意事項として指示する内容等があれば適宜追加する。			
【予定価格が1,000万円を超える場合】			第1-5条
【予定価格が100万円以上かつ1,000万円以下の場合】			

現場技術業務（監督支援型）特別仕様書記載例	
項 目	内 容
（成果物） 第16条	成果物の提出は次のとおりとする。 （１）業務実施報告書 １式 （２）共通仕様書第2-4条から第2-19条の規定により実施した業務において作成した資料 １式 （３）その他必要な資料 １式
（成果物の提出先） 第17条	成果物の提出先は、次のとおりとする。 〇〇県〇〇市（郡）〇〇町（村）〇〇番地 〇〇農政局〇〇事業（務）所
（契約変更） 第18条	業務請負契約書第16条から第19条に規定する発注者と受注者による協議事項は、次のとおりとする。 （１）第 9 条に示す「工事の概要」に変更が生じた場合。 （２）第10条に示す「業務場所」に変更が生じた場合。 （３）第11条に示す「履行期間」に変更が生じた場合。 （４）第12条に示す「業務内容」に変更が生じた場合。 （５）第15条に示す「打合せ」に変更が生じた場合。 （６）第16条に示す「成果物」に変更が生じた場合。 （７）その他
（定めなき事項） 第19条	この特別仕様書に定めなき事項又はこの業務の実施に当たり疑義が生じた場合は、必要に応じて監督職員と協議するものとする。

作成要領及び留意事項		
内 容	契約書	共通仕様書
		第2-4条～ 第2-19条
	第16条～ 第19条	第1-14条～ 第1-17条
	第55条	

【予定価格が100万円以上かつ1,000万円以下の場合】

別紙○（第9条関連）

【割合】

予定価格算出の基礎となった同表A～Dまでに掲げる額の合計額に100分の110を乗じて得た額を予定価格で除して得た割合とする。その割合が10分の8を超える場合にあっては10分の8とし、10分の6に満たない場合にあっては10分の6とするものとする。

業種区分	A	B	C	D
建設コンサルタント （土木関係のもの）	直接人件費の額	直接経費の額	その他原価の額に10分の9を乗じて得た額	一般管理費等の額に10分の4.8を乗じて得た額