項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版 測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版	
目次	1 適用	1 適用
	2 フォルダ構成	2 フォルダ構成
	2-1 全体構成	2-1 全体構成
	2-2 測量フォルダ構成	2-2 サブフォルダ構成
	3 成果品の管理項目	3 成果品の管理項目
	3-1 測量情報管理項目	3-1 測量情報管理項目
	3-2 測量成果管理項目	3-2 測量成果管理項目
	V E MEMORITANA	3-3 ドキュメント管理項目
	4 ファイル形式	4 ファイル形式
	4-1 基準点測量成果ファイル	4-1 基準点測量成果ファイル
	4-2 地形測量成果ファイル	4-2 水準測量成果ファイル
	4-3 応用測量成果ファイル	4-3 地形測量及び写真測量成果ファイル
	4-2 心用側里成木ノデイル	
		4-4 路線測量成果ファイル
		4-5 河川測量成果
		4-6 用地測量成果ファイル
		4-7 その他の応用測量成果ファイル
		4-8 ドキュメントファイル
	5 ファイルの命名規則	5 ファイルの命名規則
	5-1 測量成果等	5-1 管理ファイル等
		5-2 測量成果ファイル等
		5-3 ドキュメントファイル
	6 検符等及び第三者機関検定	6 検符等及び第三者機関検定
	6-1 検符及び押印	6-1 検符及び押印
	6-2 第三者機関検定	6-2 第三者機関検定
		7 電子媒体
	7 電子媒体	7-1 電子媒体の表記規則
	7-1 電子媒体の表記規則	8 その他留意事項
	8 その他留意事項	8-1 電子化が困難な資料の取り扱い
	8-1 電子化が困難な資料の取り扱い	8-2 測地系
	8-2 測地系	付属資料 1 管理ファイルの DTD
	付属資料 1 管理ファイルの DTD	付属資料 2 管理ファイルの XML 記入例
	付属資料 2 管理ファイルの XML 記入例	付属資料 3 成果表フォーマット
	付属資料3 成果表出力フォーマット	付属資料 4 CAD データ作成に当たっての留意点
		near
		美祖 在林 建可聚物
		新豊成年曜子納品集団(新) V.成 (1.814月
		居皇は来電子的品用値(変) 引定 15 年 テ月 男行知美上 + 200309-01
		新養性養養(利益養養(素)を使けるより 養材製養と本文(2004-0)
		別電は年曜子的品質領(第1年成2年年2月 青村新美上水2002年1 小別産賃券管理項目の高速情報「週月新報高等」項目に加入する内容

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
1 適用	「測量成果電子納品要領(案)」(以下「本要領」という)は、農林水産省農村振興局測量作業規程及 び測量作業規定運用基準(以下「測量作業規程」という)に従って作成される成果物を電子的手段 により引き渡す場合に適用する。	「測量成果電子納品要領(案)」(以下「本要領」という)は、農林水産省が発注する測量作業で農林 水産省農村振興局測量作業規定及び測量作業規程運用基準(以下「測量作業規程」という)で定めら れた測量成果等を電子的手段により提出する際の基準を定めたものである。
2 フォルダ構成 2-1 全体構成	測量成果を格納する「SURVEY」フォルダの下には、「KITEN」、「SUIJUN」、「CHIKEI」、「ROSEN」、「KASEN」、「YOUCHI」、「DOC」のサブフォルダと、測量情報管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定するDTD 及びXSL ファイルも合わせて格納する。電子媒体ルート直下には、「設計業務等電子納品要領(案)」に従ったフォルダ構成とし、業務管理ファイルを置く。また、「KITEN」、「SUIJUN」、「CHIKEI」、「ROSEN」、「KASEN」、「YOUCHI」の各フォルダの下には、それぞれ「測量記録」、「測量成果」、「その他」を格納するための「WORK」、「DATA」、「OTHRS」サブフォルダを置く。(2-2 参照)サブフォルダに格納するファイルは、以下のとおりとする。	「SURVEY」フォルダの下には、「KITEN」、「SUIJUN」、「CHIKEI」、「ROSEN」、「KASEN」、「YOUCHI」、「OTHRSOYO」、「DOC」のサブフォルダと、測量情報管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定するDTD 及びXSL フ
	●「KITEN」サブフォルダには、基準点測量の成果及び基準点測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。	●「KITEN」サブフォルダには、基準点測量の成果等及び基準点測量成果管理ファイルを格納する。 管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。ただし、XSL ファイルの格納は 任意とする。
	●「SUI JUN」サブフォルダには、水準測量量の成果及び水準測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。	●「SUI JUN」サブフォルダには、水準測量の成果等及び水準測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。ただし、XSL ファイルの格納は任意とする。
	●「CHIKEI」サブフォルダには、地形測量の成果及び地形測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。	●「CHIKEI」サブフォルダには、地形測量及び写真測量の成果等及び地形測量及び写真測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。ただし、XSLファイルの格納は任意とする。
	●「「ROSEN」サブフォルダには、路線測量の成果及び路線測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。	●「ROSEN」サブフォルダには、路線測量の成果等及び路線測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。ただし、XSL ファイルの格納は任意とする。
	●「KASEN」サブフォルダには、河川測量の成果及び河川測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。	●「KASEN」サブフォルダには、河川測量の成果等及び河川測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。ただし、XSL ファイルの格納は任意とする。
	●「YOUCHI」サブフォルダには、用地測量の成果及び応用測量成果管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイルも合わせて格納する。	
	●「DOC」サブフォルダには、当該測量業務に関するドキュメント類(協議書・特別仕様書等)ファイルを格納する。	●「DOC」サブフォルダには、当該測量業務に関するドキュメントファイル(製品仕様書、特別仕様書、 打合せ簿等)及びドキュメント管理ファイルを格納する。管理ファイルを規定する DTD 及び XSL ファイ

「SURVEY」フォルダに格納する「測量情報管理ファイル」は、・・・・「SURVEY. XML」とする。 「測量情報管理項目」の詳細は、「3-1 測量情報管理項目」に示すとおりである。

- (3) KITEN サブフォルダ (基準点測量サブフォルダ)
- 1) 基準点測量成果管理ファイル

「KITEN」フォルダに格納する・・・・「SURV_KTN. XML」とする。なお、「SURV_DO2. DTD」もこのフォルダに格納するものとする。「基準点測量成果管理項目」の詳細は、「3-2 測量成果管理項目」に示すとおりである。

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA)

(注1)

(注2)

- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
- (4) SULTUN サブフォルダ (水準測量サブフォルダ)
- 1) 水準測量成果管理ファイル

「SUIJUN」フォルダに格納する・・・・「SURV_SJN. XML」とする。なお、「SURV_DO2. DTD」もこのフォルダに格納するものとする。「水準測量成果管理項目」の詳細は、「3-2 測量成果管理項目」に示すとおりである。

測量成果電子納品要領(案): 平成24年4月版

ルも合わせて格納する。ただし、XSLファイルの格納は任意とする。

(留意事項)

- ●フォルダ名称は、半角英数字大文字とする。
- ●フォルダ構成図のフォルダの順番は例示であり、表示の順番はこれによるものではない。

【解説】

- (1) 電子媒体ルート
- 1) 業務管理ファイル

電子媒体ルートに格納する「業務管理ファイル」は、「業務管理項目」(業務の属性を表すデータ)を XML 文書で記述したファイルであり、ファイル名称を半角英数大文字で「INDEX_D. XML」とする。「業務管理ファイル」の詳細は、「設計業務等の電子納品要領(案)」による。業務管理ファイルを規定する DTD「INDE_DO4. DTD」及び XSL「INDE_DO4. XSL」も合わせて格納する。 ただし、 XSL ファイルの格納は任意とする。

- (2) SURVEY フォルダ (測量データフォルダ)
- 1) 測量情報管理ファイル

「SURVEY」フォルダに格納する・・・・「SURVEY. XML」とする。

「測量情報管理項目」の詳細は、「3-1 測量情報管理項目」による。測量情報管理ファイルを規定する DTD「SURVEY03. DTD」及び XSL「SURVEY03. XSL」も本フォルダに格納する。 ただし、 XSL ファイルの格 納は任意とする。

- (3) KITEN サブフォルダ (基準点測量サブフォルダ)
- 1) 基準点測量成果管理ファイル

「KITEN」サブフォルダに格納する・・・・・「SURV_KTN. XML」とする。「基準点測量成果管理項目」の 詳細は、「3-2 測量成果管理項目」による。測量成果管理ファイルの DTD「SURV_DO3. DTD」及び XSL 「SURV DO3. XSL」も本フォルダに格納する。ただし、XSLファイルの格納は任意とする。

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA)

(注1)

(注2)

- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
- (4) SUI JUN サブフォルダ (水準測量サブフォルダ)
- 1) 水準測量成果管理ファイル

「SUIJUN」サブフォルダに格納する・・・・「SURV_SJN. XML」とする。「水準測量成果管理項目」の詳細は、「3-2 測量成果管理項目」による。測量成果管理ファイルの DTD「SURV_D03. DTD」及び XSL「SURV_D03. XSL」も合わせて格納する。ただし、XSLファイルの格納は任意とする。

測量成果電子納品要領(案): 平成17年4月版

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA)
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
- (5) CHIKEIサブフォルダ (地形測量サブフォルダ)
- 1) 地形測量成果管理ファイル

「CHIKEI」フォルダに格納する「地形測量成果管理ファイル」は、・・・・・「SURV_CHI. XML」とする。なお、「SURV_DO2. DTD」もこのフォルダに格納するものとする。「地形測量成果管理項目」の詳細は、「3-2測量成果管理項目」に示すとおりである。

2) 測量記録サブフォルダ(WORK)

地形測量の測量記録を格納する。

3) 測量成果サブフォルダ (DATA) 地形測量の測量成果を格納する。

4) その他データサブフォルダ (OTHRS) 地形測量における各種証明書や説明書を格納する。

- (6) ROSENサブフォルダ (路線測量サブフォルダ)
- 1) 路線測量成果管理ファイル

「ROSEN」フォルダに格納する・・・・・「SURV_RSN. XML」とする。なお、「SURV_D02. DTD」もこのフォルダに格納するものとする。「路線測量成果管理項目」の詳細は、「3-2測量成果管理項目」に示すとおりである。

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA)
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
- (7) KASEN サブフォルダ (河川測量サブフォルダ)
- 1) 河川測量成果管理ファイル

「KASEN」フォルダに格納する・・・・・「SURV_KSN. XML」とする。なお、「SURV_D02. DTD」もこのフォルダに格納するものとする。「河川測量成果管理項目」の詳細は、「3-2 測量成果管理項目」に示すとおりである。

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA)
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
- (8) YOUCHI サブフォルダ (用地測量サブフォルダ)
- 1) 用地測量成果管理ファイル

「YOUCHI」フォルダに格納する・・・・・「SURV_YCH. XML」とする。なお、「SURV_D02. DTD」もこのフォルダに格納するものとする。「用地測量成果管理項目」の詳細は、「3-2 測量成果管理項目」に示すとおりである。

測量成果電子納品要領(案): 平成24年4月版

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA)
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
- (5) CHIKEI サブフォルダ (地形測量及び写真測量サブフォルダ)
- 1) 地形測量及び写真測量成果管理ファイル

「CHIKEI」サプフォルダに格納する「地形測量及び写真測量成果管理ファイル」は、・・・・・「SURV_CHI. XML」とする。「地形測量及び写真測量成果管理項目」の詳細は、「3-2 測量成果管理項目」による。測量成果管理ファイルの DTD「SURV_D03. DTD」及び XSL「SURV_D03. XSL」も本フォルダに格納する。ただし、XSL ファイルの格納は任意とする。

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK) 地形測量及び写真測量の測量記録を格納する
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA) 地形測量及び写真測量の測量成果を格納する。
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)地形測量及び写真測量における各種証明書や説明書を格納する。
- (6) ROSEN サブフォルダ (路線測量サブフォルダ)
- 1) 路線測量成果管理ファイル

「ROSEN」サブフォルダに格納する・・・・「SURV_RSN. XML」とする。「路線測量成果管理項目」の詳細は、「3-2 測量成果管理項目」による。測量成果管理ファイルの DTD「SURV_DO3. DTD」及び XSL「SURV_DO3. XSL」も本フォルダに格納する。ただし、XSL ファイルの格納は任意とする。

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA)
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
- (7) KASEN サブフォルダ (河川測量サブフォルダ)
- 1) 河川測量成果管理ファイル

「KASEN」サブフォルダに格納する・・・・・「SURV_KSN. XML」とする。「河川測量成果管理項目」の 詳細は、「3-2 測量成果管理項目」による。測量成果管理ファイルの DTD「SURV_DO3. DTD」及び XSL 「SURV DO3. XSL」も本フォルダに格納する。ただし、 XSL ファイルの格納は任意とする。

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA)
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
- (8) YOUCHI サブフォルダ (用地測量サブフォルダ)
- 1) 用地測量成果管理ファイル

「YOUCHI」サブフォルダに格納する・・・・・「SURV_YCH. XML」とする。「用地測量成果管理項目」の詳細は、「3-2測量成果管理項目」による。測量成果管理ファイルのDTD「SURV_D03. DTD」及びXSL「SURV_D03. XSL」も本フォルダに格納する。ただし、XSLファイルの格納は任意とする。

項目	測量成果電子納品要領(案):平成17年4月版
	2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
	3) 測量成果サブフォルダ (DATA)
	4) その他データサブフォルダ (OTHRS)
	(9) DOC サブフォルダ(ドキュメントサブフォルダ)
	「DOC」サブフォルダに格納する「ドキュメントファイル」は、当該測量業務の特別仕様書や、業務
	期間中にやりとりされた協議書の電子ファイルがこれに相当する。これらのファイル形式及びフ
	ァイル名称は下記に従うものとする。
	表 2-1 DOC サブフォルダ内の成果
	納品物の名称 ファイル形式 ファイル名称 債者

3) 測量成果サブフォルダ (DATA)

- 2) 測量記録サブフォルダ (WORK)
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)

(9) OTHRSOYO サブフォルダ (その他の応用測量サブフォルダ)

1) その他の応用測量成果管理ファイル

「OTHRSOYO」サブフォルダに格納する「その他の応用測量成果管理ファイル」は、「その他の応用 測量成果管理項目」(測量成果の属性を表すデータ)を XML 文書で記述したファイルであり、ファ イル名称を半角英数大文字で「SURV_OYO. XML」とする。「その他の応用測量成果管理項目」の詳細 は、「3-2 測量成果管理項目」による。測量成果管理ファイルの DTD「SURV DO3, DTD」及び XSL 「SURV_DO3. XSL」も本フォルダに格納する。ただし、XSLファイルの格納は任意とする。

測量成果電子納品要領(案): 平成24年4月版

2) 測量記録サブフォルダ (WORK)

その他の応用測量の測量記録を格納する。本サブフォルダ以下に含まれるサブフォルダ構成 は、「2-2 サブフォルダ構成」及び図 2-8 による。

- 3) 測量成果サブフォルダ (DATA) その他の応用測量の測量成果を格納する。本サブフォルダ以下に含まれるサブフォルダ構成 は、「2-2 サブフォルダ構成」及び図 2-8 による。
- 4) その他データサブフォルダ (OTHRS)

その他の応用測量における各種証明書や説明書を格納する。また、受発注者間協議により本 要領で定められていないその他の応用測量成果を格納する。

(10) DOC サブフォルダ (ドキュメントサブフォルダ)

1) ドキュメント管理ファイル

「DOC|サブフォルダに格納する「ドキュメント管理ファイル」は、「ドキュメント管理項目」をXML 文書で記述したファイルであり、ファイル名称を半角英数大文字で「SURV_DOC. XML」とする。「ド キュメント管理項目 | の詳細は、「3-3ドキュメント管理項目 | による。ドキュメント管理ファイル のDTD「SDOC_DO1. DTD」及びXSL「SDOC_DO1. XSL」も本フォルダに格納する。ただし、XSLファイル の格納は任意とする。

2) ドキュメントファイル

「DOC」サブフォルダには、「ドキュメントファイル」を格納する。表 2-1 に示す当該測量作業の ドキュメントを、「DOC」サブフォルダ直下に格納する。「DOC」フォルダは、細分しない。

表 2-1 ドキュメントファイルの種類

成果物の名称	信号
製品仕様書	当該測量作業の基となった製品仕様書
特別仕様審	当該側量作業の基となった特別仕様者
打合北岸	作業中にやりとりされた打合せ舞
实施報告書	实施報告、現場写真、案内図等

実施報告等 オリジナル SEVEP 何)協議書が全部で10回分ある場合、

PDF

PDF

特別任標書

10.06.00

MEETSOOL PDF, MEETSOO2 PDF, MEETSOO3 PDF,MEETSO10 PDF

SPECS

MEETS

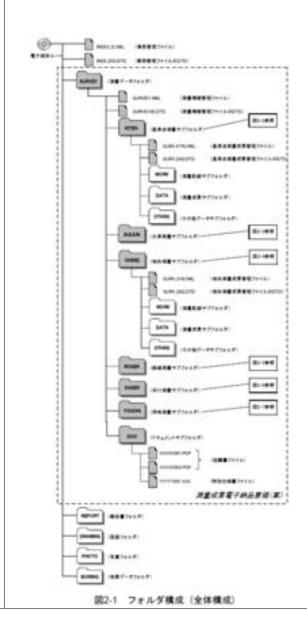
受発性者間の協議によりオリ

複数協議書ファイルが存在す

る場合、連番(1 桁)をファイル 名称の後に付加する。

ジナルファイルも可とする。

(10) REPORT、DRAWING、PHOTO、BORING フォルダの扱い 測量成果等の電子納品では原則として使用しない。



(11) REPORT、DRAWING、PHOTO、BORING フォルダの扱い

測量作業のみの成果等の電子納品では原則として使用しない。ただし、地質・土質調査、設計など他の業務等と合わせて測量作業が発注された場合など、本要領に規定されていない電子成果品の提出が必要な場合は、電子成果品の取扱いや他の電子納品要領(案)の適用について受発注者間協議により定める。

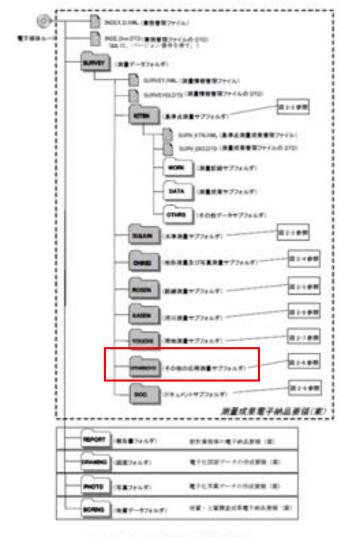


図 2-1 フォルダ構成 (全体構成)

測量成果電子納品要領(案): 平成17年4月版

測量成果電子納品要領 (案): 平成24年4月版

2-2 サブフォルダ構成

測量成果を格納するフォルダは、7 つのサブフォルダ(「KITEN」「SUIJUN」「CHIKEI」「ROSEN」「KASEN」「YOUCHI」「DOC」)から構成される、「DOC」を除く各々のフォルダには、次の「WORK」「DATA」「OTHRS」のサブフォルダを置き、各々の成果を格納する。

- ●「WORK」サブフォルダには測量記録を格納する。
- ●「DATA」サブフォルダには測量成果を格納する。
- ●「OTHRS」サブフォルダには測量機器検定証明書、ファイル説明書等のその他データを格納する。 さらに、「WORK」、「DATA」サブフォルダは、その下に実施した測量作業に応じて、測量細区分を示すサブフォルダを設け、成果を格納する。

【解説】

各測量成果格納フォルダ(「KITEN」「SUIJUN」「CHIKEI」「ROSEN」「KASEN」「YOUCHI」)の下に、測量作業の途中段階である測量記録(精度管理表等)と、最終的な測量成果(成果表、DMデータ等)とに分類して格納するためのサブフォルダを作成し、各々の下に当該成果を格納する。

例)「KITEN」フォルダは以下のサブフォルダにより構成される。

- ●「WORK」(測量記録を格納)
- ●「DATA」(測量成果を格納)
- ●「OTHRS」(各種証明書、説明書等その他データを格納)

「WORK」「DATA」サブフォルダにおいては、各々、測量地域及び測量の等級・地図情報レベルに応じて成果等を整理する必要がある場合、それぞれの細区分サブフォルダを設け当該成果を格納するものとする。これらのサブフォルダは表 2-2、表 2-3 に示す名称とする。

また、測量細区分ごとの測量記録、測量成果区分の一覧は、表 2-4 のとおりである。

「KITEN」、「SUIJUN」、「CHIKEI」、「ROSEN」、「KASEN」、「YOUCHI」、「OTHRSOYO」サブフォルダ以下の「WORK」、「DATA」、「OTHRS」サプフォルダには、実施した測量作業と、測量地域又は測量精度に応じて測量細区分を示すサブフォルダを作成し、成果等を格納する。測量細区分を示すサブフォルダ名は、表 2-2 による。

【解説】

測量成果等を格納するフォルダは、8 つのサブフォルダ「KITEN」、「SUIJUN」、「CHIKEI」、「ROSEN」、「KASEN」、「YOUCHI」、「OTHRSOYO」、「DOC」から構成される。

「KITEN」、「SUIJUN」、「CHIKEI」、「ROSEN」、「KASEN」、「YOUCHI」、「OTHRSOYO」、「DOC」 サブフォルダ 構成は、図 2-2~2.9 による。

「DOC」を除く各フォルダには、測量作業の途中段階である測量記録(観測手簿、観測記簿等)、最終的な測量成果(成果表、数値地形図データファイル等)、その他のデータ(各種証明書、説明書等)を分類して格納するための「WORK」、「DATA」、「OTHRS」サブフォルダを作成し、当該成果等を格納する。成果区分、測量細区分ごとの成果等の一覧は、表 2-3 による。

例)「KITEN」サブフォルダは、次のサブフォルダにより構成される。

- ●「WORK」サブフォルダ(測量記録を格納)
- ●「DATA」サブフォルダ(測量成果を格納)
- ●「OTHRS」サブフォルダ(その他データを格納)

「WORK」、「DATA」サブフォルダは、実施した測量作業(撮影、空中三角測量等)に応じて細分し、さらに、測量地域、測量の等級・地図情報レベルに応じて、A~Z、1~9の記号によって補助的に区分した細区分サブフォルダを作成し、当該成果等を格納する。これらのサブフォルダは、表2-2による。

例)「CHIKEI/WORK」サブフォルダを、撮影(2地区)、空中三角測量(2地区)で細区分した場合

- ●CHIKEI/WORK/SATU_A
- CHIKEI/WORK/SATU B
- ●CHIKEI/WORK/KUSAN A
- ●CHIKEI/WORK/KUSAN B

なお、測量区分内で測量作業を細区分しない場合は、Aの記号を割り当てる。

- 例)「KITEN/WORK」サブフォルダを測量作業で細区分せず、1つのサブフォルダを作成する場合
 - ●KITEN/WORK/KTN A

表 2-2 測量区分とフォルダ構成 (基準点測量、地形測量)

测量区分	成果区分	测量磁区分	サブフォルダモ
基準点测量	对意识种	基準在開發	/KITEN B-10
GITEN	(RORE)	OXIN, *)	/WORK/KTN_+
	別量収累	基準点與最	/KITEN
	CEATAD	OCDL-0	/DATA/KTN_+
	その他ゲータ	(PCE	/KITEN
	COTHEST		/ones
水水炭量	別景記録	水準測量	/SULJUN
CHULJUNG	CROBIO	CS,DN,+0	/WORK/53X_*
	测量成果	水準開棄	/90130N
	CDATAD:	(SJN_#)	/DATA/SJN_*
	その他データ		/SULJUN
	commiss	No.	/ories
地形灰量	测量定稳	平板測量	/OHIXEI
CHINED	O0000	OBTS_*2	/WORK/HETS.,+
		類似	/CHIREI
		CSATE_#0	/W00K/SATU_+
		空中三角製量	/CHIKE1
		GUSEC+0	/WORK/KUSAN_+
		100c	/OUREI
		CUIA_40	/WORK/200A_*
		地図編集	/CHIKEI
		CHRN, 40	/W08X/2016N_*
		院政府教信化	/CHINE1
		0896,*0	/W00X/MP9G_+
		ディジタルオルソ	/CHIKEI
		CONTR. *C	/WORK/ORTH_+
		その他地形別量	/ORIXE1
		COCHE 40	/90EK/00EK.+
	無量收集		/CHIKE1
	CDATAD		/DATA/
	その他ダータ		/OHINE1
	OOTHES)		/OTHRS

(注 1) 製量区分内で製量作業を区分けせず 1 つのサブフォルダで作成する場合 →KTS_A

測量区分内で複数地区、複数地図信報レベル等の測量作業を区分する場合→KIN_A~KIN_2、KIN_1~KIN_9

表2-2 別量和区分とサブフォルダ構改

则量区分	成果区分	別量額区分	サブフォルダ名
基準水肉量	阿量北非	基準水削量	/KITEN (3:1)
(KITEN)	(W0880)	(KIN_*)	/WORK/KTN_*
	测量效果	基準点與量	/KITEN
	(DATA)	(KDL*)	/DATA/KIN_*
	その他ダータ		/KITEN
	(000000)		/OTHES
水準開業	阿景北峰	水準測量	/SULJUN
CRIJUNO	(3000)	(SJX_*)	/WORK/SJN_*
	侧量收集	水準測量	/SULJUN
	(DATA)	<\$JX_45	/DATA/SJX_+
	その他ダータ		/SULJUN
	(000005)		/OTHES
地形灰量及	別量記録	模地测量	/CHIKET
伊尔宾则量	(W000C)	<tsgps_+></tsgps_+>	/WORK/ TROPS_*
ORDED)	11000000000	無影	/CHIXEI
		<satu_*></satu_*>	/WORK/SATU_+
		空中兰角刺量	/CHIKET
		OXUSAN_*>	/WORK/KUSAN_+
		製值開化	/CHIKEI
		(ZXXA_4)	/WORK/ZUKA_+
		既成詞數值化	/CHIKEI
		OBDG_+0	/WORK/MPGG_+
		写真意医作成	/CRIKET
		<08TH_#>	/WORK/ORTH_*
		航空レーデ開業	/CHINET
		(LASE_+)	/WORK/LASE_*
		地図編集	/CHIKET
		(ZUNEN_+)	/WORK/ZUHEN_+
		その他の地形刻量及び写真側	/CHINEI
		@<000K.*>	/WORK/DOW. *
	测量规则	100 100	/CHIKEI
	(DATA)		/DATA/
	その他データ		/OIDEI
	COTHES		/UTHES
路神斯量	灰黄北縣	中心被影像	/BOSEN
(ROSEN)	9080	(BCYUSN, +)	/WORK/RCYUSN_+
200		紅模斯型量	/BOSEN
		10000000	12.90000
		(RZYU0_*)	/WORK/E2TCO_*

表 2-3 測量区分とフォルダ構成(応用測量)

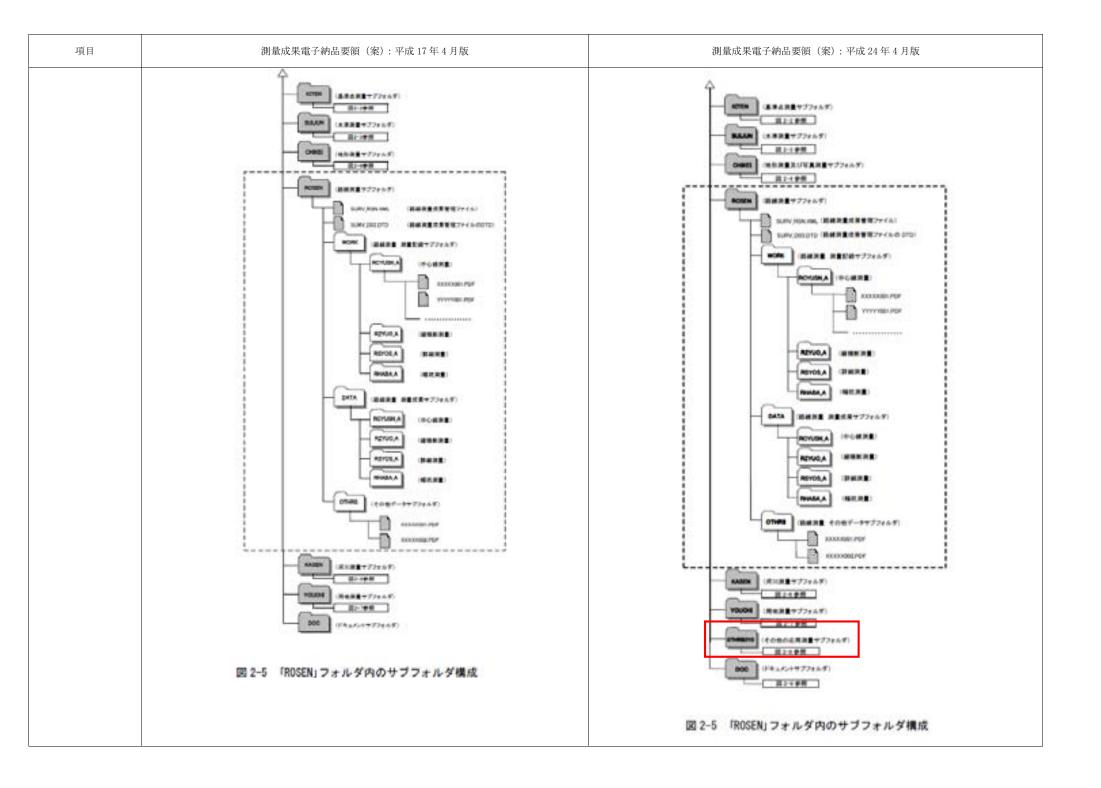
测量区分	成果区分	测量相区分	サブフォルダ名
路線測量	测量記錄	中心線測量	/ROSEN
<b0sen></b0sen>	<work></work>	<rcyusn_*></rcyusn_*>	/WORK/RCYUSN_*
		縦横斯測量	/ROSEN
		<rzyu0_*></rzyu0_*>	/WORK/RZYUO_*
		詳細測量	/ROSEN
		(RSY0S_*)	/WORK/RSYOS_*
		幅杭測量	/ROSEN
		<rhaba_*></rhaba_*>	/WORK/RHABA_*
	测量成果	中心線測量	/ROSEN
	<data></data>	<rcyusn_*></rcyusn_*>	/DATA/RCYUSN_*
		縦横斯測量	/ROSEN
		<rzyu0_*></rzyu0_*>	/DATA/RZYUO_*
		詳細測量	/ROSEN
		<rsy0s_*></rsy0s_*>	/DATA/RSYOS_*
		幅杭測量	/ROSEN
		<rhaba_+></rhaba_+>	/DATA/RHABA_*
	その他データ		/ROSEN
	(OTHRS)		/OTHRS
河川測量	测量記錄	河川測点設置測量	/KASEN
(KASEN)	CWORK>	<wkase_#></wkase_#>	/WORK/WKASE_*
		縦横断測量	/KASEN
		<wzyu0_*></wzyu0_*>	/WORK/WZYUO_*
		深浅测量	/KASEN
		(WSINS_*)	/WORK/WSINS_*
		法線測量	/KASEN
		(WHOSE_#)	/WORK/WHOSE_*
		海浜・汀線測量	/KASEN
		<wkaina_*></wkaina_*>	/WORK/WKAINA_*
	测量成果	河川湖东設置測量	/KASEN
	<data></data>	<wkase_#></wkase_#>	/DATA/WKASE_*
		縦横斯測量	/KASEN
		<#ZYU0_*>	/DATA/WZYUO_*
		深浅测量	/KASEN
		<wsins_*></wsins_*>	/DATA/WSINS_*

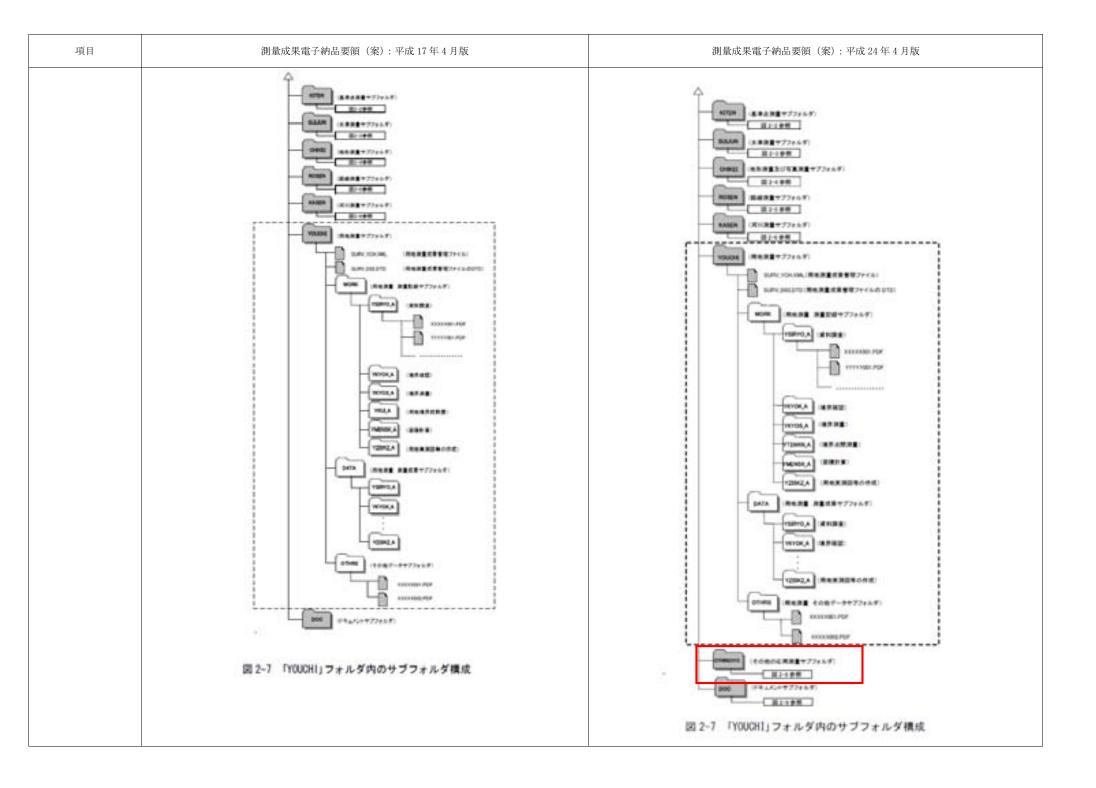
测量区分	成果区分	問量維区分	サブフォルダネ
終得來量	测量记录	到線別量	/ROSEN
(ROSEN)	(W080C)	(RSYOS_*)	/WORK/RSYOS_*
		福机润量	/ROSEN
		(RSABA_4)	/WORK/YOURA_*
	测量成果	中心経測量	/WOSEN
	(DATA)	(RCYESY_+)	/DATA/BUTUSN_*
		縦横折測量	/ROSEN
		(RZY00_4)	/DATA/RZYUO_+
		詳細問業	/ROSEN
		(RSY06_*)	/DATA/RSYOS_*
		輻抗測量	/WOSEN
		(RBBRA_#)	/DATA/RSIABA_*
	そのセゲータ		/ROSEN
	(OTHRS)		/OTHERS
经间期	別量記録	河川和石政党划量	/KASEN
OUSEN	ORSEC	ORASE_+)	/WORK/WOASE_+
		縦横斯例量	/KASEN
		(WZY00_4)	/W08X/WZYU0_*
		深浅陶量	/KASEN
		(WSINS_*)	/WORK/WSINS_*
		抗抑烈量	/KASEN
		(R052_4)	/WORK/WINSE_+
		海瓜・汀線炭量	/KASEN
		(MEAINA_*)	/WORK/WKAINA_+
	测量成果	河川湖东政策划盖	/KASEN
	<data></data>	(MOSE_*)	/DATA/WKASE_+
		紅推新刻量	/KASEN
		(MZY00_4)	/DATA/WZYUO_*
		评戊阿量	/KASEN
		(RSINS_4)	/DATA/WSINS_*
		抗線阿養	/KASEN
		(000SE_4)	/DATA/WHOSE_*
		海瓜・汀線開業	/KASEN
		ORAINA_#>	/DATA/WKAINA_*
	その他ゲータ		/KASEN
	(OTHES)		/ones

测量区分	成果区分	测量缩区分	サブフォルダ名
河川海量	测量成果	法報測量	/KASEN
(KASEN)	<data></data>	(990SE_#)	/DATA/WHOSE_*
		海浜・汀線開散	/KASEN
		(WKAINA_*)	/DATA/WKAINA_*
	その他データ		/KASEN
	(OTHRS)		/OTHRS
用地测量	测量記錄	資料調查	/YOUCHI
CHDOOR)	< 0.000	<ystryo_*></ystryo_*>	/WORK/YS1RYO_*
		境界確認	\A00CHI
		CERTOK_*>	/WORK/YKYOK_*
		境界測量	/Y00CH1
		(1X10S_*)	/WORK/YKY05_*
		境界点問問量	\Annual Annual A
		CYTENKX_*>	/WORK/YTENKN_*
		面積計算	/Y00CH1
		(YMENSK_+)	/WORK/YMENSK_*
		用地実測図等の作成	/Y00CHI
		(YZISKZ_*)	/WORK/YZ15KZ_*
	测量成果	資料調査	/Y00CHI
	<data></data>	<ysiryo_+></ysiryo_+>	/DATA/YS1RYO_*
		境界確認	\A00cmt
		<1XY0K_*>	/DATA/YKYOK_*
		境界測量	/Y000H1
		CYKYOS_#>	/DATA/YKYOS_*
		境界点期測量	\A000HI
		CITENIX_*>	/DATA/YTENKN_*
		面積計算	\A00CHI
		CIMENSK_*>	/DATA/YMENSK_*
		用地実測図等の作成	/YOUCHI
		<yziskz_*></yziskz_*>	/DATA/YZ1SKZ_*
	その他ゲータ		/Y00CHI
	<othrs></othrs>		/OTHRS

测量区分	成果区分	测量辨区分	サブフォルダネ
用地测量	双菱彩绘	資料調查	/YOUGHI
(10000E)	(W080C)	<ysiryo_*></ysiryo_*>	/WORK/YSTRYO_+
		境界確認	/Y000H1
		<13XY0K_*>	/WORK/YKYOK_+
		境界测量	/YOUGHT
		CHX105_4>	/WORK/TEROS_*
		境界点問問量	/Y0000H
		(YTENEX,*)	/WORK/YTENKY_*
		间便計算	/YOUCHI
		CYMENEX	/WORK/YMENSK_+
		用地実際団等の作成	/Y000HI
		<yziskz_*></yziskz_*>	/W08X/YZ1SKZ_+
	灰量改革	資料調查	/YOUGHI
	CATAD	<y518y0_*></y518y0_*>	/DATA/YSTRYO_*
		境界確認	/YOUGHI
		<yxyok_#></yxyok_#>	/DATA/TKTOK,*
		境界测量	/YOUGHI
		<yxy05_*></yxy05_*>	/DATA/YKYOS_+
		境界点問例量	10000E
		<teno_*)< td=""><td>/DATA/YTENKN_+</td></teno_*)<>	/DATA/YTENKN_+
		巡標計算	/Y000H1
		COMENSK_#?	/DATA/YMENSK_+
		用地実展図等の作成	/YOUGHT
		(YZ1SKZ_*)	/DATA/YZISKZ_*
	その他ゲータ		/Y000H
	(OTHES)	3	/ones
その他の応	阿蘭別維	その他の応用調量	/ortigesoyo -
用商量	(W08X)	(0)(0_*)	/WORK/070_+
othersoro	院最成果	その他の応用観義	/offections
	(DATA)	(010_*)	/DATA/0Y0_*
	その他データ		/orthesoro
	<0THES>		/OTHES

(注1) *には、A~Z 1~字の記号を割り当て、商量地域及び商量の等級・地談情報レベルに応じて、維助的に縁区分する。





項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
		図 2-8 「OTHRSOYO」フォルダ内のサブフォルダ構成

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
		MAAN (本書の書サプラセルボ) 田上上巻田 田上上巻田 田上上巻田 田上上巻田 田上上巻田 田上上巻田 田上十巻田 田上十巻

表 2-4 測量成果の成果区分一覧

测量	成果	测量相区分	測量作業規程による成果等を	5 称	
区分	区分	测量能分類			
基準点開業	測量記録	基準点測量	基準点測図、平均図、報測図、報期子 海、報期記簿、報期子簿(数値データ)。 計算簿、結度管理表、点検測量簿、理 標子簿、測量標の地上写真、基準点現 沢調査報告書	基準点測量	
Ì	測量 成果	基準点與最	成果表、成果表(数値データ)、点の記、 点の記(数値データ)		
	その他	ゲータ	測量機器検定証明書、ファイル説明書 GPS 観測スケジュール表等		
水準開量	別量	水準測量	水準路線図、平均図、観測手簿、観測 手簿(数値データ)、計算簿、精度管理 表、点検測量簿、測量標の地上写真、 基準点現促調査報告書	水準測量	
	測量 成果	水準測量	観測成果表。観測成果表(数値データ)。 平均成果表。平均成果表(数値データ)。 点の記。点の記(数値データ)		
	その他ゲータ		開量機器検定証明書、ファイル説明書 等		
地形房	無量 記録	平板開業	精度管理表	平板開業 TS 地形開業	
200			新班	標定点成果表、標定点配數因、水準路 線因、標定点測量傳、標定点明線傳等、 精度管理表	1000
			対空標識点明細表、対空標識点一覧 図、精度管理表	空中写真测量(対空標識政策)	
			標定図、服影記録、精度管理表	空中写真质量 (編集)	
			刺針点一覧図。精度管理表	空中写真新着 (利計)	
		空中三角網蘭	空中三角测量或果表、空中三角测量实 缩一覧図、基準点线差表, 座標測定簿、 計算簿、精度管理表		
		1016	精度管理表	空中写真图象 (現地調査)	
			標定記錄簿、精度管理表	空中写真测量 (18代)	

表 2-3 測量续集の成果区分一覧

景院	成果	测量频区分	測量作業規程による成果等	名称	
区分	区分	河里附达27	成果等	美量報分類	
基準点測量	測量	基準点測能	観測手簿、観測手簿(放破データ)、観 測定簿、観測定簿(放破データ)、計算 簿、計算章(放位データ)、基準点視辺、 平均図、観測図、精度管理表、点検調 業簿、理牒手簿、測量標の地上写真、 基準点現及調査報告書、測量標等目位 箇明報書、G*2報測記録簿	基準点測量 注 1)	
	测量 成果	基準水測量	成集表、成集表(数値データ)、点の記。 点の記(数値データ)、品質評価表、メタ データ、XMLスキーマ、コードリスト		
	その他 データ		測量機器検定証明書、測量成果検定証 明書等、ファイル説明書、GPS報酬ス ケジュール表。衛星配置団、GPS基準 同配置団		
水準期量	测量 記錄	水準開棄	総測手簿、観測手簿(放値データ)、計算簿、水凍結締認、平均認、精度管理並、 点検測量簿、測量標の地上写真、基準 点視測量簿、測量標の地上写真、基準 点視及調查報告書、無量標終目位置明 補書	水準測量 (注 1)	
	測量成果	水準開最	観測成果表、観測成果表(数値データ)、 平均成果表、平均成果表(数値データ)、 点の記、点の記(数値データ)、品質評価 数、メタデータ、XMLスキーマ、コー ドリスト		
	その他 データ		測量機器検定証明書、 <u>測量改単検定証</u> 明書等、ファイル説明書		
地形開業及び写真網袋	別泉 記録	別泉 記辞	現地刺放		現地測量 (基準点の設備 注回)
AU N			房定位置瑜認資料、福部開業積度管理 表	税地調査 (細部制備)	
写在期景			数值福斯特代管理员	現地調査 (数値編集)	
		SER SE	標定点成果表、標定水配置因、水學路 線因、標定水源量薄、標定点衡量薄(数 值データ),標定水明細薄、結度管理 表		
			对空標識点明確認,对空標識点一覧 因,精度管理表	空中写真测量 (对空球器/设置	

重原	成果		測量作業規程による成果等名称			
区分	区分	測量絕区分	成果等	测量能分類		
地	無故	101L	地形補偏測量別、精度管理表	空中写真颜景		
200	52.68			(地形被推测量		
8			精皮管理表	空中写真颜景		
				(N(R)		
			精度管理表	空中写真撰葉 (現地補助)		
			精度管理去	空中写真测量		
		1	精度管理表	写真现价收		
			特皮管理表	DM(デジタス		
		Survivora .		マッピングト		
		修正拠量 注1)	精度管理表	修正期景		
		HOUSE SE	精度管理表	地球媒集		
		既成回数值化	精度管理表	既成別數額化		
		ディジタルオル	特皮管理去	410942		
		37	-	ルソ		
		その他地形画業	-:	-		
	所禁		国 データファイル、インデックスファ			
	战集	1	イル、1Mデータファイル説明書 注2)	307.013322124		
			数値地形モデル、ディジタルオルソデ			
			ーラファイル、位置情報ファイル	既成時數值化		
				ディジタルコ		
	その他ゲータ		廃棄機器検定証明書、ファイル説明書 等	-		
92	無能	中心経無量	計算線	線形決定		
10	1248	1.0	被割手簿。計算簿、特度管理去	条件点の観測		
20	-		計算簿、執度管理表	印設置無量		
			計算簿、計算簿(数値データ)、精度 管理表			
		紅模粉形像	報別子海、結皮管理表	佐加設置無利		
			報測手簿、精度管理表	報斯無量		
			級別不薄。特度管理表	横斯原蒙		
		詳細期集	級別子簿、特茂管理表	詳細期量		
		用地報抗設置	計算簿、精度管理表	川地幅杭設! 斯敦		

测量	成果		測量作業規程による成果等	名称
区分	区分	测量频区分	成里等	测量解分類
形規量及び	別量 別線	撮影	数値写真、テムネイル画像、機能記録、 機能過光、標定図、同時調整成果表(外 が模定需点果素)、特度管理表(類彰 コース別)、経度管理表(類彰ロール 別)、(学)/1能計算程度管理表(GS基準 時期) と呼りが表す。 新規制記録等、空中写真数値化作業記 経済及び及検証数算	(編集)
A			利針点一覧段、精度管理表	型中写真與最 (無針)
		空中三角開業	外部標定要素成果表、バスポイント・ タイポイント成果素、空中三角関係作 業計画・実施一覧団、写真座標測定簿。 課盤計算簿、精度管理表	空中写真测量 (空中兰角角量)
		数据现化	雜皮管理書(集值詞化)、精皮管理書(地 形補偶問皇)	型中写真简量 (表質別化)
			経度管理表(数值職業)	空中写真例是 (数值編集)
			程度管理表(現地補助)。程度管理表(補 克福集)	空中写真测量 (研測編集)
			相反管理点	空中写真商量(数 値地形図データン ァイルの作成)
		既成民數值化	特皮管理者	氏成因数值化
		修正規量 注3)	株式管理者	位工院量
		写真地回作成	特度管理员	写真地図作成
		航空レーザ高 量	航空シーデ計制作業計画、航空シーデ 開業システム点検記載	航空レーデ規整 (作業計測)
			GPS基準点問責に挙ずる財産記録(手 簿・記簿など)、水準院景に挙ずる開業 記録(手簿・記簿など)、GPS基準局明証 者	
			(の)衛星の配置などを記載した手簿、記 簿等の資料及び監督解析結果等を記載 した経度管理者、衛星数及び700円別、 計劃漏れの点検団、航時間、航空シー で計劃記録	航空レーザ製量 (航空レーザ計算)
			調整用基準点の配合図、調整用基準点 射器動	航空レーデ加量 (調整用基準点の 設度)

東量	成果	-	測量作業規程による成果等を	5.8%
区分	区分	测量器区分	成果等	測量線分類
25 90	別量 成果	中心線測量	機形図	韓形決定
例保			成果表、成果表(数値ゲータ)	条件点の観測
			点の証	IP設置所集
			森形地形図、引照点図、点の記	中心程期量
		級模斯測量	成果表、成果表(数値データ)、点の記	包L EM 22 IX IX IX
			成果表、成果表(数値データ)。 観新返回	紅斯海菜
			植物识区	核斯测量
		詳細期量	成果表、成果表(数値データ)、詳細平 面図、順横新面図	詳細測集
		用地幅机設置 測量	6E-FIDS	用地幅抗設的 測量
	その他	7-9	原装機器検定証明書、ファイル説明書 等	-
発送に対		河川割么設数 無数	観測手簿、観測手簿(数値データ)。 計算簿、精度管理表	河川関点設置 開放
*		証模斯測量	规则千海、特埃管理去	程斯烈量
			裁別手簿、精度管理去	横斯凯蒙
		探洗附集	級別子海 計算簿、特攻管理表	深浅测量
		出線測量	観測手簿。 計算簿、精度管理表	法得測量
		海底・汀線斯集	観測手簿、観測手簿(数値データ)。 計算簿、精度管理表	海浜炭泉
			観測手簿、観測手簿(放信データ)。 計算簿	订换测量
	测量 成果	河川拥点設置 調散	成果表、成果表(数値データ)。点の記	河川湖点政策 湖址

別里	成果	2条 別豊裕区分	測量作業規程による成果等名称				
区分	区分	测量验区分	成業等	测量能分额			
地形刻量	放棄 IC材	航空レーザ商 量	三次元計制データ、三次元計制データ 点検索、調整用基準点調査者、コース 関点検接所務業会、コース関点検信所 配点限、欠額申請有差	航空レー学測量 (三次元計器デー タ作成)			
東及び			調整用基準点性差數	航空レーザ開業 (オリジナルデー タ作成)			
真肉鱼			現在ゲーテ検証結果表。フィルテリン ガル検団、グラウンドデータ作成作業 株皮管療表	航空レーザ発量 (グラウンドデー を作成)			
•			アリッドデータA検図、アリッドデー タ作成作業経営増表	航空レーザ樹業 (グリッドデータ 作成)			
			-	航空レーザ製量 (等高線データ作 成)			
			移的データリスト、数値データファイ ル作成作業総度管理表	机空レーデ商量 (数値データファ イル作成)			
			品質評估會	航空レーザ料量 (品質評価)			
			作業記録、メタダータ	航空レーザ政策 (成果等の整理)			
		地区福集	程度管理资	地区福集			
		その他の地形 測量及び写真 影量	-	基整地回作成 (注 4)			
	別義 成果		数値地形関データファイル、写真地関 データファイル、位置情報ファイル。 数値地形やデルファイル、オリジナル データ、グラウンドデータ、グリッド データ、本部ボリゴンデータ、等高線 データ、高数地図情報又は基盤地別情報を含む数値地形図データ、品質評価 数、メリデータ、加工スキーマ、コード	現地製量、数値可 形図ゲータファイルの作成、既成別 数値化、修正開業 写真地図作成、単 包図編集、基盤地図 作成			
	その他 データ		リスト 関量機器検定証明書、開量成果検定証 明書等、(2)基準規配度図、撮影作業日 語、カメラキャラブレーションデード、 航空レーデ計制作業日誌、ファイル設 明書	-			

刘皇	成果		測量作業規程による成果等を	5.8%
区分	医分	测量相区分	成果等	测量能分類
		紅横斯河龍	囲量成果整理表。測量成果(数値ゲー ク)、脳斯団	初州州県
			囲量成果整理表。囲量成果(数値データ)、横断図	模斯斯蒙
		保线测量	横断面团、超新面团、等高 - 等深線因	环线测量
		征税两条	幹 想因	法線測量
		海底・江線開業	等高。等改雜团	海瓦河景
			ILMIN	打得別集
	その他	9-9	側最機器検定証明書、ファイル説明書 等	-
最用地類		資料調查	公园等転写連続図, 土地基本調査書、 建物登記牌等調査表、権利者調査表	資料調查
		境界確認	土地境界立会確認書	境界練認
		境界開發	裁別千簿、販別千簿(及値データ)、 囲量計算薄等	境界開業
		境界点問例是	精皮管理表、精皮管理図	境界点問期最
		前額計算	-	高額計算
		用地実測図等 の作成	精皮管理者	用地実測図等 の作成
用機	測量成果	資料調查	公园等配写园	資料調查
地灣最	1000	规界確認	1 17 1	現界維護
		境界测量	成果表、成果表(数値データ)	境界测量
		境界点問例量	-	境界点問則最
		面積計算	面積計算書、面積計算書(数値データ)	面積計算

重用	成果		測量作業規程による成果等	名称
区分	区分	测量幅区分	成果等	测量能分類
98	利量	中心線測量	計算簿	線形決定
松泉初 華	TOPA	0.0000000000000000000000000000000000000	級男子隊。計算簿、計算簿(数億デー タ)、精度管理表	条件点の観測
			計算簿、計算簿(数値データ)、精度 管理表	IP政策测量
			計算簿、計算簿(数値データ)、精度 管理表	中心抑制量
		経摸斯別量	級胡子薄、水準路線級、平均級、精度 管理表	仮国政策開業
			観測手簿、観測手簿(数値データ)。 精度管理表	和斯利量
			級別手簿、観測手簿(数値データ)。 経度管理表	供斯利量
		評極問意	級別予簿、級別予簿〈数値データ〉。 特度管理者	詳細判象
		幅抗抑素	計算簿、計算簿(数値データ)、抗打 図、経度管理表	用地解抗設置例是
	別最	中心線測量	線形図データファイル	線形決定
	紋集	皮集	成果表、成果表(数値データ)	条件点の観測
			高の配	IP政策测量
			線形地形図データファイル、引照点図、 点の記	中心解测量
		記、品質評価表。メチーマ、コードリスト 成果表、成果表(数 面図データファイル、	成果表、成果表 (数値データ) 、点の 配、品質評価表。メタデータ、XMLスキ ーマ、ニードリスト	仮 脚 設置例量
			成果表、成果表 (数値データ) 、総新 面図データファイル、品質評価表、メ タデータ、XML スキーマ、コードリスト	积折测量
		l	職新面図データファイル	模斯测量
		計析別量	成果表、成果表 (数値データ)、服料 回図データファイル、標析画図データ ファイル、詳様平面図データファイル。 品質評価表、メタデータ、XMユキーマ。 コードリスト	纤细灰像
		福杭耐蒙	品質評価表、メクデータ	用地解析政策所屬
	その他 データ		測量機器検定証明書、測量成果検定証 明書等、ファイル説明書、点検測量簿、 (2)3基準期配置図	_

対量	成果	THE REST CO.	測量作業規程による成果等名称				
区分	区分	測量網区分	成果等	測量縮分類			
		用地実施図等 の作成	用地実別データ、用地平面データ	用地実測図等 の作成			
	その他	9-9	測量機器検定証明書、ファイル説明書 等				
	その他	ブータ					
下中。	メント	M.	協議書、特別仕様書、実施報告書等	-			

注 1) 修正測量は測量手法により「平板測量(CB*)」または「図化(CZ*)」等に格納する。 注 2) 原則ここに示されるものを対象とするが、これ以外に再利用性の高い成果等に ついては、受免注者間の協議により測量成果として格納してもよいものとする。

测量	成果	THE REST (1)	測量作業規程による成果等名称		
別区分 河川加量	区分	测量频区分	政策等	测量報分類	
)11	斯曼 記錄	何川拠点政策 刻量	観処手簿、観測手簿(数値データ)、計算簿、特定管理表	州川與东政盟則是	
加		超換新剂量	統四手簿、報期手簿(数値データ)。計 算簿、水準期務開、平均開、精度管理 表、集務報告書	似所沟鱼	
			観測手簿、観測手簿(数値データ)。精 度管理表、業務報告書	慎新刻量	
		原线测量	統別手簿、観別手簿(敦位データ)	厚浅灰量	
		北种別量	観測千簿、計算簿、計算簿(製值デー タ)、精度管理表	你得問量	
		海瓜·汀線別量	観察手簿、観測手簿(数値データ)、計 算簿、計算簿(数値データ)、特度管理 表	商品割量	
			総関子簿、観測子簿(数値データ)、計 算簿、計算簿(数値データ)	订辞斯是	
	期成果	河川関东設置 河量	政策表、政策表(数値データ)、点の記、 同川筋点設質位置情報整理者、品質評 係表、メラデータ、X&スキーマ、コー ドリスト	河川與东股雷與臺	
			<u>a</u>	駅所囲泉攻果整理封、開発攻果(数位デ ータ)、縦断設データファイル、品質評 係数、メタデータ、2012年一マ、コー ドリスト	似所列量
		- 3	模断別量成果整理表、割量成果(数値デ ータ)、権断団データファイル	模斯斯曼	
		深浅阳量	機断仮説データファイル、報断面説デ ータファイル、等高・等深線図データ ファイル	深浅郑景	
		非种用量	毎別図データファイル、単質評価表。 メタデータ、DE スキーマ、コードリス ト		
		海浜-汀柳灰泉	等高・等保存因データファイル、出資 評価者、メタデータ、30Lスキーマ、コ ードリスト	海瓜树景	
			打得図データファイル、単質評価書。 メタデータ、DE スキーマ、コードリス	打碎房是	
	その他 ダータ		庶皇陽路検定証明書、原皇成果検定証 明書等、ファイル説明書、点検問董簿、 GPS基準段配置図	-	

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版 測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版				
		测量		测量细区分	測量作業規程による成果等	名称
		2000	医分		成業等	测量能分類
		用地與量	灰量 記錄	資料調查	公院等転写連続回、地種製量別転写図。 土地調査者。維物の登記簿等調査表、 権利者調査表	資料調査
		1	#	境界確認	裁別子簿	後元期量
					土地境界立会補助者。公共用地境界確 容協議の申請書・維定図	埃界線器
				埃井別量	級原子簿、報房子簿(数値データ)、同 量計算簿等、測量計算簿等(数値デー *)	境界测量
					記刻下降、総助下降(数値データ)、計 直降、計算降(数値データ)、基準点刷 同データファイル	補助基準点の投資
				1 8	計算簿、計算簿(改璧ゲータ)	用地境界仅机股票
					計算簿。計算簿(歌媒データ)	用地做界机設置
				境界东莞剧量	疑問不薄、桂皮管指去。 特皮管指指	埃界点間周蒙
				(6) 特別 第	-	出租計算
				用地実制図等 の作成	程度管理表	用地実測図データ ファイルの作成
					株皮管推救	用地平洗切データ ファイルの作成
			別量 戌里	資料調查	150	資料調查
			烘集	埃界神器 埃界测量	復発基所位置因データファイル	復元類量
					-	境界確認
					成果者、成果者(教徒データ)	境界质量
				8	成果者、成果者(動能データ)	補助基準点の投資
					成果者、成果者(数値データ)、政業等 所位業局データファイル	
					成果表、成果表(数値データ)、設備等 所位量関データファイル	用地境界机政策
				境界在英型量		埃界点開開量
				周續計算	画模計算書。画模計算書(数値データ)	
				用地実施図等の作成	用地実施図データファイル。品質評価 並、メタデータ、DL スキーマ、コード リスト	
					用地平面図データファイル、出質評価 表、メタデータ、DE スキーマ、コード ミスト	

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版			測量成果電	電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版	į.
			成果		労量作業施程による成果等	e in
		区分	区分	测量相区分	成業等	测量能分類
		用地测量	その他		類量機器検定証明書、数量収集検定証 明書等、ファイル説明書、丛検阅量簿、 Gria等場合資訊、既知点検測の報期子 簿・計算書・検期別	-
			2CRP		-	その他の応用調量
			灰 成 葉		主題民データファイル、品質評価者、 メタデータ、MLスキーマ、コードリス	
		AT 100 M	その他		その他の資料	
		YA:	14×1	tis.	製品仕様者、特別任様者、打合せ降。 実施報告書	=)

- 3 成果物管理項目
- 3-1 測量情報管理項 目

成果物の電子媒体に格納する衝量情報管理ファイル (SURVEY, XML) に記入する商 最情報管理項目は、表3-1に示すとおりである。

表3-1 测量情報管理項目

37 11-		416	23.00	9' P	218	世	E 2
	dHI	102.9	電子は第品の作成で適用した質能の他「集行 開展土木 20000を02」で変彩を収入する。 (小野: 集刊能美土木, 西賀年: 2006、月: 04、 数: (42)	257 *6587	30		0
	新房業	10	出土地理院が展行する「新育書寺」を記入す も。	TARRY		а	0
	製品の 製料の	報事もまたは母集	高鉄資量の第2なった製品化価量をたけ作業 繊維名を飲入する。	分外文字 ド内の数字	127	а	0
	基準点	阿盖江京祭的 用了	基準点無量成果を移動するフォルデル料 (SITEN 寸変形) 十記入する。	中央英数 大文字	3		0
	水準を	E東京京協助 刊フィ	大連百量成果を移動するフォルダル料 (RCMCNで資産) を記入する。	千角英数 大工子			0
54 99	現形ま ルグを	主義従来各畝用フィ	性形層量成果を移動するフォルデ系形 (CHIKEIで開刊)を担入する。	子ARB 大工子			0
	格森タ ルグを	・東北京松田州フィ	高級装置近常を移動するフォルデル等 (MOSENで発出) を記入する。	平角英数 大文字		٠	O
	利力 ルデを	見養成果格納用フォ	所用用的機能を指摘するフォルダル市 (KANEX TRIE) を飲入する。	中央共政 大大中			0
	用地タ ルデル	ERILEGNET?	用用製量は東京報酬するフォルデル料 (YOOCHEで課題) を犯入する。	TAKE			0
	1 h .	スント毎畝用フォ	アモーノント報を報酬するフォルデ店株 (DOCで開発)を収入する。	FARE AXT			0
45	用量区	MBO	製菓を行った民場の書号を飲入する。	PART	2	п	0
66 61	用量区	M66	調集を行った記憶の名称を記入する。	PART	64	0	0
	100	nunneun	対象領域で五江共産領域の最高等の存储を記 成で表す。成34的 か24的 お24的 放送の場合は加工すに、GYSPMEN、MEXCRE を収入する。	+ABT ONPHIN MDUD		0	
	-	*HRFGBUR	付金額域または発達地域の長年等の指揮を経 度であり。 度は初一分位初一秒位和 再組の場合は施工する。GEVPREN、MENUS を記入する。	PART ORDER MECOS		0	
		北州東外市市場東	方書提覧または質量地域の最高地の存在を 度であり、 度は利り 中立利り お立相り 無路の参与が編文する「OKYPKEN・MEDIUS を記入する。	TART ONFREN MOUS		0	60
		用用埃尔尔市森克	対象構成主力は製量地域の基準等の推薦を確 度で表す。 度は新一分位新一移位新 用途の場合は限立する。(HYPHEN MENUS) を記入する。	TABT ONPHEN MINUS	8	п	
		TREALERS	平高度角度様は利力の主要をで記入する。	PART		0	0
		国際境界下出資的 回復	転収集(00円表)内の対象車域の最終電信度 をY推摩で記入する。 (m)	+RRT -ODPHD/ MDC/ID	11	0	90

測量情報管理ファイル (SISSET, DML) には、表 3-1 に示す測量情報管理項目を記入する。

表 3-1 海量情報管理項目

29-		40.00	BANK	7-7 25	378	EX.	A.B
	an	111.0	電子近東於八市成で選用した要領バを「農村 無男土木 20(300-64) で設定)を記入する。 (分数・農村鑑果土木、飛幣年: 2012。 月: 80. 別 - 61)	25XF FARE?	20		0
	max	8 (A259)	②英国産業電影器に対する国土地構築からの「指定業務(非業業等)を記入する。生たし、 提向しない場合は「memorium は同じ、を拡入する。	*4527	*	17	0
		U.S.	な政権権の基となったが実施組をを記入す 6.	业务文字 业务实数学	125	п	0
	i N	製品化理事工	生活更適の基となった製品社様春気は作業項 定名を促んする。	业务文字 于务务数字	EET!	п	0
		製品位極限されてみる	製品作業者のアティルをや、信頼子を含めて 記入する。対応する製品が維養のファイルが 複数ある場合は、練具し紅入する。	サール 大大学	(1	п	a
E IF	M 2.1	* 株別の支援権定の支援	第三書機能による信息機能の実施の有限を、4 又は1のロードで記入する。(3) (QL, 1) あ (3)	+887	182	12	a
12.00	E.W.	た新量収用格納用ファルタ	基準点無量症果を特納するフォルダミ形 (EDEN で音蛇) を配入する。	平井共和 大太子	188		0
	4.30)	対面技工技術用フォルダル	水準製量は見を格納するフォルデ系性 (MINEで設定)を記入する。	平共共和 大文字	100	•	0
		関係及び下れ無量成果移納 r ルデ名	地形高量及びマ医療量成果を明納するフォル が名称(ORDEI で設定)を定入する。	于共共社 大次官	+302		0
	30.40.0	資金式業格納用フォルダネ	指導無量成果を格納するフォルデ系数 GRIEN で開発)を記入する。	平央其数 大文字	182	٠	0
	ADU	用量は実施が用ファルダル	河川県東北東京株装するファルデ北県 GABS 丁賞在)を記入する。	中央首都 大工学	180		0
	利地	対重式業体払用フェルタル	(HKOG T値定) を記入する。	千名其故 大工字	+80	٠	0
	**	6万亿州用推北京报朝用 / / 在	その他の花川東東坂東を移動するフォルドル 株 がTMEOTOで放応 を収入する。	于共共党 大文学	中脚定	*	0
	p.a.	- 72 FB4087 + 7-7%	アキュノント報告格的するフォルデ毛的 GMC で研究)を加入する。	于AAR 大工子	1900		0
	MB	CMB+	MMETH-ADMOMFERATO.	*ART	+	EJ.	0
	RBI	CM-6.	用書を行った区域が名称を定入する。	主角大学 学有男数学	11	п	.0
97	10000	AREFEREX	対象領域また日東東北域の東西域の選手を終 成であり。 成 口 和) か (2 和) 計 (2 和) 商品の場合日原ますに、OYMEN - 8145) を 記入する。	7-8-817 - (117905 -41701)		п	0
-01		xxxxxdax	対象機械または無量物域の最重視の指揮手級 度で表す。 度 (3 桁) 分 (2 桁) 朴 (2 桁) 再級の場合は建文字に、(MTMD)・加加引 を	サ発表下 - 007985 -40905	*	0	41
		CRESHBAR	記入する。 対面構成をご用業を紹介を定場の指揮を終 度であり。 度(1例) ※(2例) ※(2例) (2例) 概義の報告は原文学に、(2例)(2) ** (2例) ※ 記入する。	TABT - SITES -ENG	٠	0	

カテ		WE 6.	犯入内容	グータ	文字数	数人者	£3
		東架境界平面成內 段標	福和森 (近和森) 内の対象領域の最重項定標 を早度様で記入する。 (血)	+ART - OUTPHEN -MINUS	11	0	
		之與使界平面直角 段標	を支座標で記入する。 (無)	+AB+ ONVPHEN MINUS	11	0	
		商例使界平面直角 应標	福託線(辺転線)内の対象領域の最高端定標をX座標で記入する。 (m)	#ABF OHYPHEN MINUS	11	0	
	別量区	9	本要領に規定する「製量区分」を犯入する。	全角文字 平角英数字	32	0	4
	烈量組	00.00	本要領に規定する「興量線区分」を犯入する。	业典文字 平典函数字	M.E	0	(
	別量記	単フォルダバス名	関重記録のフォルダバス名を記入する。 (SERVEY 以下のフォルダ区切りは「/」で表す。)	平角英数 大文字	64	П	(
	別量点	果フォルダバス名	関重成果のフォルダバス名を記入する。 (SERNEY 以下のフォルダ区切りは「/」で表す。)	平角英数 大文字	64	0	10
	その他	グータフォルダ	高機能明書、説明書等のフォルデバス名を記 入する。(SURVEY以下のフォルデ区間りは「/」 で表す。)	平角英数 大文字	64	0	10
	別量35	ME 300	構所情報に記された「関量区城書号」を記入 する。(中間量区城書号に記されたものの中 から選択する。DID 文法上改名)	半角数字	2	0	0
	8	等級	関重収集等の等級を表す記号(数字)を記入する。	平角数字	2	0	-
拘禁	技	地図情報レベル	関重収集等の地図情報レベルを記入する。	半角数字	32		10
保報 63	灰金幣		白黒、カラーの別を記入する。	半角数字	2		<
	料強度		原量収集等の解推度を犯入する。 (単位:a)	半角数字	7	0	<
		グデジタル収分 変収分	関連手法について、アナログ、デジタルの区 分を記入する。 対象関連の新規関連が確定関連かの区分を記	半角数字	1	0	<
	※報	#.W.W	入する。 関連範囲の機略の困難を記入する。	平角数字	1	0	9
	D/R		(単位:ke/) 開業延長前離の模数	平角数字	6	0	0
	点数		単位:km 基準点の点数を記入する。(年点の数注除く)	平角数字	4	0	2
	モデル	Ø.	②中三角異量における、モデルの数を記入する。	半角数字	4	0	0
		製術文	受圧者與で報告書に付けるコメントを記入する。	业典文字 半典英数字	127	0	4
eom.	子機		その他予備事項があれば記入する。 (複数記入可)	业典文字 半典典数字	127	0	ā
ソフトメ	一方用	TAG	ソフトウェアメーカが管理のために使用する。 (複数記入可)	全角文字 平角高数字	64	•	4

全角文字と平角英数字が展在している項目については、全角の文字数を示しており、平角英数字は、2 文字で全角文 宇1文字に相当する。

【記入者】 □:電子媒体作成者が記入する項目

▲:電子媒体作成ソフト等が固定値を自動的に記入する項目

【必要度】 ○:必須犯入項目 ○:条件付き必須犯入項目 (データが分かる場合は必ず犯入する)

△:任意記入項目

- の1:本製造業務の対象となった関連式組の数だけ繰り返して犯人する。 (例:3個所が製造実施対象→3別繰り返す) 会2:株実協定、または平面医典指摘をどわらかまたは対方を犯人する。 後3:本製造業務で行われた製造機能を「製造機区分:の単位、調金実施機所利益な基金は別称とする」で記入し、様区分の数だけ繰 り返して収入する。
- ※4: 所郷園豊裕区分の成果が「興豊成果」、「その他データ」サブフォルデに集結されている場合は必ず犯入する。 ※5: 等級、地設理報レベルのどちかかを必ず犯入する。

#F		904	EVAR	85	文字数	数人	61
単元 効等 小!	N. S. S. S.	用物电片电性通 度	対象機能を允は表面性能の最高場合を持ち様 後で表す。 度 (2) (5) (2) (5) (2) (5) (2) 高級の最近は親文字に一(((()))((()) を 記入する。	******* - Georges -#1900		n	0 0
		TRANSMA	平面資務程度(15米)の英書号で記入する。	PART	-1	0	
		NURSYMANIA	機構機 (近世線) 内の対象機能の最高機能性 を主接機で記入する。 7単位: d	平共数字 - 007HES - 4CH(0)	11	0	
		AMENTALACE	場別書 (20世紀) みの対象原場の最高度所 を下品書で記入する。 (単位: a)	FABT - 10000 -0000	п	D.	
	1	表现从外沿水水水	機関係 (別制権) 内の対象領域の最近場所様 セミ接続で記入する。 (単位: e)	サル数字 - 007963 	11	0.	
		ARRATAZARE	機関係 (別別報) 内の対象領域の最高場所標 を工事機で記入する。 (単位: w)	PART - 3076X -9050	(1)	D.	
	MR.	6.9	木を座に地をする「発達化り」を記入する。	主角文字	-12	D	6
	RE	WILD:	本書館に掲定する「荷養的(の))を記入する。	サ州共和士 企典文字 サ州共和士	12	13	0
	共産	12年アルルディス名	無事を終わフォルデバスをを記入する。 CROSE は下のフォルデに切りは「ジェフ書	于角果教 : 大太下	64	D	9
	共東	成果アルルデーハル	無量収集のフォルタバスをを配入する。 CREMT GIFのフォルタ区場をは 1/1 でき す。)	中央放射 大文学	10	0	0
	+(A)	性ゲーラフォルダ も	その他データのフォルデバスをを収入する。 OSDMS は下のフォルデはSE+は「/) で食 す。)	于共五数 大文字	114	0	0
	20	CKS	第所理解に関すれた「無量反域事号」を記入 する。(※表量反域事号に対されたものの中か も連択する。)	TART	1	D.	4
88	19	46	美國成業等行等福布黃子記号(黃字)市記入子	于典数学	- 2	D.	1
93	特技	総別価格とつか	RECENTERED STEELS	中共数字	12	0	9
	MBI	411	○集、カラーの制を、8 又は 1 のコードで数 入する。(1:6集、2:カラー)	TARE	188	п	<
	NIE:	t .	新能式集等の毎年度を記入する。 (単位: a)	TARE	12.	D	5
	81,102	#EK9	対象開発の新規開催3・様式開催3・心に行き、8 2/21をルードで起入する。 (1:新規開発、2:株式開発)	TART	188	п	9
	20.00	E	無量配調の機略の影響を記入する。 (単位: be/)	TART	.6	0	9
	***		展展型再業権が機器を記入する。 (単位: tax)	中央数字		0	0
	AS	£	基準点の直動を記入する。(与点の他は除く)	PART	4		0
	27		※中工権関重における。4デルの数を収入する。 も、	***		п	0
作文 住物	4.6	《基格尼拉斯集集 》79.	当び転撃する空めて記入する。 発養成業検定 証明書等のファイル 框だけ書か近し記入す も、(例: 50回行の2H5/9985/87866以2月6)	**************************************	101	0	i.
r in a	931	老捐明工	保証書稿で報告書に付けるコメントを記入す る。	业务工作 平央英数字	627	0	2
ene.	中催		その他子編事項があれば犯人する。 (複数記人可)	全角工字 手角高数字	417	D	-
771	-51	RI TAG	ンフトウムデメーカジを得らたのに使用す 6. (実験化入宅)	业务文字 中央系数字	64		- 2

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
	【解説】	【解説】 (1) 適用要領基準 本要領に従い、農村振興土木分野において、測量の電子成果品を作成した場合は、「農村振興土木 201204-01」を記入する。 なお、業務管理ファイルにおける適用要領基準には、設計業務等の電子納品要領(案)[H23.03] に従った場合は「農村振興土木 201103-01」となっている。業務管理ファイルにおける適用要領基 準は、適用した設計業務等の電子納品要領(案)の規定内容に従う。
	(1) 「助言番号」 公共測量の届出を行い、国土地理院、地方測量部等から発行された番号「助言番号」を記入する。 ただし、該当しない場合は「999999999 (8 桁)」を記入する。 例:助言番号 →HI3D0003、等 また、文書番号から助言番号への記入方法は表 3-2 のとおりとする。 例:国地道公発第 226 号 平成 13 年○月○日 平成 13 年度の北海道地方測量部の助言番号 →HI3A0226	(2) 助言番号 (承認番号) 公共測量実施計画の届出を行い、国土地理院地方測量部等から発行された助言番号者しくは「承 認番号」を記入する。ただし、該当しない場合は「99999999 (8 桁)」を記入する。 例: 助言番号 (承認番号) →H20D0003、H20C0052 等 また、文書番号から助言番号への記入方法は表 3-2 のとおりとする。 例: 国地道公第 226 号 平成 20 年○月○日 平成 20 年度北海道地方測量部の助言番号 →H20A0226
	(2) 製品仕様書名または作業規定名 当該測量作業の基となった製品仕様書名または作業規定を記入する。 例:製品仕様書名または作業規定名 →農林水産省農村振興局公共測量作業規定(平成14年4月1日)	 (3) 作業規程名 当該測量作業の基となった作業規定名を記入する。 例: 作業規定名 →農林水産省農村振興局測量作業規程(平成23年4月1日) (4) 製品仕様書 1)製品仕様書名

項目		測量成果電子納品要	領(案): 平成 17 年 4 月版			測量成果電子納品要領	(案):平成24年4月版	
					例:製品仕様書名 →地図情報レベル 25 2)製品仕様書ファイ	なった製品仕様書を記入する 00 データ作成の製品仕様書 ル ダに格納した製品仕様書ファ	(案)国土地理院技術資	f料 A·1−No. 295−1
					(5) 第三者機関成果核 当該測量作業の第三 ・第三者機関検定を ・第三者機関検定を	者機関による成果検定の実施 実施しない場合:0	面の有無を、次より選択	して記入する。
	(3) 測量区域番号・測量	量区域名称			(6) 測量区域番号・測	儿量区域名		
	(4) 区域情報				(7) 区域情報			
	7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7		}類とは異なるので注意すること	- 0	(8) 測量区分 測量区分の名称は	、表 3-3 より選択して記入す		
		表3-3 测量区分	とサブフォルダ名の対応			测量区分名称	英量サブフォルダ名	1
		测量区分名样	別量サブフォルダ名			五字/0.河童	KITEN	
		基準点網量	KITEN			水準測量	SULIN	
		水準測量	SELJUN			地形测量及び写真测量	OUNT	
		地形開業	QUEL			路線测量	RISEN	
		路報測量	BOSEN			河川剣葉	KASEN	
		河川無葉	KASEN			用地测量	1000011	
		用地測量	100001			その他の応用調量	contento	
	(6) 測量細区分				(9) 測量細区分			
	測量成果が収め 下のフォルダパス。 ていない場合には 記入方法は以下に ●フォルダ階層表。 ●パスの書出しは	名を記入する。当該測量 記入しない。 従う。 示は「/」で区切る。 「SURVEY」とする。	/ダパス名 「、測量成果フォルダ、及びその 」 はの成果が中間成果であって成果 DATA とする。← (削除)		測量成果等が収 下のフォルダパス 記入方法は以下に ●フォルダ階層表	成果・その他データフォルタ められた測量記録フォルダ、 名を記入する。格納する成り 従う。 示は「/」で区切る。 「SURVEY」とする。	測量成果フォルダ、及び	
	₩WYKE M V Y Y	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	2. 10 € (13 km)		(11) 等級精度			
						は、・・・・いずれかに「	99」を記入する。	
	(8)「等級精度」				1) 等級	. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2 2 12/1/20	

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
	等級精度については、・・・・いずれかに「99」を記入する。 1)「等級」 基準点測量、水準測量において表される等級については、表 3-4 に示すコード(半角数字 2 桁)を選択し、記入する。 2)「地図情報レベル」 測量成果の縮尺レベルを記入する。 例1:1/2,500 地形図の場合 →2500 例2:1/12,500 空中写真撮影の場合 →12500 例3:地図情報レベルが混在(地形図 1/500、1/1,000)の場合 →「測量情報」の単位で管理項目を 2 回繰り返し、「地図情報レベル」に「500」、「1000」を	基準点測量、水準測量において表される等級については、表 3-4 に示すコード (半角数字 2 桁)を選択し、記入する。 2) 地図情報レベル 測量成果の縮尺レベルを記入する。 例 1: 1/2, 500 地形図の場合 →2500 例 2: 1/12, 500 空中写真撮影の場合 →12500 例 3: 地図情報レベルが混在(地形図 1/500、1/1,000)の場合 →「測量情報」の単位で管理項目を 2 回繰り返し、「地図情報レベル」に「500」、「1000」をそれぞれ記入 例 4: 「等級」、「地図情報レベル」のどちらも未確定である場合
	それぞれ別々に記入する。 (9) 画像種別	→「等級」、「地図情報レベル」のいずれかに「99」を記入 (12) 画像種別
	(10) 解像度	(13) 解像度
	(11) アナログデジタル区分 ← <mark>(削除)</mark>	
	(12) 新規修正区分	(14) 新規修正区分
	(13) 面積 平板測量、撮影、図化について、対象となった範囲の概略面積(実施数量)を記入する(単位:k ㎡)。	(15) 面積 現地測量、撮影、図化について、対象となった範囲の概略面積(実施数量)を記入する(単位:k ㎡)。
	(14) 距離	(16) 距離
	(15) 点数	(17) 点数
	(16) モデル数	(18) モデル数
		(19) 測量成果検定証明書等のファイル名

項目		測量原	 成果電子納品要領(案): 平成 1	7年4月版			
3-2 測量成果管理項目				en Paulo de la	N. N. C.		
	27	SHY_CHI, DE., SHY,	C格納する測量成果管理ファイル PSX、XML、SEN、ESX XML、SEN、E Eボナとおりである。				
	_	SDY_CHI, DEL, SDY_ 管理項目は、表 3-8 i	RSX XML、SINY_RSX XML、SINY_N こボイとおりである。 表38 美量成果管環境目	OE XME) (C	記入する	問量が	E.W.
	27	SRY_CHI, XML、SRY_ 管理項目は、表 3-8 i	RSX XML、SHN_ESX XML、SHN_N に示すとおりである。 表3-8 美量成果管環境目 WARR				
	17	SNY_CHI, XML、SNY_ 管理項目は、表 3-8 i	RSX XML、SINY_RSX XML、SINY_N こボイとおりである。 表38 美量成果管環境目	(H.)ML) (C.	記入する	別量が	2 H
	17	SRY_CHI, XML、SRY_ 管理項目は、表 3-8 i	RSX XML、SHN_ESX XML、SHN_N に示すとおりである。 表3-8 美量成果管環境目 WARR	が一き 世界 中央大工学	記入する 大学数	別量:i	2日東
	17	SRY_CHI, 206.、SRY_ 管理項目は、表 3-8; 電路を 電路を 無量エリフォルダを	PSX、XML、SERV_ESX XML、SERV_E に示すとおりである。 表3-8 測量成果管環境目 形A内容 「資産X分」のファルギルを見入する。 単連体系形形 (資産取扱、成果データ)の	グレングビン はこ データ 世界 中央系数 大工学 ・人工学	記入する 大学数 ま	製造が	E.W.
	17	SRY_CHI、DE.、SRY_ 管標項目は、表 3-8; 電車名 m重式サフォルダル m重式サフォルダル	PSN、XML、SERV_ESN、XML、SERV_E ですさおりである。 表3-8 測量成果管環境目 形A内容 「資産X分」のフォルダルを見入する。 影量は果正知(資産取扱・成果データ)の フォルダルを記入する。 「身を記入する。	グルンME) に データ 世界 中央共務 大工等 中央共務 大工等	298 5	配入 市	2000
	#7 #1-	SRV_CHI、DEL、SRV_ 管理・項目は、表 3-8 i 電車名 無量式がフォルダ名 無量成果式分フォルダ名	PSN、XML、SERV_ESN、XML、SERV_E ですさおりである。 表3-8 測量成果管環境目 を入れま 「美量X分」のフォルダルを担入する。 影響が展記し(調査を終、成果アータ)の フォルダルを記入する。 「美型X力」が表3点」で収集がたフォルダ をを記えてる。 同量は基の名用を見入する。	グータ 労ータ 労信 中央共教 大文学 中央共教 大文学 中央共教 大文学 中央共和 大文学	比入する	製品 日 日 日 日 日	がまっ
	#7 01-	SRV_CHI、DEL、SRV_ 管理・項目は、表 3-8 i 確当も 動量式がフォルダル 数量域第2次フォルダル 数量域第2次フォルダル 数量域第4次フォルダル 数量域第4次アメルダル	PSN、XML、SERY_ESN、XML、SERY_ES ですとおりである。 表3-8 測量成果管環境目 形A内容 「発量区分」のフォルダルを担入する。 の重点を記念(発達を使入する。 「表3-2」、「表3-3」で収益されたフォルダ あきは入する。 同量は大きる。 「乗りない、「表3-3」で収益されたフォルダ あきは入する。 (例、様式管理用、成果デー等)	グータ	記入する 29章 8 8 8	製品 日 日 日 日 日 日 日 日 日	0 0

ジフトウェアメースが管理のために使用す 北美文学 8、「機能能力率」 全角女学と平角英数学が暴存している項目については、全角の文学数を示しており、半角英数学は、2 文字で全 典文学主文学に報告する。

PATE

中央区数字

***ARR**

大工中

CATE

TABBY

主角工事

PARRY

全年文字

CARRE

FAXER

0.1 0

CI. 0

CI. 0

¢5 Α.

(0) Δ

[記入者] 口:電子保険作成者が犯入する項目

▲:電子保険作成ファト集が設定値を容易的に拡入する模型

DECEMBER A, NO.

製量成果作成ソフトウェ 製量収集ファイルを作成したソフトウェア

取入する。

ラブ 前量成果ファイル 内容が分から株別の影響を記入する を影響

多をバージョンを含めて能入する。

その他下摘事項があれば犯人する。

製量収集のファイル名を、拡張干を含めて

党派者実で報告番に付けるログレンを取入

【心養素】 〇・心果飲入場業 〇:条件付き心果飲入場業(データが分から場合にむず飲入する)

ムン技事化入事業

かば 製業成果 業業 ファイル集

受消费制机工

91

COR TH

ソフトメール用 TAG

※は、株納されている成果の機能(成果素、水の能、精度管理素、一)の表示だけ最り返し取入する。

※2:成果アナイル機能については、成果の数式付給を返し飲入する。

測量成果電子納品要領 (案): 平成 24 年 4 月版

測量成果検定証明書等のファイル名を、パス及び拡張子を含めて記入する。

ファイルが複数ある場合は、例に示す、「nnn」の部分に連番(001~999)を割当てる。ファイ ルが999を超える場合は、A00~A99、B00~B99、C00~C99、・・・、Z00~Z99の連番を割当てる。

例:基準点測量の測量成果検定証明書等

→SURVEY/KITEN/OTHRS/KOTJ2nnn. PDF

無量成果管理ファイル (SURY_KTN, DML, SURY_SUK, SURY_CH1, DML, SURY_ESN, DML, 500 KS 50L, 507 NL 50L, 500 (80. 10L) には、表 3-7 に示す無量成果管理項目を 犯入する。

BOAR WINDOWS IN HOUSE OF

#F 275-		#11A	EARS	**	298	数人	12
	**	threads.	MERS, OFFAFERENTS.	中央共和 大工子		0	0
	**	国 芸分フェルデル	用量成果だ別 (用量配線、用量成果、その 物データ) のフォルダルを飲入する。	大大工学 大工学		D	0
	**	12979296	(別数明記を) ボフォルデルを担入する。	中央共和 大工学		D	0
	**	ELR	商量技業等の名称を製入する。 (例:株式管理会、報告を確認)	全角工学 子角系数学	94	D	0
	N.B.	(東アナイル形式)	製量収集等のファイル形式を拡入する。	***	12	п	0
	用量: マント		製量成果等のファイルのシボードフォーマ ットの名称や製明を配入する。	生化工作	14	D	à
京教 北京	75	基所成ファンタル	無量式基準のファイルを作成したソフトや エア基を、パージェンを含めて収入する。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	84	D	0
**	-	共産化札 ファイル名	資量成果等のファイルもを、拡張子を含め 工能入する。	中央系数 大工学	14	.0	0
91	STATE OF STREET	お重点をファイル 糸料理	※重点実施のファイルを影響を担えてる。 作品が影響に並めためているファイルをで 度と基本が開発に導くたファイルを与ぐを 収入する。	SATE	**	D	0
		(A44)	マファイルもも、世界子を送めて飲入する。 情能の 36、スキーマを参考する場合は、ファイルの数が可能を選り扱うである。	*AXB	17	=	0
		4×8.00	気状変量以来において参照するシーテナス トファイルネモ、装備を有金ので割入する。 理能のローデナストを素料でも適合は、フ ァイルの象型が集り返り組入する。	*ARE	10	=	O
		237-3770 24	当核発達式集のスクアータファイル有名。 信義子を含めて記えする。	**** ***	12	п	0
	10111	160.2	受賞者報で報告書さ付けるホメントを配入 する。	业务工学 学务其数学	107	n	A
con	7.00		その他予備事項があれば知入する。 ・情事的人の	北京文字 中央共和中	107	12	.0
1711	-98	184	アフトウェアメータが管理のために推用す 6、(情報的人可)	生典文字 中央英數字	14		A

金典文字と中央共動学が連携している様見については、金典の文字数を示しており、中央共動学は、2 文字で企業文 年1.世界に報告する。

INAMA C. STREETHERSTEAN OF TRACE

▲ ・電子提供性化デアト等が設定機を分割的に拡入する場合

[CERT O CHENES O ARMYCHENES (F-FFSY-SWEIGFENTS)

A.FEEEEAWE

※11、移納されている成果等の機能(成果素、水の肥、精度管理素、一)の他分だけ繰り返し収入する。

おま は東ファイル保軽については、成業等の根だけ繰り返し犯人する。

測量成果電子納品要領 (案): 平成 17 年 4 月版

【解説】

(1)測量区分フォルダ名

「測量区分」のフォルダ名を表 3-9 より選択して記入する。

表 3-9 測量区分フォルダ名称一覧

测量区分	フォルダ名称
基準点測量	KITEN
水準測量	SULJUN
地形測量	CHIKEI
路線測量	ROSEN
河川測量	KASEN
用地測量	YOUCHI

(2)測量成果区分フォルダ名

測量作業の途中段階である測量記録(精度管理表、標定点配置図等)と、最終的な測量成果(成果表、DMデータファイル等)、及びその他データ(各種証明書、説明書等)に分類して格納するためのサブフォルダ名を記入する。

測量記録・・・・・「WORK」 測量成果・・・・・「DATA」 その他データ・・・・「OTHRS」

(3) 測量細区分フォルダ名

測量細区分名称は、表 2-2 に示すように基準点測量又は水準測量における成果の等級分け格納を行った場合と、地形測量における測量記録の種類分け(作業工程別)による分割格納を行った際の「測量記録」格納フォルダの区分された「格納領域」であるサブフォルダ名を記入する。

また、応用測量(路線測量、河川測量、用地測量)の場合においても表 2-3 に示すように、「測量記録」と「測量成果」の格納フォルダの区分された「格納領域」であるサブフォルダ名を記入する。

(4) 測量成果名称

(5) 測量成果ファイル形式・測量成果レコードフォーマット

測量成果ファイル形式を記入する。また、測量成果レコードフォーマットの名称または準拠した 仕様等の説明を記入する。(例1参照)

『測量成果ファイル形式』:「PDF」「TXT」「DM」「XML」「JPG」「DOC」等通常はファイルの拡張子を記入する。

831. 200. スキー・ファイルを、ロードリストファイルをは、世界最適等を 27023 金属形式で作成した場合にのみ 犯人でも、参照する200. スキー・、ロードリストの表示け、様々切し犯人でも。

【解説】

(1) 測量区分フォルダ名

「測量区分」のフォルダ名を表 3-8 より選択して記入する。

表3-9 別量区分フォルダ名称一覧

测量区分	フォルダ名称	
基準化與量	KITIN	
水準測量	SULDON	
地形测量及び写真测量	CHERET	
以投票	2005EN	
門川利量	IASES	
州地州集	1000011	
その他の応用拠量	UDBRSOTO	

(2)測量成果区分フォルダ名

測量作業の途中段階である測量記録(観測手簿、観測記簿等)と、最終的な測量成果(成果表、数値地形図データファイル等)、及びその他データ(各種証明書、説明書等)に分類して格納するためのサブフォルダ名を記入する。

測量記録・・・・・「WORK」 測量成果・・・・・「DATA」 その他データ・・・・「OTHRS」

(3)測量細区分フォルダ名

測量細区分フォルダ名は、表 2-2 に示すように実施した測量作業(撮影、空中三角測量等)に加え、測量地域又は測量の等級・地図情報レベルに応じて、 $A\sim Z$ 、 $1\sim 9$ の記号によって補助的に区分した測量細区分サブフォルダ名を記入する。

(4)測量成果名称

(5) 測量成果ファイル形式・測量成果レコードフォーマット

測量成果等のファイル形式を記入する。また、測量成果レコードフォーマットの名称又は準拠した仕様等の説明を記入する。

『測量成果ファイル形式』:「PDF」「TXT」「DM」「XML」「JPG」「DOC」等通常はファイルの拡張子を記入する。 『測量成果レコードフォーマット』: 特に説明を要するものについては、必ず記入する。なお、市販

項目	測量成果電子納品要領 (案):平成17年4月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
	『測量成果レコードフォーマット』: 特に説明を要するものについては、必ず記入する。なお、	の広く流通したファイル形式のものについては省略する。
	市販の広く流通したファイル形式のものについては省略する。	例1:公共測量作業規程
	例 1 : 測量作業規程	例 2 : JPGIS 準拠の XML 形式
	例2:カンマ区切りの TXT 形式	例3:カンマ区切りの TXT 形式
	例3:ワードファイル仕様の TXT 形式	例4:ワードファイル仕様の TXT 形式
	(6)測量成果ファイル名	(6) 測量成果ファイル名
	(7)測量成果ファイル名副題	(7)測量成果ファイル名副題
	測量成果について、利用上副題をつけて管理することが望ましいものは成果の内容がわかるよ	測量成果等のファイル名副題を、記入する。
	うに記述を行う。具体の内容は受発注者間の協議により定める。	製品仕様書に定められているファイル名や国土基本図図郭に準じたファイル名などを記入
	例:○○地区精度管理表	వ _ం
		例1:点の記:標識番号を付したファイル名
		→4930-64-7201. PDF
		例2:精度管理表:地区名を付したファイル名
		→○○地区精度管理表. PDF
		例3:標準図式データファイル:国土基本図図郭番号に準じたファイル名
		→12MD3564.DM
		例4:XML スキーマ:製品仕様書に基づくファイル名
		→Ks jAppSchema-N02-v1_1. xsd
		例5:コードリスト:製品仕様書に基づくファイル名
		→InstitutionTypeCd.xml, RailwayClassCd.xml
		例 6 : メタデータ:製品仕様書に基づくファイル名
		→KS-META-N02-07. XML
		(8) XML スキーマファイル名・コードリストファイル名
		当該測量成果において参照する XML スキーマ、コードリストのファイル名を記入する。XML ス
		ーマファイル名、コードリストファイル名は、当該測量成果を JPGIS 準拠形式で作成した場合
		のみ記入する。参照する XML スキーマ、コードリストが複数ある場合は、繰返し記入する。
		(9)メタデータファイル名
		当該測量成果のメタデータファイル名を記入する。

測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版							
		merate.		タに示す!	PANAS	- ト智:	
	87	910	EXAS	7-7	278	EX.	6.8
	-1-	FR-1216B	PRANCE CARRESTS.	2AT#	14	_	0
	1			TARRY		10	0
	8	タキュタントファイル集	ドキュメントのアメイルを中、位着下す古	主角文字		0	0
	1			出角五字	-		0
	1	ドラックシー作成ファト		水水工中	_	-	0
		PRESENT.	支援者割で報告書に付けるコクレリを配入	世典文字	127		Δ.
	200	78	COSTRERVANCEATS.	主角文字	127	0	A
	1777	-=#140	アフトウェアメーセド事業のために世界す	HATP			a.
	253	カチェナル共和サビスカレイ			_		
(1)	ドキュメ	メント名称 メントの名称を記入	、する(例:製品仕様書、打合	せ簿等)。			
(3)	ドキュ	メントファイル名					
	ファイル	レ命名規則に従い命	3名したドキュメントのファイ/	レ名を記入	くする (す	拡張子	含む)。
3.	ドキュメ ように記	メントについて、利 己入する。 具体の内	用上副題をつけて管理するこ。		いものり	は成果	の内容が
	(1) (2) (3) (4)	「解説」 (1) ドキュ ドキュン (2) ドキュ ドキュン 「PDF」 (3) ドキュ ファイ/ (4) ドキュ ドキュン るように 高	「解説」 (1) ドキュメント名称 ドキュメントの名称を記入 (2) ドキュメントのファイル形 ドキュメントのファイル形 「PDF」「JPG」「DOC」等、 (3) ドキュメントファイル名 ファイル命名規則に従い命 (4) ドキュメントファイル名	[解説] (1) ドキュメント名称 ドキュメント名称 ドキュメントの名称を記入する (例: 製品仕様書、打合) (2) ドキュメントのフィル形式 ドキュメントのファイル形式 ドキュメントのファイル形式 ドキュメントファイルを設入する。 「PDF」「IPG」「DOC」等、ファイル整張子を記入する。 (3) ドキュメントファイル名 ファイル命名製即に後い命名したドキュメントのファイル・イントファイルを引起した。 (4) ドキュメントファイル名副題 ドキュメントファイル名副題 ドキュメントについて、利用上副題をつけて管理すること るように記入する。具体の内容は受発注者開始線により定く	【解説】 (1) ドキュメント名称 ドキュメント名称 ドキュメントの名称を記入する (例: 製品仕様書、打合せ薄等)。 (2) ドキュメントのファイル形式を配入する。 「POF」「JPG」「DOC」等、ファイル拡張子を記入する。 「POF」「JPG」「DOC」等、ファイル拡張子を記入する。 (3) ドキュメントファイル名 ファイルを規則に従い命名したドキュメントのファイル名を記り ドキュメントファイル名。 (4) ドキュメントンついて、利用上副題とつけて管理することが望ましるように配入する。具体の内容は受発性者関協議により定める。	「解説 1) ドキュメント名称 ドキュメントの名称を記入する (例: 製品仕録書、打合せ簿等)。 (2) ドキュメントの名称を記入する。 (3) ドキュメントのファイル形式を記入する。 (7) ドリリア・「かに」等、ファイルを記入する。 (4) ドキュメントのファイル名を記入する (4) ドキュメントのファイル名を記入する (5) ドキュメントのファイル名を記入する (6) ドキュメントファイル名 (4) ドキュメントについて、制用上制地をつけて管理することが望ましいもの) るように記入する。 具体の内容は受発性者間終議により定める。	「解説

項目	測量成果電子納品要領 (案):平成17年4月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
4 ファイル形式	ファイル形式は、以下のとおりとする。	測量成果物のファイル形式は、次のとおりとする。
	●業務管理ファイルおよび各成果管理ファイル	●業務管理ファイル、測量情報管理ファイル、測量成果管理ファイル、及びドキュメント管理ファイ
	業務管理ファイル、・・・・のファイル形式はXML形式とする。	IV
		業務管理ファイル、・・・・及びドキュメント管理ファイルのファイル形式は、XML形式とする。
	●測量成果等	●スタイルシート
	測量成果等のデータファイルの形式は「4-1基準点測量成果ファイル」「4-2地形測量成果ファイル」	各管理ファイルの・・・に準じる。
	「4-3応用測量成果ファイル」に示すとおりとする。	
	●スタイルシート	●測量成果等
	各管理ファイルの・・・に準じる	測量成果等のファイルの形式は、「4-1基準点測量成果ファイル」、「4-2水準測量成果ファイル」「4-3
		地形測量及び写真測量成果ファイル」、「4-4路線測量成果ファイル」、「4-5河川測量成果ファイル」、
		「4-6用地測量成果ファイル」、「4-7その他の応用測量成果ファイル」による。
		●ドキュメントファイル
		ドキュメントファイルのファイル形式は、「4-8ドキュメントファイル」による。
	【解說】	【解說】
	(1) 本要領「2フォルダ構成」解説に示したように、業務管理ファイル、・・・・のファイル形式	(1)業務管理ファイル、・・・・及びドキュメント管理ファイルのファイル形式は、XML形式とす
	はXML形式とする。	ర ం
	(2) 測量成果等のファイル形式は、それぞれ「4-1 基準点測量成果ファイル」においては、『表 4-1 ファイル形式(基準点測量成果)』に、「4-2 地形測量成果ファイル」においては『表 4-2 ファイ	(2) 各管理ファイルの閲覧性を高めるため、・・・・各管理ファイルと同じ場所に格納する。
	ル形式 (地形測量成果)』に、「4-3応用測量成果ファイル」においては『表 4-3ファイル形式 (路	(3) 測量成果等は、「4-1 基準点測量成果ファイル」、「4-2 水準測量成果ファイル」、「4-3 地形測量及
	線測量成果)』『表 4-4 ファイル形式(河川応用成果)』及び『表 4-5 ファイル形式(用地測量成	び写真測量成果ファイル」、「4-4 路線測量成果ファイル」、「4-5 河川測量成果ファイル」、「4-6
	果)』に示される形式で納品する。	用地測量成果ファイル」、「4-7 その他の応用測量成果ファイル」に示すファイル形式で納品する。
		測量成果等のファイル形式は、次のとおり分類される。
	(3) 各管理ファイルの閲覧性を高めるため、・・・・各管理ファイルと同じ場所に格納する。	・PDF:米国のアドビシステムズ社が策定、発表した電子文書のファイルフォーマット。観測手
		簿、観測記簿、計算簿、成果表などが対象となる。
		・JPGIS準拠:「地理情報標準プロファイル Japan Profile for Geographic Information Standards
		(JPGIS)」に準拠したXMLファイル。基盤地図情報に該当する成果表(数値データ)
		や数値地形図データファイルが対象となる。
		なお、実データ以外に、XMLスキーマ(XSD)、コードリスト(XML)が作成されるが、
		当該測量成果と同一のサブフォルダに格納する。また、XMLスキーマ、コードリス
		トは、同一ファイルを複数の実データから参照することがあるが、その場合、XML
		スキーマ、コードリストを重複して格納しないようにする。
		・JMP2.0: JMP2.0による XML 形式で作成されたメタデータファイル。メタデータの記載方法は、
		次の規則による。
		- JMP2.0 (JMP: Japan Metadata Profile) (国土地理院、平成14 年度)
		- JMP2.0 仕様書 (国土地理院技術資料E.1-No.281)
		- JMP2.0 解説書 (国土地理院技術資料 E. 1-No. 282)
		・標準図式データファイル:「公共測量標準図式数値地形図データファイル仕様」に従い作成
I		

される数値地形図データファイル。拡張ディジタルマッピングデー

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
		タファイル仕様と仕様上の差異はなく、インデックスデータファイ
		ル、データファイル、ファイル説明書のデータセットから構成され
		<u> వ</u> .
		・SXF(P21): 本要領では、CADデータのファイル形式は、SXF(P21)とし、SXF Ver.3.0 レベル2
		以上を原則とする。SXF(P21)の実データ以外に、SXF Ver.3.0以上の機能を利用し
		た際に生成される属性ファイルであるSAFファイル、ラスタファイルが作成される。
		面的な成果である数値地形図データや縦断図、横断図などの断面図が対象となる。
		CADデータの作成に当たっての留意点は、付属資料4を参照する。
		・TXT:基本的にキャラクタコードからなるファイルであり、改行やファイルの終端などにはキ
		ャラクタ以外の制御コードを含むTXTファイル。データをカンマで区切って並べたCSVファ
		イルも含まれる。成果表(数値データ)などが対象となる。ファイル仕様が定められている
		ものは、次のとおりであり、これ以外は、受発注者間協議によりフォーマットを定める。
		- 基準点測量、水準測量の成果表:付属資料3成果表数値フォーマットによる。
		- 地形測量及び写真測量の成果表:付属資料3成果表数値フォーマットによる。
		・オリジナル:ソフトウェアの固有性が高い測量機器等のデータや、ワープロ・表計算ソフト等
		を利用して作成される成果が対象となる。受発注者間協議により、ファイル形式 を決定する。
		・その他:関係団体等が推奨しているファイル形式。具体例を次に示す。
		- 観測手簿(多角、水準)におけるAPA・SIMA(日本測量調査技術協会、日本測量機器 工業会)
		ー測量成果(座標、路線、縦断、横断、画地)におけるSIMA(日本測量機器工業会)
		-TS地形測量におけるJSP・SIMA-DM (全国測量設計業協会連合会・日本測量機器工業会)
		ー地形・数値測量における精度管理表のTXT形式(日本測量調査技術協会)
		- 観測手簿 (GPS 方式) における RINEX(Receiver Independent Exchange format): 受
		信機に独立な交換フォーマット
		(4) ドキュメントは、「4-8ドキュメントファイル」に示すファイル形式で納品する。

2011日本田岳之体日至法	(#) #404 # 4 11 11
測重成朱電士納品要領	(案): 平成24年4月版

項目

4-1 基準点測量成果

基準点測量の成果は、表 4-1 に示されるファイルの形式によって成果ファイルを作 成するものとする、具体的な方法は適用基準によるものとする。

測量成果電子納品要領(案):平成17年4月版

表4-1 ファイル形式(基準点測量収集)

PLS	作業規程による分類		
阿曼解分類	成果等の名称	ファイル形式	44
基準点創量	成果我	PDF	
	成果表(数値データ)	TXT	
	基準点網回	PLE	協議により拡張 DM、CAD ゲータ
	平均域	PDF	6.FI
	40,0000	PDF	
	報商子隊	PDF	(m)
	観測手簿(数値データ)	オリジナル	1-
	報測記簿	PDF	協議により TXT 形式も可
	2110.70	PDF	3-93
	水の配	106	-
	点の記(教館データ)	オリジナル	-
	组织水路者	(対象件)	-
	精皮管理者	PDF	-
	点検例量薄	POF	
	理牒手簿	PDF	-
	測量標の地上写真	106	-
	两量律政策位置通知書	(世象外)	-
	基準点模化調查報告書	106	-
大学测量	裁別攻果表	FOF	-
	観測収果表(監値データ)	TXT	121
	平均成果表	PDF	:-:
	平均成果者(数値データ)	YXT	
	水準結構図	106	協議により拡張 DML CAD データ も可
	平的師	106	-

基準点面量の成果等は、製品仕録書に定められたファイル形式で納品することを別 割とするが、製品仕録書に定めがない場合は、表 4-1 のファイル形式により電子納品 する。

表 4-1 ファイル形式 (基準点制量效果)

別意報分類	成果等の名称	ファイル形式	領市
基準点附景	統所干簿	PDF.	2000
	銀河手簿(数値データ)	オリジナル	
	MUNICIPAL	PDF	
	範囲記録(数値データ)	オリジナル・	
	2+3E NF	106	
	計算簿(数値データ)	オリジナル	
	平均包	標準因此デー	協議により POV. SOF
		タファイル	(1911) 、オリジナル制 成長間
	成果表	106	
	点の記	PDF	
	点の記(数値データ)	オリジナル	4
	维标水结赛	(対象所)	
	與量性政策位置通知者	(3(8:35)	100
	基準点網図	作事技式ゲー タファイル	信義により PDF、SEF (921) 、オリジナル形 式も可
	从餐拌纸表	PDF	
	測量標の地上写真	HOW	協議によりオリジナル 形式も可
	基準点現次調查報告書	PDF	
	成果表(数値データ)	JPGIS 準拠	協議により付属資料 3 で定める成果資数値フ オーマット形式も可
	点検測量簿	PDF	
	* 24-2	JW2. 0	

	作業期刊による分類 成業等の名称	ファイル形式	611
水準測量	裁別子簿	PDF	1+
	観測子牌(監値データ)	オリジナル	-
	2130.00	PDF	-
	高の記	PDF	-
	点の記(数値データ)	オサジナル	-
	建理水蒜香	(319(%)	-
	精皮管理者	PDF	-
	点検測量簿	100	-
	測量標の地上写真	PEF	-
	测量标政保价费通知器	(社能所)	-
	基準点現役調查報告書	PDF	-
その他	测量機器按定証刑書	PDF	=
	QS 戴原スケジュール表	PDF	-
	衛星配套[0]	PIF	-
	ファイル説明書	PDF	-

(3)表 41 に示される収集のうち、「対象外」と表記されている収集については、原則として電子納品の対象外として従来どおりの納品を行う。これらの成果を電子納品する場合は、受免役者間の拡議により電子納品を行うこととする。また、ファイルを充成していても受免役者間の拡張とする。

【運用基準】

(基準点測量)

- (1) 成果表については、PDF形式で納品するほか、数値データをTXT形式で納品する。 TXT形式は 付属資料3を参照とする。PDF形式の成果表は、1成果1ファイルの成果単位で作成する。成果表数 値データは、等級種別等適当な単位にまとめてファイルを作成する。
- (2) 基準点網図・平均図・観測図は、PDF形式で納品する。また、受発注者間の協議により数値データ、拡張 DM、CAD データで納品することができる。その場合、PDF形式の成果については、受発注者間の協議により、納品の有無を決めることが出来る。なおファイルは、図単位または図の種別単位で作成する
- (3) 観測手簿は、PDF 形式で納品する。また、受発注者間の協議により PDF 形式に加えてオリジナル数値データを納品することができる。ファイルは、受発注者間の協議により適当な単位でまとめて作成する。 枚数の多い PDF ファイルについては利用の便を考え 100 枚程度に分割してファイルを作成する。
- 4) 観測記簿は、PDF 形式で納品する。また、受発注者間の協議により PDF 形式に加えてオリジナル数値データを納品することができる。なお、ファイルは、受発注者間の協議により適当な単位でまとめて作成する。

测量额分類	成果等の名称	ファイル形式	報用
基準点開業	80,940G	標準関次デー クファイル	解議により PSF、50 (P21) 、オリジナル別 式も可
	经度管理表	FDF	
	推修手牌	PDF	
	测量核新亚位置明確非	PDF	
	CPS NEXT SERVICE	FSF	
	104L 3.4	106	
	コードリスト	DGIS 準拠	
その他ゲータ	別量機器検定証明書	PSF	
	测量成果核定提明書等	100	
	ファイル説明書	190	
	CPS 観測スケジュール表	196	
	衛星配置図	PSF	
	GS 基準均配書別	PDF	

(E)表に示される成果のうち、「対象外」と表記されている成果については、原則として 電子納品の対象外とし、続での納品を行う、これもの成果の電子納品については、電 予納品の有無、ファイル形式、ファイル会名規則等を受発性者関係器により決定する。

【運用基準】

(基準点測量)

(1) 観測手簿は、PDF形式で納品する。

観測手簿(数値データ)は、オリジナル形式で納品する。観測手簿(数値データ)の納品の要 否は、受発注者間協議により決定する。

ファイルは、受発注者間協議により、適当な単位でまとめて作成する。PDF形式については、 枚数が多い場合、利用の便を考慮し、100枚程度に分割してファイルを作成する。

(2) 観測記簿は、PDF形式で納品する。

観測記簿(数値データ)は、オリジナル形式で納品する。観測記簿(数値データ)の納品の要 否は、受発注者間協議により決定する。

ファイルは、受発注者間協議により、適当な単位でまとめて作成する。PDF 形式については、 枚数が多い場合、利用の便を考慮し、100 枚程度に分割してファイルを作成する。

(3) 計算簿は、PDF形式で納品する。

計算簿(数値データ)は、オリジナル形式で納品する。計算簿(数値データ)の納品の要否は、受発注者間協議により決定する。

ファイルは、受発注者間協議により、適当な単位でまとめて作成する。PDF形式については、枚数が多い場合、利用の便を考慮し、100枚程度に分割してファイルを作成する。

(4) 基準点網図・平均図・観測図は、標準図式データファイル形式で納品する。受発注者間協議により、PDF、SXF(P21)、オリジナル形式で納品してもよい。ファイルは、図単位又は図の種別単位で作成する。

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	測量成果電子納品要領 (案):平成24年4月版
	(5) 計算簿は、PDF形式で納品する。 ファイルは、受発注者間の協議により適当な単位でまとめて作成する。	(5) 成果表は、PDF形式で納品する。1成果1ファイルの単位で作成する。 成果表(数値データ)は、JPGIS 準拠形式で納品する。受発注者間協議により、TXT 形式で納品してもよい。TXT ファイルのフォーマットは、付属資料3による。成果表(数値データ)は、等級種別等、適当な単位にまとめてファイルを作成する。
	(6) 点の記は、PDF形式で納品する。また、受発注者間の協議によりPDF形式に加えてオリジナル数値データを納品することができる。PDF形式の点の記は、1成果1ファイルの成果単位で作成する。 (7) 精度管理表は、PDF形式で納品する。ファイルは、種別単位に作成する。 (8) 点検測量簿、埋標手簿及び基準点現況調査報告書は、PDF形式で納品する。ファイルは、受発注者間の協議により適当な単位でまとめて作成する。 (9) 測量標の地上写真は、受発注者間の協議により PDF形式またはオリジナル数値データ形式で納品する。 (10) 表 4-1 に記載されない測量記録、資料については、「その他データ」サブフォルダに格納することとして、そのファイル形式等は受発注者間の協議により定める。	種別等、適当な単位にまとめてファイルを作成する。 (6) 点の記は、PDF形式で納品する。1成果1ファイルの単位で作成する。 点の記は、PDF形式で納品する。1成果1ファイルの単位で作成する。 点の記(数値データ)は、オリジナル形式で納品する。20記(数値データ)の納品の要否は、 受発注者間協議により決定する。点の記(数値データ)は、適当な単位でまとめて作成する。 (7) 点検測量簿、埋標手簿及び基準点現況調査報告書は、PDF形式で納品する。ファイルは、適当な単位でまとめて作成する。 (8) 測量標の地上写真は、PDF形式で納品する。受発注者間協議により、オリジナル形式で納品してもよい、ファイルは、適当な単位でまとめて作成する。 (10) 測量標所日位置明細書は、PDF形式で納品する。 (10) 測量標所日位置明細書は、PDF形式で納品する。 (11) (GPS 観測記録簿は、PDF形式で納品する。ファイルは、種別単位で作成する。 (12) 精度管理表は、PDF形式で納品する。ファイルは、種別単位で作成する。 (13) 品質評価表は、PDF形式で納品する。ファイルは、種別単位で作成する。 (14) メタデータは、JMP2.0 形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。 (15) XMLスキーマはXSD形式、コードリストは下りる場合にのみ、必要に応じて作成する。 (16) 基準点の復日測量の成果は、基準点測量の成果として電子納品を行う。 (その他データ) (1) 機器検定証明書、測量成果検定証明書等、ファイル説明書、GPS観測スケジュール表、衛星配置図、GPS基準局配置図は、PDF形式で納品する。 (2) 表41にない測量成果等については、その他データサプフォルダに格納する。 (3) オリジナルファイル、又は拡張したファイルを納品する場合、必要に応じてファイル形式、レコードフォーマット等を説明したファイル説明書を作成し、その他データサプフォルダに格納する。

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版		測量成果電子納品要領(案	:):平成24年	4月版
水準測量成果ファ			食業等は、製品仕様書に定め (品仕様書に定めがない場合に		
			表4-2ファイル形式	-	
		無量額分類	成果等の名称	ファイル形式	情考
		水凍調量	報用子簿	PIF	
			報用手簿(数値データ)	オリジナル	
			報用成果者	ME	
			平均成果更	100	
			水季斯森河		整義により PDF、 SDF(021)、オリジナル形
			計算簿	PSE	武七甲
			平均限		協議により PDF。
			1-40		100 (921)、オリジナル形 式も可
			高的社	100	100000
			水の壁(鉄値データ)	オサジナル	
			电缆水压 带	(対象所)	
			斯曼提致異位實過知事	(対象件)	
			観測収集表(数値データ)	III	付属資料3で定める成 果表別値フォーマット
			平均成果表(教徒データ)	JPGIS IPM	協議により付属資料3 で定める成果要数値フ ナーマット形式も可
			測量様の地上写真	HE	協議によりオリジテル 形式も可
			基準点模式調查報告書	HE	
			出資評価表	HF	
			五种测量簿	PMF	
			199-9	RP2.0	
			精度管理者	PIF	
			與量值新衍位置可報書	PEF	
			DEL スキーマ	330	
			コードラスト	JPG15 WHS	

問量維分類	成果等の五件	ファイル形式	指考
その他	無是機器検定証明書	門匠	
10000	测量或果核定証明書等	PSF	
	ファイル級所書	ME	

(注)表に示される成果のうち、(対象外)と表記されている成果については、原則として 電子納品の対象外とし、似での納品を行う、これらの成果の電子納品については、電 子納品の有無、ファイル形式、ファイル命名規則等を受効性者関係器により決定する。

(水準測量)

- (1) 成果表については、PDF 形式で納品するほか、数値データを TXT 形式で納品する。TXT 形式は 付属資料 3 を参照とする。成果表及び成果表数値データについては、適当な単位でまとめてファ イルを作成する。
- (2) 水準路線図、平均図は、PDF形式で納品する。また、受発注者間の協議により数値データ、 拡張 DM、CAD データで納品することができる。その場合、PDF形式の成果については、受発注者 間の協議により、納品の有無を決めることが出来る。なお、ファイルは、図単位で作成する。
- (3) 観測手簿は、PDF 形式で納品する。また、受発注者間の協議により PDF 形式に加えてオリジナル数値データを納品することができる。ファイルは、受発注者間の協議により適当な単位でまとめて作成する。
- (4) 計算簿は PDF 形式とする。ファイルは、受発注者間の協議により適当な単位でまとめて作成する。
- (5) 点の記は、PDF形式で納品する。また、受発注者間の協議によりオリジナル数値データを納品することができる。PDF形式の点の記は、1成果1ファイルの成果単位で作成する。数値データについては発注者間の協議により適当な単位でまとめて作成する。
- (6) 精度管理表は、PDF 形式で納品する。 ファイルは種別単位に作成する。
- (7) 点検測量簿及び基準点現況調査報告書は、PDF形式で納品する。 ファイルは、受発注者間の協議により適当な単位でまとめて作成する。
- (8) 測量標の地上写真は、受発注者間の協議により PDF 形式でまたはオリジナル数値データ形式 で納品する。

【運用基準】

(水準測量)

(1) 観測手簿は、PDF形式で納品する。

観測手簿(数値データ)は、オリジナル形式で納品する。観測手簿(数値データ)の納品の要 否は、受発注者間協議により決定する。

ファイルは、受発注者間協議により、適当な単位でまとめて作成する。PDF 形式については、 枚数が多い場合、利用の便を考慮し、100 枚程度に分割してファイルを作成する。

(2) 計算簿はPDF形式とする。計算簿(数値データ)は、オリジナル形式で納品する。計算簿(数値データ)の納品の要否は、受発注者間協議により決定する。

ファイルは、受発注者間協議により、適当な単位でまとめて作成する。PDF形式については、枚数が多い場合、利用の便を考慮し、100枚程度に分割してファイルを作成する。

(3) 観測成果表は、PDF形式で納品する。

観測成果表(数値データ)は、TXT形式で納品する。TXTファイルのフォーマットは、付属資料3による。ファイルは、適当な単位でまとめて作成する。

(4) 平均成果表は、PDF形式で納品する。

平均成果表(数値データ)は、JPGIS 準拠形式で納品する。受発注者間協議により、TXT 形式で納品してもよい。TXT ファイルのフォーマットは、付属資料 3 による。ファイルは、適当な単位でまとめて作成する。

- (5) 水準路線図、平均図は、標準図式データファイル形式で納品する。受発注者間協議により、PDF、SXF(P21)、オリジナル形式で納品してもよい。ファイルは、図単位で作成する。
- (6) 点の記は、PDF 形式で納品する。1 成果 1 ファイルの単位で作成する。点の記(数値データ)は、オリジナル形式で納品する。点の記(数値データ)の納品の要否は、受発注者間協議により決定する。点の記(数値データ)は、適当な単位でまとめて作成する。
- (7) 点検測量簿及び基準点現況調査報告書は、PDF 形式で納品する。ファイルは、適当な単位でま とめて作成する。
- (8) 測量標の地上写真は、PDF 形式で納品する。受発注者間協議により、オリジナル形式で納品 してもよい。ファイルは、適当な単位でまとめて作成する。
- (9) 建標承諾書、測量標設置位置通知書の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (10) 測量標新旧位置明細書は、PDF 形式で納品する。
- (11) 精度管理表は、PDF 形式で納品する。ファイルは、種別単位で作成する。
- (12) 品質表評価表は、PDF 形式で納品する。ファイルは、種別単位で作成する。
- (13) メタデータは、JMP2.0 形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、 メ

項目	測量成果電子納品要領(案): 平成 17 年 4 月版	測量成果電子納品要領(案): 平成 24 年 4 月版
		タデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。 (14) XML スキーマは XSD 形式、コードリストは JPGIS 準拠形式で納品する。 なお、コードリストは、実データが JPGIS 準拠形式の場合にのみ、必要に応じて作成する。 (15) 水準点の復旧測量の成果は、水準測量の成果として電子納品を行う。
		(その他データ) (1) 機器検定証明書、測量成果検定証明書等、ファイル説明書は、PDF 形式で納品する。 (2) 表 4-2 にない測量成果等については、その他データサブフォルダに格納する。ファイル形式、ファイル作成単位等は、受発注者間協議により決定する。 (3) オリジナルファイル、又は拡張したファイルを納品する場合、必要に応じてファイル形式、レコードフォーマット等を説明したファイル説明書を作成し、その他データサブフォルダに格納する。
	 (共通事項) ← (削除) (1) オリジナルファイル、拡張したファイル等では、必要に応じてファイル形式、レコードフォーマット等について説明したファイル説明文書の電子ファイルを作成し、「その他データ」サブフォルダに格納して納品する。 (2) TXT 形式のファイル拡張子は「TXT」とする。 (3) 基準点、水準測量成果を拡張 DM データで納品する場合は、「拡張ディジタルマッピング実装規約(案)」で定められた仕様で作成する。「拡張 DM」とは、「測量作業規程」で定められている数値地形測量を対象とした DM データファイル仕様(以下、「現行 DM」と言う)について、ディジタルマッピング取得分類基準を明確にし、かつ、応用測量成果等を含める形で拡張したデータファイル仕様である。「拡張 DM」は「現行 DM」を包含するものであり、「拡張 DM」は「現行 DM」の空領域を利用し拡張を行っており、ファイル仕様の変更を伴っていない。詳細については、「拡張ディジタルマッピング実装規約(案)」(国土地理院技術資料)を参照のこと。 (4) 基準点測量成果を CAD データで納品する場合は、CAD 製図基準(案)に従いファイルを作成する。 	