

## 【共通編】

### 1. 電子納品運用ガイドライン（案）【電気通信設備業務編】

#### 1.1. 位置付け

電子納品運用ガイドライン（案）【電気通信設備業務編】（以下、「業務ガイドライン（案）」といいます。）は、「設計業務等の電子納品要領（案）電気通信設備編（以下、「業務要領（案）」といいます。）」に従い電子的手段により引き渡される成果品を作成するにあたり、発注者と受注者が留意すべき事項等を定めたものです。

また、工事の電子納品にあたっては、別途、電子納品運用ガイドライン（案）【電気通信設備工事編】（以下「電通ガイドライン（案）」といいます。）、電子化図面データ作成運用ガイドライン（案）【電気通信設備編】（以下、「図面ガイドライン（案）」といいます。）、電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】（以下、「地質ガイドライン（案）」といいます。）が別途策定されています。

電子納品要領（案）及びガイドライン（案）は、「1.5. 問い合わせ」に示すホームページ等で最新版、適用開始時期、正誤表等を確認してください。

#### 1.2. 適用する事業

業務ガイドライン（案）は、次に示す事業（電気通信設備工事分野）の業務に適用します。

- ・ 農村振興局所管の国営直轄事業（電気通信設備工事）

土木工事、機械設備工事における業務に関しては次のガイドライン（案）を参照してください。

- 土木工事 電子納品運用ガイドライン（案）【業務編】
- 機械設備工事 電子納品運用ガイドライン（案）機械設備工事編【業務】

### 1.3. 用語の定義

#### (1) 電子納品

電子納品とは、調査、測量、設計、工事等の各業務段階の最終成果を電子成果品として納品することをいいます。

#### (2) 電子成果品

電子成果品とは、工事または業務の共通仕様書等において規定される資料のうち、電子的手段により発注者に提出する資料であり、電子納品要領（案）等<sup>\*1</sup>に従い作成した電子データをいいます。

#### (3) 電子媒体

電子媒体とは、「CD-R、DVD-R または BD-R」をいいます。

#### (4) オリジナルファイル

オリジナルファイルとは、「CAD、ワープロ、表計算ソフト及びスキャニング（紙原本しかないもの）により作成した電子データ等」をいいます。

---

<sup>\*1</sup> 電子納品要領（案）等：電子成果品を作成する際のフォルダ構成やファイル形式の仕様等について記載したものです。

工事では「工事完成図書の電子納品要領（案）電気通信設備編」「電子化図面データの作成要領（案）電気通信設備編」「電子化写真データの作成要領（案）」「地質・土質調査成果電子納品要領（案）」、業務では「設計業務等の電子納品要領（案）電気通信設備編」「電子化図面データの作成要領（案）電気通信設備編」「電子化写真データの作成要領（案）」「測量成果電子納品要領（案）」「地質・土質調査成果電子納品要領（案）」を指します。

## 1. 4. 電子納品の構成

要領（案）に従い、提出される電子成果品の構成を次に示します。

各フォルダには、電子成果品として発注者に提出する資料を格納します。格納するファイルがない場合は、フォルダを作成する必要はありません。

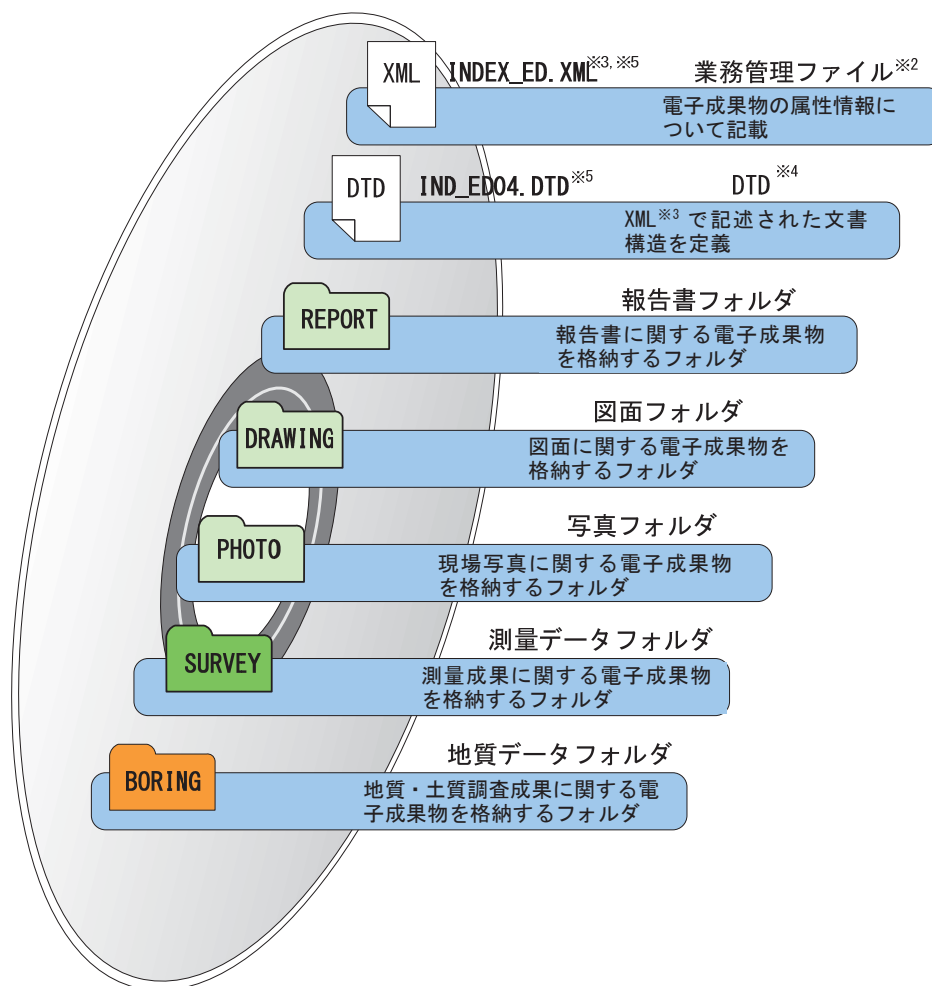


図 1-1 電子媒体に格納される電子成果品のイメージ

<sup>※2</sup>業務管理ファイル：業務の電子成果品を管理するためのファイル。データ記述言語として XML を採用しています。電子納品では、電子成果品の再利用時に内容を識別するために、業務に関する管理情報や報告書・図面等の管理情報を電子成果品の一部として納品することになっています。

<sup>※3</sup>XML：文書、データの意味及び構造を記述するためのデータ記述言語の一種です。

<sup>※4</sup>DTD：文書型定義。XML 等で文書を記述する際、タグを利用して、データの要素・属性、構造（見出し、段落等）を定義しています。管理ファイルと DTD は一組として格納します。

<sup>※5</sup>INDEX\_ED.XML は、IND\_ED04.DTD とともに電子媒体のルートに格納します。

なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。

(URL:[http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin\\_youryou/index.html](http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/index.html))

## 1.5. 問い合わせ

電子納品に関する最新の情報及び問い合わせについては、農林水産省の「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイト（以下、「電子納品 Web サイト」といいます。）を確認してください。

### (1) 電子納品 Web サイト・電子納品に関する「Q&A」

[http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin\\_youryou/index.html](http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/index.html)

Q & A のページを見ても質問の回答が得られない場合の問い合わせ先は、次のとおりです。

### (2) 農業農村整備事業等の電子納品要領等お問い合わせ窓口

[http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin\\_youryou/index.html](http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/index.html)

なお、農林水産省発注の工事・業務を受託中の受注者の方よりお問い合わせいただく場合、発注者の農林水産省職員と協議の上、お問い合わせください。

### (3) 各地方農政局の電子納品関係担当部署

- ・ 東北農政局土地改良技術事務所 企画情報課
- ・ 関東農政局土地改良技術事務所 企画情報課
- ・ 北陸農政局土地改良技術事務所 企画情報課
- ・ 東海農政局土地改良技術事務所 企画情報課
- ・ 近畿農政局土地改良技術事務所 企画情報課
- ・ 中国四国農政局土地改良技術事務所 企画情報課
- ・ 九州農政局土地改良技術事務所 企画情報課

## 1.6. 業務ガイドライン（案）に係る規定類の関係

業務ガイドライン（案）に係る規程類の関係を次に示します。なお、各電子納品要領（案）及び各ガイドライン（案）は、ホームページ等で最新版、適用開始時期、正誤表等を確認してください。

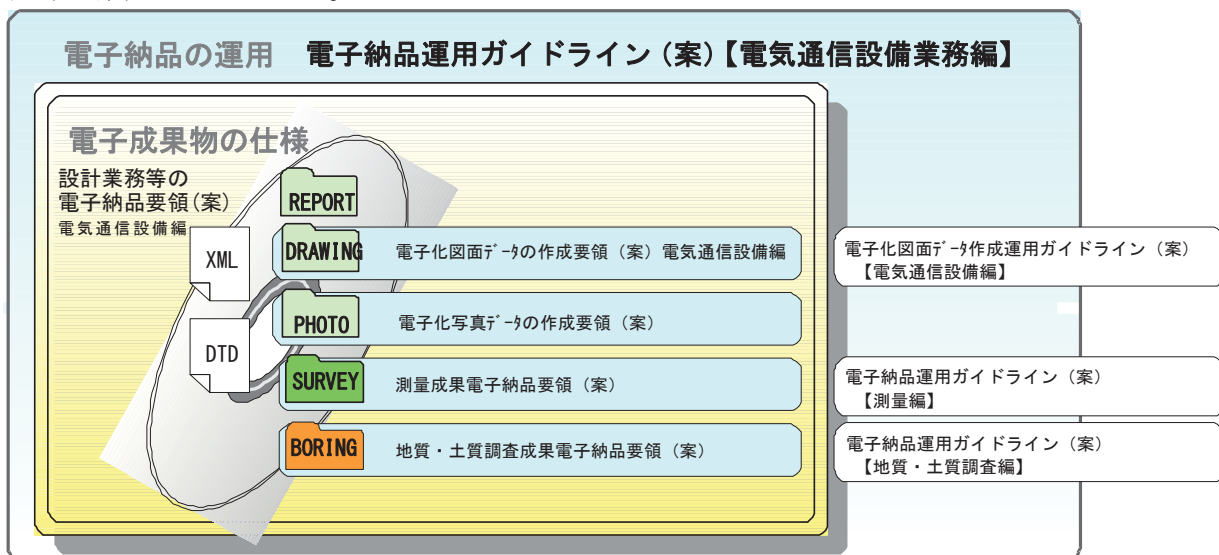


図 1-2 業務ガイドラインに関する規定類の関係

- (1) 電子納品運用ガイドライン（案）【電気通信設備業務編】（本書）
- (2) 設計業務等の電子納品要領（案） 電気通信設備編  
農林水産省が発注する電気通信設備工事に係る設計及び計画業務に係る業務請負契約書及び設計図書に定める成果品を電子的手段により提出する際の基準を定めています。なお、測量、地質・土質調査等に関する業務についてもこれに準じています。
- (3) 電子化図面データの作成要領（案） 電気通信設備編  
CAD データ作成にあたり必要となる属性情報（ファイル名、レイヤ名等）、フォルダ構成、ファイル形式等の標準仕様を定めたものです。
- (4) 電子化写真データの作成要領（案）  
写真等（工事・測量・調査・設計等）の原本を電子媒体で提出する属性情報等の標準仕様を定めたものです。撮影した現場写真を用いて電子成果品を作成する際に、ファイル名や属性情報の記入方法などについて記載したものです。
- (5) 測量成果電子納品要領（案）  
測量の電子成果品を作成する際のフォルダ構成やファイル形式等、電子成果品の仕様等について記載したものです。
- (6) 地質・土質調査成果電子納品要領（案）  
地質・土質調査の電子成果品を作成する際のフォルダ構成やファイル形式等、電子成果品の仕様等について記載したものです。
- (7) 電子化図面データ作成運用ガイドライン（案）【電気通信設備編】  
電子化図面データの作成要領（案）による、CAD データの取り扱いについて、

発注者及び受注者が留意すべき事項及び参考となる事項を示し、統一的な運用を図ることを目的に作成したものです。

(8) 電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】

測量の電子成果品作成について、発注者と受注者が留意すべき事項及び参考となる事項を示し、統一的な運用を図ることを目的に作成したものです。























(9) 電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】

地質・土質調査の電子成果品について、発注者と受注者が留意すべき事項及び参考となる事項を示し、統一的な運用を図ることを目的に作成したものです。

## 1.7. 要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成

要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成を次に示します。なお、CAD データについては「図面ガイドライン（案）」、測量、地質・土質調査については、それぞれ「測量ガイドライン（案）」、「地質ガイドライン（案）」を参照してください。

表 1-1 要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成 【設計業務等】※6

フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式
 <b>電子媒体ルート</b> 業務に関する基礎情報及び電子成果品の構成等を記入した業務管理ファイルを格納します。		<ul style="list-style-type: none"> <li>業務管理ファイル</li> <li>DTD</li> </ul>	  INDEX_ED.XML IND_ED04.DTD (業務管理ファイル)
 <b>報告書フォルダ</b> 報告書に関する電子成果品を格納します。		<ul style="list-style-type: none"> <li>報告書管理ファイル</li> <li>DTD</li> <li>報告書ファイル</li> </ul>	   REPORT.XML REP04.DTD (報告書ファイル) (報告書管理ファイル)
	 <b>ORG</b> 報告書オリジナルファイルフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>報告書オリジナルファイル</li> </ul>	 (オリジナルファイル)
 <b>図面フォルダ</b> 図面に関する電子成果品を格納します。		<ul style="list-style-type: none"> <li>図面管理ファイル</li> <li>DTD</li> <li>図面ファイル</li> <li>ラスタファイル</li> <li>SAFファイル</li> </ul>	     DRAWING.XML DRAW04.DTD 図面ファイル (SXF形式) ラスタファイル SAFファイル (図面管理ファイル)
	 <b>写真フォルダ</b> 写真に関する電子成果品を格納します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>写真管理ファイル</li> <li>DTD</li> </ul>	  PHOTO.XML PHOTO05.DTD (写真管理ファイル)
	 <b>PIC</b> 写真フォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>写真ファイル</li> </ul>	 JPEGファイル(デジタル写真)
	 <b>DRA</b> 参考図フォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>参考図ファイル</li> </ul>	 JPEG, TIFF, 他ファイル(参考図)

※6 報告書ファイルの電子成果品は、設計図書に規定する成果品の報告書、数量計算書、設計計算書、概算工事費、施工計画書等の文章、表、図等が対象となります。

DRAWING フォルダの直下には、サブフォルダを設けることができます「6.4.1.図面ファイルの作成」を参照してください。

表 1-2 要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成【測量業務（1/3）】

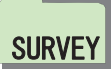























フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式	
 <b>SURVEY</b> 測量データフォルダ 測量成果に関する電子成果物を格納します。		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 測量情報管理ファイル</li> <li>● DTD</li> </ul>	 SURVEY.XML (測量情報管理ファイル)	 SURVEY03.DTD
	 <b>KITEN</b> 基準点測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 測量成果管理ファイル</li> <li>● DTD</li> <li>● 基準点測量記録</li> <li>● 基準点測量成果</li> <li>● 基準点測量その他データ</li> </ul>	 SURV_KTN.XML (測量成果管理ファイル)	 SURV_D03.DTD
			 (XML ファイル)	 (TEXT データファイル)
			 (PDF ファイル)	 (オリジナルファイル)
 <b>SUIJUN</b> 水準測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 測量成果管理ファイル</li> <li>● DTD</li> <li>● 水準測量記録</li> <li>● 水準測量成果</li> <li>● 水準測量その他データ</li> </ul>	 SURV_SJN.XML (測量成果管理ファイル)	 SURV_D03.DTD	
		 (XML ファイル)	 (TEXT データファイル)	
		 (PDF ファイル)	 (オリジナルファイル)	
 <b>CHIKAI</b> 地形測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 測量成果管理ファイル</li> <li>● DTD</li> <li>● 地形測量及び写真測量記録</li> <li>● 地形測量及び写真測量成果</li> <li>● 地形測量及び写真測量その他データ</li> </ul>	 SURV_CHI.XML (測量成果管理ファイル)	 SURV_D03.DTD	
		 (XML ファイル)	 (TEXT データファイル)	
		 (PDF ファイル)	 (オリジナルファイル)	



表 1-3 要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成【測量業務（2/3）】



















フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式
SURVEY	ROSEN 路線測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 測量成果管理ファイル</li> <li>● DTD</li> <li>● 路線測量記録</li> <li>● 路線測量成果</li> <li>● 路線測量その他データ</li> </ul>	  SURV_RSN.XML SURV_D03.DTD (測量成果管理ファイル)
			  (XMLファイル) (TEXTデータファイル)
			  (PDFファイル) (オリジナルファイル)
	KASEN 河川測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 測量成果管理ファイル</li> <li>● DTD</li> <li>● 河川測量記録</li> <li>● 河川測量成果</li> <li>● 河川測量その他データ</li> </ul>	  SURV_KSN.XML SURV_D03.DTD (測量成果管理ファイル)
			  (XMLファイル) (TEXTデータファイル)
			  (PDFファイル) (オリジナルファイル)
	YOUCHI 用地測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 測量成果管理ファイル</li> <li>● DTD</li> <li>● 用地測量記録</li> <li>● 用地測量成果</li> <li>● 用地測量その他データ</li> </ul>	  SURV_YCH.XML SURV_D03.DTD (測量成果管理ファイル)
			  (XMLファイル) (TEXTデータファイル)
			  (PDFファイル) (オリジナルファイル)

表 1-4 要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成【測量業務（3/3）】






























フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式
 SURVEY	 OTHRSOYO その他の応用測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 測量成果管理ファイル</li> <li>● DTD</li> <li>● その他の応用測量記録</li> <li>● その他の応用測量成果</li> <li>● その他の応用測量その他データ</li> </ul>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  XML            SURV_OYO.XML            (測量成果管理ファイル)         </div> <div style="text-align: center;">  DTD            SURV_D03.DTD         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  XML            (XML ファイル)         </div> <div style="text-align: center;">  PDF            (PDF ファイル)         </div> </div>
	 DOC ドキュメント サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ドキュメント管理ファイル</li> <li>● DTD</li> <li>● 製品仕様書</li> <li>● 特別仕様書</li> <li>● 打合せ簿</li> <li>● 実施報告書等</li> </ul>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  XML            SURV_DOC.XML            (ドキュメント管理ファイル)         </div> <div style="text-align: center;">  DTD            SDOC_D01.DTD         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  PDF            (PDF ファイル)         </div> <div style="text-align: center;">             (オリジナルファイル)         </div> </div>

表 1-5 要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成【地質・土質業務】

フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式
<b>BORING</b> <b>地質データフォルダ</b> 地質・土質調査成果に関する電子成果物を格納します。		<ul style="list-style-type: none"> <li>地質情報管理ファイル</li> <li>DTD</li> </ul>	  BORING.XML      BRG0150.DTD (地質情報管理ファイル)
	<b>DATA</b> ボーリング交換用データサブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボーリング交換用データ</li> <li>DTD</li> </ul>	  BEDNNNN.XML      BED0210.DTD (XML ファイル)      (DTD ファイル)
	<b>LOG</b> 電子柱状図サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子柱状図</li> </ul>	 (PDF ファイル)
	<b>DRA</b> 電子簡略柱状図サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子簡略柱状図</li> </ul>	 (P21 ファイル)
	<b>PIC</b> コア写真サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>コア写真管理ファイル</li> <li>DTD</li> <li>デジタルコア写真</li> <li>デジタルコア写真整理結果</li> </ul>	  COREPIC.XML      CPIC0110.DTD (コア写真管理ファイル)  (JPG ファイル)
	<b>TEST</b> 土質試験及び地盤調査サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>土質試験及び地盤調査管理ファイル</li> <li>DTD</li> <li>電子土質試験結果一覧表</li> <li>土質試験結果一覧表データ</li> <li>電子データシート</li> <li>データシート交換用データ</li> <li>デジタル試料供試体写真</li> </ul>	  GRNDTST.XML      GTST0120.DTD (土質試験及び地盤調査管理ファイル)   (データファイル XML)(データファイル DTD)   (PDF ファイル)      (JPG ファイル)
	<b>OTHR</b> その他の地質・土質調査成果サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>その他管理ファイル</li> <li>DTD</li> <li>その他の地質・土質調査成果</li> </ul>	  OTHRFLS.XML      OTHR0110.DTD (その他管理ファイル)  (オリジナルファイル)