

令和8年1月時点

# 山村活性化支援交付金 早分かり

## III 申請書類(提案書)作成 編

農林水産省 農村振興局 農村政策部  
地域振興課 調査調整班

## 目 次

提案書類作成の準備・提出時の留意事項	1
標準様式の記載留意事項	2
標準様式解説	
表紙	3
I 事業実施主体等	4
II 事業実施地区特性	5
III 事業計画・成果目標（メニューと時期、年度別事業内容）	7
III 事業計画・成果目標（成果指標と目標値）	8
IV 交付金事業完了後の事業継続計画等	9
IV 交付金事業完了後の事業継続計画等（全体構想まとめ）	10
V 年度別事業計画とその経費内訳（積算根拠資料の整え方）	11
記載例	
III 事業計画・成果目標（成果指標と目標値）	12
IV 事業継続計画等	13
実施体制図	16

# 提案申請書類作成の準備・提出時の留意事項



農林水産省HPのうち、左図のどちらかのページに出てくる  
令和8年度農山漁村振興交付金（山村活性化対策（山村活性化対策事業））の募集についてを開いて下さい。



●募集案内にある下記資料をよくお読みください。

- ① 農山漁村振興交付金（山村活性化対策）実施要領
- ② 農山漁村振興交付金（山村活性化対策（山村活性化対策事業））募集要領
- ③ 農山漁村振興交付金交付等要綱



●提案書様式（農山漁村振興交付金実施提案書）のファイルをダウンロードし、ご記入ください。



●下記書類を募集期間内に近くの地方農政局（北海道は農林水産省農山村振興局地域振興課）に提出してください。

必ず電話での連絡もお願いします。

- ・農山漁村振興交付金実施提案書（電子メールで提出する場合、オリジナルデータとPDF形式の両方で）
  - ・標準様式（同上）
  - ・各種添付書類（実施体制図、積算根拠（見積書等）、協議会規約、山村振興計画等（電子メールで提出する場合、全てPDF形式で））

## 【記入で**厳守**いただきたいこと】

本提案書の標準様式は、Microsoft Excelで様式を用意しています。

提案書作成の際、行・列・セルの移動や削除・挿入等は絶対に行わないでください。

定形の枠内に文字が入りきらない場合は、行の太さを変えてください（ページが増えても構いません）。

記載箇所や項目箇所の黄色セルは、用意してある選択肢から最も近いものを選んでください（用意してある選択肢以外の文字は入りません。）。

指示通りの記入になつていないとエラーメッセージが出る場合がありますので、その場合は、記入を修正してください（エラーメッセージが消えます。）。

## 【提出で**厳守**いただきたいこと】

提出の方法は電子メール又は郵送の2つの方法があります。

提出後は必ず、地方農政局等に、提出した旨を電話でご一報ください。

電子メールでの提出の際、オリジナルデータ（Word形式及びExcel形式）とPDF形式の両方での提出をお願いします。

## 【用語定義】

本事業においては、各用語を次のように定義しています。

- ・地区：事業実施地区＝本事業に取り組む振興山村（旧市町村単位）
- ・商品開発等：新商品の開発及び既存商品の改良。
- ・事業実施期間：本交付金を活用して事業に取り組む期間。最長3年間
- ・事業完了年度：事業実施期間の終わる年度。事業開始年度から起算して3年目を基本とする。
- ・取組完了年度：事業の成果として商品開発等が全て完了する年度（事業完了年度≠取組完了年度の場合もあり得る）。

## 【用語定義の背景等】

- ・本交付金事業の目的が、地域資源を活用して山村地域の所得・雇用の増大を図るものであることから、本交付金では、事業完了時点の目標ではなく、最終目標は「地域ぐるみでの特産品の開発等が完了し、販売開始」とし、アウトカム（成果によりもたらされる効果）は「地域経済の活性」と整理しております。
- ・各事業での重点的な取組内容の相違により、事業完了と目標達成の時期にズレが生じる場合も想定されるため、完了後の目標達成までの計画や、さらにその先の将来の構想などもご記入ください。

標準様式

※行・列・セルの挿入・削除等は絶対にしないでください。				
事業計画開始年度	年度			
事業完了年度 (予定)	年度			
<p>山村活性化対策事業提案書</p> <p>記入方法</p> <table border="1"> <tr> <td>無地セルは、必要な情報を直接、ご記入ください。</td> </tr> <tr> <td>黄色セルは、選択肢から該当、最も近いものを選択してください。</td> </tr> <tr> <td>緑色セルは、他所から自動転記・集計されている箇所です。 ※当該緑色セルでの記入の修正・変更はできません。</td> </tr> </table>		無地セルは、必要な情報を直接、ご記入ください。	黄色セルは、選択肢から該当、最も近いものを選択してください。	緑色セルは、他所から自動転記・集計されている箇所です。 ※当該緑色セルでの記入の修正・変更はできません。
無地セルは、必要な情報を直接、ご記入ください。				
黄色セルは、選択肢から該当、最も近いものを選択してください。				
緑色セルは、他所から自動転記・集計されている箇所です。 ※当該緑色セルでの記入の修正・変更はできません。				
事業実施主体名				
事業実施主体事務局所在地等				
法人番号（任意）				
市町村名				
振興山村名（注1）				
指定番号				
山村振興計画書名				
◇山村振興法改正を受けた作成状況	作成時期	現行計画作成時期		
※該当するものを選んでください				
URL	※山村振興計画がウェブサイトに公表されている場合、当該URLをご記入ください。			

ここにも記載のあるとおり、記入枠の色別に記入方法が異なります。

- 白色枠は、直接、文字を打ち込んでください。
- 黄色枠は、選択式です。選択肢に無い文字は入力できません。
- 緑色枠は、他所で入力・選択したもの等が自動で反映・転記されています。この枠で、直接、入力内容を直すことはできませんので、反映元を直す必要があります。

現在の市町村名をご記入ください。

本事業を実施する振興山村名（旧市町村名）をご記入ください。  
複数の振興山村にて本事業を実施する場合は、列記してください。  
例：◇◇町、○○町、○○村、◇◇村

令和7年度の山村振興法改正を受けた山村振興計画の作成（変更）状況と作成（変更）完了時期を選択してください。

現在すでに山村振興計画がある場合は、その作成時期を選択してください。  
新たに山村施行計画を作成している場合で、まだ作成が完了していない場合は「なし」を選択してください。

# 標準様式解説：I 事業実施主体等

I 事業実施主体等																	
1 事業対象の都道府県・市町村・振興山村名																	
都道府県名	( )		市町村名	( )		振興山村名	( )										
2 山村振興計画の記載 IV振興施策 ④産業振興施策 (注2)																	
3 山村活性化対策事業実績 (注3)																	
上記回答が「3. 1回実施」又は「4. 複数回実施」の場合、各事業の実施主体・期間 (注4)		1回目 主体	～	2回目 主体	～	3回目 主体	～	4回目 主体	～								
4 事業実施主体・連携主体等																	
5 構成組織・部局担当課		役職名	氏名		連絡先												
代表者			TEL														
事務局			メール														
市町村 役場			TEL														
主な活動組織等名称 (注6)	法人形態等 (注7)	産業分類 (注8)	事業実施における立場 主な担当・役割 (注9)		所在地 (注10)	設立年 (西暦) (注11)	構成員(従事員)人 数 (注12)	①組織	②開拓								
1			立場			年	人										
2						年	人										
3						年	人										
4						年	人										
5						年	人										
6						年	人										
7						年	人										
8						年	人										
その他の連携主体等 (注6)																	
9 山村振興セミナー 修了状況 (注13)		修了者	修了者 所属機関等														
		講習／WS	修了者氏名														
10 市町村による経理監事務の監査体制 (注14)																	
<table border="1"> <tr> <td>ア 事務局を担う</td> <td>オ 経理状況の確認を適期に実施</td> </tr> <tr> <td>イ 入出金手続きへの関与</td> <td>カ 監査の実施</td> </tr> <tr> <td>ウ 経理書類の決裁</td> <td>キ その他</td> </tr> <tr> <td>エ 交付金の交付手続きへの関与</td> <td>( )</td> </tr> </table>										ア 事務局を担う	オ 経理状況の確認を適期に実施	イ 入出金手続きへの関与	カ 監査の実施	ウ 経理書類の決裁	キ その他	エ 交付金の交付手続きへの関与	( )
ア 事務局を担う	オ 経理状況の確認を適期に実施																
イ 入出金手続きへの関与	カ 監査の実施																
ウ 経理書類の決裁	キ その他																
エ 交付金の交付手続きへの関与	( )																
11 構成員に占める女性比率 (注15)																	
12 交付決定の取消等 (注16) ※事業実施主体が市町村の場合記入不要		過去3年以内に交付決定の取消しを受けた	取消日	年	月	日											
		過去3年以内に補助金等の返還を行った	返還日	年	月	日											

過去に同市町村（現行の市町村）内で本交付金事業を実施したことがあるかどうか、下記1～4から該当を選択してください。

- これまで実施なし／2. 同市町村内の今回とは別の振興山村内で実施あり／3. 同振興山村内で1回実施あり／4. 同振興山村内で複数回実施あり

上記で「3. 1回実施」「4. 複数回実施」を選択した場合、その事業実施主体と事業期間を選択してください。また、シート「補足説明」を作成して添付してください。

- 立場：各主体がどのような立場で本事業に関わるのか、該当を選択してください。

※連携主体と専門家の区分は、例えば、全体的な協力関係者は連携主体、特定部分に限る助言をもらうような者は専門家（助言等）を想定しています（厳密でなくとも構いません）。なお、契約・金銭授受の関係（事業委託・発注等）がある場合は委託先になります。

※連携主体と支援の区分は、例えば、事業の方向性・意思決定にも参画する場合や、その者抜きには事業全体が成り立たない場合は「連携主体」、それ以外は「支援」を想定しています。

- 担当分野（役割）：主な担当分野（各主体とも主なもの2つまで）を選択してください。担当分野が1つしかなければ、1つだけ選択してください。

本事業の実施体制図を必ず提出してください。

なお、実施主体が協議会で、かつ、市町村役場が経理実務担当ではない場合、経理担当者の略歴を実施体制図等にお示しください（16ページをご参照ください）。

- 事業実施主体が地域協議会の場合、協議会の経理事務を市町村が監督する手段について該当するものに「○」をつけてください。「キ その他」に該当する場合は下段に内容を簡潔に記載してください。

また、提出時における、構成員に占める女性比率を選択してください。

- 修了者：令和6年度又は7年度に商談会開催等支援事業の山村振興セミナーで実施された「マーケティング基礎講習」及び／又は「ビジネスモデル作成ワークショップ」への参加有無について、参加者別にお答え下さい。

- 講習／WS：基礎講習参加の場合、修了証授与の有無を、さらにWSにも参加されていた場合、WSのコンペ結果をお答え下さい。

## II 事業実施地区特性

## 1 事業実施地区的現状・課題

山村振興計画における地域の概況、現状と課題、振興の基本方針等を踏まえて、事業実施地区の概況、本事業の必要性を記載してください。

## 2 地域の課題と交付金の取組

## ① 交付金事業により改善を期待する課題

本事業実施により、直接的に解決、改善などの効果発現を期待する課題に「○」をつけてください。なお、本事業実施により直接的に解決、改善を目指す課題が選択肢にない場合は、「その他」として空欄に課題をご記入ください。

ア 産業・農林水産業 及び/又は 関連産業の振興	コ 労働・活動の意欲向上、生き甲斐
イ 農地保全（鳥獣被害防止対策含まず）	サ 伝統文化・コミュニティの維持・活性化
ウ 森林保全・整備（鳥獣被害防止対策含まず）	シ 最新情報の入手・技術の導入（人材・ノウハウ獲得）
エ 鳥獣被害防止対策	ス 地域資源の活用向上（他地域・産品との差別化含む）
オ 交流人口・関係人口の増加（観光含む）	セ 所有権・改善・向上
カ 扱い手・後継者・労働力確保	ソ 加工事業・観光事業等の起業・新規立ち上げ（企業誘致含む）
キ 雇用の場・働き口の確保	タ 地域社会における女性の活躍の場の創出
ク 情報発信・地域知名度向上	チ 直接的解決を目指すその他課題（下記空欄に具体に記載）
ケ 廃棄物や未利用資源の有効活用・処理負担の軽減	

## ② 地域資源状況等

本事業で開発等に取り組む主な商品・サービスに活用予定の地域資源と活用方法についてご記入ください。同一の資源を用いて複数の商品・サービス開発等に取り組む場合、資源種類・具体名稱は、毎回同じものをご記入ください（それ以外は、2回目以降、空欄）。

資源種類	具体名稱	生産量等 (注1a) 単位	資源生産/供給体制等 (注1b)	開発商品・ サービス種類	事業 (注1c)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
生産量等 データ時点 (注1d)	資源1 年	資源2 年	資源3 年	資源4 年	年
	資源5 年	資源6 年	資源7 年	資源8 年	

各項目の選択記号の意味については、それぞれ枠外の注意事項をご確認ください。

## ① 交付金事業により改善を期待する課題

当該課題の解決のために本事業に取り組む場合や、概ね目標達成時点までに、事業に取り組んだ結果としての効果発現を期待する課題に「○」をつけてください。

## ② 地域資源状況等

1つの地域資源を活用して複数の商品等の開発・改良に取り組む場合、開発・改良に取り組む商品別に記入してください。ただし、生産量等や資源生産／供給体制等は、1つめの商品の欄のみご記入いただければ結構です。

※ 生産量等について、生産物でないものについては、収穫、捕獲等、適当な語に読み替えてください。

木材の場合、伐採・収穫量(立木)、森林を活用するサービス開発等であれば、活用対象の林地面積全体などを生産量等として記入してください。

本事業において、どのような資源を活用し、どのような商品・サービスの開発等に取り組む予定であるのか(対象となる資源についての生産量等の統計データもあわせて)をお示しください。

そのことにより、どのような成果目標とするのか(Ⅲの3の部分)が、より明確になってきます。

## 【例1】資源：ニンジン（統計データ：生産量）

開発商品：e 調理食品

→Ⅲの3成果指標：新商品開発数や売上など

## 【例2】資源：森林(統計データ：面積)

開発商品：n サービス・観光・体験

→Ⅲの3成果指標：サービス改良数や

入込客数や観光売上など

## ③事業実施に関する合意形成状況（注2）

当該地区の関係者（住民・組織・団体）全体の関与・合意形成・協力に関し、下記Ⓐ～Ⓐに記載する取組状況や体制整備状況等について、該当する記号をご記入ください。

Ⓐ:地区住民・団体等による、地区及び活用地域資源についての見直し・再評価
Ⓑ:地区住民・団体等が本事業の構成員・連携主体として主体的参画
Ⓒ:本事業実施や目指す目標に関する合意形成に向け、地区住民で話し合い
Ⓓ:地区的農林漁業関係者が地域資源の生産者・供給者等として関与
Ⓔ:市町村広報誌等により、市町村全域に対して本事業に関する情報提供

注2  
回答選択肢は次のとおりです。  
Ⓐ:原にそうした取組が開始・体制が整っている  
Ⓑ:促進・実施途上である。  
Ⓒ:ある  
Ⓓ:事業実施の中で取り組む予定  
Ⓔ:対応不可・取組予定なし

## ④農林水産省の関連施策等との関係性

A 当該地区又は本事業の取組内容が、下記に該当するか・非該当かを選択してください。なお、該当する場合、そのことがわかるWeb情報があれば、当該Web情報のURLを下段にご記入ください。

世界農業遺産認定地域	農福連携推進に関連する取組
日本農業遺産認定地域	環境負荷低減事業活動実施計画等（注3a）
世界かんがい施設遺産登録	デジ活中山間地域
指定棚田地域	
URL	

注3a  
みどりの食料システム法第16条第1項に基づく地方公共団体の基本計画に定められた特定区域となっている場合、当該事業地区に含む市町村又は事業実施主体が、環境負荷低減事業活動実施計画、特定環境負荷低減事業活動実施計画、基盤確立事業実施計画を作成している場合、「該当」としてください。

B また、農山漁村振興交付金のうち地域資源活用価値創出対策（地域資源活用活用価値創出整備事業（定住促進・交流型））（注3b）と連携した取組である場合には、「農山漁村振興交付金の「活性化計画」を、「地域再生法」（平成17年法律第24号）第5条第1項に基づく地域再生計画（現在活用されているもの）と関連する場合には「地域再生計画」を、「強くしなやかな国民生活の実現そのための防災・減災等に資する国土強靭化基本法」（平成25年法律第95号）第13条に定める国土強靭化地域計画と関連する場合には「国土強靭化地域計画」を、みどりの食料システム戦略推進交付金を活用して策定した有機農業実施計画または「オーガニックビレッジの創出による有機農業産地づくりの更なる推進について（令和7年10月30日付け7農産第3153号農産局通知）」に基づき認定された有機農業実施計画と関連する場合には「有機農業実施計画」を、それぞれ添付又は当該URLをご記入ください（注3c）。

地域再生計画又は国土強靭化地域計画と関連する場合には、本事業の取組と関連する取り組みが記載されているページ番号をご記入ください。

地域資源活用価値創出対策	地域再生計画関連
国土強靭化地域計画関連	有機農業実施計画
URL	
URL	
関連取組ページ番号	

注3b  
①農山漁村整備イニシアチブ対策（農山漁村発展イニシアチブ等整備事業（定住促進・交流対策室））

注3c  
地域再生計画は、内閣府地方創生のページで確認してください。国土強靭化地域計画は、各市町村で確認してください。

本交付金は地域振興策ですので、地域で資源の再評価、合意形成を目指す等は、実施の前提条件であり、「対応不可」といった回答は、本来、あり得ないと考えます。また、地域（の者が生産・供給する）資源の活用が実施要件ですので、「取組途上」以上の段階が必須です。

## ⑥関連施策等との関係性

正式決定・認定・指定となっていない“予定”や“候補”などの場合、「非該当」となります。

URLの記載欄が足りない場合は、提出時にメール等で記入しきれなかったURLをお知らせください。

### 標準様式解説：Ⅲ 事業計画・成果目標（1取組内容（メニュー）と時期、2各年度別事業内容）

#### Ⅲ 事業計画・成果目標

##### 1 取組内容（メニュー）と時期

本交付金事業にて下記の各取組メニュー（注1a）への取組予定の有無を○×等で示してください。なお、取組予定のあるメニューのうち、重点的に取組むメニューは◎（ただし、◎の数は5つ以上4つまで）としてください。  
さらに、「取組予定あり」（◎又は○）のメニューについては、大凡の取組予定期限について、該当する欄を■で塗り演してください。

実施要領別表1の （1）状況資源等 調査・利用	取組メニュー（注1a）	1年目 2年目 3年目		
		上半期	下半期	上半期
	a. 地域の農林水産資源の賦存量や潜在的な活用可能量・活用方法の調査、固有の自然・景観等の調査			
	b. 地域資源の既存の利用状況・利用形態調査			
	c. 地域資源について詳しい地域人材や生産・活用のノウハウ、伝統的な技術・知恵、既存の加工販売施設等に関する調査			
	d. 地域資源活用に向けた住民意向調査、活動計画づくりに向けた調査・検討等			
	e. 実施体制づくりや活動組織づくりに向けたワークショップ開催等			
	f. 資源・商品生産等に必要な人材育成や技術・ノウハウ等のとりまとめ（マニュアル作り）や実践研修等			
	g. 新商品（中身・内容）の開発（新商品開発に向けたターゲティング、試作、市場調査含む）			
	h. 新商品の品質確保や加工品販売に必要な成分分析・調査			
	i. 既存商品（中身・内容）の改良（改良に向けたターゲティング、試作、市場調査含む）			
	j. 改良商品の品質確保や加工品販売に必要な成分分析・調査			
	k. 新規開発・改良した商品についてのブランディングや他商品との差別化を図る取組、ネーミング・パッケージデザイン			
	l. 新商品の価格設定や改良商品の価格改定に向けたコスト・市場分析調査など			
	m. 新商品・改良商品の販路開拓・拡大に向けた一時的プロモーション（試験販売、展示会・商談会への出展、モニターツアー）			
	n. 新商品・改良商品の販路開拓・拡大のためのインターネット対応（Web広報活動、E-Cサイト立上げ等）の取組			
o. 本交付金以外の取組（注1b）				

1の表において、重点取組（◎の記入）は4つまでです。  
◎を5つ以上入れると、エラーメッセージが出てきますが、  
4つまでに減らせば、エラーメッセージは消えます。  
なお、1～4つであれば、いくつでも結構です。

#### 活動主体

当該年度に取組予定の内容について、主たる者として関わる主体をご記入ください。

取組予定期限は大凡で結構です（例えば、年度前半か後半か、今段階では未定の場合は前・後両方に■を記入、など）。  
なお、本格的に取り組むのは2年目以降で、1年目はその検討や事前準備だけという場合、1年目は空欄のまま（■を入れない）で結構です。

1の「取組内容（メニュー）と時期」と、2の「各年度別事業内容」における、事業内容・実施時期（何年目）の記載については、合致するよう、ご記入ください。  
また、積算（経費内訳）に記載される経費の取組は、各年度の事業内容に記載が必要となります。

#### 2 各年度別事業内容（注2）

これまでの記載内容を踏まえつつ、年度別の事業内容を具体的かつ簡潔にご記入ください。

##### 【1年目 令和□年度】（注2a）

事業内容 (注2b)	<input type="checkbox"/> (1)資源調査等
	<input type="checkbox"/> (2)合意形成等
	<input type="checkbox"/> (3)付加価値・販促等
活動主体 <事業実施主体・構成員 名称/役割/取組>	
年度末成果 (注2c)	
本交付金以外の取組	

##### 【2年目 令和□年度】（注2a）

<input type="checkbox"/> (1)資源調査等
-----------------------------------

※注意事項  
提出書類の記載事項について、内容によっては、実が認められないものもあることに注意（実施計

## 3 成果指標と目標値

本取組の目標や取組の成果を把握するため、成果指標、目標値及びその根拠をご記入ください。なお、指標No. 1（販売額又は雇用数（注3 a））及びNo. 2（新商品開発数又は既存商品改良数）は各々どちらか1つの指標設定を必須とし（両方の指標を設定しても構わない）、これらを含む全指標の数は3以上5以下としてください（注3 b）。さらに、各指標の目標値（上記4指標以外の指標については、目標値のみならず指標自体についても）の根拠・妥当性・確認方法を最下段に簡潔にご記入ください。

項目（注3）			現在		10年後の目標		事業の目標値（注3）					
No.	指標	単位	年度		年度		年度		年度		年度	
			1年目	2年目	3年目	○年目（注3c）	1年目	2年目	3年目	○年目（注3c）	1年目	2年目
1												
2												
3												
4												
5												
目標値の根拠等												

上段に当該年度の目標値、下段に1年目からの累計目標値を記載してください。指標の性質上累計を算出することが適切でない場合は、下段は空欄で構いません。

指標・目標値・根拠説明等は、12ページの記載例も参考にしてください。

指標・目標値の留意事項は次のとおりです。

- ・指標の数は3つ以上5つ以下
- ・指標については、事業成果を端的・直接に評価できるものとする
- ・このうち少なくとも2つは必須指標から選択  
**必須指標No.1 … 販売額又は雇用数（どちらか1つ）**  
**必須指標No.2 … 新商品開発数又は既存商品改良数（どちらか1つ）**

- ・3つめ以降の指標を販売額、雇用数、新商品開発数、既存商品改良数以外から設定する場合、それを成果指標とする理由・妥当性の説明を、表の下段の「目標値の根拠等」の欄に記入
- ・全ての指標の目標値について、その数値となる根拠・数値の妥当性・数値の確認方法を表の下段の「目標値の根拠等」の欄に記入
- ・最低2つ以上の指標について、事業完了年度までにプラス効果が出るものとすること（目標値が上がる）
- ・さらにそのうち1つ以上について、2年目完了までにプラス効果が出るものとすること

必須指標も含め、目標値の根拠や、目標値が混在している場合の内訳などについて、記述漏れや説明不足が散見されます。

単に「目指す値」だけではなく、この事業の成果を見るに相応しい指標であるか、そしてその数値は、「目指す」のに妥当な数値と判断できるか、その根拠の説明が必要です。

事業成果・目標設定の妥当性を判断する上での重要な箇所ですので、必ず適切にご記入ください。

●指標No.1（販売額又は雇用）選択肢：

新開発商品等販売額／改良商品等販売額／新開発・改良商品等販売額／雇用（常勤）／雇用（パート・アルバイト）／雇用（臨時）／雇用（種々混在）

●指標No.2（新商品開発数又は既存商品改良数）選択肢：

新開発商品等の数／改良商品等の数／新開発・改良商品等の数

<「目標値の根拠等」の欄にて、目標値の根拠にあわせて明示いただきたいこと>

商品なのかサービスなのか、開発なのか改良なのか、さらにそれらが複数・種類ある場合にはその内訳。雇用においても、常勤雇用やパート雇用が混在している場合、その内訳。

本事業は、地域資源を活用した特産品等を開発し、これを販売することで、地域の経済を活性化させること（雇用・所得の増）を目指して取り組んでいただきます。当然のことながら、事業完了後も、本事業にて開発した特産品等の製造・販売に係る経営を自立的に継続していただく必要があります。

このため、IVでは事業継続に必要な事項についての予定・計画・目標等をお尋ねします。

## IV 交付金事業完了後の事業継続計画等

1

## 取組完了までの計画

本交付金では、商品・サービスの開発（改良含む）の完了（販売可能な形が整った段階）に向けた全取組期間のうち、最長3年間を支援します。このため、すべての開発・改良の完了年度（以下「取組完了年度」といいます。）と交付金事業完了年度が異なる場合もあり得ると考えます。これを踏まえ、すべての提携者は、事業の取組完了年度を①に示してください。交付金事業完了年度と取組完了年度が異なる場合は、②にその理由を、さらに、交付金事業完了から取組完了年度までの活動主体、取組内容、同期間内の成果について、③に簡潔にご記入ください。（注1）

- ① 取組完了年度（記入必須） 令和  年度（事業開始  年目）  
 ② 事業完了年度と開発・改良完了年度が異なる理由

## ③ 交付金事業完了後の計画等

活動主体 名称・役割	
取組内容	
成果	

## 2 事業継続のための必要人材確保等のターゲット（注2）

本交付金事業期間完了後、取組継続に必要な施設整備や人材の確保、商品・サービス提供ターゲットのそれぞれについて、検討していく／目指す範囲（ただし、現実的で確度の高いもの）について、該当にチェックを入れてください。なお、範囲については、右のイメージ図の番号でお答えください。

その上で、その範囲とする理由や必要性、さらにその実現に向けて、事業期間中に取り組む必要があると考える事項等（注2a）（交付金以外で対応する事項でも結構です。）を右の欄にご記入ください。



項目	範囲	左記範囲とする理由・必要性	左記実現に向けた 必要取組事項等（注2a）
a. 商品生産施設・在庫保管施設整備場所	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ⑤		
	<input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ⑥		
b. 商品生産・サービス提供に係る人材	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ⑤		
	<input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ⑥		
c. 商品・サービスの販売（取次・予約等）ターゲット	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ⑤		
	<input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ⑥		

①=②の地域なら、①と②の両方にチェックを入れるなど、該当するもの全てにチェックをしてください。

## 範囲イメージ図の解説とチェックの仕方

## ①当該地区：本事業を実施する振興山村

②同市町村内：本事業を実施する振興山村（旧市町村）を含む現市町村  
※市町村全域が当該振興山村の場合、①及び②に該当するため、両方に□をする。

## ③近隣市町村内：同都道府県内における近くの・隣接する市町村

※都道府県境などに位置している場合などで、近隣市町村が他都道府県内にあり、③も⑤も該当する場合、両方に□をする。

⑥大都市圏中心地：令和2年国勢調査で用いる大都市圏（札幌、仙台、関東、中京、近畿、広島、北九州・福岡、静岡・浜松、新潟、岡山、熊本）の各中心地の市区部  
※②や③が既に⑥大都市圏中心地に該当する場合、⑥にも□をする。

- をするターゲット・範囲は、ある程度現実的な目標・予定先としてください。
- 今の段階では検討が進んでいない場合、範囲にチェックは入れず、項目名の下の欄で「未検討」を選択。表の右から2番目の「左記範囲とする理由・必要性」の欄に、「事業実施の中で〇〇の整備状況を見ながら最適地を検討」など、未検討の状況や理由をご記入ください。
- 本事業にて、サービス開発・改良のみでサービス以外の商品開発・改良を行わない場合、aの項目下の欄は「実施なし」を選択し、それより右側の欄は無記入としてください。
- 既に、必要な施設・人材等が確保されている場合は、範囲の欄で該当する①～⑥に□を入れつつ、既に確保済みである旨を右側の欄にご記入ください。

## 項目別解説

- 商品生産施設・在庫保管施設整備場所：本取組により開発する商品の生産施設及び在庫保管施設の整備をどことする予定か（どこするのが適当と考えているか）、ご記入ください。
- 商品生産・販売・サービス提供に係る人材：今後の商品生産（商品の将来的な改良等含む）や商品流通・供給管理、事業で開発したサービスを提供するため、ある程度の知識・技能を持った人材を確保する必要があると考えますが、その場合、どこから人材を確保する予定か（どこするのが適当と考えているか）、ご記入ください。
- 商品・サービスの販売（取次・予約等）：単に商品等の情報発信ではなく、実際に販売する場所（サービスについては、予約や取次も含む）について、ご記入ください。

## 3 全体構想まとめ

これまでご記入いただいた内容等を要約した全体構想は下表となります（注3）。これを踏まえつつ、さらに下記ア～エについて、適宜、予定やお考えをご記入ください。

ア 交付金事業期間完了後、どのような体制で本取組を継承し収益を上げていく予定でいるのか、まずは実施主体の種類及び本拠地（注3a）をご記入ください。

イ 上記アの理由や事業継続等に向けた体制整備面での必要取組等をご記入ください。

ウ 事業完了後も（後継）活動主体が、この取組を自立的に継続していくため、実施期間中の戦略や取り組むべき事項等をご記入ください。なお、交付金以外で対応する事項でも結構です（特になければ、「特に無し」とご記入ください。）。

エ 本取組の結果、地域経済に与えるインパクトの面から、例えば事業開始10年後に、当該地区はどのような姿になっていることが期待されるのか、具体的・簡潔かつ現実的にご記入ください。

・ 地域資源と成果品（Ⅱの2の③）	資源	成果品	資源	成果品
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

・ 主な取組内容と取組時期（Ⅲの1）	主要取組事項（4つ）		1年目	2年目	3年目
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

・ 目標成果／数値（Ⅲの3）	成果指標	(現在)	完了時点目標値(現在+事業成果累計)	10年後目標値	単位
	-	-	0	-	-
	-	-	0	-	-
	-	-	0	-	-
	-	-	-	-	-

・ 事業費（Ⅴ）	直接的	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

ア 事業完了後の体制（活動主体種類及び本拠地（注3a）	交付金計	0 千円	総事業費	0 千円	委託料	0 千円
	種類	イ ア的回答とする理由・必要取組等				
	所在地・本拠地					

ウ 自立的事業継続のために必要な戦略・取組事項等	イ ア的回答とする理由・必要取組等					

エ 期待される地区の10年後の姿	イ ア的回答とする理由・必要取組等					

本表の上半分は事業の全体構想で、薄緑の欄は、事業内容や係る課題について、他所でご記入いただいたものが自動で転記されます。

この全体構想を今一度ご確認の上（必要があれば、元のデータの修正等をご検討ください）、表の下半分の交付金事業が完了した後の事業の継続取組や将来の絵姿などについてご記入いただき、全体構想を完成してください。

## ア・イ

交付金事業完了後、取組を自立的に継続させていくための体制として、事業時と同じ実施主体が引き続き活動主体となる場合もあれば、別の組織や実施主体の中の一部の者が事業を継承し、継続していく場合もあるかと思います。

提案された事業について、交付金事業完了後、取組を継続していく活動主体として相応しいと考える者とその者が適当と考える理由、その体制を整備するために必要な事項等をご記入ください（現段階では想定する体制・理由・体制整備に必要な課題が整理されていれば、それで十分です。）。

未定の場合は、アでは未定の選択肢を選びつつ、イにおいて、未定とする理由（例えば、“事業実施の中で、取組成果の状況を見ながら、最適な者を選定”など）をご記入ください。

また、既に後継の活動主体が決定している場合や手続きなどが進んでいれば、イの欄に、“既に決定済”の旨を記載しつつ、その者とする理由や状況をご記入ください。

## ウ

事業完了後、取組を自立的に・継続させていくための戦略や、交付金事業期間中に取り組む必要がある事項をご記入ください。例えば、開発商品・サービスの販売戦略や、製造・提供に係る人材（労働力と技術者の両面）の確保、施設や運用資金の確保などが想定されます。

## エ

表の上段の情報（全体構想）を踏まえ、10年後に期待される地区の姿とその理由等を記入してください。少し先の話にはなりますが、できるだけ高い目標となるような内容であり、かつ、実現可能な具体的な内容であることが望ましいです。

なお、市町村において関係する事業の計画があるなど、実現可能性の高さを担保する情報があれば、そのことも忘れず言及してください。

事項

経費内訳

事項

経費内訳

事項

経費内訳

V 年度別事業計画とその経費内訳

1年目(令和〇年度)の取組事項と経費

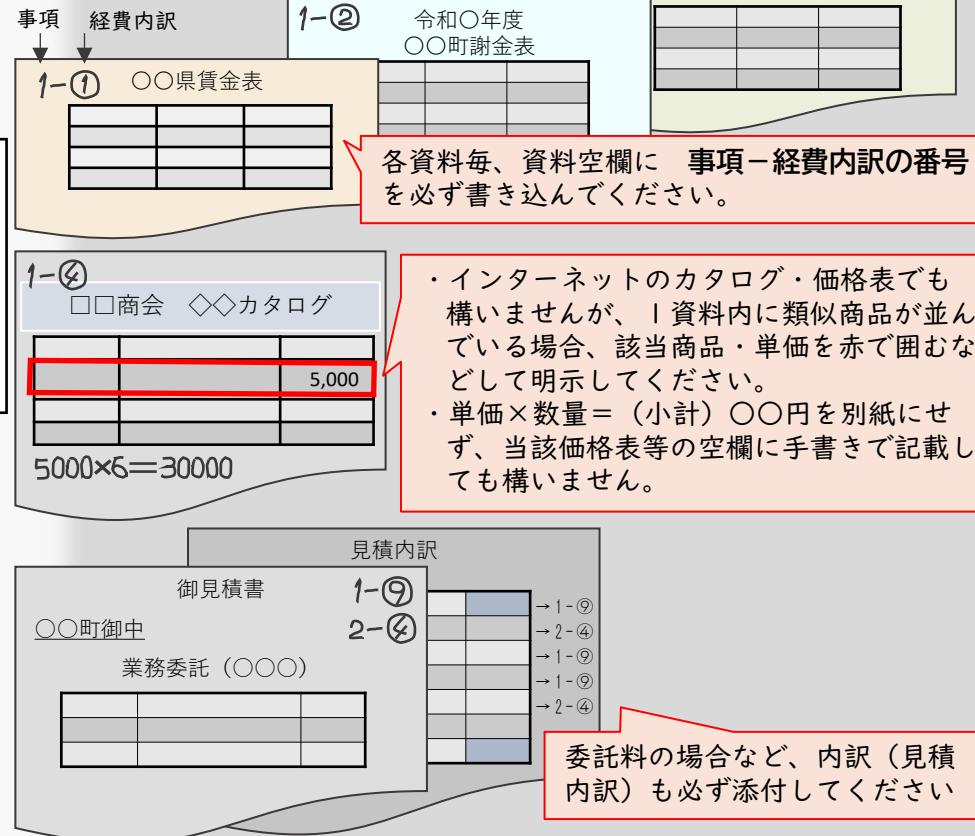
取組事項／経費項目	総事業費	本交付金	市町
1 地域資源調査等	A=B+C+D	B	自
内訳			
① (〇〇〇)			
② (〇〇〇)			
③ (〇〇〇)			
④ (〇〇〇)			
⑤ (〇〇〇)			
⑥ (〇〇〇)			
⑦ (〇〇〇)			
⑧ (〇〇〇)			
⑨ (〇〇〇)			
⑩ (〇〇〇)			
合計	0	0	
3 付加価値向上			
① (〇〇〇)			
② (〇〇〇)			
③ (〇〇〇)			
④ (〇〇〇)			
⑤ (〇〇〇)			
⑥ (〇〇〇)			
⑦ (〇〇〇)			
⑧ (〇〇〇)			
⑨ (〇〇〇)			
⑩ (〇〇〇)			
合計	0	0	

項目名は選択式です。  
助成対象項目しか選べません。

括弧部分には、各経費が何についてのものか、できるだけ事業内容との関連が分かるようご記入ください。  
例) 事業計画: イベント開催  
経費: イベント会場借料

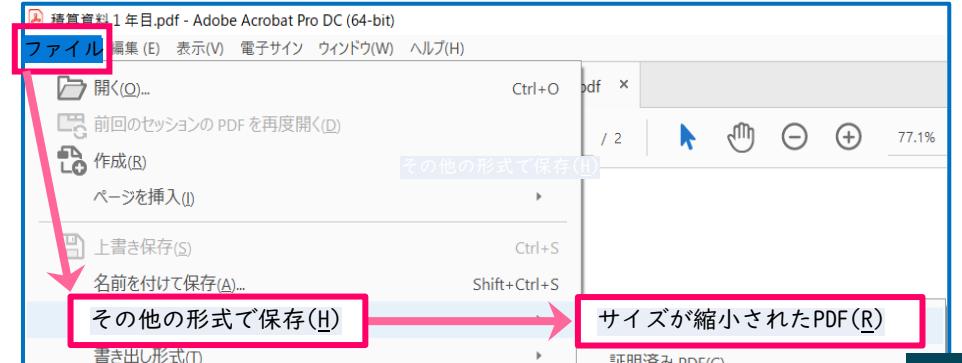
積算(経費内訳)に出てくる個別内容は、当然、Ⅲの2の年度別事業内容と呼応している必要があります。特に、Ⅲの2の事業内容に記載のない事項の経費が、Vの積算のみに出てくることのないよう、注意してください。

## 積算根拠資料の整え方

1-③ 令和〇年度  
〇〇町旅費規程(別表)

## 積算根拠資料提出に際してのご協力のお願い

- 添付する積算根拠資料は、対応する年度毎に、事項-経費内訳(1-①、1-②など)の番号順に、1-①から3-⑦・・・と並べてください。
- 1枚の根拠資料に2つ以上の事項がある場合(最下段の例参照)、1-⑨と2-④の両方に同じ資料を入れてください。
- 年度ごと1ファイル(3年分なら3ファイル)のPDF形式で、できるだけファイルサイズを小さくしてください。  
(右図参照) ファイル▶その他の形式で保存▶サイズが縮小されたPDF



項目 (注3)	現在	10年後 の目標	事業の目標値 (注3)									
			1年目		2年目		3年目		5年目 (注3)			
No.	指標	単位	R7 年度	R17 年度	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R12 年度				
1	雇用(パート・アルバイト)	人	0	6	0	1	1	2				
2	新開発商品等の数	個	0	7	0	2	2	1				
3	商品普及・販売サイトPV数	人/年	300	6,000	800	1,000	3,000	4,000				
4	新開発・改良商品販売額	千円	150	12,000	300	900	1,800	2,200				
5	ブランド認知度 (アンケート調査結果)	人/人	30/150	250/400	45/200	60/250	120/300	150/320				
目標 値 の 根 拠 等	No.1: 1年目は既存商品2つの改良を行ふとともに、新商品の開発に取りかかり、そのために本交付金によりパートを2名雇用の予定。2年目以降、協議会自ら1名～2名のパートを雇用する目標											
	No.2: 1年目は試作メインで開発に至らず。2年目以降、毎年、2つ以上の商品を開発する目標。実施期間中に行う資源量調査を基に開発する新商品は、5年目までに完了させ、最終的に7つ以上の商品を開発する。											
	No.3: 開発商品・改良商品は既存の特產品と併せてブランディング・広報を行清計画であり、連携主体である○○観光協会が管理運営するWEBサイト(令和元年立上げ)において、取組状況の紹介や商品販売を行ふことから、同サイトのPV数を指標とする。											
	No.4: 1年目の売り上げは、既存商品を改良した商品(2つ)の目標額。なお、現在、当該既存商品の年間売上は15万円。2年目は、改良商品(累計3つ)及び新商品(2つ)の売り上げの目標。3年目は…											
	No.5: 地域内イベントにおいて毎年アンケートを実施する。3年前実施の類似アンケートでは、回答者(136名)のうち20%弱しか当町ブランドを知らないかった。											

## &lt;適切ではない指標・目標の例&gt;

- 事業での開発商品だけではなく、他商品も扱う「道の駅」全体の売上高
- 本交付金で雇用する「臨時職員」の数を雇用数に入れている
- パート・アルバイト、正社員、臨時職員の区分の記載がどこにもなく、指標を単に雇用としている
- 開発・改良の商品・サービス全て合算した数又は／及び販売額のみ（それぞれの区分の記載がない）
- なぜその指標が事業成果を見るのに適切であるかの妥当性の説明がない
- 当該目標値の達成が期待できる根拠・説明がない
- むやみに高い目標値や、取組内容・事業規模に見合わない低すぎる場合など、目標値の妥当性が低い
- 事業効果以外の他の取組の効果による（他の効果も加味された）目標値

その他の指標例：地域ブランドに位置付ける商品数、商品販売拠点数、新サービス関連イベントの参加者数、連携主体の数、「完成品／試作品数」（累計で見る場合、分子は年々増加し、分母も前半は増加し、後半は横ばいになる傾向が一般と思われる）、外からの移住者数、活用している地域資源の地域内生産量（割合）や生産者数、過去5年平均の流出者数（年々減少の目標）等

## 2 事業継承のための必要人材確保等のターゲット

範囲	左記範囲とする理由・必要性	左記実現に向けた必要取組事項等	
a 生産・在庫管理施設整備	①・②に <input checked="" type="checkbox"/>	できるだけ①としたい。ただし、製造施設の新設の困難性や商品の出荷・輸送や雇用等における効率・利便性を考えると、まずは②にある製造加工会社との契約を検討。	当地の原料を他の原料と分けて調理加工し、特産品を生産することが可能な製造会社への製造委託の確保のため、適当なパートナーを見つける必要。将来的には、途中加工までは①で、最終加工は②でとの分業も視野。
	①・②に <input checked="" type="checkbox"/>	①=②。なお、当面の生産は、①=②にある既存施設を活用する方針だが、当該施設が手狭・老朽化などの問題もあり、また、生産販売に際しての利便性等を考慮し、生産と在庫管理が一体となった新施設を②に整備必要。	新たな施設整備に必要な経費の捻出のため、その方法や必要経費の見積もりなどを行う。なお、あくまで当該地区の特産品と地域資源活用による活性化を図る観点から、地区内の者が製造責任等に関われるよう、人材育成を行う考え。
b 人材	①～④に <input checked="" type="checkbox"/>	①・②で確保できれば理想だが、人口減少・人材不足がある。 また、商品の流通管理等、現段階では知見が不十分であることから、係る専門人材については、可能であれば本事業の商品の主要販売ターゲットとしている本県中心部の④の者を移住させ、雇用したい。	本事業で確実な成果をあげるとともに、他の移住・定住施策の推進により、③～④からの人の流れを本格化させる必要。 また、仮に本事業において人材を囲めなくとも、交付金事業完了後も問題なく事業が継続できるよう、協力企業との関係を構築しておく必要。
	①・②に <input checked="" type="checkbox"/>	サービス提供の人材については、地区内、本村内の人材育成により対応。不足する“人手”については、特定地域づくり事業協同組合から人材派遣の目処が立っている。	本事業にてしっかりと人材を育成するとともに、そうした人材が安心して働きづけられるよ、また、特定地域づくり・・・の雇用（=派遣）を契機に、この事業運営に常勤で携わる人材を確保すべく、何より本事業を確固たるものに仕上げる必要。
c 販売ターゲット	①・②に <input checked="" type="checkbox"/>	当面は資源量・生産量が限定されることから、開発商品は希少性を活かした高級路線とし、当地への観光客向け土産物として販売し、収益を確保する計画（将来的には販路拡大可能な生産量としたい考え）。	事業においては、市場調査・価格調査を行い、パッケージデザイン・値段設定等を検討。なお、インバウンド対応も考え、英語による紹介（パンフ）を作成する考え。
	①～③に <input checked="" type="checkbox"/>	一部商品は「日持ち」などから、①の「道の駅」が中心。加えて、販路拡大を希望し、隣接する観光地でも販売したい考え。	連携主体等を通じて、②、③にある観光地での販売契約を取り付ける考え。なお、単なる委託販売ではなく、自ら販売していくための体制づくりも必要。
	①～⑥に <input checked="" type="checkbox"/>	既に①、②、⑥のための販売先はそれぞれの地域に確保済み。なお、将来的にはEC等の手段により海外にも展開したい。	販路拡大・強化のため、商談会にも積極的に出展。広告宣伝やネット取引のためHP/ECサイトの立上、継続的な運用に要す資金・人材の確保の検討、さらに輸出に関する情報収集等も進める考え。

## 3 全体構想まとめ 一 ア・イ 事業完了後の体制

事業完了後の体制等			<解説>
種類	地域住民組織	今回の事業は、地域関係者の組織化の途上そのため、役場が実施主体となっているが、本来、地域住民の利益に資する取組であり、また、自立のためにも収益事業とする必要がある。このため役場が実施主体であり続けることは不適切。事業期間中に、実施主体として相応しい地域住民による組織設立を進め（NPOを想定。目的、役職（役割）分担等の明確化が必要）、設立手続を行い、間断なく円滑に事業継承する必要。	ア：最終結論が出ていない場合は、可能性が最も高いものを選択して下さい。 イ：現段階では、想定する体制とその理由、そこ向かう課題が明確なことが重要。
所在地	項目2の①	国が補助を受け、始めた本事業は、事業の立ち上げに主体的に関わった者が継続すべきと考える。ただし、協議会がそのまま後継主体となるか、協議会の一部構成員が引き継ぐ形とするかの最終判断は事業経過で検討・判断する。複数の者が後継する場合の利益配分について、十分に協議する。	課題に関しては、解決されてなくとも、現状・課題が明確に整理・記載されていれば、それで十分です。
種類	協議会構成員		
所在地	項目2の②		

## 3 全体構想まとめ 一 ウ 自立的事業継続のために必要な戦略・取組事項等

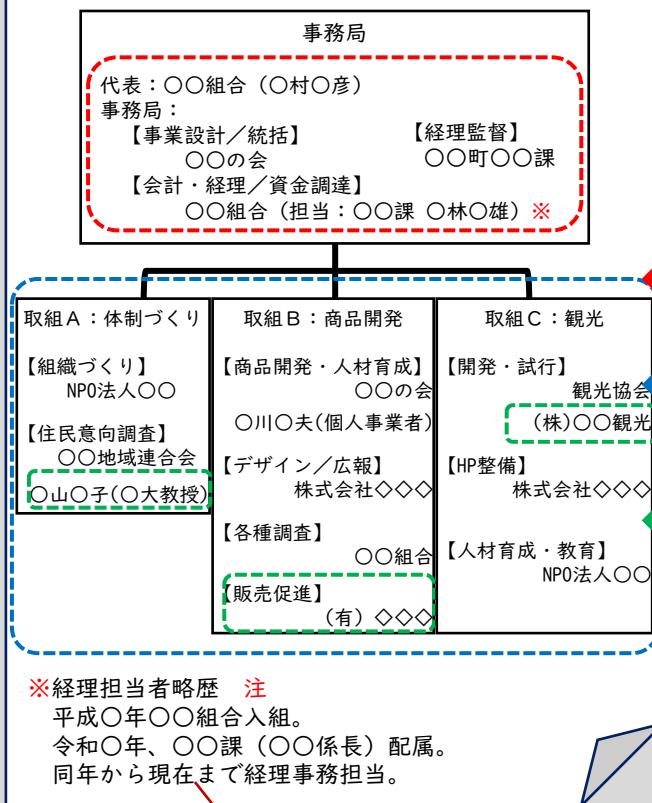
自立的事業継続のための取組事項等		<解説>
オーガニック原料を用いた、丁寧な製造工程はコストがどうしてもかかることから、高品質・高付加価値商品・高級品として他商品との差別化・ブランディングを図り、独自の地位獲得・維持を目指す。 このため、資源生産（栽培）から商品生産（商品加工）、さらに販売の全工程における手法の確立・人材育成を徹底して行う考え。 加えて、生産地巡礼も起きるような“固定ファン”的獲得を目指し、オーガニック商品を選択的に購買しやすい層にターゲットを絞った情報発信や関連イベント等も実施の予定。		自立的事業継続に資すると思われる、下記の項目例のような内容についてご記入下さい。できるだけ具体的に、かつ、単一でなく複数の方策であることが、より望ましいです。
間伐材を活用した商品開発とともに、木工に係る人材育成や共同作業施設の整備を進める必要。開発商品は一般販売に加え、ふるさと納税返礼品としても用い、得られた税収は森林整備や次なる商品開発・人材育成に活用。一方、将来的にはセミオーダー（※）事業も対応可能とすべく、必要な施設整備も進める考え。 ※ 製造施設規模や人材育成・確保、木材の供給量等を考えると、事業の大規模拡大は非現実的。ニーズに応えつつ、コスト・効率性も図れるセミオーダーが最適と考えたもの。		<p>項目例：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●戦略／取組の内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 資源をどのように確保するか</li> <li>→ 商品製造やサービス提供に必要な人材育成</li> <li>→ 開発商品・サービスの販売／広報戦略</li> <li>→ 商品や事業の将来展望（商品のシリーズ化、関連商品の追加開発 等）</li> </ul> </li> <li>●実施主体の組織強化や法人化について</li> <li>●自己資金（融資等含め）の確保策</li> <li>●製造施設等の整備について</li> </ul>
事業期間中の取組は、特産の△△を活かした商品開発・販路拡大と、地域メニューの開発、山村景観を活かしたサービスの検討であるが、同時に交付金事業外において、町の知名度向上・ブランド化を図るための町HPの充実や当地方を舞台にした人気アニメーションの「〇〇〇」とのコラボ企画等も実施予定。地域産業の振興等に努めつつ、資金確保や収益事業を柔軟に実施できるよう、事業期間完了までに法人組織（NPO又は公社を検討）の体制整備を実施する。		

## 3 全体構想まとめ 一 工 期待される地区の10年後の姿

期待される地区の姿	<解説>
<p><b>&lt;地域特産品開発の場合&gt;</b>          かつては「◇◇の町」として知られていたが、近年、後継者不足等による生産量の低下、「◇◇の町」としての知名度ダウン、それらによる生産意欲のダウンといった悪循環に陥りつつある。          本事業にて、生産者や地区住民らが参画するWS等の中で、◇◇や◇◇の町としての再評価や魅力再発見の取組を行いつつ、古くから言われている◇◇の有する△△等の効能を科学的に分析・証明し（現在、△△大学と共同研究が進んでいるところ、本事業にて当該研究・調査を加速化）、地域一丸となって◇◇生産を支援。その上で、「◇◇の町」として再び知名度がアップするよう、東京の〇〇区（本町の姉妹都市）で毎年恒例の〇〇等のイベント等において、◇◇製品や町の広報キャンペーンを本事業において展開、◇◇の町としての自信・活気を取り戻す。          このように地域合意・協力の元で、◇◇を活用した商品の製造・販売が意欲的に取り組まれるようになり、10年後には◇◇の加工商品生産に係る安定雇用の確保や所得向上が実現し、同時に、◇◇の生産（後継）者不足の問題も改善、新品種も含めた◇◇の作付面積も、現在の減少傾向から増加傾向へ転じている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10年後のこと説明するため、現状や課題等の記載も必要な場合は、そのことも記載してください。ただし、「全体構想まとめ」の表により、概ね理解出来る内容であれば、一つ一つの説明は不要です。</li> </ul>
<p><b>&lt;観光プログラム開発の場合&gt;</b>          現在は人口減・高齢化の顕著な地区であり、農地・林地保全が域内全体で十分に行われているとは言い難い状況である。          本町では、アルバイトしながら旅をする学生等の受け入れや二拠点居住の若者の流入を期待し、デジタル環境を整えつつあるが、本事業では、そうした方々に、目的地として選択されるよう、まずは当地を知ってもらうため、〇〇の森やそこに通ずる〇〇集落、〇〇の棚田の田園風景等、山村ならではの自然・景観・文化を活かした観光プログラム・体験プログラムを開発し、提供することとする。          こうした取組により、地区の認知度を高め、より多くの人に訪れてもらい、荒廃農地や森林の保全への協力者・取組参加者や資金面での支援を獲得。結果、景観整備が進行し、訪れる人がさらに増える好循環が生まれるなど、10年後には、地域経済が十分に活性化されている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10年後は、本事業で直接的・間接的に解決を目指す課題（Ⅱの⑦で「直」や「間」を選択）が、ある程度、解決・改善されている姿を目指すのが望ましいと考えます。</li> <li>10年先ですが、実現不可能な内容・非現実的な理想型だけの場合は不適当です。また、そこに至る道筋・根拠が不透明なものも不適当です。</li> <li>「地域資源を活用した特産品の製造・販売により、雇用確保・所得向上が図られる」といったことは、本事業の目標そのものですので、これだけでは不十分です。どのようにそこに向け、自立的に事業を継続していくか等の具体的取組や、事業内容以上の発展的な内容の説明してください。</li> </ul>
<p><b>&lt;ジビ工活用等の場合&gt;</b>          本事業では、〇〇において取り組んでいる駆除した鳥獣を資源として、まずはジビ工商品の特産品化及び当該商品の生産・販売に取り組む同時に、供給量の安定面からジビ工のみに頼るのではなく、本地区において現在はあまり活用されていない◇◇を活用したスイーツ開発・販売に取り組むこととしている。          こうした商品開発・販売により、地域経済が活性化すると同時に、本来目的の有害鳥獣駆除が進み、農林業振興、農地・林地保全がより一層効果的に進むと期待している。          この結果、10年後には、ジビ工、◇◇の他、主要生産物である〇〇や▽▽などの安定供給が可能となり、さらにこれらを活用した新たな商品やサービス開発に着手している。</p>	

# 記載例：実施体制図（様式自由）

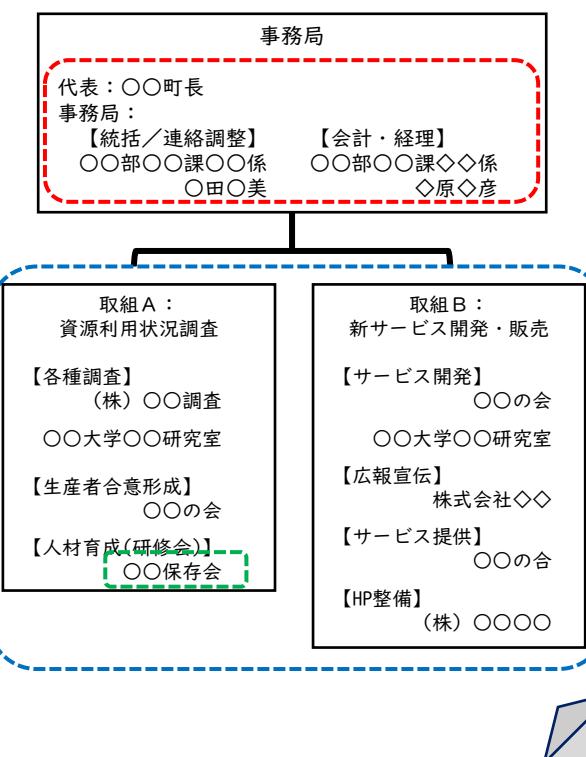
## 実施体制図（実施主体=地域協議会）



事業実施主体	
事業実施の都道府県	市町村・振興山村名
市町村名	（ふりがな）
振興山村名	（ふりがな）
2. 山村振興計画の実施 [Ⅳ振興策 ⑤地域資源の活用 (注2)]	
3. 山村活性化計画事業実績 [注3]	
上記回答が「3. 1回実施」又は「4.複数回実施」の場合は、各事業の実施主体・期間 (注4)	
（注5） 権限別権限名 障害・役職名 氏名 連絡先	
代表者	TEL メール
事務局	TEL メール
振興山村	TEL メール
（注6） 事業実施の都道府県 (注5) 法人登録等 (注7) 上場登記・準登記 (注8) 所在地 (注9) 設立年 (注10) 従業員 (注11) 年間売上高 (注12)	
（注13） その他の施設 (注14)	
5. 山の恵みプロジェクト 修了状況 (注15)	
修了者	申請者 修了者名
期間/W/S	

注1: 今後の事業を実施する地域について、山村振興計画に縛り指定された振興山村名(市町村名)をご記入ください。  
※ 指定の振興山村で今回の事業を実施する場合は、対象とする全ての振興山村名を記入。

## 実施体制図（実施主体=市町村）



注: 上の例のように、市町村は監督程度で、実務的な経理担当者を別に置く場合、その経理担当者が適任であると判断できる情報（略歴）をお示しください。様式は自由です。

- ・ 様式は自由です（他の形式の体制図でも構いません。）。
- ・ なお、将来目標とする実施体制図ではなく、本事業の実施体制図をお示しください。
- ・ Iの表の赤枠は、体制図の事務局の欄が該当します。
- ・ 同表で主な活動主体として詳細を記載する8団体等（青枠）については、実施体制図へ必ずご記入ください。
- ・ その他の連携主体等（緑枠）もできるだけご記入ください。