別記様式第１号（第８関係）

番　　　号

年　月　日

　　農林水産省生産局長 殿

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名　　　　印

令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）事業実施計画の（変更）承認申請について

　農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業実施要綱（平成28年10月11日付け28食産第2762号農林水産事務次官依命通知）第５の１の規定に基づき、関係資料を添えて（変更）承認申請する。

（注）関係資料として、別紙様式第１－１号（事業実施計画書）を添付すること。

別記様式第２号（第９関係）

番　　　号

年　月　日

　　事業実施主体名

　　代表者の役職及び氏名　　　殿

農林水産省生産局長

令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）事業実施計画の（変更）承認について

　令和　年　月　日付け○○号で申請のあった事業実施計画については妥当と認められたので承認する。（注１）

　また、補助金交付申請の手続きについては、別途お知らせする。（注２）

　（注１）妥当と認められなかった計画に対する通知は、下線を「認められなかったので通知する。」とする。

　（注２）妥当と認められなかった計画に対する通知は、下線を削除する。

別記様式第３号（第９関係）

 番　　　号

 年　月　日

　農林水産省生産局長　殿

 事業実施主体名

代表者の役職及び氏名　　　　　　　　印

令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）交付決定前着手届

事業実施計画に基づく別添事業について、下記条件を了承の上、交付決定前に着手したいので、有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業実施要領（令和２年１月31日付け元生産第1639号農林水産省生産局長通知）別記２の第９の２の規定に基づき、届け出する。

記

１　交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担するものとする。

２　交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　当該事業については、着手から交付決定を受ける期間内においては、計画変更は行わないこと。

 　別　添

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　事 業 名 | 事 業　費 | 着手予定年 月 日 | 完了予定年 月 日 | 理　　　由 |
|  |  |  |  |  |

（注）必要に応じ、行を追加して記載すること。

 別記様式第４号（第10関係）

令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）実施状況報告書

 番　　　号

 年　月　日

 農林水産省生産局長　殿

 　　　 　所在地

団体名

代表者の役職及び氏名　　　　印

　下記のとおり農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業実施要綱（平成28年10月11日付け28食産第2762号農林水産事務次官依命通知）第７の規定により報告する。

 記

（注）１　別添として、別紙様式第４－１号（事業実施状況報告書）を添付すること。

２　成果目標の達成に向けた取組状況を添付すること。

別記様式第５号（第11関係）

番　　　号

年　月　日

　　農林水産省生産局長　殿

事業実施主体名

代表者の役職及び氏名　　　　　　　　印

令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）の評価報告

　有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業実施要領（令和２年１月31日付け元生産第1639号農林水産省生産局長通知）別記２の第11の規定に基づき、別添のとおり報告する。

（注）１　別添として、別紙様式第５－１号（事業評価シート）を添付すること。

　　　２　必要に応じて別紙様式第４－１号（事業実施状況報告書）を添付すること。

別紙様式第５－１号

ASIAGAP普及拡大支援事業に関する事業評価シート

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体名 |  |
| 事業の実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
|

１　事業の目的及び取組内容

|  |
| --- |
|  |
|

２　成果目標の達成状況

|  |  |
| --- | --- |
| 成果目標 |  |
| 成果目標の達成状況 |  |
| 成果目標の達成状況についての評価 |  |
| 事業の実施による効果についての評価 |  |
| 事業計画の妥当性についての評価 |  |
| 事業執行の適正性についての評価 |  |
|

別記様式第６号（第11関係）

農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち

有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）

に関する事業評価票

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体名 |  |
| 事業の概要 |  |
| 成果目標の 具体的内容 |  |
| 成果目標の達成状況 |  |
| 総合評価 | Ａ　：　計画以上の成果が見られるＢ　：　計画どおりの成果が見られる Ｃ　：　計画どおりの成果が見られない |
| 総合所見 |  |

別記様式第７号（第11関係）

番　　　号

年　月　日

　　農林水産省生産局長　殿

事業実施主体名

代表者の役職及び氏名　　　　　　　　印

令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）における改善計画について

　令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）について、当初事業実施計画の目標の達成が図られるよう、下記の改善計画を実施することとしたので、報告します。

記

１　事業の導入及び取組の経過

２　当初事業実施計画の目標が未達成である原因及び問題点

３　事業の実績及び改善計画

（改善計画は、１か年の計画とし、要領に定める事業実施状況報告書の写しを添付すること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成果目標 | 事業実施後の状況（実績） | 改善計画 |
| 当初計画策定時（　　年） | 当初目標（　　年） | 達成状況 | 改善計画策定時（　　年） | 改善目標（　　年） |
|  |  |  |  |  |  |

４　改善方策

 （問題点の解決のために必要な方策を、事業内容の見直しを含め具体的に記述すること。）

５　改善計画を実施するための推進体制

別記様式第８号（第15関係）

番　　　号

年　月　日

　　農林水産省生産局長　殿

事業実施主体名

代表者の役職及び氏名　　　　　　　　印

令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）収益状況報告書

　令和　年　月　日付け　　第　　号をもって補助金の交付決定の通知があった令和元年度農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業のうち有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業（ASIAGAP普及拡大支援事業）に関する令和　年度の収益の状況について、有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業実施要領（令和２年１月31日付け元生産第1639号農林水産省生産局長通知）別記２の第15の規定に基づき、別添のとおり報告します。

（別添）

　　　　１　事業の内容

　　　　２　補助事業に係る成果の企業化による収益の累計額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　３　企業化に係る費用の総額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　４　企業化利用割合

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　％

　　　　５　補助金の確定額　　令和○年○月○日付け○第○号確定

 円

 ６　前年度までの収益納付額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

 ７　本年度収益納付額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |
| --- |
| （算定根拠） |

 （注）収益計画書等を添付すること。