

国産青果物安定供給体制構築事業実施要領

制定 令和8年1月22日7農産第3792号
農林水産省農産局長通知

第1 趣旨

国産青果物安定供給体制構築事業補助金交付等要綱（令和8年1月22日付け7農産第3792号農林水産事務次官依頼通知。以下「要綱」という。）に定める国産青果物安定供給体制構築事業（以下「本事業」という。）の実施については、要綱に定めるもののほか、本要領によるものとする。

第2 事業内容

本事業の事業内容、事業実施主体、補助率、補助対象となる経費の範囲、費目ごとの詳細は別表1及び2に定めるとおりとし、各事業の取組内容等は事業ごとに定める別紙のとおりとする。

- 1 国産野菜周年安定供給強化事業（別紙1）
 - （1）国産野菜周年安定供給強化推進事業
 - （2）国産野菜周年安定供給強化支援事業
- 2 青果物流通合理化支援（別紙2）
 - （1）サプライチェーン連携強化推進事業
 - （2）流通体制合理化実証事業

附則

この通知は、令和8年1月22日から施行する。

別表 1

区分	事業内容	事業実施主体	補助率
1 国産野菜周年安定供給強化事業	(1) 国産野菜周年安定供給強化推進事業 (2) 国産野菜周年安定供給強化支援事業	独立行政法人農畜産業振興機構	定額
2 青果物流通合理化支援	(1) サプライチェーン連携強化推進事業 (2) 流通体制合理化実証事業	(1) 都道府県 (2) 市町村 (3) 公社 (4) 農業協同組合連合会 (5) 農業協同組合 (6) 農業者の組織する団体 (7) 民間事業者 (8) 特認団体 (9) コンソーシアム (別紙2に定める場合に限る。)	定額

別表 2 補助対象経費

費目	細目	対象メニュー	内容	注意点
備品費		<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な備品及び機械導入に係る経費</p> <p>ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・取得価格が 50 万円未満のものに限るものとする。 ・耐用年数が経過するまでは、善良なる管理者の注意義務をもって当該備品を管理する体制が整っていること。 ・当該備品を別の者に使用させる場合は、使用・管理についての契約を交わすこと。
人件費		<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な業務を目的として、雇用した者に対して支払う実働に応じた対価（日給又は時間給）及び通勤に要する交通費並びに雇用に伴う社会保険料等の事業主負担経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金については、補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）に定めるところにより取り扱うものとする。 ・賃金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・雇用通知書等により本事業にて雇用したことを明らかにすること。 ・実働に応じた対価以外の有給休暇や各種手当は認めない。
事業費	会場借料	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携 	<p>本事業を実施するために直接必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費</p>	

		<p>強化推進事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・流通体制合理化実証事業 		
	通信・運搬費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な郵便、運送、電話等の通信に係る経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・切手は物品受払簿で管理すること。 ・電話等の通信費については、基本料を除く。
	借上費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な実験機器、事務機器、通信機器、ほ場等の借上げ経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・レンタルが困難な場合は、リースも対象とする。 ただし、補助対象経費は、本事業を実施するために必要な期間に係る経費に限るものとする。
	システム導入費	<ul style="list-style-type: none"> ・サプライチェーン連携強化推進事業 	<p>本事業を実施するために直接必要なシステムの導入に係る経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・取得価格 50 万円以上のシステムについては、見積書（当該システムを取り扱うのが 2 社以下の場合を除き、原則 3 社以上から取得すること）やカタログ等を添付すること。 ・クラウド使用料を含む。

	開発・改良費	<ul style="list-style-type: none"> ・サプライチェーン連携強化推進事業 	<p>本事業を実施するために直接必要なシステム等の開発・改良に要する経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム設計費等 ・専門家に支払う謝金、人件費及び旅費 	<ul style="list-style-type: none"> ・APIの整備・改良及びシステム開発・改良（API接続検証に必要な開発・改良を含む。）並びにデータ連携の効果を高めるために必要なプログラムやアプリケーション等の開発・改良に必要な経費に限る。 ・謝金、人件費の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・事象実施主体等に対する謝金は認めない。 ・人件費については、事業を実施する事業実施主体が当該当該事業に直接従事する者に対して支払う実働に応じた対価（給与その他手当）とする。
	パレット導入費	<ul style="list-style-type: none"> ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な標準仕様のパレットの導入に係る経費（レンタル料等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・原則、青果物流通標準化ガイドライン（令和5年3月）又は業界が定めるガイドラインにおいて推奨する標準仕様のパレットであること。
	印刷製本費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合 	<p>本事業を実施するために直接必要な資料等の印刷に係る経費</p>	

		理化実証事業		
	資料購入費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	本事業を実施するために直接必要な図書、参考文献に係る経費	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞、定期刊行物等、広く一般に定期購読されているものを除く。
	消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・短期間（補助事業実施期間内）又は一度の使用によって消費されその効用を失う低廉な物品 ・USBメモリ等の低廉な記録媒体 ・実証試験に用いる低廉な器具等 	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品は物品受払簿で管理すること。
	原材料費	<ul style="list-style-type: none"> ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	事業を実施するために直接必要な試作品の開発や試験等に必要の原材料の経費	<ul style="list-style-type: none"> ・原材料は物品受払簿で管理すること。

資材費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>事業を実施するために直接必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実証ほの設置、検証等に係る掛かり増し資材費（通常の営農活動に係るものを除く。） ・新品種・新技術のモデル導入に係る資材費 	
情報発信費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業の実施に直接必要な広告、啓発に要する経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・特定の個人又は法人の資産形成又は販売促進につながる広告、啓発を除く。
燃料費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な農業用機械の燃料代</p>	
光熱水料費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 	<p>事業を実施するために直接必要な電気、ガス、水道料金の経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・基本料は除く。

旅費	委員旅費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な会議の出席、技術指導等を依頼した専門家に支払う旅費</p>	
	調査等旅費	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>事業を実施するために直接必要な事業実施主体等が行う資料収集、各種調査・検証、会議、打合せ、技術指導、研修会、成果発表等の実施に必要な経費</p>	
謝金		<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な専門的知識の提供等の専門家等への謝礼に必要な経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・謝金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・事業実施主体等に対する謝金は認めない。

委託費		<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<p>本事業を効率的に実施するために行う、事業の一部分を他の者に委託するために必要な経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・委託を行うに当たっては、第三者に委託することが必要かつ合理的・効果的な業務に限り実施できるものとする。 ・補助金の額の50%未満とすること。ただし、事業実施主体の交付事務及び実施確認の委託についてはこの限りではない。 ・事業そのもの又は事業の根幹を成す業務の委託は認めない。 ・民間企業等の内部で社内発注を行う場合は、利潤を除外した実費弁済の経費に限るものとする。
役務費		<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要かつ、それだけでは本事業の成果とは成り得ない分析、試験、実証、検証、調査、制作、加工等を専ら行う経費 ・事業を実施するために直接必要な農作業及び農地・農作物等のデータ分析を外部に委託する際に必要な経費並びに農業用機械等を用いたサービスの利用料 	
雑役務費	手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 	<p>本事業を実施するために直接必要な謝金等の振込手数料</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 		
	租税公課	<ul style="list-style-type: none"> ・国産野菜周年安定供給強化支援事業 ・サプライチェーン連携強化推進事業 ・流通体制合理化実証事業 	事業を実施するために直接必要な委託の契約書に貼付する印紙及び運営拠出金に課される消費税に係る経費	

注1 上記の経費であっても、補助事業の有無にかかわらず事業実施主体等で具備すべき備品・物品等の購入及びリース・レンタルは、補助対象経費として認めないものとする。

注2 補助対象経費は、本事業の対象として明確に区分できるもので、かつ、証拠書類によって金額等が確認できるもののみとする。なお、その経理に当たっては、費目ごとに整理するとともに他の事業等の会計と区分することとする。

別紙1 国産野菜周年安定供給強化事業

第1 事業の実施方針

野菜は、生産者の経営の安定化や所得の向上を図る上で重要な農産物であるものの、我が国の野菜の生産は、農家戸数の減少や生産者の高齢化等により生産基盤が弱まってきているほか、近年の多発する気象災害により作柄が不安定となっていること等から、安定的な供給を求める外食産業、卸売業及び小売業等の実需者のニーズに対して十分な対応ができておらず、加工・業務用を中心に輸入品が一定の割合を占めている状況にある。本事業は、マーケットインの発想で、実需者ニーズに対応した野菜の安定的な生産及び供給を実現するため、加工・業務用野菜への転換に必要な生産技術の導入等を支援するものである。

第2 事業の内容

1 事業の取組内容

(1) 本事業は、独立行政法人農畜産業振興機構（以下「機構」という。）が、独立行政法人農畜産業振興機構法（平成14年法律第126号）第10条第4号の規定に基づき実施する次のア及びイの事業により構成されるものとし、ア及びイの事業を相互に連携させながら実施するものとする。

ア 国産野菜周年安定供給強化推進事業

イ 国産野菜周年安定供給強化支援事業

(2) (1) ア及びイの事業の内容等については、それぞれⅠ及びⅡによるものとする。

(3) 実施手続等については、本別紙に定めるものとする。

2 事業実施期間

本事業の実施期間は原則1年間とする。

第3 事業実施計画等

1 事業実施計画の作成

機構の理事長（以下「機構理事長」という。）は、事業実施計画を別添1により作成するものとする。

2 事業実施計画の提出

機構理事長は、農林水産省農産局長（以下「農産局長」という。）の求めがあった場合には、交付申請書の提出より前に、別添1により事業実施計画書を提出するものとする。

第4 その他

1 情報提供

本事業について、機構理事長は、事業の円滑かつ効果的な実施に資するため、当該取組主体が所在する都道府県に対し、取組内容の妥当性や必要性等について、情報を共有するものとする。

2 機構は本事業に係る経費とほかの経費を区分して経理するものとする。

3 本事業の実施に必要な事項については、本別紙に定めるもののほか、機構理事長が別に定めるものとする。

4 国は、事業の実施効果など本事業の実施に必要な事項に関する調査を行うこととし、必要に応じてその内容を公表することができるものとする。

- 5 国は、この事業の円滑かつ適正な推進が図られるよう、機構に対し、必要な助言を行うものとする。
- 6 農産局長は、機構理事長並びにⅠ及びⅡで定める取組主体に対し、本事業の円滑な推進を図るために必要な事項について報告を求めることができるものとする。
- 7 環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート
 - (1) 機構理事長は、事業実施計画書中の環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート（以下「チェックシート」という。）に記載された環境負荷低減の各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で提出することとする。

また、実績報告の際は、チェックシートに記載された環境負荷低減の各取組について、事業実施期間中に実施したか否かをチェックし、国へ提出することとする。
 - (2) Ⅰ及びⅡで定める取組主体は、機構理事長が別で定める交付申請書中のチェックシートに記載された環境負荷低減の各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で提出することとする。

また、実績報告の際は、機構理事長が別で定める実績報告書中のチェックシートに記載された環境負荷低減の各取組について、事業実施期間中に実施したか否かをチェックし、機構理事長へ提出することとする。
 - (3) (1) 及び (2) によりチェックシートを提出した者から抽出して、国が実際に環境負荷低減の取組をしたかどうか確認を行うこととする。
- 8 本事業の実施に当たっての留意事項
 - (1) 本事業の取組主体は、特定外来生物による生態系等に係る被害の防止に関する法律（平成 16 年法律第 78 号）その他野菜生産における関係法令を遵守するものとする。
 - (2) Ⅰで定める取組主体は、自由な経営判断により必要とされるセーフティネット対策（野菜価格安定制度、農業保険（収入保険、園芸施設共済等の農業共済）その他の農業関係の保険）に加入するよう努めるものとする。

I 国産野菜周年安定供給強化推進事業

第1 事業の内容

国産野菜周年安定供給強化推進事業（以下「推進事業」という。）は、加工・業務用を中心に輸入量が多い又は拡大している野菜について、輸入からのシェア奪還を見据え、国内産が需要に応えきれていない品目や作型の作付拡大等を推進し、近年の夏期の高温等の気候変動による野菜生産の不安定化に対応した周年安定供給体制の構築に向けて、実需者との契約栽培に取り組む取組主体に対し、事業対象面積に応じて一定の助成単価を機構が補助する事業とする。

第2 取組主体

推進事業の取組主体は、事業の実施及び会計手続を適正に行い得る体制を有する以下の団体であって、原則として一つの都道府県の区域を越えないものとする。

- 1 農業協同組合連合会
- 2 農業協同組合
- 3 農事組合法人（農業協同組合法（昭和22年法律第132号）第72条の10第1項に規定する事業を行う法人をいう。）
- 4 農事組合法人以外の農地所有適格法人（農地法（昭和27年法律第229号）第2条第3項に規定する法人をいう。）
- 5 特定農業団体（農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号。以下「基盤強化法」という。）第23条第4項に規定する団体をいう。）
- 6 農業者の組織する団体（代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営についての規約の定めがあるものをいう。）

第3 対象品目

推進事業の対象となる野菜の品目（以下「対象品目」という。）は以下のとおりとする。

なお、国内における輸入量の多い時期（以下「対象出荷期間」という。）が特定された品目は、第9の1に掲げる目標年度において事業ほ場における年間の契約出荷量のうち2割以上を対象出荷期間に出荷することとする。

1 加工・業務用

たまねぎ、にんじん、ねぎ、ほうれんそう、スイートコーン、えだまめ、ブロッコリー、ごぼう、トマト（8～10月出荷）、セルリー（6～12月出荷）、にんにく、しょうが、さといも、えんどう（1～7月又は11～12月出荷）、キャベツ（11月又は1～5月出荷）、レタス（11～3月出荷）、かぼちゃ（11～6月出荷）、だいこん（4～7月又は10月出荷）及びいちご（11月～5月出荷）とする。

ただし、ばれいしょ又はかんしょ以外の加工・業務用の品目であって、都道府県知事が特に必要と認めるものについては、上記以外の品目であっても対象品目とすることができる。

2 生食用

かぼちゃ（11～6月出荷）及びトマト（8～10月出荷）とする。

第4 取組期間

推進事業の取組期間は、第11の2の規定により採択された年度から3年間とする。

第5 助成単価等

1 助成単価

推進事業の助成単価は、対象品目について、第8の対象契約に基づく作付面積のうち推進事業の対象とする面積（以下「事業対象面積」という。）につき、10アール当たり15万円とする。なお、対象品目において1年に複数回の作付けを行う場合の助成単価は、当該実面積につき10アール当たり15万円とし、複数回の作付けを行う面積の延べ面積による助成単価の算定は行わないものとする。

2 事業対象面積

事業対象面積は、加工・業務用については10ヘクタール以上50ヘクタール以下、生食用については5ヘクタール以上50ヘクタール以下とする。なお、施設栽培（雨よけ栽培を含む。）にあつては5ヘクタール以上50ヘクタール以下とする。ただし、対象品目において1年に複数回の作付けを行う場合は、第6の3の補助要件を満たすこととなった実面積以上50ヘクタール（実面積）以下とする。なお、第8の対象契約が面積契約（契約の対象品目について、その作付面積が契約項目となっているもの。以下同じ。）の場合は当該面積、数量契約（契約の対象品目について、その取引数量が契約項目となっているもの。以下同じ。）の場合は当該契約数量を当該品目の10アール当たりの平均的な収穫量（原則として、取組主体が所在する都道府県の平均的な収穫量又はこれに準ずる収穫量とする。）で除して算出した面積又は第7に掲げる取組を実施する面積のいずれか低い方を上限とする。

第6 事業の補助要件

機構理事長は、次に掲げる要件を全て満たす場合に限り、第10の事業実施計画の承認を行うものとする。

- 1 事業参加農家が5戸以上であること。
- 2 事業対象面積が、対象品目の需給の均衡を保ち、かつ4から6までに掲げる要件を満たすことができる妥当な面積であること。
- 3 事業対象面積は、対象品目ごとに加工・業務用については10ヘクタール以上、生食用については5ヘクタール以上であること。なお、施設栽培（雨よけ栽培を含む。）にあつては5ヘクタール以上とする。ただし、対象品目が1年に複数回作付けを行うものである場合は、当該複数回作付けされる面積の延べ面積で、加工・業務用については10ヘクタール以上、生食用については5ヘクタール以上であること。なお、施設栽培（雨よけ栽培を含む。）にあつては5ヘクタール以上であること。
- 4 第7の1の実需者ニーズに対応した生産・流通体系の構築及び出荷期間の拡大のための取組を、事業の取組期間中にわたり継続して実施することが確実であること。
- 5 第7の2の作柄安定技術の導入のための取組を、事業の取組期間中に計画的に実施することが確実であること。
- 6 第8の対象契約に基づく取引が、第9の1に掲げる目標年度まで継続的かつ安定的に行われることが確実であり、かつ、目標年度以降も当該取引関係の継続が見込まれること。
- 7 第9の成果目標を定め、かつ、当該目標の実現が見込まれること。
- 8 取組主体が、本別紙及び機構理事長が別に定める規程並びに機構、都道府県法人（第10の1（1）の都道府県法人をいう。）その他関係機関からの指示等を遵守することを約していること。

- 9 都道府県における野菜の生産振興の方針に反していないこと。
- 10 事業ほ場に対する同様の取組について、本事業又は国等のほかの助成事業により支援を受け、又は受ける予定となっていないこと。

第7 事業の実施基準

取組主体は、次に掲げる1及び2の取組を一体的に実施するものとする。その際、対象品目について、取組を第12の1(2)により交付決定を受けた以前に行うことが合理的と認められる場合には、交付決定を受けた以前に行った取組を、交付決定を受けた年度に行ったものとみなすことができるものとする。

なお、取組主体が複数の組織により構成されている場合は、その全ての組織が連携して次に掲げる取組を一体的に実施するものとする。

また、取組主体は、農作業従事者の安全の確保を推進するため、作業安全対策に係る自らの取組状況の把握に努めるものとする。

- 1 実需者ニーズに対応した生産・流通体系の構築及び出荷期間の拡大のための取組
取組主体は、取組期間中、事業ほ場の全域において、次に掲げる全ての対策を行うものとする。

(1) 事業ほ場の設定

事業実施計画に登録した対象品目の栽培を行う専用ほ場の設定（当該専用ほ場を特定し、当該専用ほ場において、住所その他の当該専用ほ場を特定できる情報、栽培品目及び本事業を実施している旨を掲示することをいう。）を行う。

(2) 一定期間の事前契約の締結

実需者等（第8の1に定める契約の相手方をいう。）に対し出荷を開始するまでに、第8に定める対象契約を締結する。

(3) 新規作型の導入

実需者等のニーズに応じた品種の導入、出荷期間の拡大に向けた新たな作型の導入等の、対象出荷期間への出荷に向けた取組を行う。

(4) 生産コストの低減

農業機械の導入等、生産コストの低減や省力化に資する取組を行う。

(5) 流通コストの低減

大型コンテナの導入等、流通コストの低減や調製作業の合理化に資する取組を行う。

(6) トレーサビリティシステム等の活用

第8の対象契約に基づき出荷する対象品目の生産者を明らかにして流通させる取組を行う。

(7) 出荷量の安定に向けた取組

貯蔵庫（予冷库・保冷库等）を利用すること等により、出荷量の安定に向けた取組を行う。

- 2 作柄安定技術の導入のための取組

取組主体は、次に掲げる対策について、事業の取組期間の1年目にあっては3つ以上、2年目にあっては2つ以上、3年目にあっては1つ以上を事業ほ場の全域において取り組むものとする。

(1) 土層改良・排水対策

天地返し、暗きょ施工等による排水性向上対策等、ほ場条件の改善に有効な対策を行う。

- (2) 病虫害防除・連作障害回避対策
 土壌消毒等、病虫害防除や生育初期の生育促進等に有効な対策を行う。
- (3) 地温安定・風害対策
 不織布の敷設や防風ネットの設置等、地温の急激な変化、風害等の被害抑制等に有効な対策を行う。
- (4) 土壌改良資材施用
 土壌の排水性や保水性の回復等、出荷量回復・安定等に有効な資材の施用を行う。
- (5) 高温・渇水対策
 高温耐性品種の導入、かん水チューブの敷設等や施設栽培（雨よけ栽培を含む）にあつては循環扇や遮光ネットの敷設等、高温、干ばつ等の被害抑制等に有効な対策を行う。

第8 対象契約

取組主体は、対象品目について、以下に掲げる内容を満たす契約（以下「対象契約」という。）を出荷前までに締結していなければならない。

- 1 対象契約の相手方は、次に掲げる国内の実需者等とする。
 - (1) 加工・業務用
 - ア 対象品目を原料又は材料として使用することにより食品の製造又は加工を行うことを業とする者
 - イ 対象品目を調理して提供し、又は販売することを業とする者
 - ウ 対象品目を取組主体から買い受け、又は委託を受けてア又はイに定める者に販売する者
 - エ 取組主体自らが対象品目を原料又は材料として使用することにより製造又は加工を行ったものを取組主体から買い受け一般消費者等に販売することを業とする者
 - オ 取組主体自らが対象品目を原料又は材料として使用することにより製造又は加工を行ったものを取組主体から買い受け又は委託を受けて、一般消費者等に販売することを業とする者に販売する者
 - (2) 生食用
 - ア 対象品目を生食用として一般消費者等に販売することを業とする者
 - イ 対象品目を取組主体から買い受け又は委託を受けて、アに定める者に販売する者
- 2 対象契約は、原則として書面により行い、当該契約書（契約書に準ずるものとして、別添2により取組主体及び実需者等が共同で作成する書類（以下「契約内容確認書」という。）を含む。）には、契約年月日を明らかにした上で、次に掲げる全ての事項を定めるものとする。
 - (1) 当該契約の対象品目（契約により品種が定められている場合は当該品種の名称を含む。）
 - (2) 当該対象品目の供給の期間（以下「契約期間」という。）
 - (3) 契約期間内に取組主体が実需者等に供給する品目の数量を契約の内容とする場合にあつては、当該数量（以下「契約数量」という。）
 - (4) 取組主体が実需者等に供給する品目の作付面積を契約の内容とする場合にあつては、当該面積（以下「契約面積」という。）
 - (5) 当該対象品目の用途

- 3 加工・業務用の場合にあつては、1（1）ウに定める者を対象契約の相手方に含む場合（取組主体自らが対象品目を原料又は材料として使用することにより製造し、又は加工したものを実需者等が買い受ける場合を除く。）においては、取組主体、1（1）ウに定める者に加え、1（1）ア又はイに定める者の3者により行うものとする。
- 4 生食用の場合にあつては、実需者等が1（2）イの場合の対象契約は、取組主体、1（2）イに定める者及び1（2）アに定める者の3者により行うものとする。
- 5 2（3）の契約数量又は（4）の契約面積が過去の実績より大幅に増加している場合にあつては、その理由を明らかにした上で、輸入品の代替等であり既存国内産地からの置換えではないことを示す書類を作成するものとする（契約内容確認書に当該内容を記載する場合を含む。）。

第9 成果目標

1 目標年度

本事業の目標年度は、採択された年度の前年度から起算して3年後とする。なお、目標年度において第8の2（2）に定める対象契約の契約期間が目標年度の翌年度までに及ぶ場合は、当該対象契約に基づく出荷は、当該目標年度の成果とみなすことができる。

2 成果目標

取組主体は、対象品目について、次に掲げる（1）及び（2）を推進事業の成果目標として設定するものとする。

（1）対象出荷期間における出荷割合の確保

目標年度において、事業ほ場における契約取引の全体の出荷量のうち、20パーセント以上を対象出荷期間に出荷すること。

（2）対象出荷期間における出荷量の増加

目標年度において、取組主体における契約取引による対象出荷期間の出荷量が、現状に比べて10パーセント以上増加する目標を設定すること。

第10 事業実施計画

1 事業実施計画の内容及び提出手続

- （1）取組主体は、別添3により事業実施計画を作成し、原則として野菜価格安定法人（野菜価格安定対策費補助金交付等要綱（令和4年4月1日付け3農産第3943号農林水産事務次官依命通知）第3第6号に定める野菜価格安定法人をいう。以下「都道府県法人」という。）を経由して機構理事長に提出し、その承認を受けるものとする。

なお、第3の1のただし書の場合にあつては、取組主体は別添3の提出の事前に都道府県知事へ協議を行い、都道府県知事がこれを認めた場合は、別添3と併せて別添4により機構理事長に承認を得るものとする。

機構理事長は、別添4の承認に当たっては、農産局長へ協議を行うものとする。

ただし、都道府県法人の定款等の制約により推進事業の事務が実施できず、機構理事長が推進事業の円滑な推進上やむを得ないと認めた場合にあつては、当該都道府県法人の経由を要しない（以下第10から第17までに定める手続において同じ。）。

- （2）機構理事長は、（1）により提出された事業実施計画が妥当であると認めた場合には、原則として都道府県法人を経由して取組主体に承認の通知を行うものとする。

- (3) 機構理事長は、(2)に基づき事業実施計画を承認したときには、これを取りまとめ、農産局長に報告するものとする。
- 2 1 (1)により取組主体から事業実施計画の提出を受けた都道府県法人にあっては、その内容が第6に掲げる事業の補助要件等を満たすかどうかを確認し、当該要件等を満たすと認めた事業実施計画について、機構理事長に提出するものとする。
- なお、都道府県法人(1(1)のただし書により都道府県法人を経由しない場合は、機構)が事業実施計画の確認を行う場合は、あらかじめ、当該都道府県に対し、取組内容の妥当性、支援の必要性、政策上の優先度その他必要な事項について協議を行うものとする。
- 3 次に掲げる事業実施計画の変更は重要な変更とし、重要な変更に係る手続は1に準じて行うものとする。ただし、成果目標の引下げ又は事業量(事業対象面積)の2割を超える引下げを伴うものについては、天災その他やむを得ない理由がある場合を除き、認められないものとし、1年目の(1)、(3)及び(4)の変更にあつては、第12の3の手続をもってこれに代えることができるものとする。
- (1) 事業の中止又は廃止
(2) 成果目標の変更
(3) 取組主体の変更
(4) 事業費(補助金)又は事業量(事業対象面積)の変更

第11 事業実施計画の審査基準等

- 1 機構理事長は、公募要領を定めた上で、公募により取組主体の募集を行うものとする。
- 2 機構理事長は、本事業の公募に対し取組主体から提出のあった事業実施計画を妥当と認め、取組主体を採択するに当たっては、第9に掲げる成果目標の水準及び現況、事業対象面積の規模並びに都道府県における支援の必要性及び政策上の優先度等を勘案して適当と認めるものについて、予算の範囲内で採択するものとする。
- 3 機構理事長は、2の取組主体を採択するに当たって、次の(1)から(11)までに該当する場合には、ポイント加算等の優遇措置を行うものとする。
- (1) 生産者、中間事業者、実需者の連携体制等を示す周年安定供給計画を作成している場合
(2) 第7の2(5)に定める取組を、取組期間中にわたり行う場合
(3) 取組主体又は事業参加農家の全員が、水田農業高収益化推進計画と連携している場合
(4) 応募者又は事業参加農家の全員が、地域計画(基盤強化法第19条第1項に規定する地域計画をいう。)のうち、以下のア及びイの要件を満たす地域計画と連携している場合
- ア 農用地の利用に関する目標
地域計画に記載する「将来の目標とする集積率」(以下「目標集積率」という。)について、次に掲げる基準を全て満たすものであること。
- (ア) 目標集積率が、「現状の集積率」(以下「現状集積率」という。)を下回らないこと。
(イ) 目標集積率が8割以上であること。
- ただし、都道府県にあっては、農業地域類型(「農林統計に用いる地域区分の制定について」(平成13年11月30日付け13統計第956号農林水産省大臣官房統

計情報部長通知)の農業地域類型区分別基準指標の分類をいう。以下同じ。)が、市町村を単位として中間農業地域又は山間農業地域である場合、目標集積率が6割以上であれば可とする。

イ 農業を担う者が定められていない農用地等の面積の割合

地域計画に記載する「区域内の農用地等面積」から「地域内の農業を担う者一覧」に掲げる者の「10年後」における「経営面積」及び「作業受託面積」の合計を控除した面積の割合が、次に掲げる基準を満たすものであること。

(ア) 農業地域類型が都市的地域又は平地農業地域である場合にあつては、1割未満であること

(イ) 農業地域類型が中間農業地域又は山間農業地域である場合にあつては、2割未満であること

- (5) 取組主体又は事業参加農家の全員が、環境負荷低減事業活動実施計画(環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律(令和4年法律第37号。以下「みどりの食料システム法」という。)第19条第5項に規定する計画をいう。)、特定環境負荷低減事業活動実施計画(みどりの食料システム法第21条第5項に規定する計画をいう。)又は有機農業の取組が位置付けられた地域計画と連携している場合
 - (6) 取組主体又は事業参加農家の過半が、生産方式革新実施計画(農業の生産性の向上のためのスマート農業技術の活用の促進に関する法律(令和6年法律第63号)第7条第1項に規定された計画をいう。)の認定を受けている又は本事業の公募の審査結果の通知日までに認定を受ける見込みがある場合
 - (7) 取組主体又は事業参加農家の全員が、安定取引関係確立事業活動計画(食品等の持続的な供給を実現するための食品等事業者による事業活動の促進及び食品等の取引の適正化に関する法律(平成3年法律第59条)第6条第1項に規定された計画をいう。)に位置づけられている又は本事業の公募の審査結果の通知日までに位置づけられることが見込まれる場合
 - (8) 取組主体又は事業参加農家の全員が、農福連携の推進に取り組んでいる場合
 - (9) 取組主体又は事業参加農家の全員が、対象品目においてGAP認証(GLOBALG.A.P.、ASIA GAP、JGAP)を取得している場合
 - (10) 対象品目が、国産への切替えを目指す上での重点品目(たまねぎ、ブロッコリー、ねぎ、ほうれんそう、かぼちゃ、にんじん、えだまめ)に該当する場合
 - (11) 過去に、本事業、加工・業務用野菜生産基盤強化推進事業、端境期等対策産地育成強化推進事業又は大規模契約栽培産地育成強化事業において交付決定を受けていない場合
- 4 機構理事長は、第10の3に基づき、取組主体が事業実施計画の重要な変更を行おうとする場合における事業実施計画を妥当と認めるに当たっては、第9に掲げる成果目標の水準及び現況、事業対象面積の規模並びに都道府県における支援の必要性及び政策上の優先度等を勘案して審査するものとする。
- 5 2により採択された取組主体及び4により変更が妥当と認められた取組主体については、第10の1(2)に基づく事業実施計画の承認を得たものとみなす。

第12 交付申請等

1 交付申請書の内容及び提出手続

- (1) 取組主体は、補助金の交付を受けようとする場合は、機構理事長が定める日までに、機構理事長が定める交付申請書に、第 10 に基づく事業実施計画、その他機構理事長が定める書類を添えて、原則として都道府県法人を経由して機構理事長に提出するものとする。
- (2) 機構理事長は、(1) により提出された交付申請書が妥当であると認める場合は、交付決定を行い、原則として都道府県法人を経由して取組主体に通知するものとする。
- 2 1 (1) により取組主体から交付申請書の提出を受けた都道府県法人にあっては、その内容を確認した後、妥当と認められるものについて機構理事長に当該交付申請書を提出するものとする。
- 3 取組主体は、1 (2) により交付決定を受けた後に次に掲げる重要な変更を行う場合には、あらかじめ機構理事長の承認を受けなければならない。なお、重要な変更の承認に係る手続は 1 及び 2 に準ずるものとする。
 - (1) 事業の中止又は廃止
 - (2) 取組主体の変更
 - (3) 事業費（補助金）の増額又は 30 パーセントを超える減額

第 13 事業遅延の届出

取組主体は、事業実施年度に事業を終了することができないと見込まれる場合又は第 14 の 1 (1) のただし書きに基づき事業が終了したものとみなすことができないと見込まれる場合においては、速やかに必要事項を記載した繰越承認申請書を原則として都道府県法人を経由して機構理事長に提出し、その指示を受けなければならない。

第 14 実績報告等

1 実績報告書等の内容及び提出手続

- (1) 取組主体は、事業を終了したときは、機構理事長が定める日までに、機構理事長が定める実績報告書及び補助金の精算払請求書に、第 8 に定める対象契約の履行実績その他機構理事長が定める書類を添えて、原則として都道府県法人を経由して機構理事長に提出するものとする。

ただし、第 7 の 2 に定める取組を事業実施年度中に実施した場合に限り、第 8 の 2 (2) に定める対象契約の契約期間が事業実施年度の翌年度までに及ぶ場合は、事業実施年度の 3 月 31 日をもって事業が終了したものとみなすことができるものとする。
- (2) 機構理事長は、別に定めるところにより、取組主体が行う精算払請求等に基づき、適当と認めるものについて、原則として都道府県法人を経由して、確定した補助金の額を通知するとともに、当該取組主体に対し補助金を交付するものとする。

なお、(1) のただし書による場合は、実績報告書に対象契約の履行が確実にあることを証する書類を添付させ、これが妥当であると判断されるものについて補助金を交付することができるものとする。この場合、契約期間終了後速やかに対象契約の履行実績を報告させるものとする。
- (3) 機構理事長は、次に掲げるところにより、精算払請求等に基づく補助金の交付が不相当と認めるときは、補助金の全部又は一部を交付しないことができる。この場合において、機構理事長は、原則として都道府県法人を経由してその旨を取組主体に通知するものとする。

- ア 対象契約が履行されていない場合は、補助金の全部を交付しない。ただし、天災その他取組主体の責によらない場合を除く。
- イ 第7の取組が実施されていない場合は、取組を実施しなかった面積に係る補助金を減額し、補助金の一部を交付しない。ただし、天災その他取組主体の責によらない場合を除く。
- ウ 第7の取組を実施した面積が加工・業務用の場合は10ヘクタール、生食用の場合は5ヘクタール（第6の3のただし書の場合は、要件を満たすこととなった面積の実面積とし、施設栽培（雨よけ栽培を含む。）にあつては5ヘクタール）を下回った場合は、補助金の全部を交付しない。ただし、天災その他取組主体の責によらない場合を除く。
- エ アからウまでに掲げるほか、取組主体の重大な過失又は悪意等による事由が認められる場合は、補助金の全部又は一部を交付しない。
- 2 1（1）により取組主体から実績報告書及び補助金の精算払請求書の提出を受けた都道府県法人にあつては、証拠書類等と照合してその実施内容を確認し、推進事業の要件等を満たすと認めた場合に、機構理事長に当該実績報告書及び補助金の精算払請求書を提出するものとする。
- 3 取組主体は、交付を受けた補助金について、他の経理と区分してその収入及び支出を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。また、補助金の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備し、補助金の帳簿とともに、取組期間の最終年度の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。

第15 事業実施状況の報告

1 事業実施状況報告書の内容及び提出手続等

- （1）取組主体は、目標年度の前年度までの間、毎年度、機構理事長が定める事業実施状況報告書を作成し、報告に係る年度の翌年度の7月末日までに、原則として都道府県法人を経由して機構理事長に提出するものとする。なお、事業の取組期間の2年目においては、第14の1（1）に準じ、第8に定める対象契約の履行実績その他機構理事長が定める書類を添えて提出するものとする。
- ただし、第8の2（2）に定める対象契約の契約期間が報告に係る年度の翌年度に及ぶ場合は、当該対象契約に基づく出荷に係る取組は、当該報告に係る年度の取組とみなすことができる。なお、当該契約期間が報告に係る年度の翌年度の7月末日以降までに及ぶ場合は、契約期間の終了の日の属する月の翌月の末日までに再度事業実施状況報告書を提出するものとする。
- （2）機構理事長は、事業実施状況報告に基づき補助金の交付が不相当と認めるときは、第14の1（3）に準じて補助金の全部又は一部を返還させることができる。
- （3）機構理事長は、（1）の報告の内容について検討し、事業の成果目標に対して達成が遅れていると判断する等必要な場合には、原則として都道府県法人を経由して、取組主体に対し、改善の指導等必要な措置を講ずるものとする。
- （4）機構理事長は、（1）の報告の内容について検討し、必要があると認めるときは、取組主体の業務の状況、補助金の交付のための措置について報告を求め、調査し、又は書類若しくは帳簿の閲覧を求めることができる。
- （5）機構理事長は、（4）で求めた報告の徴収、調査の実施等の結果により、取組主体が補助金を不正に受給していると判断した場合には、当該取組主体の公表、補助金の返還等の措置を講ずることができる。

(6) 機構理事長は、(1) 又は (4) の報告があったとき及び (5) の措置を講じたときは、これを取りまとめ、農産局長に報告するものとする。

2 1 (1) により取組主体から事業実施状況報告書の提出を受けた都道府県法人にあっては、その実施内容を確認した後、機構理事長に当該事業実施状況報告書を提出するものとする。この場合、必要に応じ、機構理事長に対し 1 (3) に掲げる措置等に係る意見具申を行うものとする。

第 16 事業の評価

1 成果報告書の内容及び提出手続等

(1) 取組主体は、目標年度の翌年度において、事業実施計画書に定められた成果目標の達成状況について自ら評価を行い、機構理事長が定める成果報告書を作成し、目標年度の翌年度の 7 月末日までに、原則として都道府県法人を經由して、第 8 に定める対象契約の履行実績その他機構理事長が定める書類を添えて機構理事長に提出するものとする。

なお、当該年度の対象契約の契約期間が報告に係る年度の翌年度の 7 月末日以降までに及ぶ場合は、契約期間の終了の日の属する月の翌月の末日までに再度成果報告書を提出するものとする。

(2) 機構理事長は、(1) の成果報告書の提出を受けた場合には、遅滞なく、その内容について検討し、成果目標の達成状況等について別添 5 により評価を行い、成果報告書とともに農産局長へ報告するものとする。

(3) 機構理事長は、(1) の成果報告書の内容について検討し、必要があると認めるときは、取組主体の業務の状況、補助金の交付のための措置について報告を求め、調査し、又は書類若しくは帳簿の閲覧を求めることができる。

(4) 機構理事長は、(3) で求めた報告の徴収、調査の実施等の結果により、取組主体が補助金を不正に受給していると判断した場合には、当該取組主体の公表、補助金の返還等の措置を講ずることができる。

(5) 機構理事長は、(4) の措置を講じたときは、その内容を取りまとめたものを農産局長に提出するものとする。

(6) 農産局長は、(2) の機構理事長から報告のあった評価結果について、外部の有識者で構成される委員会に諮るものとし、当該委員会の意見を踏まえ、最終的な評価結果を取りまとめるものとする。

(7) 農産局長は、(6) によって取りまとめられた最終的な評価結果について、速やかに公表するものとする。

(8) 機構理事長は、目標年度において、成果目標が達成されていないと判断した場合、原則として都道府県法人を經由して、当該取組主体に対し、別添 6 により改善計画を提出させるなどの適切な措置を講ずるものとする。

ただし、以下に該当する場合において、取組主体から成果目標の変更又は評価終了の改善計画が提出され、機構理事長がやむを得ないと認めるときは、(6) の委員会に諮り、成果目標を変更し、又は評価を終了することができることとする。

ア 自然災害等により取組が困難となるような事態が生じている場合

イ 社会経済情勢の変化により成果目標の達成が困難となるような事態が生じている場合

(9) 機構理事長は、(8) の規定による改善計画の取組終了後、取組主体に対し再度成果報告書を提出させるものとする。

(10) (9) の成果報告書に係る再評価については、(2) から (7) までに準じて行うものとする。

2 1 (1) により取組主体から成果報告書の提出を受けた都道府県法人にあっては、その内容を確認した後、機構理事長宛てに当該成果報告書を提出するものとする。この場合、必要に応じ、機構理事長に対し 1 (8) に掲げる措置等に係る意見具申を行うものとする。

第 17 補助金の返還等

1 機構理事長は、次に掲げるところにより、取組主体に既に交付した補助金の全部又は一部を返還させ、必要に応じ事業を中止させることができるものとする。この場合において、機構理事長は、その旨を原則として都道府県法人を経由して取組主体に通知するものとする。

(1) 事業の取組期間の各年度において、事業実施計画に位置付けた対象契約が履行されなかった場合（以下「契約不履行」という。）は、交付した補助金の全部を返還させる。また、取組期間の 2 年目までに契約不履行となった場合（第 14 の 1 (3) により補助金の全部を交付しなかった場合を含む。）は、当該年度の次年度以降の取組を中止させる。ただし、天災その他取組主体の責によらない場合を除く。

(2) 事業の取組期間の 2 年目又は 3 年目において、事業対象面積が事業実施計画に記載する面積より減少した場合は、当該減少した面積に、2 年目は、下表に掲げる 2 年目と 3 年目の助成単価相当額の和を、3 年目は、3 年目の助成単価相当額を、それぞれ乗じた額を返還させる。ただし、天災その他取組主体の責によらない場合を除く。

取組期間	各年度における助成単価相当額
2 年目	10 アール当たり 5 万円
3 年目	10 アール当たり 3 万円

(3) 取組期間の 2 年目以降に、第 10 の 3 (1) により事業の中止又は廃止した場合は、交付した補助金の全部を返還させる。ただし、天災その他取組主体の責によらない場合を除く。

(4) (1) から (3) までに掲げるほか、取組主体の重大な過失又は悪意等による事由が認められる場合は、交付した補助金の全部を返還させる。

また、当該年度の次年度以降の事業を中止させる。

2 機構理事長は、1 (4) に基づき取組主体に補助金の返還を命じたときは、補助金を交付した日から返還の日までの日数に応じ、当該補助金の額につき年 10.95 パーセントの割合で計算した加算金を納付させるものとする。

II 国産野菜周年安定供給強化支援事業

第1 事業の内容

国産野菜周年安定供給強化支援事業（以下「支援事業」という。）は、Iの推進事業等の効率的かつ円滑な実施を図るために、機構又は第2に掲げる取組主体が必要な取組を実施するとともに、当該取組主体の取組に要する経費について機構が補助する事業とする。

第2 取組主体

支援事業の取組主体は、推進事業の取組主体（以下「推進事業主体」という。）、推進事業を実施しようとする団体又は過年度に大規模契約栽培産地育成強化推進事業を実施した取組主体が所在する都道府県の都道府県法人（Iの第10の1（1）に定めるものをいい、当該都道府県法人がその定款等の制約により支援事業の事務の実施ができない場合又は機構理事長が本事業の円滑な推進上やむを得ないと認めた場合にあっては機構をいう。以下同じ。）とする。

第3 事業の実施基準

支援事業の取組主体である都道府県法人は、1から6までに掲げる取組を実施するものとする。

1 事業実施計画の確認

都道府県法人は、Iの第10の2に基づき、次に掲げるところにより推進事業の事業実施計画の確認を行うものとする。

- (1) 都道府県法人は、推進事業主体から提出された事業実施計画の内容が、Iの第6の事業の補助要件等を全て満たすものであるかどうか確認するものとし、確認のために必要な範囲で、現地での調査等を行うものとする。
- (2) (1)において需給の均衡の観点から確認を行うときは、当該推進事業主体の過去の契約数量等を基本としつつ、野菜需給調整関係事務処理要領（平成14年9月2日付け14生産第2795号生産局長通知）第1の1に規定する需給ガイドライン（当該需給ガイドラインを踏まえ都道府県等が作成する作付指標等がある場合は、当該作付指標等を含む。）との整合性を確認するものとする。
- (3) 都道府県法人は、(1)の確認に当たり、当該都道府県と取組の内容の妥当性、支援の必要性等に係る協議を行うものとする。この場合において、当該都道府県において複数の事業実施計画の内容の協議を行うときは、当該都道府県における政策上の優先度に係る協議を併せて実施するものとする。
- (4) 都道府県法人は、(3)の協議を踏まえ、事業実施計画の内容が事業の趣旨に照らして適当でないとき又は不備が認められたときにあつては、当該事業実施計画の修正について推進事業主体に指示を行い、事業実施計画の内容が事業の趣旨から著しく逸脱している場合にあつては、当該事業実施計画の取下げについて推進事業主体に助言する。

2 交付申請書の確認

都道府県法人は、Iの第12の2に基づき、次に掲げるところにより推進事業の交付申請書の確認を行うものとする。

(1) 都道府県法人は、推進事業主体から提出された交付申請書の内容が適当であるかどうか確認するものとし、確認のために必要な範囲で、現地での調査等を行うものとする。

(2) 都道府県法人は、交付申請書の内容に不備が認められたときには、当該交付申請書の修正について推進事業主体に指示を行うものとする。

3 実績報告等の確認

都道府県法人は、Iの第14の2に基づき、次に掲げるところにより推進事業の実績報告書等の確認を行うものとする。

(1) 都道府県法人は、推進事業主体から提出された実績報告書等の内容が適当であるかどうか確認するものとし、確認のために必要な範囲で、現地での調査等を行うものとする。

(2) (1)において、事業対象面積の確認に当たっては、Iの第8の対象契約の履行状況を確認するとともに、Iの第7の取組を実施した面積について、当該ほ場の所在地の地図や農地基本台帳その他これに準ずる書類から面積を算出するほか、必要に応じて実測を行い、面積の確認を行うものとする。

(3) (1)において、Iの第7の取組が実施されたことの確認に当たっては、当該取組に係る作業日誌や写真等の証拠書類の確認等により行うものとする。

(4) 都道府県法人は、(1)の確認の結果、実績報告書等の内容に不備が認められたときには、当該実績報告書等の修正について推進事業主体に指示を行うものとする。

4 事業実施状況報告書及び成果報告書の確認

都道府県法人は、Iの第15の2及び第16の2に基づき、次に掲げるところにより推進事業の実施状況報告書及び成果報告書（以下「事業実施状況報告書等」という。）の確認を行うものとする。

(1) 都道府県法人は、推進事業主体から提出された事業実施状況報告書等の内容が適当であるかどうか確認するものとし、確認のために必要な範囲で、現地での調査等を行うものとする。

(2) 都道府県法人は、(1)の確認の結果、事業実施状況報告書等の内容に不備が認められたときには、事業実施状況報告書等の修正について推進事業主体に指示を行うものとする。

(3) 都道府県法人は、(1)の確認の結果、事業の成果目標に対して達成が遅れていると判断したとき又は目標年度において成果目標が未達成であったときには、都道府県と協議して、推進事業主体に対し必要な指導を行う。この場合において都道府県法人（機構を除く。）は、必要に応じ、改善指導等必要な措置を講ずるべき旨及び改善指導等の措置の内容について機構理事長に意見具申を行うものとする。

5 都道府県への情報提供

都道府県法人は、Iの規定に基づき機構理事長及び推進事業主体から受領し、又はこれらの者へ発出する通知等の内容について、都道府県に情報提供するものとする。

6 その他必要な取組

1から5までに掲げるほか、都道府県法人は、推進事業等の効率的かつ円滑な実施に必要な書類の経由等に係る事務を行うものとする。

第4 委託

支援事業の実施に当たり、必要と認められる場合には、事務の一部を都道府県その他次に掲げる要件を満たす組織に委託することができるものとする。

- 1 代表者が定められていること。
- 2 組織の意思決定の方法、事務及び会計の処理方法並びにその責任者、財産管理の方法等を明確にした規約その他の規程が定められていること。
- 3 事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。

第5 事業の対象となる経費等

- 1 支援事業の対象となる経費は、本要領別表1の支援事業の補助対象経費の範囲とし、範囲となる補助対象経費の費目、細目、内容、注意点は本要領別表2のとおりする。
- 2 補助金の限度額は、各年度につき、1都道府県法人当たり100万円とする。

第6 交付申請

- 1 都道府県法人（機構を除く。以下同じ。）は、第5の経費について補助金の交付を受けようとする場合は、毎年度、機構理事長が定める日までに、機構理事長が定める交付申請書に、機構理事長が定める書類を添えて、機構理事長に提出するものとする。
- 2 機構理事長は1により提出された交付申請書が妥当であると認める場合は、予算の範囲内で交付決定を行い、都道府県法人に通知するものとする。
- 3 都道府県法人は、2により交付決定を受けた後に次に掲げる重要な変更を行う場合には、あらかじめ機構理事長の承認を受けなければならない。

なお、重要な変更に係る手続は1及び2に準ずるものとする。

- (1) 事業の中止又は廃止
- (2) 事業費の30パーセントを超える増額又は補助金の増額
- (3) 事業費又は補助金の30パーセントを超える減額
- (4) 取組主体の変更

第7 実績報告等

1 実績報告書等の内容及び提出手続

- (1) 都道府県法人は、第3の取組を終了したときは、機構理事長が定める日までに、機構理事長が定める実績報告書及び補助金の精算払請求書を機構理事長に提出するものとする。
- (2) 機構理事長は、別に定めるところにより、都道府県法人が行う精算払請求等に基づき、適当と認めるものについて、補助金を交付するものとする。
- (3) 機構理事長は、精算払請求等に基づく補助金の交付が不相当と認めるときは、補助金の一部又は全部を交付しないことができるものとする。
- (4) 機構理事長は、2の概算払をした場合であって、1(2)により確定した額が当該概算払した額を下回る都道府県法人があるときは、その差額を当該都道府県法人に返還させるものとする。

2 概算払

- (1) 都道府県法人は、事業の円滑な推進上必要なときは、概算払を受けることができるものとし、概算払を受けようとするときは、機構理事長が定める日までに、第6の2により通知された額の70パーセントを超えない範囲において、機構理事長が定める概算払請求書を機構理事長に提出するものとする。
- (2) 機構理事長は、都道府県法人から提出された概算払請求書の内容が適正であると認めるときは、概算払を行うものとする。

- 3 都道府県法人は、交付を受けた補助金について、他の経理と区分してその収入及び支出を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。また、都道府県法人は、補助金の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備し、補助金の帳簿とともに、事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。

第8 事業の着手

- 1 事業の着手は、原則として、補助金の交付決定に基づき行うものとする。ただし、事業の効果的な実施を図る上で、緊急かつやむを得ない事情がある場合にあっては、事業の内容が明確となり、かつ、補助金の交付が確実となったときに限り、都道府県法人は、交付決定前であっても事業に着手することができる。この場合においては、都道府県法人は、交付決定までのあらゆる損失等は自らの責任とすることを了知の上で行うものとする。
- 2 1のただし書により、交付決定前に着手する場合にあっては、都道府県法人は、機構理事長が定めるところにより、あらかじめその理由を明記した交付決定前着手届を作成し、機構理事長に提出するものとする。
- 3 なお、都道府県法人は、交付決定前に着手した場合は、交付申請書の備考欄に着手の年月日及び交付決定前着手届の文書番号を記載するものとする。
- 4 機構理事長は、都道府県法人が1のただし書に基づいて交付決定前に事業に着手する場合には、事前にその理由等を十分に検討して、交付決定前に着手する範囲を必要最小限にとどめるよう指導するほか、着手後においても必要な指導を十分に行うことにより、事業が適正に行われるようにするものとする。

第9 補助金の返還等

- 1 機構理事長は、都道府県法人の重大な過失又は悪意等による事由が認められる場合は、交付した補助金の全部又は一部を返還させることができるものとする。
- 2 機構理事長は、1に基づき都道府県法人に補助金の返還を命じたときは、補助金を交付した日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額につき年10.95パーセントの割合で計算した加算金を納付させるものとする。

別添1（第3関係）

番 号
年 月 日

農林水産省農産局長 殿

独立行政法人農畜産業振興
機構理事長 氏 名

国産野菜周年安定供給強化事業実施計画の提出について

国産青果物安定供給体制構築事業実施要領（令和〇年〇月〇日付け7農産第〇〇号農林水産省農産局長通知）別紙1の第3に基づき、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

- （注）
- 1 関係書類として、別添1-1を添付する。
 - 2 変更の場合には、変更の内容とその理由について記し、必要に応じて根拠資料を添付するとともに、事業実施計画の変更前の内容と変更後の内容とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載する。

別添 1 - 1

国産野菜周年安定供給強化事業実施計画書

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び計画（又は実績）
- 3 経費の配分及び負担区分

経 費	補助事業に要する経費 (A) + (B)	負担区分		備 考
		国庫補助金 (A)	自己負担金 (B)	
1 国産野菜周年安定供給強化推進事業費	円	円	円	
2 国産野菜周年安定供給強化支援事業費				

- 4 実施体制

所属・役職名	氏 名	業 務 分 担	備 考

※適宜、行を追加して記入すること

- 5 事業の完了予定年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇 殿

年 月 日

組織名又は法人名

環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート (民間事業者・自治体等向け)

氏名 (法人の場合は代表者名)

下記の特続可能な農業生産に係る取組の各項目のうち、農業生産活動の実態に応じて実際に取組んだ内容について、✓を記入してください。
該当しない場合は、/ (斜線) を記入してください。

申請時 (します)	報告時 (しました)
(1) 適正な施肥	
環境負荷低減に配慮した原料等の調達を検討	
(2) 適正な防除	
環境負荷低減に配慮した原料等の調達を検討 (再掲)	
(3) エネルギーの節減	
オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	
省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない (ウォーム・アップ・クール・ダウン、燃費効率のよい機械の利用等) ように努める	
環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討	
(4) 悪臭及び害虫の発生防止	
悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	
(5) 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分	
プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	
資源の再利用を検討	

申請時 (します)	報告時 (しました)
(6) 生物多様性への悪影響の防止	
生物多様性に配慮した事業実施に努める	
排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守	
(7) 環境関係法令の遵守等	
みどりの食料システム戦略の理解	
関係法令の遵守	
環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める	
機械等の適切な整備と管理に努める	
正しい知識に基づく作業安全に努める	

<報告内容の確認と個人情報取扱いについて>
 ・本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。
 ・記入いただいた個人情報については、本チェックシートの実施状況確認のために農林水産省で使用し、ご本人の同意がなければ第三者に提供することはありません。
 上記について、確認しました→

(注) 取組んだ項目については、証拠書類等の作成及び保管が必要です。ただし、証明する書類等を作成することが困難な取組を実施した場合には、この限りではありません。

別添2（Iの第8の2関係）

独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿
（都道府県法人経由）

契約内容確認書

国産野菜周年安定供給強化推進事業の対象とする契約取引の内容等

採択年度 (契約年度)	〇〇年度（〇〇年度分）			
対象品目	(品目及び品種名)	〇〇〇		
	(用途)	〇〇〇 ※「加工・業務用」又は「生食用」のいずれかを記載		
契約期間（※1）	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
契約方法（※1）	契約数量（t）	〇〇.〇	契約面積（ha）	〇〇.〇
加工形態（※2）				
契約を増加する理由（※3）				
備考（※4）				

上記の内容に相違がないことを確認します。

年 月 日
住所：
取組主体名： 印

年 月 日
住所：
（※5）中間事業者名： 印

年 月 日
住所：
実需者名： 印

- (注) 1 契約書に代わり本様式を提出できるものとする。
2 (※1)については、契約期間が1年を超える場合は、様式に記載欄を追加して取組年度ごとの出荷期間、契約数量又は契約面積が分かるように記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。
3 (※2)については、取組主体自らが対象品目を原料又は材料として使用することにより製造又は加工する場合に限り記載する。
4 (※3)については、契約数量又は契約面積が過去の実績より大幅に増加している場合にあつては、その理由を明らかにした上で、輸入品の代替等であり既存国内産地からの置換えではないことを示すこと。
5 (※4)については、契約開始時期が出荷開始時期と異なる場合にあつては、「出荷開始時期は 年 月 日」などと記載する。

- 6 (※5)については、中間事業者を経由する場合のみ記載するものとし、複数の中間事業者を経由する場合にあっては、記名欄を追加して全ての中間事業者を記載する。
- 7 取組主体、中間事業者及び実需者の順番は変えないこと。
- 8 対象出荷期間が特定された品目については、目標年度に事業ほ場における契約取引の全体的出荷量のうち20%以上を対象出荷期間に出荷することに留意すること。

別添 3 (I の第 10 の 1 (1) 関係)

番 号
年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿
(都道府県野菜価格安定法人経由)

取組主体名
所在地
代表者氏名

国産野菜周年安定供給強化推進事業実施計画の(変更)承認申請について

国産青果物安定供給体制構築事業実施要領(令和〇年〇月〇日付け7農産第〇〇号農林水産省農産局長通知)別紙1のIの第10の1(1)に基づき、別添のとおり関係書類を添えて(変更)承認申請します。

1. 変更内容

2. 変更理由

- (注) 1 関係書類として、別添3-1を添付する。
2 取組品目ごとに事業実施計画(変更)の承認申請をする。
3 変更の場合には、変更の内容とその理由について記し、必要に応じて根拠資料を添付するとともに事業実施計画の承認通知があった計画の内容と変更後の計画の内容とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載する。

国産野菜周年安定供給強化推進事業実施計画

1 取組主体の概要

団体名及び所在地	(団体名)	
	(所在地)	
代表者名		
担当者名		
	(TEL)	(FAX)
	(E-mail)	

- (注) 1 担当者は、本事業の実施及び会計手続等の窓口となる者を記載する。
 2 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

2 取組期間及び対象品目

取組期間	〇〇年度～〇〇年度	対象品目	〇〇〇 (〇月～〇月)
用途			

- (注) 1 「用途」には、加工・業務用又は生食用のいずれかを記載する。
 2 「対象品目」については、対象出荷期間が定まっている品目は、品目名の後に対象出荷期間を記載する。

3 産地の現状・課題

<p>(例) 〇〇の農業は、これまで、□□等の作物生産を主体とした農業生産が展開されおり、〇〇年頃より、〇〇の栽培を進めてきたところであるが、□□については・・・のような問題が生じており、〇〇等により産地の生産基盤を強化することが課題となっている。</p> <p>(※記入例を参考に営農に関する現状(栽培作物・面積)、野菜の生産状況、課題について具体的に記載すること。)</p>

4 産地の取組(概要)

<p>(例) 今後は、□□を・・・し、単位面積当たりの収量を増加させるとともに・・・していきたい。さらに・・・。</p> <p>(※記入例を参考に本事業の実施を踏まえた今後の展開方法について記載すること。)</p>

5 目標

指標項目	現状値 (〇年度)	目標値 (〇年度)
① 対象出荷期間における出荷割合の確保	〇〇.〇%	〇〇.〇%

- (注) 1 加工・業務用又は生食用の場合は記載すること。
 2 各項目の数値の根拠資料として、関係書類を添付すること。(現状値は、原則として計画策定時の直近データを記載することとして、直近のデータを採用できない場合は、関係書類として理由書を提出すること。)
 3 各項目の数値は、小数点第2位を四捨五入すること。

指標項目	現状値 (○年度)	目標値 (○年度)	成果目標
② 対象出荷期間における出荷量の増加	○○.○t	○○.○t	○○.○%増加
換算面積	○○.○ha		

- (注) 1 各項目の数値の根拠資料として、関係書類を添付すること。(現状値は、原則として計画策定時の直近データを記載することとして、直近のデータを採用できない場合は、関係書類として理由書を提出すること。)
- 2 各項目の出荷量及び成果目標の数値は、小数点第2位を四捨五入すること。
- 3 換算面積は、「6 対象契約の計画」に記載している「単収」を使用して算出した面積(小数点第2位を切り捨て、ha単位で記載する。)とすること。
- 4 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

6 対象契約の計画

	現状 (○年度)	1年目 (○年度)	2年目 (○年度)	3年目 (○年度)
相手方の業態	【加工・業務用】 <input type="checkbox"/> カット事業者 <input type="checkbox"/> 弁当・惣菜 <input type="checkbox"/> 飲料 <input type="checkbox"/> 給食 <input type="checkbox"/> 調味料 <input type="checkbox"/> 外食 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	【生食用】 <input type="checkbox"/> 小売店 <input type="checkbox"/> その他 ()			
契約期間	○年○月 ～○年○月			
契約数量 (t)	○○.○t			
換算面積 (ha)	○○.○ha			
契約数量のうち対象出荷期間における契約数量(t)	○○.○t			
契約面積 (ha)	○○.○ha			
契約面積のうち対象出荷期間における契約面積(ha)	○○.○ha			

単 収	kg/10a
-----	--------

- (注) 1 契約方法に合わせて契約数量（小数点第2位を四捨五入、t単位で記載する。）又は契約面積（小数点第2位を切り捨て、ha単位で記載する。）の該当する方を記載する。
 2 現状の数値は、原則として計画策定時の直近データを記載する。
 3 数量契約の場合、換算面積（小数点第2位を切り捨て、ha単位で記載する。）は、契約数量を単収で除して記載する。
 4 単収は原則として、取組主体が所在する都道府県の平均的な単収又はこれに準ずる単収とする。
 5 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

7 補助金所要額

事業対象面積 (ha)	単価 (万円/10a)	補助金額 (円)	備考
〇.〇ha	15	〇円	

8 事業内容 取組期間 (〇年度～〇年度)

①生産・流通体系の構築及び出荷期間の拡大のための取組			
対策項目	取組内容	事業ほ場面積 (ha)	
a 事業ほ場の設定		1年目	
		2年目	
		3年目	
b 一定期間の事前契約の締結		1年目	
		2年目	
		3年目	
c 新規作型の導入		1年目	
		2年目	
		3年目	
d 生産コストの低減		1年目	
		2年目	
		3年目	
e 流通コストの低減		1年目	
		2年目	
		3年目	
f トレーサビリティシステム等の活用		1年目	
		2年目	
		3年目	

g 出荷量の安定に向けた取組	1年目	
	2年目	
	3年目	

- (注) 1 取組内容欄には、取組方法及び使用資材等を記載する。
 2 事業ほ場面積欄には、当該取組が行われる面積を記載する。
 3 1つの対策項目において、複数の取組を行う場合は、取組内容ごとに記載する。
 4 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

②作柄安定技術の導入のための取組						
対策項目	1年目		2年目		3年目	
	取組内容	事業ほ場面積 (ha)	取組内容	事業ほ場面積 (ha)	取組内容	事業ほ場面積 (ha)
a 土層改良・排水対策						
小計		○.○ha		○.○ha		○.○ha
b 病虫害防除・連作障害回避対策						
小計		○.○ha		○.○ha		○.○ha
c 地温安定・風害対策						
小計		○.○ha		○.○ha		○.○ha
d 土壌改良資材施用						
小計		○.○ha		○.○ha		○.○ha
e 高温・渇水対策						

	小 計	○.○ha	○.○ha	○.○ha
	事業ほ場面積 (実面積)	○.○ha	○.○ha	○.○ha

- (注) 1 取組内容欄には、取組方法及び使用資材等を記載する。
 2 事業ほ場面積欄には、当該取組が行われる面積を記載する。
 3 1つの対策項目において、複数の取組を行う場合は、取組内容ごとに記載する。
 4 事業ほ場面積（実面積）欄は、小数点第2位を切り捨て、ha単位で記載する。
 5 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

別添4（Iの第10の1（1）関係）

番 号
年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿
（都道府県野菜価格安定法人経由）

取組主体名
所在地
代表者氏名

国産野菜周年安定供給強化推進事業における対象品目の都道府県知事特認について

国産青果物安定供給体制構築事業実施要領（令和〇年〇月〇日付け7農産第〇〇号農林水産省農産局長通知）別紙1のIの第10の1（1）に基づき、下記の内容のとおり申請します。

記

1. 協議する品目
2. 対象とする理由

（注）関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

別添5 (I)の第15の1 (2) 関係)

国産野菜周年安定供給強化推進事業 (〇〇年度採択分) に関する事業評価票

都道府県名 (記載例) 〇〇県	取組主体名 〇〇農協	取組年度 〇〇年度 ～〇〇年度	指標項目 (成果目標) 対象出荷期間に おける出荷量の 増加	成果目標の達成状況				主な取組内容	機構所見
				基準年 年	目標年：A (3年目) 年	目標値：B ・ 増減率 (%)	達成率 (%) (A/B)		
								<ul style="list-style-type: none"> ・土壌消毒 ・不織布の敷設 ・土壌改良資材の施用 	目標年において、所期の目標を達成していないことから、改善計画の策定を要求すべき。

番 号
年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿
(都道府県野菜価格安定法人経由)

取組主体名
所在地
代表者氏名

国産野菜周年安定供給強化推進事業における改善計画について

国産野菜周年安定供給強化推進事業において、当初事業実施計画の目標の達成が図られるよう、改善計画を実施することとするので、報告します。

記

- 1 対象案件
 - ・採択年度：
 - ・対象品目：
- 2 事業の参加背景・経緯及び事業取組の経過
- 3 当初事業実施計画の目標が未達成である原因及び問題点
- 4 事業実績及び改善計画

成果目標	事業実施後の状況（実績）				改善計画	
	基準年：A (計画策定時) (○年度)	目標年：B (3年目) (○年度)	目標値：C	達成率(%) (B/C)	改善目標年：D (○年度)	改善達成率 (%) (D/C)
				〇〇.〇		〇〇.〇

- (注) 1 実績は、成果報告書から該当事項を転記する。
 2 改善計画は2年以内の計画とし、機構要領に定める成果報告書の写しを添付する。
 3 各達成率は、小数点第2位を四捨五入し、%単位で記載する。

- 5 改善方策
(3の未達原因及び問題点等を踏まえ、4の改善計画の数値達成に対し必要な方策を、取組可能性と目標達成の実現性を考慮して、具体的に記述すること。)
- 6 改善計画を実施するための推進体制

別紙2 青果物流通合理化支援

第1 事業の目的

夏期の高温等により、青果物においては収穫量の減少や品質の低下等の深刻な影響が発生しているところであり、安定した周年供給に向けた効率的な流通体制の構築を推進するため、生育予測システムや集出荷システム等の導入のほか、流通事業者や実需者の受入体制に合わせた青果物の出荷規格の簡素化・合理化、パレット規格の標準化といった流通合理化に向けた実証を支援する。

第2 事業実施主体

本要領別表1の事業実施主体の欄に定める事業実施主体(以下「事業実施主体」という。)は、次に定める基準を満たすこととする。

1 共通

- (1) 事業実施主体の代表者や役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事その他経営に実質的に関与している者をいう。)が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)でないこと。
- (2) 事業の事務手続を適正かつ効率的に行うため、代表者及び意思決定の方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理の方法、内部監査の方法等を明確にした運営等に係る規約等(以下「規約等」という。)が定められていること。
- (3) 規約等において、一つの手続きにつき複数の者が関与するなど事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。
- (4) 受益農業従事者(農業(販売・加工等を含む。)の常時従事者(原則年間150日以上)をいう。)が5名以上であること。
- (5) 事業実施主体は、事業の実施及び会計手続を適正に行い得る体制を有すること。

2 本要領別表1の区分2の事業実施主体の(7)の民間事業者は、次に掲げる全ての要件を満たすものとする。

- (1) 第3の取組においては、産地の指導及び育成に取り組むとともに、以下のいずれかに取り組むこと。
 - ア 複数の生産者と一体的に行う、複数の産地の集出荷機能の合理化や産地間連携等による事業対象品目の青果物の流通コストの低減
 - イ 生産者、中間事業者及び食品製造事業者等が一体的に行う加工・業務用需要に対する国産原材料の安定供給体制の構築
- (2) 以下のア及びイを満たすこと。
 - ア 事業対象品目の農産物を生産者又は生産者団体(当該民間事業者(関係会社(自社に出資し、又は自社から出資を受けている会社をいう。以下同じ。))を含む

む。)が自ら農産物の生産を行っている場合、当該民間事業者以外の生産者又は生産者団体をいう。)から継続して購入していること、又は購入する見込みであること。

イ 複数の生産者又は1以上の生産者団体との間で、事業実施から3年以上の期間を契約期間とする基本契約(事業対象品目の供給に係る書面による契約であって、対象となる品目、供給期間及び供給数量について約束するものをいう。)を締結していることとする。

ウ 中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条第1項各号のいずれにも該当しない民間事業者及びこれらの民間事業者から出資を受けた民間事業者を除く事業者であること。

3 本要領別表1の区分2の事業実施主体の(9)のコンソーシアムは次に掲げる要件を全て満たす者とする。

(1) 都道府県、市町村、農業関係機関(農業協同組合、農業共済組合、土地改良区、農業委員会等)、研究機関、生産者、実需者、流通事業者、農業生産技術・経営管理等に関する各種専門家等によりコンソーシアムが構成されていること。このうち、第3の1に取り組む場合にあっては、生産者及び実需者を、第3の2に取り組む場合にあっては、生産者及び流通事業者を必須の構成員とする。

(2) 代表者、意思決定の方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理の方法、公印の管理・使用及びその責任者、内部監査の方法等を明確にしたコンソーシアムの運営等に係る規約(以下「コンソーシアム規約」という。)が定められていること。

(3) コンソーシアム規約において、一の手続につき複数の者が関与する等事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。

(4) 年度ごとの事業計画、収支予算等を構成員が参加する総会等により承認することとしていること。

第3 事業内容

1 サプライチェーン連携強化推進事業

(1) 事業内容

生産現場のデータを実需者(卸売業、食品製造業、小売業、外食産業等)に提供したり、実需者のデータを生産現場において取得したりするなど、複数産地と実需者等とのデータ連携による加工・業務用野菜のサプライチェーンの連携強化に向けた、次に掲げる取組を支援する。

なお、事業の実施に当たっては、イの取組は必須とする。

ア 生育予測システムや集出荷システム等の導入に向けた調査・検証

事業の実施に当たっては、次に掲げる取組を全て行うものとする。

(ア) 検討会の設置

業務の効率化、輸送コストの低減等による効率的なサプライチェーン構築に向け、生育予測システムや集出荷システム等の検討会を設置するものとする。検討会の開催に当たっては、農業者、実需者等のサプライチェーン関係者を構成員とすること。

(イ) 生育予測システム、集出荷システム等の導入・検証

生育予測システム、集出荷システム等を導入し、システムの産地等への適合性、コストを含む導入効果、効果的な技術の活用手法等について（ア）の検討会で分析・検証を行うものとする。

また、必要に応じて、先進地での調査等を実施するものとする。

(ウ) 翌年度以降の生産・販売への反映手法の検討

事業実施年度の翌年度以降の生産・販売について、（イ）で得られた分析・検証の結果の活用・反映手法を（ア）の検討会で検討するものとする。

(エ) 成果の報告

（ア）から（ウ）までの成果に関する報告書を作成する。

イ システム連携等によるデータ共有体制の整備

事業の実施に当たっては、次に掲げる取組を全て行うものとする。

(ア) データの共有・連携に向けた調査・検討

農業者、実需者等がサプライチェーン内で行うデータ共有・連携の円滑化に向け、データの共有・連携方法の標準化等に関する検討会を開催するものとする。検討会の開催に当たっては、農業者、実需者等のサプライチェーン関係者を構成員とするほか、システムの連携を行う場合にあっては、ソフトウェア製造事業者、データ連携プラットフォーム運営事業者等を加えることが望ましい。

なお、共有・連携するデータは、あらかじめ、関係事業者へのヒアリングなどによりサプライチェーン関係者の意見を踏まえて選定するものとし、その共有・連携の手段や目的と合わせて別添 1－1 の事業実施計画に記載すること。

また、必要に応じて、先進地での調査等を実施するものとする。

(イ) データの共有・連携を行うためのプラットフォーム等の整備

データ連携の効果を高めるためのプログラム・アプリケーションの開発・改良、システムの改良、API の整備その他データの共有・連携を行うための枠組み、プラットフォーム等の整備を行うものとする。

(ウ) データの共有・連携の実証

（イ）において整備した枠組み、プラットフォーム等を用いてデータの共有・連携の実証を行い、生産現場及び実需者におけるデータ連携の有効性の検証や今後ビジネスとして取り組む際の課題等について調査を行った上で、分析、評価及び改善検討を行う。

(エ) 成果の報告

（ア）から（ウ）までの成果に関する報告書を作成する。

ウ 機器・設備等のリース導入

ア及びイの取組に必要な電子タグ付き大型コンテナ等のリースによる導入を行う。

(2) 事業対象品目

野菜（ばれいしょ及びかんしょを除く）、果樹に限る。

(3) 事業実施期間

原則1年以内

2 流通体制合理化実証事業

(1) 事業内容

流通事業者や実需者の受入体制に合わせた生産・出荷に向けた、次に掲げる取組を支援する。

ただし、事業の実施に当たっては、アからウまでの取組は必須とする。

ア 流通体制の合理化に向けた調査・検討

産地が行う実需者等の受入体制に合わせた生産・出荷に向け、パレットや外装・包装サイズの標準化や出荷規格の見直し・簡素化等の流通合理化に関する検討会を開催するものとする。検討会の開催に当たっては、農業者、実需者、流通事業者を構成員とする。

また、必要に応じて、先進地での調査等を実施するものとする。

イ 青果物の合理的な流通方法の実証

次に掲げる、流通事業者や実需者等の受入体制に合わせた生産・出荷に係る実証を1つ以上実施するものとする。

(ア) パレット、外装・包装サイズの標準化

主に人手により行われている段ボールの積み上げ・積み下ろし作業の負担軽減や輸送に係る作業の時間短縮、低コスト化に向け、標準パレットの活用や段ボールサイズ等の標準化といった新たな流通方法の実証を行った上で、分析、評価及び改善検討を行う。

(イ) 出荷規格の見直し・簡素化

従来の細分化された出荷規格により労力を要している収穫、調製、選別及び出荷等の作業（以下「出荷関連作業」という。）の効率化に向けた、出荷規格の統合・簡素化や簡素な荷姿での出荷といった新たな流通方法の実証を行った上で、分析、評価及び改善検討を行う。

ウ 成果の報告

ア及びイの成果に関する報告書を作成する。

エ 機器・設備等のリース導入

イの取組を実施するために必要な機器・設備等のリースによる導入を行う。

(2) 事業対象品目

野菜（ばれいしょ、かんしょを除く）、果樹に限る。

(3) 事業実施期間

原則1年以内

第4 補助対象経費

第3の取組に要する補助対象経費の範囲は本要領別表2のとおりとし、申請補助金額は千円単位（未満切り捨て）で計上することとする。

ただし、第3の1（1）ウ及び2（1）エにより機器・設備等をリース導入する場合にあっては、以下の要件を満たすものとする。

1 機器・設備等のリース方式による導入等の取組に関する留意事項

（1）機器・設備等のリース方式による導入等の取組に関する留意事項

ア 機器・設備のリース方式による導入の規模は、事業実施主体が設定する成果目標の達成に必要な機械の規模に基づいて決定することができるものとする。なお、導入する機器・設備等は、本体価格が50万円以上であるものとする。

イ 機器・設備等のリース料補助金の額は、次の（ア）及び（イ）の算式により計算した額のうちいずれか小さいものから千円未満を切り捨てた額を合計して得ることとする。

なお、リース物件価格には、リース導入に係る工事費等諸経費を含むことができるものとする。

ただし、算式中、リース物件価格及び残存価格は消費税を除く額とし、リース期間は利用者が機械等を借り受ける日から当該リースの終了予定日までの日数を365で除した数値の小数第3位の数字を四捨五入して小数第2位で表した数値とする。

（ア）リース料助成額＝リース物件価格×（リース期間／法定耐用年数）

（イ）リース料助成額＝（リース物件価格－残存価格）

ウ 事業実施主体は、リース内容や対象の決定根拠等に係る事項を事業実施計画に記載することとする。

エ 対象の範囲

導入する農業機械等・設備は、本事業における成果目標の達成に寄与することが認められるものに限るものとする。

オ 利用条件

（ア）事業実施主体は、成果目標の達成後もリース方式により導入した機器・設備等を継続利用する場合は、地方農政局長等（事業実施主体が北海道にあっては北海道農政事務所長、事業実施主体が沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長、事業実施主体がその他の都府県にあっては所在地を管轄する地方農政局長をいう。以下同じ。）と協議の上、本事業の趣旨に沿った目標達成後の利用方針を別途設定するものとする。

（イ）本事業で助成の対象となる機器・設備等のリースについては、「農業用機械施設補助の整理合理化について」の規定にかかわらずリース方式による導入を行うことができるものとする。

（ウ）導入する機器・設備等は、動産総合保険等の保険（盗難補償を必須とする。）

に加入することが確実に見込まれるものとする。

(エ) 本事業においてリース会社から借り受けた物件については、本事業により取得した財産とみなすものとする。

カ リース契約の条件

本取組の対象とするリース契約（機械等を賃借する事業実施主体又は事業実施主体の構成員（以下「事業実施主体等」という。）と、当該事業実施主体等が導入する対象機械等の賃貸を行う事業者（以下「リース事業者」という。）の2者間で締結するリース物件の賃貸借に関する契約をいう。以下同じ。）は、次に掲げる要件を満たすものとする。

(ア) リース事業者及びリース料がキにより決定されたものであること。

(イ) リース期間が1年以上であり、かつ、法定耐用年数（減価償却資産の耐用年数等に関する省令に定める耐用年数。以下同じ。）以内であること。

(ウ) 国から他に直接又は間接に補助金等の交付を受けていない、又は受ける予定がないものであること。

キ 事業実施主体は、リース事業者を複数の業者からの見積りにより選定した上で、リース料を決定するものとする。

2 補助金の支払申請に係る書類

(1) 事業実施主体は、リース契約に基づき機器・設備を導入する場合は、地方農政局長等に対し補助金の申請を行う際に、借受証の写し及びリース物件の購入価格を証明する書類等を添付するものとする。

(2) 地方農政局長等は、提出のあった請求内容及び資料を確認の上、1に定めるところにより算定されたリース料助成額の範囲内で、事業実施主体にリース料補助金を支払うものとする。

ただし、当該事業実施主体がリース料補助金の支払先としてリース事業者を指定した場合には、当該リース事業者に支払うことができるものとする。

第5 事業の成果目標及び目標年度の設定

1 成果目標

(1) サプライチェーン連携強化推進事業

成果目標は、事業内容に応じて適切な指標を設定することとする。また、実証により実現しようとしているデータ連携の計画やその効果についても設定することとする。

(2) 流通体制合理化実証事業

以下に掲げる目標のいずれか一つを選択することとする。

なお、出荷経費は単位数量当たりの出荷関連作業における経費（円/kg）とし、出荷関連作業のうち、出荷規格の多寡又は出荷の荷姿により作業量・内容が変わらない作業は算定の対象外とする。

ア 対象品目の出荷経費を10%以上削減すること。

イ 対象品目の出荷関連作業に係る労働時間が10%以上削減されること。

2 目標年度

本事業の目標年度は、事業終了年度の翌々年度とする。

第6 事業実施手続

1 事業実施計画の作成

(1) 事業実施主体は、別添1により事業実施計画を作成して地方農政局長等に提出し、その地方農政局長等と協議を行うものとする。

また、別添1-3の環境負荷低減のチェックシートは、記載された各取組を事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で、事業実施計画に添付するものとする。

ただし、別に定める公募要領により選出された補助事業候補者については、事業実施計画の協議を行ったものとみなす。

(2) 事業の範囲が複数の地方農政局長等の管轄する都道府県にわたる場合においては、事業実施主体は、その所在する都道府県を管轄する地方農政局長等に事業実施計画を提出するものとする。事業実施計画の提出を受けた地方農政局長等は、あらかじめ関係地方農政局長等に対し、事業実施計画の写しを送付し、必要な調整を図るものとする。

なお、事業実施主体が特認団体の場合には、事業実施計画と合わせて別添2に定める特認団体協議書を提出し、地方農政局長等と協議を行うものとする。

(3) 地方農政局長等は、(1)による事業実施計画の協議又は(2)による特認団体協議書の協議を受けた場合は、その内容を確認し、その内容が適切であると認められるときには、事業実施主体に通知するものとする。

(4) 要綱第14の規定に基づく事業実施計画の変更、中止又は廃止の承認申請については、要綱別記様式第3号の「変更等承認申請書」の提出をもって、これに代えることができる。

また、事業実施主体は、成果目標の達成に資する場合には、要綱に定める範囲内で、事業実施主体計画の取組内容等を変更することができるものとする。

ただし、次に掲げる場合には、(1)から(4)までに準じた手続を行うものとする。

ア 成果目標の変更

イ アに掲げるもののほか、特に必要と認められる変更

2 事業の着手

(1) 事業は、事業は原則として、交付決定後に着手するものとする。

ただし、地域の実情に応じて事業の効果的な実施を図る上で緊急かつやむを得ない事情があり、事業実施主体が交付決定前に事業に着手する場合にあっては、その理由を明記した交付決定前着手届を別添3により作成し、地方農政局長等に提出するものとする。

- (2) (1)により交付決定前着手届を提出した場合であっても、事業実施主体は、事業の内容が的確となり、かつ補助金の交付が確実となってから事業に着手するものとする。この場合、事業実施主体は、交付決定を受けるまでの期間に生じたあらゆる損失等は自らの責任とすることを了知の上で着手するものとする。
- (3) 地方農政局長等は、(1)による交付決定前着手については、事前にその理由等を十分に検討して必要最小限にとどめるよう事業実施主体を指導するほか、着手後においても必要な指導を十分に行うことにより、事業が適正に行われるようにするものとする。

第7 点検評価等

1 事業実施状況の報告

- (1) 事業実施主体は、事業実施年度から目標年度の前年度までの間、毎年度、当該年度における事業の実施状況を別添4により作成し、報告に係る年度の翌年度の7月末日までに地方農政局長等に報告するものとする。
- (2) 地方農政局長等は、(1)の報告の内容を確認し、成果目標に対して事業の進捗が遅れていると判断する場合等、必要に応じて、事業実施主体に対して指導・助言を行うものとする。

2 事業の評価

- (1) 事業実施主体は、成果目標の達成状況について自己評価を行い、目標年度の翌年度の7月末日までに、別添5により地方農政局長等に報告するものとする。
- (2) 地方農政局長等は、事業実施主体からの報告を受けた場合には、遅滞なく、内容を点検評価するとともに、関係部局で構成される検討会を開催し、成果目標の達成度等の評価を行うものとする。
- (3) 地方農政局長等は、農産局長に対し、(2)の検討会開催後速やかに評価結果を報告するものとする。
- (4) 農産局長は、(3)により報告のあった評価結果について、外部の有識者で構成される委員会に諮るものとし、当該委員会の意見を踏まえ、最終的な評価結果を取りまとめるものとする。
- (5) 地方農政局長等は、(4)により取りまとめられた最終的な評価結果を公表するものとする。
- (6) 地方農政局長等は、(2)の点検評価の結果、成果目標が達成されていないと判断する場合には、事業実施主体に対し、目標達成に向けて取り組むよう指導を行い、別添6により速やかに改善計画を提出させるものとする。

ただし、以下のいずれかに該当する場合は、事業実施主体から成果目標の変更又は評価の終了の改善計画を提出させ、(4)の委員会に諮り、妥当と判断された場合には成果目標を変更し、又は評価を終了することができることとする。なお、成果目標の変更手続は、重要な変更に係る手続に準じて行うものとする。

ア 自然災害等により取組が困難となるような事態が生じている場合

イ 社会情勢の変化により成果目標の達成が困難となるような事態が生じている場合

3 報告又は指導

国は、事業実施主体に対し、本事業に関して必要な報告を求め、又は指導を行うことができるものとする。

第8 収益納付

- 1 事業実施主体は、第3の1の事業の実施により相当の利益を得た場合には、要綱第26の規定に基づき、本事業の終了年度の翌年度から起算して3年の間、別添7により各年度における収益の状況を記載した収益状況報告書を作成し、報告に係る年度の翌年度の6月末日までに地方農政局長等に報告するものとする。また、地方農政局長等が特に必要と認める場合には、当該報告をする期間を延長することができるものとする。
- 2 地方農政局長等は、事業実施主体等が相当の収益を得たと認める場合には、その収益の全部又は一部の金額について、事業実施主体に納付を命じることができるものとする。
- 3 収益を納付すべき期間は、本事業の終了年度の翌年度から起算して3年間とする。ただし、納付を命じることができる額の合計額は、本事業に対する補助金の額を限度とし、地方農政局長等が特に必要と認める場合には、収益を納付すべき期間を延長することができるものとする。

第9 開発されたシステム等の帰属

第3の1の事業を実施することにより著作権等が発生した場合には、その著作権は事業実施主体に帰属するが、著作権等の帰属に関し、次の条件を遵守するものとする。

- 1 本事業において得た成果物に関して著作権等の登録、出願又は取得を行った場合には、その都度遅滞なく、当該登録、出願又は取得の状況について、地方農政局長等に報告すること。
- 2 国が公共の利益のために特に必要があるとしてその理由を明らかにして当該著作権等を利用する権利を求める場合には、無償で当該権利を国又は国の指定する者に許諾すること。

第10 その他

- 1 本事業に係る補助金の交付を受けた事業実施主体が要綱又は本要領に定める要件を満たさないこと等が補助金の交付後に判明した場合には、国は、当該事業実施主体に指示を行い、地方農政局長等に当該補助金の全額又は一部を速やかに返納させなければならない。
- 2 事業実施主体は、継続的な効果の発現及び経営の安定を図る観点から、農業保険法(昭和22年法律第185号)に基づく農業共済及び収入保険への積極的な加入に努めるものとする。
- 3 本事業により補助金を受けて購入したもののうち1件当たりの取得金額が50万円以

上のものについては、法定耐用年数が経過するまでは、善良なる管理者の注意をもって管理する。

別添1（第6の1（1）関係）

番 号
年 月 日

地方農政局長等 殿

事業実施主体名
所 在 地
代 表 者 氏 名

令和○年度国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援（○
○事業）事業実施計画の（変更）協議について

国産青果物安定供給体制構築事業実施要領（令和7年○月○日付け7農産第○○号）
別紙2の第6の1（1）の規定に基づき、関係書類を添えて協議する。

- （注）
- 1 事業実施計画書（別添1－1又は1－2）を添付すること。
 - 2 特認団体の協議にあつては特認団体協議書（別添2）を添付すること。
 - 3 添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載すること。
 - 4 添付書類のうち、事業実施主体のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

担当者：
所 属：
氏 名：
連絡先：
E-mail：

事業実施計画書

(国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援
(サプライチェーン連携強化推進事業)実施状況報告 兼 評価報告書)

事業実施年度： 年度

事業実施主体：

都道府県名・市町村名：

注：各項目について、必要に応じて適宜、行を追加して記入すること。

第1 事業実施主体
 1 事業実施主体名及び代表者名

--

3 事業実施担当者

フリガナ	
氏名	
所属部署	
職名	
所属先住所	
電話番号	
メールアドレス	

4 事業会計担当者

フリガナ	
氏名	
所属部署	
職名	
所属先住所	
電話番号	
メールアドレス	

第2 事業計画総括表

1 事業概要等

区分	事業費	負担区分			補助率	備考
		国庫補助	自己負担	その他		
(1) 生育予測システムや集出荷システム等の導入に向けた調査・検証	0円	円	円	円	定額	
(2) システム連携等によるデータ共有体制の整備	0円	円	円	円	定額	
(3) 機器、設備等のリース導入	0円	円	円	円	定額	
合計	0円	0円	0円	0円		

注1：備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。
「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものにチェックを入れること。

- 免税事業者
- 簡易課税制度の適用を受ける者
- 地方公共団体の一般会計
- 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における補助金等の特定収入割合が5%超となることが確実に見込まれるもの

注2：事業費＝国庫補助＋自己負担＋その他とすること。

注3：(2) システム連携等によるデータ共有体制の整備は、必ず実施すること。

2 事業対象品目

事業対象品目

注：本事業で取組を実施する全ての品目を記入すること。

3 受益農業従事者の状況

受益農業従事者数

注：本事業を実施することにより利益を受ける農業従事者の数を記入すること。

4 関係団体・機関との連携体制

関係団体・機関の名称	所属・役職	氏名	備考

第3 事業の目的及び成果目標

1 事業の目的

--

注1：対象品目のサプライチェーンの各段階（生産、流通、加工、販売等）の現状と課題、事業に取り組む目的、事業取組後の効果等を記載すること。

注2：事業に取り組む目的の記入に当たっては、実施要領第3の1（1）の事業内容に合致するものを具体的に記入すること。

2 サプライチェーンの概要

(1) 構成員

生産者	中間事業者	食品製造事業者	小売事業者	その他の関係者

(2) 連携の状況（事業のイメージ図）

別紙にて作成する。（様式自由）

注：構成員名及び構成員間でデータの連携・共有が行われているか、データの内容や連携・共有の手段を明記する。

3 成果目標

(1) 事業実施主体の成果目標（実施要領第5の1（1）関係）

具体的な内容	目標数値等			設定の考え方、検証の方法
	基準年度 (年度)	1年目 (年度)	2年目 (年度)	
			目標年度 (年度)	
合計				

注1：実施要領第5の1（1）に基づき設定した成果目標を記載。

注2：目標設定に係る根拠資料を添付すること。

第4 事業内容

1 事業全体の実施スケジュール

実施時期		取組の内容
年	月	
年	月	
年	月	

2 生育予測システムや集出荷システム等の導入、検証

(1) 検討会の開催
ア 検討会の構成

検討会名	所属・役職名	氏名	備考

注：「所属・役職名」及び「氏名」欄は、委員ごとに記入すること。

イ 検討会の内容

開催時期	開催場所	検討内容	備考
年	月		

注：開催する内容ごとに記入すること。

ウ 先進事例調査等の実施

調査時期	調査対象	調査内容等	調査人数	備考
年	月			

注1：調査する内容ごとに記入すること。

注2：調査人数の内訳（所属別の人数）及び人数の妥当性を備考欄に記入すること。

工 先進事例調査報告書の作成

報告書の名称	報告書の内容	作成部数	配布先	備考

(2) 生育予測システム、集出荷システム等の導入、検証

ア システムの導入

名称	内容	活用方法	導入による効果	備考

イ 導入効果、活用方法等の分析、検討

時期	内容	体制	備考
年 月			

注1：内容には、導入効果、活用方法等の分析、検討の内容や手法を記入する。

注2：体制には、導入効果、活用方法等の分析、検討を行うメンバーや協議の体制を記入する。

(3) 翌年度以降の生産・販売への反映手法の検討

時期	内容	体制	備考
年 月			

注1：内容には、導入効果、活用方法等の分析、検討の内容や手法を記入する。

注2：体制には、導入効果、活用方法等の分析、検討を行うメンバーや協議の体制を記入する。

(4) 成果の報告

報告書の名称	報告書の内容	備考

3 システム連携等によるデータ共有体制の整備

- (1) データの共有・連携に向けた調査・検証
ア 検討会の構成

検討会名	所属・役職名	氏名	備考

注：「所属・役職名」及び「氏名」欄は、委員ごとに記入すること。

イ 検討会の内容

開催時期	開催場所	検討内容	備考
年 月			

注：開催する内容ごとに記入すること。

ウ 先進事例調査等の実施

調査時期	調査対象	調査内容等	調査人数	備考
年 月				

注1：調査する内容ごとに記入すること。

注2：調査人数の内訳（所属別の人数）及び人数の妥当性を備考欄に記入すること。

エ 先進事例調査報告書の作成

報告書の名称	報告書の内容	作成部数	配布先	備考

(2) データの共有・連携を行うためのプラットフォーム等の整備

取組内容	活用方法	効果	備考
導入、改良が必要なシステム等			

(3) データの共有・連携の実証

実証時期	実証内容	構成員	管理責任者	備考
年 月				

注：「管理責任者」の欄は、実証ほに関する責任者名（又は管理する機関名）を記入すること。

(4) 成果の報告

報告書の名称	報告書の内容	備考

5 機器、設備等のリース導入

(1) 取組詳細

取組内容	導入時期	取組への必要性	備考

注1：実施する取組の内容ごとに記入すること。

注2：リース方式により導入する機械の規模決定等に係る根拠資料を添付すること。

(2) 機器、設備等のリース導入に係る事項

ア リース内容

機器、設備等の名称	仕様・製造会社名・型式	台数	面積	機器、設備等管理者	保管・設置場所	備考
		台	ha			
		台	ha			

注：対象機械が複数ある場合には、適宜、行を追加して機械ごとに記入すること。

イ 導入する機器、設備等の規模決定根拠

機器、設備等の名称	リース物件価格	リースする機器、設備等の選定理由及び規模決定の根拠	備考
	円		
	円		

注1：「リース物件価格（円）」の欄には、リースする機械の販売業者により設定されている小売希望価格（設定されていない場合は一般的な実勢価格（税抜価格））を記入すること。
 注2：「リースする機器・設備等の選定理由及び規模決定の根拠」の欄の「規模決定の根拠」では機器・設備等の能力を決定（導入する機器・設備等の能力、台数、単価等）した計算過程を

その根拠となる機器・設備等の能力等の具体的な数値を用いて記入すること。

ウ 機器、設備等のリース料等

リース期間（※1又は※2のいずれかを記入）	開始月～終了月（※1）	年 月 年 月	リース借受日から○年間（※2）	年
リース物件取得予定価格（消費税抜き）	円		※リース料助成申請額③は、下記の算式のいずれか小さい額を記入すること。	
リース期間終了後の残存価格（消費税抜き）	円		（使用した算式に○を記入すること）	
リース料助成申請額	円		I リース物件価格 × リース期間 / 耐用年数 × 1/2 以内	
リース諸費用（消費税抜き）	円			
消費税	円		II (リース物件価格 - 残存価格) × 1/2 以内	
事業実施主体負担リース料（消費税込み）①-②-③+④+⑤	0円			

注1：リース事業者の見積書の写し等を添付すること。

注2：複数の機器、設備等をリース導入する場合、表を追加し、機器、設備等ごとに記載すること。

7 事業完了（予定）年月日 _____ 年 月 日

第5 必要経費

1 経費の配分と負担区分

区分	事業費	負担区分			備考
		国庫補助	自己負担	その他	
(1) 生育予測システムや集出荷システム等の導入に向けた調査・検証	0円	円	円	円	
(2) システム連携等によるデータ共有体制の整備	0円	円	円	円	
(3) 機器、設備等のリース導入	0円	円	円	円	
合計	0円	0円	0円	0円	

注1：「事業費」欄には、本事業の実施に係る事業費の総額を記載すること。

注2：事業費＝国庫補助＋自己負担＋その他とすること。

2 収支予算（又は精算）

(1) 収入の部

経費区分	本年度予算額	本年度精算額	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
自己資金	円	円	円	円	
その他	円	円	円	円	
合計	0円	0円	0円	0円	

(2) 支出の部

経費区分	本年度予算額	本年度精算額	比較増減		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
合計	0円	0円	0円	0円	

注：実施要領別表の「費目」、「細目」欄に記載のある経費ごとに分類し記入すること。また、経費精算の基礎等の根拠資料を提出すること。

第8 添付書類（添付書類名を記載すること。）

- 1 定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規約・規程（案）及び収支予算（又は収支決算）
- 2 本事業の一部を外部へ委託する場合は、その委託契約書（案）
- 3 その他地方農政局長等が必要と認める資料

事業実施計画書

(国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援
(流通体制合理化実証事業)実施状況報告兼評価報告書)

事業実施年度： 年度

事業実施主体：

都道府県名・市町村名：

注：各項目について、必要に応じて適宜、行を追加して記入すること。

第1 事業実施主体

1 事業実施主体名及び代表者名

--

2 事業実施担当者

フリガナ	
氏名	
所属部署	
職名	
所属先住所	
電話番号	
メールアドレス	

3 事業会計担当者

フリガナ	
氏名	
所属部署	
職名	
所属先住所	
電話番号	
メールアドレス	

第2 事業計画総括表

1 事業概要等

区分	事業費	負担区分			補助率	備考
		国庫補助	自己負担	その他		
(1) 流通体制の合理化に向けた調査・検討	0円	円	円	円	定額	
(2) 青果物の合理的な流通方法の実証	0円	円	円	円	定額	
(3) 成果の報告	0円	円	円	円	定額	
(4) 機器・設備等のリース導入	0円	円	円	円	定額	
合計	0円	0円	0円	0円		

注1：備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。
 「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものにチェックを入れること。

- 免税事業者
- 簡易課税制度の適用を受ける者
- 地方公共団体の一般会計

地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における補助金等の特定収入割合が5%超となる
 ことが確認に見込まれるもの

注2：事業費＝国庫補助＋自己負担＋その他とすること。

注3：（1）から（3）までの取組を全て実施すること。

2 事業対象品目

事業対象品目

注：本事業で取組を実施する全ての品目を記入すること。

3 受益農業従事者の状況

受益農業従事者数

注：本事業を実施することにより利益を受ける農業従事者の数を記入すること。

4 関係団体・機関との連携体制

関係団体・機関の名称	所属・役職	氏名	備考

第3 事業の目的及び成果目標

1 事業の目的

--

注1：対象品目の流通体制（輸送方式、外装、出荷規格等）の現状と課題、事業に取り組む目的、事業取組後の効果等を記載すること。

注2：事業に取り組む目的の記入に当たっては、実施要領第3の2（1）の事業内容に合致するものを具体的に簡潔に記入すること。

2 流通体制の概要

（1）関係者

生産者	流通事業者	実需者等	その他の関係者

（2）流通体制の状況（事業のイメージ図）

別紙にて作成する。（様式自由）

注：関係者間でどのような輸送技術・方式、出荷規格が用いられているかを明記する。

3 成果目標（実施要領第5の1（2）関係）

（1）事業実施主体の成果目標（実施要領第5の1（2）関係）

具体的な内容	目標数値等			実績値 年度	設定の考え方、検証の方法
	基準年度 (年度)	1年目 (年度)	2年目 (年度)		
合計					

注1：実施要領第5の1（2）に基づき設定した成果目標を記載。

注2：目標設定に係る根拠資料を添付すること。

第4 事業内容

1 事業全体の実施スケジュール

実施時期	取組の内容
年 月	
年 月	
年 月	

2 検討会の開催

(1) 検討会の構成

検討会名	所属・役職名	氏名	備考

注：「所属・役職名」及び「氏名」欄は、委員ごとに記入すること。

(2) 検討会の内容

開催時期	開催場所	検討内容	備考
年 月			

注：開催及び検討する内容ごとに記入すること。

3 調査・分析

(1) 調査内容

調査時期	調査対象	調査内容等	調査人数	備考
年 月				

注1：調査する内容ごとに記入すること。

注2：調査人数の内訳（所属別の人数）及び人数の妥当性を備考欄に記入すること。

(2) 分析内容

--

4 青果物の合理的な輸送方法の実証

(1) パレット、外装・包装サイズの標準化

取組時期	取組内容	取組による効果	備考
年 月			

(2) 出荷規格の見直し・簡素化

取組時期	取組内容	取組による効果	備考
年 月			

注：実施する取組の内容ごとに記入すること。

5 成果の報告

報告書の名称	報告書の内容	備考

6 機器、設備等のリース導入

(1) 取組詳細

取組内容	導入時期	取組への必要性	備考

注1：実施する取組の内容ごとに記入すること。

注2：リース方式により導入する機械の規模決定等に係る根拠資料を添付すること。

(2) 機器、設備等のリース導入に係る事項

ア リース内容

機器、設備等の名称	仕様・製造会社名・型式	台数	面積	機器、設備等管理者	保管・設置場所	備考
		台	ha			
		台	ha			

注：対象機械が複数ある場合には、適宜、行を追加して機械ごとに記入すること。

イ 導入する機器、設備等の規模決定根拠

機器、設備等の名称	リース物件価格	リースする機器、設備等の選定理由及び規模決定の根拠	備考
	円		
	円		

注1：「リース物件価格（円）」の欄には、リースする機械の販売業者により設定されている小売希望価格（設定されていない場合は一般的な実勢価格（税抜価格））を記入すること。

注2：「リースする機器・設備等の選定理由及び規模決定の根拠」の欄の「規模決定の根拠」では機器・設備等の能力を決定（導入する機器・設備等の能力、台数、単価等）した計算過程を

その根拠となる機器・設備等の能力等の具体的な数値を用いて記入すること。

ウ 機器、設備等のリース料等

リース期間 (※1又は※2のいずれかを記入)	開始月～終了月 (※1)	年	月	年	リース借受日から〇年間(※2)	年
リース物件取得予定価格 (消費税抜き)	①	円	※リース料助成申請額③は、下記の算式のいずれか小さい額を記入すること。 (使用した算式に〇を記入すること)			
リース期間終了後の残存価格 (消費税抜き)	②	円	I リース物件価格 × リース期間 / 耐用年数 × 1/2 以内			
リース料助成申請額	③	円	II (リース物件価格 - 残存価格) × 1/2 以内			
リース諸費用 (消費税抜き)	④	円				
消費税	⑤	円				
事業実施主体負担リース料 (消費税込み) ①-②-③+④+⑤		0 円				

注1：リース事業者の見積書の写し等を添付すること。

注2：複数の機器、設備等をリース導入する場合、表を追加し、機器、設備ごとに記載すること。

8 事業完了 (予定) 年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

第5 必要経費

1 経費の配分と負担区分

区分	事業費	負担区分			備考
		国庫補助	自己負担	その他	
(1) 流通体制の合理化に向けた調査・検討	0円	円	円	円	
(2) 青果物の合理的な流通方法の実証	0円	円	円	円	
(3) 成果の報告	0円	円	円	円	
(4) 機器・設備等のリース導入	0円	円	円	円	
合計	0円	0円	0円	0円	

注1：「事業費」欄には、本事業の実施に係る事業費の総額を記載すること。

注2：事業費＝国庫補助＋自己負担＋その他とすること。

2 収支予算（又は精算）

(1) 収入の部

経費区分	本年度予算額	本年度精算額	比較増減		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
自己資金	円	円	円	円	
その他	円	円	円	円	
合計	0円	0円	0円	0円	

(2) 支出の部

経費区分	本年度予算額	本年度精算額	比較増減		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
合計	0円	0円	0円	0円	

注：実施要領別表の「費目」、「細目」欄に記載のある経費ごとに分類し記入すること。また、経費精算の基礎等の根拠資料を提出すること。

第8 添付書類（添付書類名を記載すること。）

1 定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規約・規程（案）及び収支予算（又は収支決算）

2 本事業の一部を外部へ委託する場合は、その委託契約書（案）

3 その他他地方農政局長等が必要と認める資料

環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート

(農業経営体向け)

氏名 (法人の場合は代表者名)

下記の持続可能な農業生産に係る取組の各項目のうち、農業生産活動の実態に応じて実際に取組んだ内容について、✓を記入してください。
該当しない場合は、/ (斜線) を記入してください。

申請時 (します)	報告時 (しました)
(1) 適正な施肥	
肥料の適正な保管	
肥料の使用状況等の記録・保存に努める	
作物特性やデータに基づき施肥設計を検討	
有機物の適正な施用による土づくりを検討	

申請時 (します)	報告時 (しました)
(2) 適正な防除	
病害虫・雑草が発生しにくい生産条件の整備を検討	
病害虫・雑草の発生状況を把握した上で防除の要否及びタイミングの判断に努める	
多様な防除方法 (防除資材、使用方法) を活用した防除を検討	
農薬の適正な使用・保管	
農薬の使用状況等の記録・保存	

申請時 (します)	報告時 (しました)
(3) エネルギーの節減	
農機・ハウス等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	
省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める	

申請時 (します)	報告時 (しました)
(4) 悪臭及び害虫の発生防止	
悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	

申請時 (します)	報告時 (しました)
(5) 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分	
プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	

申請時 (します)	報告時 (しました)
(6) 生物多様性への悪影響の防止	
病害虫・雑草の発生状況を把握した上で防除の要否及びタイミングの判断に努める (再掲)	
多様な防除方法 (防除資材、使用方法) を活用した防除を検討 (再掲)	

申請時 (します)	報告時 (しました)
(7) 環境関係法令の遵守等	
みどりの食料システム戦略の理解	
関係法令の遵守	
農業機械等の装置・車両の適切な整備と管理の実施に努める	
正しい知識に基づく作業安全に努める	

<報告内容の確認と個人情報取り扱いについて>

- ・本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。
- ・記入いただいた個人情報については、本チェックシートの実施状況確認のために農林水産省で使用し、ご本人の同意がなければ第三者に提供することはありません。

上記について、確認しました→

(注) 取組んだ項目については、証拠書類等の作成及び保管が必要です。ただし、証明する書類等を作成することが困難な取組を実施した場合には、この限りではありません。

環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート

(食品関連事業者向け)

氏名 (法人の場合は代表者名)

下記の持続可能な農業生産に係る取組の各項目のうち、農業生産活動の実態に応じて実際に取組んだ内容について、✓を記入してください。

該当しない場合は、/ (斜線) を記入してください。

申請時 (します)	(1) 適正な施肥	報告時 (しました)
	環境負荷低減に配慮した原料等の調達を検討	
申請時 (します)	(2) 適正な防除	報告時 (しました)
	環境負荷低減に配慮した原料等の調達を検討 (再掲)	
申請時 (します)	(3) エネルギーの節減	報告時 (しました)
	工場・倉庫・車両等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	
	省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める	
	環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討	
申請時 (します)	(4) 悪臭及び害虫の発生防止	報告時 (しました)
	悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	
申請時 (します)	(5) 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分	報告時 (しました)
	食品ロスの削減に努める	
	プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	
	資源の再利用を検討	

申請時 (します)	(6) 生物多様性への悪影響の防止	報告時 (しました)
	生物多様性に配慮した事業実施に努める	
	排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守	

申請時 (します)	(7) 環境関係法令の遵守等	報告時 (しました)
	みどりの食料システム戦略の理解	
	関係法令の遵守	
	環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める	
	機械等の適切な整備と管理に努める	
	正しい知識に基づき作業安全に努める	

<報告内容の確認と個人情報取り扱いについて>

- ・ 本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。
- ・ 記入いただいた個人情報については、本チェックシートの実施状況確認のために農林水産省で使用し、ご本人の同意がなければ第三者に提供することはありません。

上記について、確認しました→

(注) 取組んだ項目については、証拠書類等の作成及び保管が必要です。ただし、証明する書類等を作成することが困難な取組を実施した場合においては、この限りではありません。

環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート (民間事業者・自治体等向け)

氏名 (法人の場合は代表者名)

下記の持続可能な農業生産に係る取組の各項目のうち、農業生産活動の実態に応じて実際に取り組んだ内容について、✓を記入してください。
該当しない場合は、/ (斜線) を記入して下さい。

申請時 (します)	(1) 適正な施肥	報告時 (しました)
	環境負荷低減に配慮した原料等の調達を検討	

申請時 (します)	(2) 適正な防除	報告時 (しました)
	環境負荷低減に配慮した原料等の調達を検討 (再掲)	

申請時 (します)	(3) エネルギーの節減	報告時 (しました)
	オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	
	省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない (ウォームuzzi、クールビズ、燃費効率のよい機械の利用等) ように努める	
	環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討	

申請時 (します)	(4) 悪臭及び害虫の発生防止	報告時 (しました)
	悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	

申請時 (します)	(5) 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分	報告時 (しました)
	プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	
	資源の再利用を検討	

申請時 (します)	(6) 生物多様性への悪影響の防止	報告時 (しました)
	生物多様性に配慮した事業実施に努める	
	排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守	

申請時 (します)	(7) 環境関係法令の遵守等	報告時 (しました)
	みどりの食料システム戦略の理解	
	関係法令の遵守	
	環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める	
	機械等の適切な整備と管理に努める	
	正しい知識に基づく作業安全に努める	

<報告内容の確認と個人情報取り扱いについて>

- ・本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。
- ・記入いただいた個人情報については、本チェックシートの実施状況確認のために農林水産省で使用し、ご本人の同意がなければ第三者に提供することはありません。

上記について、確認しました→

(注) 取り組んだ項目については、証拠書類等の作成及び保管が必要です。ただし、証明する書類等を作成することが困難な取組を実施した場合においては、この限りではありません。

別添2（第6の1（2）関係）

特 認 団 体 協 議 書

事業実施主体の特認関係

事業実施主体名 (特認団体名)	代表者氏名	所在地	取組名
特認とする理由			

- (注) 1 事業実施主体の定款、規約等を添付すること。
 2 事業実施主体の事業実施計画書を添付すること。
 3 必要に応じて地方農政局等が指示した書類等を添付すること。
 4 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載すること。
 5 添付書類のうち、事業実施主体のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

番 号
年 月 日

地方農政局長等 殿

事業実施主体名
所 在 地
代 表 者 氏 名

令和○年度国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援（○
○事業）交付決定前着手届について

国産青果物安定供給体制構築事業実施要領（令和7年○月○日付け7農産第○○号）
別紙2の第6の2（1）の規定に基づき、下記のとおり、交付決定前に着手したいので届
け出ます。

記

1 交付決定前着手に係る条件

以下3点の条件を了承の上、交付決定前に着手したいので届け出る。

- ・ 交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担すること。
- ・ 交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。
- ・ 当該事業については、着手から交付決定を受ける期間内においては、計画変更は行わないこと。

2 事業内容

3 事業費

4 着手予定年月日及び完了予定年月日

着手予定年月日：

完了予定年月日：

5 理由

別添4（第7の1（1）関係）

番 号
年 月 日

地方農政局長等 殿

事業実施主体名
所 在 地
代 表 者 氏 名

令和○年度国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援（○
○事業）実施状況報告書の提出について

国産青果物安定供給体制構築事業実施要領（令和7年○月○日付け7農産第○○号）
別紙2の第7の1（1）の規定に基づき、関係書類を添えて提出します。

（注）事業実施状況報告書（別添1－1又は1－2に準ずるもの）を添付すること

別添5（第7の2（1）関係）

番 号
年 月 日

地方農政局長等 殿

事業実施主体名
所 在 地
代 表 者 氏 名

令和○年度国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援（○
○事業）評価報告について

国産青果物安定供給体制構築事業実施要領（令和7年○月○日付け7農産第○○号）
別紙2の第7の2（1）の規定に基づき、関係書類を添えて提出します。

（注）評価報告書（別添1－1又は1－2に準ずるもの）を添付すること

番 号
年 月 日

地方農政局長等 殿

事業実施主体名
所 在 地
代 表 者 氏 名

国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援（〇〇事業）
（令和〇年度）における改善計画について

令和〇年度において、国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援（〇〇事業）について、当初事業計画の目的の達成状況が図られるよう、下記の改善計画を実施することとするので、報告します。

記

- 1 事業の導入及び取組の経過
- 2 当初事業実施計画の目標が未達成である原因及び問題点
- 3 事業の実績及び改善計画
（改善計画は、1か年の計画とし、別添1－1又は1－2に定める事業実施状況報告書の写しを添付すること。）

区分	指標	事業実施後の状況（実績）			改善計画	
		目標年	目標値	達成度	目標値	達成度

- 4 改善方策
（問題点の解決のために必要な方策を、事業内容の見直しを含め具体的に記述すること。）
- 5 改善計画を実施するための推進体制

番 号
年 月 日

地方農政局長等 殿

事業実施主体名
所 在 地
代 表 者 氏 名

令和〇年度国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援（〇〇事業）収益状況報告書

令和〇年〇月〇日付け〇第〇〇号をもって補助金の交付決定の通知があった国産青果物安定供給体制構築事業のうち青果物流通合理化支援（〇〇事業）に関する令和〇年度の収益の状況について、国産青果物安定供給体制構築事業実施要領（令和7年〇月〇日付け7農産第〇〇号）別紙2の第8の1の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1 事業の内容 | |
| 2 補助事業の実施により得られた収益の累計額 | 円 |
| 3 上に要する費用の総額 | 円 |
| 4 補助金の確定額（令和〇年〇月〇日付け〇第〇号により確定） | 円 |
| 5 前年度までの収益納付額 | 円 |
| 6 本年度収益納付額 | 円 |

(積算根拠)

(注) 収益計算書等を添付すること。