

食事提供団体（子ども食堂等）・食材提供団体（子ども宅食）の申請提出書類チェック表

○提出前の確認用として、本チェック表を御活用ください。

様式は、当ホームページの「（３）申請等に必要となる書類」欄に掲載されている様式を使用してください。

○地域ごとに体制を整備して活動している場合（※）は、２ページ目のチェック表で確認してください。

※交付要領第 7 の 1 (5)及び(8)に基づく申請の場合

○添付書類のうち、「スタッフの名簿」については、本要領に基づく交付を受けた実績があり、団体の体制に変更がない場合には、添付を省略することが可能です。

○食事提供団体（子ども食堂等）

提出書類名	様式番号		チェック欄
1 交付申請書	必須	様式 2 号	
2 使用計画書	必須	様式 2 号-別紙 4-①	
3 自己申告書	必須	様式 2 号-別紙 4-1-①	
4 誓約書	必須	様式 2 号-別紙 4-2-①	

添付書類	様式番号		チェック欄
1 団体の体制が分かるもの	必須	スタッフの名簿（役割・氏名が分かるもの。）	
2 活動状況が分かるもの	必須	食事の提供を行う部屋の写真	
	必須	開催案内（チラシ、SNS、ホームページ、広報誌への掲載内容など。）	
	必須	食育の取組の内容が分かるもの	

○食材提供団体（子ども宅食）

様式番号		チェック欄
必須	様式 2 号	
必須	様式 2 号-別紙 4-②	
必須	様式 2 号-別紙 4-1-②	
必須	様式 2 号-別紙 4-2-②	

様式番号		チェック欄
必須	スタッフの名簿（役割・氏名が分かるもの。）	
必須	食材保管場所の写真	
必須	子育て家庭への情報案内（チラシ、SNS、ホームページ、広報誌への掲載内容など。）	
必須	食育の取組の内容が分かるもの（ア及びイ）	
	ア チラシやパンフレット 「ごはん食の魅力を伝える」・「配付する他の食材を活用した調理方法」などを掲載したもの	
	イ 写真 子育て家庭に配付する米と他食材の写真（配付予定のもの）	

地域ごとに体制を整備して活動している場合（※）は、以下のチェック表を御活用ください。

※交付要領第7の1(5)及び(8)に基づく申請の場合

○食事提供団体（子ども食堂等）

提出書類名	様式番号		チェック欄
1 交付申請書	必須	様式2号	
2 使用計画書	必須	様式2号-別紙4-①	
3 自己申告書	必須	様式2号-別紙4-1-①	
4 誓約書	必須	様式2号-別紙4-2-①	

添付書類	様式番号		チェック欄
1 団体の体制が分かるもの	必須	スタッフの名簿（申請する地域のスタッフの役割・氏名が分かるもの。）	
2 活動状況が分かるもの	必須	食事の提供を行う部屋の写真	
	必須	開催案内（チラシ、SNS、ホームページ、広報誌への掲載内容など。対象地区等の名称の記載があるもの。（過去のものを含む。））	
	必須	食育の取組の内容が分かるもの	

○食材提供団体（子ども宅食）

様式番号		チェック欄
必須	様式2号	
必須	様式2号-別紙4-②	
必須	様式2号-別紙4-1-②	
必須	様式2号-別紙4-2-②	

様式番号		チェック欄
必須	スタッフの名簿（申請する地域のスタッフの役割・氏名が分かるもの。）	
必須	食材保管場所の写真	
必須	開催案内（チラシ、SNS、ホームページ、広報誌への掲載内容など。対象地区等の名称の記載があるもの。（過去のものを含む。））	
必須	食育の取組の内容が分かるもの（ア及びイ）	
	ア チラシやパンフレット 「ごはん食の魅力を伝える」・「配付する他の食材を活用した調理方法」などを掲載したもの	
	イ 写真 子育て家庭に配付する米と他食材の写真（配付予定のもの）	