

【フードバンク 使用予定報告 記載例】

※使用予定報告は、交付された備蓄米を使い終わる前に交付申請する場合に、提出が必要になります(おおむね2か月以内に使い終わることが必要)。

「様式8-3号-②」

提出日を記載してください。原則は、交付申請書の日付と同じ日になります。

_____年 月 日

農林水産省農産局長 殿

団体名及び代表者名を記載

〇〇〇〇法人フードバンク〇〇
役職 〇〇 〇〇

フードバンクにおける政府備蓄米使用報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日に交付決定を受けたフードバンクにおける政府備蓄米の交付について、下記のとおり交付米穀の全量をフードバンクにおける食育用として使用した（又は使用する見込みである）ことを報告します。

○を付してください

記

使用予定報告でも提出が必要です。

添付資料一覧

1 (別添) 月別使用報告書及び提供団体一覧表

(別添) **使用した政府備蓄米の使用実績を記載してください(他のお米の使用実績・予定は不要です)。**

月別使用報告書(フードバンク)

予定になる月の後ろに(見込)と記載してください。

団体名 〇〇〇〇法人フードバンク〇〇 交付数量 精米 4トン 令和〇〇年〇〇月〇〇日交付決定

	合計 ※必ず 記載	4月	5月	6月	7月 (見込)	8月 (見込)	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
提供した団体の数(延べ数)	3			1	1	1							
政府備蓄米提供数量(トン)	4			2	1	1							
今回交付を受けた政府備蓄米のうち、未使用数量(トン)	0	合計の欄を必ず記載してください。(予定も含めて合算してください)。											

(注1) 表の上段には、団体名、政府備蓄米の交付数量、農林水産省からの交付決定書の通知日を記入してください。

(注2) 政府備蓄米提供数量は、政府備蓄米のみの数量を記載してください(フードバンクで自ら調達し、提供した数量は含まないでください)。

(注3) 使用報告の内訳となる、交付された政府備蓄米の毎回の使用量や残量などが分かる資料は5年間保存してください。

(注4) 本要領第7の1の(5)に基づき使用予定報告を提出する場合は、既に配付を終えている分のほか、おおむね2か月以内に使用する団体の数及び数量の見込みを記載し、該当する月の後ろに「(見込)」と追記してください(例: 7月(見込)、8月(見込))。

