

【フードバンク 使用報告書 記載例】

「様式 8－3 号－②」

提出日を記載してください

年 月 日

農林水産省農産局長 殿

団体名及び代表者名を記載

〇〇〇〇法人フードバンク〇〇
役職 〇〇 〇〇

フードバンクにおける政府備蓄米使用報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日に交付決定を受けたフードバンクにおける政府備蓄米の交付について、下記のとおり交付米穀の全量をフードバンクにおける食育用として使用した ~~（又は使用する見込みである）~~ ことを報告します。

※交付されたお米の使用を終えて使用報告を提出する場合は、取消線を入れてください。

記

使用報告書の別添として資料を必ず添付の上、提出してください。

添付資料一覧

1 （別添）月別使用報告書及び提供団体一覧表

(別添) 使用した政府備蓄米のみの使用実績を記載してください(他のお米の使用実績は不要です)。

月別使用報告書(フードバンク)

団体名 〇〇〇〇法人フードバンク〇〇 交付数量 精米 20トン 令和〇〇年〇〇月〇〇日交付決定

	合計 ※必ず 記載	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
提供した団体の数（延べ数）	15		2	2	2	2	2	2	3				
政府備蓄米提供数量（トン）	20		2	3	3	3	3	3	3				
今回交付を受けた政府備蓄米のうち、未使用数量（トン）	0	合計の欄を必ず記載してください。											

(注1) 表の上段には、団体名、政府備蓄米の交付数量、農林水産省からの交付決定書の通知日を記入してください。

(注2) 政府備蓄米提供数量は、政府備蓄米のみの数量を記載してください（フードバンクで自ら調達し、提供した数量は含まないでください。）。

(注3) 使用報告の内訳となる、交付された政府備蓄米の毎回の使用量や残量などが分かる資料は5年間保存してください。

(注4) 本要領第7の1の(5)に基づき使用予定報告を提出する場合は、既に配付を終えている分のほか、おおむね2か月以内に使用する団体の数及び数量の見込みを記載し、該当する月の後ろに「（見込）」と追記してください（例：9月（見込）、10月（見込））。

提供団体一覧表

下表に政府備蓄米を提供した団体の情報を記載してください。

政府備蓄米を提供した団体の名称	団体の所在地（市区町村まで記載）	提供した数量 (kg)
〇〇〇〇こども食堂	〇〇県〇〇市	2,000
〇〇〇〇こども食堂	〇〇県〇〇市	2,000
〇〇〇〇こども食堂	政府備蓄米を提供した団体について全て記載してください。	2,000
〇〇〇〇協議会	〇〇県〇〇市	2,000
〇〇〇〇こども食堂	〇〇県〇〇市	2,000
〇〇〇〇こども食堂	〇〇県〇〇市	2,000
〇〇〇〇こども食堂	〇〇県〇〇市	2,000
〇〇〇〇こども食堂	〇〇県〇〇市	1,000
〇〇〇〇こども食堂	〇〇県〇〇市	1,000
〇〇〇〇こども食堂	〇〇県〇〇市	1,000
〇〇〇〇協議会	〇〇県〇〇市	1,000
〇〇〇〇協議会	〇〇県〇〇市	500
〇〇〇〇協議会	〇〇県〇〇市	500
〇〇〇〇協議会	〇〇県〇〇市	500
〇〇〇〇協議会	〇〇県〇〇市	500
		20,000

（注1）提供した数量は、政府備蓄米のみの数量を記載してください（フードバンクで自ら調達し、提供した数量は含まないでください。）。

（注2）提供団体一覧表は、必要な項目が含まれていれば、本様式ではなく団体で作成した様式での提出でも差し支えありません。

（注3）本要領第7の1の(5)に基づき使用予定報告を提出する場合は、提供団体一覧表には既に提供を終えている分について記載してください。