

【食事食材提供団体 使用報告書 記載例】

「様式 8－3 号－①」

提出日を記載してください

年 月 日

農林水産省農産局長 殿

団体名及び代表者名を記載

〇〇子ども食堂
役職 〇〇 〇〇

食事食材提供団体における政府備蓄米使用報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日に交付決定を受けた食事食材提供団体における政府備蓄米の交付について、下記のとおり交付米穀の全量を食事食材提供団体における食育用として使用した（又は使用する見込みである）ことを報告します。

※交付されたお米の使用を終えて使用報告を提出する場合は、取消線を入れてください。

記

使用報告書の別添として資料を必ず添付の上、提出してください。

添付資料一覧

- 1 （別添）月別使用報告書
- 2 食事提供、食材提供ごとの食育に取り組んでいることが分かる写真を 1 点以上
- 3 開催案内（食事提供、食材提供ごとのチラシ、SNS 等の案内に用いたものを 1 点以上）

（注）添付資料の 2 及び 3 については、本要領第 7 の 1 の (5) に基づき政府備蓄米の使用を終える前に提出する場合、添付する必要はありません（添付資料の 1 は添付必須）。ただし、使用が完了して提出する際には、必ず全ての添付資料を添付してください。

(別添) 使用した政府備蓄米のみの使用実績を記載してください(他のお米の使用実績は不要です)。

月別使用報告書(食事食材提供団体)

団体名 〇〇こども食堂 交付数量 精米 600 kg 令和〇〇年〇〇月〇〇日交付決定

	合計 ※必ず 記載	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
参加したこども等の人数 (人) (延べ人数)	1,440	288	288	288								288	288
提供回数 (回)	25	5	5	5								5	5
政府備蓄米使用数量 (kg)	600	120	120	120								120	120
今回交付を受けた政府備蓄米 のうち、未使用数量 (kg)	0	合計の欄を必ず記載してください。											

- (注1) 表の上段には、団体名、政府備蓄米の交付数量 (kg)、農林水産省からの交付決定書の通知日を記入してください。
- (注2) 表の上段の団体名については、本要領第7の1の(6)に基づき、活動する地域単位で交付を受けた場合には、団体の名称を記入するとともに、() を付して活動する地域名等を記載してください。
- (注3) 使用報告の内訳となる、交付された政府備蓄米の毎回の使用量や残量などが分かる資料は5年間保存してください。
- (注4) 本要領第7の1の(5)に基づき使用予定報告を提出する場合は、既に提供を終えている分のほか、おおむね2か月以内に使用する人数、回数及び数量の見込みを記載し、該当する月の後ろに「(見込)」と追記してください(例：8月(見込)、9月(見込))。

<添付書類 2・3>

2 食事提供、食材提供ごとの食育に取り組んでいることが分かる写真を1点以上

(例)

<食事提供>

- ① 食事を提供している場所で、食堂スタッフがこどもにごはん食の推進等の資料を配布して内容について説明を行っている写真。
- ② 食事を提供している場所に、ごはん食の推進等の資料を掲示して、こどもが掲示資料を閲覧している写真。

<食材提供>

- ① 備蓄米を直接こどもに手渡す時に、ごはん食の推進等の資料を配布してスタッフが内容について説明を行っている写真。
- ② 備蓄米を直接子育て家庭に届ける時に、ごはん食の推進等の資料を配布して説明している写真。

3 開催案内（食事提供、食材提供ごとのチラシ、SNS等の案内に用いたものを1点以上）

備蓄米を使用した時に食事提供や食材提供の開催を案内したチラシ、SNS等（食事提供、食材提供ごとに提出）