

【食事食材提供団体 使用予定報告 記載例】

※使用予定報告は、交付された備蓄米を使い終わる前に交付申請する場合に、提出が必要になります（おおむね2か月以内に使い終わることが必要）。

「様式 8－3 号－①」

提出日を記載してください。原則は、交付申請書の日付と同じ日になります。

—— 年 月 日

農林水産省農産局長 殿

団体名及び代表者名を記載

〇〇こども食堂
役職 〇〇 〇〇

食事食材提供団体における政府備蓄米使用報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日に交付決定を受けた食事食材提供団体における政府備蓄米の交付について、下記のとおり交付米穀の全量を食事食材提供団体における食育用として使用した（又は使用する見込みである）ことを報告します。

○を付してください

記

添付資料一覧

- 1 （別添）月別使用報告書
- 2 食育に取り組んでいることが分かる写真を1点以上
- 3 開催案内（チラシ、SNS等の案内に用いたものを1点以上）

（注）添付資料の2及び3については、本要領第7の1の(5)に基づき政府備蓄米の使用を終える前に提出する場合、添付する必要はありません（添付資料の1は添付が必要）。ただし、使用が完了して提出する際には、必ず全ての添付資料を添付してください。

使用予定報告では、添付資料のうち1（月別使用報告書）のみ添付してください。

(別添) 使用した政府備蓄米のみの使用実績を記載してください(他のお米の使用実績・予定は不要です)。

月別使用報告書(食事食材提供団体)

予定になる月の後ろに(見込)と記載してください。

団体名 〇〇子ども食堂 交付数量 精米 600 kg 令和〇〇年〇〇月〇〇日交付決定

	合計 ※必ず 記載	4月	5月 (見込)	6月 (見込)	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
参加した子ども等の人数 (人) (延べ人数)	1,440	288	288	288								288	288
提供回数 (回)	25	5	5	5								5	5
政府備蓄米使用数量 (kg)	600	120	120	120								120	120
今回交付を受けた政府備蓄米 のうち、未使用数量 (kg)	0	合計の欄を必ず記載してください。(予定も含めて合算してください)。											

- (注1) 表の上段には、団体名、政府備蓄米の交付数量 (kg)、農林水産省からの交付決定書の通知日を記入してください。
- (注2) 表の上段の団体名については、本要領第7の1の(6)に基づき、活動する地域単位で交付を受けた場合には、団体の名称を記入するとともに、() を付して活動する地域名等を記載してください。
- (注3) 使用報告の内訳となる、交付された政府備蓄米の毎回の使用量や残量などが分かる資料は5年間保存してください。
- (注4) 本要領第7の1の(5)に基づき使用予定報告を提出する場合は、既に提供を終えている分のほか、おおむね2か月以内に使用する人数、回数及び数量の見込みを記載し、該当する月の後ろに「(見込)」と追記してください(例：5月(見込)、6月(見込))。