

都道府県 平均達成 率	○%	総合 所見	
-------------------	----	----------	--

「推進事務費内訳表」の金額と合わせてください。
「1 事業費」の10%以内の額が上限です。
(この例では、1,000,000,000円の10%)

2 事業計画（実績）

(1) 総括表

年度	区分・費目	事業費（円）	負担区分				備考
			国費	都道府県費	市町村費	その他	
	1 事業費	1,000,000,000	500,000,000			500,000,000	
	2 推進事務費	8,010,000	8,010,000				内訳表のとおり。
	合計	1,008,010,000	508,010,000			500,000,000	

(注1) 事業費は、産地スマート計画及びスマート技術高度利用計画の事業費の合計を記入すること。

(注2) 推進事務費の内容及び内訳は、「3 推進事務費の内訳表」に記入し、備考欄に「内訳表のとおり。」と記入すること。

総計	区分・費目	総事業費 (円)				年度別内訳				〇〇（西暦〇〇）年度				〇〇（西暦〇〇）年度				備考
						令和8（西暦2026）年度				総事業費				総事業費				
		国費	都道府県費	市町村費	その他	国費	都道府県費	市町村費	その他	国費	都道府県費	市町村費	その他	国費	都道府県費	市町村費	その他	
1 事業費					1,000,000,000	500,000,000			500,000,000									
2 推進事務費					8,010,000	8,010,000												
合計					1,008,010,000													

○ 添付書類

- ・地方農政局長等が必要と認める書類

(2) 内訳

別添のとおり。

(別添)

取組主体事業計画及びスマート技術高度利用計画

(3) 事業の完了予定年月日 令和11（西暦2029）年 3 月 31 日

3 推進事務費の内訳表

記載している区分に該当する経費のみが推進事務費として補助対象です。

(目) 国産農産物生産基盤強化

補助金

(都道府県名: ○○県)

区 分	事業費 (円)	負担区分				内 容	内 訳
		国費	都道府県費	市町村費	その他		
人件費	500,000	500,000				○○県職員人件費	2,500円×100時間×2名
賃金等	7,500,000	7,500,000				臨時職員雇用	250,000円/月×6か月×5名
旅費							
委員旅費							
調査等旅費							
謝金							
委員等謝金							
役務費							
委託費							
印刷製本費							
情報通信費							
資料購入費							
消耗品費	5,000	5,000				コピー用紙等	
借上費							
雑役務費							
手数料	5,000	5,000				地域協議会、取組主体への振込手数料	1,000円×5件
備品費							
合 計	8,010,000	8,010,000					