別添１（第２の３の（２）のイ関係）

○○年産業務実施規程（業務実施方針）

　　年　　月　　日

　実施要領別紙３のⅣの第２の１の果汁特別調整保管等対策事業の実施に関し、以下のとおり業務実施規程（又は業務実施方針）を定める。

１　対象果実

２　実施時期

 ○○年○月○日から○○年○月○日まで

３　実施方法

（１）事業の内容

（２）事業実施者

（３）補助対象経費

（４）補助条件

４　経費

５　その他

別添２（第２の５の（３）のア関係）

年　月　日

　　農林水産省農産局長　 殿

住　　　所

応募団体名称

代表者氏名

○年度○○○事業及び○○○事業実施計画書

　○年度○○○事業及び○○○事業を実施したいので、関係書類を添えて計画書を提出する。

（注）別添の事業実施計画書については、以下の事業ごとに作成すること。

①　○○○事業

②　○○○事業

③　○○○事業

④　○○○事業

⑤　○○○事業

⑥　○○○事業

事業実施計画書

　事業名：

１　事業の概要

|  |
| --- |
| （１）事業目的及び趣旨 |
| （２）事業内容 |
| （３）事業の成果目標と根拠　　①成果目標　　　・　　　・　　　・　　②目標の根拠（①を目標とする理由及び目標数値の設定根拠を記入）　　　・　　　・　　　・ |
| （４）事業実施体制及び事業実施者等との協力体制 |

２　事業の効果

|  |
| --- |
| （１）事業の成果と活用、波及効果 |

３　事業内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組項目 | 目　的 | 内　容（手法、時期、対象者など） | 活動指標（箇所数、回数、参加者数など） |
|  |  |  |  |

４　効果測定

|  |  |
| --- | --- |
| 事業成果目標 | 効果の測定方法 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（注）効果の測定方法は、事業目標の達成度を測る具体的な手法を記入すること。

５　事業効果

|  |  |
| --- | --- |
| 事業成果 | 成果の活用、波及効果等 |
|  |  |

 （注）想定される事業成果及びその活用、波及効果等について記入すること。

６　事業成果の公表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 方法 | 公表時期 | 公表内容 | 備考 |
|  |  |  |  |

（注）公表の方法、時期及び内容を簡潔に記入すること。

７　事業の委託

|  |  |
| --- | --- |
| 委託する事業の内容及びそれに要する経費 |  |
| 委託先 |  |
| 委託する理由 |  |

（注）委託する理由には、委託することが必要かつ合理的・効果的であることを明確に記入すること。

８　経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組項目 | 事業費（千円） | うち国費（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  |

（注）３「事業内容」に記入した取組項目ごとに記入すること。

９　事業の構図等

提案事業全体の流れが分かる構図等をＡ４サイズ２枚以内に整理して添付すること

（注）提案事業の戦略（方向性）、戦術（方法・施策）、目標数値及び連携団体等の役割など、それぞれの関係性や流れを分かりやすく図示したものとすること。