別添１（Ⅰの第２の１（１）、Ⅱの第２の１（１）、Ⅲ－Ⅰ、Ⅲ－Ⅱ－Ⅰ、Ⅲ－Ⅱ－Ⅱ、Ⅲ―Ⅲ第２の１関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　 番　　　号

　 　　　 年　月　日

○○農政局長　殿

北海道にあっては、北海道農政事務所長

沖縄県にあっては、内閣府沖縄総合事務局長

農林水産省生産局長※１　殿

　事業実施主体名

所　　在　　地

代 表 者 氏 名　　　　　　　　　印

令和○○年度持続的生産強化対策事業のうち茶・薬用作物

等地域特産作物体制強化促進の事業実施計画の（変更）※６承認申請について

令和○○年度において、持続的生産強化対策事業のうち茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進（○○○○○※２）を実施したいので、本別紙○○○○※３に基づき、関係書類※４※５を添えて（変更）※６承認申請する。

※１：本別紙本体の第２の１（１）の全国的な支援体制の整備事業を実施する場合、宛先は農林水産省生産局長宛とすること。

※２：本別紙本体の第２の１の対象事業名を記載すること。

※３：本別紙本体の第２の１（１）の事業の場合は「Ⅰの第２の１（１）」、（２）の事業の場合は「Ⅱの第２の１（１）」、（３）の事業の場合は「Ⅲ－Ⅰの第２の１」、「Ⅲ－Ⅱ－Ⅰの第２の１」、「Ⅲ－Ⅱ－Ⅱの第２の１」又は「Ⅲ―Ⅲの第２の１」と記載すること。

※４：関係書類として、本別紙本体の第２の１（１）の事業を実施する場合は、別添１－１、本別紙本体の第２の１（２）の事業を実施する場合は別添１－２、本別紙本体の第２の１（３）の事業を実施する場合は別添１－３、別添１－４、別添１－５又は別添１－６のいずれかを添付すること。（事業実施計画の変更の場合は、承認を受けた計画書の変更箇所を加筆修正（変更前を上段括弧で二段書き）した該当資料ページを添付して提出すること。）

※５：本別紙本体の第２の１（２）の事業のうちⅡの第１の１（１）イ（ク）ａの取組を実施する場合は別添９から別添11を、Ⅱの第１の１（１）イ（ク）ｂの取組を実施する場合は別添21から別添22-1を、Ⅱの第１の１（１）イ（ク）cの取組を実施する場合は別添30から別添31-1を、Ⅱの第１の１（１）イ（ケ）の取組を実施する場合は別添39及び別添39の第３に規定する関係資料を添付すること。事業実施計画の変更の場合は、承認を受けた計画書の変更箇所を加筆修正（変更前を上段括弧で二段書き）した該当資料ページを添付して提出すること。

※６：重要な変更に伴う事業実施計画の変更申請を行う場合は、「を実施したいので」を「の事業実施計画を変更したいので」と、「本別紙」を「第６の１（１）ウ」と記載すること。

|  |
| --- |
| １　全国的な支援体制の整備事業 |

別添１－１

持続的生産強化対策事業

茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進

事業実施計画書

事業実施年度：令和　　　年度

事 業 実 施 主 体 名：

都道府県名・市町村名：

対象作物名：

第１　事業概要

　１　事業計画総括表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業概要 | 事業対象作物名 | 事業費（円） | 負担区分（円） | | | 備　考 |
| 国庫補助金 | 自己負担 | その他 |
| (1)　検討会の開催 |  |  |  |  |  |  |
| (2)　事前相談窓口の設置 |  |  |  |  |  |  |
| (3)　地域相談会等の実施 |  |  |  |  |  |  |
| (4)　栽培技術研修の実施 |  |  |  |  |  |  |
| (5)　産地動向・栽培技術等調査・分析等 |  |  |  |  |  |  |
| (6)　需要・消費動向等調査の実施 |  |  |  |  |  |  |
| (7)　課題解決実証の実施 |  |  |  |  |  |  |
| (8)　需要拡大に資する取組の実施 |  |  |  |  |  |  |
| (9)　人材登録等の実施 |  |  |  |  |  |  |
| (10) 情報発信ツールの構築 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

注：「備考」の欄は、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額○○○円、うち国費○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記載するとともに、同税額を減額した場合には合計の欄の備考の欄に合計額（「除税額○○○円、うち国費○○円」）を記入すること。

　２　事業完了予定（又は完了）　令和　　　年　　　月　　　日

３　事業目的及び成果目標

（１）事業対象作物

注：本事業で対象とする地域特産作物（薬用作物の場合は具体的な薬用作物名）を記入すること。

（２）事業目的

注：本事業で対象とする地域特産作物の現状と課題、事業に取り組む目的等について記載すること。

（３）成果目標

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 達成すべき成果目標 | 目標値（　　年度） | 目標値の考え方 | 事後評価の検証方法 |
|  |  |  |  |

注１：達成すべき成果目標は、本別紙のⅠの第１の４（１）の成果目標の中から１つ選択し、記入すること。

２：目標値は、「達成すべき成果目標」に沿って、目標数値を記入すること。

３：目標値の考え方は、目標値の決定にあたってどのような取組を行うことにより、具体的にどれだけの効果が期待され、その結果として目標を達成できるかを記入すること。

第２　事業の実施内容

　１　事業全体の実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の実施時期 | 取組の内容 | 備　考 |
| （令和　　年度）　　　　　　　　月 |  |  |

注１：対象作物が複数の場合は、取組内容別に対象作物を記入すること。

２：適宜、行を追加し、記入すること。

２　事業内容（非実施の取組の欄は、削除すること。）

（１）検討会の開催（取組を行う場合は、必ず実施すること）

　　ア　検討会の構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 検討会の名称 | 氏　名 | 所属・役職名 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

　　イ　検討会の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参集範囲 | 検討内容 | 備　考 |
| 年　　月 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：参集範囲は、検討会の構成員以外の者が参加する場合は、その者の所属・役職名、氏名を併せて記入すること。

２：開催する検討会毎に記入すること。

３：適宜、行を追加して記入すること。

（２）事前相談窓口の設置

　　ア　目的等

注：相談窓口の設置の理由、目的等を記入すること。

　　　イ　相談窓口の運営体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相談窓口名 | 氏　名 | 所属・役職名 | 備　考 |
|  |  |  |  |

注：対象作物が複数の場合は、備考欄に対象となる作物名を記入すること。

　　　ウ　相談窓口の実施内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施期間・時間 | 設置場所 | 想定される相談内容 | 運営方法 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

注：運営方法については、相談の受付方法や回答方法等について記入すること。

（３）地域相談会等の実施

　　ア　目的等

注：地域相談会等の実施の理由、目的等を記入すること。

　　イ　地域相談会等の実施内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　称 | 相談会等の具体的な実施内容 | 備　考 |
|  |  |  |

注１：名称については、仮称でも構わない。

２：開催する相談会等毎に記入すること。

　　　ウ　地域相談会の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参集範囲 | 具体的な内容 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |  |

注：開催する地域相談会等毎に記入すること。

（４）栽培技術研修の実施

　　ア　目的等

注：栽培技術研修会の実施の理由、目的等を記入すること。

　　イ　栽培技術研修会の実施内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　称 | 具体的な実施内容 | 備　考 |
|  |  |  |

注１：名称については、仮称でも構わない。

２：開催する相談会等毎に記入すること。

　　　ウ　栽培技術研修会の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参集範囲 | 具体的な内容 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |  |

注：開催する地域相談会等毎に記入すること。

（５）産地動向・栽培技術等調査・分析等

　　ア　目的等

注：調査・分析等の実施の理由、目的等を記入すること。

　　　イ　調査・分析等の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施項目（場所、課題など） | 実施内容 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

（６）需要・消費動向等調査の実施

　　ア　目的等

|  |
| --- |
|  |

注：需要・消費動向等調査の実施の理由、目的等を記入すること。

イ　需要・消費動向等調査の実施内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施期間 | 調査名 | 実施者 | 調査内容及び方法 | 備　考 |
| 年　　月 　～　　月 |  |  |  |  |

注：実施する調査毎に記入すること。

（７）課題解決実証の実施

　　ア　目的等

注：課題解決実証の実施の理由、目的等を記入すること。

　　　イ　新たな作物又は品種の現地適応性試験の実施内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施場所 | 作物又は品種名 | ほ場面積(a) | 管理主体 | 試験内容及び方法 | 備　考 |
| 年　 月 |  |  |  |  |  |  |

注：新作物・新品種の導入、栽培技術の確立等を実施する場所毎に記入すること。

　　　ウ　栽培技術・加工技術の確立

　　　（ア）栽培技術・加工技術の試験内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技術の名称等 | 作物名又は品目名 | 試験する技術の具体的な内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |

注：対象製品の名称等については、加工技術の試験の対象となる製品の名称や内容について、記入すること。

　　　（イ）加工技術の試験に必要な機械・機器の整備内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整備する機械・機器の名称・内容 | 整備する機械・機器の使用方法 | 備　考 |
|  |  |  |

注：整備する機械・機器の使用方法欄については、栽培技術・加工技術の確立に必要な機械・機器の具体的な使用方法等について記入すること。

　　　エ　新商品の開発等

　　　（ア）試作品の作製

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 作製者 | 試作内容及び方法 | 備　考 |
| 年　 月 |  |  |  |

注：試作品毎に記入すること、作製者の欄は試作品を作製する者を記入すること。

　　　（イ）試作品の商品性評価

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 評価者・員数 | 評価内容及び方法 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |  |

注１：試作品毎に記入すること。

２：評価内容及び方法の欄は、実施方法、評価項目等について記入すること。

　　オ　農業機械の開発・改良

　　　（ア）農業機械の開発・改良の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 機械の種類・形式 | 実施者 | 開発・改良の内容及び方法 | 保管・設置場所 | 備　考 |
| 年　　月 |  |  |  |  |  |

注１：実施者の欄には、農業機械の改良を行う機関（又は担当者等）を記入すること。なお、改良を一体的に行う農機具メーカー名及びその部署、支店名（又は担当者名等）も

記入すること。

２：「備考」の欄には、事業実施主体のうち事業の管理に当たる責任者を記入すること。

　　　（イ）農業機械販売業者選定方法の計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札方法（しずれかに〇をする） | 指名業者選定の考え方 | 備　考 |
| 一般競争入札　・　指名競争入札 |  |  |

注：「指名業者選定の考え方」の欄は、一般競争入札以外の選定方法で業者を選定した場合、記入すること。

カ　農業機械等のリース

　　（ア）リース内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械等名 | 仕様 | 台　数 | 用　途 | 金　額 | 主として  使用する者 | 設置場所 | リース予定時期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注１：機械毎に記入すること。

２：金額の欄には、機械のリース料相当額を記入すること。また、リース契約内容のわかる資料を添付すること。

　　（イ）リースを行う農業機械等の決定の根拠

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機械の種類・形式 | リース物件価格（千円） | リースを行う農業機械の選定理由及び規模決定の根拠 | 備　考 |
|  |  |  |  |

注１：「リース物件価格（千円）」の欄には、リースする農業機械等の販売業者により設定されている小売希望価格（設定されていない場合は一般的な実勢価格（税抜価格））を  
記入すること。

２：「リースする機械等の選定理由及び規模決定の根拠」の欄の「規模決定の根拠」では農業機械の能力を決定（導入する機械の能力、台数、単価等）した計算過程をその

根拠となる機械の能力等の具体的な数値を用いて記入すること。

３：リースする農業機械等の価格が400万円以上の場合は、その機械等をリースする理由を｢リースする機械等の選定理由及び規模決定の根拠｣の欄にあわせて記入すること。

　　　（ウ）リース事業者に機械を納入する業者の選定方法の計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札方法（しずれかに〇をする） | 指名業者選定の考え方 | 備　考 |
| 一般競争入札　・　指名競争入札 |  |  |

注：「指名業者選定の考え方」の欄は、一般競争入札以外の選定方法で業者を選定した場合、記入すること。

（エ）リース料助成額

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 農業機械名（仕様） | |  | | | 備　考 |
| リース期間 | 開始日　～　終了日（※１） | | | ～　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（日） |
| リース借受日から〇年間（※２） | | | （年） |
| リース物件取得予定価格（消費税抜き） | | | ① | （円） |  |
| リース期間終了後の残存価格（消費税抜き） | | | ② | （円） |  |
| リース料助成額（注２） | | | ③ | （円） |  |
| リース諸費用（消費税抜き） | | | ④ | （円） |  |
| 消費税 | | | ⑤ | （円） |  |
| 事業実施主体負担リース料（消費税込み） ①－②－③＋④＋⑤ | | | | （円） |  |

注１：※１及び※２については、いずれかを記入すること。

　 ２：リース料助成額は、Ａ、Ｂのいずれか小さい額を記入すること（千円未満は切り捨て）。

　　　　 Ａ：（①×（リース期間/法定耐用年数）×実証ほの設置期間における国からの助成期間/リース期間）×補助率

Ｂ：（（①－②）×実証ほの設置期間における国からの助成期間/リース期間）×補助率

　３：リース事業者の見積書の写し等を添付すること。

（８）需要拡大に資する取組の実施

　　ア　目的等

注：需要・消費動向等調査の実施の理由、目的等を記入すること。

　　　イ　需要拡大に資する取組の実施内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施者 | 実施内容及び方法 | 備　考 |
| 年　　月 |  |  |  |

（９）人材登録等の実施

　ア　卓越技能人材登録等

（ア）目的等

注：人材等登録の実施の理由、目的等を記入すること。

　（イ）卓越技能人材選考会の構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 選考会名 | 所属・役職名 | 氏　名 | 備　考 |
|  |  |  |  |

注：所属・役職名及び氏名欄は、会員毎に記入すること。

　（ウ）　選考会の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参集範囲 | 選考方法 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |  |

注：開催する選考会毎に記入すること。

（エ）　卓越技能人材に関する周知

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 開催場所 | 周知内容及び方法 | 備　考 |
| 年　　月 |  |  |  |

（オ）　卓越技能人材公開意見交換会の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参加予定対象者・人数 | 意見交換会の内容 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |  |

注：開催する意見交換会毎に記入すること。

イ　技術アドバイザーの派遣

　（ア）　目的等

注：課題解決実証の実施の理由、目的等を記入すること。

　（イ）　技術アドバイザーの選考・登録

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 選考時期 | 選考方法 | 備　考 |
| 年　　 月 |  |  |

　（ウ）　技術アドバイザーの派遣の実施

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 派遣先の選定方法 | 派遣等の内容及び方法 | 備　考 |
|  |  |  |

（10）情報発信ツールの構築

　ア　目的等

注：情報発信ツールの構築の理由、目的等を記入すること。

　　イ　情報発信ツールの内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施時期 | 情報発信内容 | 備　考 |
| 年　　月 |  |  |

注：ポータルサイトを製作する場合には、サイトの設置予定場所や周知方法等を備考欄に記入すること。

第３　事業の実施経費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | | | 費　目 | 細　目 | 単　価  （円）  ① | 員　数  （人数、回数）  ② | 金　額  （円）  （①×②） | 備　考 |
| (1)検討会の開催 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (2)事前相談窓口の設置 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (3)地域相談会等の開催 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (4)栽培技術研修の実施 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (5)産地動向・栽培技術等の  調査・分析等 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (6)需要・消費動向等調査の  実施 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (7)課題解決実証の実施 | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 現地適応性試験の実施 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 栽培技術・加工技術の確立 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 新商品の開発等 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 試作品の作製 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |
| 試作品の商品性評価 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |  |
| 農業機械の開発・改良 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 農業機械のリース | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (8)需要拡大に資する取組の  実施 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (9)人材登録等の実施 | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 選考会の開催 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 卓越技能人材に関する周知 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |
| 卓越技能人材公開意見交換会の開催 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 技術アドバイザーの選考・登録 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 技術アドバイザーの派遣 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| (10)情報発信ツールの構築 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |
| 総　　　　計 | | |  |  |  |  |  |  |

注１：費目、細目欄には、本要綱別表３の費目、細目から記入すること。

２：「備考欄」には、単価、員数等の根拠（資料名等）、経費の必要性等を具体的に記載すること。

３：適宜、必要に応じて行を追加して記入すること。また、不必要な行については適宜削除して記入すること。

第４　事業実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  （事業代表者） | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 過去の類似事業の実績 |  |
| 当該事業に関する知見・知識 |  |
| 共同機関 | 大　学 |  |
| 独立行政法人等 |  |
| 民間企業 |  |
| 公益法人 |  |
| その他 |  |
| 事業責任者 | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 当該事業に関する知見・知識 |  |
| 会計担当者 | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 会計に関する知見・知識 |  |

|  |
| --- |
| 注１：事業実施体制がわかる図を添付すること。 |
| ２：過去の類似事業の実績の欄には、事業名、実施時期及び概要を記入すること。 |
| ３：事業責任者の欄は、調査、実証、試験等を行う実施責任者について記入すること。 |

第５　収支予算（又は精算）

　１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額  （又は本年度精算額） | 前年度予算額  （又は本年度予算額） | 比較増減 | | 備　考 |
| 増 | 減 |
| １　国庫補助金  ２　自己資金  ３　その他 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

注：「備考」の欄に、事業実施主体以外の団体が別途事業費を負担する場合には、その団体名を記入すること。

　２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額  （又は本年度精算額） | 前年度予算額  （又は本年度予算額） | 比較増減 | | 備　考 |
| 増 | 減 |
| 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進  　全国的な支援体制の整備事業 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

第６　添付書類

１　団体の運営等に係る規約等（協議会の場合は、役員名簿、構成員名簿を含む。）及び収支予算（又は収支決算）

２　本事業の一部を外部へ委託する場合は、その委託契約書（案）（又は写し）

３　本事業で取り組む内容の農業機械のパンフレット、見積書

４　その他、生産局長が必要と認める資料

|  |
| --- |
| ２　地域の生産体制強化・需要創出事業 |

別添１－２

持続的生産強化対策事業

茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進

事業実施（変更）計画書

事業実施年度：令和　　　年度

事 業 実 施 主 体 名：

都道府県名・市町村名：

対象作物名：

地域別振興計画における位置づけ：　有　・　無

※事業実施年度中に、地域別振興計画に位置づけられることが確実な場合は、、「有」

第１　事業概要

　１　事業計画総括表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業概要 | 事業量  （回数、台数、  面積等） | 事業費（円） | 負担区分（円） | | | 補助率 | 備　考 |
| 国庫  補助金 | 自己負担 | その他 |
| (1)検討会の開催 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| (2)生産体制の強化 |  |  |  |  |  |  |  |
| ア　栽培実証ほの設置 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| イ　種苗等増殖実証ほの設置等 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| ウ　新たな栽培技術等の実証導入 |  |  |  |  |  | 1/2以内 |  |
| エ　関連設備・農業機械の開発・改良 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| オ　栽培マニュアルの作成 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| カ　課題等解決のための調査・分析 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| キ　マッチングの開催 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| ク　茶の改植等、薬用作物の新植及び永年性工芸作物の改植等の促進 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| ケ　農業機械等リース支援 |  |  |  |  |  | 1/2以内 |  |
| コ　人材確保策の検討 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| (3)需要の創出 |  |  |  |  |  |  |  |
| ア　消費者・実需者ニーズ等の把握 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| イ　実需者等と連携した商品開発 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| ウ　製造・加工技術の確立 |  |  |  |  |  |  |  |
| うち製造・加工技術の確立 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| うち必要な機械等のリース |  |  |  |  |  | 1/2以内 |  |
| エ　消費者等の理解促進 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| オ　消費者に向けたコト体験の展開 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

注：「備考」の欄は、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額○○○円、うち国費○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、

同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記載するとともに、同税額を減額した場合には合計の欄の備考の欄に合計額（「除税額○○○円、うち国費○○円」）

を記入すること。

２　受益農家等の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受益農業従事者数 | 受益農業従事者うち６５歳未満の数 | 受益農業従事者のうち法人・集落営農、新規就農者の数 | 事業実施主体 | |
|  |  |  | 法人・集落営農組織の場合は右欄に〇を記入 |  |

注：受益農業従事者の欄は、本事業を実施することにより益を受ける者の数を記入すること。また、農事組合法人の場合は、農事組合を設立する際の発起人を受益農家戸数とする。農事組合法人以外の農地所有適格法人は、定款に記載された法人の構成員（出資者）であって農業に150日以上従事する者を受益農業従事者とする。特定農業団体の場合は、その構成員を受益農業従事者とする。

３　事業完了予定（又は完了）　令和　　　年　　　月　　　日

４　事業対象作物の生産状況、販売状況、

　　（１）　事業の対象作物

|  |
| --- |
|  |

　注：本事業で取り組む作物を記載すること。

　　（２）生産状況

　　　ア　栽培面積及び生産量

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 現　状（　年度） | | 本年度（　　年度） | | 目　標（　年度） | | 備　考 |
| 栽培面積（a） | 生産量（ﾄﾝ） | 栽培面積（a） | 生産量（ﾄﾝ） | 栽培面積（a） | 生産量（ﾄﾝ） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

注１：「本年度の栽培面積」の欄は、事業実施年度に栽培を計画している面積を記入すること。

　 　２：「本年度の生産量」の欄は、事業実施年度に栽培を計画しているほ場で生産される見込み数量を記入すること。

　 　３：蚕の場合は、「栽培面積(a)」の欄は「飼育数量(箱)」、「生産量（トン）」の欄は「収繭量（トン）」とすること。

　 　４：蚕における「飼育数量（箱）」欄は、２万粒を１箱として換算すること。

　　 ５：薬用作物の場合は、備考欄に生薬名及び栽培年数（植付から収穫までに要する年数）を記載すること。

　 　６：適宜、行を追加して記入すること。

イ　10a当たり単収及び労働時間（成果目標において10a当たりの単収の向上又は労働時間の削減に取り組む場合は必ず記入する

こと。）

　　　　（ア）10a当たり単収　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（イ）10a当たり労働時間

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 現　況  （　　年度）  （時間/10a） | 目　標  （　　年度）  （時間/10a） | 備　考 |  | 作物名 | 現　況  （　　年度）  （kg/10a） | 目　標  （　　年度）  （kg/10a） | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  | 計 |  |  |  |

ウ　販売状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 販売先の確保状況 | | 販売形態 | 備　考 |
| 薬用作物 | 薬用作物以外 |
|  | 漢方 ・ 健康食品 ・ 無 | 有　・　無 | 相対取引・その他 |  |
|  | 漢方 ・ 健康食品 ・ 無 | 有　・　無 | 相対取引・その他 |  |
|  | 漢方 ・ 健康食品 ・ 無 | 有　・　無 | 相対取引・その他 |  |
|  | 漢方 ・ 健康食品 ・ 無 | 有　・　無 | 相対取引・その他 |  |

５　事業目的及び成果目標

（１）事業目的

|  |
| --- |
|  |

　　注：産地における現状と課題、当該作物に取り組む目的等について記載すること。

（２）成果目標

　　　ア　達成すべき成果目標の具体的な内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 達成すべき  成果目標 | 成果目標の内容 | | | 目標値の考え方 | 事後評価の検証の方法 |
| 現状値 | 目標値 | 増減率 |
|  |  | （　　 年） | （　　 年） |  |  |  |

イ　達成すべき成果目標の具体的な内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 達成すべき  成果目標 | 成果目標の内容 | | | 目標値の考え方 | 事後評価の検証の方法 |
| 現状値 | 目標値 | 増減率 |
|  |  | （　　 年） | （　　 年） |  |  |  |

注１：達成すべき成果目標は、本別紙のⅡの第１の４に基づき２つ記入すること。

２：事業内容は、本別紙のⅡの第１の４（１）の事業内容毎の達成すべき成果目標の表中の事業内容を記入すること。

３：達成すべき成果目標は、本別紙のⅡの第１の４（１）の表中の成果目標の達成すべき成果目標欄の内容を記入すること。

４：目標値は、本別紙のⅡの第１の５の審査基準等に沿って、内容及び目標数値を記入すること。

５：現状値は、原則、直近年の数値とし、直近年が異常年であった場合（災害等の発生）は、さらに前年の数値又は過去数カ年の平均値を現状値とすることができる。

６：目標値決定の考え方は、目標値の決定にあたって、現状を明らかにし、どのような取組を行うことにより、具体的にどれだけの効果が期待され、その結果として

目標をどれだけ達成できるかを記入すること。

７：取組内容が3つ以上ある場合、審査基準の対象（達成すべき成果目標）としない成果目標については、様式に準じて自主的な目標として記載すること。

第２　事業の実施内容

　１　事業全体の実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の実施時期 | 取組の内容 |
| （令和　　年度）　　　　　　　　月 |  |

　　注：適宜、行を追加し、記入すること。

２　事業内容（非実施の取組の欄は、削除すること。）

（１）検討会の開催（２の事業内容の（２）及び（３）を実施する場合は、必ず実施すること）

　　ア　検討会の構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 検討会の名称 | 氏　名 | 所属・役職名 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

　　イ　検討会の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参集範囲 | 検討内容 | 備　考 |
| 年　　月 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：参集範囲は、検討会の構成員以外の者が参加する場合は、その者の所属・役職名、氏名を併せて記入すること。

２：開催する検討会毎に記入すること。

３：適宜、行を追加して記入すること。

（２）生産体制の強化

　　ア　栽培実証ほの設置

　　（ア）目的等

注：実証ほを設置する目的・理由等を具体的に記入すること。

（イ）栽培実証ほの内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 設置場所 | ほ場面積（ａ） | 管理主体 | 受益農家数（戸） | 栽培実証ほの内容等 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１：薬用作物を対象とする場合は、備考欄に生薬名、栽培年数（植付から収穫までに要する年数）を記入すること。

２：管理主体名は、実証ほに関する責任者名（又は管理する機関名）を記入すること。

　 ３：「設置場所」の欄は、実証ほを設置する市町村名・地域名を、特定の機関の敷地内に設置する場合には機関名を記入すること。

　　 ４：実証ほの面積が５アール未満の場合は、５アールに満たない理由を備考欄にあわせて記入すること。

５：適宜、行を追加して記入すること。

（ウ）栽培実証に係る栽培技術指導

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 指導者  （所属・役職・氏名） | 指導者選定理由 | 指導内容 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

　　（エ）栽培実証結果の評価・栽培技術の普及方法

|  |  |
| --- | --- |
| 実証結果の評価方法 | 栽培技術の普及方法 |
|  |  |

注：栽培実証ほの設置の結果とその評価方法、また、栽培技術の普及体制・方法等について記入すること。

イ　種苗等増殖実証ほの設置等

　　　（ア）目的等

注：実証ほを設置する目的・理由等を具体的に記入すること。

（イ）種苗等増殖実証ほの内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 設置場所 | ほ場面積（ａ） | 管理主体 | 受益農家数（戸） | 栽培実証ほの内容等 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１：薬用作物を対象とする場合は、備考欄に生薬名、栽培年数（植付から収穫までに要する年数）を記入すること。

２：管理主体名は、実証ほに関する責任者名（又は管理する機関名）を記入すること。

　 　３：「設置場所」の欄は、実証ほを設置する市町村名・地域名を、特定の機関の敷地内に設置する場合には機関名を記入すること。

４：適宜、行を追加して記入すること。

　（ウ）２年目以降の種苗等増殖実証ほの計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 種苗増殖実証ほの内容 | | | | 備　考 |
| ２年目（　　　年度） | | ３年目（　　　　） | |
| 事業費 | 内　容 | 事業費 | 内　容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１：複数年（上限：３年間）の実証を希望する場合のみ、記入すること。

２：適宜、行を追加して記入すること。

　　 （エ）種苗等増殖実証ほの管理・作業内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 栽培年数 | 管理・作業等 | 備　考 |
| （例） | ２年 | （１年目）　　（２年目）  ４月　 　　　４月　 　　１１月  　 播種　 →　　定植　 　　収穫 | １年目：播種  ２年目：定植、収穫 |

注１：実証期間中における主な管理・作業等について記入すること。

　　 ２：実証期間が複数年の場合には、年ごとの管理・作業等が分かるように記入すること。

　　　３：適宜、行を追加して記入すること。

（オ）栽培実証に係る栽培技術指導

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 指導者  （所属・役職・氏名） | 指導者選定理由 | 指導内容 | 備 考 |
| 年　　　月 |  |  |  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

　　（カ）栽培実証結果の評価・栽培技術の普及方法

|  |  |
| --- | --- |
| 実証結果の評価方法 | 栽培技術の普及方法 |
|  |  |

注：栽培実証ほの設置の結果とその評価方法、また、栽培技術の普及体制・方法等について記入すること。

　　（キ）優良種苗等の供給（種苗増殖ほの面積）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目名 | 現状（　年度） | | | 本年度（　年度） | | | 目標年（　年度） | | | 備　考 |
| ほ場面積(a) | 栽培面積(a) | 生産量  (ﾄﾝ) | ほ場面積(a) | 栽培面積(a) | 生産量  (ﾄﾝ) | ほ場面積(a) | 栽培面積(a) | 生産量  (ﾄﾝ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１：「栽培面積」の欄は、ほ場で生産された種苗を植え付ける際の想定面積を記載すること。

２：本年度の「ほ場面積」、「栽培面積」及び「生産量」の欄は、事業実施年度に栽培を計画している面積及び見込み数量を記入すること。

３：蚕の場合は、「ほ場面積」及び「栽培面積（a）」の欄は不要。「生産量（トン）」の欄は、「蚕種製造数量（箱）」又は「稚蚕飼育数量（箱）」とすること。

４：蚕における「飼育数量（箱）」欄は、２万粒を１箱として換算すること。

５：適宜、行を追加して記入すること。

　　ウ　新しい栽培技術等の実証導入

　　（ア）目的等

　　（イ）実証導入する新しい栽培技術等の概要及び実証導入の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 新しい栽培技術等の概要 |  |
| 実証導入の内容 |  |

（ウ）必要な農業機械等をリースする場合の内容（必要な農業機械等のリースを行う場合に記入）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械等名 | 仕様 | 台 数 | 用　途 | 主として  使用する者 | 保管・設置場所 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１：対象機械等が複数ある場合には、適宜、行を追加して機械毎に記入すること。

２：「３　農業機械、製造・加工機械、品質管理機器等をリースする場合の決定根拠、事業者の選定方法及びリース助成額について」を記入すること

３：リース導入する農業用機械や機器等に関する資料を添付すること。

　　エ　関連設備・農業機械の開発・改良

　　（ア）　目的等

|  |
| --- |
|  |

注：関連設備・農業機械の開発・改良を実施する理由・目的等を具体的に記入すること。

　　（イ）関連設備・農業機械の開発・改良の内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 機械の種類 | 実施者 | 改良の内容 | 関連設備・農業機械の  活用内容 | 保管・設置場所 | 備　考 |
| 年　　月 |  |  |  |  |  |  |

注１：実施者の欄には、関連設備・農業機械の改良を行う機関（又は担当者等）を記入すること。なお、改良を一体的に行う農機具等メーカー名及びその部署、支店名

（又は担当者名等）も記入すること。

２：「備考」の欄には、事業実施主体のうち事業の管理に当たる責任者を記入すること。

（ウ）農業機械を購入する場合の対象機械の決定の根拠

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機械の種類・形式 | 購入金額  （千円） | 購入機械の選定理由及び規模決定の根拠 | 備　考 |
|  |  |  |  |

注１：「購入金額（千円）」の欄には、農業機械の改良を行う際に対象機械を購入する場合の購入金額（税抜価格）を記入すること。

　　　 ２：「購入機械の選定理由及び規模決定の根拠」の欄の「規模決定の根拠」では農業機械の能力を決定（導入する機械の能力、台数、単価等）した計算過程をその根拠

となる機械の能力等の具体的な数値を用いて記入すること。

　　　 ３：購入する農業機械の価格が400万円以上の場合は、その機械を購入する理由を｢購入機械の選定理由及び規模決定の根拠｣の欄にあわせて記入すること。

　　（エ）農業機械販売業者選定方法の計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札方法（しずれかに〇をする） | 指名業者選定の考え方 | 備　考 |
| 一般競争入札　・　指名競争入札 |  |  |

注：「指名業者選定の考え方」の欄は、一般競争入札以外の選定方法で業者を選定した場合、記入すること。

　　オ　栽培マニュアルの作成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| マニュアルの名称 | 作成時期 | 作成部数 | 配布対象 | 内　容 | 備　考 |
|  | 年　　　月 | 部 |  |  |  |

注：「備考」の欄には、作成部数の根拠を記入すること。

　　カ　課題等解決のための調査・分析

　　（ア）目的等

|  |
| --- |
|  |

注：調査・分析を行う理由・目的等を具体的に記入すること。

　　（イ）調査内容等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 調査名 | 調査期間 | 実施者 | 調査内容及び方法 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

注：実施する調査毎に記入すること。

（ウ）分析内容等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施項目（場所、課題など） | 実施内容 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

キ　マッチングの開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参集範囲 | 実施内容 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：「参集範囲」の欄は、検討会の構成員以外の者が参加する場合には、その者の所属機関名、氏名も併せて記入すること。

　　　 ２：適宜、行を追加して記入すること。

ク　茶の改植等、薬用作物の新植及び永年性工芸作物の改植等の促進の実施概要

（詳細は別添９「茶改植等実施（変更）計画書」又は別添21「薬用作物新植支援実施（変更）計画書又は別添30「永年性工芸作物改植等支援実施（変更）計画書」のとおり）

|  |
| --- |
|  |

　 注１：新植・改植、未収益期間等の支援の理由や目的、取組内容等を記載すること。

２：茶の改植等を実施する場合は、別添９から別添11を添付すること。

３：薬用作物の新植の支援を受ける場合は、別添21を添付すること。

４:永年性工芸作物の改植等を実施する場合は、別添30を添付すること。

ケ　農業機械等のリース支援の実施概要（詳細は、別添39の「茶・いぐさ農業機械等リース実施計画書」のとおり）

|  |
| --- |
|  |

　　 注１：農業機械等リース支援の理由や目的、取組内容等を記載すること。、

２：詳細については、別添39を添付すること。

コ　人材確保策の検討の実施概要

　　（ア）目的等

|  |
| --- |
|  |

　 　注：人材確保策の検討を行う理由・目的等を具体的に記入すること。

（イ）外部人材等の活用・連携の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外部人材・組織名 | 外部人材・組織の選定理由 | 活用・連携内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

（３）需要の創出

　　ア　消費者・実需者ニーズ等の把握

　　（ア）目的等

|  |
| --- |
|  |

　 　注：ニーズの把握を行う理由・目的等を具体的に記入すること。

（イ）ニーズの把握の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施場所 | 実施内容 | 備　考 |
| 年　　　月 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

　　イ　実需者等と連携した商品開発

　　（ア）目的等

|  |
| --- |
|  |

　　 注：商品開発を行う理由・目的等を具体的に記入すること。

　　（イ）開発に必要な市場調査の実施

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 調査名 | 調査期間 | 実施者 | 調査内容及び方法 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

注：実施する調査毎に記入すること。

　　（ウ）商品開発に必要な試作、包装の改良

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試作・包装の改良の時期 | 実施者 | 試作、包装の改良の内容等 | 備　考 |
|  |  |  |  |

注：実施する試作、包装の改良毎に記入すること。

　　（エ）試作品のＰＲのためのパンフレット等の作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作成時期 | 作成部数 | 配布先、使用方法 | 内　容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

注：「備考」の欄には、作成部数の根拠を記入すること。

　　（オ）試食会、商談会等の開催

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 実施者 | 対象者 | 開催場所 | 開催内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |

注：開催する試食会、商談会等毎に記入すること。

　　ウ　製造・加工技術の確立

　　（ア）目的等

|  |
| --- |
|  |

　 　注：製造・加工技術の確立を行う理由・目的等を具体的に記入すること。

　　（イ）製造・加工技術の実証の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象製品の名称・内容 | 実証する技術の具体的な内容 | 備　考 |
|  |  |  |

注：対象製品の名称・内容については、製造・加工技術の実証の対象となる製品の名称や内容について、記入すること。

　　（ウ）製造・加工技術の確立に必要な機械・機器の整備内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整備する機械・機器の名称・内容 | 整備する機械・機器の使用方法 | 備　考 |
|  |  |  |

注：整備する機械・機器の使用方法欄については、製造・加工技術の確立に必要な機械・機器の具体的な使用方法等について記入すること。

　　（エ）製造・加工機械、品質管理機器等のリース内容（製造・加工機械、品質管理機器等のリースを行う場合に記入）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械等名 | 仕様 | 台　数 | 用　途 | 主として  使用する者 | 保管・設置場所 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１：対象機械が複数ある場合には、適宜、行を追加して機械毎に記入すること。

２：「３　農業機械、製造・加工機械、品質管理機器等をリースする場合の決定根拠、事業者の選定方法及びリース助成額について」を記入すること

　エ　消費者等の理解促進

　　（ア）目的等

|  |
| --- |
|  |

　注：消費者等の理解促進を行う理由・目的等を記入すること。

　　（イ）具体的な実施内容

|  |
| --- |
|  |

　オ　消費者に向けたコト体験の展開

　　（ア）目的等

|  |
| --- |
|  |

　注：消費者に向けたコト体験を行う理由・目的等を記入すること。

　　（イ）具体的な実施内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容 | 具体的方法 |
|  |  |
|  |  |

（ウ）必要な農業機械等をリースする場合の内容（必要な農業機械等のリースを行う場合に記入）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械等名 | 仕様 | 台 数 | 用　途 | 主として  使用する者 | 保管・設置場所 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１：対象機械等が複数ある場合には、適宜、行を追加して機械毎に記入すること。

２：「３　農業機械、製造・加工機械、品質管理機器等をリースする場合の決定根拠、事業者の選定方法及びリース助成額について」を記入すること

３：リース導入する農業用機械や機器等に関する資料を添付すること。

３　農業機械、製造・加工機械、品質管理機器等をリースする場合の決定根拠、事業者の選定方法及びリース助成額について（リース機械等が複数の場合は、（１）から（３）までの各表を追加の上、それぞれの機械等ごとに記載。農業機械等リース支援により導入する機械については、別添39に記載。）

（１）農業機械、製造・加工機械、品質管理機器等をリースする場合の対象機械の決定の根拠

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機械等の種類・形式 | リース物件価格  （千円） | リースする機械等の選定理由及び規模決定の根拠 | 備考 |
|  |  |  |  |

注１：「リース物件価格（千円）」の欄には、リースする農業機械、製造・加工機械、品質管理機器等の販売業者により設定されている小売希望価格（設定されていない場合は

一般的な実勢価格（税抜価格））を記入すること。

２：「リースする機械等の選定理由及び規模決定の根拠」の欄の「規模決定の根拠」では農業機械、製造・加工機械、品質管理機器等の能力を決定（導入する機械の能力、

台数、単価等）した計算過程をその根拠となる機械等の能力等の具体的な数値を用いて記入すること。

　　 ３：リースする農業機械、製造・加工機械、品質管理機器等の価格が400万円以上の場合は、その機械をリースする理由を｢リースする機械等の選定理由及び規模決定の

根拠｣の欄にあわせて記入すること。

（２）リース事業者に機械を納入する業者の選定方法の計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札方法（いずれかに〇をする） | 指名業者選定の考え方 | 備　考 |
| 一般競争入札　・　指名競争入札 |  |  |

注：「指名業者選定の考え方」の欄は、一般競争入札以外の選定方法で業者を選定した場合、記入すること。

（３）リース料助成額

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械等名（仕様） | |  | | | 備　考 |
| リース期間 | 開始日　～　終了日（※１） | | | ～　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（日） |
| リース借受日から〇年間（※２） | | | （年） |
| リース物件取得予定価格（消費税抜き） | | | ① | （円） |  |
| リース期間終了後の残存価格（消費税抜き） | | | ② | （円） |  |
| リース料助成額（注２） | | | ③ | （円） |  |
| リース諸費用（消費税抜き） | | | ④ | （円） |  |
| 消費税 | | | ⑤ | （円） |  |
| 事業実施主体負担リース料（消費税込み）  ①－②－③＋④＋⑤ | | | | （円） |  |

注１：※１及び※２については、いずれかを記入すること。

　 　２：リース料助成額は、Ａ、Ｂのいずれか小さい額を記入すること（千円未満は切り捨て）。

　　　　 Ａ：（①×リース期間／法定耐用年数）×補助率

Ｂ：（（①－②）×補助率

　 　３：リース事業者の見積書の写し等を添付すること。

第３　事業実施経費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | | | 費　目 | | 細　目 | | | 単　価  （円）  ① | | 員　数  （人数、回数）  ② | | 金　額  （円）  （①×②） | | 備　考 | |
| (1)検討会の開催 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 計 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (2)生産体制の強化 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ア　栽培実証ほの設置 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 初年度分の経費 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 小　計 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ２年目以降の経費 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 小　計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 計 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | イ　種苗等増殖実証ほの  設置等 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 初年度分の経費 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 小　計 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ２年目以降の経費 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 小　計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 計 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | ウ　新たな栽培技術等の  実証導入 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | エ　関連設備・農業機械の  開発・改良 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | 関連設備・農業機械の改良分 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 小　計 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 農業機械の購入分 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 小　計 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | オ　栽培マニュアルの  作成 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | カ　課題等解決のための調査・分析 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | キ　マッチングの開催 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ク　茶の改植等及び薬用作物の新植の促進 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ケ　農業機械等リース  支援 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| コ　人材確保策の検討 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 計 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (3)需要の創出 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ア　消費者・実需者ニー  ズ等の把握 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | イ　実需者等と連携した商品開発 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ウ　製造・加工技術の確立 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | 製造・加工技術の確立 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 小　計 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | 製造・加工機器等のリース |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 小　計 |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | エ　消費者等の理解促進 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | オ　消費者に向けたコト体験の展開 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 計 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 計 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 総　　　計 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |

注１：「備考欄」には、単価、員数等の根拠（資料名等）を具体的に記載すること。

　２：実績報告の際には、栽培実証ほや種苗増殖ほの設置に要した経費のうち２年目以降の経費については、領収書（写）等を添付すること。

　３：適宜、必要に応じて行を追加して記入すること。また、不必要な行については適宜削除して記入すること。

４：費目及び細目については、本要綱別表３にある費目及び細目を使用すること。

第４　事業実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  （事業代表者） | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 過去の類似事業の実績 |  |
| 当該事業に関する知見・知識 |  |
| 共同機関 | 大　学 |  |
| 独立行政法人等 |  |
| 民間企業 |  |
| 公益法人 |  |
| その他 |  |
| 事業責任者 | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 当該事業に関する知見・知識 |  |
| 会計担当者 | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 会計に関する知見・知識 |  |

|  |
| --- |
| 注１：事業実施体制がわかる図を添付すること。 |
| ２：過去の類似事業の実績の欄には、事業名、実施時期及び概要を記入すること。 |
| ３：事業責任者の欄は、調査、実証、試験等を行う実施責任者について記入すること。 |
| ４：共同機関が無い場合、当該欄は削除すること。 |

第５　収支予算（又は精算）

　１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額  （又は本年度精算額） | 前年度予算額  （又は本年度予算額） | 比較増減 | | 備　考 |
| 増 | 減 |
| １　国庫補助金  ２　自己資金  ３　その他 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

注：「備考」の欄に、事業実施主体以外の団体が別途事業費を負担する場合には、その団体名を記入すること。

　２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額  （又は本年度精算額） | 前年度予算額  （又は本年度予算額） | 比較増減 | | 備　考 |
| 増 | 減 |
| 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進  　地域の生産体制強化・需要創出事業 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

第６　添付書類

１　組織及び運営についての規約等写し、財務諸表（又は収支予算書、収支決算書等）

２　「協議会」、「その他の農業者の組織する団体」の場合は、役員名簿、構成員名簿

３　本事業で取り組む内容の農業機械、製造・加工機器等のパンフレット、見積書

４　実需者との契約書の写し又はそれに準ずる書類

５　本事業の一部を外部へ委託する場合は、その委託契約書（案）（又は写し）

６　本事業で取り組む薬用作物の概略（植物体の写真及び植物の科名、属名、年生及び生薬となる部位等が記載されている資料）

７　GFPグローバル産地計画の承認規程（平成31年２月１日付け30食料第4260号農林水産省食料産業局長通知）に基づき策定されたGFPグローバル産地計画について、食料産業局長による承認を取得している場合には、当該承認通知、GFPグローバル産地計画承認申請書、GFPグローバル産地計画及び構成員名簿等の当該計画の構成員がわかる資料の写し

８　地域別振興計画で当事業が位置づけられている場合には、地域別振興計画の写し

９その他、地方農政局長が必要と認める資料