別記様式第１号別添１

令和２年７月豪雨対応産地緊急支援事業

（茶産地再生支援対策事業）

□　事業実施計画書

□　事業実績報告書

事業実施年度：令和　　　年度

事 業 実 施 主 体 名：

都道府県名・市町村名：

対象作物名：

第１　事業概要

　１　事業計画総括表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業概要 | 事業量  （回数、台数、  面積等） | 事業費（円） | 負担区分（円） | | | 補助率 | 備　考 |
| 国庫  補助金 | 自己負担 | その他 |
| (1)検討会の開催 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| (2)茶の改植等 |  |  |  |  |  | 定額 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

注：「備考」の欄は、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額○○○円、うち国費○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、

同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記載するとともに、同税額を減額した場合には合計の欄の備考の欄に合計額（「除税額○○○円、うち国費○○円」）

を記入すること。

２　受益農家等の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受益農業従事者数 | 受益農業従事者のうち法人・集落営農、新規就農者の数 | 事業実施主体 | |
|  |  | 法人・集落営農組織の場合は右欄に〇を記入 |  |

注：受益農業従事者の欄は、本事業を実施することにより益を受ける者の数を記入すること。また、農事組合法人の場合は、農事組合を設立する際の発起人を受益農家戸数とする。農事組合法人以外の農地所有適格法人は、定款に記載された法人の構成員（出資者）であって農業に150日以上従事する者を受益農業従事者とする。特定農業団体の場合は、その構成員を受益農業従事者とする。

３　事業完了予定（又は完了）　　　　　　年　　　月　　　日

４　事業対象作物の被災状況、生産状況

　（１）被災状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 被災状況 | 被災面積 | | 備　考 |
| 面積（a） | 農家戸数 |
|  |  |  |  |  |

　（２）生産状況

　　　ア　栽培面積及び生産量

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 現　状（　年度） | | 本年度（　　年度） | | 目　標（　年度） | | 備　考 |
| 栽培面積（a） | 生産量（ﾄﾝ） | 栽培面積（a） | 生産量（ﾄﾝ） | 栽培面積（a） | 生産量（ﾄﾝ） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注１：「本年度の栽培面積」の欄は、事業実施年度に栽培を計画している面積を記入すること。

　 　２：「本年度の生産量」の欄は、事業実施年度に栽培を計画しているほ場で生産される見込数量を記入すること。

イ　10a当たり単収及び労働時間

　　　（ア）10a当たり単収　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（イ）10a当たり労働時間

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 現　況  （　　年度）  （kg/10a） | 目　標  （　　年度）  （kg/10a） | 備　考 |  | 作物名 | 現　況  （　　年度）  （時間/10a） | 目　標  （　　年度）  （時間/10a） | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ウ　販売状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 販売先の確保状況 | 販売形態 | 備　考 |
|  | 有　・　無 | 相対取引・その他 |  |

５　事業目的及び成果目標

（１）事業目的

|  |
| --- |
|  |

　　注：産地における現状と課題、当該作物に取り組む目的等について記載すること。

（２）成果目標

ア　達成すべき成果目標の具体的な内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 達成すべき成果目標 | 目標の考え方 | 事後評価の検証の方法 |
|  |  |  |

注１：達成すべき成果目標は、本別記の第１の３に基づき記入すること。

２：目標の考え方は、目標の決定にあたって、現状を明らかにし、どのような取組を行うことにより、具体的にどれだけの効果が期待され、その結果として目標をどれだけ達成

できるかを記入すること。

第２　事業の実施内容

　１　事業全体の実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の実施時期 | 取組の内容 |
| （　　　年度）　　　　　　　　月 |  |

　　注：適宜、行を追加し、記入すること。

２　事業内容

（１）検討会の開催

　　ア　検討会の構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 検討会の名称 | 氏　名 | 所属・役職名 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：適宜、行を追加して記入すること。

　　イ　検討会の開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参集範囲 | 検討内容 | 備　考 |
| 年　　月 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：参集範囲は、検討会の構成員以外の者が参加する場合は、その者の所属・役職名、氏名を併せて記入すること。

２：開催する検討会ごとに記入すること。

３：適宜、行を追加して記入すること。

（２）茶の改植等の実施概要

（詳細は別記様式第１号別添２「茶改植等実施（変更）計画書」のとおり）

|  |
| --- |
|  |

　 注１：新植・改植、未収益期間等の支援の理由や目的、取組内容等を記載すること。

２：茶の改植等を実施する場合は、別記様式第１号別添２及び別添３を添付すること。

第３　事業実施経費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 費　目 | 細　目 | | 単　価  （円）  ① | 員　数  （人数、回数）  ② | 金　額  （円）  （①×②） | 備　考 |
| (1)検討会の開催 |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 計 |  | |  |  |  |  |  |
| (2)茶の改植等 |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 計 |  | |  |  |  |  |  |
| 総　　　計 |  | |  |  |  |  |  |

注１：「備考欄」には、単価、員数等の根拠（資料名等）を具体的に記載すること。

　２：適宜、必要に応じて行を追加して記入すること。また、不必要な行については適宜削除して記入すること。

第４　事業実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  （事業代表者） | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 過去の類似事業の実績 |  |
| 当該事業に関する知見・知識 |  |
| 共同機関 | 大　学 |  |
| 独立行政法人等 |  |
| 民間企業 |  |
| 公益法人 |  |
| その他 |  |
| 事業責任者 | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 当該事業に関する知見・知識 |  |
| 会計担当者 | 氏　名 |  |
| 所属機関 |  |
| 職　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 会計に関する知見・知識 |  |

|  |
| --- |
| 注１：事業実施体制が分かる図を添付すること。 |
| ２：過去の類似事業の実績の欄には、事業名、実施時期及び概要を記入すること。 |
| ３：事業責任者の欄は、調査、実証、試験等を行う実施責任者について記入すること。 |
| ４：共同機関がない場合、当該欄は削除すること。 |

第５　収支予算（又は精算）

　１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額  （又は本年度精算額） | 前年度予算額  （又は本年度予算額） | 比較増減 | | 備　考 |
| 増 | 減 |
| １　国庫補助金  ２　自己資金  ３　その他 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

注：「備考」の欄に、事業実施主体以外の団体が別途事業費を負担する場合には、その団体名を記入すること。

　２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額  （又は本年度精算額） | 前年度予算額  （又は本年度予算額） | 比較増減 | | 備　考 |
| 増 | 減 |
| 茶産地再生支援対策事業 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

第６　添付書類

　１　罹災証明書等の被災を証明できる書類

２　組織及び運営についての規約等写し、財務諸表（又は収支予算書、収支決算書等）

３　「協議会」、「その他の農業者の組織する団体」の場合は、役員名簿、構成員名簿

４　本事業の一部を外部へ委託する場合は、その委託契約書（案）（又は写し）

５　交付決定前に着手している場合は、被災日以降の取組であることが証明できる資料

６　その他、地方農政局長等が必要と認める資料