

## 別紙2 果樹農業生産力増強総合対策

### 第1 事業の実施方針

我が国では、地域の特性に応じた多種多様な果樹が栽培されており、地域ごとに特色ある果樹農業が展開されている。近年は、優良品目・品種への改植等に取り組んできたこと等を背景に、消費者ニーズに対応した高品質な果実及び果実製品（以下「果実等」という。）の生産が行われている。

こうした高品質な国産果実等は国内で高く評価されている。また、海外からの評価も高く、輸出品目としても高いポテンシャルを有している。

しかしながら、高品質な国産の果実等の生産は、果樹生産者の労力と時間をかけた手作業によって実現されており、整枝・せん定等の高度な技術を要する作業や、摘果、収穫等の機械化が困難な作業が多い果樹農業は、労働集約的な構造となっている。

また、果樹生産者の減少や高齢化、後継者不足が深刻となり、栽培面積も長期的に減少が続いていることや、果樹農業を支える苗木の生産・供給体制のぜい弱化、一定程度を輸入に頼っている花粉の供給の不安定化等により、果樹農業の生産基盤がぜい弱化しており、それが国産果実等の供給力の低下につながっている。

永年性作物であり、植え付けから収穫まで長い年月を必要とする果樹について、こうした現状を打破し、将来にわたって持続可能な果樹農業を実現していくためには、早急に果樹産地の生産基盤強化に取り組むことが必要である。

こうした考えのもと、果樹農業振興特別措置法（昭和36年法律第15号。以下「果振法」という。）に基づき策定される果樹農業振興基本方針（以下「基本方針」という。）の答申においては、果樹農業の持続性を高めながら、成長産業化を図るため、供給過剰基調に対応した生産抑制的な施策から、低下した供給力を回復し、生産基盤を強化するための施策へ転換することとし、その実現のため、作業を省力化・効率化し、同じ労働力、同じ時間でより広い面積を管理し、より多くの収量・収益を確保すること、すなわち労働生産性の向上を図るとされている。

このことを踏まえ、果樹産地の労働生産性の向上を推進するための「果樹労働生産性向上等対策事業」、省力樹形の導入等に必要な苗木の生産及び一定程度を輸入花粉に頼っている品目の国産花粉の安定供給を推進するための「果樹優良苗木・花粉安定確保対策事業」、果実の需要に即した流通加工等の推進を図る「果実流通加工対策事業」、近年頻発している大規模な自然災害により、果樹産地において甚大な被害が発生していることに対応するための「被害果実利用促進等対策事業」等を実施することとする。

また、果樹労働生産性向上等対策事業において、「未来型果樹農業等推進条件整備事業」を措置し、果樹農業等の労働生産性を抜本的に高めたモデル産地を育成するため、平坦で作業性の良い水田への果樹の新植や、中山間地等の既存産地での基盤整備後の改植を通じた、まとまった面積での省力樹形・機械作業体系の導入等の取組を支援し、労働生産性を抜本的に向上させ、収益性の高い経営を営む、未来型の果樹農業等への転換を推進する。

これらに必要な経費について、果振法第4条の4の規定に基づき指定された公益

財団法人中央果実協会（以下「指定法人」という。）、都道府県法人（同条第2号に規定する都道府県法人をいう。以下同じ。）又は農林水産省生産局長（以下「生産局長」という。）が別に定めるところにより実施する公募に応募した者の中から選定された者（以下「事業実施主体」という。）が補助を行うものとする。

## 第2 事業の内容

1 事業ごとの取組内容、事業実施手続等については、次のとおり定めるものとする。

(1) 果樹労働生産性向上等対策事業

Iに定めるとおりとする。

(2) 果樹優良苗木・花粉安定確保対策事業

IIに定めるとおりとする。

(3) 果実流通加工対策事業

IIIに定めるとおりとする。

(4) 被害果実利用促進等対策事業

IVに定めるとおりとする。

(5) パインアップル構造改革特別対策事業

Vに定めるとおりとする。

(6) 果樹緊急総合対策支援事業

指定法人は、(3)から(5)までに定める事業のほか、果実等の輸出入の急激な変動、自然災害等の不測の事態に対処するため、果実等の需給調整、消費改善、需要拡大又は再生産の確保を図る上で必要となる事業として生産局長が別に定める事業を実施することができるものとする。

(7) 推進事業

指定法人は、(3)から(6)までの事業を適正かつ円滑に実施するため、次に掲げる取組を行う。

ア 推進・指導

事業の実施等に必要な事項についての周知徹底、適正な実施を確保するための事業実施者及び支援対象者に対する指導並びに所要の手続きに係る事務

イ 交付事務

申請書等の審査、事業実施者及び支援対象者に対する助成等

ウ 実施確認

事業の対象となる取組に係る書面又は実地での確認

エ その他必要な事項

アからウまでのほか、事業の適正かつ円滑な実施のために必要な取組

## 2 事業の対象期間及び実施

(1) 事業の対象期間は、令和2年度から令和6年度までの5年間とする。

(2) 事業の実施は、原則として4月1日から翌年3月31日までの単年度で完了するものとする。ただし、事業の実施、確認等が翌年度以降に及ぶものについては、当該年度において、当該事業経費に係る予算が確保できた場合に事業の継続ができるものとする。

- (3) (2) のただし書の規定に基づく事業の継続の場合には、事業実施計画の承認及び交付決定を行った年度の翌年度以降の年度に関しても、当該事業実施計画の承認及び交付決定に基づく事業を実施することができるものとする。
- なお、前年度と事業実施主体が異なる場合においても、(2) のただし書の規定に基づく事業の継続ができるものとする。
- (4) 自然災害等の不測の事態が生じた場合にあつては、当該自然災害等を対象として1(1)のうち果樹経営支援対策事業及び果樹未収益期間支援事業を実施できる旨を生産局長が別に定めることができ、この場合にあつては、事業実施主体は業務方法書等に当該事業に係る取扱いを定めるものとし、また、当該事業における支援対象者が行う取組について、発災日以降にさかのぼって補助対象とすることができるものとする。
- (5) 1(3)から(7)までの事業の実施に当たっては、本要綱本体第3、第7及び第8の規定は適用しないものとし、1(1)及び(2)の事業の実施に当たっては、本要綱本体第4の1(4)イ、第7及び第8の規定は適用しないものとする。

### 3 指定法人の業務

果振法第4条の4各号の指定法人の業務の具体的内容及び運営については、「果樹農業振興特別措置法の一部を改正する法律の施行について」（昭和60年7月1日付け60農蚕第3664号農林水産事務次官依命通知。以下「施行通知」という。）第4の3及び以下に定めるところによるものとする。

#### (1) 業務の内容

ア 都道府県法人に対する出資

イ 1(3)、(4)、(5)及び(6)の事業において、都道府県法人がその事業実施者に対して行う補助に対する補助

ウ 1(3)、(4)、(5)及び(6)の事業について、その事業実施者に対する補助

エ 1(3)、(5)及び(6)の事業の実施

オ アからエまでの業務に附帯する業務

#### (2) 業務実施方針及び業務実施規程の作成

ア 指定法人は、生産局長と協議の上、1(4)のうち果汁特別調整保管等対策事業に係る補助を行うための業務実施方針を作成するものとする。

イ アの業務実施方針及び果振法第4条の5第1項の規定に基づく業務実施規程の作成は、別添1に沿って行うものとする。

#### (3) 都道府県法人等に対する業務の指導等

ア 指定法人は、都道府県法人に対し、業務の円滑な実施に必要な事項につき助言、指導等を行うものとする。

イ 指定法人は、事業の運営上必要な限度において、都道府県法人に対し、業務及び資産の状況その他必要な事項について、報告を求め、又は当該都道府県法人の帳簿及び書類を閲覧することができるものとする。

ウ 指定法人は、(1)ウの業務の実施に必要な限度において、事業実施者に対

し必要な事項について報告を求め、又は調査を行うことができるものとする。

(4) 業務方法書の制定

指定法人は、(1)の業務の実施に関する事項について業務方法書に定めるものとし、これを制定しようとする場合にはあらかじめ生産局長に協議することとする。また、これを変更する場合も同様とする。

4 都道府県法人の業務

都道府県法人の設立の要件、業務の内容及び運営その他必要な事項については、以下に定めるところによるものとする。

(1) 法人の設立

都道府県法人の設立は、次のア又はイに定めるところによるものとする。

ア 都道府県法人を新たに設立する場合には、定款及び業務方法書を作成するものとする。

イ 一般法人を活用して都道府県法人を設立する場合には、以下に定めるところによるものとする。

(ア) 類似の事業を行う一般法人の定款及び業務方法書を変更し、本要綱に基づく業務を行う機能を付与するものとする。

(イ) 本要綱に基づく事業に係る収支とその他の収支とを明確に区分して経理を行うものとする。

(ウ) 都道府県法人が解散し、その機能を類似の事業を行う既存の一般社団法人に付与する場合及び類似の事業を行う既存の一般社団法人が解散し、その事業を都道府県法人が引き継ぐ場合においては、(ア)及び(イ)の規定を準用するものとする。

(2) 都道府県法人の事業年度

都道府県法人の事業年度については、国の会計年度及び指定法人の事業年度が4月から翌年の3月までとなっていることを踏まえ、関係する事業の円滑な実施に支障を生じることがないように設定するように努めるものとする。

(3) 業務の内容

ア 1の(1)のうち果樹経営支援等対策事業及び新技術・新需要対応力強化対策事業、(2)、(3)、(4)、(5)及び(6)の事業の事業実施者又は支援対象者に対する補助

イ 1の(1)のうち果樹経営支援等対策事業及び新技術・新需要対応力強化対策事業、(2)、(3)のうち国産果実競争力強化事業、(5)及び(6)の事業の実施

ウ ア及びイの業務に付帯する業務

(4) 交付準備金等の管理

ア 都道府県法人は、指定法人の出資金の全額を他の財産と区分して適正に管理しなければならない。

イ アの財産は、以下に定めるところにより管理するものとする。

(ア) 銀行、農林中央金庫その他金融機関への預金

(イ) 国債、地方債その他有価証券の取得

- (ウ) (イ)により取得した有価証券の信託業務を営む銀行若しくは信託会社への信託又は証券会社への預託
- (エ) 信託業務を営む銀行又は信託会社への金銭信託
- ウ イの財産の運用により生じた利益は、都道府県法人の管理運営に要する経費及び(5)の借入金の利息の支払いに充てるものとする。
- エ 交付準備金は、イに準じて管理し、他の資金と区分して経理するものとする。
- オ 交付準備金は、会員等の納付した負担金、指定法人、都道府県等から交付された補助金等からなるものとする。
- カ 交付準備金の運用により生じた利益は、指定法人と協議して承認された用途に充てることのできるものとする。
- (5) 交付準備金に不足が生じた場合の借入れ
  - 都道府県法人は、その保有する交付準備金の全額を使用して、なお支払うべき補給金がある場合には、その財源に充てるために基本財産の額を限度として借入れを行うことができるものとする。
  - なお、この借入れの償還は、指定法人以外の当該法人の会員の負担において早期に行うものとする。
- (6) 指定法人との協議
  - 都道府県法人は、定款を定め、又は変更した場合には、速やかに当該定款の写しを指定法人に提出するものとする。
- (7) 報告及び調査
  - 都道府県法人は、(3)の業務の実施に必要な限度において、事業実施者に対し、必要な事項について報告を求め、又は調査を行うことができるものとする。
- (8) 業務方法書の制定
  - 都道府県法人は、1の事業等の実施に必要な事項について業務方法書に定めるものとする。ただし、Iの第1の事業における支援対象者、Iの第2の2及びIIの第3の事業における取組主体のうち、事業実施主体が特に必要と認める者については、当該事業の実施に必要な事項とする。
- (9) 事業の円滑な推進
  - 都道府県法人は、(3)の業務を適正かつ円滑に実施するため、次に掲げる取組を行う。
    - ア 推進・指導
      - 事業の実施等に必要な事項についての周知徹底、適正な実施を確保するための事業実施者及び支援対象者に対する指導並びに所要の手續に係る事務
    - イ 交付事務
      - 申請書等の審査、事業実施者及び支援対象者に対する助成等
    - ウ 実施確認
      - 事業の対象となる取組に係る書面又は実地での確認
    - エ その他必要な事項
      - アからウまでのほか、事業の適正かつ円滑な実施のために必要な取組
- (10) (9)に定める取組に要する補助対象経費は、次の表のとおりとする。

区分	内容
謝金	都道府県法人の職員以外の専門家、指導員等として依頼した者（以下「外部専門家等」という。）に対する謝金及び報償費（会議の出席、補助金の交付要件の確認、産地協議会に対する指導等に伴う者であり、会議録、日誌等によりその活動内容が証明できる者に限る。）
旅費	都道府県法人の職員旅費及び外部専門家等旅費
事業費等	印刷製本費、通信運搬費、光熱水料、雑役務費、消耗品費（燃料費を含む（自動車燃料に限る。））、借料及び損料、備品費（1件につき50万円未満のものに限る。）、賃金、保険料、器具機械等の修繕料
委託費	都道府県法人の行う事務の一部を他の者に委託する場合における当該委託に要する経費

## 5 事業実施主体の業務等

1（1）及び（2）の事業を実施する事業実施主体の要件、業務の内容及び運営その他必要な事項については、以下に定めるところによるものとする。

（1）業務の内容については、次のアからウまでに定めるものとし、これら業務を一体的に行うものとする。

ア 1（1）のうち果樹経営支援等対策事業及び新技術・新需要対応力強化対策事業並びに1（2）の事業の事業実施者に対する補助

イ 1（1）のうち果樹農業調査研究等事業の実施

ウ ア及びイの業務に付帯する業務

（2）応募団体の要件、募集方法等については、次のとおりとする。

ア 応募団体の要件

民間企業、特定非営利法人、事業協同組合連合会、事業協同組合、企業組合、協業組合、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人並びに全国の区域をその対象地区とする農業協同組合連合会及び協議会とする。

イ 募集方法

生産局長は、別に定める公募要領に基づき、アに該当する応募団体から事業実施主体を選定するものとする。

ウ 審査基準

本要綱本体別表4の2の審査基準の評価項目は以下のとおりとする。

（ア）果実・果樹に対する知見

- a 果実の生産に関する知見を有しているか。
- b 果実の流通に関する知見を有しているか。
- c 果実の加工に関する知見を有しているか。
- d 果実の消費に関する知見を有しているか。
- e 果樹に係る試験研究等の果樹農業に関する知見を有しているか。

（イ）事業実施者等との協力体制

- a 応募団体と果実の流通加工対策等の業務を行う指定法人との協力体制が構築されている事業体系となっているか。
- b 応募団体と都道府県法人等との協力体制が構築されている事業体系となっているか。
- c 『果樹産地構造改革計画について（平成17年3月25日付け16生産第8112号農林水産省生産局長通知）』に基づく産地協議会（以下「産地協議会」という。）や農協等の関係機関との協力体制が構築されている事業体系となっているか。
- d 地方農政局等と関係機関との協力体制が構築されている事業体系となっているか。
- e 都道府県と関係機関との協力体制が構築されている事業体系となっているか。

## エ 成果目標

産地協議会が、『果樹産地構造改革計画について（平成17年3月25日付け16生産第8112号農林水産省生産局長通知）』に基づき策定した果樹産地構造改革計画（以下「産地計画」という。）における生産振興品目・品種の栽培面積のうち、優良品目・品種への転換等に係る面積等の具体的な成果目標を定めること。

### （3）事業実施等の手続

ア 事業実施主体は、事業実施前に、別添2により事業実施計画を作成の上、生産局長に提出し、承認を受けるものとする。

なお、公募により選定された事業実施主体の選定時の事業実施計画については、生産局長の承認を受けたものとみなすことができる。

イ 事業実施主体は、事業終了後3か月以内に、アに準じた内容の事業実施報告書を、別添3に基づき交付決定額等に係る一覧表と併せて作成し、生産局長に提出するものとする。

### （4）報告及び調査

事業実施主体は、（1）の業務の実施に必要な限度において、事業実施者に対して、必要な事項に係る報告を求め、又は調査を行うことができるものとする。

### （5）事業実施主体の事業年度

事業実施主体の事業年度については、国の会計年度及び指定法人の事業年度が4月から翌年の3月までとなっていることを踏まえ、関係する事業の円滑な実施に支障を生じることがないように設定するように努めるものとする。

### （6）業務方法書の制定・変更

事業実施主体は、1（1）及び（2）の業務の実施に関する事項について、あらかじめ生産局長に協議の上、業務方法書に定め、又は変更するものとする。

### （7）事業の円滑な推進

事業実施主体は、（1）の業務を適正かつ円滑に実施するため、次に掲げる取組を行う。

#### ア 推進・指導

事業の実施等に必要な事項についての周知徹底、適正な実施を確保するた

めの事業実施者及び支援対象者に対する指導並びに所要の手續に係る事務

イ 交付事務

申請書等の審査、事業実施者及び支援対象者に対する助成等

ウ 実施確認

事業の対象となる取組に係る書面又は実地での確認

エ その他必要な事項

アからウまでのほか、事業の適正かつ円滑な実施のために必要な取組

6 国の助成等

国は、予算の範囲内において、以下に掲げる経費につき別に定めるところにより補助するものとする。

- (1) 指定法人が行う本事業の実施に必要な経費につき定額
- (2) 生産者団体等が行う本事業の実施に必要な経費につき定額
- (3) 事業実施主体が行う本事業の実施に必要な経費につき定額

第3 その他

1 水田農業高収益化推進計画（『水田農業高収益化推進計画の策定について』（令和2年4月1日付け元生産第2167号、元農振第3757号、元政統第2085号農林水産省生産局長、農村振興局長及び政策統括官通知）に基づく水田農業高収益化推進計画をいう。以下同じ）において、第2の1（1）から（5）までのうちいずれかに係る申請者が位置付けられている場合、当該申請者に対し、予算額を優先配分するものとする。

2 国の行う他の施策との連携を図るため、下表の事業欄に掲げる事業を実施する関係者は、連携する施策欄に掲げる施策に取り組むよう努めることとする。

連携する施策	事業	取組主体
【科学技術イノベーション施策】 担い手の不足や高齢化等の生産現場が直面する課題に対応し、農業における生産性を向上させるため、先進技術の導入等の科学技術イノベーションに資する取組の導入に努める。	第2の1（1） の事業	産地計画を策定した協議会及び生産出荷団体等（事業実施者を除く）
	第2の1（3） の事業	事業実施者（指定法人を除く）

3 都道府県の区域を超える地域を地区とし、従たる事務所を設置している者が事業実施者となる場合の取扱いは以下のとおりとする。

- (1) 都道府県の区域を超える地域を地区とする事業実施者であって、都道府県の区域を地区とする従たる事務所を設置して事業を行う場合の事務手続きについては、事業実施者が都道府県ごとの事業を委任する者に行わせることができる。
- (2) 事業実施者が前項の規定に基づき都道府県ごとの事業を委任する者に事務を行わせるときには、あらかじめその旨を、当該都道府県法人を通じて指定法人に届



け出るものとする。

なお、当該都道府県に都道府県法人が設置されていない場合は指定法人に届け出るものとする。

- (3) 前項の規定に基づき都道府県ごとの事業を委任する者に事務を行わせるときの事務手続きについては、都道府県の全部又は一部の区域を地区とする者が事業を行う際の事務手続きに準じるものとする。

## I 果樹労働生産性向上等対策事業

### 第1 果樹経営支援等対策事業

#### 1 果樹経営支援対策事業

##### (1) 事業の内容

本事業は、果樹産地の生産基盤を強化するため、産地計画に基づき、(3)イの支援対象者が行う優良な品目・品種への改植・新植、小規模園地整備その他の経営基盤を強化する取組に要する経費を補助する事業とする。

##### (2) 事業実施者

本事業の事業実施者は、原則として都道府県法人とする。

ただし、都道府県法人が設立されていない都道府県にあつては、当該都道府県の区域を地区とする農業協同組合連合会その他事業実施主体が本事業を適切に実施する能力を有すると認める団体が事業実施者となることができる（以下「都道府県法人等」という。）。

##### (3) 補助対象となる取組等

ア 本事業において補助対象となる取組、補助率等は次の表のとおりとする。

なお、対象となる品目・品種は、原則として産地計画において今後振興すべき品目・品種として定められているものとする。

補助対象となる取組	補助率
1 整備事業	
(1) 優良品目・品種への転換等	(括弧内は改植(新植)支援単価)
ア 慣行樹形等への改植・新植	定額(23(21)万円/10a)
(ア) みかん等のかんきつ類への改植・新植	
(イ) その他の主要果樹への改植・新植	定額(17(15)万円/10a)
注 主要果樹とは、かんきつ類の果樹、りんご、なし、かき、ぶどう、もも、おうとう、びわ、くり、うめ、すもも、キウイフルーツ及びいちじくをいう。	
(ウ) りんごのわい化栽培への改植・新植	定額(33(32)万円/10a)
(エ) ぶどう(加工用)の垣根栽培への改植・新植	定額(33(32)万円/10a)
(オ) (ア)から(エ)までのいずれの場合にも該当しない慣行樹形等への改植・新植	2分の1以内
イ 省力樹形への改植・新植	
(ア) 超高密植(トールスピンドル)栽培(りんご)への改植・新植	定額(73(71)万円/10a)

(イ) 高密度低樹高（新わい化）栽培（りんご）への改植・新植	定額（53（52）万円/10a）
(ウ) 根域制限栽培（みかん等のかんきつ類）への改植・新植	定額（111（108）万円/10a）
(エ) 根域制限栽培（ぶどう、なし、もも等）への改植・新植	定額（100（99）万円/10a）
(オ) ジョイント栽培（なし、もも、すもも、かき等）への改植・新植	定額（33（32）万円/10a）
(カ) (ア) から (オ) までのいずれの場合にも該当しない省力樹形への改植・新植	2分の1以内
ウ 高接	2分の1以内
(2) 小規模園地整備 園内道の整備、傾斜の緩和、土壌土層改良、排水路の整備等	2分の1以内
(3) 放任園地発生防止対策 作業性の悪い園地等において、産地内での合意形成に基づき行う伐採や植林等の取組	主要果樹のうちみかん等のかんきつ類 定額（10万円/10a） その他の主要果樹 定額（8万円/10a） その他 2分の1以内
(4) 用水・かん水施設の整備 果実の品質向上等を目的として行う取組	2分の1以内
(5) その他事業実施主体が特に必要と認める取組	2分の1以内
2 推進事業	
(1) 労働力調整システムの構築 担い手に雇用労働力を的確に供給するための取組	2分の1以内
(2) 果実供給力維持対策・園地情報システムの構築 ア 果実供給力維持対策 産地での検討会の開催等の取組	定額

イ 園地情報システムの構築 園地情報を的確に把握し、園地の集積、荒廃園地の発生抑制のための情報システム構築等の取組	2分の1以内
(3) 大苗育苗ほの設置 購入した苗等を一定期間育成するための育苗ほの設置	2分の1以内
(4) 新技術等の導入・普及支援 果実の高品質化や生産性の向上を達成するための取組	2分の1以内
(5) 販路開拓・ブランド化の推進強化 今後振興すべき品目又は品種の販路開拓やブランド化に向けた取組	2分の1以内
(6) 輸出用果実の生産・流通体系の実証 輸出先国・地域の輸入条件に適合するための取組	2分の1以内
(7) 産地計画の改定等に向けた取組 産地協議会が策定する産地計画改定等に向けた検討会の開催等の取組	定額

注： 省力樹形とは、未収益となる期間の短縮が期待できるものであり、かつ、以下の

- (1) 又は(2)の要件を満たすものであること。
- (1) 10a 当たり労働時間について、慣行栽培と比較して10%以上縮減できることが、試験結果又は事例で確認できる樹形であること。
- (2) 10a 当たり収量について、慣行栽培と比較して10%以上増加できることが、試験結果又は事例で確認できる樹形であること。

イ アの表の1及び2の取組に係る支援対象者は、以下に掲げる者とする。

(ア) 1の整備事業

- ① 産地計画において担い手と定められた者
- ② 産地計画に参画している生産者（1年以内に担い手が所有権若しくは賃借権等を取得し、又は果実の生産を行うために必要となる基幹的な作業を受託する旨の契約（継続して8年以上の期間を有するものに限る。）を締結することが確実と認められる農地に係る取組（アの表の1（3）の放任園地発生防止対策（以下「放任園地発生防止対策」という。）に係る取組を除く。）を行う場合に限る。）
- ③ 農地中間管理機構（農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号。以下「中間管理事業法」という。）第2条第4項に規定する農地中間管理機構をいう。）
- ④ 生産出荷団体（事業実施者を除き、かつ、放任園地発生防止対策に係る

取組を行う場合に限る。)

⑤ 事業実施主体が特に必要と認める者

(イ) 2の推進事業

① 市町村

② 生産出荷団体（事業実施者を除く。）

③ 事業実施主体が特に必要と認める者

ウ アの表のうち改植・新植について、次に掲げるいずれか又は全てに該当する場合であって、改植・新植に伴い追加的な土層改良経費を要するなど事業実施主体が生産局長と協議して定めた要件に該当するときは、アの表の改植・新植支援単価に2万円/10a（定額）を加算できるものとする。

(ア) 農地中間管理機構等が集積・集約した園地において行う改植・新植

(イ) 農地を集積・集約した上で、急傾斜地から平地等に園地を移動して行う改植

エ 事業実施主体は、自然災害により、生産者の営農活動の継続に支障を来たした場合において、その支援のために都道府県法人等が緊急的に実施する事業に対して経費の一部を交付することができるものとする。

この場合において、交付の対象となる自然災害、支援の対象となる取組、支援対象者及び補助率等は生産局長が別に定めるものとする。

オ 事業を円滑に推進するため、事業実施主体が生産局長と協議して別に定める使途の基準等に基づき、都道府県法人等に対して推進事務費を交付することができるものとし、その補助率は定額とする。

(4) 支援の要件

本事業の支援を受けようとする場合は、次に掲げる要件を満たさなければならない。

ただし、生産局長と協議の上、事業実施主体が別に定める場合にあっては、この限りではない。

ア 事業が実施される地域は、産地計画が策定されている地域又は事業実施年度中に産地計画を策定することが確実と見込まれる地域であること。

イ 推進事業の支援対象者の主たる事務所が所在する都道府県において、対象品目について果樹共済のうち収穫共済の引き受けが行われている場合にあっては、当該推進事業の支援対象者である市町村の区域又は生産出荷団体若しくは事業実施主体が特に必要と認める者の業務区域における対象品目の収穫共済又は収入保険の加入推進体制が整備され、加入率の向上に関する目標が設定されていること。

(5) 推進指導体制

ア 全国段階

国及び事業実施主体は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、都道府県法人その他関係機関に指導を行うものとする。

イ 都道府県段階

都道府県及び都道府県法人等は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連

携して産地協議会その他関係機関に指導を行うものとする。

ウ 産地段階

産地協議会は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、関係機関と連携して、支援対象者に指導を行うものとする。

(6) 果樹経営支援対策事業実施計画

ア 支援対象者は、支援の対象となる取組の内容、事業完了年月日その他本事業の実施に必要な事項を定めた果樹経営支援対策事業実施計画を都道府県法人等に提出し、その承認を受けるものとする。

イ 都道府県法人等は、アの承認をしようとするときは、都道府県知事及び事業実施主体に協議するものとする。

ウ 果樹経営支援対策事業実施計画を変更する場合は、ア及びイの規定を準用するものとする。

ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項については、支援対象者の変更、事業の取り止め、事業量又は事業費の30%以上の増加及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

(7) 補助金の交付

ア 補助金の交付手続

(ア) 補助金の交付を受けようとする支援対象者は、都道府県法人等に対し補助金の交付を申請するものとする。

(イ) 都道府県法人等は、支援対象者からの補助金の交付申請を取りまとめ、事業実施主体に対し補助金の交付を申請するものとする。

(ウ) 事業実施主体は、(イ)により申請された場合には、本別紙本体第2の5(6)の業務方法書に定めるところにより、補助金を交付するものとし、当該都道府県法人等は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、当該支援対象者に補助金を交付するものとする。

イ 事業実施主体の助成措置

事業実施主体は、都道府県法人等が本事業を実施するのに必要な経費の全部又は一部を助成するものとする。

(8) 実績の報告

ア 支援対象者は、本事業の実績について、(6)アの実施計画の内容に準じて記載したものを、都道府県法人等に報告するものとする。

イ 都道府県法人等は、支援対象者からの報告を取りまとめ、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

(9) 環境と調和のとれた農業生産活動

生産出荷団体は、環境と調和のとれた農業生産活動規範について(平成17年3月31日付け16生産第8377号農林水産省生産局長通知)に基づき、(8)の実績の報告(整備事業に係るものに限る。)の提出にあわせて、(3)のイ(ア)の支援対象者から、点検シートの提出を受けることなどにより、環境と調和のとれた農業生産活動が行われるよう努めるものとする。

なお、支援対象者が（10）のチェックシートを提出する場合は、生産出荷団体は、当該点検シートの提出を不要とすることができる。

（10）農業生産工程管理（GAP）の導入

生産出荷団体は、（9）の報告書（整備事業に係るものに限る。）の提出にあわせて、（3）のイ（ア）の支援対象者から、農業生産工程管理のチェックシートの提出を受けることなどにより、農業生産工程管理の導入が図られるよう努めるものとする。

なお、チェックシートについては、「農業生産工程管理（GAP）の共通基盤に関するガイドライン」（平成22年4月21日付け22生産第479号農林水産省生産局長通知）における取組事項を含むものとする。

（注）農業生産工程管理（GAP）とは、農業生産活動を行う上で必要な関係法令等の内容に即して定められる点検項目に沿って、農業生産活動の各工程の正確な実施、記録、点検及び評価を行うことによる持続的な改善活動のことをいう。

（11）政策の重要度に応じた補助金の配分

ア 事業実施主体は、国から交付された補助金の範囲内において、次に掲げる事項を勘案して算出した額を事業実施者へ交付するものとする。

ただし、自然災害被害に伴う事業実施計画についてはこの限りではない。

（ア）担い手への園地の集積状況

（イ）振興品目の生産状況

（ウ）農地中間管理機構等を通じた園地整備の取組状況

（エ）農地中間管理機構の産地協議会への参画状況

（オ）農業共済及び収入保険の加入状況

（カ）GAPの取組状況

（キ）産地営農体系革新計画（次世代につなぐ営農体系確立支援事業により策定した計画）の策定の有無

イ アに基づく交付額の算出の基礎となる指標については、アに掲げる事項ごとに、事業実施主体が生産局長と協議して定めるものとするが、省力樹形の導入や農地中間管理機構等の活用等の構造改革に取り組む産地協議会に対しては優先配分する点に留意するものとする。

（12）関係様式

1に規定する手続きに係る様式は、下表に掲げるものを例として、事業実施主体又は都道府県法人等が、その業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
果樹経営支援対策整備事業実施計画（兼実績報告）兼果樹未収益期間支援事業対象者申告書（兼確定報告）	（6）ア	別添4-1
果樹経営支援対策推進事業実施計画（兼実績報告）	〃	別添4-2

果樹経営支援対策事業実施計画（及び果樹未収益期間支援事業対象者）承認申請書	〃	別添４－３
果樹経営支援対策事業（及び果樹未収益期間支援事業）補助金交付申請書	（７）ア（ア）	別添４－４－１
果樹経営支援対策事業（及び果樹未収益期間支援事業）補助金交付申請書（生産出荷団体に委任する場合）	〃	別添４－４－２
果樹経営支援対策事業実績（及び果樹未収益期間支援事業対象者確定）報告兼補助金支払請求書	（８）ア	別添４－５

## ２ 果樹未収益期間支援事業

### （１）事業の内容

本事業は、果樹産地の生産基盤を強化するため、次のアからオまでに定める者（２において「支援対象者」という。）に対し、優良品目・品種への改植・新植が実施された後、経済的に価値のある水準の収量が得られるまでの期間（以下「果樹未収益期間」という。）に要する経費の一部を補助する事業とする。

ア １の（３）アの表のうち１（１）の改植・新植の取組（事業実施主体が定める改植・新植の取組をいう。）を実施した者（１の（３）イの（ア）②の生産者を除く。）

イ １の（３）アの表のうち、１の取組を実施した園地の所有権又は貸借権等を１年以内に取得して営農活動を開始し、かつ営農開始時に担い手であることが確実と認められる者

ウ 農地中間管理機構がアの取組を実施し、当該取組終了後１年を超えて園地を保全管理（中間管理事業法第２条第３項第４号に規定する農用地等の管理又は「農業経営基盤強化促進法関係事務に係る処理基準の制定について」（平成１２年９月１日付け１２構改Ｂ第８４６号）の「別添２ 特例事業規程例」の第１８条に規定する管理をいう。以下同じ。）する場合において、当該園地の所有権又は貸借権等を取得して営農活動を開始し、かつ営農開始時に担い手であることが確実と認められる者

エ 東日本大震災農業生産対策交付金実施要綱（平成２３年５月２日付け２３生産第７２０号農林水産事務次官依命通知）別表のメニュー欄の１の（４）の放射性物質の吸収抑制対策において、又は福島県営農再開支援事業実施要綱（平成２５年２月２６日付け２４生産第２８７５号農林水産事務次官依命通知）に基づき、果樹の改植の取組（ただし、対象となる品目はアの取組の対象品目と同様のものに限る。）により放射性物質の果実への移行低減に取り組んだ園地の所有権又は



貸借権等を有する者（産地計画に参画している生産者に限る。）

オ 原子力被災12市町村農業者支援事業実施要綱（平成28年10月11日付け28文第152号農林水産事務次官依命通知）別記の2の別表2に定める果樹の新植・改植（ただし、対象となる品目はアの取組の対象品目と同様のものに限る。）に取り組んだ園地の所有権又は貸借権等を有する者

（2）果樹未収益期間

本事業における果樹未収益期間は改植・新植実施年を含む5年間とし、そのうち支援対象期間は改植・新植実施年を除いた4年間とする。ただし、（1）のウの場合にあっては、農地中間管理機構による保全管理が行われた年数その他事業実施主体が特に必要と認めた年数を減ずることができる。

（3）補助率

本事業による補助率は定額（22万円/10a（5.5万円/10a×4年分））とする。

（4）事業実施者

本事業の事業実施者は、1の（2）の事業実施者とする。

（5）推進指導体制

本事業の推進指導体制は、1の（5）に準ずるものとする。

（6）果樹未収益期間支援事業対象者の申告

（1）のア又はイの取組に係る支援対象者は、1の（6）アの果樹経営支援対策事業実施計画の提出と併せて、都道府県法人等に支援対象者申告を行い、その承認を受けるものとする。

（7）補助金の交付

本事業の補助金の交付については、1の（7）に準ずるものとする。

（8）果樹未収益期間支援事業対象者の確定報告

ア （1）のア又はイの取組に係る支援対象者は、1の（8）アの果樹経営支援対策事業実績報告と併せて、都道府県法人等に支援対象者の確定報告を行うものとする。

イ 都道府県法人等は、支援対象者からの報告を取りまとめ、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

（9）関係様式

（6）、（7）及び（8）のアに規定する手続に係る様式は、（1）ア又はイの場合にあっては、1の（12）の表に掲げるものを例として、また、（1）ウからオまでの場合にあってはこれに準じて、事業実施主体又は都道府県法人等がその業務方法書に定めるものとする。

### 3 未来型果樹農業等推進条件整備事業

（1）事業の内容

本事業は、労働生産性を抜本的に高めたモデル産地を育成するため、次のア又はイの実施により、まとまった面積での省力樹形又は整列樹形（園地内の作業道を確認し、慣行樹形の果樹を当該作業道に沿って整列して植栽する栽培方法をいう。以下同じ）のいずれか及び機械作業体系を導入する場合に、早期成園化や成

園化までの経営の継続・発展に係る取組に要する経費を一体的に補助する事業とする。

ア 新産地育成型の未来型果樹農業等の推進

平坦で作業性の良い水田等において、基盤整備実施後の樹園地への転換等を通じた果樹の新植により、生産性の高い園地づくりの推進・水田の高収益化を図る取組

イ 既存産地改良型の未来型果樹農業等の推進

中山間地等の既存産地において、基盤整備実施後の改植等により、生産性の高い園地づくりを推進する取組

(2) 事業実施者

本事業の事業実施者は、都道府県法人とする。

ただし、都道府県法人が設立されていない都道府県にあっては、当該都道府県の区域を地区とする農業協同組合連合会その他事業実施主体が本事業を適切に実施する能力を有すると認める団体が事業実施者となることができる（以下「都道府県法人等」という。）。

(3) 支援対象者

本事業の支援対象者は、次に掲げる者とする。

ア 『果樹産地構造改革計画について』（平成17年3月25日付け16生産第8112号農林水産省生産局長通知）に基づく産地協議会（以下「産地協議会」という。）が、同通知に基づき策定した果樹産地構造改革計画（以下「産地計画」という。）において、担い手と定められた者（以下「担い手」という。）

イ 実質化された人・農地プラン（『人・農地プランの具体的な進め方について』（令和元年6月26日付け元経営第494号経営局長通知）2（1）の実質化された人・農地プランをいい、同通知3により実質化された人・農地プランとみなすことができる人・農地プラン及び同通知4により実質化された人・農地プランとして取り扱うことのできる同種取決め等を含む。また、令和2年度に限り、同通知5（1）に基づく工程表が公表されている人・農地プランを含む。）に位置付けられた中心経営体

ウ 法人化した経営体

エ アからウまでの者のほか、生産者により組織された団体

オ 事業実施主体が特に必要と認める者

なお、イ及びウの支援対象者並びにエを組織する生産者については、今後産地計画において担い手と定められることが確実と見込まれる者であることとする。

(4) 補助対象となる取組等

本事業による補助対象となる取組、補助対象経費及び補助率は、次の表のとおりとする。

ただし、表の1の（2）の取組は、（1）のイの既存産地改良型に係る取組に限るものとする。

補助対象となる取組	補助対象経費	補助率
-----------	--------	-----

1 早期成園化や経営の継続・発展に係る取組	(1) 大苗の育成	新植又は改植後の早期成園化を図るため、あらかじめ大型の苗を育成する取組に必要な労賃、育苗費（苗木代は除く。）、地代、排水対策費、栽培管理に要する肥料代、農薬代、かん水設備費等	定額 (20万円/10a)
	(2) 代替農地での営農	未利用の農地等を取得又は賃借して野菜等を栽培することにより、代替的な収入を確保するための取組に必要な労賃、パイプハウスやトンネル等の導入費、地代、種苗費、農薬代、肥料代等	定額 (28万円/10a)
	(3) 省力技術研修	省力樹形の仕立て方法や管理技術、作業機械の効率的な操作方法等を習得するための調査や研修の受講、講習会の開催等に必要な旅費、謝金、資料印刷費、作業労賃、通信費等	定額 (3万円/10a)
2 機械作業体系に必要な機械・施設等の導入又は機械・施設のリース導入		省力化・機械化に対応し、労働生産性を抜本的に高めた園地づくりに必要となる機械・施設や資材の導入費又は機械・施設のリース導入費	2分の1以内

※ 表の1の(2)の代替農地は、原則として、高齢化により管理できなくなっている農地、他の農業者等から新たに借り受け、若しくは取得した農地、又は裏作を行っていない等により利用していない自己の農地を対象とし、自らの経営のため現に利用している農地は対象外とする。

また、支援対象者は、第1の1(3)のアの表のうち1(1)、(2)、(4)及び(5)並びに第1の2に係る取組を一体的に実施することができるものとする。

なお、新植・改植については、省力樹形又は整列樹形の導入に係るものであること、また、品目・品種については、原則として産地計画において今後振興すべきものとして定められていることを要件とする。

(5) 新産地育成型の実施に係る要件

水田農業高収益化推進計画において、(1)のアの新産地育成型に係る支援対象者が位置付けられている場合、当該支援対象者は、水田活用の直接支払交付金の交付対象農地（『経営所得安定対策等実施要綱』（平成23年4月1日付け22経営第7133号農林水産事務次官依命通知）別紙1に規定するものをいう。）において、次の①及び②に係る取組（同要綱別紙14に規定するものをいう。）を実施するものとする。

- ① 高収益作物定着促進支援
- ② 高収益作物畑地化支援

(6) 面積規模要件等

新植又は改植を行う面積が概ね2ha以上であることとし、公共事業による基盤整備を実施する場合は概ね5ha以上とする。

なお、新植又は改植を行う面積は、地続きであることを要しない。

また、新植又は改植を行う場合は、同一又は複数の品目・品種に係る取組を支援対象とする。

#### (7) 支援対象面積

(4) の表の1の支援対象面積は、以下の取組ごとの条件を満たす面積とする。

##### ア 大苗の育成

新植又は改植を行う園地の面積のうち、(4) の表の1(1)により育成した大苗を用いて新植又は改植を行う面積とする。

##### イ 代替農地での営農

改植を行う園地において、改植により途絶する収益に対する、代替農地での目標収益の割合(100%を限度とする。)を改植面積に乗じて得た面積とする。

##### ウ 省力技術の研修

新植又は改植を行う園地の面積のうち、省力技術(省力樹形や整列樹形、機械作業体系をいう。)を導入する面積とする。

#### (8) 事業の成果目標

ア 支援対象者は、本事業の開始前に支援の対象となる取組の内容、事業完了年月日その他本事業の実施に必要な事項を定めた実施計画(以下「未来型果樹農業等推進条件整備事業実施計画」という。)を策定し、事業の成果目標を定めなければならない。

イ 成果目標の設定に関し、必要な事項は、次に掲げるものとする。

(ア) 事業実施前と比較して、新植又は改植を行った園地における10a当たりの作業時間当たり収穫量を向上させること。

(イ) 成果目標の設定に当たっては、その設定根拠を明確にすること。

(ウ) 目標年度は、新植又は改植を行った年度の翌年度から起算して8年以内とする。

#### (9) 推進指導體制

##### ア 全国段階

国及び事業実施主体は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、都道府県法人その他関係機関に指導を行うものとする。

##### イ 都道府県段階

都道府県及び都道府県法人等は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して産地協議会その他関係機関に指導を行うものとする。

##### ウ 産地段階

産地協議会は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、関係機関と連携して、支援対象者に指導を行うものとする。

#### (10) 事業実施の手続き

ア 支援対象者は、未来型果樹農業等推進条件整備事業実施計画を都道府県法人等に提出し、その承認を受けるものとする。

イ 都道府県法人等は、アの承認をしようとするときは、都道府県知事及び事業実施主体に協議するものとする。

ウ 未来型果樹農業等推進条件整備事業実施計画を変更する場合は、ア及びイの規定を準用するものとする。

ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項については、支援対象者の変更、事業の取り止め、事業量又は事業費の30%以上の増加及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

エ 未来型果樹農業等推進条件整備事業実施計画は、次年度以降の国の予算が確保できた場合、当該計画の進捗状況を踏まえ、必要に応じて見直しを行うものとする。

#### (11) 農業機械・施設の管理運営

##### ア 管理運営

支援対象者は、事業により整備した施設等について、法定耐用年数の満了時までには、常に良好な状態で適正に管理運営するものとする。

##### イ 管理委託

事業により整備した施設等管理は、原則として支援対象者が行うものとする。

ただし、支援対象者が事業により整備した施設等の管理運営を直接行い難しい場合には、他に定めのある場合を除き、支援対象者が適当と認める者に管理させることができるものとする。

##### ウ 指導監督

都道府県法人等は、事業の適正な推進が図られるよう支援対象者による適正な施設等の管理運営を指導するとともに、事業実施後の管理運営・利用状況及び事業効果の把握に努めるものとする。

また、都道府県法人等は、関係書類の整備、施設等の管理、処分等において適切な措置を講ずるよう、支援対象者を十分に指導監督するものとする。

#### (12) 事業名等の表示

支援対象者は、事業により整備した施設等には、事業名等を表示するものとする。

#### (13) 導入又はリース導入を行う機械・施設の範囲

導入を行う場合の助成対象は、

- ① 経営面積の拡大に必要な機械・施設 又は
- ② 地域において労働生産性の向上のモデルとなる機械・施設（当該地域において導入事例のない機械・施設であること）

とする。また、農業機械・施設のリース導入に当たっては、動産総合保険等の保険（盗難補償を必須とする。）に加入することが確実に見込まれること、利用期間は法定耐用年数以上であることを要件とする。

リース導入を行う場合の機械・施設の範囲は、成果目標の達成に必要なものとし、リース導入の規模決定に当たっては、成果目標の達成に必要な規模で決定できるものとする。

ただし、次に掲げる機械は除く。

##### ア トラクター

- イ 農業以外に使用可能な汎用性の高いもの（例：運搬用トラック、フォークリフト、ショベルローダー、バックホー、パソコン等）
  - ウ 中古の農業機械
  - エ 機械・施設の利用者が既に利用しているものと同程度の能力の機械・施設への更新と見なされるもの
- (14) 農業機械・施設のリース導入に係る留意事項
- 農業機械・施設をリース方式で導入する場合は、以下の点に留意するものとする。
- ア 機械・施設のリース料助成金の額は、対象機械・施設ごとに次に掲げる算式により計算し、それぞれ千円未満を切り捨てた額のいずれか小さい額の合計とすること。
 

なお、算式中、リース物件価格（園芸施設のリース導入に取り組む場合は、資機材の設置費を含む。）及び残存価格は消費税を除く額とし、リース期間は機械利用者が機械を借り受ける日から当該リースの終了予定日までの日数を365で除した数値の小数第3位の数字を四捨五入して小数第2位で表した数値とすること。

(ア)  $\text{リース料助成額} = \text{リース物件価格} \times (\text{リース期間} / \text{法定耐用年数}) \times 1 / 2$  以内

(イ)  $\text{リース料助成額} = (\text{リース物件価格} - \text{残存価格}) \times 1 / 2$  以内
  - イ 支援対象者は、リース内容や対象農業機械・施設の決定根拠等の農業機械・施設に係る事項を未来型果樹農業等推進条件整備事業実施計画に記載し、又は根拠となる資料を添付すること。
  - ウ 支援対象者が成果目標の達成後もリースにより導入した農業機械・施設を継続利用する場合は、事業実施主体等と協議の上、本事業の趣旨に沿った目標達成後の機械・施設の利用方針を別途設定すること。
  - エ 本事業で助成の対象となる農業機械・施設のリースについては、「農業用機械施設補助の整理合理化通知について」（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知）に関わらずリース方式による導入ができるものとする。
  - オ リース契約の条件
 

本取組の対象とするリース契約（支援対象者又は支援対象者の構成員（以下「支援対象者等」という。）と支援対象者等が導入する対象農業機械・施設の賃貸を行う事業者（以下「リース事業者」という。）の2者間で締結するリース物件の賃貸借に関する契約をいう。以下同じ。）は、次に掲げる要件を全て満たすこととする。

(ア) リース事業者及びリース料が次の力により決定されたものであること。

(イ) リース期間が1年以上であり、かつ法定耐用年数（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数）以内であること。
  - カ リース事業者及びリース料の決定
 

支援対象者等は、本事業に係る交付決定を受けた後に、原則として一般競争

入札により選定した上で、リース契約を締結するリース事業者及びリース料を決定すること。

キ 助成金の支払申請に係る書類

(ア) 支援対象者等は、キの入札結果及びリース契約に基づき農業機械・施設を導入し、事業実施主体に対し助成金の申請を行う場合は、借受証の写し及びリース物件の購入価格を証明する書類等を添付すること。

(イ) 事業実施主体は、提出のあった請求内容及び資料を確認の上、ア(ア)及び(イ)により算定されたリース料助成額の範囲内で、リース料助成金を支払うこと。

(15) 補助金の交付

ア 補助金の交付を受けようとする支援対象者は、都道府県法人等に対し補助金の交付を申請するものとする。

イ 都道府県法人等は、支援対象者からの補助金交付申請を取りまとめ、事業実施主体に対し補助金の交付を申請するものとする。

ウ 事業実施主体は、都道府県法人等から補助金交付申請があった場合には、本別紙本体第2の5(6)の業務方法書に定めるところにより、補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、支援対象者に補助金を交付するものとする。

(16) 実績の報告

ア 支援対象者は、目標年度までの間、交付申請を行った翌年度に、都道府県法人等に対し、本事業の実績を報告するものとする。

イ 都道府県法人等は、支援対象者からの報告を取りまとめ、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

(17) 事業実施状況の報告等

ア 支援対象者は、事業実施年度から目標年度の前年度までの間、毎年度、当該年度における事業の実施状況を作成し、7月末日までに都道府県法人等に報告するものとする。

イ 都道府県法人等は、アにより報告のあった事業実施状況について、同年度の9月末日までに報告書を作成し事業実施主体に提出するものとする。

なお、都道府県法人等は、報告の内容を検討した結果、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、都道府県と協力し、支援対象者に対して適切な措置を講ずるものとし、報告書の提出時に、その内容についても併せて事業実施主体に報告するものとする。

ウ 事業実施主体は、イにより報告のあった事業実施状況について、同年度の11月末日までに報告書を作成し生産局長に提出するものとする。

なお、事業実施主体が報告の内容を検討した結果、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、事業実施主体は、都道府県法人等に対して適切な措置を講ずるものとし、報告書の提出時に、その内容についても併せて生産局長に報告するものとする。

エ 生産局長は、ウにより報告のあった事業実施状況の報告書の内容を確認し、

成果目標に対して事業の進捗状況が遅れていると判断する場合等、必要に応じて、事業実施主体に対して、指導・助言を行うものとする。

(18) 事業の評価

ア 支援対象者は、目標年度の翌年度の7月末日までに成果目標の達成状況について、自ら評価を行い、その結果を都道府県法人等に報告するものとする。

イ 都道府県法人等は、アによる成果目標の達成状況の報告を受けた場合には、その内容について点検評価し、その結果、成果目標が達成されていないと判断するときは、都道府県と協力して支援対象者に対し、改善計画を提出させるなど、適切な指導を行うとともに、その点検評価結果及び指導内容を事業実施主体に9月末日までに報告するものとする。

ウ 都道府県法人等は、イの指導を行った結果、成果目標が達成されない場合には、目標年度の翌々年度までに当該成果目標が達成されるよう支援対象者に対し、継続的に助言・指導を行うものとする。

また、都道府県法人等が、助言・指導を行った結果、目標年度の翌々年度までに当該成果目標を概ね達成することが困難であると認められる場合には、必要な助言・指導を行うものとする。

ただし、天災その他支援対象者の責に帰すことのできない原因により当該成果目標が達成されない場合には、期間を延長した上で適切な措置を講ずるものとする。

エ 事業実施主体は、イによる報告を受けた場合は、成果目標の達成状況の評価を行うこととし、この結果を踏まえ、必要に応じて都道府県法人等に指導を行うとともに、その評価結果及び指導内容を生産局長に報告するものとする。

オ 生産局長は、当該報告を受けた場合は、内容を検討し、必要に応じて事業実施主体を指導するものとする。

カ 国は、事業の実施効果など本事業の実施に必要な事項に関する調査を行うとともに、必要に応じて、その内容を公表することができるものとする。

(19) その他

事業で必要となる資機材については、農業資材比較サービス（AGMIRU「アグミル」）の活用等を通じて複数の業者から見積もりを提出させること等により、事業費の低減に努めることとする。

(20) 関係様式

3に規定する手続きに係る様式は、下表に掲げるものを例として、事業実施主体又は都道府県法人等がその業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
未来型果樹農業等推進条件整備事業実施計画（兼実績報告）書	(10) ア	別添5-1
未来型果樹農業等推進条件整備事業補助金交付申請書	(15) ア	別添5-2



未来型果樹農業等推進条件整備事業実績報告兼補助金支払請求書	(16) ア	別添 5 - 3
未来型果樹農業等推進条件整備事業実施状況報告書	(17) ア	別添 5 - 4
未来型果樹農業等推進条件整備事業目標達成状況報告書	(18) ア	別添 5 - 5
未来型果樹農業等推進条件整備事業における改善計画	(18) イ	別添 5 - 6

## 第2 新技術・新需要対応力強化対策事業

### 1 果樹生産性向上モデル確立推進事業

#### (1) 事業の内容

本事業は、産地計画を策定している協議会が、農地中間管理機構を活用して園地を集積・集約し、産地の構造改革を進める「農地中間管理機構果樹モデル地区」として、労働生産性の向上を図る省力化・低コスト化技術を活用した生産技術体系を構築するための実証・普及に取り組む場合、当該取組に要する経費を補助する事業とする。

なお、「農地中間管理機構果樹モデル地区」は、以下の要件を満たすものとする。

ア 産地計画を策定した協議会のうち「果樹園地の担い手への集積と改植等の促進について（平成 28 年 8 月 22 日付け 28 経営第 1265 号、28 生産第 863 号農林水産省経営局農地政策課長、生産局園芸作物課長連名通知）」に沿った取組を行い、経営局農地政策課が行う「果樹モデル地区の状況調査」に係る状況報告を行っている協議会であること。

イ 農地中間管理機構を通じて産地内の園地面積の 1%以上の集積又は 10a 以上の園地の集約が行われ、又は行われることが確実であること。

#### (2) 事業実施者

本事業の事業実施者は、原則として都道府県法人とする。

ただし、都道府県法人が設立されていない都道府県にあっては、当該都道府県の区域を地区とする農業協同組合連合会その他事業実施主体が本事業を適切に実施する能力を有すると認める団体が事業実施者となることができる（以下「都道府県法人等」という。）。

#### (3) 取組主体

取組主体は、農地中間管理機構果樹モデル地区として事業に取り組む産地協議会（以下「果樹モデル地区協議会」という。）とする。

#### (4) 支援の対象となる取組等

ア 果樹モデル地区協議会が行う、省力化・低コスト化技術を活用した生産技術体系を構築するための実証及び普及のためのマニュアル作成や講習会の開催等

についての費用を支援するものとする。

イ 実証に当たっては、10a以上の園地を対象とする。

(5) 補助率

果樹生産性向上モデル確立推進事業の補助率は定額とする。

ただし、農業機械・施設のリースに係る補助率は2分の1以内とし、1地区の補助金額の上限は1千万円とする。

(6) 事業の成果目標

ア 果樹モデル地区協議会は、事業開始前に支援の対象となる取組の内容、事業完了年月日その他本事業の実施に必要な事項を定めた実施計画（以下「果樹生産性向上モデル確立推進事業実施計画」という。）を策定し、事業の成果目標を定めなければならない。

イ 成果目標の設定に関し、必要な事項は、次に掲げるものとする。

(ア) 事業実施前と比べ、果樹モデル地区協議会が所在する産地の生産コスト又は作業時間を10%以上縮減すること。

(イ) 成果目標の設定に当たっては、その設定根拠を明確にすること。

(ウ) 目標年度は、事業実施の翌々年度とする。

ただし、改植等を伴う省力化技術を導入する場合は、事業完了の翌年度から起算して8年以内とする。

(7) 推進指導体制

ア 全国段階

国及び事業実施主体は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、都道府県法人その他関係機関を指導するものとする。

イ 都道府県段階

都道府県及び都道府県法人等は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して、果樹生産性向上モデル確立推進事業実施計画を策定したモデル地区協議会を指導するものとする。

ウ 産地段階

果樹生産性向上モデル確立推進事業実施計画を策定した果樹モデル地区協議会は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、関係機関と連携して事業を行うものとする。

(8) 果樹生産性向上モデル確立推進事業実施計画の作成

ア 本事業の取組主体は、果樹生産性向上モデル確立推進事業実施計画を都道府県法人等に提出し、その承認を受けるものとする。

イ 都道府県法人等は、アの承認をしようとするときは、都道府県知事及び事業実施主体に協議するものとする。

ウ 果樹生産性向上モデル確立推進事業実施計画を変更する場合は、ア及びイの規定を準用するものとする。

ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項は、成果目標の変更、果樹モデル地区協議会の変更、事業の中止若しくは廃止、果樹モデル地区協議会における事業費の30%を超える増、国庫補助金の増又は事業費若しくは国庫

補助金の30%を超える減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

(9) 農業機械・施設及び実証ほ場の管理運営

ア 管理運営

事業により整備した農業機械・施設及び実証ほ場について、目標年次まで、常に良好な状態で管理し、必要に応じて修繕等を行い、その事業目的に即して最も効率的な運用を図ることにより適正に管理運営するものとする。

イ 管理委託

事業により整備した農業機械・施設及び実証ほ場の管理は、原則として、果樹モデル地区協議会が行うものとする。

ただし、果樹モデル地区協議会が事業により整備した農業機械・施設及び実証ほ場の管理運営を直接行い難い場合には、他に定めのある場合を除き、産地計画に担い手として位置付けられている者であって、果樹モデル地区協議会が適当と認める者に管理させることができるものとする。

ウ 指導監督

都道府県法人等は、事業の適正な推進が図られるよう、果樹モデル地区協議会による適正な施設等の管理運営を指導するとともに、事業実施後の管理運営・利用状況及び事業効果の把握に努めるものとする。

また、都道府県法人等は、関係書類の整備、施設等の管理、処分等において適切な措置を講ずるよう、果樹モデル地区協議会を十分に指導監督するものとする。

(10) 事業名等の表示

果樹モデル地区協議会は、事業により整備した農業機械・施設及び実証ほ場には、事業名等を表示するものとする。

(11) 補助対象となる経費

本事業において補助対象となる経費は、果樹モデル地区協議会が行う、省力化・低コスト化技術を活用した生産技術体系を構築するための実証・普及に要する以下の表に掲げる経費であって、本事業の対象として明確に区分でき、かつ、証拠書類によって金額等が確認できるものとする。なお、次の取組は補助対象としない。

ア 国等の他の助成事業で支援を受け、又は受ける予定となっている取組

イ 農産物の生産費補てん（改植等を伴う省力化技術を導入する場合を除く。）

若しくは販売価格支持又は所得補てん

ウ 新聞、ラジオ、テレビ等のマスメディアのほか、インターネット等による販売促進を目的とした宣伝・広告

費目	細目	内容	注意点
----	----	----	-----

備品費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な試験、調査備品の経費（ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得単価が50万円以上の機器及び器具については、見積書（原則3社以上、該当する設備備品を1社しか扱っていない場合は除く。）やカタログ等を添付すること。</li> <li>・耐用年数が経過するまでは、取組主体による善良なる管理者の注意義務をもって当該備品を管理する体制が整っていること。</li> <li>・当該備品を別の者に使用させる場合は、使用・管理についての契約を交わすこと。</li> </ul>
事業費	会場借料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費</li> </ul>	
	通信運搬費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な郵便、運送、電話等の通信に係る経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・切手は物品受払簿で管理すること。</li> <li>・電話等の通信費については、基本料を除く。</li> </ul>
	借上費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な実験機器、事務機器、ほ場等の借り上げ経費</li> </ul>	
	印刷製本費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な資料等の印刷製本に要する経費</li> </ul>	
	資料購入費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な図書、参考文献の購入に要する経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞、定期刊行物等、広く一般的に購読されているものは除く。</li> </ul>
	原材料費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な試作品の開発や試験等に必要の原材料の経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原材料費は物品受払簿で管理すること。</li> </ul>

	消耗品費	<p>事業を実施するために直接必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 短期間（補助事業実施期間内）又は一度の使用によって消費されその効用を失う少額な物品の経費</li> <li>・ CD-ROM等の少額な記録媒体</li> <li>・ 実証試験等に用いる少額な器具等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費は物品受払簿で管理すること。</li> </ul>
	農業機械・施設リース費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要な農業機械のリース料に係る経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 農業機械・施設のリース料助成額の計算に当たっては、以下に掲げる計算式により計算すること。</li> <li>(1) リース料助成額＝リース物件価格×（リース期間／法定耐用年数）× 1／2 以内</li> <li>(2) リース料助成額＝（リース物件価格－残存価格）× 1／2 以内</li> </ul>
旅費	委員旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要な会議の出席、技術指導等を行うための旅費として、依頼した専門家に支払う経費</li> </ul>	
謝金		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要な資料整理、補助、専門的知識の提供、資料の収集等について協力を得た人に対する謝礼に必要な経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 謝金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。</li> <li>・ 事業実施主体、事業実施者、取組主体の代表者及び従事する者に対する謝金は認めない。</li> </ul>

委託費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本事業の交付目的たる事業の一部（例えば、事業の成果の一部を構成する調査の実施、取りまとめ等）を他の者に委託するために必要な経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委託を行うにあたっては、第三者に委託することが必要かつ合理的な業務に限り実施できるものとする。</li> <li>・ 補助金の額の50%未満とすること。</li> <li>・ 事業そのもの又は事業の根幹を成す業務の委託は認めない。</li> <li>・ 民間企業内部で社内発注を行う場合は、利潤を除外した実費弁済の経費に限る。</li> </ul>
役務費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要かつ、それだけでは本事業の成果として成り得ない分析、試験、加工等を専ら行う経費</li> </ul>	
雑役務費	手数料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要な謝金等の振り込み手数料</li> </ul>	
	印紙代	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要な委託の契約書に貼付する印紙の経費</li> </ul>	

※上記欄の経費であっても、補助事業の有無にかかわらず取組主体で具備すべき備品・物品等の購入及びリース・レンタルは認めない。

(12) リースを行う農業機械・施設の範囲

ア リースを行う農業機械・施設の範囲は、成果目標の達成に必要なものとし、農業機械・施設のリース方式による導入の規模決定に当たっては、果樹モデル地区協議会が成果目標の達成に必要な農業機械・施設規模の決定ができるものとする。ただし、次に掲げる機械は除く。

(ア) トラクター

(イ) 農業以外への用途への汎用性の高いもの（例：運搬用トラック、フォークリフト、ショベルローダー、バックホー、パソコン等）

(ウ) 中古の農業機械・施設

(エ) 機械・施設の利用者が既に利用しているものと同程度の能力の機械・施設への更新と見なされるもの

(13) 農業機械・施設のリース導入に係る留意事項

農業機械・施設をリース方式で導入する場合は、以下の点に留意するものとする。

ア 農業機械・施設のリース料助成金の額の計算方法は、対象農業機械・施設ごとに次に掲げる計算式により計算し、それぞれ千円未満を切り捨てた額のいずれか小さい額の合計とすること。

なお、計算に当たっては、リース物件価格（園芸施設のリース導入に取り組む場合は、資機材の設置費を含む。）及びリース期間満了時に残存価格を設定する場合の残存価格は、消費税を除く額とし、リース期間は農業機械利用者が農業機械を借り受ける日から当該リースの終了予定日までの日数を365で除した数値の小数第3位の数字を四捨五入して小数第2位で表した数値とすること。

(ア) リース料助成額＝リース物件価格×（リース期間／法定耐用年数）×  
1／2以内

(イ) リース料助成額＝（リース物件価格－残存価格）×1／2以内

イ 果樹モデル地区協議会は、リース内容や対象農業機械・施設の決定根拠等の農業機械・施設に係る事項を果樹生産性向上モデル確立推進事業実施計画に記載し、又は根拠となる資料を添付すること。

ウ 果樹モデル地区協議会が成果目標の達成後もリースにより導入した農業機械・施設を継続利用する場合は、都道府県法人等と協議の上、本事業の趣旨に沿った目標達成後の機械・施設の利用方針を別途設定するものとする。

エ 本事業で助成の対象となる農業機械・施設のリースについては、「農業用機械施設補助の整理合理化通知について」（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知）にかかわらず、リース方式による導入ができるものとする。

オ 導入する農業機械・施設は、動産総合保険等の保険（盗難補償を必須とする。）に加入することが確実に見込まれるものとする

カ リース契約の条件

本取組の対象とするリース契約（果樹モデル地区協議会又は果樹モデル地区協議会の構成員（以下「果樹モデル地区協議会等」という。）と当該果樹モデル地区協議会等が導入する対象農業機械・施設の賃貸を行う事業者（以下「リース事業者」という。）の2者間で締結するリース物件の賃貸借に関する契約をいう。以下同じ。）は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

(ア) リース事業者及びリース料がキにより決定されたものであること。

(イ) リース期間が1年以上であり、かつ法定耐用年数（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数）以内であること。

キ リース事業者及びリース料の決定

果樹モデル地区協議会等は、本事業について都道府県法人等から交付決定を受けた後に、原則として一般競争入札により選定した上で、リース契約を締結するリース事業者及びリース料を決定するものとする。

ク 助成金の支払申請に係る書類

(ア) 果樹モデル地区協議会等は、キの入札結果及びリース契約に基づき農業機械・施設を導入し、都道府県法人等に対し助成金の申請を行う場合は、借受

証の写し及びリース物件の購入価格を証明する書類等を添付するものとする。

(イ) 都道府県法人等は、提出のあった請求内容及び資料を確認のうえ、ア（ア）及び（イ）により算定されたリース料助成額の範囲内で、リース料助成金を支払うものとする。

(14) 補助金の交付

ア 補助金の交付を受けようとする果樹モデル地区協議会は、都道府県法人等に対し補助金の交付を申請するものとする。

イ 都道府県法人等は、果樹モデル地区協議会からの補助金の交付申請を取りまとめ、事業実施主体に対し補助金の交付を申請するものとする。

ウ 事業実施主体は、イにより申請された場合には、本別紙本体第2の5（6）の業務方法書に定めるところにより、補助金を交付するものとし、当該都道府県法人等は、本別紙本体第2の4（8）の業務方法書に定めるところにより、果樹モデル地区協議会に補助金を交付するものとする。

(15) 実績の報告

ア 果樹モデル地区協議会は、本事業の実績について都道府県法人等に報告するものとする。

イ 都道府県法人等は、果樹モデル地区協議会からの報告を取りまとめ、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

(16) 事業実施状況の報告等

ア 果樹モデル地区協議会は、本事業の実施状況について、次に定めるところにより、都道府県法人等に報告するものとする。

(ア) 果樹モデル地区協議会は、事業実施年度から目標年度の前年度までの間、毎年度、当該年度における事業の実施状況報告書を作成し、翌年度の7月末日までに都道府県法人等に提出するものとする。

(イ) 都道府県法人等は、（ア）により報告のあった事業実施状況について、同年度の9月末日までに報告書を作成し、事業実施主体に提出するものとする。

なお、都道府県法人等は、報告の内容を検討した結果、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、都道府県と協力し、果樹モデル地区協議会に対して適切な措置を講ずるものとし、報告書の提出時に、その内容についても併せて事業実施主体に報告するものとする。

(ウ) 事業実施主体は、（イ）により報告のあった事業実施状況について、同年度の11月末日までに報告書を作成し生産局長に提出するものとする。

なお、事業実施主体が報告の内容を検討した結果、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、事業実施主体は、都道府県法人等に対して適切な措置を講ずるものとし、報告書の提出時に、その内容についても併せて生産局長に報告するものとする。

(エ) 生産局長は、（ウ）により報告のあった事業実施状況についての事業実施報告書の内容を確認し、成果目標に対して事業の進捗状況が遅れていると判



断する場合等、必要に応じて、事業実施主体に対して指導・助言を行うものとする。

イ 都道府県法人等は、果樹モデル地区協議会からの報告を取りまとめ、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

(17) 事業の評価

ア 果樹モデル地区協議会は、目標年度の翌年度（省力樹形を導入する場合は、事業完了の翌年から起算して8年以内）の7月末日までに成果目標の達成状況について、自ら評価を行い、その結果を都道府県法人等に報告するものとする。

イ 都道府県法人等は、アによる成果目標の達成状況の報告を受けた場合には、その内容について点検評価し、成果目標が達成されていないと判断する場合には、都道府県と協力して果樹モデル地区協議会に対し、改善計画を提出させるなど適切な指導を行うとともに、その点検評価結果及び指導内容を事業実施主体に9月末日までに報告するものとする。

ウ 都道府県法人等は、イの指導を行った結果、成果目標が達成されない場合には、目標年度の翌々年度までには当該成果目標が達成されるよう、果樹モデル地区協議会に対し、継続的に助言・指導を行うものとする。

なお、都道府県法人等が助言・指導を行った結果、目標年度の翌々年度までに当該成果目標を概ね達成することが困難であると認められる場合には、必要な助言・指導を行うものとする。

ただし、天災その他果樹モデル地区協議会の責に帰すことのできない原因により当該成果目標が達成されない場合には、期間を延長した上で適切な措置を講ずるものとする。

エ 事業実施主体は、イによる報告を受けた場合は、成果目標の達成状況の評価を行うこととし、この結果を踏まえ、必要に応じて都道府県法人等を指導するとともに、その点検評価結果及び指導内容を生産局長に報告するものとする。

オ 生産局長は、当該報告を受けた場合は、内容を検討し、必要に応じて事業実施主体を指導するものとする。

カ 生産局長又は生産局長の求めに応じ地方農政局長等は、事業の実施効果など本事業の実施に必要な事項に関する調査を行うとともに、必要に応じて、その内容を公表することができるものとする。

(18) 関係様式

1に規定する手続きに係る様式は、下表に掲げるものを例として、事業実施主体又は都道府県法人等がその業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
果樹生産性向上モデル確立推進事業実施計画（兼実績報告）書	(8) のア	別添6-1
果樹生産性向上モデル確立推進事業補助金交付申請書	(14) のア	別添6-2

果樹生産性向上モデル確立推進事業実績報告兼補助金支払請求書	(15) のア	別添 6-3
果樹生産性向上モデル確立推進事業実施状況報告書	(16) のア	別添 6-4
果樹生産性向上モデル確立推進事業目標達成状況報告書	(17) のア	別添 6-5
果樹生産性向上モデル確立推進事業における改善計画	(17) のイ	別添 6-6

## 2 新品目・新品種の導入に向けた適地条件調査等

### (1) 事業の内容

本事業は、近年需要が高まっている国産の醸造用ぶどう等の新たなニーズや、温暖化の影響による栽培適地の変化等に対応するための取組に要する経費を補助する事業とする。

### (2) 事業実施者

本事業の事業実施者は、原則として都道府県法人とする。

ただし、都道府県法人が設立されていない都道府県にあっては、当該都道府県の区域を地区とする農業協同組合連合会その他事業実施主体が本事業を適切に実施する能力を有すると認める団体が事業実施者となることができる（以下「都道府県法人等」という。）。

### (3) 取組主体

本事業の取組主体は、次に掲げる者とする。

- ア 市町村
- イ 生産出荷団体
- ウ 事業実施主体が特に必要と認める団体

### (4) 補助対象となる取組

本事業において、補助対象となる取組は、取組主体が行う以下の取組とする。

#### ア 検討会の開催

新たなニーズや栽培適地の変化等に対応し、新品目・新品種を導入するため、学識経験者や生産者、流通業者等を参集した国内での検討会を開催する。

#### イ 適地条件調査

新品目・新品種の導入に向けた取組に資する、国内の他産地での先進的な取組を視察するための調査を実施する。

#### ウ 実証ほの設置

新品目・新品種の導入に向けて、ほ場の借り上げや苗木の植え付け、かん水施設の設置等を通じて、栽培実証を行う。

### (5) 補助率

本事業の補助率は、定額とする。

ただし、1地区の補助金額の上限は、1千万円とする。

(6) 推進指導体制

ア 全国段階

国及び事業実施主体は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、都道府県、都道府県法人等、その他関係機関に対して、必要に応じて指導を行うものとする。

イ 都道府県段階

都道府県及び都道府県法人等は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、取組主体に対して、必要に応じて指導するものとする。

ウ 産地段階

取組主体は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、関係機関と連携して事業を行うものとする。

(7) 事業実施の手続き

ア 取組主体は、本事業を実施する際には、適地条件調査等事業実施計画を作成し、都道府県法人等に提出し、その承認を受けるものとする。

なお、適地条件調査等事業実施計画の内容は、補助対象となる取組、事業完了年月日その他本事業の実施に必要な事項を定めるものとし、都道府県の果樹農業振興計画や、産地協議会が策定する「果樹産地構造改革計画」等との整合をとることとする。

イ 都道府県法人等は、取組主体から提出された適地条件調査等事業実施計画が適切と認められるときは、当該計画を取りまとめ、あらかじめ都道府県知事と協議した上で、事業実施主体と協議するものとする。

ウ 事業実施主体は、都道府県法人等から適地条件調査等事業実施計画に係る協議があったときは、内容を確認し適切と認められる場合は、都道府県法人等に対して、当該計画に異存はない旨を通知するものとする。

エ 都道府県法人等は、ウの通知があったときは、適地条件調査等事業実施計画を承認し、速やかに取組主体へ通知するものとする。

オ 適地条件調査等事業実施計画を変更する場合は、アからエまでの規定を準用するものとする。

ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項は、取組主体の変更、事業の中止、取組主体における事業費の30%を超える増、国庫補助金の増又は事業費若しくは国庫補助金の30%を超える減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

(8) 農業機械・施設及び実証ほ場の管理運営

ア 管理運営

取組主体は、事業により整備した施設等について、法定耐用年数の満了時まで、常に良好な状態で適正に管理運営するものとする。

イ 管理委託

事業により整備した施設等管理は、原則として、取組主体が行うものとする。  
 ただし、取組主体が事業により整備した施設等の管理運営を直接行い難い場合には、他に定めのある場合を除き、取組主体が適当と認める者に管理させることができるものとする。

ウ 指導監督

都道府県法人等は、事業の適正な推進が図られるよう、取組主体による適正な施設等の管理運営を指導するとともに、事業実施後の管理運営・利用状況及び事業効果の把握に努めるものとする。

また、都道府県法人等は、関係書類の整備、施設等の管理、処分等において適切な措置を講ずるよう、取組主体を十分に指導監督するものとする。

(9) 事業名等の表示

取組主体は、事業により整備した施設等には、事業名等を表示するものとする。

(10) 補助対象となる経費

本事業において補助対象となる経費は、取組主体が行う(4)の取組に直接必要となる以下の表に掲げる経費のうち、本事業の対象として明確に区分でき、かつ証拠書類によって金額等が確認できるものとする。

なお、次の取組は補助対象としない。

ア 国等の他の助成事業で支援を受け、又は受ける予定となっている取組

イ 販売価格支持又は所得補てん

ウ 新聞、ラジオ、テレビ等のマスメディアのほか、インターネット等による販売促進を目的とした宣伝・広告

費目	細目	内容	注意点
備品費		・事業を実施するために直接必要な試験、調査備品の経費(ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得単価が50万円以上の機器及び器具については、見積書(原則3社以上、該当する設備備品を1社しか扱っていない場合は除く。)やカタログ等を添付すること。</li> <li>・耐用年数が経過するまでは、取組主体による善良なる管理者の注意義務をもって当該備品を管理する体制が整っていること。</li> <li>・当該備品を別の者に使用させる場合は、使用、管理についての契約を交わすこと。</li> </ul>

事業費	会場借料	・事業を実施するために直接必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費	
	通信運搬費	・事業を実施するために直接必要な郵便、運送、電話等の通信に係る経費	・切手は物品受払簿で管理すること。 ・電話等の通信費については、基本料を除く。
	借上費	・事業を実施するために直接必要な実験機器、事務機器、ほ場等の借り上げ経費	・ほ場等の借り上げについて、苗木の生産など収穫まで複数年継続して同じほ場を使う必要がある場合、収穫までに要する年数相当分（ただし、3年相当分を超えないものとする。）の経費を計上できるものとする。
	印刷製本費	・事業を実施するために直接必要な資料等の印刷製本に要する経費	
	資料購入費	・事業を実施するために直接必要な図書、参考文献の購入に要する経費	・新聞、定期刊行物等、広く一般的に購読されているものは除く。
	原材料費	・事業を実施するために直接必要な試作品の開発や試験等に必要の原材料の経費	・原材料費は物品受払簿で管理すること。
	資機材費	・事業を実施するために直接必要なほ場の設置等に係る掛かり増し資機材費（通常の営農活動に係るものを除く。）	
	消耗品費	事業を実施するために直接必要な以下の経費 ・短期間（補助事業実施期間内）又は一度の使用によって消費されその効用を失う少額な物品の経費 ・CD-ROM等の少額な記録媒体 ・実証試験等に用いる少額な器具等	・消耗品費は物品受払簿で管理すること。

	育苗ほの整備費	<p>事業を実施するために直接必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 土壌土層改良費（重機リース代・燃料費、深耕・整地費、土壌改良用資材費等）</li> <li>・ 苗木代、苗木植栽費</li> <li>・ 用水、かん水施設等の資材費（揚水施設、散水施設、自動制御装置等の資材費）</li> </ul>	
旅費	委員旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要な会議の出席、技術指導等を行うための旅費として、依頼した専門家に支払う経費</li> </ul>	
	国内旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国内の他産地での先進的な取組を視察するために必要な経費</li> </ul>	
謝金		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要な資料整理、補助、専門的知識の提供、資料の収集等について協力を得た人に対する謝礼に必要な経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 謝金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。</li> <li>・ 事業実施主体、事業実施者の代表者及び従事する者に対する謝金は認めない。</li> </ul>
委託費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本事業の交付目的たる事業の一部（例えば、事業の成果の一部を構成する調査の実施、取りまとめ等）を他の者に委託するために必要な経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委託を行うにあたっては、第三者に委託することが必要かつ合理的な業務に限り実施できるものとする。</li> <li>・ 補助金の額の50%未満とすること。ただし、交付事務の委託についてはこの限りではない。</li> <li>・ 事業そのもの又は事業の根幹を成す業務の委託は認めない。</li> </ul>
役務費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を実施するために直接必要かつ、それだけでは本事業の成果とは成り得ない分析、試験、加工等を専ら行う経費</li> </ul>	

雑役務費	手数料	・事業を実施するために直接必要な謝金等の振り込み手数料	
	印刷代	・事業を実施するために直接必要な委託の契約書に貼付する印紙の経費	

※上記欄の経費であっても、補助事業の有無にかかわらず取組主体で具備すべき備品・物品等の購入及びリース・レンタルは認めない。

(11) 補助金の交付

- ア 補助金の交付を受けようとする取組主体は、都道府県法人等に対し補助金の交付を申請するものとする。
- イ 都道府県法人等は、取組主体からの補助金交付申請を取りまとめ、事業実施主体に対し補助金の交付を申請するものとする。
- ウ 事業実施主体は、都道府県法人等から補助金交付申請があった場合には、本別紙本体第2の5(6)の業務方法書に定めるところにより、補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、取組主体に補助金を交付するものとする。

(12) 実績の報告

- ア 取組主体は、本事業の実績について都道府県法人等に報告するものとする。
- イ 都道府県法人等は、取組主体からの報告を取りまとめ、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

(13) 収益納付

- ア 取組主体は、補助事業により借上げ、整備された実証ほ場で生産された果実の売却等により収益が発生した場合は、補助事業の成果による収益の状況を記載した収益状況報告書を補助事業の終了の翌年度から起算して5年間、報告に係る年度の翌年度の6月末日までに都道府県法人等に報告するものとする。
- イ 都道府県法人等は、アの報告を受けた場合、補助事業の成果の企業化により相当の収益が生じた場合にあっては、毎会計年度の補助事業の成果の企業化による収益額に、当該成果に係る技術が企業化されるまでに事業の実施に要する経費として交付された補助金総額をそれまでに支出された企業化に係る総費用で除して得た値を乗じ、さらに当該成果が企業化事業において利用される割合を乗じて得た金額について、取組主体に納付を命ずることができるものとする。
- ウ 収益を納付すべき期間は、補助事業の終了の翌年度から起算して5年間とする。

ただし、納付を命じることができる額の合計額は、事業の実施に要する経費として交付した補助金総額を限度とする。

- エ 都道府県法人等は、収益納付が行われた場合、事業実施主体を通じて、国に納付を行うこととする。

(14) 不用額の返還

事業実施主体は、取組主体に交付した補助金に不用額が生じることが明らかになったときは、補助金の一部若しくは全部を減額し、又は都道府県法人等に対し、すでに交付された補助金の一部若しくは全部の返還を求めるものとする。

(15) 不正行為等に対する措置

国、事業実施主体及び都道府県法人等は、取組主体が本事業の実施に関連して不正な行為をした場合又はその疑いがある場合においては、取組主体に対して当該不正な行為に関する真相及び発生原因の解明並びに再発防止のための是正措置等の適切な措置を講ずるよう求めるものとする。

(16) その他

事業で必要となる資機材については、農業資材比較サービス（AGMIRU「アグミル」）の活用等を通じて複数の業者から見積もりを提出させること等により、事業費の低減に努めることとする。

(17) 関係様式

2に規定する手続きに係る様式は、下表に掲げるものを例として、事業実施主体又は都道府県法人等がその業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
適地条件調査等事業実施計画（兼実績報告）書	(7) ア	別添7-1
適地条件調査等事業補助金交付申請書	(11) ア	別添7-2
適地条件調査等事業実績報告兼補助金支払請求書	(12) ア	別添7-3
収益状況報告書	(13) ア	別添7-4

### 第3 果樹農業調査研究等事業

#### 1 事業の内容

- (1) 国内及び国外の果樹農業に関する情報の収集及び提供並びに国産果実の普及啓発を行う事業
- (2) その他本対策の目的を達成するために必要な事業

2 事業実施者は、1の事業を実施する場合には、あらかじめ生産局長と協議するものとする。



## Ⅱ 果樹優良苗木・花粉安定確保対策事業

### 第1 優良苗木生産推進事業

#### 1 事業の内容

本事業は、省力樹形の導入等に必要となる優良苗木の生産・供給体制の構築、苗木生産に必要となる育苗ほの設置等に要する経費を補助する事業とする。

#### 2 事業実施者

本事業の事業実施者は、原則として都道府県法人とする。ただし、都道府県法人が設立されていない都道府県にあっては、当該都道府県の区域を地区とする農業協同組合連合会その他事業実施主体が本事業を適切に実施できる者と認める団体（以下「都道府県法人等」という。）が事業実施者となることができる。

#### 3 取組主体

本事業の取組主体は苗木生産コンソーシアムとし、以下の（1）から（6）までの要件を満たすものとする。

- （1）都道府県、市町村、産地協議会、種苗法（平成10年法律第83号）の第2条第6項に規定する種苗業者のうち自ら果樹の苗木を生産する技術を有し、優良品目又は品種の穂木等を提供できる者（以下「苗木業者」）等によりコンソーシアムが構成されていること又は構成されることが確実と見込まれること。

このうち、1以上の産地協議会及び苗木業者は必須の構成員とする。

- （2）苗木生産コンソーシアムの構成員の中から法人格を有する中核機関が選定されていること。
- （3）苗木生産コンソーシアム又は中核機関が、補助金交付に係る全ての手続等を担うこと。
- （4）意思決定の方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理の方法、公印の管理・使用及びその責任者、内部監査の方法等を明確にした苗木生産コンソーシアムの運営等に係る規約（以下「苗木生産コンソーシアム規約」という。）が定められていること。
- （5）苗木生産コンソーシアム規約において、一の手続きにつき複数の者が関与するなど事務手続きに係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。
- （6）年度ごとの事業計画、収支予算等を構成員が参加する総会等により承認することとしていること。

#### 4 補助対象となる取組

苗木生産コンソーシアムが行う、省力樹形の導入等に必要となる品目・品種の優良苗木の生産・供給体制の構築及び苗木生産に必要となるほ場の借り上げ、かん水施設の設置等の取組を支援するものとする。

対象となる品目・品種は、原則として苗木生産コンソーシアムの構成員となっている産地協議会が策定した産地計画において、今後振興すべき品目・品種として定

められているものとする。

なお、種苗法第20条に規定する登録品種の苗木生産を行う場合は、育成者権者の許諾を受け、又は許諾を受けた種苗業者から購入した穂木等を使用するものとする。

## 5 補助率

補助率は事業費の2分の1以内とする。

## 6 事業の成果目標

苗木生産コンソーシアムは、事業開始前に優良苗木育苗生産推進のための実施計画（以下「優良苗木生産推進事業実施計画」という。）において、事業実施年度の翌年度から起算して3か年度（以下「目標年度」という。）までの優良苗木の供給計画を策定することとし、目標年度までに苗木生産コンソーシアムを構成する産地協議会等に優良苗木生産推進事業実施計画に沿った苗木の供給を開始することを成果目標とする。

## 7 推進指導体制

### （1）全国段階

国及び事業実施主体は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、都道府県、都道府県法人等、その他関係機関に対して、必要に応じて指導を行うものとする。

### （2）都道府県段階

都道府県及び都道府県法人等は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、苗木生産コンソーシアムに対して、必要に応じて指導するものとする。

### （3）コンソーシアム段階

優良苗木生産推進事業実施計画を策定した苗木生産コンソーシアムは、本事業を円滑かつ的確に実施するため、関係機関と連携して事業を行うものとする。

## 8 事業実施の手続き

（1）苗木生産コンソーシアムは、本事業を実施する際には、優良苗木生産推進事業実施計画を作成し、都道府県法人等に提出し、その承認を受けるものとする。

なお、優良苗木生産推進事業実施計画の内容は、補助対象となる取組、事業完了年月日その他本事業の実施に必要な事項を定めるものとし、都道府県の果樹農業振興計画、苗木生産コンソーシアムを構成する産地協議会が策定した「果樹産地構造改革計画」との整合をとることとする。

（2）都道府県法人等は、苗木生産コンソーシアムから提出された優良苗木生産推進事業実施計画が適切と認められるときは、当該計画を取りまとめ、あらかじめ都道府県知事と協議した上で、事業実施主体と協議するものとする。ただし、都道府県が苗木生産コンソーシアムの構成員である場合は、都道府県知事との協議は不要とする。

（3）事業実施主体は、都道府県法人等から優良苗木生産推進事業実施計画に係る協

議があったときは、内容を確認し適切と認められる場合は、都道府県法人等に対して、当該計画に異存はない旨を通知するものとする。

- (4) 都道府県法人等は、(3)の通知があったときは、優良苗木生産推進事業実施計画を承認し、速やかに苗木生産コンソーシアムへ通知するものとする。
- (5) 優良苗木生産推進事業実施計画を変更する場合は、(1)から(4)までの規定を準用するものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項は、成果目標の変更、取組主体の変更、事業の中止又は廃止、取組主体における事業費の30%を超える増、国庫補助金の増又は事業費若しくは国庫補助金の30%を超える減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

## 9 農業機械・施設及び苗木生産ほ場の管理運営

### (1) 管理運営

苗木生産コンソーシアムは、事業により整備した施設等について、法定耐用年数の満了時までには、常に良好な状態で適正に管理運営するものとする。

### (2) 管理委託

事業により整備した施設等管理は、原則として、苗木生産コンソーシアムが行うものとする。

ただし、苗木生産コンソーシアムが事業により整備した施設等の管理運営を直接行い難い場合には、他に定めのある場合を除き、苗木生産コンソーシアムが適当と認める者に管理させることができるものとする。

### (3) 指導監督

都道府県法人等は、事業の適正な推進が図られるよう苗木生産コンソーシアムによる適正な施設等の管理運営を指導するとともに、事業実施後の管理運営・利用状況及び事業効果の把握に努めるものとする。

また、都道府県法人等は、関係書類の整備、施設等の管理、処分等において適切な措置を講ずるよう、苗木生産コンソーシアムを十分に指導監督するものとする。

## 10 事業名等の表示

苗木生産コンソーシアムは、事業により整備した施設等には、事業名等を表示するものとする。

## 11 補助対象となる経費

本事業において補助対象となる経費は、苗木生産コンソーシアムが行う、省力樹形の導入等に必要となる優良品目・品種の優良苗木の生産・供給体制の構築に直接必要となる以下の表に掲げる経費のうち、本事業の対象として明確に区分でき、かつ証拠書類によって金額等が確認できるものとする。なお、次の取組は補助対象としない。

- (1) 国等の他の助成事業で支援を受け、又は受ける予定となっている取組
- (2) 販売価格支持又は所得補てん

(3) 新聞、ラジオ、テレビ等のマスメディアのほか、インターネット等による販売促進を目的とした宣伝・広告

費目	細目	内容	注意点
備品費		・事業を実施するために直接必要な試験、調査備品の経費（ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得単価が 50 万円以上の機器及び器具については、見積書（原則 3 社以上、該当する設備備品を 1 社しか扱っていない場合は除く。）やカタログ等を添付すること。</li> <li>・耐用年数が経過するまでは、取組主体による善良なる管理者の注意義務をもって当該備品を管理する体制が整っていること。</li> <li>・当該備品を別の者に使用させる場合は、使用、管理についての契約を交わすこと。</li> </ul>
事業費	会場借料	・事業を実施するために直接必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費	
	通信運搬費	・事業を実施するために直接必要な郵便、運送、電話等の通信に係る経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・切手は物品受払簿で管理すること。</li> <li>・電話等の通信費については、基本料を除く。</li> </ul>
	借上費	・事業を実施するために直接必要な実験機器、事務機器、ほ場等の借り上げ経費	・ほ場等の借り上げについて、苗木の生産など収穫まで複数年継続して同じほ場を使う必要がある場合、収穫までに要する年数相当分（ただし、3 年相当分を超えないものとする。）の経費を計上できるものとする。
	印刷製本費	・事業を実施するために直接必要な資料等の印刷製本に要する経費	
	資料購入費	・事業を実施するために直接必要な図書、参考文献の購	・新聞、定期刊行物等、広く一般的に購読されているも

		入に要する経費	のは除く。
	原材料費	・事業を実施するために直接必要な試作品の開発や試験等に必要の原材料の経費	・原材料費は物品受払簿で管理すること。 ・ただし、穂木、苗木は除く。
	資機材費	・事業を実施するために直接必要な育苗ほの設置等に係る掛かり増し資機材費（通常の営農活動に係るものを除く。）	
	消耗品費	事業を実施するために直接必要な以下の経費 ・短期間（補助事業実施期間内）又は一度の使用によって消費されその効用を失う少額な物品の経費 ・CD-ROM等の少額な記録媒体 ・実証試験等に用いる少額な器具等	・消耗品費は物品受払簿で管理すること。
	育苗ほの整備費	事業を実施するために直接必要な以下の経費 ・土壌土層改良費（重機リース代・燃料費、深耕・整地費、土壌改良用資材費等） ・用水、かん水施設の整備（揚水施設費、散水施設費、自動制御装置費等）	
旅費	委員旅費	・事業を実施するために直接必要な会議の出席、技術指導等を行うための旅費として、依頼した専門家に支払う経費	
謝金		・事業を実施するために直接必要な資料整理、補助、専門的知識の提供、資料の収集等について協力を得た人に対する謝礼に必要な経費	・謝金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・事業実施主体、事業実施者の代表者及び従事する者に対する謝金は認めない。

委託費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の交付目的たる事業の一部（例えば、事業の成果の一部を構成する調査の実施、取りまとめ等）を他の者に委託するために必要な経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託を行うにあたっては、第三者に委託することが必要かつ合理的な業務に限り実施できるものとする。</li> <li>・補助金の額の50%未満とすること。ただし、交付事務の委託についてはこの限りではない。</li> <li>・事業そのもの又は事業の根幹を成す業務の委託は認めない。</li> </ul>
役務費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要かつ、それだけでは本事業の成果とは成り得ない分析、試験、加工等を専ら行う経費</li> </ul>	
雑役務費	手数料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な謝金等の振り込み手数料</li> </ul>	
	印刷代	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な委託の契約書に貼付する印紙の経費</li> </ul>	

※上記欄の経費であっても、補助事業の有無にかかわらず取組主体で具備すべき備品・物品等の購入及びリース・レンタルは認めない。

## 12 補助金の交付

- (1) 補助金の交付を受けようとする苗木生産コンソーシアムは、都道府県法人等に対し補助金の交付を申請するものとする。
- (2) 都道府県法人等は、苗木生産コンソーシアムからの補助金交付申請を取りまとめ、事業実施主体に対し補助金の交付を申請するものとする。
- (3) 事業実施主体は、都道府県法人等から補助金交付申請があった場合には、本別紙本体第2の5(6)の業務方法書に定めるところにより、補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、苗木生産コンソーシアムに補助金を交付するものとする。

## 13 実績の報告

- (1) 苗木生産コンソーシアムは、本事業の実績について都道府県法人等に報告するものとする。
- (2) 都道府県法人等は、苗木生産コンソーシアムからの報告を取りまとめ、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長

に報告するものとする。

#### 14 事業実施状況の報告等

- (1) 苗木生産コンソーシアムは、事業実施年度から目標年度の前年度までの間、毎年度、当該年度における事業の実施状況を作成し、7月末日までに都道府県法人に報告するものとする。
- (2) 都道府県法人等は、(1)により報告のあった事業実施状況について、同年度の9月末日までに報告書を作成し事業実施主体に提出するものとする。なお、都道府県法人等は、報告の内容を検討した結果、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、都道府県と協力し当該苗木生産コンソーシアムに対して適切な措置を講ずるものとし、報告書の提出時に、その内容についても併せて事業実施主体に報告するものとする。
- (3) 事業実施主体は、(2)により報告のあった事業実施状況について、同年度の11月末日までに報告書を作成し生産局長に提出するものとする。なお、事業実施主体が報告の内容を検討した結果、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、事業実施主体は、都道府県法人等に対して適切な措置を講ずるものとし、報告書の提出時に、その内容についても併せて生産局長に報告するものとする。
- (4) 生産局長は、(3)により報告のあった事業実施状況の報告書の内容を確認し、成果目標に対して事業の進捗状況が遅れていると判断する場合等、必要に応じて、事業実施主体に対して、指導・助言を行うものとする。

#### 15 事業の評価

- (1) 苗木生産コンソーシアムは、目標年度の翌年度の7月末日までに成果目標の達成状況について、自ら評価を行い、その結果を都道府県法人等に報告するものとする。
- (2) 都道府県法人等は、(1)による成果目標の達成状況の報告を受けた場合には、その内容について点検評価し、その結果、成果目標が達成されていないと判断するときは、都道府県と協力して当該苗木生産コンソーシアムに対し、改善計画を提出させるなど、適切な指導を行うとともに、その点検評価結果及び指導内容を事業実施主体に同年度の9月末日までに報告するものとする。
- (3) 都道府県法人等は、(2)の指導を行った結果、成果目標が達成されない場合には、目標年度の翌々年度までに当該成果目標が達成されるよう苗木生産コンソーシアムに対し、継続的に助言・指導を行うものとする。また、都道府県法人等が、助言・指導を行った結果、目標年度の翌々年度までに当該成果目標を概ね達成することが困難であると認められる場合には、必要な助言・指導を行うものとする。ただし、天災その他苗木生産コンソーシアムの責に帰すことのできない原因により当該成果目標が達成されない場合には、期間を延長した上で適切な措置を講ずるものとする。
- (4) 事業実施主体は、(2)による報告を受けた場合は、成果目標の達成状況の評価を行うこととし、この結果を踏まえ、必要に応じて都道府県法人等に指導を行うとともに、その評価結果及び指導内容を生産局長に報告するものとする。

- (5) 生産局長は、当該報告を受けた場合は、内容を検討し、必要に応じて事業実施主体を指導するものとする。
- (6) 国は、事業の実施効果など本事業の実施に必要な事項に関する調査を行うとともに、必要に応じて、その内容を公表することができるものとする。

## 16 収益納付

- (1) 苗木生産コンソーシアムは、補助事業により借り上げ、整備された育苗ほ場で生産された苗木の売却等により収益が発生した場合は、補助事業の成果による収益の状況を記載した収益状況報告書を補助事業の終了の翌年度から起算して5年間、報告に係る年度の翌年度の6月末日までに都道府県法人等に報告するものとする。
- (2) 都道府県法人等は、(1)の報告を受けた場合、補助事業の成果の企業化により相当の収益が生じた場合にあっては、毎会計年度の補助事業の成果の企業化による収益額に、当該成果に係る技術が企業化されるまでに事業の実施に要する経費として交付された補助金総額をそれまでに支出された企業化に係る総費用で除して得た値を乗じ、さらに当該成果が企業化事業において利用される割合を乗じて得た金額について、苗木生産コンソーシアムに納付を命ずることができるものとする。
- (3) 収益を納付すべき期間は、補助事業の終了の翌年度から起算して5年間とする。ただし、納付を命じることができる額の合計額は、事業の実施に要する経費として交付した補助金総額を限度とする。
- (4) 都道府県法人等は、収益納付が行われた場合、事業実施主体を通じて、国に納付を行うこととする。

## 17 不用額の返還

事業実施主体は、苗木生産コンソーシアムに交付した補助金に不用額が生じることが明らかになったときは、補助金の一部若しくは全部を減額し、又は都道府県法人等に対し、すでに交付された補助金の一部若しくは全部の返還を求めるものとする。

## 18 不正行為等に対する措置

国、事業実施主体及び都道府県法人等は、苗木生産コンソーシアムが、本事業の実施に関連して不正な行為をした場合又はその疑いがある場合においては、苗木生産コンソーシアムに対して当該不正な行為に関する真相及び発生原因の解明並びに再発防止のための是正措置等の適切な措置を講ずるよう求めるものとする。

## 19 その他

事業で必要となる資機材については、農業資材比較サービス（AGMIRU「アグミル」）の活用等を通じて複数の業者から見積もりを提出させること等により、事業費の低減に努めることとする。



## 20 関係様式

第1に規定する手続きに係る様式は、下表に掲げるものを例として、事業実施主体又は都道府県法人等がその業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
優良苗木生産推進事業実施計画（兼実績報告）書	8（1）	別添8-1
優良苗木生産推進事業補助金交付申請書	12（1）	別添8-2
優良苗木生産推進事業実績報告兼補助金支払請求書	13（1）	別添8-3
優良苗木生産推進事業実施状況報告書	14（1）	別添8-4
優良苗木生産推進事業目標達成状況報告書	15（1）	別添8-5
優良苗木生産推進事業における改善計画	15（2）	別添8-6
収益状況報告書	16（1）	別添8-7

## 第2 果樹種苗増産緊急対策事業

### 1 事業の内容

輸入ぶどう苗木等の供給不足に対応するため、民間施設における隔離検疫の実施拡大等を推進する必要があることから、本事業では、都道府県、市町村、産地協議会、試験研究機関等が連携し緊急的に輸入ぶどう苗木等を確保するための体制の構築、既存施設の隔離栽培施設への改修等に要する経費を補助する事業とする。

### 2 事業実施者

本事業の事業実施者は輸入苗木供給推進コンソーシアムとし、以下の（1）から（6）までの要件を満たすものとする。

- （1）都道府県、都道府県法人等、市町村、産地協議会、大学、試験研究機関、苗木業者、果実加工業者等により輸入苗木供給推進コンソーシアムが構成されていること又は構成されることが確実と見込まれること。

このうち、一以上の産地協議会及び一以上の大学又は試験研究機関は必須の構成員とする。

また、輸入苗木供給推進コンソーシアムは、隔離検疫について、植物防疫所と連携し指導を受けるものとする。

- （2）輸入苗木供給推進コンソーシアムの構成員の中から、法人格を有する中核機関

が選定されていること。

- (3) 輸入苗木供給推進コンソーシアム又は中核機関が、補助金交付に係る全ての手続き等を担うこと。
- (4) 意思決定の方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理の方法、公印の管理・使用及びその責任者、内部監査の方法等を明確にした輸入苗木供給推進コンソーシアムの運営等に係る規約（以下「輸入苗木供給推進コンソーシアム規約」という。）が定められていること。
- (5) 輸入苗木供給推進コンソーシアム規約において、一の手続きにつき複数の者が関与するなど事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。
- (6) 年度ごとの事業計画、収支予算等を構成員が参加する総会等により承認することとしていること。

### 3 補助対象となる取組

需要の急増等により安定供給が困難となったぶどう苗木等について、需要に対応した供給が行えるよう、輸入苗木の安定確保に向けた検討会の開催、苗木の輸入の際に義務づけられている隔離栽培による検疫を、既存施設等を活用して行う場合に必要な施設の改修等の取組を支援するものとする。

輸入する苗木は、輸入苗木供給推進コンソーシアムの構成員となっている産地協議会の産地計画で今後振興すべき品目・品種として定められているもの又は産地協議会が振興すべき品目・品種とすることを検討しているものであること。

### 4 補助率

補助率は事業費の2分の1以内とする。

ただし、1地区の補助金額の上限は、1千万円とする。

### 5 事業の成果目標

輸入苗木供給推進コンソーシアムは、事業開始前に果樹種苗増産緊急対策事業のための実施計画（以下「果樹種苗増産緊急対策事業実施計画」という。）において、事業実施年度の翌年度から起算して5か年度までの輸入苗木の供給計画を策定することとし、事業実施年度の翌年度から起算して3か年度までに輸入苗木供給推進コンソーシアムを構成する産地協議会等に果樹種苗増産緊急対策事業実施計画に沿った苗木の供給を開始することを成果目標とする。

### 6 推進指導体制

#### (1) 全国段階

国及び事業実施主体は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、必要に応じて都道府県、都道府県法人等、その他関係機関に対して、指導を行うものとする。

#### (2) コンソーシアム段階

果樹種苗増産緊急対策事業実施計画を策定した輸入苗木供給推進コンソーシア

ムは、本事業を円滑かつ的確に実施するため、関係機関と連携して事業を行うものとする。

## 7 事業実施の手続き

- (1) 輸入苗木供給推進コンソーシアムは、本事業を実施する際には果樹種苗増産緊急対策事業実施計画を作成し、事業実施主体に提出し、その承認を受けるものとする。

なお、果樹種苗増産緊急対策事業実施計画の内容は、支援の対象となる取組の内容、事業完了年月日その他本事業の実施に必要な事項を定めるものとし、都道府県の果樹農業振興計画、輸入苗木供給推進コンソーシアムを構成する産地協議会の「果樹産地構造改革計画」との整合をとることとする。

- (2) 事業実施主体は、輸入苗木供給推進コンソーシアムから協議があったときは、内容を確認し適切と認められる場合は、果樹種苗増産緊急対策事業実施計画を承認し、輸入苗木供給推進コンソーシアムへ通知するものとする。
- (3) 果樹種苗増産緊急対策事業実施計画を変更する場合は、(1)及び(2)の規定を準用するものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項については、成果目標の変更、事業実施者の変更、事業の中止又は廃止、事業実施者における事業費の30%を超える増、国庫補助金の増又は事業費若しくは国庫補助金の30%を超える減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

## 8 農業機械・隔離栽培施設の管理運営

### (1) 管理運営

輸入苗木供給推進コンソーシアムは、事業により整備した施設等について、法定耐用年数の満了時までには、常に良好な状態で適正に管理運営するものとする。

### (2) 管理委託

事業により整備した施設等管理は、原則として、輸入苗木供給推進コンソーシアムが行うものとする。

ただし、輸入苗木供給推進コンソーシアムが事業により整備した施設等の管理運営を直接行い難い場合には、他に定めのある場合を除き、輸入苗木供給推進コンソーシアムが適当と認める者に管理させることができるものとする。

### (3) 指導監督

事業実施主体は、事業の適正な推進が図られるよう輸入苗木供給推進コンソーシアムによる適正な施設等の管理運営を指導するとともに、事業実施後の管理運営・利用状況及び事業効果の把握に努めるものとする。

また、事業実施主体は、関係書類の整備、施設等の管理、処分等において適切な措置を講ずるよう、輸入苗木供給推進コンソーシアムを十分に指導監督するものとする。

## 9 事業名等の表示

取組主体は、事業により整備した機械・施設及びリース導入した機械には、事業

名等を表示するものとする。

## 10 補助対象となる経費

本事業において補助対象となる経費は、輸入苗木供給推進コンソーシアムが行う、果樹産地への輸入苗木の安定供給体制の構築、民間隔離栽培に必要な施設の修繕に直接必要となる以下の表に掲げる経費のうち、本事業の対象として明確に区分でき、かつ、証拠書類によって金額等が確認できるものとする。なお、次の取組は補助対象としない。

- (1) 国等の他の助成事業で支援を現に受け、又は受ける予定となっている取組
- (2) 販売価格支持又は所得補てん
- (3) 新聞、ラジオ、テレビ等のマスメディアのほか、インターネット等による販売促進を目的とした宣伝・広告

費目	細目	内容	注意点
備品費		・事業を実施するために直接必要な試験、調査備品の経費（ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得単価が 50 万円以上の機器及び器具については、見積書（原則 3 社以上、該当する設備備品を 1 社しか扱っていない場合は除く。）やカタログ等を添付すること。</li> <li>・耐用年数が経過するまでは、事業実施者による善良なる管理者の注意義務をもって当該備品を管理する体制が整っていること。</li> <li>・当該備品を別の者に使用させる場合は、使用、管理についての契約を交わすこと。</li> </ul>
事業費	会場借料	・事業を実施するために直接必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費	
	通信運搬費	・事業を実施するために直接必要な郵便、運送、電話等の通信に係る経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・切手は物品受払簿で管理すること。</li> <li>・電話等の通信費については、基本料を除く。</li> </ul>
	借上費	・事業を実施するために直接必要な実験機器、事務機器、ほ場等の借り上げ経費	

印刷製本費	・ 事業を実施するために直接必要な資料等の印刷製本に要する経費	
資料購入費	・ 事業を実施するために直接必要な図書、参考文献の購入に要する経費	・ 新聞、定期刊行物等、広く一般的に購読されているものは除く。
原材料費	・ 事業を実施するために直接必要な試作品の開発や試験等に必要の原材料の経費	・ 原材料費は物品受払簿で管理すること。 ・ ただし、穂木、苗木は除く。
資機材費	・ 事業を実施するために直接必要な育苗ほの設置等に係る掛かり増し資機材費（通常の営農活動に係るものを除く。）	
消耗品費	事業を実施するために直接必要な以下の経費 ・ 短期間（補助事業実施期間内）又は一度の使用によって消費されその効用を失う少額な物品の経費 ・ CD-ROM等の少額な記録媒体 ・ 実証試験等に用いる少額な器具等	・ 消耗品費は物品受払簿で管理すること。
農業機械・施設リース費	・ 事業を実施するために直接必要な農業機械・施設のリース料に係る経費	・ 農業機械・施設のリース助成額の計算に当たっては、以下に掲げる算式により計算すること。 (1) リース料助成額＝リース物件価格×（リース期間／法定耐用年数）× 1／2 以内 (2) リース料助成額＝（リース物件価格－残存価格）× 1／2 以内
改修費	・ 事業を実施するために直接必要な施設、器具、機械等の改修等に必要の経費	

旅費	委員旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な会議の出席、技術指導等を行うための旅費として、依頼した専門家に支払う経費</li> </ul>	
謝金		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な資料整理、補助、専門的知識の提供、資料の収集等について協力を得た人に対する謝礼に必要な経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・謝金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。</li> <li>・事業実施主体、事業実施者の代表者及び従事する者に対する謝金は認めない。</li> </ul>
委託費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の交付目的たる事業の一部（例えば、事業の成果の一部を構成する調査の実施、取りまとめ等）を他の者に委託するために必要な経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託を行うにあたっては、第三者に委託することが必要かつ合理的な業務に限り実施できるものとする。</li> <li>・補助金の額の50%未満とすること。ただし、交付事務の委託についてはこの限りではない。</li> <li>・事業そのもの又は事業の根幹を成す業務の委託は認めない。</li> </ul>
役務費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要かつ、それだけでは本事業の成果とは成り得ない分析、試験、加工等を専ら行う経費</li> </ul>	
雑役務費	手数料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な謝金等の振り込み手数料</li> </ul>	
	印刷代	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するために直接必要な委託の契約書に貼付する印紙の経費</li> </ul>	

※上記欄の経費であっても、補助事業の有無にかかわらず事業実施者で具備すべき備品・物品等の購入及びリース・レンタルは認めない。

## 11 リースを行う機械・施設の範囲

リースを行う機械・施設の範囲は、成果目標の達成に必要なものとし、機械・施設のリース方式による導入の規模決定に当たっては、取組主体が成果目標の達成に必要な機械・施設規模で決定できるものとする。

ただし、次に掲げる機械は除く。

- (1) トラクター
- (2) 農業以外に使用可能な汎用性の高いもの（例：運搬用トラック、フォークリフト、ショベルローダー、バックホー、パソコン等）
- (3) 中古の農業機械
- (4) 機械・施設の利用者が既に利用しているものと同程度の能力の機械・施設への更新と見なされるもの

## 12 農業機械・施設のリース導入に係る留意事項

農業機械・施設をリース方式で導入する場合は、以下の点に留意するものとする。

- (1) 機械・施設のリース料助成金の額は、対象機械・施設ごとに次に掲げる算式により計算し、それぞれ千円未満を切り捨てた額のいずれか小さい額の合計とすること。

なお、算式中、リース物件価格（園芸施設のリース導入に取り組む場合は、資機材の設置費を含む。）及び残存価格は消費税を除く額とし、リース期間は機械利用者が機械を借り受ける日から当該リースの終了予定日までの日数を365で除した数値の小数第3位の数字を四捨五入して小数第2位で表した数値とすること。

ア リース料助成額＝リース物件価格×（リース期間／法定耐用年数）×1／2  
以内

イ リース料助成額＝（リース物件価格－残存価格）×1／2以内

- (2) 輸入苗木供給推進コンソーシアムは、リース内容や対象農業機械・施設の決定根拠等の農業機械・施設に係る事項を果樹種苗増産緊急対策事業実施計画に記載し、又は根拠となる資料を添付すること。
- (3) 輸入苗木供給推進コンソーシアムが成果目標の達成後もリースにより導入した農業機械・施設を継続利用する場合は、事業実施主体等と協議の上、本事業の趣旨に沿った目標達成後の機械・施設の利用方針を別途設定すること。
- (4) 本事業で助成の対象となる農業機械・施設のリースについては、「農業用機械施設補助の整理合理化通知について」（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知）に関わらずリース方式による導入ができるものとする。
- (5) 導入する農業機械・施設は、動産総合保険等の保険（盗難補償を必須とする。）に加入することが確実に見込まれること。
- (6) リース契約の条件

本取組の対象とするリース契約（輸入苗木供給推進コンソーシアム又は輸入苗木供給推進コンソーシアムの構成員（以下「輸入苗木供給推進コンソーシアム等」という。）と当該輸入苗木供給推進コンソーシアム等が導入する対象農業機械・施設の賃貸を行う事業者（以下「リース事業者」という。）の2者間で締結するリース物件の賃貸借に関する契約をいう。以下同じ。）は、次に掲げる要件を全て満たすこと。

ア リース事業者及びリース料が次の（7）により決定されたものであること。

イ リース期間が1年以上であり、かつ法定耐用年数（減価償却資産の耐用年数

等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数）以内であること。

(7) リース事業者及びリース料の決定

輸入苗木供給推進コンソーシアム等は、本事業について事業実施主体から交付決定を受けた後に、原則として一般競争入札により選定した上で、リース契約を締結するリース事業者及びリース料を決定すること。

(8) 助成金の支払申請に係る書類

ア 輸入苗木供給推進コンソーシアム等は、(7)の入札結果及びリース契約に基づき農業機械・施設を導入し、事業実施主体に対し助成金の申請を行う場合は、借受証の写し及びリース物件の購入価格を証明する書類等を添付すること。

イ 事業実施主体は、提出のあった請求内容及び資料を確認の上、(1)ア及びイにより算定されたリース料助成額の範囲内で、リース料助成金を支払うこと。

13 補助金の交付

(1) 補助金の交付を受けようとする輸入苗木供給推進コンソーシアムは、事業実施主体に対し補助金の交付を申請するものとする。

(2) 事業実施主体は、(1)により申請された場合には、本別紙本体第2の5(6)の業務方法書に定めるところにより、補助金を交付するものとする。

14 実績の報告

輸入苗木供給推進コンソーシアムは、本事業の実績について、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

15 事業実施状況の報告等

(1) 輸入苗木供給推進コンソーシアムは、事業実施年度から目標年度の前年度までの間、毎年度、当該年度における事業の実施状況を作成し、6月末日までに事業実施主体に報告するものとする。

(2) 事業実施主体は、(1)により報告のあった事業実施状況について、同年度の9月末日までに報告書を作成し生産局長に報告するものとする。

なお、事業実施主体が報告の内容を検討し、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、当該輸入苗木供給推進コンソーシアムに対して適切な措置を講ずるものとし、その内容についても併せて報告するものとする。

(3) 生産局長は、(2)により報告のあった事業実施状況の報告書の内容を確認し、成果目標に対して事業の進捗状況が遅れていると判断する場合等、必要に応じて、事業実施主体に対して、指導・助言を行うものとする。

16 事業の評価

(1) 輸入苗木供給推進コンソーシアムは、目標年度の翌年度において、成果目標の達成状況について、自ら評価を行い事業実施主体に報告するものとする。

(2) 事業実施主体は、(1)による成果目標の達成状況の報告を受けた場合には、



その内容について点検評価し、その結果、成果目標が達成されていないと判断されるときは、国と協力し当該輸入苗木供給推進コンソーシアムに対し、改善計画を提出させるなど、適切な指導を行うとともに、その点検評価結果及び指導内容を生産局長に9月末日までに報告するものとする。

- (3) 事業実施主体は、(2)の指導を行った結果、成果目標が達成されない場合には、目標年度の翌々年度までに当該成果目標が達成されるよう輸入苗木供給推進コンソーシアムに対し、継続的に助言・指導を行うものとする。

なお、事業実施主体が、助言・指導を行った結果、目標年度の翌々年度までに当該成果目標を概ね達成することが困難であると認められる場合には、必要な助言・指導を行うものとする。

ただし、天災その他輸入苗木供給推進コンソーシアムの責に帰さない原因により当該成果目標が達成されない場合には、期間を延長した上で適切な措置を講ずるものとする。

- (4) 生産局長は、(2)による報告を受けた場合は、内容を検討し、必要に応じて事業実施主体を指導するものとする。
- (5) 国は、事業の実施効果など本事業の実施に必要な事項に関する調査を行うとともに、必要に応じて、その内容を公表することができるものとする。

## 17 収益納付

- (1) 輸入苗木供給推進コンソーシアムは、補助事業により改修等された施設により隔離検疫を受けた苗木の売却等により収益が発生した場合は、補助事業の成果による収益の状況を記載した収益状況報告書を補助事業の終了の翌年度から起算して5年間、報告に係る年度の翌年度の6月末日までに事業実施主体に報告するものとする。

- (2) 事業実施主体は、(1)の報告を受けた場合、補助事業の成果の企業化により相当の収益が生じた場合にあっては、毎会計年度の補助事業の成果の企業化による収益額に、当該成果に係る技術が企業化されるまでに事業の実施に要する経費として交付された補助金総額をそれまでに支出された企業化に係る総費用で除して得た値を乗じ、さらに当該成果が企業化事業において利用される割合を乗じて得た金額について、輸入苗木供給推進コンソーシアムに納付を命ずることができるものとする。

- (3) 収益を納付すべき期間は、補助事業の終了の翌年度から起算し5年間とする。  
ただし、納付を命じることができる額の合計額は、事業の実施に要する経費として交付した補助金総額を限度とする。

- (4) 事業実施主体は、収益納付が行われた場合、国に納付を行うこととする。

## 18 不用額の返還

事業実施主体は、輸入苗木供給推進コンソーシアムに交付した補助金に不用額が生じることが明らかになったときは、補助金の一部若しくは全部を減額し、既に交付された補助金の一部若しくは全部の返還を求めるものとする。

## 19 不正行為等に対する措置

国及び事業実施主体は、輸入苗木供給推進コンソーシアムが、本事業の実施に関連して不正な行為をした場合又はその疑いがある場合においては、輸入苗木供給推進コンソーシアムに対して当該不正な行為に関する真相及び発生原因の解明並びに再発防止のための是正措置等の適切な措置を講ずるよう求めるものとする。

## 20 その他

事業で必要となる資機材については、農業資材比較サービス（AGMIRU「アグミル」）の活用等を通じて複数の業者から見積もりを提出させること等により、事業費の低減に努めることとする。

## 21 関係様式

第2に規定する手続きに係る様式は、下表に掲げるものを例として、事業実施主体がその業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
果樹種苗増産緊急対策事業実施計画 （兼実績報告）書	7（1）	別添9-1
果樹種苗増産緊急対策事業補助金交付 申請書	13（1）	別添9-2
果樹種苗増産緊急対策事業実績報告兼 補助金支払請求書	14	別添9-3
果樹種苗増産緊急対策事業実施状況報 告書	15（1）	別添9-4
果樹種苗増産緊急対策事業目標達成状 況報告書	16（1）	別添9-5
果樹種苗増産緊急対策事業における改 善計画	16（2）	別添9-6
収益状況報告書	17（1）	別添9-7

## 第3 花粉専用園地育成推進事業

### 1 事業の内容

本事業は、なしやキウイフルーツ、りんご等の海外からの輸入花粉に依存している品目について、海外での病害の発生等による花粉不足のリスクを軽減し、国内での花粉の安定的な生産・供給を図るため、花粉専用樹の新植・改植や機械のリース導入等に要する経費を補助する事業とする。

## 2 事業実施者

本事業の事業実施者は、都道府県法人等とする。

ただし、都道府県法人が設立されていない都道府県にあっては、当該都道府県の区域を地区とする農業協同組合連合会その他事業実施主体が本事業を適切に実施する能力を有すると認める団体が事業実施者となることができる（以下「都道府県法人等」という。）。

## 3 取組主体

本事業の取組主体は、次に掲げる者とする。

- (1) 『果樹産地構造改革計画について』（平成 17 年 3 月 25 日付け 16 生産第 8112 号農林水産省生産局長通知）に基づく産地協議会（以下「産地協議会」という。）が、同通知に基づき策定した果樹産地構造改革計画（以下「産地計画」という。）において、担い手と定められた者（以下「担い手」という。）
- (2) 産地計画に参画している生産者（1 年以内に担い手が所有権若しくは賃借権等を取得し、又は果実の生産を行うために必要となる基幹的な作業を受託する旨の契約（継続して 8 年以上の期間を有するものに限る。）を締結することが確実と認められる農地に係る取組（I の第 1 の 1（3）のアの表の 1（3）の放任園地発生防止対策の取組を除く。）を行う場合に限る。）
- (3) 生産出荷団体
- (4) 事業実施主体が特に必要と認める者

## 4 補助対象となる取組等

本事業により補助対象となる取組、補助対象経費及び補助率は、次の表のとおりとする。

補助対象となる取組	補助対象経費	補助率
小規模園地整備 （土壌土層改良、排水路の整備、用水・かん水施設整備等）	左記の取組に必要な重機リース代・燃料費、深耕・整地費、土壌改良資材費、明渠・暗渠施工費、オペレータ賃金、貯水槽・ポンプ・揚水施設・撒水施設・自動制御装置等導入費等	2 分の 1 以内
改植・新植	なし、キウイフルーツ、りんご等花粉専用樹の改植・新植に必要な深耕・整地費、土壌改良資材費、植栽費、苗木代等。なお、改植の場合は、伐採・抜根費も補助対象経費とする。	定額 （改植：17 万円/10a、新植：15 万円/10a）
機械・施設のリース導入	花粉採取機や開葯機、花粉精選機等の機械・施設のリース導入に要する経費	2 分の 1 以内

## 5 事業の成果目標

本事業の取組主体は、事業開始前に花粉専用園地育成推進のための実施計画（以下「花粉専用園地育成推進事業実施計画」という。）において、事業実施年度の翌年度から起算して5か年度（以下「目標年度」という。）までの花粉の供給計画を策定することとし、目標年度までに産地協議会等に花粉専用園地育成推進事業実施計画に沿った花粉の供給を開始することを成果目標とする。

## 6 推進指導体制

### （1）全国段階

国及び事業実施主体は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、都道府県、都道府県法人等、その他関係機関に対して、必要に応じて指導を行うものとする。

### （2）都道府県段階

都道府県及び都道府県法人等は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、連携して必要な情報の収集に努めるとともに、取組主体、産地協議会その他関係機関に対して、必要に応じて指導を行うものとする。

### （3）産地段階

産地協議会は、本事業を円滑かつ的確に実施するため、関係機関と連携して、取組主体に指導を行うものとする。

## 7 事業実施の手続き

（1）取組主体は、本事業を実施する際には、花粉専用園地育成推進事業実施計画を作成し、都道府県法人等に提出し、その承認を受けるものとする。

なお、花粉専用園地育成推進事業実施計画の内容は、補助対象となる取組、事業完了年月日その他本事業の実施に必要な事項を定めるものとする。

（2）都道府県法人等は、取組主体から提出された花粉専用園地育成推進事業実施計画が適切と認められるときは、当該計画を取りまとめ、あらかじめ、都道府県知事と協議した上で、事業実施主体と協議するものとする。

（3）事業実施主体は、都道府県法人等から花粉専用園地育成推進事業実施計画に係る協議があったときは、内容を確認し適切と認められる場合は、都道府県法人等に対して、当該計画に異存はない旨を通知するものとする。

（4）都道府県法人等は、（3）の通知があったときは、花粉専用園地育成推進事業実施計画を承認し、速やかに取組主体へ通知するものとする。

（5）花粉専用園地育成推進事業実施計画を変更する場合は、（1）から（4）までの規定を準用するものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項は、成果目標の変更、取組主体の変更、事業の中止又は廃止、取組主体における事業費の30%を超える増、国庫補助金の増又は事業費若しくは国庫補助金の30%を超える減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

## 8 農業機械・施設及び花粉生産ほ場の管理運営

### (1) 管理運営

取組主体は、事業により整備した施設等について、法定耐用年数の満了時まで、常に良好な状態で適正に管理運営するものとする。

### (2) 管理委託

事業により整備した施設等管理は、原則として、取組主体が行うものとする。

ただし、取組主体が事業により整備した施設等の管理運営を直接行い難い場合には、他に定めのある場合を除き、取組主体が適当と認める者に管理させることができるものとする。

### (3) 指導監督

都道府県法人等は、事業の適正な推進が図られるよう、取組主体による適正な施設等の管理運営を指導するとともに、事業実施後の管理運営・利用状況及び事業効果の把握に努めるものとする。

また、都道府県法人等は、関係書類の整備、施設等の管理、処分等において適切な措置を講ずるよう、取組主体を十分に指導監督するものとする。

## 9 事業名等の表示

取組主体は、事業により整備した施設等には、事業名等を表示するものとする。

## 10 リースを行う機械・施設の範囲

リースを行う機械・施設の範囲は、成果目標の達成に必要なものとし、機械・施設のリース方式による導入の規模決定に当たっては、取組主体が成果目標の達成に必要な機械・施設規模で決定できるものとする。

ただし、次に掲げる機械は除く。

### (1) トラクター

### (2) 農業以外に使用可能な汎用性の高いもの（例：運搬用トラック、フォークリフト、ショベルローダー、バックホー、パソコン等）

### (3) 中古の農業機械

### (4) 機械・施設の利用者が既に利用しているものと同程度の能力の機械・施設への更新と見なされるもの

## 11 農業機械・施設のリース導入に係る留意事項

農業機械・施設をリース方式で導入する場合は、以下の点に留意するものとする。

### (1) 機械・施設のリース料助成金の額は、対象機械・施設ごとに次に掲げる算式により計算し、それぞれ千円未満を切り捨てた額のいずれか小さい額の合計とすること。

なお、算式中、リース物件価格（園芸施設のリース導入に取り組む場合は、資機材の設置費を含む。）及び残存価格は消費税を除く額とし、リース期間は機械利用者が機械を借り受ける日から当該リースの終了予定日までの日数を365で除した数値の小数第3位の数字を四捨五入して小数第2位で表した数値とすること。

ア リース料助成額＝リース物件価格×（リース期間／法定耐用年数）×1／2  
以内

イ リース料助成額＝（リース物件価格－残存価格）×1／2以内

- (2) 取組主体は、リース内容や対象農業機械・施設の決定根拠等の農業機械・施設に係る事項を花粉専用園地育成推進事業実施計画に記載し、又は根拠となる資料を添付すること。
- (3) 取組主体が成果目標の達成後もリースにより導入した農業機械・施設を継続利用する場合は、事業実施主体等と協議の上、本事業の趣旨に沿った目標達成後の機械・施設の利用方針を別途設定すること。
- (4) 本事業で助成の対象となる農業機械・施設のリースについては、「農業用機械施設補助の整理合理化通知について」（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知）に関わらずリース方式による導入ができるものとする。
- (5) 導入する農業機械・施設は、動産総合保険等の保険（盗難補償を必須とする。）に加入することが確実に見込まれること。
- (6) リース契約の条件

本取組の対象とするリース契約（取組主体又は取組主体の構成員（以下「取組主体等」という。）と取組主体等が導入する対象農業機械・施設の賃貸を行う事業者（以下「リース事業者」という。）の2者間で締結するリース物件の賃貸借に関する契約をいう。以下同じ。）は、次に掲げる要件を全て満たすこと。

ア リース事業者及びリース料が次の（7）により決定されたものであること。

イ リース期間が1年以上であり、かつ法定耐用年数（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数）以内であること。

- (7) リース事業者及びリース料の決定

取組主体等は、本事業について都道府県法人等から交付決定を受けた後に、原則として一般競争入札により選定した上で、リース契約を締結するリース事業者及びリース料を決定すること。

- (8) 助成金の支払申請に係る書類

ア 取組主体等は、（7）の入札結果及びリース契約に基づき農業機械・施設を導入し、都道府県法人等に対し助成金の申請を行う場合は、借受証の写し及びリース物件の購入価格を証明する書類等を添付すること。

イ 都道府県法人等は、提出のあった請求内容及び資料を確認の上、（1）ア及びイにより算定されたリース料助成額の範囲内で、リース料助成金を支払うこと。

## 12 補助金の交付

- (1) 補助金の交付を受けようとする取組主体は、都道府県法人等に対し補助金の交付を申請するものとする。
- (2) 都道府県法人等は、取組主体からの補助金交付申請を取りまとめ、事業実施主体に対し、補助金の交付を申請するものとする。
- (3) 事業実施主体は、都道府県法人等から補助金交付申請があった場合には、本別

紙本体第2の5（6）の業務方法書に定めるところにより、補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4（8）の業務方法書に定めるところにより、取組主体に補助金を交付するものとする。

### 13 実績の報告

- （1）取組主体は、本事業の実績について都道府県法人等に報告するものとする。
- （2）都道府県法人等は、取組主体からの報告を取りまとめ、事業実施主体に報告するものとし、事業実施主体は、当該報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

### 14 事業実施状況の報告等

- （1）取組主体は、事業実施年度から目標年度の前年度までの間、毎年度、当該年度における事業の実施状況を作成し、7月末日までに都道府県法人等に報告するものとする。
- （2）都道府県法人等は、（1）により報告のあった事業実施状況について、同年度の9月末日までに報告書を作成し、事業実施主体に提出するものとする。  
なお、都道府県法人等は、報告の内容を検討した結果、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、都道府県と協力し取組主体に対して適切な措置を講ずるものとし、報告書の提出時に、その内容についても併せて事業実施主体に報告するものとする。
- （3）事業実施主体は、（2）により報告のあった事業実施状況について、同年度の11月末日までに報告書を作成し生産局長に提出するものとする。  
なお、事業実施主体が報告の内容を検討した結果、成果目標の達成が見込まれないと判断したときは、事業実施主体は、都道府県法人等に対して適切な措置を講ずるものとし、報告書の提出時に、その内容についても併せて生産局長に報告するものとする。
- （4）生産局長は、（3）により報告のあった事業実施状況の報告書の内容を確認し、成果目標に対して事業の進捗状況が遅れていると判断する場合等、必要に応じて、事業実施主体に対して、指導・助言を行うものとする。

### 15 事業の評価

- （1）取組主体は、目標年度の翌年度の7月末日までに成果目標の達成状況について、自ら評価を行い、その結果を都道府県法人等に報告するものとする。
- （2）都道府県法人等は、（1）による成果目標の達成状況の報告を受けた場合には、その内容について点検評価し、その結果、成果目標が達成されていないと判断するときは、都道府県と協力して取組主体に対し改善計画を提出させるなど、適切な指導を行うとともに、その点検評価結果及び指導内容を事業実施主体に9月末日までに報告するものとする。
- （3）都道府県法人等は、（2）の指導を行った結果、成果目標が達成されない場合には、目標年度の翌々年度までに当該成果目標が達成されるよう取組主体に対し、継続的に助言・指導を行うものとする。

また、都道府県法人等が、助言・指導を行った結果、目標年度の翌々年度までに成果目標を概ね達成することが困難であると認められる場合には、必要な助言・指導を行うものとする。

ただし、天災その他取組主体の責に帰すことのできない原因により当該成果目標が達成されない場合には、期間を延長した上で適切な措置を講ずるものとする。

- (4) 事業実施主体は、(2)による報告を受けた場合は、成果目標の達成状況の評価を行うこととし、この結果を踏まえ、必要に応じて都道府県法人等に指導を行うとともに、その評価結果及び指導内容を生産局長に報告するものとする。
- (5) 生産局長は、当該報告を受けた場合は、内容を検討し、必要に応じて事業実施主体を指導するものとする。
- (6) 国は、事業の実施効果など本事業の実施に必要な事項に関する調査を行うとともに、必要に応じて、その内容を公表することができるものとする。

#### 16 不用額の返還

事業実施主体は、都道府県法人等に交付した補助金に不用額が生じることが明らかになったときは、補助金の一部若しくは全部の返還を求めるものとする。

また、都道府県法人等は、取組主体に交付した補助金に不用額が生じることが明らかになったときは、補助金の一部若しくは全部の返還を求めるものとする。

#### 17 不正行為等に対する措置

国、事業実施主体及び都道府県法人等は、取組主体が本事業の実施に関連して不正な行為をした場合又はその疑いがある場合においては、取組主体に対して当該不正な行為に関する真相及び発生原因の解明並びに再発防止のための是正措置等の適切な措置を講ずるよう求めるものとする。

#### 18 その他

事業で必要となる資機材については、農業資材比較サービス（AGMIRU「アグミル」）の活用等を通じて複数の業者から見積もりを提出させること等により、事業費の低減に努めるものとする。

#### 19 関係様式

第3に規定する手続きに係る様式は、下表に掲げるものを例として、事業実施主体又は都道府県法人等がその業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
花粉専用園地育成推進事業実施計画 (兼実績報告)書	7(1)	別添10-1
花粉専用園地育成推進事業補助金交付 申請書	12(1)	別添10-2



花粉専用園地育成推進事業実績報告兼補助金支払請求書	13 (1)	別添 10-3
花粉専用園地育成推進事業実施状況報告書	14 (1)	別添 10-4
花粉専用園地育成推進事業目標達成状況報告書	15 (1)	別添 10-5
花粉専用園地育成推進事業における改善計画	15 (2)	別添 10-6

### Ⅲ 果実流通加工対策事業

#### 第1 果実加工需要対応産地強化事業

##### 1 加工専用果実生産支援事業

###### (1) 事業の内容

この事業は、国産果実を原料とした加工品について、新たな加工・業務用需要への対応を図るため、消費者等のニーズをとらえた果実加工品の試作、当該加工品の原料価格を想定した低コスト・省力化栽培技術の実証等を行うとともに、事業の成果の報告会及び加工・業務用需要に対応する産地育成のための交流会の開催等を行う事業とする。

###### (2) 事業実施者

この事業の実施者は、指定法人、生産出荷団体、地方公共団体、大学、試験研究機関、果実加工業者等とする。

###### (3) 加工専用果実生産支援事業実施計画

ア 事業実施者（指定法人を除く。（4）及び（5）において同じ。）は、事業の内容、経費の配分、事業完了年月日及び収支予算その他この事業の実施に必要な事項を定めた加工専用果実生産支援事業実施計画を指定法人に提出し、承認を受けるものとする。

イ 指定法人は、アにより提出された実施計画が適当と認められ、承認しようとする場合には、指定法人自らが事業実施者となる実施計画と併せてあらかじめ生産局長と協議するものとする。

ウ アの実実施計画を変更する場合はア及びイに準じて行うものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項については、事業実施者の変更、事業の取り止め、事業量又は事業費の30%以上の増減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

###### (4) 補助金の交付等

ア 補助金の交付を受けようとする事業実施者は、指定法人に対し、補助金の交付を申請するものとする。

イ 指定法人は、アにより申請された場合には、本別紙本体第2の3（4）の業務方法書に定めるところにより、事業実施者に補助金を交付するものとする。

ウ 補助対象となる経費及び補助率は、次の表によるものとする。

補助対象となる経費	補助率
（1）果実加工品の試作品製作のための検討委員会の開催、試作品の製作、試作品の成分分析、消費者モニター調査及び報告書の作成（（2）を行う場合に限る。）	定額（指定法人が生産局長と協議して定める額）
（2）当該加工品の原料価格を想定した栽培手法等の検討のための検討会の開催、栽培技術の実証	定額（指定法人が生産局長と協議して定める額）

及びマニュアル・報告書等の作成	
(3) 事業成果の報告会及び交流会の開催	定額（指定法人が生産局長と協議して定める額）

エ 事業実施者は、必要に応じ、事業の一部を委託することができる。

(5) 実績の報告

ア 事業実施者は、この事業の実績について、指定法人に報告するものとする。

イ 指定法人は、アの報告と自らが行った事業の実績を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

(6) 関係様式

1に規定する手続に係る様式は、下表に定めるものを例として、指定法人が、その業務方法書に定めるものとする。

様 式 名	条 文	様 式 番 号
加工専用果実生産支援事業実施計画承認（変更承認）申請書	(3) ア及びウ	別添 11-1
加工専用果実生産支援事業補助金交付申請書	(4) ア	別添 11-2
加工専用果実生産支援事業実績報告書兼支払請求書	(5) ア	別添 11-3

2 国産果実競争力強化事業

(1) 事業の内容

この事業は、国産かんきつ果汁製造業の競争力強化を図るため、国際環境の変化を受け輸入オレンジ果汁と競合するかんきつ果汁を対象に、部門別経営分析及び需要調査並びに過剰な搾汁設備の廃棄を実施するとともに、全ての国産果実を対象として高品質果汁製造設備等の導入、新製品・新技術の開発促進等を推進する事業とする。

(2) 事業実施者

この事業の実施者は、指定法人、都道府県法人、生産出荷団体、生産出荷団体が構成員になっており、かつ、これらの者が議決権又は出資総額の過半を占めている国産かんきつ果汁製造業者その他生産局長が適当と認めた者とする。

(3) 国産果実競争力強化事業実施計画

ア 事業実施者（指定法人を除く。（4）及び（5）の アにおいて同じ。）は、事業の内容、経費の配分、事業完了年月日及び収支予算、都道府県及び都道府県法人等との連携を図る体制の構築その他この事業の実施に必要な事項を定めた国産果実競争力強化事業実施計画を都道府県法人に提出し、承認を受けるものとする。ただし、事業実施者が都道府県法人である場合、都道府県の区域を超えてこの事業を行う場合又は都道府県法人が設置されていない都道府県の区域において事業を行う場合にあつては指定法人に、指定法人が事業実施者とな

- る場合にあつては生産局長に、それぞれ提出し、承認を受けるものとする。
- イ 都道府県法人は、アにより提出された計画が適当と認められ承認しようとする場合には、知事と調整の上、あらかじめ指定法人と協議するものとする。
- ウ 指定法人は、アのただし書により提出された計画及びイにより協議された計画が果振法第4条の6第1項の規定に基づく事業計画に即していると認められ承認しようとする場合には、指定法人自らが事業実施者となる実施計画と併せてあらかじめ生産局長と協議するものとする。
- エ アの計画を変更する場合はアからウまでに準じて行うものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項については、事業実施者の変更、事業の取り止め、事業量又は事業費の30%以上の増減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

(4) 補助金の交付

- ア 補助金の交付を受けようとする事業実施者は、当該計画を提出した都道府県法人又は指定法人に対し、補助金の交付を申請するものとする。
- イ 都道府県法人は、事業実施者からの補助金の交付申請を取りまとめ、指定法人に対し補助金の交付を申請するものとする。
- ウ 指定法人は、ア又はイにより申請された場合には、本別紙本体第2の3(4)の業務方法書に定めるところにより、都道府県法人又は事業実施者に補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、当該事業実施者に補助金を交付するものとする。
- エ 補助対象となる経費及び補助率は、次の表によるものとする。

補助対象となる経費	補助率
部門別経営分析及び需要調査に要する経費	定額
過剰な搾汁設備等の廃棄に要する経費	3分の1以内
高品質果汁等製造設備の導入に要する経費	3分の1以内
廃止された工場へ搬入していた加工原料を近隣工場へ輸送するのに要する経費	2分の1以内
新製品や新技術の開発又は普及に要する経費	2分の1以内
果実加工品等の需要拡大の取組に要する経費（指定法人が事業実施者としてこの事業を実施する場合に限る。）	定額

(5) 実績の報告

- ア 事業実施者は、この事業の実績について、補助金の交付を受けた都道府県法人又は指定法人に報告するものとする。都道府県法人は、事業実施者からの報告を取りまとめ指定法人に報告するものとする。

イ 指定法人は、アの報告及び自ら実施した事業の実績を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

(6) 関係様式

2に規定する手続に係る様式は、下表に定めるものを例として、指定法人又は都道府県法人が、その業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
国産果実競争力強化事業実施計画承認（変更承認）申請書	(3) ア及びエ	別添 12-1
国産果実競争力強化事業補助金交付申請書	(4) ア	別添 12-2
国産果実競争力強化事業実績報告書兼支払請求書	(5) ア	別添 12-3

3 加工・業務用果実安定供給連携体制構築事業

(1) 事業の内容

この事業は、慢性的な供給不足となっている加工・業務用等の果実の生産・流通実態を踏まえ、生産者と取引先との間で生産者が再生産価格を確保しうる合理的な生産・流通体制を構築するための契約取引等による計画的な取引手法の実証、加工原料用果実の選別及び出荷体制の構築、加工専用園地を育成するための産地における加工・業務用果実の安定供給に向けた作柄安定技術や省力化技術の実証に要する経費を交付する事業とする。

(2) 事業実施者

事業実施者は、生産出荷団体、生産出荷団体と契約取引等による計画的な取引を行う卸売業者、果実加工業者、外食・中食業者及び生産者、生産出荷団体、果実加工業者等で構成する協議会とする。

(3) 加工・業務用果実安定供給連携体制構築事業実施計画

ア 事業実施者は、事業の内容、経費の配分、事業完了年月日及び収支予算その他事業の実施に必要な事項を定めた加工・業務用果実安定供給連携体制構築事業実施計画を都道府県法人に提出し、承認を受けるものとする。ただし、契約取引等による計画的な取引手法の実証、事業実施者が都道府県の区域を超えてこの事業を行う場合又は都道府県法人が設置されていない都道府県の区域において事業を行う場合にあつては、指定法人に提出し、承認を受けるものとする。

イ 都道府県法人は、アにより提出された計画を承認しようとする場合には、知事と調整の上、あらかじめ指定法人と協議するものとする。

ウ 指定法人は、アのただし書により提出された計画及びイにより協議された計画が果振法第4条の6第1項の規定に基づく事業計画に即していると認め承認しようとする場合には、あらかじめ生産局長と協議するものとする。

エ アの計画を変更する場合はアからウまでの規定に準じて行うものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項については、事業実施者の

変更、事業の取りやめ、事業量又は事業費の30%以上の増減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

#### (4) 取組内容

事業の実施に当たっては、次のア、イ、ウのいずれかの取組を行うこととする。

##### ア 国産果実需要適応型取引手法実証の取組

国産果実の需要に適応した契約取引によるサプライチェーン等の構築に向けた取組を実施するものとする。

##### イ 加工原料用果実の選別、出荷の取組

(ア) 品種、糖度等の品質若しくは大きさ等に基づく取引を新たに導入すること。

既に品種、糖度等の品質若しくは大きさ等に基づく取引を導入済みである場合は、新たに加工原料用果実の区分を加えた取引を導入するとともに、加工原料用果実の区分(1kg当たりの取引価格が最も低い区分を除く。)を含むそれぞれの区分において等級別取引価格を設定すること

(イ) 加工原料用果実の区分において、取引価格(加工場渡し価格)の引き上げに係る目標を定めること。なお、引き上げの目標は、現状の取引価格に新たに選別・出荷等に要する経費を加えた価格以上となっていることを要することとする。

##### ウ 省力型栽培技術体系等の導入の取組

(ア) 実需者が求める品質・価格の果実を産地にもメリットがある労力・経費で安定的に供給するため、既存の知見や技術等を活用した病虫害対策、土壤改良等の作柄安定技術、省力化技術体系等の導入を実証するものとする。

(イ) 果実加工業者等の実需者を協議会に参画させるなどして、実需の意見を踏まえた事業実施が行える体制とすること。

#### (5) 採択要件

採択に当たっては、(4)アの取組にあつては、次のウ、(4)イの取組にあつては、次のアからウまで、(4)ウの取組にあつては、次のイ及びウの要件を満たさなければならない。

ア 生産者又は生産出荷団体と実需者との間で加工・業務用果実に係る長期取引契約(契約期間が2年以上のもので、契約期間中の各年において契約数量の定めがあり、かつ、当該契約数量が原則として30トン以上のものに限る。)を締結しており、当該契約に基づき品質の優れた加工・業務用果実を確保又は出荷することが確実であると見込まれること。

イ 本事業に係る受益農家が5戸以上であること。

ウ 事業実施及び会計手続を適正かつ効率的に行い得る体制を有していること。

#### (6) 補助金の交付

##### ア 補助金の交付手続

(ア) 補助金の交付を受けようとする事業実施者は、加工原料安定供給連携体制構築事業実施計画の承認を受けた後に、計画を提出した都道府県法人又は指定法人に対し、補助金の交付を申請するものとする。

(イ) 都道府県法人は、事業実施者からの補助金の交付申請を取りまとめ、指定

法人に対し補助金の交付を申請するものとする。

(ウ) 指定法人は、(ア)又は(イ)により申請された場合には、本別紙本体第2の3(4)の業務方法書に定めるところにより、都道府県法人又は事業実施者に補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、当該事業実施者に補助金を交付するものとする。

イ 補助対象となる経費及び補助率

補助対象となる経費及び補助率は、次の表によるものとする。

補助対象となる経費	補助率
(1) 国産果実需要適応型取引手法実証の取組 ア 供給・販売計画の作成に必要な検討会の開催、需要調査、生産・流通コスト調査にかかる経費 イ 需要に即した果実の安定供給に向けた取組に必要な研修会の開催、展示ほの設置、栽培マニュアルの作成、産地指導にかかる経費 ウ 販売形態に適応した流通の効率化・低コスト化・多様化への取組に必要な出荷規格の簡素化、通い容器の借上使用、貯蔵による出荷時期の調節、ロットの拡大に向けた産地間の果実の運搬、多様な販売形態や流通経路に対応した果実の調製、流通先に応じた出荷規格の設計等にかかる経費 エ 国産果実の需要拡大に向けた取組に必要な消費者等への理解醸成活動にかかる経費	定額（指定法人が生産局長と協議して定める額）
(2) 加工原料用果実の選別及び出荷の取組 事業実施者に交付する加工原料安定出荷促進費にかかる経費	定額（指定法人が生産局長と協議して定める額）
(3) 省力型栽培技術体系等の導入 実需者と連携した省力型栽培技術体系等の導入実証に必要な検討会の開催、栽培実証データの取得・分析・マニュアル作成等にかかる経費	定額（指定法人が生産局長と協議して定める額）
(4) (1) から (3) までの取組の成果に係る報告書の作成に係る経費	定額（指定法人が生産局長と協議して定める額）
(5) その他果実加工品の安定供給のための(1)から(4)	定額（指定法

までの他の取組にかかる経費	人が生産局長と協議して定める額)
---------------	------------------

ウ 事業実施者は、必要に応じ、事業の一部を委託することができる。

(7) 実績の報告

ア 事業実施者は、この事業の実績について、都道府県法人又は指定法人に報告するものとする。都道府県法人は、事業実施者からの報告を取りまとめ、指定法人に報告するものとする。

イ 指定法人は、アの報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

(8) 関係様式

3に規定する手続に係る様式は、下表に掲げるものを例として、指定法人又は都道府県法人が、その業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
加工・業務用果実安定供給連携体制構築事業実施計画承認（変更承認）申請書	3（3）ア及びエ	別添 13-1
加工・業務用果実安定供給連携体制構築事業補助金交付申請書	3（6）ア（ア）	別添 13-2
加工・業務用果実安定供給連携体制構築事業補助金実績報告書兼支払請求書	3（7）ア	別添 13-3

第2 果実輸送技術実証支援事業

1 事業の種類及び内容

(1) 果実輸出効率化支援事業

この事業は、国産果実を船便等により低コストで安定的に海外の消費者に供給するために、リーファーコンテナ等の効率的な活用や輸出に取り組む産地の連携による混載輸送等の効率的な物流体制の構築に係る検討及び実証を行う事業とする。

(2) 果実輸出鮮度保持技術導入支援事業

この事業は、国産果実を船便等により低コストで品質を維持しながら海外の消費者に供給するために、長時間輸送を可能とする鮮度保持技術や損傷防止資材等の開発に係る検討、検討結果を踏まえた技術等の開発・応用による試作等、開発・応用された鮮度保持・品質劣化防止技術の実証試験を行う事業とする。

2 事業実施者

この事業の実施者は、生産出荷団体、生産出荷団体と連携して取り組む物流事業者、輸出事業者、資機材製造業者等及び生産者、生産出荷団体、物流事業者、資機材製造業者等で構成する協議会とする。



### 3 果実輸送技術実証支援事業実施計画

- (1) 事業実施者は、事業の内容、経費の配分、事業完了年月日及び収支予算その他この事業の実施に必要な事項を定めた果実輸送技術実証支援事業実施計画を都道府県法人に提出し、承認を受けるものとする。ただし、事業実施者が都道府県の区域を超えてこの事業を行う場合にあっては、指定法人に提出し、承認を受けるものとする。なお、(3)に定める優先採択を受ける場合にあっては、GFPグローバル産地計画の承認規定(平成31年2月1日付け30食産第4260号農林水産省食料産業局長通知)第3の2(3)に定める承認通知の写しを併せて提出し、承認を受けるものとする。
- (2) 都道府県法人は、(1)により提出された計画を適当と認めて承認しようとする場合には、知事と調整の上、あらかじめ指定法人と協議するものとする。
- (3) 指定法人は、(1)のただし書きにより提出された計画及び(2)により協議された計画を果振法第4条の6第1項の規定に基づく事業計画に即していると認め承認しようとする場合には、あらかじめ生産局長と協議するものとする。なお、グローバル産地計画の承認を受けたものについては優先採択を行うものとする。
- (4) (1)の計画を変更する場合は、(1)から(3)までの規定に準じて行うものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項については、事業実施者の変更、事業の取り止め、事業量又は事業費の30%以上の増加及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

### 4 補助金の交付

#### (1) 補助金の交付手続

- ア 補助金の交付を受けようとする事業実施者は、果実輸送技術実証支援事業実施計画の承認を受けた後に、計画を提出した都道府県法人に対し、また、事業実施者が都道府県の区域を超えて事業を行う場合は指定法人に対し、補助金の交付を申請するものとする。
- イ 都道府県法人は、事業の実施者からの補助金の交付申請を取りまとめ、指定法人に対し補助金の交付を申請するものとする。
- ウ 指定法人はア又はイにより申請された場合には、本別紙本体第2の3(4)の業務方法書に定めるところにより、都道府県法人又は事業実施者に補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、当該事業実施者に補助金を交付するものとする。

#### (2) 補助対象となる経費及び補助率

補助対象となる経費及び補助率は、次の表に定めるところによるものとする。

補助対象となる経費	補助率
(1) 果実輸出効率化支援事業	2分の1以内
ア リーフアーコンテナ等の効率的な活用や産地間連携による混載輸送等効率的な輸出の実施に係る検討会の開催にかかる経費	
イ 効率的な輸出の実証試験にかかる経費	

ウ 報告書の作成にかかる経費 エ その他本事業実施に必要な経費  (2) 果実輸出鮮度保持技術導入支援事業 ア 長時間輸送を可能とする鮮度保持技術や損傷防止資材等による品質劣化防止技術等の開発及び応用に係る検討会の開催にかかる経費 イ 検討結果を踏まえた技術等の開発・応用による試作等にかかる経費 ウ 開発・応用された鮮度保持・品質劣化防止技術の実証試験にかかる経費 エ 報告書の作成にかかる経費 オ その他本事業実施に必要な経費	2分の1以内
---	--------

(3) 事業実施者は、必要に応じ、事業の一部を委託することができる。

#### 5 実績の報告

(1) 事業実施者は、この事業の実績について、都道府県法人又は指定法人に報告するものとする。都道府県法人は、事業実施主体からの報告を取りまとめ、指定法人に報告するものとする。

(2) 指定法人は、(1)の報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

#### 6 関係様式

第2に規定する手続に係る様式は、下表に定めるものを例として、指定法人又は都道府県法人が、その業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
果実輸送技術実証支援事業実施計画承認(変更承認)申請書	3(1)及び(4)	別添14-1
果実輸送技術実証支援事業補助金交付申請書	4(1)ア	別添14-2
果実輸送技術実証支援事業実績報告書兼補助金支払請求書	5(1)	別添14-3

## IV 被害果実利用促進等対策事業

### 第1 事業目的

本事業は、近年大規模な災害等が頻発していることを踏まえ、被害果実の利用促進等に係る取組を実施することにより、果樹農家の経営の安定を図ることを目的とする。

### 第2 事業内容

指定法人は、以下に掲げる事業を実施するものとする。

#### 1 果汁特別調整保管等対策事業

##### (1) 事業の内容

本事業は、災害等により傷果等生食用に適さない果実（以下1において「対象果実」という。）が大量発生した場合に、当該果実製品の調整保管又は当該果実の産地廃棄に係る取組を行う事業とする。

ただし、産地廃棄に係る取組については、果樹農業振興特別措置法施行令（昭和36年政令第145号）第5条に基づくうんしゅうみかん（以下「特定果実」という。）のみを対象としたものに限る。

##### (2) 事業実施者

ア 果実製品の調整保管に係る取組の事業実施者は、対象果実を出荷している事業者と連携して適切に事業を遂行する能力を有すると生産局長が認めた果実加工業者とする。

イ 果実の産地廃棄に係る取組の事業実施者は、特定果実の出荷事業者であって、計画的な生産を的確に実施している者とする。

##### (3) 果汁特別調整保管等対策事業実施計画の策定

ア 事業実施者は、事業の内容、経費の配分、事業完了年月日、収支予算、都道府県及び都道府県法人との連携を図る体制の構築その他本事業を効率的に実施するために必要な措置に関する事項を定めた果汁特別調整保管等対策事業実施計画（以下「特別調整保管等計画」という。）を策定し、都道府県法人に提出し、承認を受けるものとする。ただし、事業実施者が都道府県の区域を超えて本事業を行う場合にあっては指定法人に提出し、承認を受けるものとする。

イ 都道府県法人は、アにより提出された計画が適当と認められ承認しようとする場合には、都道府県知事と調整の上、あらかじめ指定法人と協議するものとする。

ウ 指定法人は、アのただし書により提出された計画及びイにより協議された計画を、果振法第4条の6第1項の規定に基づく事業計画に即しているものとして承認しようとする場合には、あらかじめ生産局長と協議するものとする。

エ アの計画を変更する場合はアからウまでに準じて行うものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項は、事業実施者の変更、事業の取りやめ、事業量の増減、事業費の30%以上の増減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる

#### (4) 補助金の交付

ア 補助金の交付を受けようとする事業実施者は、当該特別調整保管等計画を提出した都道府県法人又は指定法人に対し、補助金の交付を申請するものとする。

イ 都道府県法人は、事業実施者からの補助金の交付申請を取りまとめ、指定法人に対し、補助金の交付を申請するものとする。

ウ 指定法人は、ア又はイにより申請された場合には、本別紙本体第2の3(4)の業務方法書に定めるところにより、都道府県法人又は事業実施者に補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、事業実施者に補助金を交付するものとする。

エ 補助対象となる経費及び補助率は、以下に定めるところによるものとする。

##### (ア) 果実製品の調整保管に係る事業

補助対象となる経費は、果実製品の製造に要する資金に係る金利及び低温倉庫の保管料の支払いに要する経費とし、補助率は、金利については定額、保管料については2分の1以内とする。

##### (イ) 果実の産地廃棄に係る事業

補助対象となる経費は、選果場から産業廃棄物等処理施設までの運搬及び廃棄処理に要する経費とし、補助率は2分の1以内とする。

#### (5) 実績の報告

ア 事業実施者は、本事業の実績について、(4)アの実施計画の内容に準じて記載したものを都道府県法人又は指定法人に報告するものとする。都道府県法人は、事業実施者からの報告を取りまとめ、指定法人に報告するものとする。

イ 指定法人は、アの報告を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

#### (6) 関係様式

1に規定する手続に係る様式は、下表に定めるものを例として、指定法人又は都道府県法人が、その業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
果汁特別調整保管等対策事業実施計画承認(変更承認)申請書	(3)ア及びエ	別添15-1
果汁特別調整保管等対策事業補助金交付申請書	(4)ア	別添15-2
果汁特別調整保管等対策事業実績報告書	(5)ア	別添15-3

## 2 自然災害被害果実加工利用促進等対策事業

### (1) 事業の内容

本事業は、台風、降ひょう等の自然災害等により被害を受けた果実が大量発生した場合であって、生産局長が次のア及びイを別途定めたときに、当該被害果実の加工利用促進及び区分流通又は当該被害果実及びその果実製品の利用促進を行う事業とする。

#### ア 対象となる果実

本事業の対象となる果実は、自然災害等による被害が当該果実の国内需給に与える影響等を勘案し、生産局長が別途定めるものとする。

#### イ 事業の種類及び内容等

本事業の種類及び内容は以下に定めるところによるものとし、アで定める対象果実の特性等を勘案し、具体的な対象事業内容、対象経費、補助率等を生産局長が別途定めるものとする。ただし、(イ)の対策は、(ア)の対策と一体的に実施する場合のみ対象とする。

##### (ア) 自然災害被害果実加工利用促進緊急対策

対象果実の有効利用の促進や区分流通の実施、加工原料用果実の段階的出荷のための一時貯蔵の実施等に必要な経費を助成するものとする。

##### (イ) 自然災害被害果実消費拡大対策

対象果実及び対象果実を原料とした加工製品の消費拡大に向けた取組に必要な経費を助成するものとする。

##### (ウ) (ア) 及び (イ) の対策のほか、必要と認められる対策

#### (2) 事業実施者

本事業の事業実施者は、被害対象果実を生産又は加工する生産出荷団体、果実加工業者その他生産局長が適当と認めた団体とし、具体的な内容については生産局長が別途定めるものとする。

#### (3) 自然災害被害果実加工利用促進等対策事業実施計画の策定

ア 事業実施者は、事業の内容、経費の配分、事業完了年月日、収支予算その他本事業を効率的に実施するために必要な措置に関する事項等について定めた自然災害被害果実加工利用促進等対策事業実施計画(以下「被害果実利用促進等計画」という。)を策定し、都道府県法人(都道府県法人が設立されていない都道府県にあっては、当該都道府県の区域をその地区とする農業協同組合連合会その他指定法人が本事業を適切に実施できると認める団体をいう。以下2において同じ(1の規定を準用する場合を含む。))に提出し、承認を受けるものとする。ただし、事業実施者が都道府県の区域を越えて本事業を行う場合にあっては指定法人に提出し、承認を受けるものとする。

イ アに定めるもののほか、被害果実利用促進等計画の承認等に係る手続きについては、1(3)のイからエまでに準ずるものとする。

#### ウ 補助金の交付

本事業に係る補助金の交付については、1(4)に準ずるものとする。この場合において、同項「当該特別調整保管等計画」とあるのは「当該被害果実利用促進等計画」と読み替えるものとする。

#### エ 実績の報告

本事業の実績の報告については、1(5)に準ずるものとする。

### 第3 推進指導体制等

#### 1 推進指導体制

##### (1) 指定法人及び都道府県法人

ア 指定法人及び都道府県法人は、関係機関に対し、本事業の適切な実施に必要な情報の提供及び助成を行うものとする。

イ 都道府県法人は、都道府県等と連携し、その会員の充実等体制の強化に努めるものとする。

(2) 都道府県

ア 都道府県は、都道府県法人に対する指導及び支援を行うとともに、農林事務所、普及指導センター、試験研究機関等の出先機関と市町村、生産出荷団体等関係機関との連携を図り、産地の指導体制を整備するものとする。

イ 都道府県は、農業共済組合連合会及び市町村の協力を得て、都道府県果協及び都道府県法人に対し、本事業の適切な実施に必要な情報の提供を行うものとする。

(3) 国

国は、本事業の円滑な実施に資するため、その実施状況等に関する調査及び関係機関・団体に対する情報の提供を行うものとする。

2 関連施策との連携

以下に掲げる事業（果樹農業に関連するものに限る。）については、本事業の適切な実施のための産地条件の整備に資するようにその推進を図るものとする。

(1) 水利施設等保全高度化事業（特別型のうち畑地帯総合整備型（畑地帯担い手育成型及び畑地帯担い手支援型）の生産基盤部分に限る。）

(2) 農山漁村地域整備交付金（水利施設整備のうち水利施設等整備事業の畑地帯総合整備型の生産基盤部分に限る。）

## V パインアップル構造改革特別対策事業

### 第1 事業の内容等

#### 1 事業の種類及び内容

##### (1) パインアップル優良種苗緊急増殖供給事業

###### ア 優良種苗増殖事業

(ア) この事業は、パインアップルの品質向上及び栽培農家の経営安定を図るため、優良種苗の効率的な増殖、育苗及び種苗の配布並びにこれに必要な施設・機械の整備を実施する事業とする。

(イ) この事業の実施者は、増殖又は栽培に関して優れた技術を有する者に対し、当該事業を委託することができるものとする。

(ウ) この事業により育苗ほを設置する場合には、優良種苗の効率的な育苗を実施するため、その面積を増殖ほの面積に照らし適切なものとする。

###### イ 優良種苗供給推進事業

(ア) この事業は、優良種苗の供給計画の作成及びその普及推進のための協議会の開催等を実施する事業とする。

(イ) この事業により開催する協議会においては、以下に掲げる事項について協議するものとする。

a 優良種苗の供給計画

b その他優良種苗の増殖普及に関する事項

(ウ) この事業の実施者は、アの事業により生産された優良種苗の配布に関し、配布申請及び配布決定の方法その他配布に必要な事項を含むパインアップル優良種苗緊急配布要綱を定め、第2の1のパインアップル構造改革特別対策事業実施計画が承認された後にこれに関係市町村長及び関係農業団体の長に通知するものとする。

(エ) この事業の実施者は、(イ)のaの供給計画に即し優良種苗の適正な配布、配布した優良種苗台帳の作成・保管を行うものとする。

##### (2) パインアップル産地構造改革事業

###### ア 推進事業

(ア) この事業は、産地における担い手の育成を図りつつ、パインアップルの作付けを生食用と加工用のバランスのとれたものに転換するため、産地構造改革検討会の開催その他の推進体制を整備する事業とする。

(イ) 産地構造改革検討会は生産者、生産出荷団体、果実加工業者、実需者、沖縄県その他の関係者をもって構成するものとし、以下の事項について検討するものとする。

a 産地の構造改革の基本的な方針に関する事項

b 知事が定めるパインアップル栽培指針に即したパインアップルの栽培管理の改善に関する事項

c パインアップルの需給の見通しに関する事項

d 加工用パインアップルから生食用パインアップルへの改植に関する事項

e その他必要な事項

#### イ 栽培管理改善事業

(ア) この事業は、パインアップルの生産性及び品質の向上を図るため、栽培管理方法の改善を行う事業とする。

(イ) この事業の実施者は、ア(イ)の産地構造改革検討会における検討内容に基づき事業を実施するものとする。

#### ウ 生食用パインアップル緊急定着事業

この事業は、加工用パインアップルから生食用パインアップルへの改植を行う事業とし、産地計画又はこれに準ずる計画として知事が承認した計画に基づく改植であること。

#### (3) その他

パインアップルの需給改善上、必要となる緊急対策事業として生産局長が別に定める事業

#### 3 事業実施者

この事業の実施者は、指定法人、都道府県法人、生産出荷団体その他生産局長が適当と認めたとする。

### 第2 事業実施計画

- 1 事業実施者は、事業の内容、経費の配分、事業完了年月日、収支予算その他この事業の実施に必要な事項を定めたパインアップル構造改革特別対策事業実施計画(以下「パインアップル構造改革事業計画」という。)を都道府県法人に提出し、承認を受けるものとする。ただし、事業実施者が都道府県法人である場合、都道府県の区域を超えてこの事業を行う場合又は都道府県法人が設置されていない都道府県の区域において事業を行う場合にあつては指定法人に、指定法人が事業実施者となる場合にあつては生産局長に、それぞれ提出し、承認を受けるものとする。
- 2 都道府県法人は、1により提出された計画が適当と認められ承認しようとする場合には、知事と協議の上、あらかじめ指定法人と協議するものとする。
- 3 指定法人は、1のただし書により提出された計画及び2により協議された計画が果振法第4条の6第1項の規定に基づく事業計画に即していると認められ承認しようとする場合には、あらかじめ生産局長と協議するものとする。
- 4 1の計画を変更する場合は1から3までに準じて行うものとする。ただし、当該計画の変更の承認又は協議を要する事項については、事業実施者の変更、事業の取り止め、事業量又は事業費の30%以上の増減及び特に必要と認められる重要な事項とし、これらに該当しない軽微な事項については、実績報告をもってこれに代えることができる。

### 第3 補助金の交付

- 1 補助金の交付を受けようとする事業実施者(指定法人を除く。以下第3及び第4において同じ。)は、当該パインアップル構造改革事業計画を提出した都道府県法人又は指定法人に対し、補助金の交付を申請するものとする。
- 2 都道府県法人は、事業実施者からの補助金の交付申請を取りまとめ、指定法人に対し補助金の交付を申請するものとする。



3 指定法人は、1又は2に定める申請を受けた場合には、本別紙本体第2の3(4)の業務方法書に定めるところにより、都道府県法人又は事業実施者に補助金を交付するものとし、当該都道府県法人は、本別紙本体第2の4(8)の業務方法書に定めるところにより、事業実施者に補助金を交付するものとする。

4 補助対象となる経費及び補助率は、以下によるものとする。

(1) パインアップル優良種苗緊急増殖供給事業

ア 優良種苗増殖事業

この事業の補助対象となる経費及び補助率は、次の表のとおりとする。

補助対象となる経費	補助率
優良種苗を増殖及び育苗するための増殖用種苗の取得費	定額
増殖ほ及び育苗ほの設置費及び管理費	定額
育苗した種苗の配布費	定額
種苗増殖のための施設・機械の整備費	10分の6以内

イ 優良種苗供給推進事業

この事業の補助対象となる経費は、優良種苗の供給計画の作成費及びその普及推進のための協議会の開催費とし、補助率は2分の1以内とする。

(2) パインアップル産地構造改革事業

ア 推進事業

この事業の補助対象となる経費は、産地構造改革検討会の開催費、生食用パインアップルの普及に係る指導費とし、補助率は2分の1以内とする。

イ 栽培管理改善事業

この事業の補助対象となる経費は、パインアップルの生産性及び品質の向上を図るための展示ほの設置、栽培様式の改善、施設・機械の整備その他栽培管理の改善に要する経費とし、補助率は施設・機械の整備を実施する場合は10分の6以内、それ以外の場合は定額とする。

ウ 生食用パインアップル緊急定着事業

この事業の補助対象となる経費は、加工用パインアップルから生食用パインアップルへの改植に必要な経費とし、補助率は定額とする。

第4 実績の報告

1 事業実施者は、この事業の実績について、都道府県法人又は指定法人に報告するものとする。都道府県法人は、事業実施者からの報告を取りまとめ指定法人に報告するものとする。

2 指定法人は、1の報告及び自ら実施した事業の実績を取りまとめ、生産局長に報告するものとする。

第5 関係様式

第2から第4までに規定する手続に係る様式は、下表に定めるものを例として、指定法人又は都道府県法人が、その業務方法書に定めるものとする。

様式名	条文	様式番号
-----	----	------

<p>パインアップル構造改革特別対策事業実施 計画承認（変更承認申請書）</p>	<p>第2の1及び4</p>	<p>別添16-1</p>
<p>パインアップル構造改革特別対策事業補助 金交付申請書</p>	<p>第3の1</p>	<p>別添16-2</p>
<p>パインアップル構造改革特別対策事業実績 報告書</p>	<p>第4の1</p>	<p>別添16-3</p>