

表紙(別添様式1)

法人番号(13桁)、関税割当申請書の申請者名を記入する。

令和2年度関税割当申請書類 〇〇産〇〇〇〇

法人番号：3XXXXXXXXXXXX

社印等の押印は不用

申請者氏名(名称)：××株式会社

様式等	主な確認事項	チェック
令和元年度の消化率	関税割当証明書の交付 (<input checked="" type="radio"/> 受けた / <input type="radio"/> 受けていない) (1) 令和元年度に割当てられた数量 (2) 割当てられた数量のうち令和2年1月7日までに返還した割当数量 (3) 令和元年度の関税割当証明書の通関数量の合計 (4) 消化率	1,000 0 1,000 10割
申請数量	(1) 輸入を希望するHSコード(9桁) (2) すでに関税割当を受けている数量 (3) 関税割当証明書の通関数量の計(令和2年〇月〇日現在) (4) 提出期間における(1)の輸入計画数量 (5) 申請できる数量【(4) - ((2) - (3))】	XXXXXX.XXX 0 0 1,000 1,000
関税割当申請書 (別記様式第1)	(1) 提出部数(2通あるか) (2) 根拠法規(省令第1条となっているか) (3) 申請者住所(登記された本店の住所となっているか。) (4) (〇番地、〇丁目〇番〇号などと記載されているか) (5) 記名押印又は署名(代表者の役職は登記された役職となっているか) (6) (登記された印鑑となっているか) (7) 関税率表番号(9桁で記載されているか) (8) (HS9桁は本申請の対象となっているか) (9) 品目(実行関税率表9桁の品目名となっているか) (10) 申請年月日(関税割当公表第4に定める期間内となっているか) (11) (提出日となっているか) (12) 申請数量(輸入計画数量以下となっているか) (13) (上限を超えていないか)	<input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適
分割申請書(分割を希望する場合) (別記様式第3)	(<input type="radio"/> 希望する / <input checked="" type="radio"/> 希望しない) (1) 提出部数(2通あるか) (2) 根拠法規(省令第1条となっているか) (3) 記名押印又は署名(代表者の役職は登記された役職となっているか) (4) (〇番地、〇丁目〇番〇号などと記載されているか) (5) 申請年月日(提出日となっているか) (6) (提出日となっているか) (7) 割当数量の分割の内容(合計と関税割当申請書の申請数量と一致しているか) (8) 分割の理由(理由は適切か)	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
関税割当証明書(別記様式第2)の返納	(<input type="radio"/> 使用中 / <input checked="" type="radio"/> 必要 / <input type="radio"/> 不要 / <input type="radio"/> 返納済) 【返納がある場合】 (1) 返納枚数(1枚) (2) NACCS処理の場合(終了処理済) (3) (管理終了済)	<input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適
輸入通関(購入)実績及び計画(別添様式2)	(1) 提出部数(1通あるか) (2) 記名押印又は署名(代表者の役職は登記された役職となっているか) (3) (登記された印鑑となっているか) (4) 単位(関税割当申請書と合わせてあるか、不要な単位は抹消しているか) (5) 実績数量(根拠書類、関税割当申請書と整合性はあるか) (6) (合計欄など記入漏れはないか) (7) 計画数量(根拠書類と整合性はあるか) (8) (合計欄など記入漏れはないか)	<input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適
販売(使用)実績及び計画(別添様式3)	(1) 提出部数(1通あるか) (2) 記名押印又は署名(代表者の役職は登記された役職となっているか) (3) (登記された印鑑となっているか) (4) 単位(関税割当申請書と合わせてあるか、不要な単位は抹消しているか) (5) 実績数量(根拠書類、別添様式2と整合性はあるか) (6) (合計欄など記入漏れはないか) (7) 計画数量(根拠書類と整合性はあるか) (8) (合計欄など記入漏れはないか)	<input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適 <input checked="" type="radio"/> 適 / <input type="radio"/> 不適

輸入する予定物品のHSコード(9桁)を記入する。

数量を入力する。
なお、初回申請時は上2段は「0」を記入する。

分割を希望しない場合は、「希望しない」に〇を付け、チェック欄のチェックは不要。

関税割当証明書を返納しない場合は、「不要又は返納済」に〇を付け、チェック欄のチェックは不要。
NACCS処理をしていない場合は、(2)及び(3)のチェックは不要。

様式等	主な確認事項	チェック
登記事項証明書（個人事業者の場合は個人事業の開業・廃業等届出書の写し）	(1) 割当物品の使用、販売若しくは輸入が確認できる項目 【4 食料品の輸入、販売事業】	適 / 不適
	【新規提出の場合】 (2) 提出部数（1通）	適 / 不適
	【提出しない場合：平成31年3月申請時に提出済】 (2) 提出済の証明書から変更はないか	適 / 不適
委託契約書、委任状、社員証明等（申請者が提出者と異なる場合等に必要）	【委任状等の種類】	
	(1) 法人間の契約書等の写し（必要 / 不要 / 年月に提出済）	適 / 不適
	(2) 代表権の委任（必要 / 不要 / 年月に提出済）	適 / 不適
	(3) 申請等の委任（必要 / 不要 / 年月に提出済）	適 / 不適
	(4) 社員証明（必要 / 不要 / 年月に提出済）	適 / 不適
	【必要な場合】	
	(5) 提出部数（各1通あるか）	適 / 不適
	(6) 押印（押印漏れはないか）	適 / 不適
関税割当申請チェックリスト（本表）	(1) 提出部数（1通あるか）	適 / 不適
	(2) 記載事項（記入漏れはないか）	適 / 不適
	(3) 両面印刷となっているか。	適 / 不適
	(4) 適/不適のチェック（手書きとなっているか）	適 / 不適

登記事項証明書等の提出の有無に関わらず記入する。

該当する一方に○を付ける。

社員証明は、申請等の委任状又は申請時の本人確認で確認できない場合に必要とする。
名刺による本人確認は行わない。

注1 適/不適のチェックは、必ず手書きすること。
注2 本様式は両面印刷し、提出すること。

