

2 入力を中断する場合は、「戻る」ボタンをクリックして、「申請書の編集」画面を閉じます。また、このまま申請内容の入力を継続することもできます。

3 一時保存からの再開する場合は、「申請情報一覧」画面から一時保存した申請の「」ボタンをクリックします。



制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
認定農業者制度	農業経営改善計画...	2020	申請 一部	申請待ち	2020/12/01	0000928982	E-0000-47...	2020/12/26 7...	

4 「申請書の編集」画面が表示され、一時保存したところより項目を入力することができます。



申請書の編集：認定農業者制度 農業経営改善計画認定の申請手続

農業経営改善計画

申請区分 **必須** ①

☒ 認定申請（新規） ☐ 認定申請（再認定） ☐ 計画変更申請

☐ 認定取消申請

目標年 **必須** ①

2025

① 農業経営体の営農活動の現状及び目標

(1) 営農類型

営農類型 現状 **必須** ①

稲作

営農類型 目標 **必須** ①

稲作

営農類型「その他の作物」の作目、「その他の畜産」の畜種 現状 ①

営農類型「その他の作物」の作目、「その他の畜産」の畜種 目標 ①

(2) 農業経営の現状及びその改善に関する目標

帳票出力 戻る 削除 一時保存 申請

5.3 申請に関するお問い合わせをする

「申請書の編集」画面で、申請の提出先に、申請内容に関するお問合せをすることができます。詳しくは操作マニュアルのP59～66をご覧ください。

5.4 申請を取り下げる

一度申請した内容は原則、修正することはできません。ただし、申請の取下げを行うことで修正が可能となります。

取下げは申請先で受付がまだ行われていない状態（ステータスが「…受付待ち」）であれば可能です。受付済の申請（ステータスが「…中」）を修正したい場合は、「5.3申請に関するお問合せをする」を参照し、審査者に申請の差戻を依頼してください。

取り下げる方法は「個別取下」と「一括取下」があります。

(1)個別取下

1「申請情報一覧」画面から取下げたい申請情報の「」ボタンをクリックします。



申請情報一覧		
文書番号 (例) 9999999999	法人名/屋号 (例) 申請太郎	☐ 申請後に修正された申請のみ表示する
経営体ID (例) E-9999-9999-99	経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇	

選択	農産物検査	検査請求登録	年度	検査	太郎	登録検査機関審査受付待ち	2021/03/05	0000156255	E-0008-59...	2021/03/05 1...	編集
☐	農産物検査	検査請求登録	2021	検査	太郎	登録検査機関審査受付待ち	2021/03/05	0000156255	E-0008-59...	2021/03/05 1...	
☐	農産物検査	検査請求登録	2021	検査	太郎	登録検査機関審査受付待ち	2021/02/26	0000156067	E-0008-59...	2021/02/26 1...	

選択件数: 0 件

全 2 件中 1~2 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

2「申請書の編集」画面が表示されます。右下の「取下」ボタンをクリックします。



申請書の編集：農産物検査 検査請求登録

申請内容 お問い合わせ

申請情報

申請年度: 2021 申請年月日: 2021/03/05

文書番号: 0000156255 申請ステータス: 登録検査機関審査受付待ち

提出先 (地域レベル): 登録検査機関 提出先 (地域名): 登録検査機関/自治体

経営体情報

3「取下確認」が表示されます。再度「取下」ボタンをクリックします。

4「申請情報一覧」画面に戻り、上部に「取下されました」と表示されます。

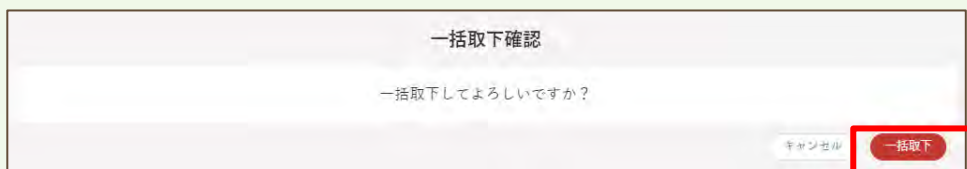
5 取り下げた申請のステータスが「申請待ち」となります。

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	登録更...	編集
☐ 農産物検査	検査請求登録	2021	検査 太郎	申請待ち	2021/03/05	0000156255	E-0008-59...	2021/03/11 9...	

(2)一括取下

1「申請情報一覧」画面から取り下げたい申請情報の左側の「☐」にチェックし、「一括取下」ボタンをクリックします。

2「一括取下確認」が表示されます。再度「一括取下」ボタンをクリックします。



3「申請情報一覧」画面に戻り、上部に「一括取下が完了しました」と表示されます。



4 取り下げた申請のステータスが「申請待ち」となります。

制度	手続	申請年	法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更新日時	編集
農産物検査	検査請求登録	2021	検査 太郎	申請待ち	2021/03/05	0000156255	E-0008-59...	2021/03/11 9...	
農産物検査	検査請求登録	2021	検査 太郎	申請待ち	2021/02/26	0000156179	E-0008-59...	2021/03/11 9...	

5.5 申請情報の削除

申請する必要がなくなった申請情報を削除する手順です。ステータスが「申請待ち」の申請情報は、削除することができます。

1「申請情報一覧」画面から削除したい申請情報の「」ボタンをクリックします。



制度	手続	申請年	法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更新日時	編集
農産物検査	検査請求登録	2021	検査 太郎	申請待ち	2021/03/01	0000156296	E-0008-59...	2021/03/11 9...	
農産物検査	検査請求登録	2021	検査 太郎	申請待ち	2021/02/26	0000156179	E-0008-59...	2021/02/26 1...	
農産物検査	検査請求登録	2021	検査 太郎	申請待ち	2021/03/20	0000156176	E-0008-59...	2021/02/26 1...	
農産物検査	検査請求登録	2021	検査 太郎	申請待ち	2020/12/10	0000156108	E-0008-59...	2021/02/26 1...	

- 2 「申請書の編集」画面に申請内容が表示されます。削除対象の申請情報であることを確認した上で、画面下部の「削除」ボタンをクリックします。

申請書の編集：家庭菜園制度 マニュアル用

申請内容 修正履歴 お問い合わせ

申請情報

申請年度 2021	申請年月日 2021/12/03
文書番号 0001495120	申請ステータス 申請待ち
提出先（地域レベル） 都道府県	提出先（地域名） 山梨県

経営体情報

経営体ID E-0016-1611-71	法人番号
法人名/屋号 テスト農場	法人名/屋号カナ テストメウジョウ
住所 東京都新宿区新宿1丁目1-1	

戻る **削除** 一時保存 申請履歴に移動

- 3 削除確認が表示されます。再度「削除」ボタンをクリックします。

削除確認

削除してよろしいですか？

キャンセル **削除**

- 4 正常に削除されると、「申請情報一覧」画面に戻り、画面の上部に「削除されました」とメッセージが表示されます。



6.通知が届いたら

申請に関しての各種通知は、電子メールで申請者のメールアドレス宛に送信されます。
また、共通申請サービスのトップページの「通知」欄にて、問合せの回答や審査者からの通知の閲覧ができます。

- 1.ホーム画面にて、「通知」欄に通知一覧が表示されるので、確認したい通知のボタンをクリックします。
- 2.表示された「通知」から対象の申請のURLをクリックすると、内容が確認できます。



通知には主に7つの種類があります。

通知		
修正通知	審査者が申請を確認し、審査者が内容を修正した場合に受信する。	申請者は修正を確認し、修正が妥当かどうかを判断し回答します。
差戻通知	申請に不備等があり、差し戻された場合に受信する。	申請者は差戻理由を確認の上、申請内容を確認・修正し、再度申請します。
承諾通知	審査の結果、申請が承諾された場合に受信する。	手続によっては承諾ではなく、受理等の場合もあります。
却下通知	審査の結果、申請が却下された場合に受信する。	却下された理由を確認してください。 却下された申請をそのまま再申請することはできません。
申請照会通知・申請照会回答通知	審査者からお問合せ又は通知があった場合に受信する	また、審査者に対して送信したお問合せの回答は「申請照会回答通知」になります。
管理者権限の譲渡依頼通知	経営体の管理者・副管理者から管理者権限が譲渡された場合に受信する。	依頼内容を確認し、承諾・不承諾を回答します。
閲覧許可依頼・回答通知	審査者から閲覧許可依頼があった場合に出力される。	審査者に対して送信した回答は「閲覧許可依頼回答通知」になります。

各通知について詳細はこちらをご覧ください。

申請者用マニュアル2022年度版

6.2.1 修正通知 P75

6.2.2 差戻通知 P79

6.2.3 承諾通知 P80

6.2.4 却下通知 P81

6.2.5 申請照会通知・申請照会回答通知 P81

7.各種設定

下記の情報を確認・修正することができます。

	個人プロフィール	経営体プロフィール
確認できる	アカウントステータス、本人確認状況、アカウント種別、氏名、住所、メールアドレス、生年月日	経営体ID、eMAFF種別、法人/個人事業主番号、法人名/屋号(カナ)、住所、代表者[氏名(カナ)、性別、生年月日]、電話番号、FAX番号、経営体メールアドレス、業種
登録・修正できる	プロフィール設定（通知設定）、[旧姓、旧姓カナ、性別及び携帯電話番号]※ ※初期では未登録の状態です。	経営体住所、連絡先、代表者※ プロフィール設定（通知設定）、 行政書士等の資格登録
修正できない ↓ gBizIDで修正	入力欄が灰色の内容	※gBizIDプライムの法人の代表者、 入力欄が灰色の内容
	gBizIDのWebサイト： https://gbiz-id.go.jp/oauth/login	

1.個人プロフィール

「マイページ」-「個人プロフィール」-「」クリックで『申請者情報詳細』画面が表示されます。

『アカウントステータス』、『アカウント有効期間開始日』、『アカウント有効期間終了日』を確認します。

申請者情報

アカウントステータス

有効

アカウント有効期間開始日

アカウント有効期間終了日

『本人確認状況』を確認します。

※ 本人確認状況が「未済」の場合は、一部の電子手続きを除き申請が提出できません。

本人確認状況

済

個人プロフィールの詳細はこちらをご覧ください。

申請者用マニュアル2022年度版

7.1.1 申請者情報を確認する P83

7.1.2 旧姓・性別・携帯番号を登録する P87

7.1.3 プロフィール設定（通知設定）を変更する P89

2.経営体プロフィール

申請者が所属している経営体情報の確認と編集ができます。
なおアカウントの種類により、変更可否が以下の様に分かります。

アカウントの種類	アカウントの区分	法人名/屋号、代表者氏名、住所等の変更
gBizIDプライム※1	法人	gBizID 側にて設定※2
	個人事業主	変更可
本人確認済のgBizID エントリー	法人	変更可
	個人事業主	変更可

※1 法人の従業員用アカウントであるgBizIDメンバーも、gBizIDプライムと同じ取扱いになります。

※2 gBizIDプライムの法人の代表者が変更になる場合は、2ページ「3.3法人の代表者が交代する場合」をご参照ください。

「マイページ」-「経営体プロフィール」-「」クリックで『経営体情報詳細』画面が表示されます。

『経営体ID』、『eMAFF種別』、『法人・個人事業主』、『法人番号』、『個人事業主管理番号』を確認します。

経営体情報	
経営体ID E-0000-0934-77	eMAFF種別 eMAFFプライム
法人・個人事業主 個人事業主	
法人番号 数字13文字で入力してください。	個人事業主管理番号 123

再本人確認について：本人確認済の経営体情報のうち一部を『経営体情報詳細』画面で変更すると、再度、本人確認が必要です。（法人の場合は共通申請サービス上ではこれらの情報を変更できないため、gBizID のマイページで変更してください。変更後に共通申請サービスにログインすると、自動的に変更内容が反映されますので、共通申請サービスでの再本人確認は不要です。）

構成員について：共通申請サービスに最初にログインした申請者が経営体の「管理者」となります。ただし、gBizIDメンバーの申請者は、自身より後にgBizIDプライムの申請者がログインした場合、「副管理者」となります。

経営体プロフィールの詳細はこちらをご覧ください。

申請者用マニュアル2022年度版

7.2.1 経営体情報を確認する P92

7.2.2 経営体情報の変更に伴う再本人確認 P105

7.2.3 経営体情報の比較 P105

7.2.4 行政書士等の資格登録 P107

8.申請代行

申請は、行政書士等の申請代行者に委任することもできます。これを申請代行（個別的代理申請）といいます。代理申請（代理入力）・申請代行を行った場合、申請代行者は申請者の経営体名義で申請を行います。そのため審査者には、申請者が申請をしたように見えます。

申請代行を受任するための準備

「申請代行者」が「申請者」からの申請代行依頼を受け付けるためには、申請代行者の機能を有効化する必要があります。機能の有効化は、『経営体プロフィール』画面にて行うことが可能です。

※『経営体プロフィール』画面の詳細については「11.2.7経営体プロフィール」をご参照ください。

申請代行者の機能を有効化する場合は、『経営体プロフィール』画面にて「プロフィール設定」の「・申請代行者の機能を利用する」のチェックを下図のように「ON」に変更してください。画面の表示手順については、「7.2経営体プロフィール」をご参照ください。

設定の変更後、「経営体プロフィール」画面の「保存」ボタンをクリックし、設定を保存してください。

申請代行者の機能を有効化した場合、共通申請サービス上で法人名/屋号、代表者、市町村が公開されます。

申請代行についての手順・詳細はこちらをご覧ください。

申請者用マニュアル2022年度版

8.1 申請代行について P113

8.2 申請代行者の委任・受任 P113

8.2.1 申請代行を受任するための準備 P114

8.2.2 別の申請者に申請を委任する P115

8.2.3 別の申請者から申請を受任する P120

8.2.4 申請者による代理申請結果通知の確認 P124

8.3 申請委任の解除 P126

8.3.1 別の申請者に委任した申請代行者を解除する P126

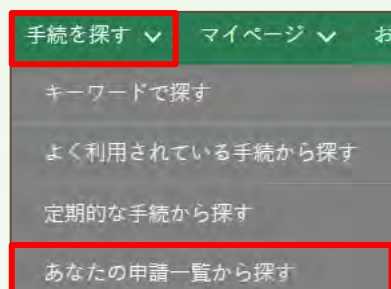
8.3.2 別の申請者から受任した申請代行者を解除する P128

8.4 申請委任タスク管理 P129

9. 審査状況を確認する

共通申請サービスで提出した申請の進捗状況を確認することができます。

- 1.画面上部のメニューから「手続を探す」をクリックし、「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



- 2.「申請情報一覧」画面が開きます。

- 3.確認したい申請の検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします
このとき、「完了している申請を表示する」にチェックを入れていない場合、申請が完了した申請が表示されませんのでご注意ください。

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) 最終更新日 (終了)

☒ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 認定農業者制度 × 手続 10180家庭菜園届-02 × 申請年度 2021 × 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

4.検索条件の下に表示されている一覧の「ステータス」欄（画面の一覧の見出しに「ス…」と表示されている欄）で、申請の進捗状況を確認します。

このリストを検索...

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号	登録体ID	最終更...
☐ 認定農業者制度	10180家庭菜園簿-02	2021	テスト農場	申請待ち	2021/09/17	0000005677	E-0000-09...	2021/09/17 0...
☐ 認定農業者制度	10180家庭菜園簿-02	2021	テスト農場	都道府県庁の審査受付待ち	2021/09/17	0000005676	E-0000-09...	2021/09/17 0...
☐ 認定農業者制度	10180家庭菜園簿-01	2021	テスト農場	都道府県庁の審査受付待ち	2021/09/16	0000005671	E-0000-09...	2021/09/16 0...
☐ 認定農業者制度	10180家庭菜園簿-02	2021	テスト農場	都道府県庁の審査中	2021/08/04	0000005235	E-0000-09...	2021/08/06 1...
☐ 認定農業者制度	10180家庭菜園簿-02	2021	テスト農場	(差戻) 申請待ち	2021/08/04	0000005232	E-0000-09...	2021/08/04 1...

選択件数: 0 件

全 11 件中 1~6 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

一括取り下 申請情報出力

主なステータス

ステータス	説明
申請待ち	申請内容を入力して保存した状態。 このステータスの場合、まだ申請はされていません。
	申請を取り下げた状態。 申請の受付前に、申請を取り下げると、このステータスになります。
(差戻) 申請待ち	申請が差し戻された状態。 申請内容に何らかの問題があったために、差し戻されると、このステータスになります。
収入印紙確認受付待ち	申請の受付を待っている状態。 申請直後は、このステータスになります。
収入印紙確認中	収入印紙確認の受付が行われ、収入印紙の到着・内容を確認している状態。
事前審査受付待ち	収入印紙確認が終わり、国の事前審査の受付待っている状態。
事前審査中	国の事前審査の受付が行われた、国の事前審査中の状態。

ステータス	説明
国審査受付待ち	国の事前審査が終わり、国審査の受付を待っている状態。
国審査中	国審査の受付が終わり、国審査中の状態。
中国側へ通知受付待ち	国審査が終わり認定番号が発行された後、中国側への通知を待っている状態。
中国側へ通知中	中国側へ通知された状態。
審査完了	中国側で施設が登録され登録番号が発行され、一連の手続きが終了した状態。
修正確認待ち	国（農林水産省本省）において、申請内容が修正され、申請者に修正内容の確認依頼が行われた状態。
却下	申請が却下された状態。

10.共通申請サービスの画面

申請者用マニュアル2022年度版

10.1 共通申請サービスの画面構成 P140

ログインすると表示される、ホーム画面です。

（ホーム）

共通申請サービスポータル（申請者用）の画面に戻るためのボタン
手続を探す
申請のための申請情報の管理を行います。

マイページ

個人プロフィール、経営体プロフィール、申請委任／委託の管理、帳票出力等を行います。

お困りの場合

共通申請サービスの操作マニュアルの閲覧、よくあるご質問の内容とその回答の確認、共通申請サービスのシステムに関するお問合せをすることができます。

連携できるサイト

連携可能な外部システムへのリンクが表示されます。

10.3.3

eMAFFID でログインできるサイト P163



アカウントアイコン

利用者名を表示します。共通申請サービスからのログアウトもここから行います。



お知らせ

システムメンテナンス情報など、各種お知らせが表示されます。

10.3.1 お知らせ P161



通知

審査結果やお問合せに関する通知が表示されます。

10.3.2 通知 P163

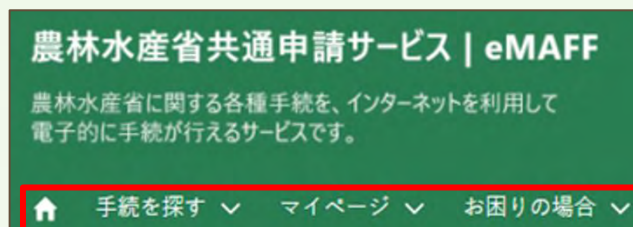


ダッシュボード

ホーム画面に、ユーザの利用用途に合わせたダッシュボードを表示します。

10.3.4

ダッシュボード P166



手続を探す	10.2.2 キーワードで探す P147	10.2.1 一覧の構成 P146	目的の電子手続を、業種、申請種別、対象者などのキーワードを元に検索できます。
	10.2.3 よく利用されている手続から探す P148		目的の電子手続を、よく利用されている電子手続の一覧から検索できます。
	10.2.4 定期的な手続から探す P149		目的の電子手続を、定期的な手続の一覧から検索できます。
	10.2.5 あなたの申請一覧から探す P150		目的の電子手続の制度名及び電子手続名がわかっている場合や、過去の申請一覧から検索できます。また、各種申請の作成及び提出した申請の管理も行います。
マイページ	10.2.6 個人プロフィール P151		申請者のアカウント情報を管理します。
	10.2.7 経営体プロフィール P152		申請者の経営体情報を管理します。
	10.2.8 申請委任管理 P153		申請委任情報を確認・修正することができます。
	10.2.9 申請受任管理 P154		申請受任情報を管理します。
	グループ申請		グループを管理します。 ※認定農業者制度では使用しません。
	10.2.10 帳票出力 P155		申請内容を一覧書類に出力する機能です。 ※認定農業者制度では使用しません。
	10.2.11 申請委任タスク一覧 P156		申請委任を受けた経営体を「申請委任タスク」で管理できます。
	10.2.12 経営体の切替 P157		所属する経営体を切替えることができます。
お困りの場合	10.2.13 操作マニュアルから探す P158		共通申請サービスの操作マニュアルを閲覧することができます。
	10.2.14 よくあるご質問 P159		よくあるご質問の内容とその回答を確認することができます。
	10.2.15 お問合せ P160		コールセンターに対して共通申請サービスのシステムに関するお問合せを行うことができます。

お問合せ窓口

農林水産省では新規定への対応のため、専用窓口を設け、食品事業者の皆様のお申請手続きに対応いたします

中国向け輸出食品の製造等企業登録の制度に関するお問合せ

専用窓口(委託先)：一般財団法人新日本検定協会
食品営業グループ

TEL 045-534-7392

メールアドレス sk-exportfd@shinken.or.jp

eMAFFの使用方法・操作に関するお問い合わせ

Webフォーム、メール、お電話で共通申請サービスのシステムに関するお問合せをすることができます。
なお、申請内容などに関するお問合せについては、申請者用マニュアル2022年度版 **5.3 申請に関するお問合せをする P58**をご覧ください。

ホームページ「お困りの場合」－「お問合せ」をクリック

Webフォームでのお問合せ

10.6.1 Webフォームでのお問合せ P175

10.6.2 回答を確認する P182

メール、お電話でのお問合せ

10.6.3 メール、電話でのお問合せ P187

＜農林水産省共通申請サービス問合せ窓口＞

メールアドレス system-helpdesk@emaff-ks.jp

電話番号 **0570-550-410**(ナビダイヤル)

※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

お電話の受付時間：平日9時30分～17時30分（土日祝日・年末年始を除く）