

令和4年度

日本食・食文化の魅力発信による日本産品海外需要拡大委託事業  
(日本食・食文化の功労者等表彰)

## 事務局関係

# 受賞者対応

## 受賞者への連絡

11月14日  
受賞者5名へメールにてご案内送付。  
・事務局の連絡先及び担当者情報  
・来日希望のお伺い

## 出欠の確認及び交通・宿泊手配

11月14日～  
出欠の確認および渡航スケジュールの調整を行う。

受賞者名

- テルマ・佑佳・清水・白石 様：  
来日ご希望。ブラジル国籍のため、ビザの取得が必要。12月2日（金）、ビザ取得に伴う必要書類を一括送付。  
市場リサーチおよび打合せのため、12月28日（水）までの滞在期間延長希望。旅程変更内容確認書を提出。
- パウロ・モライス 様：  
来日ご希望。当初旅程（12月13日（火）～12月15日（木））に交通・宿泊手配。
- 林 大介様：  
来日ご希望。打合せのため、12月11日（日）からの滞在期間延長希望。旅程変更内容確認書を提出。
- ロジャー・オルトゥーニョ・フラメリック様：  
来日ご希望。酒造見学および打合せのため、12月17日（土）までの滞在期間延長希望。旅程変更内容確認書を提出。
- 綿貫孝様：  
業務のご都合により欠席の旨、11月17日（木）電話にて確認。

## 受賞及び講演に際しての提出物の案内

11月16日～  
ご欠席の綿貫様のスピーチ対応方の調整。11月24日（木）在タイ日本国大使館担当者撮影のスピーチ動画を受領。

11月24日～  
出席者へ順次、提出物のご案内をメール・電話等で対応。

## 来日後対応

12月13日・14日  
ご来日の4名と、航空券半券の受領等事務作業および事前簡易説明のため事前打合せを実施。  
総会当日には、進行確認のためリハーサルを実施。

## 終了報告

12月16日  
出席者4名様へ、終了のご挨拶とともに式典時の写真を送付

1月12日  
ご欠席の綿貫様の表彰状を、ご指定の在タイ日本国大使館宛てにて発送

# 協議会会員・選考委員対応

## <協議会会員対応>

### 協議会会員への連絡

11月21日

メールにて協議会総会のご案内を送付。

協議会本体、協議会会員以外、認定農林水産物・食品輸出促進団体：出欠確認案内（出欠回答締切：11月25日（金）正午）

都道府県：総会終了後、資料送付のご案内

地域ブロック：総会終了後、資料送付のご案内

11月28日～

協議会本体、協議会会員以外、品目団体：未回答者への出欠確認をメール・電話にて対応。

12月2日～

認定農林水産物・食品輸出促進団体：挨拶原稿提出のご依頼。

12月9日～

協議会本体、協議会会員以外、認定農林水産物・食品輸出促進団体：最終案内をメールにて配信。

12月21日～

都道府県、地域ブロック：総会資料の発送。

## <選考委員対応>

### 選考委員への連絡

11月9日

メールにて協議会総会のご案内を送付。（出欠回答締切：11月16日）

伏木 亨 様： 11月28日 御電話にて欠席の旨確認。

佐竹 力總 様： 11月9日 メールにて欠席回答を受信。

下渡 敏治 様： 11月11日 メールにて出席回答を受信。

服部 幸應 様： 11月15日 秘書室より御電話にて出席の旨確認。

村松 真貴子 様： 11月11日 メールにて出席回答を受信。

12月8日～

ご出席の3名に、メールにて最終案内と当日移動経路確認のご連絡。

## <親善大使選考委員対応>

### 親善大使選考委員への連絡

12月1日

メールにて協議会総会のご案内を送付。

12月9日

メールにて最終案内と当日移動経路確認のご連絡。

## <プレス関係対応>

### プレスへの連絡

12月9日～

取材申込書提出者に対し、メールにて必要に応じ当日来場者の情報確認。

# 事務局・運営報告

## 総会の準備について

### <受賞者対応>

- ・時差等の都合により密なコミュニケーション・連絡が困難な場面もあったが、各種提出物等も開催当日までに提出いただき、当日の運営・進行をスムーズに行うことができた。
- ・Visit Japan Webの事前登録案内を行うなど、新型コロナウイルス感染症の国内外情勢を考慮し来日手配を行った。
- ・認定農林水産物・食品輸出促進団体については、登壇者1名随行者1名の原則1団体2名様に出席をお願いとした。

### <協議会会員対応>

- ・本年は、47都道府県知事、地域ブロック輸出促進協議会会員の会員には資料送付とした。
- ・原則会員団体様に限り、原則1団体1名様に出席をお願いとした。
- ・欠席団体には、総会終了後当日資料の送付を行った。

### <選考委員・親善大使選考委員対応>

- ・問題なく、事前に出欠確認を行うことができた。伏木様、佐竹様はご都合により欠席された。

### <プレス対応>

- ・事前申し込みと、総会当日に申し込み無しで来場される方が同数程度となったが、問題なく対応できた。

## 総会当日の運営について

### <全体>

・昨年に続き、新型コロナウイルス感染症対策を徹底して開催にあたった。検温や消毒などの対応の他、ソーシャルディスタンスを確保した受付、座席レイアウトを行った。ステージ上も受賞者、登壇者にマスク着用にご協力をいただくなど、対策を各所施した上で開催した。

### <受付>

・例年同様、参加者の出欠情報は、「五十音順」「団体名順」「兼務団体」の表記をリストに行い、スムーズな受付を徹底した。大きな混乱もなく、定刻通りに受付開始を行うことができた。検温やソーシャルディスタンスの確保、手指消毒、対面用のアクリルスタンドなどコロナ対策はこれまで同様の対策を行った。

・プレス受付に関しても大きな混乱なく対応ができた。例年座席数が足りなくなってしまうメディア席においても、余裕をもって席数を確保したことで、立ち見になる取材者は見られなかった。

### <受賞者などの受付、誘導対応>

・登壇者対応において、マスクをご着用されて来場される方が多数のため、受付スタッフにも来場者情報を確実に落とし込むことでご案内に手間取らないよう徹底した。コロナ対策として、胸章はご本人に自身で着用いただく他、控室においても入場人数を制限し、密にならないよう努めた。

### <パネル展示>

・功労者、優良事業者に加え、輸出促進団体のパネル展示をホワイエにて実施した。展示スペースの関係で入場用の動線の一部ふさがり形になったが、入退場において大きな混乱はなかった。

### <演出>

・新型コロナウイルス感染症の感染状況の改善に伴う席数調整により、桐の間においての、進行状況モニタリングおよび随行者向けの中継は行わなかった。

・スタートは定刻で開始した。岸田総理大臣のご入場や挨拶、記念撮影についても定刻通りに開催。功労者のスピーチが長引いたため、25分程度超過して終了した。受賞者スピーチ遅延については、事前提出のスピーチ原稿確認、逐次通訳対応の場合にはより短い時間でスピーチ時間を伝えるなどの具体的な事前策を講じる必要がある。

・輸出促進認定団体などの関係で登壇者数が多く、会場で調整できる最大サイズのステージを組んだ。記念撮影においては事前のリハーサルで入念に転換～撮影までの準備を行った。ソーシャルディスタンスの関係もあり、ステージを広く使ったため、メディアの撮影位置からは全体を納めて撮影することができないため、次年度について撮影位置と最前列の調整が必要と感じる。

・欠席された功労者1名については、推薦者である大使館協力のもとビデオメッセージを撮影・提供いただき、テロップを挿入することで会場の皆様にも分かりやすい映像として展開できた。

・受賞者スピーチ用のマイクは常時アルコール消毒を行い、本人の強い希望がない場合、受賞者にはマスクを着用いただいたままスピーチを行っていただいた。ただし、スピーチ位置とフロア最前列まで、約5.5m確保できていることから、晴れの場という点もかんがみ、来年度はスピーチ時のマスク着用は無しでも問題無いと思われる。

**MAFF**

**Ministry of Agriculture,  
Forestry and Fisheries**

**農林水産省**