

# 会社/組織向け：アンケート実施前のガイダンス①

## 【目的】

- アンケートへのご協力ありがとうございます。これは食品安全に対する作業員/従業員の意識や行動を知るためのアンケートです。食品の安全を支えているのは現場の作業員/従業員ひとりひとりであり、日々の取り組みの積み重ねによって職場の食品安全の文化が醸成されていきます。このアンケートを通じて、職場の強みや改善点を把握し、職場の改善に役立てていただきたいと思います。

## 【実施方法】

- 回答の所要時間は1人あたり10分です。
- 回答者には無記名でご回答いただきます。
- 回答は1人1回に限ってください。
- 各社にてWebのアンケートサービス等を利用して作成し、PCまたはスマートフォンから、所定のURLにアクセスし回答をお願いします。  
(Microsoft Formsを活用してアンケートを作成することで、当該ツールを有効に活用することが可能です。)
- 回答を中止する場合は送信ボタンをクリックせず、ブラウザを閉じてください。
- PCやスマートフォンからの回答が難しい場合は、貴社の窓口担当者より紙のアンケート用紙を渡して回答を依頼してください。
- 紙のアンケート用紙を使用する場合、貴社の窓口担当者が回収してください。

# 会社/組織向け：アンケート実施前のガイダンス②

## 【注意事項】

〔匿名性の確保〕 すべての回答者/回答内容については匿名で扱ってください

〔匿名性の確保〕 回答者を特定しないようにしてください

〔個別回答の非閲覧〕 会社/組織は個別の回答を直接見ないでください。

〔個人情報の保護〕 個人情報を収集するために使用しないでください

〔回答者の保護〕 アンケートの回答内容によって個人が不利益を被ることのないようご注意ください

〔説明の徹底〕 回答者が安心してアンケートに答えることが出来るよう、以下の事項をアンケート実施前に回答者に説明してください。

- 回答は匿名であること
- 会社/組織は回答者を特定しないこと
- 会社/組織が個別の回答は直接見ないこと
- 会社/組織がアンケートを個人情報の収集に使用しないこと
- 回答内容によって回答者が不利益をかぶることがないこと

## 【紙のアンケートの取り扱い】

- 紙のアンケートを使用する場合、回答後の用紙を取り扱う窓口担当者を限定してください。
- 紙のアンケートを使用する場合、回答の窓口担当者は回答内容の取扱いおよび漏洩には十分に注意してください。