

■WEB 会議システム「Cisco Webex Meetings」 マニュアル

ご視聴には、パソコン等のインターネットに繋がる端末をご用意ください。

映像の送受信は通信容量が大きいため、Wi-Fi 環境でのご利用を推奨します。

(時間当たりの WEB 会議による通信量約 0.3GB)

※パソコンについては、カメラやマイクがついているものをご使用いただくか、外付けのマイクスピーカーやウェブカメラをお使いください。

(1) 準備

まず、**Google Chrome (最新版)** をダウンロードしてください。

(それ以外のウェブブラウザでは通信が安定しないため、必ず上記をご使用ください。)

- ① 以下 URL から、Google Chrome ダウンロードページへお進みください。

<https://www.google.co.jp/chrome/>

- ② 「Chrome をダウンロード」をクリックし、ダウンロードを完了させてください。

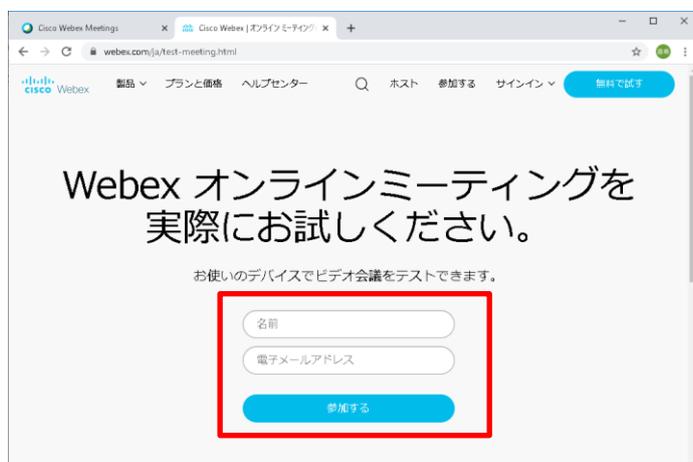


(2) テストミーティングの実施

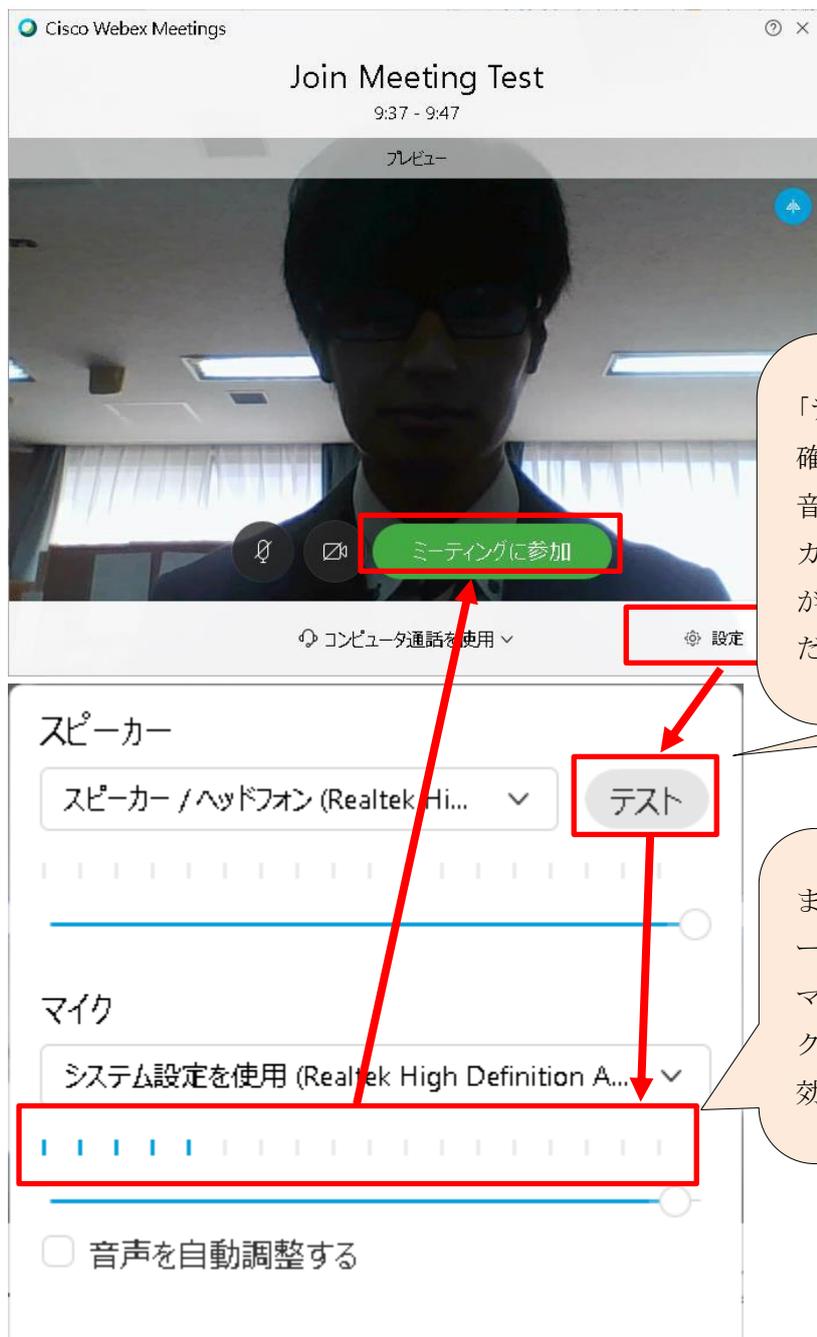
- ① 下記 URL から、テストミーティングの画面に進んでください。

<https://www.webex.com/test-meeting.html>

- ② 名前とメールアドレスを入力し、[参加]をクリックします。

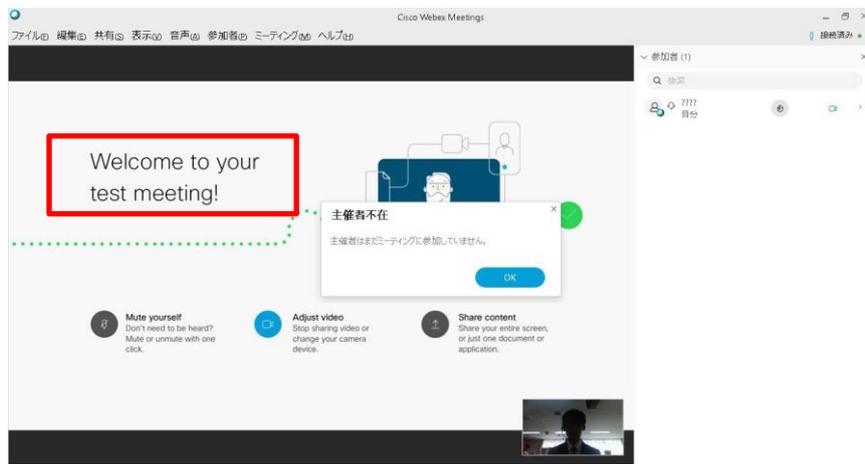


- ③ ブラウザで起動、またはデスクトップアプリで起動すると、以下の画面になりますので、
[設定]をクリックして、スピーカーとマイクの設定を確認してください。
- ④ 設定後、「ミーティングに参加」をクリックし、Welcome ページが表示されたらテスト完了です。



「テスト」をクリックして、音声が行れるかを確認します。
音声が流れない場合は、プルダウンでスピーカーを切り替えたり、PC の設定でサウンドがミュートになっていないかを確認してください。

また、PC に向かって話しかけ、マイクのゲージが左右に動作するか確認してください。マイクが入らない場合は、プルダウンでマイクを切り替えたり、PC の設定でマイクが有効になっているか確認してください。



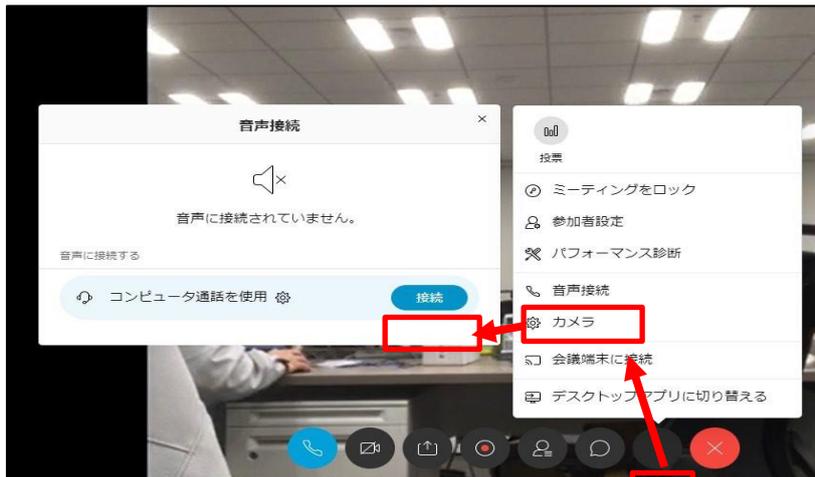
(3) WEB 会議参加

- ① 事務局の案内メールに記載されているミーティングリンク(緑色のバナー)を「Google Chrome」で開き、「ブラウザから参加」を選択し、「ミーティングの開始」をクリックしてください。

(Webex Meetings のデスクトップアプリをインストールしている場合には、自動的に開きます。)

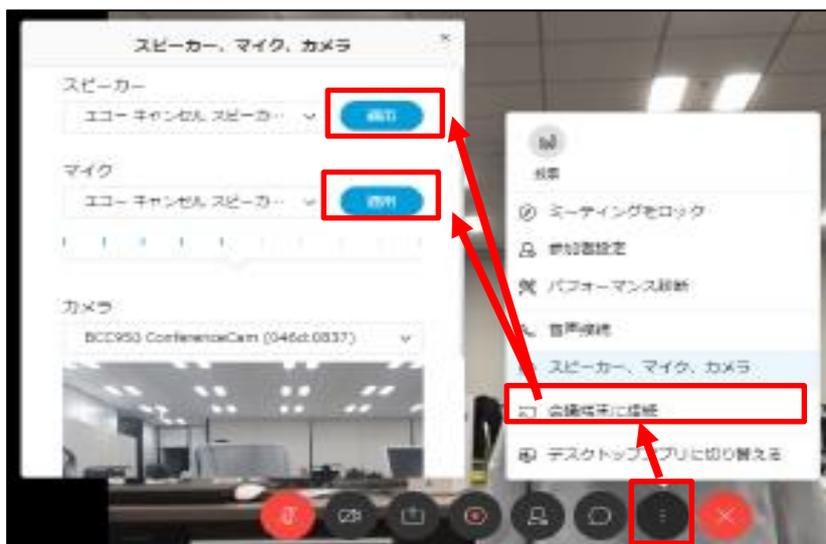


- ② 「音声接続」をクリックして、「コンピューター通話を使用」右の「接続」をクリックする。



※外付けのマイクを使用する場合

「スピーカー、マイク、カメラ」をクリックし、スピーカーとマイクを「エコーキャンセルスピーカーフォン(使用中の装置名)」を選択し、「適用」をクリックする。



③ アイコンの操作

マイク：発言するときはクリックしてミュート解除

ビデオ：講義等ではクリックしてビデオ停止

共有

会議終了

参加者

チャット

クリックすると「挙手」「反応」のアイコンが出ます

[チャット]の画面が表示された

ここをクリックすると送信先を選択できる

1 文字を入力して **Enter** キーを押す

The image shows a screenshot of the Cisco Webex Meetings toolbar. Callouts explain the functions of various icons: the microphone icon for muting/unmuting, the video icon for stopping video, the share icon, the 'Meeting Ended' icon, the participants icon, and the chat icon. A second screenshot shows the chat window open, with callouts indicating that clicking the chat icon displays the chat screen and that clicking the 'Send' button allows selecting a recipient. A numbered instruction '1' indicates that text should be entered and the Enter key pressed to send a message.

④ 表示名の変更

ミーティングに参加中は表示名を変更することができません。一度ミーティングを退出していただくと参加画面左上の鉛筆マークから変更することができます。

(4) 注意事項

- ・講演中および事務局説明中は通信を安定させるため、マイク・ビデオ共に OFF にしてください。
- ・ご質問等必要なときには挙手ボタンを押していただき、事務局がミュートを解除しましたらご発言ください。
- ・WEB 会議に接続している端末同士を近づけると、ハウリングしますので、同拠点で複数台使用する場合は離れてご使用ください。(ミュート状態ではハウリングは起こりません)

※WEB 会議システム「Cisco Webex Meetings」は随時アップグレードされますので、本マニュアルとは一部、表現が異なる場合がございます。詳細についてはシスコシステムズの HP に利用ガイドや FAQ が掲載されておりますので、そちらもご参照ください。

【Webex Meetings 利用ガイド】https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html

【Webex ヘルプセンター(FAQ)】<https://help.webex.com/ja-jp/>