

5.取扱加盟店マニュアルの作成

〈期間延長に伴う四訂版〉

Go To Eatキャンペーン食事券 「取扱加盟店マニュアル」	換金スケジュール																																	
換金スケジュール <small>※日程①～⑥につきましては、換金期間が終了しているため、改訂版では記載を外させていただいております。</small>																																		
* 到着日基準を基本とします。（消印日ではないのでご注意ください）																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>日程①</th> <th>日程②</th> <th>日程③</th> <th>日程④</th> <th>日程⑤</th> <th>日程⑥</th> <th>発送漏れ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和2年 12/16 (金) ～ 12/31 (金)</td> <td>令和4年 1/1 (土) ～ 1/15 (土)</td> <td>令和4年 1/16 (土) ～ 1/31 (月)</td> <td>令和4年 2/1 (火) ～ 2/15 (火)</td> <td>令和4年 2/16 (水) ～ 2/28 (月)</td> <td>※</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/12 (水) まで到着</td> <td>1/21 (金) まで到着</td> <td>2/10 (木) まで到着</td> <td>2/22 (火) まで到着</td> <td>3/7 (月) まで到着</td> <td>3/21 (月) まで到着</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/26 (水) まで</td> <td>2/10 (木) まで</td> <td>2/24 (木) まで</td> <td>3/10 (木) まで</td> <td>3/23 (水) まで</td> <td>4/22 (金) まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							日程①	日程②	日程③	日程④	日程⑤	日程⑥	発送漏れ	令和2年 12/16 (金) ～ 12/31 (金)	令和4年 1/1 (土) ～ 1/15 (土)	令和4年 1/16 (土) ～ 1/31 (月)	令和4年 2/1 (火) ～ 2/15 (火)	令和4年 2/16 (水) ～ 2/28 (月)	※		1/12 (水) まで到着	1/21 (金) まで到着	2/10 (木) まで到着	2/22 (火) まで到着	3/7 (月) まで到着	3/21 (月) まで到着		1/26 (水) まで	2/10 (木) まで	2/24 (木) まで	3/10 (木) まで	3/23 (水) まで	4/22 (金) まで	
日程①	日程②	日程③	日程④	日程⑤	日程⑥	発送漏れ																												
令和2年 12/16 (金) ～ 12/31 (金)	令和4年 1/1 (土) ～ 1/15 (土)	令和4年 1/16 (土) ～ 1/31 (月)	令和4年 2/1 (火) ～ 2/15 (火)	令和4年 2/16 (水) ～ 2/28 (月)	※																													
1/12 (水) まで到着	1/21 (金) まで到着	2/10 (木) まで到着	2/22 (火) まで到着	3/7 (月) まで到着	3/21 (月) まで到着																													
1/26 (水) まで	2/10 (木) まで	2/24 (木) まで	3/10 (木) まで	3/23 (水) まで	4/22 (金) まで																													
<small>利用が集中した場合は、取扱加盟店への 精算が1サイクル遅れることがあります。</small>																																		
<small>【入金口座】 取扱加盟店登録申請時に登録された口座に 振込。</small>																																		
<small>1回当たりの入金額の計算方法 入金額に異議がある場合は、入金日から2 週間以内に限って受け付をし、半券等にて相 互認。</small>																																		
* 到着日の5日前までには郵便窓口からご郵送ください。 <small>郵便局に到着した封筒荷物をそれぞれ計量・振り分け等を行っているため、通常の発送より換金センターへの到着が遅れる場合がございます。余裕をもったご郵送をお願いいたします。</small>																																		
* 送付書類（換金伝票、食事券半券）に不備があった場合は、換金が最終タームになる場合がございます。																																		
* 最終タームは令和4年3月21日（月）必着です。ただし、最終タームで不備があった場合、対応できない可能性がありますので極力29ターム（3月7日必着）までにお送りください。																																		

-16-

Go To Eatキャンペーン食事券 「取扱加盟店マニュアル」	食事券の換金について					
食事券発送受付期間 <small>郵便での使用済み食事券の発送可能期間は下記の通りです。</small>						
令和2年10月23日（金）～令和4年3月21日（月）必着 ※令和4年3月21日（月）を過ぎてからの持込みには一切応じられません。						
入金処理期間及び入金日 <small>換金センターへの到着日を基準に入金予定期限を設定しております。（前頁 表参照） ※発送の回数は各自で適宜お決めください。</small>						
入金口座 <small>取扱加盟店登録申請時に登録された口座に振込を行います。</small>						
入金についての注意事項 額面総額（使用済み食事券換金伝票）で入金します (振込手数料は事務局にて負担いたします)						
<ul style="list-style-type: none"> ● 換金伝票記載の半券枚数と送付された半券の枚数に相違がある場合は取扱加盟店に埼玉県事務局より確認をとらせていただきます。 ● 振込明細は発行しませんので、取扱加盟店各店で、換金伝票の控えをとめておいてください。 ● 複数取扱加盟店分を一括で振込む場合も、各取扱加盟店ごとの明細は出ませんので口座のどりまとめを担当している箇所と各取扱加盟店とで確認をお願いします。 						
<small>※ 入金額に異議がある場合は、入金日から2週間に限って受け付いたしますので、入金額を各自でご確認ください。2週間を過ぎてからの異議お申し立てには一切応じられませんのでご注意ください。 最終分は令和4年4月28日（木）までの受付となります。 (振込名義人名は「GO TO EAT 埼玉事務局 株式会社JTB」と表記予定です。)</small>						

-17-

Go To Eatキャンペーン食事券 「取扱加盟店マニュアル」	食事券の換金方法①					
<h3>1. 使用済み食事券の大きい半券を用意</h3> <p>換金用に送付いただく使用済み食事券の半券は大きい方になりますので、間違えないようご注意ください。</p> <p>取扱加盟店控え（小さい方）は換金回ごとにまとめて、大切にとっておいてください。</p> <p>※入金額と相違があった場合の確認の際に必要となります。</p>  <p>【申込書記載の店舗名 + 店舗責任者名をご記入ください。】※スタンプでも可 ※金額の文字にかかるないようにご注意ください。</p>						
<h3>2. 使用済み食事券換金伝票に記入</h3> <p>使用済み食事券換金伝票にわざなく記入をお願い致します。</p> <p>※3枚複写（ピンク色紙・水色紙・白色紙）で1回分となっています。</p> <p>※3枚目（白色紙）で切り離し、もしくは、3枚目の後に厚紙を当ててご使用ください。</p> <p>（記入分以外に転写されるのが防ぐため）</p> <p>※1枚目（ピンク色紙）は、取扱加盟店控えとして保管してください。</p> <p>※2、3枚目（水色紙、白色紙）は、半券発送用封筒へ同封し、ご郵送ください。</p> <p>延長期間分の使用済み食事券換金伝票は、1冊：4回分（1か月2回×2ヶ月）+予備1回分の計5回分です。</p> <p>大切な記入ですが、ファミリーマート出力食事券とローソン出力食事券は分けていただき、それぞれの伝票にご記入ください。</p> 						

-18-

Go To Eatキャンペーン食事券 「取扱加盟店マニュアル」	食事券の換金方法②					
<h3>3. 食事券と伝票を輪ゴムでまとめる</h3> <p>換金伝票の1枚目は取扱加盟店控えとして保管いただき、2、3枚目を表紙にして食事券と一緒にまとめてください。その際、食事券の向き（裏裏・上下）を揃えて、ホチキ止めせず輪ゴムでまとめてください。</p> <p>（枚数をカウントする際に、ホチキ止めあると支障をきたすため）</p> <p>※「食事券」枚数と「換金伝票」の記入内容が合っているか確認してください。</p>  <p>※500円券と1000円券で分けて輪ゴムで束ねてください。</p>						
<h3>4. 専用封筒に入れて郵送</h3> <p>料金受取人払郵便で発送してください。（郵便代は受取人払い） 必ず「Go To Eatキャンペーン埼玉県プレミアム付食事券」の専用封筒に入れてください。他自治体発行の食事券を入れられても換金できません。</p>						
<p>埼玉県の取扱加盟店の使用済み食事券送付先 〒450-8790 愛知県名古屋市中村区名駅南1-16-30東海ビルディング5F (株) JTBビジネスラボオフィス BPO事業部 中部 ビジネスサポートチーム Go To Eatキャンペーン 埼玉県事務局 行</p> <p>送付手順と確認事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用済み食事券(半券)に店舗印を押印または記載してください。 2. 食事券の取扱加盟店控えを切り取り保管してください。 3. 「使用済み食事券換金伝票」にちからなく記入してください。 (記入日・店舗情報・期間・枚数・金額・加盟店登録番号) 4. 「使用済み食事券換金伝票」の1枚目は取扱加盟店控えとして保管し、2、3枚目と使用済み食事券を500円券と1000円券に分け、それを輪ゴムで束ねて封筒に入れてください。 <p>※ファミリーマート出力食事券とローソン出力食事券は分けてそれぞれの伝票に記入してください。 封筒を閉じる前にご確認ください</p> <p>□取扱加盟店控えを切り取った使用済み食事券(大きい方) □必要事項を記入した「使用済み食事券換金伝票」(2、3枚目)</p>						

-19-

5.取扱加盟店マニュアルの作成

〈期間延長に伴う四訂版〉

Go To Eatキャンペーン食事券 「取扱加盟店マニュアル」	食事券の換金方法③（食事券が封筒に入りきらない場合）
------------------------------------	----------------------------

特に指定はございませんので加盟店様にてお選びいただいた方法で
着払いにてお送りください。（ゆうパックをお勧めします）

※一度発払いで発送いただいた場合、ご返金はいたしませんのでご注意ください

換金手順

セットした使用済み食事券換金伝票を入れて送付してください。

※お手数ですが、送付箱と受取人払い専用伝票は、
取扱加盟店様でご準備ください。

※注意事項

- 500円券と1,000円券で分けて輪ゴムで束ねてください。
- ファミリーマート出力食事券とローソン出力食事券は分けて束ねていただき、それぞれの伝票にご記入ください。

● 発送いただく回数に関しては原則月2回ですがあります。多い場合は事務局にご相談ください。

● 発送の際は、ゆうパックのご利用をお勧めしております。
全国の郵便局をはじめ、取り扱いを行っているコンビエンスストアからも発送いただけます。

◇ゆうパックにてご郵送の場合の送付先◇

〒450-0003
愛知県名古屋市中村区名駅南1-16-30東海ビルディング5F
(株) JTBビジネスシステムズオーナー¹
BPO事業部 中部 ビジネスサポートチーム
Go To Eatキャンペーン 埼玉県事務局 行
電話番号: 048-644-5690

※換金封筒の郵便番号とは異なりますのでご注意ください。

※注意事項（詐欺行為にご注意ください）

Go To Eatキャンペーン 埼玉県事務局として直接、食事券を回収にお伺いすることはございませんので、必ず郵送にて処理をお願いします。

-20-

Go To Eatキャンペーン食事券 「取扱加盟店マニュアル」	対応例②「こんな場合、どう対応するか？」
------------------------------------	----------------------

換金について

Q 1 同封した使用済み食事券換金伝票の控えと実際の振込額が異なっていた場合はどのようにすれば良いですか？

金額に差異が生じた場合は、カウントした枚数を正として一旦精算を実施いたします。
疑義が生じた部分については、調査（半券の券面の照合等）を実施し、後日の精算となります。
換金伝票の控えとご入金額は、必ず精算サイクルの都度ご確認頂きますようお願い致します。連絡先は、取扱加盟店コールセンターへお問い合わせください。

Q 2 封筒に入らない量での使用済み食事券の発送はどのようにすれば良いですか？

特に指定はございませんので、ダンボール等を加盟店様にてご用意いただき、着払いでお送りください。（P.20参照）

Q 3 換金の明細はもらえるのですか？

事務局では換金明細は発行いたしません。
使用済み食事券換金伝票の取扱店舗にてご確認ください。

-22-

Go To Eatキャンペーン食事券 「取扱加盟店マニュアル」	対応例①「こんな場合、どう対応するか？」
------------------------------------	----------------------

主だった対応例を記載します。詳しくはP23記載「総合Q&A」も参照してください。

Q 1 多額の食事券が使用される場合

1回の食事券の購入に上限がありますが、購入回数の上限はありませんので、お1人で何冊か使用される場合が考えられます。
受領される場合は、偽造加工、色合いなどにより食事券が真正なものか十分確認してください。

Q 2 使用者が誤って食事券を洗濯したことなどにより、食事券が毀損されている場合

次に記載している内容であれば使用可能です。
・券番・金額が確認できるもの
・券面の面積が5分の4以上のもの

それでも、判断できなければ取扱加盟店コールセンターへお問い合わせください。

※アルコールにより券面の文字が消える場合がございます。取扱にはご注意ください。

Q 3 取扱加盟店控え用半券（小）のみを收受し、換金用半券（大）を使用者に返却してしまった場合

換金は換金用半券（大）にて換金作業をいたします。
換金用半券（大）が無い場合には取扱加盟店控え用半券（小）のコピーをしてコピーした方は取扱加盟店で保管し、原券をお返して下さい。その場合には必ず取扱加盟店コールセンターにその旨をお伝えください。換金作業等にお時間がかかる可能性があります。

Q 4 誤って必要以上の食事券を切り取ってしまった場合

最初に、誠意をもって使用者の方にお詫びをしてください。
その後、余分に受け取った食事券をお返しください。決して、現金との交換はしないでください。

-21-

Go To Eatキャンペーン食事券 「取扱加盟店マニュアル」	総合Q&A
------------------------------------	-------

食事券使用について

Q 1. 販売期間と販売箇所は

A. 令和2年10月23日（金）から令和4年1月31日（月）までです。
令和4年1月5日以降の販売窓口は全国のローソン店頭（多機能端末Loppi）となっています。
詳しくは事務局ホームページをご確認ください。

Q 2. 使用期間は

A. 令和2年10月23日（金）～令和4年2月28日（月）となります。

Q 3. 使用期間を過ぎた食事券を持ってきた場合はどうすればよいのか

A. 使用期間を過ぎた食事券もありますが、受け取り可能です。

Q 4. おつりは出していいのか

A. おつりを渡すことはできません。また原則、総額500円未満の食事には使えません。

Q 5. 食事券で足りない分の支払いはどうすればいいのか

A. 現金などで不足分を受け取って下さい。

Q 6. 例えば、税込み9 9 0円の精算に500円券を2枚または1,000円券1枚で計1,000円分出し、おつりはないと言わされた場合はどうすればいいのか

A. 500円券1枚と現金でお支払いをお願いしてください。おつりはないと言われてもお断りしてください。

Q 7. 食事券で食事をした場合にお店独自のポイント等をつけてよいのか

A. ポイント加算やサービス券をお渡しすることは可能です。また、違う種類の食事券や割引券と組み合わせて使用も可能です。

Q 8. 別の都道府県の食事券を持ち込まれたらどうするか

A. 埼玉県以外の食事券は一切使えません。受け取ってしまった場合でも換金できません。

Q 9. 食事券の交換、再利用はできるか

A. 食事券の交換、譲渡、売買、再利用はできません。
また、購入した食事券での直接換金および商品仕入れ等への使用はできません。

Q 10. 食事券に他店舗の押印やサインのあるものを受け取ってもらよいのか

A. 受け取りを拒否してください。この食事券は既に使用されたものなので、使用することはできません。

-23-