

2. 事業内容_食事券利用・回収・支払

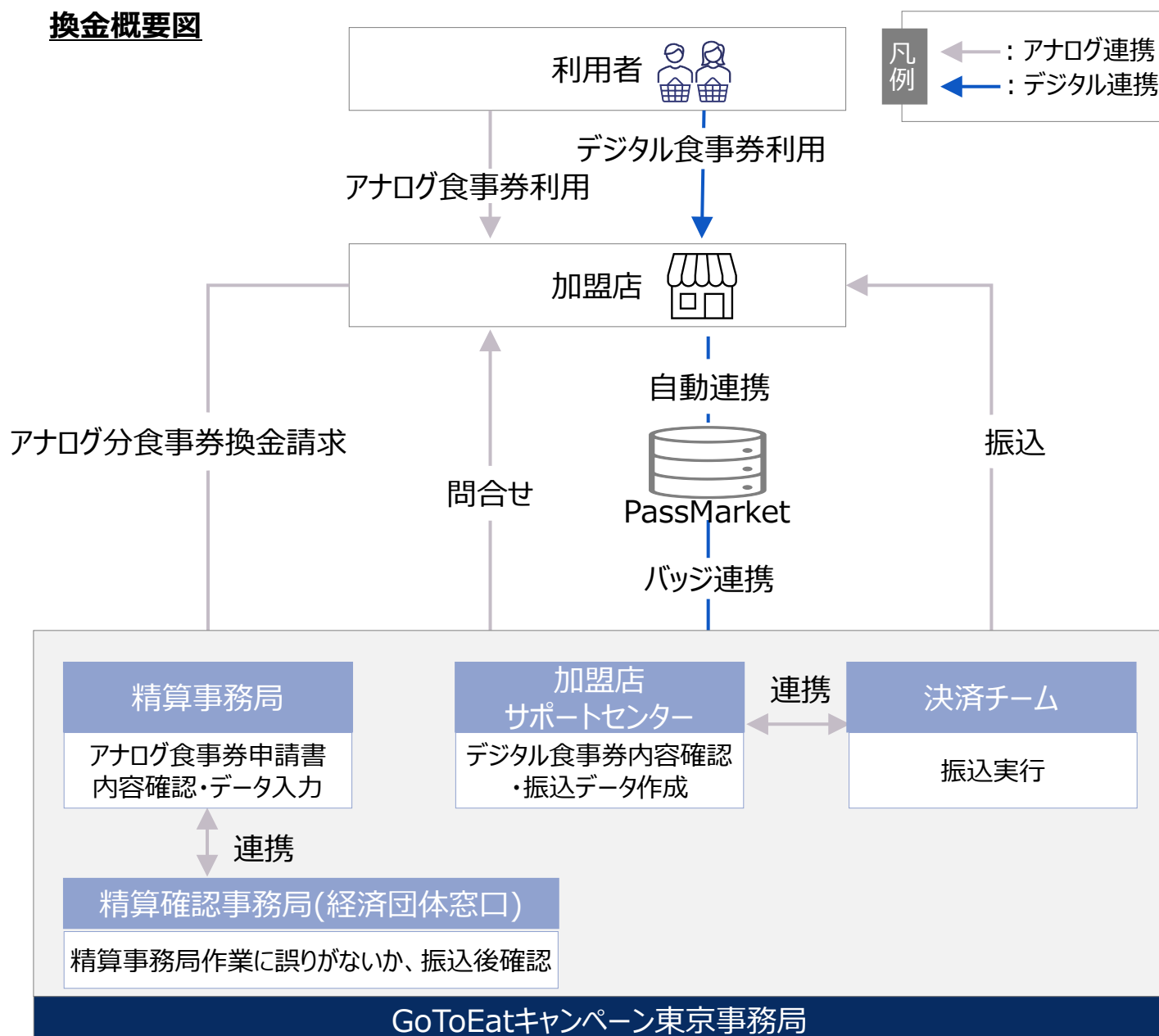
換金実施体制

- ・ 換金作業は、事務局内で役割別に3チームに分け、遅滞のない換金対応業務を行った。

主な役割

チーム名	主な役割
精算事務局	アナログ食事券の換金申請書の内容確認・データ入力
加盟店 サポートセンター	デジタル食事券の換金内容確認・全換金申請分の振込データ作成・他チームからのエスカレーション対応
決済チーム	振込データに基づく振込実行・エラー発生時のエスカレーション

換金概要図



アナログ食事券の利用

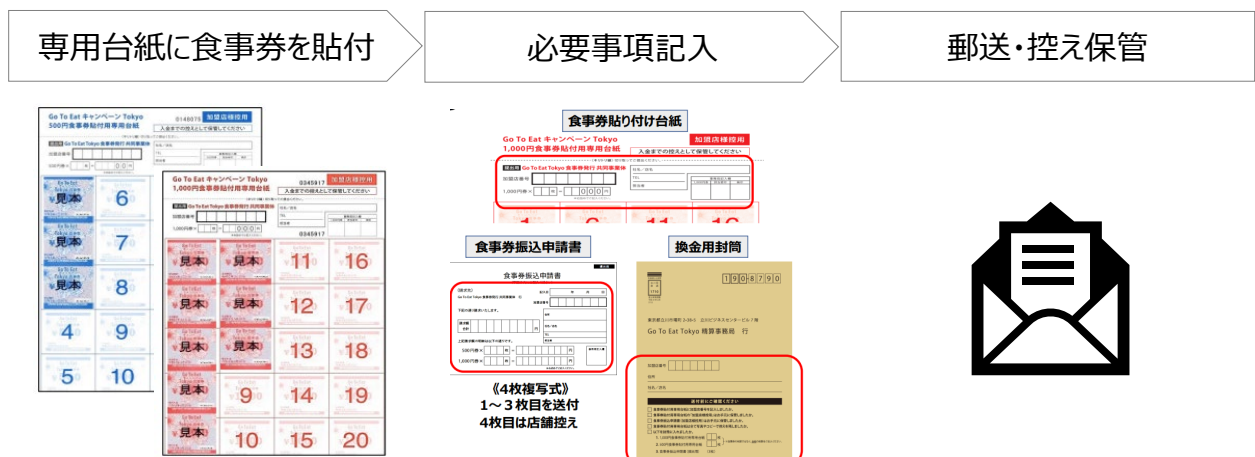
- アナログ食事券を利用する際は、現金や一般の金券と同様に加盟店のレジで食事券を渡し、会計を実施。なお、食事券での支払いではお釣りは発生しない。また、実際の飲食代金が食事券金額を上回る場合、その差額については現金等でお支払いいただいた。
- 食事券を受け取った加盟店側では、換金申請時に使用する専用の台紙に貼付し、毎月の換金申請まで保管を行った。



加盟店の換金申請

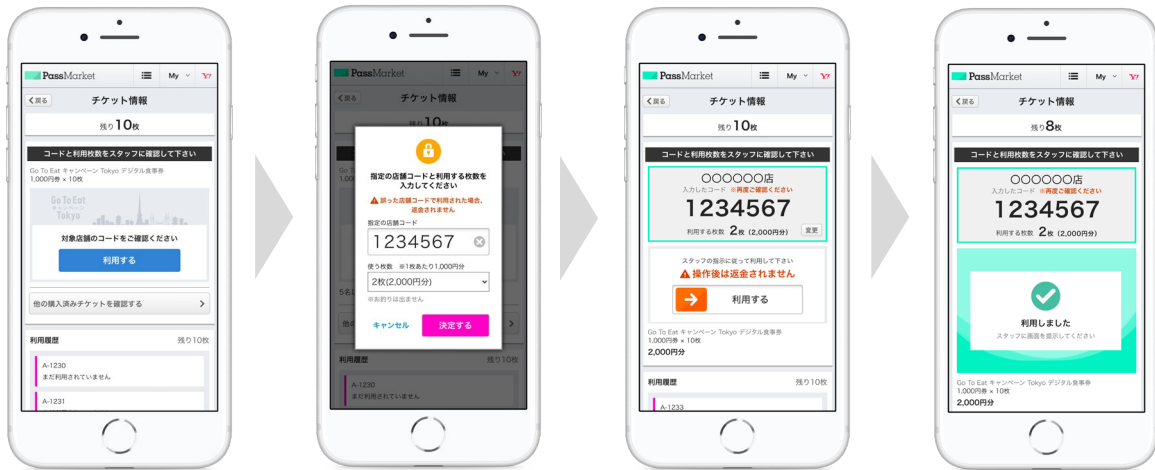
- アナログ食事券を受け取った加盟店は、食事券貼付用専用台紙に食事券を貼り付け、台紙・食事券振込申請書・封筒に必要事項を記入のうえ、精算事務局に郵送した。
- ※郵送事故発生した際に換金できるようにするために、以下控えの保管を依頼

- ① 食事券貼付け台紙の上部控え
- ② 食事券振込申請書の控え
- ③ 食事券貼付け台紙のコピー



デジタル食事券の利用

- 利用者は店舗にて、店員に対しデジタル食事券を利用する旨を申告。
- 店員からの案内で店舗ごとに割り当てられた店舗コードを入力し、店舗コードが間違いないことを店員が確認のうえ、利用を完了させることで支払いが完了するという流れで食事券をご利用いただいた。



運用開始後の課題と対策（デジタル食事券の誤利用）

- 運用開始後、利用先店舗コード入力や利用金額の間違いに関する問い合わせが発生したため、ヤフー株式会社と協議のうえデジタル食事券券面に以下5点の対策を実施した。

対策

- ①店員の視認性向上のため、店舗コードの文字サイズを大きくする
- ②より直感的に誤利用に気づけるようにするため、店舗名を併記
- ③金額誤認防止のため、各所に1枚あたりの金額表記（1,000円/枚）を追加
- ④誤利用が発生した場合の返金不可の注意文言を追加
- ⑤利用後に誤利用に気づけるようにするため、利用履歴へ店舗名を追加



デジタル食事券の利用

運用開始後の課題と対策（Yahoo! JAPAN IDへのログイン）

- デジタル食事券について、特に一部の購入者においてYahoo! JAPAN IDにログインができないという問題が発生したため、以下のような対応を取った。

対応（ヘルプへの誘導）

特設ページ内にIDに関するFAQを記載

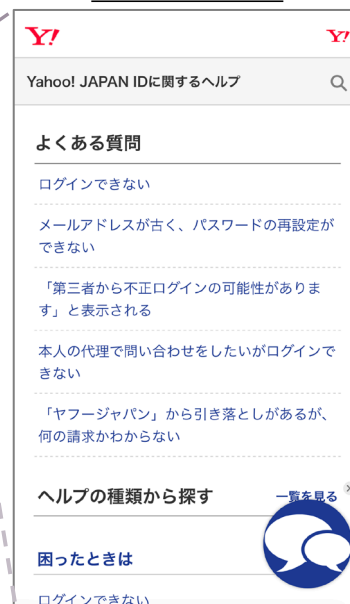
- ✓ よくある質問に加え、ヘルプページへのリンクを記載



Yahoo!JAPAN IDへのヘルプページ表示

- ✓ ヘルプページにて対応を記載
- ✓ ヘルプページにて解決しない場合は、利用者よりお問い合わせいただき対応

Yahoo! JAPAN IDに関するヘルプ



ヘルプで
未解決の場合は
お問い合わせへ

お問い合わせでの対応内容

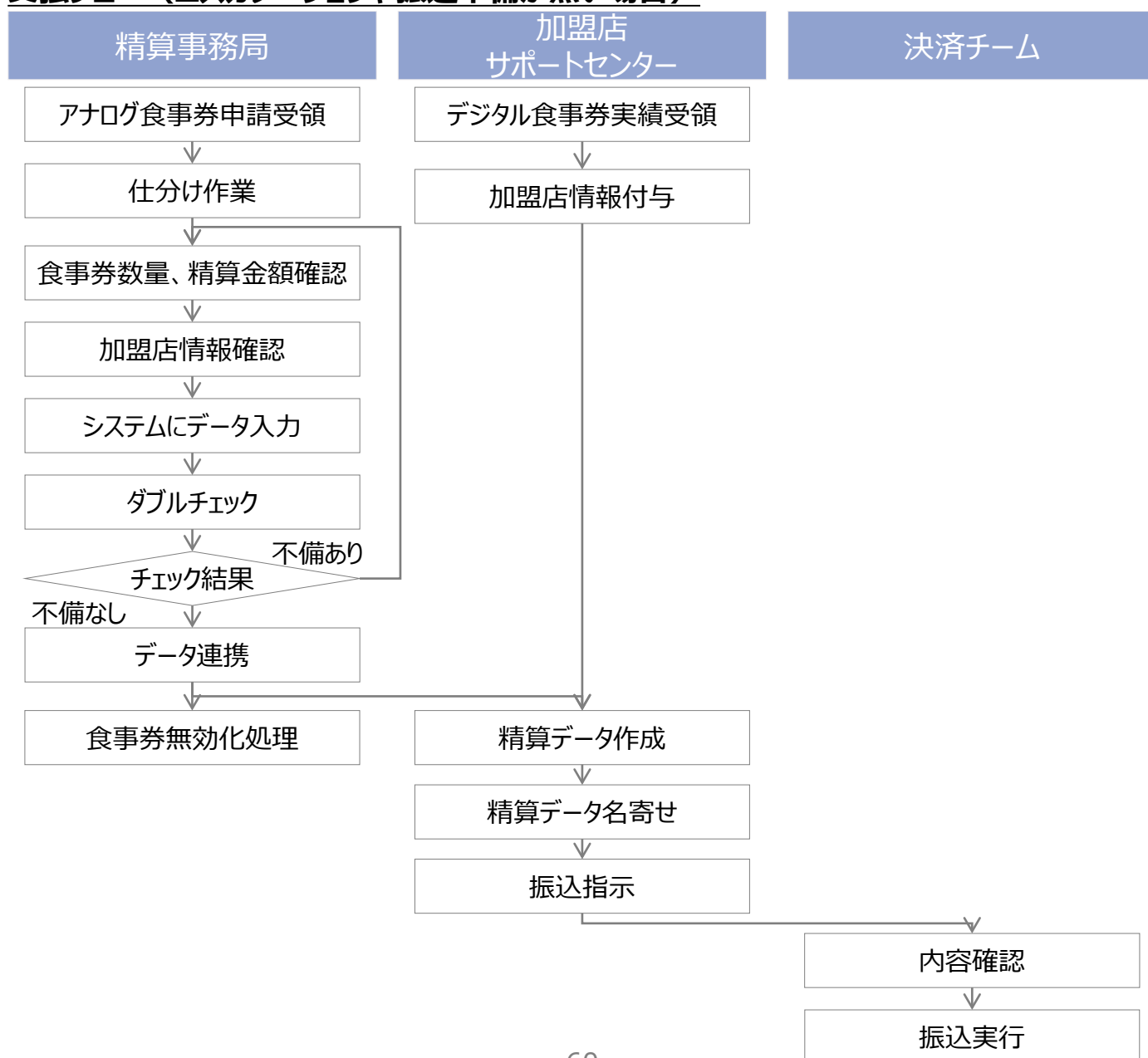
- お問い合わせ主が利用しているYahoo! JAPAN IDの設定状態に応じて、ご案内を行った。

問い合わせ内容	対応方法
Yahoo! JAPAN IDが分からない	登録時の完了メール、ID検索などをご案内
IDもパスワードも分からない	ID検索とログイン方法の再設定などをご案内
該当がない場合	IDの状態確認のうえ、適切な内容を選択・ご案内

加盟店への支払

- 加盟店キットに同梱する食事券貼付台紙に、加盟店側で回収した食事券を貼付後、記入した換金申請書とともに精算事務局に郵送していただいた。
- 事務局では、受領した申込書等を確認して加盟店ごとの支払データを作成した。一方、デジタル食事券については、PassMarketの抽出データから事務局側で精算金額を確認して支払データを作成した。そのため、アナログ食事券のような加盟店からの換金申請は不要で、自動申請としていた。
- 各精算回の締切後にアナログ及びデジタル食事券の支払データを合算し、事業専用口座から各加盟店に精算金額の支払を行った。なお、加盟店へは、販売総額（額面額）の98%となる、20,880,950,500円の支払を実施した。

支払フロー（エスカレーションや振込不備が無い場合）



換金スケジュール

- 以下スケジュールで換金を実施した。

換金回	デジタル食事券利用期間	アナログ食事券事務局到着分	入金日
1	—	令和2年12月4日到着分まで	令和2年12月21日
2	—	令和2年12月25日到着分まで	令和3年1月14日
3	—	令和3年1月15日到着分まで	令和3年2月3日
4	—	令和3年2月5日到着分まで	令和3年2月22日
5	—	令和3年2月26日到着分まで	令和3年3月7日
6	—	令和3年3月19日到着分まで	令和3年3月17日
7	—	令和3年4月7日到着分まで	令和3年4月26日
8	—	令和3年4月16日到着分まで	令和3年5月10日
9	—	令和3年4月30日到着分まで	令和3年5月21日
10	—	令和3年5月17日到着分まで	令和3年6月4日
11	—	令和3年6月7日到着分まで	令和3年6月22日
12	—	令和3年6月24日到着分まで	令和3年7月14日
13	—	令和3年7月12日到着分まで	令和3年7月28日
14	—	令和3年7月16日到着分まで	令和3年8月6日
15	—	令和3年8月4日到着分まで	令和3年8月19日
16	—	令和3年8月16日到着分まで	令和3年9月9日
17	—	令和3年9月6日到着分まで	令和3年9月22日
18	—	令和3年9月16日到着分まで	令和3年10月13日
19	—	令和3年10月8日到着分まで	令和3年10月22日
20	—	令和3年10月18日到着分まで	令和3年11月4日
21	—	令和3年11月1日到着分まで	令和3年11月17日
22	—	令和3年11月15日到着分まで	令和3年12月1日
23	—	令和3年11月29日到着分まで	令和3年12月16日
24	—	令和3年12月13日到着分まで	令和3年12月27日
25	—	令和3年12月24日到着分まで	令和4年1月14日
26	—	令和4年1月5日到着分まで	令和4年1月24日

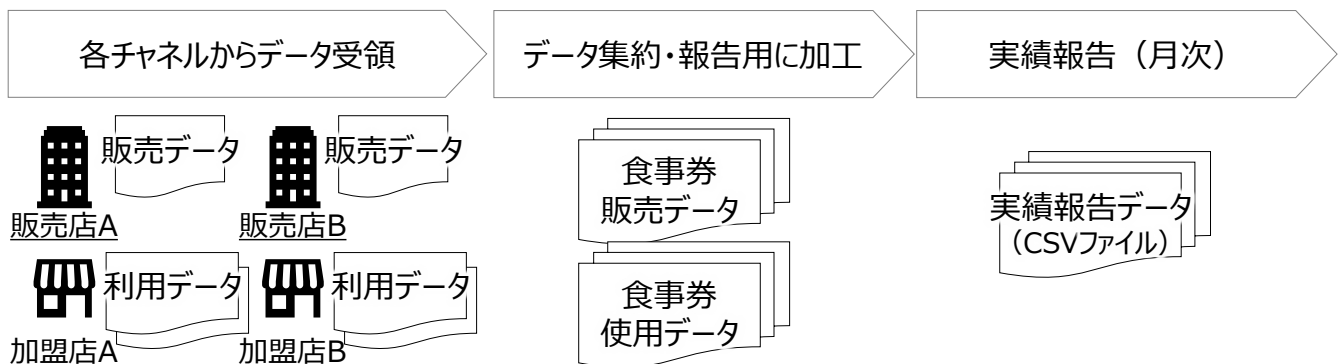
換金スケジュール

換金回	デジタル食事券利用期間	アナログ食事券事務局到着分	入金日
27	—	令和4年1月17日到着分まで	令和4年2月4日
28	—	令和4年2月1日到着分まで	令和4年2月21日
29	—	令和4年2月17日到着分まで	令和4年3月8日
30	—	令和4年3月4日到着分まで	令和4年3月22日
31	—	令和4年3月22日到着分まで	令和4年4月6日
32	—	令和4年4月13日到着分まで	令和4年4月22日
33	—	令和4年4月20日到着分まで	令和4年5月10日
34	—	令和4年5月2日到着分まで	令和4年5月18日
35	—	令和4年5月16日到着分まで	令和4年5月30日
36	—	令和4年5月30日到着分まで	令和4年6月9日
37	—	令和4年6月10日到着分まで	令和4年6月23日
38	—	令和4年6月20日到着分まで	令和4年7月1日
39	—	令和4年7月5日到着分まで	令和4年7月15日
40	—	令和4年7月20日到着分まで	令和4年8月2日
41	—	令和4年8月5日到着分まで	令和4年8月18日
42	—	令和4年8月22日到着分まで	令和4年9月2日
43	—	令和4年9月12日到着分まで	令和4年9月28日
44	—	令和4年9月20日到着分まで	令和4年10月4日
45	—	令和4年10月4日到着分まで	令和4年10月18日
46	—	令和4年10月20日到着分まで	令和4年11月2日
47	令和4年10月26日～11月4日	令和4年11月4日到着分まで	令和4年11月17日
48	令和4年11月5日～11月24日	令和4年11月24日到着分まで	令和4年12月6日
49	令和4年11月25日～12月13日	令和4年12月13日到着分まで	令和4年12月27日
50	令和4年12月14日～12月20日	令和4年12月20日到着分まで	令和5年1月6日
51	令和4年12月21日～令和5年1月10日	令和5年1月10日到着分まで	令和5年1月24日
52	令和5年1月11日～1月25日	令和5年1月25日到着分まで	令和5年2月14日
53	—	令和5年2月7日到着分まで	令和5年2月27日
救済	—	令和5年2月28日到着分まで	令和5年3月10日

3. 実績確認監査等事業者への報告

食事券販売及び利用に関する月次実績報告

- 各販売チャネルから報告される日々の食事券販売状況、食事券の利用（換金）、加盟店への支払等を週次で事務局にて取りまとめを行った。
- 取りまとめた情報を実績確認監査等事業者へ月次報告するための仕組みを構築し、実績報告データを作成した。



報告書作成フロー（食事券販売データ）

- 食事券販売データをデータベース化し、報告用に項目を組み合わせ、集計した結果を報告用のCSVファイルとして作成。内容チェックとして、各入力ファイルとデータベースから作成したファイルと比較し整合性を確認した。

販売店データ

No.	店舗名	食事券番号(前)	食事券番号(後)	配送先販売店ID	配送先店名(自前表示)	発注日	報告用発注日	領収日	発行金額(円)	発行枚数	発行枚数(換金)	発行枚数(換金)	発行枚数(換金)	発行枚数(換金)	発行枚数(換金)	発行枚数(換金)	発行枚数(換金)	発行枚数(換金)
1	0001	00000001+C/D	00007500+C/D	S253	七島信用組合(本店)	2020/11/1	2020/11/1	2020/11/16 00:01:01	東京都									
2	0002	00007501+C/D	00015000+C/D	S000	小分け配送(詳細はシート番号シート参照)													
3	0003	00015001+C/D	00022500+C/D	S000	小分け配送(詳細はシート番号シート参照)													
4	0004	00022501+C/D	00030000+C/D	S000	小分け配送(詳細はシート番号シート参照)													

入力シートのデータベース化

販売店データベース

t_地方公共団体コード	t_食事券発行委託事業...	t_報告月	t_食事券通し番号	t_食事券種類名(ア...	q_G01_05_中間_シ...	t_プレミアム率
* Index 地方公共団体コード 地方公共団体名	* Index 食事券発行委託事業...	* Index 報告月	* Index 食事券通し番号	* Index 食事券種類名	* 発行額面 食事券発行日	* Index プレミアム率
フィールド: テーブル: 並べ替え: 表示: 抽出条件: または:	地方公共団体コード 地方公共団体コード	食事券発行委託事業... 報告月 報告月	食事券通し番号 食事券通し番号	食事券種類名 食事券種類名(アナ...	発行額面 q_G01_05_中間_シート	プレミアム率 q_G01_05_中間_シート
	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		202301				25

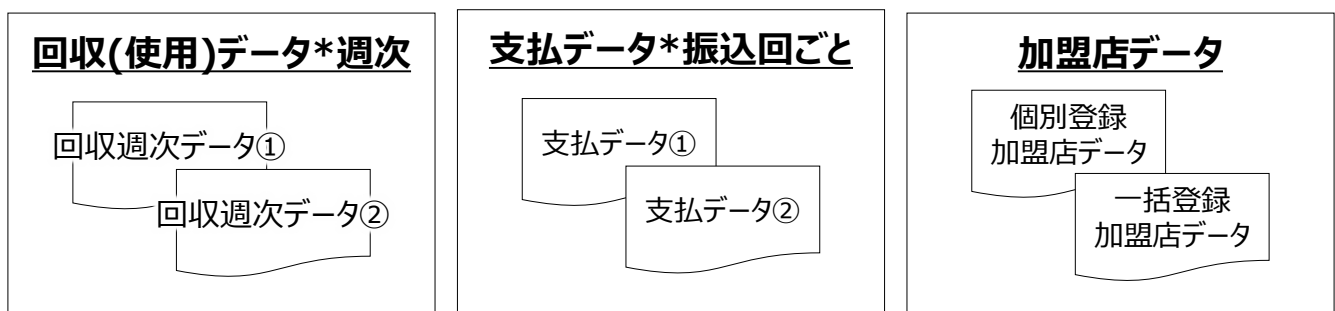
月次報告データの作成

月次報告データ（販売実績）

地方公共団体コード	食事券発行事業者名	報告月	食事券通し番号	食事券種類名	発行額面	食事券発行日
130001	Go To Eat Tokyo 食事券発行共同事業体	202301	tokyo99999	10000円冊子(デジタル)	673710000	20221221
130001	Go To Eat Tokyo 食事券発行共同事業体	202301	tokyo99999	12500円冊子(アナログ)	125000000	20221220
130001	Go To Eat Tokyo 食事券発行共同事業体	202301	tokyo99999	12500円冊子(アナログ)	250000000	20221215
130001	Go To Eat Tokyo 食事券発行共同事業体	202301	tokyo99999	12500円冊子(アナログ)	812500000	20221219

報告書作成フロー（食事券利用データ）

- ・ 食事券利用にかかる週次データをデータベース化し、報告用に項目を整形。
- ・ 全てデータベースに格納し、報告に必要な期間を抽出したうえで、加盟店登録データから飲食店IDをキーに報告に必要なフィールドを引用しCSVファイルを作成した。
- ・ 内容チェックとして、各入力ファイルとデータベースから作成したファイルを比較し整合性を確認した。



入力シートのデータベース化・リレーション

加盟店データの飲食店IDをキーに報告に必要なフィールドを抽出

t_地方公共団体コード	t_食事券発行委託事業...	t_報告月	q_G03_05_飲食店食...	q_G06_02_飲食店マ...
* index 地方公共団体コード 地方公共団体名	* index 食事券発行委託事業...	* Index 報告月	* 食事券回収日 振込先コード1 回収枚数 回収額集計 飲食店名	* 飲食店名のみ 店舗：都道府県 店舗：市区町村 店舗：住所（丁目） 店舗：建物名 店舗郵便番号 店舗電話番号（03） id（コピー） 金融機関コード 加盟店番号 Len_金融機関コード space抜 金融機...

フィールド:	地方公共団体コード	食事券発行委託事業...	報告月	飲食店名 [q_G06_02]	食事券回収日	券額面: 1000	回収枚数	回収額集計	プレミアム率: 25
テーブル:	t_地方公共団体コード	t_食事券発行委託事業...	t_報告月	q_G03_05_飲食店食...	q_G03_05_飲食店食...		q_G03_05_飲食店食...	q_G03_05_飲食店食...	
並べ替え:									
表示:	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
抽出条件:			202302		Between "20230123"		Is Not Null And <>0		
または:									

月次報告を作成

月次報告データ（利用実績）

地方公共団体コード	食事券発行事業者名	報告月	代金支払日	飲食店名	飲食店への代金支払額	代金支払の回収日 (From)	代金支払の回収日 (To)
130001	Go To Eat Tokyo 食事券発行共同事業体	202301	20221227		144500	20221207	20221207
130001	Go To Eat Tokyo 食事券発行共同事業体	202301	20221227		24000	20221125	20221125
130001	Go To Eat Tokyo 食事券発行共同事業体	202301	20221227		5000	20221202	20221202
130001	Go To Eat Tokyo 食事券発行共同事業体	202301	20221227		57000	20221203	20221203