

4-1. 管理（報告）業務

以下の内容で、コールセンター設置・運営の業務を実施した。

(1) 始業時の確認

- ・ 始業時の機器始動、システム起動の状況の確認を管理者等が実施した。

(2) 周知業務

- ・ 業務フローの変更やよくある間違いの注意喚起等の周知文の作成を行った。
- ・ オペレータの出勤時に周知を確認させながら、口頭で補足説明を行った。
- ・ 周知資料の確認をしているか管理者が立ち回りおよび声掛けを実施した。

(3) エスカレーション業務

- ・ エスカレーションシートに入力し、内容量や緊急性等に応じ、コールセンターから農林水産省に報告した。

(4) 日報報告業務

- ・ 1日の問合せ内容を日毎に集計し、コールセンターから農林水産省に報告した。

(5) 受領書保管・廃棄業務

- ・ 農林水産省より受領した書類は保管し、整備を行った。

(6) 終業時の注意点

- ・ 受付終了時間で対応が続いている場合は、引き続き対応を行った。
- ・ 終業時の機器の電源オフ、システムの終了、職場環境を点検し、不要文書等については情報漏洩がないように毎日適切に廃棄した。

4-2. 1日の主な業務(管理者)

以下の通り、業務開始前から業務開始後までの管理者の主な業務内容を実施した。

	頻度	内容	詳細
業務 開始前	日々	周知事項確認	農林水産省からの周知事項の内容確認
	日々	勤怠確認	オペレータの勤怠確認
	日々	全体朝礼	農林水産省および社内における周知事項の共有
	日々	システム起動確認	お問合せ窓口業務開始に向けログイン状況の確認
業務中	日々	実績集計	報告物に必要な項目をシステムにて集計作業
	日々	報告業務	前日の実績集計後、翌営業日11:00までにメールにて日報にて報告 実績集計後、当日中にメールにて報告
	日々	現場支援	オペレータの手上げ対応
	日々	休憩管理	入電状況に応じて、オペレータの休憩の管理
	随時	資料更新・修正	必要に応じてFAQ・スクリプト変更
	随時	エスカレーション	必要に応じて農林水産省へエスカレーション対応
	随時	時間外申請	入電状況等に応じて、時間外申請等
業務 終了後	随時	オペレータ支援	業務終了時間において対応が長引いているオペレータへの支援
	日々	タイムシート確認	オペレータ退勤時のタイムシートのサイン記載
	日々	整理整頓	オペレータ勤怠確認席等に不要な用紙等が残っていないか等の確認
	日々	システム電源OFF の確認	オペレータの端末を含め、システムの電源OFFの確認

4-3. 報告書書式（日報）および報告項目

以下の通り、日毎に以下の報告項目を集計しコールセンターから農林水産省に報告※した。

	2020年10月	合計	10月																	
			1日 木	2日 金	3日 土	4日 日	5日 月	6日 火	7日 水	8日 木	9日 金	10日 土	11日 日	12日 月	13日 火	14日 水	15日 木	16日 金	17日 土	18日 日
①	着信件数	37746	1326	1390	909	461	1489	1551	1678	1766	1493	545	336	1501	1687	1589	1660	1998	937	424
②	a.応答件数	24487	736	745	636	411	807	879	819	697	687	479	312	706	597	635	637	759	682	394
	b.即切件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③	放棄呼数	0	590	645	273	50	682	672	859	1069	806	66	24	795	1090	954	1023	1239	255	30
④	回答件数	24422	732	739	636	411	803	879	813	690	686	478	312	697	597	635	635	759	682	394
⑤	応答率(②÷①) ※即切件数含む	64.9%	55.5%	53.6%	70.0%	89.2%	54.2%	56.7%	48.8%	39.5%	46.0%	87.9%	92.9%	47.0%	35.4%	40.0%	38.4%	38.0%	72.8%	92.9%
⑥	回答率(③÷②) ※即切件数含む	99.7%	99.5%	99.2%	100.0%	100.0%	99.5%	100.0%	99.3%	99.0%	99.9%	99.8%	100.0%	98.7%	100.0%	100.0%	99.7%	100.0%	100.0%	100.0%
⑦	キャンペーン概要	1466	121	67	86	38	85	95	64	43	59	27	28	51	33	38	24	35	23	19
	キャンペーン実施時期	201	27	19	6	5	12	29	14	10	10	2	1	24	5	2	7	3	0	2
	キャンペーン利用方法	1411	48	44	33	30	41	53	48	51	15	31	9	25	29	29	41	19	37	26
	キャンペーン登録条件	361	24	23	12	7	13	29	18	23	8	8	1	15	11	6	7	16	8	2
	キャンペーン登録方法	1501	103	100	58	40	83	87	106	84	63	12	14	58	28	30	42	30	18	11
	キャンペーンご意見	193	6	10	3	2	10	5	7	14	6	5	1	8	14	10	3	6	4	1
	キャンペーンその他	2686	155	128	139	87	184	147	134	90	126	72	47	128	102	85	91	92	78	46
	オンライン概要	2286	23	30	46	35	25	50	30	13	53	70	123	117	61	59	32	74	93	56
	オンライン利用時期	119	4	5	1	0	0	2	0	3	3	0	0	2	3	4	0	0	1	0
	オンライン利用方法	4465	55	64	95	69	54	89	80	126	108	94	19	74	101	112	123	97	86	85
	オンライン操作方法	448	2	5	2	2	4	2	2	5	9	5	3	1	3	2	4	3	1	2
	オンライン対象飲食店・利用場所	67	3	4	2	2	0	0	2	1	3	0	0	0	2	0	1	1	1	0
	オンライン参加方法	319	16	28	12	9	25	11	11	19	12	5	1	8	16	8	8	9	3	3
	オンライン解除方法	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	オンラインシステム不具合	139	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0
	オンラインご意見	335	1	7	3	4	3	3	3	9	8	8	2	8	3	3	3	3	3	10
	オンラインその他	298	5	6	4	1	3	0	7	5	17	11	6	10	5	2	2	3	6	2
	食事券概要	740	8	19	32	17	16	42	18	7	16	19	9	17	12	38	12	13	43	21
	食事券購入時期	313	3	8	4	4	28	31	12	3	13	6	5	14	16	7	6	8	2	2
	食事券購入方法・場所	4391	64	72	37	30	110	118	155	108	89	64	28	74	94	114	149	271	214	76
	食事券利用時期	84	9	5	4	0	9	3	4	3	2	2	0	2	2	2	1	3	2	1
	食事券利用方法	555	14	10	13	7	10	13	17	14	8	9	4	12	15	19	26	16	16	12
	食事券対象飲食店・利用場所	114	2	5	2	2	9	4	3	5	1	1	0	4	4	3	2	2	5	3
	食事券参加方法	1444	34	77	40	17	76	61	67	51	51	26	10	42	40	52	36	32	26	11
	食事券解除方法	10	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	食事券販売時期	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0
	食事券清算	66	0	1	0	0	0	0	3	1	1	0	0	1	0	3	0	1	0	0
	食事券ご意見	244	0	2	1	0	0	2	3	3	5	1	0	3	3	1	6	5	2	2
	食事券その他	193	5	4	0	1	5	3	6	2	1	1	0	8	4	5	11	7	7	1
⑧	消費者	15814	229	235	265	177	307	374	375	335	325	320	204	347	332	371	395	515	518	295
	飲食店	7838	452	468	351	222	461	463	387	333	331	153	102	329	245	234	205	215	145	83
	サイト業者	10	0	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	自治体	91	6	7	2	1	8	2	4	2	2	0	0	6	3	5	4	0	0	0
	販売窓口	19	0	1	0	0	0	0	3	0	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0
	その他	323	21	19	5	3	21	24	28	10	12	2	2	9	7	7	10	17	5	5
	不明	373	25	13	12	8	8	14	19	14	14	4	4	14	8	18	23	12	13	11

※2020年10月1日～10月20日の日報をサンプルとして掲載

#	報告項目	定義
①	着信件数	電話交換機に着信した件数
②	a.応答件数	オペレータに着信した件数
②	b.即切件数	オペレータに着信したが、応答する前に切れてしまった件数
③	放棄呼数	オペレータが対応中の為、お待たせガイダンスを流している間に切断された件数
④	回答件数	コールセンターで回答を完結した件数
⑤	応答率	着信件数に対する応答件数の割合⇒ 計算式は（応答件数÷着信件数×100）％
⑥	回答率	コールセンターで回答を完結した割合⇒ 計算式は（回答件数÷応答件数×100）％
⑦	問合せ種別	問い合わせ内容を大きく3つのカテゴリー（キャンペーン、オンライン、食事券）とその詳細項目別に分別
⑧	属性	問合せ種別のうち、問い合わせがあった項目を7つのカテゴリーに分別

月別受電件数

月別受電件数（2020年9月から2023年6月に電話応答した件数）は以下の通り。

単位：件数

年月	センタA	センタB	合計	備考
2020年9月	6,420	—	6,420	センタAの受電開始は9月15日
2020年10月	23,746	947	24,693	センタBの受電開始は10月20日
2020年11月	19,667	1,499	21,166	
2020年12月	3,590	421	4,011	
2021年1月	1,863	272	2,135	
2021年2月	1,222	272	1,494	
2021年3月	2,296	288	2,584	
2021年4月	691	114	805	
2021年5月	730	122	852	
2021年6月	1,002	129	1,131	
2021年7月	590	71	661	
2021年8月	314	75	389	
2021年9月	349	48	397	
2021年10月	1,142	162	1,304	
2021年11月	1,227	180	1,407	
2021年12月	771	78	849	
2022年1月	362	73	435	
2022年2月	432	63	495	
2022年3月	436	60	496	
2022年4月	364	54	418	
2022年5月	272	45	317	
2022年6月	198	52	250	
2022年7月	118	24	142	
2022年8月	197	61	258	
2022年9月	137	61	198	
2022年10月	863	229	1,092	
2022年11月	623	181	804	
2022年12月	240	79	319	
2023年1月	147	41	188	
2023年2月	75	42	117	
2023年3月	41	39	80	
2023年4月	34	22	56	
2023年5月	21	6	27	
2023年6月	16	7	23	
合計（全期間）	70,196	5,817	76,013	

主な問い合わせ内容およびエスカレーション内容について

2020年9月から2023年6月における主な問い合わせ及びエスカレーション内容は以下の通り。

本委託事業に関する問い合わせに加え、Gotoトラベルや全国旅行支援といった別施策や各都道府県事業の類似キャンペーンの窓口と混同した問い合わせも多数あった。

(1) 主な問い合わせ内容

①消費者からの問い合わせ

◆ キャンペーン実施に関する問合せ

- ・食事券販売時期・購入時期・購入方法・場所に関して
- ・食事券販売停止時の対応に関して
- ・未使用の食事券の払い戻しに関して

◆ オンライン利用時期・利用方法・対象飲食店・利用場所の問合せ

- ・オンライン操作方法に関して（電話窓口がないサイトが多いため）
- ・オンライン予約時のポイント付与条件や利用方法に関して
- ・二重決済の対処方法に関して

②事業者からの問合せ

◆ キャンペーン実施に関する問合せ

- ・キャンペーンへの加盟方法に関して
- ・キャンペーンの一次停止に際して、予約済みのお客様への案内方法に関して

◆ コロナウイルス感染拡大に伴う感染症対策の問合せ

- ・感染対策マニュアルに関して
- ・加盟店の感染症対策ステッカーや換金用台紙に関して

◆ 加盟店から食事券の換金方法の問合せ

- ・換金書類の紛失による再送希望に関して
- ・換金期限切れ後の対応に関して

(2) 主なエスカレーション内容

①消費者からの問い合わせ

◆ キャンペーン実施に関する問合せ

- ・期間延長の公表に関して
→農林水産省GoToEat公式サイトへの情報掲載を依頼
- ・オンラインサイトへの問い合わせ済み内容の返信状況に関して
→コールセンターにて一次ヒアリングを実施し、オンライン事業者への連携は農林水産省へ依頼

②事業者からの問い合わせ

◆ 加盟店から換金に関する問合せ

- ・事務局閉鎖後、加盟店より振込状況の確認希望に関して
- ・事務局閉鎖後、個別案件調査希望に関して
→コールセンターにて一次ヒアリングを実施し、詳細調査は農林水産省へ依頼

コールセンター契約席数※の推移

コールセンター契約席数の推移（2020年9月から2023年6月）は以下の通り。（増席対応分含む）

コールセンター開設当初の受電件数は、企画提案時の計画数を超過したため、農林水産省と協議し、契約席数を見直した。

単位：席数

年月	企画提案時の 計画席数	契約席数			備考
	センタA	センタA	センタB	合計	
2020年9月	10	10	—	10	センタAの受電開始は9月15日
2020年10月	10	40	10	50	センタBの受電開始は10月20日
2020年11月	4	40	20	60	
2020年12月	6	32	20	52	
2021年1月	4	20	15	35	
2021年2月	2	14	10	24	
2021年3月	3	14	10	24	
2021年4月	—	20	10	30	
2021年5月	—	20	10	30	
2021年6月	—	20	10	30	
2021年7月	—	20	10	30	
2021年8月	—	10	5	15	
2021年9月	—	10	5	15	
2021年10月	—	10	5	15	
2021年11月	—	10	5	15	
2021年12月	—	10	5	15	
2022年1月	—	10	5	15	
2022年2月	—	10	5	15	
2022年3月	—	10	5	15	
2022年4月	—	10	5	15	
2022年5月	—	10	5	15	
2022年6月	—	10	5	15	
2022年7月	—	10	5	15	
2022年8月	—	10	5	15	
2022年9月	—	10	5	15	
2022年10月	—	10	5	15	
2022年11月	—	10	6	16	
2022年12月	—	10	5	15	
2023年1月	—	10	5	15	
2023年2月	—	10	5	15	
2023年3月	—	10	5	15	3月1日～3月24日（センタA,センタB）
	—	5	5	10	3月27日～3月31日（センタA,センタB）
2023年4月	—	5	5	10	
2023年5月	—	5	5	10	
2023年6月	—	3	4	7	

※契約席数は1日あたりの数量を記載しています。

4-4. エスカレーション

以下に基づき、エスカレーションを実施した。

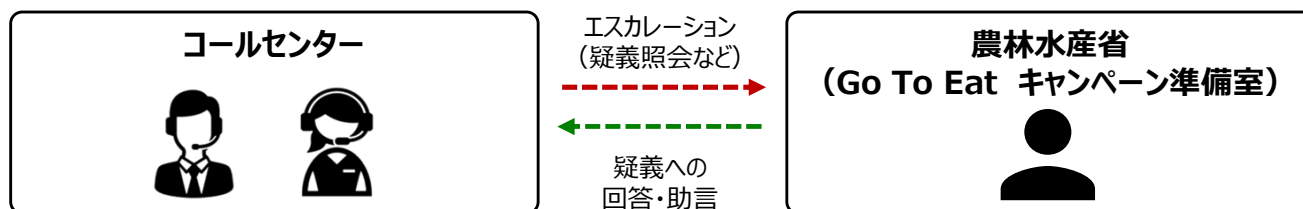
(1) エスカレーション方法

① 質疑対応方法

- ・オペレータはマニュアルやFAQに基づき対応。不明な点がある場合は管理者に確認を行いながら進行。
- ・管理者は、オペレータからの質問に対して回答ができない場合、農林水産省へ確認した。
- ・管理者は、オペレータの理解不足な点を確認し、周知やフォローアップ研修を実施した。

②クレーム共有

- ・管理者は、オペレータの応対が原因で苦情となった場合、管理者間で情報共有を行った。
- ・また事象により全従事者に苦情の経緯を説明し注意喚起を行った。



③エスカレーションする際の報告項目について

＜お客様情報の確認：必須＞

・お名前 ・お電話番号 ・用件 ・電話が繋がりにくい時間帯（もしくは折り返し希望時間）

④エスカレーションシート

・センタA

【農林水産省様】Go To Eat キャンペーンお問い合わせ窓口業務 エスカレーション一覧表（2023年）

[illegible]

・センタB

[illegible]

4-5. 情報管理（ミーティングの実施）

- ・必要な情報の共有化を図り、正確な情報に基づいた品質の高いお客様対応や業務処理を行った。
- ・業務内容を理解共有し、課題の洗い出し、改善策を実施し、効率的・効果的な対応を行った。

種類	実施時期	参加者	主な内容
業務 開始前	日々	管理者 オペレータ	【業務関連の周知】 ・ スクリプト・コールフロー変更 ・ F A Q 変更 ・ その他注意喚起 等 【その他の周知】 ・ 会社からの連絡事項 等
随時	随時	管理者	・ 早急に改善が必要な問題発生時に対策を協議 ・ 対応品質・業務品質を適正に保つための情報共有・意見交換

4-6. 総務（服務）管理

以下の通り、コールセンター業務の勤務管理を行った。

（1）服務管理

①出退勤管理

- ・ 出退勤は、勤務表で管理。
- ・ 各コールセンターの業務開始前までには受付できるように準備。
- ・ 勤務変更は、原則として事前の申請とした。欠勤や有給休暇取得などの勤務変更は、予定日の一週間前までに申告する規定とした。
- ・ 業務に支障がある場合は、管理者等と相談の上、勤務の調整を行った。

②休憩管理

- ・ オペレータの食事時間および休憩時間は、管理者がオペレータに指示し、休憩時間管理を行った。
- ・ 管理者の休憩時間は、運営状況を考慮し、交替で取得。

③欠勤・遅刻・早退

- ・ オペレータの突発的な欠勤による欠員が発生しないよう勤怠管理を行った。
- ・ 事前に欠員が判明した場合、管理者は他のオペレータに代替勤務を要請するなどの工夫を行った。
- ・ 当日欠勤が生じた場合、管理者は休憩時間等のシフトを工夫し、円滑な事務局運営に努めた。

④有給休暇

- ・ 年次有給休暇の申請：一週間前までに申告後、管理者が承認。
- ・ 年次有給休暇日の日程調整：業務運営状況により有給休暇日の日程調整が必要な場合は、管理者と相談の上、調整。

4-7. 執務環境（センタA）

センタAの環境は、以下の通り。

(1) 概要

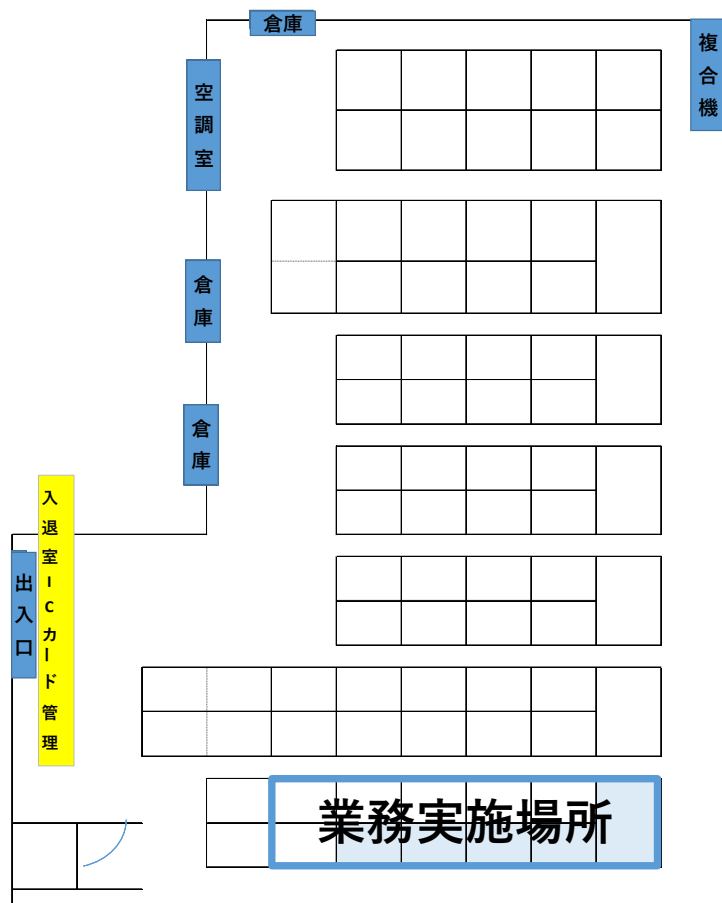
- ・ビル全体での収容席数は約500席。入室前の検温・消毒の徹底など感染症対策ルールを徹底。



オペレーションルーム

センタ名	センタA
特徴	・機能性と快適性を具備した職場環境（リフレッシュルーム、ビル全館空調による温度自動コントロール）を実現 ・災害等に強い堅牢な建物設備（入退室システム、耐震建設、非常用電源設備等）を構築。※震度7の地震動を想定した耐震構造を具備

(2) コールセンターの作業環境



(3) コールセンターの感染症対策

	対策
オペレーションルーム	・透明パーテーションでフロア内分割 ・検温、消毒後入室 ・マスク着用必須 ・ヘッドセットは専用化（共有しない） ・なるべく席を固定して運用 ※罹患発生時、濃厚接触者断定までスピーディーに対応可能 ※濃厚接触者を増やさない取り組み
休憩室	・透明パーテーション設置もしくは1人掛けに変更

4-8. 執務環境（センタB）

センタBの環境は、以下の通り。

(1) 概要

- ・本業務運営場所のセンタBはエリア内の中心地となりアクセスしやすい立地であり、エリア内で最も安全性の高い立地の区域として指定されており、震度7の地震に対しても堅牢である。
- ・緊急停電対応装置を保有しており、大規模センタとしての実績や席数を誇るため、有事の際も継続運営が可能。
- ・呼量の増加、オペレータの増員等に対応できるよう、拡張性を備えており、全要員が心地よく過ごせる環境を整備し、オペレータ等の従業員のストレスを軽減、要員の満足度を高める環境を用意。

センタ名	センタB
特徴	・震度6強～7の地震に対して安全な構造と判断できる「安全評価Ⅲ」を保有、エリア内で最も安全性の高い場所に立地（建物倒壊危険度1区域） ・超高圧変電所からの建物内直接受電により、有事の停電リスクは最小限主幹線に異常があった場合でも、予備幹線で安定した電力供給が可能 ・新型コロナウイルス感染防止策を講じ、業務継続体制を確保 ・執務室には監視カメラ、ICカードによる入退室管理完備

(2) コールセンターの作業環境



2023年4月6日時点

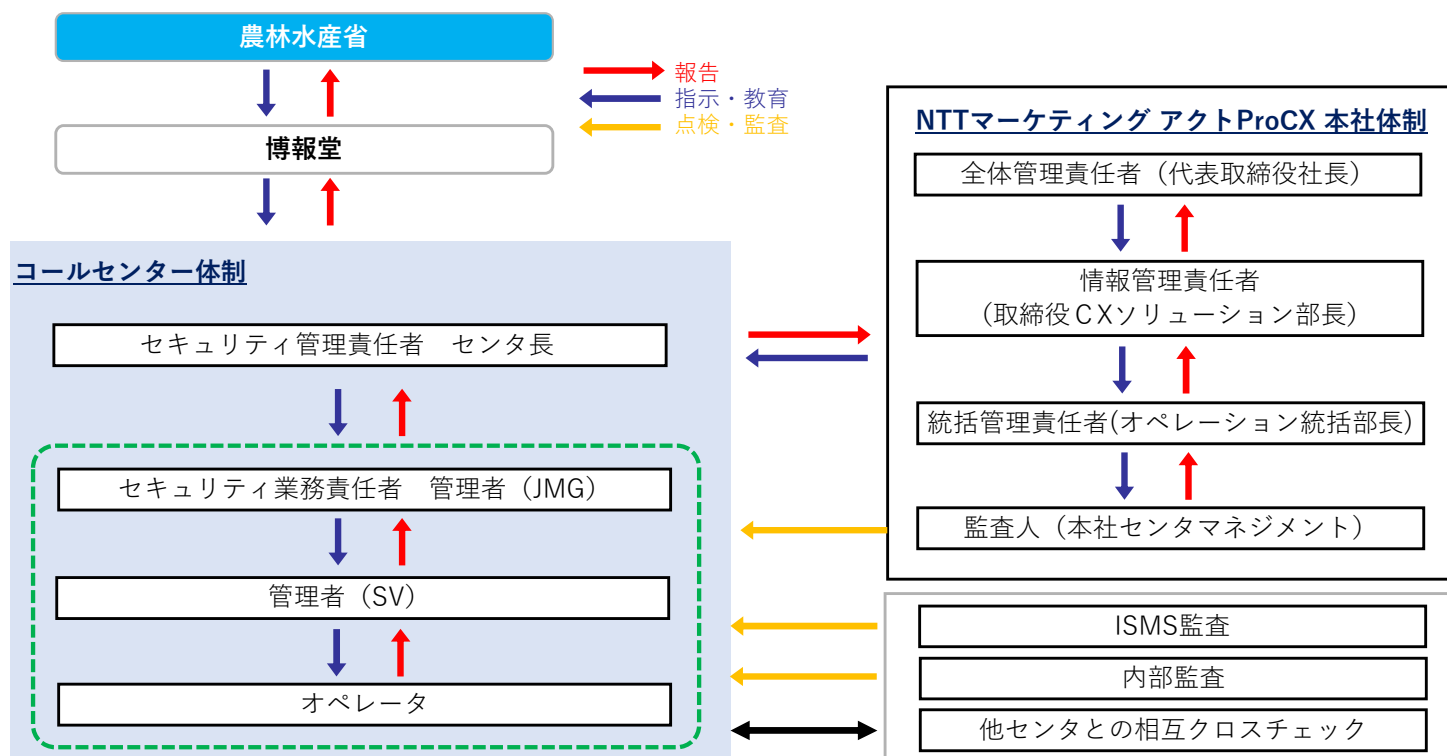
(3) コールセンターの感染症対策

	対策
オペレーションルーム	・検温、消毒後入室 ・マスク着用必須 ・ヘッドセットは専用化（共有しない） ・なるべく席を固定して運用 ※罹患患者発生時、濃厚接触者断定までスピーディーに対応可能 ※濃厚接触者を増やさない取り組み

4-9. 情報セキュリティ

以下の体制で、情報セキュリティを管理した。

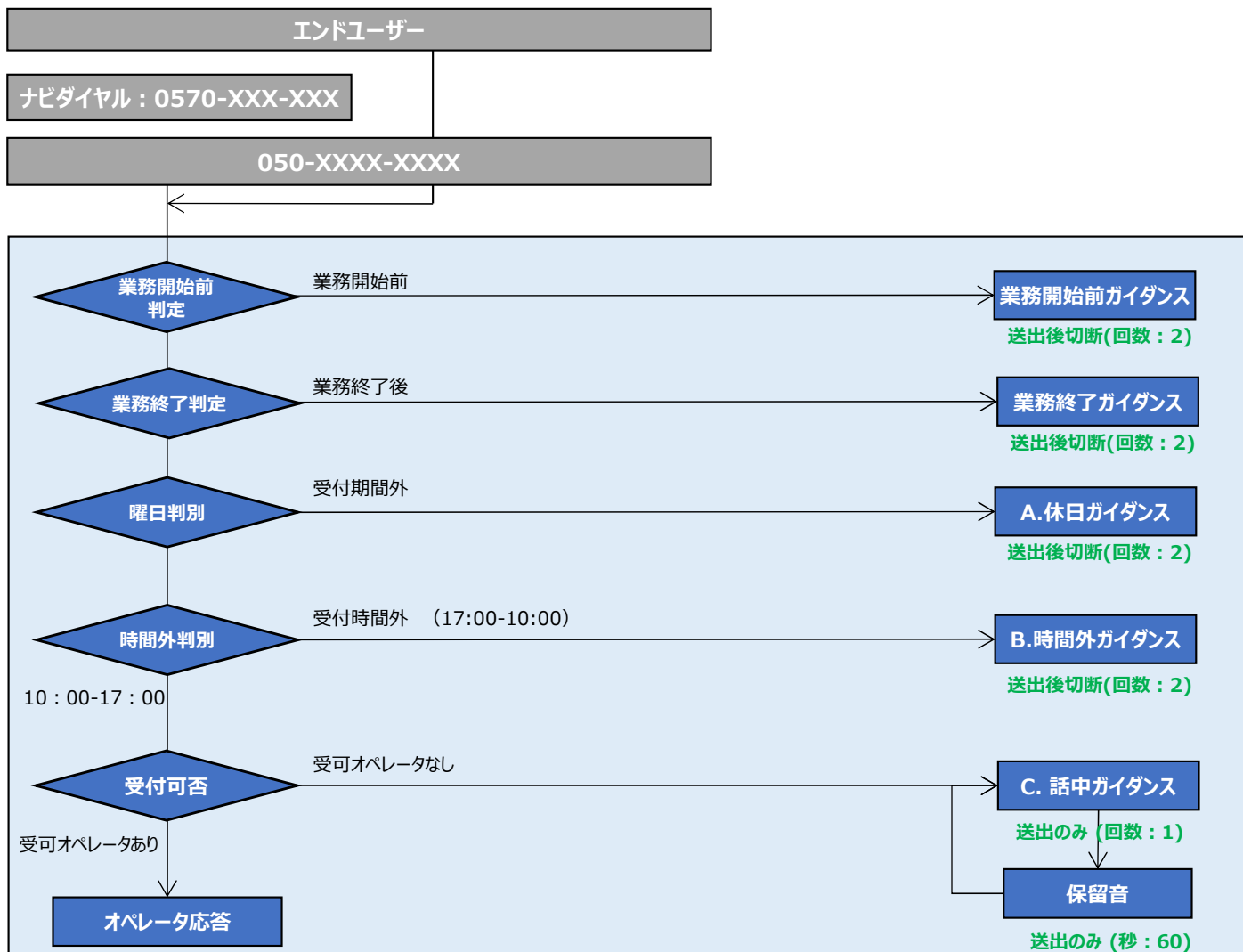
(1) セキュリティ管理体制と役割



4-10. 運用コールフロー

以下の内容で、コールフローを運用した。受付時間等は実施センタによって異なる。

(1) 運用コールフロー



(2) 運用ガイダンス

種類	内容
A. 休日	お電話ありがとうございます。GoToイートキャンペーンお問い合わせ窓口でございます。 申し訳ございませんが、12/29から1/3までは休ませていただいております。 誠に恐れ入りますが、1/4以降に再度お掛け直しいただきますようお願い申し上げます。 お電話ありがとうございました。
B. 時間外	お電話ありがとうございます。GoToイートキャンペーンお問い合わせ窓口でございます。 申し訳ございませんが、ただ今の時間は受付時間外となっております。 受付時間は10:00～17:00となっておりますので 誠に恐れ入りますが、受付時間内にお掛け直しいただきますようお願い申し上げます。 お電話ありがとうございました。
C. 話中	お電話ありがとうございます。 GoToイートキャンペーンお問い合わせ窓口でございます。ただいま電話が大変込み合っております。 誠に恐れ入りますが、このままお待ちになるか、しばらくたってからお掛け直しください。

5-1. 実施内容

以下の内容で、Webサイト制作の業務を実施した。

(1) Webサイト制作

- ・ Go To Eat キャンペーンのWebサイトの制作・維持作業（軽微な修正作業含む）
- ・ 外部サーバーの維持

農林水産省

Go To Eat Campaign - Go To Eat キャンペーン

TOP お知らせ 事業概要 FAQ 事業者の方へ



Go To Eat キャンペーンコールセンター

0570-029-200 (050-3734-1523)

[受付] 10:00～17:00 土日祝日を除く、全日で運営

※電話番号はお間違えの無いようお願い致します。

News

- 2023.5.8 【加盟飲食店及び利用者の皆様へ】
GoToEatキャンペーンコールセンター（電話番号：0570-029-200、050-3734-1523）及び農林水産省GoToEatキャンペーン準備室（電話番号：03-6744-0402）は、2023/6/30をもって閉鎖します。
- 2023.3.27 【加盟飲食店及び利用者の皆様へ】
GoToEatキャンペーン事業は終了したことから、本サイトは2023/5/31をもって閉鎖します。
- 2021.11.19 【加盟飲食店及び利用者の皆様へ】
オンライン飲食予約事業で付与されたポイントの有効期限は、オンラインサイトごとに設定しております。予約行為をすることのできる期限や最終来店日については、各オンラインサイトをご確認ください。また、予約後の来店日時の変更の可否・方法などの詳細についても、各オンラインサイトをご確認ください。
食事券の販売期間、利用期間については、地域ごとに設定

事業概要

Go To Eat キャンペーンって？

感染予防対策に取り組みながら営業している飲食店および、食材を提供する農林漁業者を支援するため、国が以下の取り組みをするキャンペーンです。

このキャンペーンを利用する場合は、感染予防対策への協力、付与ポイント以上の飲食が必要となります。
お店が定めるポイント付与などの条件を守りながら、飲食店を応援していただきますようお願いします。

CAMPAIGN 01



プレミアム付食事券について

食事券を購入・利用したい方は
[コチラ](#)

加盟飲食店として登録したい方は
[コチラ（食事券）](#)

CAMPAIGN 02



オンライン飲食予約について

オンライン飲食予約をしたい方は
[コチラ](#)

加盟飲食店として登録したい方は
[コチラ（オンライン飲食予約）](#)





登録飲食店で使える プレミアム付食事券の発行

地域の飲食店で使える、プレミアム付食事券を各都道府県の単位で発行します。
このキャンペーンを利用する場合は、感染予防対策への協力が必要となります。
お店が定める条件を守りながら、飲食店を応援していただきますようお願いいたします。

☒

プレミアム付食事券は、販売額の**25%又は20%**を国が負担します
例 12,000円の食事券を12,000円で購入します

☒

プレミアム付食事券でお支払いの額、**おつりはできません**

☒

購入制限：3回のご購入にあたり、**20,000円分**までとさせていただきます。
※エリアによっては、1,000円単位での販売となり、購入上限が1,000円未満になる場合がございます。

☒

販売期間：**地域ごとに設定**

☒

有効期限：**地域ごとに設定**

※詳細はご利用又は各都道府県で詳細を調べられますので、ご確認ください。

プレミアム付食事券ご利用フロー



- ① 食事券の購入
- ② 食事券の発行
- ③ 飲食店での利用
- ④ 領収書の発行
- ⑤ 領収書の提出
- ⑥ 領収書の提出
- ⑦ 領収書の提出
- ⑧ 領収書の提出

感染対策について

GoToEat事業に参加する飲食店に守っていただく感染対策は、**5点**です。

☒

店舗入口や手洗い場等には、**手洗い場等に消毒液を設置する。**

☒

店内には適切な換気設備を設置し、**換気した換気を行う**
(窓・ドアの定期的な開放、換気扇の定期的な使用等)。

☒

他グループの客同士ができるだけ
2m(目安1m)以上空くように
座席を空けてテーブル・座席を区画するが、
テーブル間をパーティション
(アクリル板又はそれに準ずるもの)で区画する。
カウンター等は、他グループの客同士が区画しないよう
適切なスペースを空ける。

☒

一つのテーブルで他グループと接触する場合には、
真正面の配置を避けるが、
テーブル上をパーティションで区画する。

店舗用のポスターデータ(ダウンロードリンク)

キャンペーンに参加いただく飲食店様向けに店舗用ポスターをダウンロードしてご使用いただけるポスターデータをご用意しています。

(1) 感染対策ポスター(PDFファイル)
(2) 感染対策ポスター(店舗様向けに印刷可能なポスターデータ)
(3) 飲食店様向けポスター(PDFファイル)

[感染対策ポスター\(1\)](#)

[感染対策ポスター\(2\)](#)

[感染対策ポスター\(3\)](#)

※感染対策ポスターのダウンロードは、キャンペーン期間中、準備が完了しない限り中止される場合があります。ご了承ください。

GoToEat事業の成功のためには、ご協力が必要です。
GoToEat事業の成功のためには、ご協力が必要です。
GoToEat事業の成功のためには、ご協力が必要です。