

譲渡証明書

※記載例（青文字）

譲渡人（現出願者）を記入してください。

下記出願品種について、株式会社〇〇〇 代表取締役〇〇〇〇が有する
種苗法に基づく品種登録を受ける地位を下記譲受人に譲渡したことに相違ありません。

記

複数品種ある場合は、「別紙一覧表のとおり」とご記載いただき。品種一覧表を添付してください。

- 1 品種登録出願の番号 第〇〇〇〇〇号
- 2 品種登録出願の年月日 令和〇年〇月〇〇日
- 3 農林水産植物の種類 〇〇〇〇 〇〇（和名：〇〇〇〇）
- 4 出願品種の名称 〇〇〇〇
- 5 譲渡年月日 令和〇年〇月〇日
- 6 譲受人
住所 〒000-0000
〇〇県〇〇市〇〇〇0-0-0
氏名 〇〇会社
代表取締役社長 〇〇 〇〇

譲渡した年月日を記載してください。

こちらが、出願者の名義変更届出書の「5名義変更の年月日」の日付となります。

令和〇年〇月〇日

譲渡人

住所 〒000-0001
〇〇県〇〇市〇〇〇〇0-0

氏名 株式会社〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

印

※添付書類：印鑑証明書

発行から3か月以内のもの、海外の場合は6か月以内のものをご提出ください。

署名される場合は、譲渡人（署名者）の住所・氏名をタイプ印字していただき、氏名の下や横などに署名するようにしてください。
なお、署名される場合は、印鑑登録証明書のご提出は必要ありません。

記載例：

令和〇年〇月〇日

譲渡人

住所 〒000-0000
〇〇県〇〇郡〇〇町〇〇〇1000

氏名 種苗 一郎

（署名：種苗 一郎）