

登録免許税の納付方法について

1. 納付に必要な書類

領収済通知書

3枚綴りの様式です。

1枚目（領収済通知書）に所定の内容を記載してください。2枚目、3枚目に複写されます。

3枚目（領収証書）が納付時に領収書として、押印されて返却されます。

※領収済通知書様式は、最寄りの税務署で入手できます。ただし、麴町税務署以外の税務署で入手される場合には、税務署名、税務署番号が記入されていない様式を入手してください。

記入上の注意

記入する欄は8箇所あります。

- ・ 記入箇所① 年度 : 申請案件の年度
- ・ 記入箇所② 税目番号 : 221
- ・ 記入箇所③ 税務署名 : コウジマチ
- ・ 記入箇所④ 税務署番号 : 00031017
- ・ 記入箇所⑤ 本税 : ￥90000（右詰めで記入）
- ・ 記入箇所⑥ 合計額 : ￥90000（右詰めで記入）
- ・ 記入箇所⑦ 住所（所在地） : 申請者の住所
- ・ 記入箇所⑧ 氏名（法人名） : 申請者の氏名（法人名）

（※記入箇所の番号は下の図中のものです。）

2. 納付方法

日本銀行（本店・支店・代理店・歳入代理店（郵便局を含む））又は税務署で納付してください。

3. 提出方法

領収印が入った領収証書（様式3枚目）を申請書の写しに貼付して提出してください。

※提出先：農林水産省輸出・国際局規制対策グループ

東京都千代田区霞が関1-2-1

電話：03-6744-2378